



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Nacional
LPN317/2023 Con Concurrencia del Comité

“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción III, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Nacional LPN317/2023 con Concurrencia del Comité para la "SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de la solicitud **42-148-2023, 42-149-2023 Y 42-150-2023**; las cuales se llevarán a cabo con Recursos del proyecto de presupuesto de egresos 2024, en el capítulo 3000, Partida 3531. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas "BASES", se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la "LEY" .
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	CENTRO DE COORDINACION, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“EMPRESA LOCAL”	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Nacional, LPN317/2023 con Concurrencia del Comité para la “SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los “PARTICIPANTES”
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	“PARTICIPANTE” Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://compras.jalisco.gob.mx/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

“DESECHAMIENTO”	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
“GRUPO/PAQUETE”	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
“PARTIDA/SUB-PARTIDA”	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
“FIRMA AUTÓGRAFA”	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
“COMPRADOR”	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
“DICTAMEN TÉCNICO”	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de “CONVOCATORIA” y “BASES”	05 de diciembre de 2023	A partir de las 16:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	07 de diciembre de 2023	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el “DOMICILIO” o por correo electrónico.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	08 de diciembre de 2023	De las 11:00 a las 11:29 horas	En el “DOMICILIO” .
Acto de Junta Aclaratoria	08 de noviembre de 2023	A partir de las 11:30 horas	En el “DOMICILIO” .
Registro para la Presentación de Propuestas.	15 de diciembre de 2023	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	15 de diciembre de 2023	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
“FALLO” O “RESOLUCIÓN” de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del “SECG” o correo electrónico.

11

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la contratación del **“SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA EL C5”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **“RESOLUCIÓN”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE” (según corresponda)**.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y/o **“SECRETARÍA”**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **“BASES”**, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **“BASES”**) en la cual el **“PROVEEDOR”** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.

Documentos para pago parcial o final (cuando aplique)

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad requirente;
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)”**.

- d. 1 copia del “CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)”
- e. “Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción” en original;
- f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “BASES”) en la cual el “PROVEEDOR” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “DEPENDENCIA REQUIRENTE” y/o “SECRETARÍA”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública y/o “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “CONTRATO”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “PROVEEDOR” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “CONTRATO” de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “LICITANTES”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “PARTICIPANTES” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La “**SECRETARÍA**” de Administración y/o “**DEPENDENCIA REQUERENTE**” (según corresponda), aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el Capítulo III, de la “**LEY**”, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el “**REGLAMENTO**”, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno, por lo que, no se celebrará “**CONTRATO**” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “**DOMICILIO**”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la “**SECRETARÍA**”, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los “**LICITANTES**” que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la “**DIRECCIÓN**”, en el “**DOMICILIO**”, de manera física y firmada por el representante legal del “**PARTICIPANTE**”, de conformidad al anexo de **Solicitud de Aclaraciones** y de

manera digital **en formato Word** o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del “COMPRADOR” encargado del procedimiento: hugo.sanchez@jalisco.gob.mx **el día, hora y domicilio de acuerdo al calendario previsto en la convocatoria**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la “LEY”, 63, 64 y 65 de su “REGLAMENTO”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus “BASES” y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la “CONVOCANTE”.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la “CONVOCANTE” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, siendo optativo para los licitantes la asistencia a la misma.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el “SECG” y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la “LEY”. El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del “REGLAMENTO”.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **“PARTICIPANTE”**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el **“PARTICIPANTE”** deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida a la **“DIRECCIÓN GENERAL”** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”** en las presentes **“BASES”**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales**.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el **“PARTICIPANTE”**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal de descalificación de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.

- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del “COMITÉ”. Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria., en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Público, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los “PARTICIPANTES” que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **"Manifiesto de Personalidad"** anexo a estas **"BASES"** junto a una copia de su **Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a) Anexo 2 (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
- b) Anexo 3 (Propuesta económica).
- c) Anexo 4 (Carta de Proposición).
- d) Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.
- e) Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f) Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g) Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa).
- h) Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia al día conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022).
- i) Anexo 10 (Manifiesto de opinión de cumplimiento en materia del INFONAVIT)
- j) Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).
- k) Anexo 12 Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
- l) Anexo 13 (Estratificación) así como documentos que acredite para en caso de empate los señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:
 - A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
 - A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
 - Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
 - A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
 - A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE" a excepción de los documentos que serán considerados para llevar a cabo el desempate, toda vez que, al NO presentar dichos documentos, se entenderá que no se cuenta con ellos.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **“REGLAMENTO”** de la **“LEY”**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **“PARTICIPANTE”** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **“PARTICIPANTES”** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **“PARTICIPANTES”** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **“PROPUESTAS”**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **“BASES”**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **“COMITÉ”** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del **“COMITÉ”** asistentes y cuando menos uno de los **“PARTICIPANTES”** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **“BASES”**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis, constancia de los actos y posterior **“FALLO”**;
- h. En el supuesto de que algún **“PARTICIPANTE”** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **“COMITÉ”** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **“PARTICIPANTES”** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **“COMITÉ”**, quedando a resguardo del Secretario del **“COMITÉ”** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la

Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **“PARTICIPANTES”** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, será adjudicado a uno o varios **“PARTICIPANTES”**.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el **“ÁREA REQUERENTE”**, así como la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el **criterio binario** en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **“Toda vez que los bienes/servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.”**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la **“LEY”**, “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su **“REGLAMENTO”**, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

La **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **“LICITANTES”** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **“CONVOCANTE”** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **“LICITANTES”** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **“LEY”**, la **“SECRETARÍA”** o el **“COMITÉ”**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los

criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **“LEY”** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **“REGLAMENTO”**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **“COMITÉ”**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **“LEY”**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **“REGLAMENTO”**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **“DIRECCIÓN DE ÁREA”**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **“PARTICIPANTE”** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **“LEY”**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **“PARTICIPANTES”** no se pondrán poner en contacto con la **“CONVOCANTE”**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **“PARTICIPANTE”** de ejercer influencia sobre la **“CONVOCANTE”** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **“PROPUESTA”**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **“PARTICIPANTES”** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **“LEY”**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **“BASES”** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“PARTICIPANTES”**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.

- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **"LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
- o. Cuando el **"PARTICIPANTE"** no asista a la junta aclaratoria de carácter obligatorio, será motivo de desechamiento de su propuesta y no se le permitirá el registro para la Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La **"CONVOCANTE"** a través del **"COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- f. A solicitud de la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **“PARTICIPANTES”**.

14. DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” DESIERTO.

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **“BASES”**.
- c. Si a criterio de la **“DIRECCIÓN”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **“COMITÉ”** podrá autorizar a solicitud del **“ÁREA REQUIRENTE”**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **“ÁREA REQUIRENTE”** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **“LEY”**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **“SECG”**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición”.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **“SECRETARÍA”** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **“PROVEEDOR”** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **“LEY”**.

Con la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** por el que se adjudica el **“CONTRATO”**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **“LEY”**.

17. FACULTADES DEL **“COMITÉ”**

El **“COMITÉ”** resolverá cualquier situación no prevista en estas **“BASES”** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **“PARTICIPANTE”** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **“CONVOCANTE”** considere que el **“PARTICIPANTE”** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **“PARTICIPANTE”**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **“BASES”** y sus anexos, el **“COMITÉ”** podrá adjudicar al **“PARTICIPANTE”** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **“SECRETARÍA”** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **“PARTICIPANTES”**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **“RESOLUCIÓN”** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“PROVEEDORES”**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **“BASES”**;
y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **“LEY”**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **“LEY”**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **“RESOLUCIONES”** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **“LICITANTES”** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL **“CONTRATO”**.

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el **“PARTICIPANTE”** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En

caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la “LEY”.

El “PARTICIPANTE” adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el “CONTRATO” en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del “FALLO” o “RESOLUCIÓN”, conforme al numeral 16 de las presentes “BASES”. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del “CONTRATO”, esto de conformidad con el artículo 76 de la “LEY”. El “CONTRATO” podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la “LEY”.

La persona que deberá acudir a la firma del “CONTRATO” tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El “CONTRATO” deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE”, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes “BASES”, el Anexo 1 y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado.

Si el interesado no firma el “CONTRATO” por causas imputables al mismo, la “SECRETARÍA” por conducto de la “DIRECCIÓN GENERAL”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el “CONTRATO” al “PARTICIPANTE” que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un “PARTICIPANTE” que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

19. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.

El “CONTRATO” a celebrarse con el “PARTICIPANTE” que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del “CONTRATO” y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del “CONTRATO”, en atención a los plazos establecidos en las presentes “BASES”, sus anexos y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud de la “DEPENDENCIA REQUERENTE” siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “LEY”.

Para los recursos FASP y FONE la vigencia por criterio general será al 31 de diciembre del ejercicio fiscal del proceso.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa

exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO”** **“I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del **“CONTRATO”**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o los lineamientos de la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** (según corresponda), previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **“LEY”**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **“CONTRATO”**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **“CONTRATO”** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:

- a. Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **“CONTRATO”**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **“PROVEEDORES”**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **“DIRECCIÓN GENERAL”** y/o **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** (según corresponda) considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** y la cancelación total del pedido y/o **“CONTRATO”**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **“PROVEEDOR”** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **“SECRETARÍA”** y/o la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE” (según corresponda)

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el “PROVEEDOR” sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE” podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la “SECRETARÍA” o la “DEPENDENCIA REQUERENTE”, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “BASES”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el “PROVEEDOR” sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE” (según corresponda) podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “BASES”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la “SECRETARÍA” o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El “PARTICIPANTE” deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las “BASES” hasta el día del acto de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS”, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El “PARTICIPANTE” deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el “PARTICIPANTE” deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

Lo anterior en términos del acuerdo **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

28. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la “LEY”.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la “LICITACIÓN”, su cancelación y la falta de formalización del “CONTRATO” en términos de los artículos 90 a 109 de la “LEY”;
2. Tener acceso a la información relacionada con la “CONVOCATORIA”, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el “CONTRATO”, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del “CONTRATO” de conformidad con el artículo 87 de la “LEY”;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del “CONTRATO” o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la “LEY”;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de “I.V.A.”, para que sea destinado al “FONDO”. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 05 de diciembre de 2023.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT)	i)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	j)	
Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	k)	
Anexo 13 (Estratificación)	l)	

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5"**

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional **LPN317/2023**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De "PROVEEDOR":

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

Ejemplo de preguntas (no en tabla)

Pregunta 1 ...

Pregunta 2 ...

Pregunta 3 ...

...

SIN RECUADROS

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

Anexo 1
LPN317/2023
Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

Los participantes preferentemente deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (partidas y cantidades) solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.

PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCION	ANEXO
1	1	Servicio(s)	INTERNET DEDICADO / SERVICIO DE INTERNET SIMETRICO DEDICADO -PRINCIPAL DE 500 MBPS	1778
2	1	Servicio(s)	SERVICIO DE CONDUCCION DE SEÑALES LAN TO LAN DE 10 MBPS QUE CONECTEN SITIO TANQUES II DE PUERTO VALLARTA AL SITIO PALOMAR CON VIGENCIA A PARTIR DEL 01 DE ENERO AL 05 DE DICIEMBRE 2024	1776
3	1	Servicio(s)	SERVICIO DE CONDUCCION DE SEÑALES LAN TO LAN DE 20 MBPS PARA 26 PMI EN PUERTO VALLARTA CON VIGENCIA DEL 01 ENERO AL 05 DE DICIEMBRE 2024	1774



Organismo Público descentralizado denominado **Escudo**
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas

FOLIO INTERNO
1778
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**

PROYECTO TIC (Política TIC)
C5/2024/18

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
C5	Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco
PMI	Punto de Monitoreo Inteligente
SECESP	Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública
SEISSP	Sistema Estatal de Información Sobre Seguridad Pública
PROVEEDOR PARTICIPANTE	Proveedor

2. ANTECEDENTES

El "Escudo Urbano C5" tiene a su cargo la captación de información integral para la toma de decisiones en las materias de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres, mediante la integración y análisis de información captada a través de su sala de video monitoreo, de la utilización de herramientas tecnológicas, bases de datos o cualquier servicio, sistema o equipo de telecomunicación y de geolocalización de que disponga, así como de la vinculación con los órganos de Gobierno Local, Federal, Estatal o Municipal e instituciones y organismos privados.

Dada la naturaleza de sus funciones, desde su creación el "Escudo Urbano C5" ha atendido las llamadas de emergencia de la ciudadanía del estado de Jalisco dando con ello el debido cumplimiento a las atribuciones legales enmarcadas en el artículo 4° y en el artículo 6° en todas sus fracciones de la LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO, así como también del artículo 7 fracción IX, artículo 39 fracción V y fracción XI, artículo 109, artículo 110, artículo 111, artículo 111 Bis, artículo 117 y artículo 118 de la LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA y a lo estipulado en el ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL PLENO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES EXPIDE LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y MODIFICA EL PLAN TÉCNICO FUNDAMENTAL DE NUMERACIÓN PÚBLICA

AT_V2

13 OCT. 2023
1 de 13
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**

EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 21 DE JUNIO DE 1996, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 02 de diciembre del 2015, estableciendo la necesidad de "implementar un número único armonizado a nivel nacional, y en su caso, mundial para servicios de emergencia, en los términos y condiciones que determine el propio Instituto, en coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, estableciendo como número único el 911 (nueve, uno, uno), así como el mecanismo para la puesta en operación de dicho número único de emergencia, ello en virtud de ser uno de los números más reconocidos a nivel mundial para este tipo de servicios".

Actualmente los PMI (Puntos de Monitoreo Inteligente) se encuentran conectado mediante Fibra Óptica, los cuales a la fecha su estatus de conexión ha sido On Line desde la instalación de estos.

3. JUSTIFICACIÓN

El Gobierno de Jalisco considera como un eje estratégico en materia de Seguridad Pública la infraestructura tecnológica comprendida dentro del proyecto denominado "Escudo Urbano" del Organismo Público Descentralizado, Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, que como se ha mencionado anteriormente, es encargado de captar diferente tipo de información para la toma de decisiones en cuestiones de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres.

La red del Escudo Urbano C5 proporciona una solución innovadora, integral y flexible usando tecnologías inteligentes con un conmutador telefónico y la infraestructura de telecomunicaciones que soporta la plataforma del 9-1-1. Con este proyecto se contribuye significativamente a la mejora de la seguridad en las 11 regiones del estado mediante la oportuna intervención de los Centros de Atención de Llamadas de emergencia (CALLE's) y la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Con la finalidad de fortalecer y apoyar a las dependencias de seguridad, servicios médicos y protección civil, los equipos de video vigilancia son conectados por enlaces dedicado Lan to Lan por medio de proveedores de fibra óptica. El proyecto Escudo Urbano brinda servicios a la ciudadanía ya que los equipos de video vigilancia se mantienen conectados permanentemente a la red de monitoreo. Por tal motivo, se requiere la contratación del servicio para asegurar la continuidad de la operación. Asimismo, no es conveniente dar a conocer abiertamente las direcciones de estos puntos estratégicos ya que se corre el riesgo de vulnerar la seguridad de estos y de las actividades del Escudo Urbano C5 de acuerdo en lo establecido en el artículo 6 fracciones VIII, IX, XIII y XIV de la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado Denominado Centro De Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones Y Cómputo Del Estado De Jalisco. Encontrándonos en el supuesto previsto en el artículo 73, numeral III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que existe una necesidad apremiante de contar con los servicios de innovación gubernamental.

AT_V2





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas

**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**



4. OBJETIVOS

Fortalecer las capacidades técnicas, de seguridad de la información, así como proveer herramientas para dar el mejor tiempo de respuesta a las diferentes áreas del Escudo urbano C5 del Estado de Jalisco; esto permitirá tomar decisiones de carácter preventivas y no correctivas para el buen funcionamiento del Organismo.

El C5 tiene la necesidad de comunicar cada uno de los Puntos de Monitoreo Inteligentes (PMI), distribuidos en el Estado de Jalisco hacia el Centro de Monitoreo, para brindar conectividad a los distintos dispositivos y sensores localizados en los PMI.

El Proveedor Participante utilizará dichos enlaces para brindar mayor capacidad y eficiencia en la comunicación para llevar las señales de video principalmente, así como la seguridad y confiabilidad para transportar información crítica y de seguridad pública.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1: SERVICIO DE INTERNET DEDICADO - PRINCIPAL

Cantidad: 1

Tiempo de entrega: a partir del 01 de enero y hasta el 05 de diciembre del 2024.

El Proveedor participante deberá proporcionar el servicio en el sitio a través de redes de telecomunicaciones alámbricas, por medio de fibra y sujetarse a lo siguiente:

- Se deberá de brindar el servicio en Paseo de la Cima 434, Sección Bosques, El Palomar, C.P. 45643, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.
- Se deberá de brindar el servicio a la velocidad de Internet Dedicado de 500MB
- El medio de acceso (última milla) a utilizar para proveer el servicio deberá ser Fibra óptica exclusiva para el C5
- La fibra debe contar con la característica de ser exclusiva para servicios empresariales y por ningún motivo prestar servicios residenciales.
- La fibra óptica debe ser propiedad del Proveedor Participante.
- El Servicio de internet simétrico dedicado no deberá contener ningún punto de sobresuscripción en el medio de acceso, ni en la red dorsal.
- El Proveedor participante deberá proveer todas las medidas de seguridad en el medio de comunicación, perimetral, filtrado.
- El Proveedor participante deberá contemplar que el equipo de comunicaciones incluido en el servicio deberá de ser instalado dentro de la infraestructura de acceso en las instalaciones del Escudo URBANO C5.

AT_V2





Organismo Público descentralizado dependiente del Poder Ejecutivo
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



Servicios de conducción de señales Internet Principal

- El equipo CPE con capacidad de capa 3 y Ruteador estará preparado para poder recibir el ancho de banda solicitado y deberá de incluir el refaccionamiento y cambio en casos de fallas en el equipo.
- El Proveedor Participante debe garantizar un retraso o latencia no mayor a 40 ms.
- Pérdida de paquetes $\leq 1\%$.
- El medio de acceso del Proveedor Participante deberá de ser entregado por medios propios y en ningún caso utilizar la infraestructura de un tercero.
- El Proveedor Participante deberá de contar con Interconexión directa TIER-1.
- Todas las plataformas utilizadas por EL PROVEEDOR PARTICIPANTE deberán ser redundantes, desde la red de anillos de transmisión hasta los ruteadores para acceso de los clientes; incluyendo las conexiones directas con los Proveedores Participantes internacionales Tier1 de Internet, deberá de entregar diagrama de conexión en el cual se deberá de incluir las interconexiones de TIER -1.
- El periodo del servicio es del 01 de enero y hasta el 05 de diciembre del 2024.
- El servicio debe quedar habilitado y en funcionamiento el 01 de enero y hasta el 05 de diciembre del 2024. sin que esto presente deficiencias ni cortes en el servicio con el que actualmente cuenta el C5.
- El Proveedor Participante deberá de brindar escalabilidad en el servicio, el cual pueda brindar en cualquier momento un aumento y disminución de velocidad en caso de ser requerido.
- El servicio brindado deberá de ser simétrico en sus capacidades de carga y descarga.
- El servicio brindado deberá de tener una disponibilidad en enlace sencillo del 99.2%
- El Proveedor participante es una compañía legalmente establecida en México que opera una red de telecomunicaciones con infraestructura propia y con cobertura nacional, para lo cual se entrega un diagrama de la cobertura de su red.
- Durante el proceso de instalación y para su gestión es necesario contar y coordinar las actividades con un Ingeniero Certificado por el Project Management Institute (PMI) por lo que El Proveedor participante integra el comprobante en la presente oferta técnica.
- Para asegurar la correcta integración de los servicios con la infraestructura de la C5, El Proveedor participante cuenta por lo menos con un ingeniero certificado CCIE y con un ingeniero certificado CCNP, El Proveedor participante presenta certificados
- El Proveedor participante entrega el proceso para verificar la validez ante la entidad certificadora, de los certificados solicitados en ITIL, PMI, CCIE y CCNP.
- El proveedor Participante deberá de entregar 14 IPs públicas libres.
- Para todo el personal certificado que se solicita en las bases, El Proveedor participante entrega una carta bajo protesta de decir verdad que laboran para El Proveedor participante o en el mismo grupo empresarial.

GESTIÓN, MONITOREO DEL SERVICIO Y REPORTES DE ATENCIÓN DE FALLAS

Monitoreo

AT_V2





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



Servicios de conducción de señales Internet Principal

- El Proveedor participante, proporcionará una herramienta WEB en la cual permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado. El usuario y contraseña serán entregados al personal asignado por el C5.
- El Proveedor participante se compromete mediante manifiesto de decir verdad que la utilización de los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados en las bases será monitoreados y actualizados continuamente. Esto con el fin de asegurar que en ningún momento se alcance el máximo permitido de utilización que en este caso se considerará el 99.99%.
- El Proveedor participante cuenta con un centro de monitoreo que opera continuamente las 24 (veinticuatro) horas del día los 339 días del año.
- El Proveedor participante incluye como parte de esta propuesta un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con un centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center") y además el NOC no depende de un tercero (outsourcing).
- El personal del NOC de El Proveedor participante cuenta con procesos eficientes, basados en las mejores prácticas del mercado a través de ITIL v3.0 o superior para la atención de incidentes y para ello incluye como parte de esta propuesta la constancia de al menos un ingeniero certificado en ITIL Foundation

Mesa de Ayuda

- Para que el C5 mediante los reportes correspondientes, puedan solicitar asistencia técnica para la resolución de fallas del servicio o equipos, para la atención correcta y restablecimiento oportuno del servicio:
- El reporte del servicio será cerrado únicamente cuando quede operado al 100%, con el visto bueno del C5, conforme a los niveles del servicio establecidos en el presente anexo técnico.
- El Proveedor participante proporcionará un portal donde sea posible dar de alta, así como dar seguimiento a los reportes levantados en el sistema.
- El Proveedor participante proporciona un número telefónico único para levantar reportes de fallas en un esquema 24x7x339.
- El Proveedor participante proporciona el procedimiento de escalación de fallas, sin exceder de 4 (cuatro) niveles. El primer nivel de escalación no excede de 30 (treinta) minutos, esto se refiere a la atención para el levantamiento del reporte de la falla.
- Se deberá de entregar la relación de los reportes en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos a fin de determinar el nivel de servicio prestado durante el mes.

Niveles de Servicio:

- El Proveedor participante cuenta con un tiempo promedio de solución de fallas (MTTR) menor a 40 minutos para el servicio, contados a partir del reporte de falla.

AT_V2





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**

- El Proveedor participante mantendrá un nivel de disponibilidad de 99.80% en el backbone y 99.20% al incluir la última milla de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Disponibilidad (Mensual)} = (T_{\text{total}} - T_{\text{nodisp}} / T_{\text{total}}) * 100 (\%)$$

Dónde:

Ttotal = 43,200 minutos (30 días de mes base).

Tnodisp = Tiempo en el que no se entregó el servicio en minutos.

Niveles de Servicio (SLA):

- EL Servicio solicitado se deberá mantener funcionando de forma continua y eficiente 7X24X339 para que las el C5 pueda utilizarlos en el momento en que así lo necesiten.
- El Proveedor participante cuenta con un tiempo promedio de solución de fallas (MTTR) menor a 6 horas para el servicio, contados a partir del reporte de falla.
- Los tiempos de atención y solución de fallas requeridos son:
- El servicio se prestará vía telefónica o en las instalaciones donde se encuentren instalados los servicios.
- El tiempo de solución de incidencias por interrupción del servicio o sustitución del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 6 horas naturales, contadas a partir del levantamiento del reporte.
- Cualquier ventana de mantenimiento que requiera realizar el Proveedor participante esta se hará de común acuerdo con el C5.
- Si, la ventana de mantenimiento solicitada por el Proveedor participante resulta fallida esta será considerada como falla en el servicio.
- En casos de fallas masivas derivadas de situaciones fortuitas (temblor, ciclón, inseguridad), se deberán establecer las mejores condiciones por ambas partes para atender de la mejor forma la eventualidad, pudiendo ajustar los tiempos de respuesta del nivel de servicio.
- El Proveedor participante mantendrá un nivel de disponibilidad de 99.80% en el backbone y 99.20% al incluir la última milla de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Disponibilidad (Mensual)} = (T_{\text{total}} - T_{\text{nodisp}} / T_{\text{total}}) * 100 (\%)$$

Dónde:

Ttotal = 43,200 minutos (30 días de mes base).

Tnodisp = Tiempo en el que no se entregó el servicio en minutos.

Tiempo Medio de Reparación

AT_V2



6 de 13



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



Servicios de conducción de señales Internet Principal

- Tiempo Total de Falla = Es el tiempo transcurrido entre el reporte de falla con impacto en la disponibilidad del servicio y la solución del problema aceptada por el C5, restando el tiempo atribuible a retrasos por parte del proceso de aceptación del C5.
- El Tiempo Medio para Reparación (MTTR) es igual al total de la duración de las fallas con impacto en la disponibilidad del servicio dividido por el número de fallas que afectaron la disponibilidad del servicio. La base para calcular el MTTR será anual.

El MTTR se calcula con base en la siguiente fórmula:

$$\text{MTTR} = \frac{\text{Tiempo Total de Fallas}}{\text{No. Total de Fallas}}$$

No. Total de Fallas

- El tiempo de interrupción de servicio está basado en el Reporte de Falla (Customer Reported Ticket o CRT) y por los referidos por EL PROVEEDOR PARTICIPANTE de la siguiente manera:

MTTR = 6 hrs. como Objetivo. Tiempo de Reparación (TTR)

- Este indicador define el porcentaje de fallas que deben ser solucionadas en un umbral definido para cumplir con los objetivos de disponibilidad establecidos por circuito. En este caso el objetivo define que el 95% de las fallas deberán ser solucionadas en un tiempo menor o igual a 6 Hrs.
- La misma definición para Tiempo Total de Falla aplica. TTR = 95% <= 6 hrs. como Objetivo.
- Para el cómputo de las estadísticas de MTTR y TTR, se consideran fallas ocurridas por causas imputables a EL PROVEEDOR PARTICIPANTE, dentro de los límites de demarcación del servicio y a partir de que EL PROVEEDOR PARTICIPANTE haya recibido la notificación de falla por parte del C5, restando el tiempo que el C5 demore en conseguir acceso al sitio. Por lo anterior, será responsabilidad del C5 el otorgar a EL PROVEEDOR PARTICIPANTE los permisos de acceso a los sitios donde se presta el servicio en cualquier momento requerido para efectos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de emergencia del servicio.
- Se deberá de entregar de manera mensual las Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Se deberá de entregar de manera mensual el cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- El Proveedor participante valida mediante carta de especificaciones técnicas del fabricante del equipo, que el equipamiento propuesto cumple con las características técnicas requeridas en el presente anexo técnico.
- El Proveedor participante considera todo el equipo activo necesario para la prestación del servicio.

AT_V2





Organismo Público descentralizado de Jalisco
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



Servicios de conducción de señales Internet Principal

- El servicio para proveer por El Proveedor participante incluye todos los gastos de instalación y puesta en operación de este.
- El Proveedor participante cubrirá la totalidad de sitios con las capacidades específicas para cada uno de ellos.
- El Proveedor participante realizará la instalación y/o adecuaciones, (implementación), que considere necesarias para comenzar a brindar el servicio con las características y especificaciones solicitadas, a partir del **01 de enero y hasta el 05 de diciembre del 2024.**
- El servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación
- El cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5
- El Proveedor participante deberá considerar los fletes, acarreos y maniobras necesarios para colocar los equipos en el lugar indicado por el Escudo URBANO C5.
- El Proveedor participante deberá considerar todo el equipo activo necesario para la prestación del servicio.
- El Proveedor participante deberá de considerar la mano de obra necesaria para la instalación del servicio.
- El Proveedor participante deberá de considerar de ser necesario, los permisos en plazas, ductería, posterías, etc. para la instalación del servicio.
- Se deberá de considerar que Escudo Urbano C5 no presentara fallas ni cortes del servicio con que cuenta actualmente al momento de la implementación, por lo tanto, El Proveedor participante deberá de considerar todo lo necesario sin que esto implique ningún costo extra.
- La implementación de los servicios deberá ser en un plan programado en conjunto con la Escudo Urbano C5 y a las necesidades de horarios y personal que se especifique por parte de la Escudo Urbano C5.

6. GARANTIAS

Los servicios deberán estar garantizados a partir del 01 de enero y hasta el 05 de diciembre del 2024.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

Se deberá presentar evidencia de:

1. Contar con personal calificado para lo cual deberá de presentar copia simple de los certificados solicitados en el apartado 5 del presente anexo, acompañados de una carta bajo protesta de decir verdad que laboran para El Proveedor participante o en el mismo grupo empresarial y el proceso para verificar la validez ante la entidad certificadora:

a. un ingeniero certificado CCIE



AT_V2



Organismo Público descentralizado del Estado de Jalisco
Centro de Coordinación, Comando, Control, y Comunicación,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**

- b. un ingeniero certificado CCNP
- c. un Ingeniero certificado por el Project Management Institute (PMI)
- d. un ingeniero certificado en ITIL Foundation

Los certificados deberán ser vigentes y el personal presentado deberá ser quien realizará los servicios solicitados.

2. Se deberá de entregar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal donde se compromete a:
 - a. Cumplir con la disponibilidad del servicio solicitada y los niveles de servicio (SLA's).
 - b. Garantizar que el medio de acceso del PROVEEDOR PARTICIPANTE deberá de ser entregado por medios propios y en ningún caso utilizar la infraestructura de un tercero.
 - c. Que el servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado
 - d. Que la ruta de la fibra óptica provista por El Proveedor participante, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios ajenos a los solicitados por el C5.
 - e. Contar con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
 - f. Contar con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.
 - g. Contar con centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center"), además el NOC no depende de un tercero (outsourcing), y que los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados serán monitoreados.
 - h. El Proveedor participante, deberá de contar con una herramienta WEB que permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado, para lo cual entregara un usuario y contraseña al personal asignado por el C5.
 - i. Contar con un sistema de gestión de incidencias de acuerdo con los Marcos de trabajo para tal efecto.
 - j. El Proveedor participante deberá de entregar los usuarios y contraseñas necesarias al personal asignado del C5, con el cual podrán realizar la gestión de los tickets asociados con el servicio, estos usuarios deberán de tener la capacidad de poder visualizar y descargar toda la información generada durante la vigencia del contrato.
 - k. Que el cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5.
 - l. Que el servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación
3. Entregar diagrama de cobertura de la red con las salidas de TIER 1
4. Entregar diagrama de backbone para la prestación del servicio
5. Presentar garantías con vigencia expresa, en la cotización y en la propuesta técnica de cada una de las

AT_V2





Organismo Público descentralizado dependiente del Gobierno del Estado de Jalisco
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



Servicios de conducción de señales Internet Principal

- especificaciones señaladas en el apartado 5. "Requerimientos".
- Presentar carta de garantía de que se atenderá las fallas en tiempo y forma de acuerdo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).
 - Presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalación, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
 - Los participantes deberán considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada de los servicios objeto del requerimiento.
 - El Proveedor participante deberá presentar en su propuesta técnica carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tengan acceso siendo responsable de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del proyecto, respetando el manejo correcto de la información.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Entregables Iniciales:

Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato, el Proveedor participante deberá entregar lo siguiente:

- El Proveedor participante deberá entregar una relación de 14 direcciones IP v4 homologadas públicas fijas utilizadas en el Servicio de Internet corporativo.
- El Proveedor participante deberá entregar por escrito el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes de incidencias y escalación incluyendo datos de contacto.
- El Proveedor participante deberá presentar en su propuesta técnica una carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tengan acceso siendo responsable de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del proyecto, respetando el manejo correcto de la información.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado por el Project Management Institute (PMI).
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en CCIE.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en CCNP.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en ITIL Foundation.

AT_V2





Organismo Público descentralizado de Jalisco
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**

- El Proveedor participante entrega el proceso para verificar la validez ante la entidad certificadora, de los certificados solicitados en ITIL, PMI, CCIE y CCNP.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que todo el personal certificado que se solicita en las bases labora para El Proveedor participante o en el mismo grupo empresarial.
- El Proveedor participante deberá entregar un diagrama de la cobertura de la red con las salidas de TIER 1.
- El Proveedor participante proporcionara una herramienta web en la cual permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
- El proveedor participante deberá entregar al personal asignado por el C5, El usuario y contraseña de la herramienta web proporcionada.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta de decir verdad que la utilización de los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados en las bases será monitoreados y actualizados continuamente.
- El Proveedor participante deberá entregar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con un centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center") y además el NOC no depende de un tercero (outsourcing).
- El Proveedor participante deberá entregar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal del NOC basados en las mejores prácticas del mercado a través de ITIL v3.0 o superior para la atención de incidentes.
- El Proveedor participante proporcionará un portal donde sea posible dar de alta, así como dar seguimiento a los reportes levantados en el sistema.
- El Proveedor participante proporciona un número telefónico único para levantar reportes de fallas en un esquema 24x7x339.
- El Proveedor participante deberá entregar el procedimiento de escalación de fallas, cumpliendo con la disponibilidad del servicio solicitada y los niveles de servicio (SLA's).
- El Proveedor participante deberá entregar diagrama de backbone para la prestación del servicio
- El Proveedor participante deberá presentar garantías con vigencia expresa, en la cotización y en la propuesta técnica de cada una de las especificaciones señaladas en el apartado 5. "Requerimientos".
- El Proveedor participante deberá presentar carta de garantía de que se atenderá las fallas en tiempo y forma de acuerdo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).
- El Proveedor participante deberá presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalación, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- El Proveedor participante deberá entregar la relación de los reportes en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos a fin de determinar el nivel de servicio prestado durante el mes.
- El Proveedor participante deberá entregar carta de especificaciones técnicas del fabricante del equipo, que el equipamiento propuesto cumple con las características técnicas requeridas en el presente anexo técnico.

AT_V2





Organismo Público descentralizado de Jalisco
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas



Servicios de conducción de señales Internet Principal

- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que garantiza que el medio de acceso del Proveedor Participante será entregado por medios propios y en ningún caso utilizar la infraestructura de un tercero.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que la ruta de la fibra óptica provista por El Proveedor participante, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios ajenos a los solicitados por el C5.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación

Entregables Mensuales

- Se deberá de entregar de manera mensual las Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Se deberá de entregar de manera mensual el cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.

Dentro de los primeros 10 días naturales siguientes a la conclusión del mes que se pretende facturar:

- Graficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.
- En caso de fallas e incidencias en el mes, reporte post mortem especificando:

- Hora de inicio de reporte
- Causa de la falla
- Solución
- Tiempo de atención
- Hora de cierre de reporte



AT_V2

12 de 13



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de Llamadas

**Servicios de conducción de señales
Internet Principal**



9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Mtro. José de Jesús Soto Sánchez	
Puesto: Subdirector de Soporte del Organismo Público Descentralizado, denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco	
e-mail: jsoto@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 09/10/2023	Tel. 3331344901 ext. 14584
Firma: 	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Ing. José Antonio Ángeles Martínez	
Puesto: Subdirector de Comunicaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.	
e-mail: jangeles@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 09/10/2023	Tel. 3331344901 ext. 14574
Firma: 	

Vigencia del documento: 120 días a partir del sello de validación



AT_V2

13 de 13



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar



PROYECTO TIC (Política TIC)

C5/2024/18

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
C5	Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco
PMI	Punto de Monitoreo Inteligente
SECESP	Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública
SEISSP	Sistema Estatal de Información Sobre Seguridad Pública
SLA	Acuerdo de Nivel de Servicio

2. ANTECEDENTES

El "Escudo Urbano C5" tiene a su cargo la captación de información integral para la toma de decisiones en las materias de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres, mediante la integración y análisis de información captada a través de su sala de video monitoreo, de la utilización de herramientas tecnológicas, bases de datos o cualquier servicio, sistema o equipo de telecomunicación y de geolocalización de que disponga, así como de la vinculación con los órganos de Gobierno Local, Federal, Estatal o Municipal e instituciones y organismos privados.

Dada la naturaleza de sus funciones, desde su creación el "Escudo Urbano C5" ha atendido las llamadas de emergencia de la ciudadanía del estado de Jalisco dando con ello el debido cumplimiento a las atribuciones legales enmarcadas en el artículo 4° y en el artículo 6° en todas sus fracciones de la LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO, así como también del artículo 7 fracción IX, artículo 39 fracción V y fracción XI, artículo 109, artículo 110, artículo 111, artículo 111 Bis, artículo 117 y artículo 118 de la LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA y a lo estipulado en el ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL PLENO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES EXPIDE LOS LINEAMIENTOS DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y MODIFICA EL PLAN TÉCNICO FUNDAMENTAL DE NUMERACIÓN, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE JUNIO DE 1996, publicado en el

1 de 11

13 OCT. 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



Diario Oficial de la Federación (DOF) el 02 de diciembre del 2015, estableciendo la necesidad de "implementar un número único armonizado a nivel nacional, y en su caso, mundial para servicios de emergencia, en los términos y condiciones que determine el propio Instituto, en coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, estableciendo como número único el 911 (nueve, uno, uno), así como el mecanismo para la puesta en operación de dicho número único de emergencia, ello en virtud de ser uno de los números más reconocidos a nivel mundial para este tipo de servicios".

Actualmente los PMI (Puntos de Monitoreo Inteligente) se encuentran conectado mediante Fibra Óptica, los cuales a la fecha su estatus de conexión ha sido On Line desde la instalación de estos.

3. JUSTIFICACIÓN

El Gobierno de Jalisco considera como un eje estratégico en materia de Seguridad Pública la infraestructura tecnológica comprendida dentro del proyecto denominado "Escudo Urbano" del Organismo Público Descentralizado, Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, que como se ha mencionado anteriormente, es encargado de captar diferente tipo de información para la toma de decisiones en cuestiones de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres.

La red del Escudo Urbano C5 proporciona una solución innovadora, integral y flexible usando tecnologías inteligentes con un conmutador telefónico y la infraestructura de telecomunicaciones que soporta la plataforma del 9-1-1. Con este proyecto se contribuye significativamente a la mejora de la seguridad en las 11 regiones del estado mediante la oportuna intervención de los Centros de Atención de Llamadas de emergencia (CALLE's) y la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Con la finalidad de fortalecer y apoyar a las dependencias de seguridad, servicios médicos y protección civil, los equipos de video vigilancia son conectados por enlaces dedicado Lan to Lan por medio de proveedores de fibra óptica. El proyecto Escudo Urbano brinda servicios a la ciudadanía ya que los equipos de video vigilancia se mantienen conectados permanentemente a la red de monitoreo. Por tal motivo, se requiere la contratación del servicio para asegurar la continuidad de la operación. Asimismo, no es conveniente dar a conocer abiertamente las direcciones de estos puntos estratégicos ya que se corre el riesgo de vulnerar la seguridad de estos y de las actividades del Escudo Urbano C5 de acuerdo en lo establecido en el artículo 6 fracciones VIII, IX, XIII y XIV de la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado Denominado Centro De Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones Y Cómputo Del Estado De Jalisco. Encontrándonos en el supuesto previsto en el artículo 73, numeral III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que existe una necesidad apremiante de contar con los mismos.

2 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



4. OBJETIVOS

- Fortalecer las capacidades técnicas, de seguridad de la información, así como proveer herramientas para dar el mejor tiempo de respuesta a las diferentes áreas del Escudo urbano C5 del Estado de Jalisco; esto permitirá tomar decisiones de carácter preventivas y no correctivas para el buen funcionamiento del Organismo.
- El C5 tiene la necesidad de comunicar cada uno de los Puntos de Monitoreo Inteligentes (PMI), distribuidos en el Estado de Jalisco hacia el Centro de Monitoreo, para brindar conectividad a los distintos dispositivos y sensores localizados en los PMI.
- El PROVEEDOR PARTICIPANTE utilizará dichos enlaces para brindar mayor capacidad y eficiencia en la comunicación para llevar las señales de video principalmente, así como la seguridad y confiabilidad para transportar información crítica y de seguridad pública.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1

Cantidad 1

SERVICIO DE ENLACE LAN TO LAN DE 10 MBPS QUE CONECTEN EL SITIO TANQUES II DE PUERTO VALLARTA AL SITIO PALOMAR CON VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE ENERO Y HASTA EL 5 DE DICIEMBRE DEL 2024 CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Proveerá enlaces punto a punto entre los sitios de Puerto Vallarta (punta B) y C5 en el site de libertad (Punta A), con un ancho de banda de 10 Mbps entregado únicamente mediante fibra óptica. Garantizando una disponibilidad por escrito mínima del 99.20% mensual para el servicio. La interfaz en la que entregará el servicio será de Giga Ethernet, debido a que se prevé crecimiento, para lo cual el proveedor participante estará preparado para otorgarlo sin necesidad de migrar los servicios a un nuevo puerto.

En la punta A Y B del servicio se deber de entregar en un equipo ruteador en una interfaz de FO de 1 Giga Ethernet, el equipo ruteador deberá de proporcionan un completo conjunto de características escalables, apoyando tanto la capa 2 y Capa 3. También permitirá desplegar conmutación por etiquetas, servicios VPN basados desde el interior de la capa de acceso, además con características Carrier Ethernet que simplifican la operación de la red y se deberán de incluir los conectores las interfaces SFP, jumpers de FO, y todo lo necesario para su correcta implementación.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

- Garantizar una disponibilidad mínima en los enlaces de 99.2% mensual para el servicio.
- El Servicio para proveer será suministrado únicamente a través de fibra óptica exclusiva para el C5.

13 OCT. 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



- El servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado.
- La ruta de la fibra óptica provista, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios.
- Durante el proceso de instalación y para su gestión es necesario contar y coordinar las actividades con un Ingeniero Certificado por el Project Management Institute (PMI).
- Contar con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
- Contar con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.

GESTIÓN, MONITOREO DEL SERVICIO Y REPORTES DE ATENCIÓN DE FALLAS

Monitoreo

- Se deberá proporcionar una herramienta WEB en la cual permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
- Se deberá proporcionar el usuario y contraseña serán entregados al personal asignado por el C5.
- Los enlaces solicitados en las bases serán monitoreados y actualizados continuamente, con el fin de asegurar que en ningún momento se alcance el máximo permitido de utilización que en este caso se considerará el 99.99%.
- Deberá cuenta con un centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Inglés "Network Operation Center") y además el NOC no depende de un tercero (outsourcing), que opera continuamente las 24 (veinticuatro) horas del día los 339 días del año. El personal del NOC deberá contar con procesos eficientes, basados en las mejores prácticas del mercado a través de ITIL v3.0 o superior para la atención de incidentes y para ello incluye como parte de esta propuesta la constancia de al menos dos ingenieros certificados en ITIL como Foundation.

Mesa de Ayuda

- Deberá contar con una herramienta WEB que permita el monitoreo 24 x 7 x 339 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
- Deberá contar con un sistema de gestión de incidencias de acuerdo con los Marcos de trabajo para tal efecto y deberá de entregar los usuarios y contraseñas necesarias al personal asignado del C5, con el cual podrán realizar la gestión de los tickets asociados con el servicio, estos usuarios deberán de tener la capacidad de poder visualizar y descargar toda la información generada durante la vigencia del contrato. De igual forma proporcionar un número telefónico único para levantar reportes de fallas en un esquema 24x7x339, como método alternativo.

4 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



- Deberá proporcionar el procedimiento de escalación de fallas, sin exceder de 4 (cuatro) niveles.
- Se deberá de entregar la relación de los reportes en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos a fin de determinar el nivel de servicio prestado durante el mes cuando a sí se requiera.
- El reporte del servicio será cerrado únicamente cuando quede operado al 100%, con el visto bueno del C5, conforme a los niveles del servicio establecidos en el presente anexo técnico.

Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA):

- EL Servicio solicitado se deberá mantener funcionando de forma continua y eficiente 7x24x365 para que el C5 pueda utilizarlos en el momento en que así lo necesiten.
- Deberá contar con un tiempo promedio de solución de fallas (MTTR) menor a 6 horas para el servicio, contados a partir del reporte de falla.
- Los tiempos de atención y solución de fallas requeridos son:
- El servicio se prestará via telefónica o en las instalaciones donde se encuentren instalados los servicios.
- El tiempo de solución de incidencias por interrupción del servicio o sustitución del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 6 horas naturales, contadas a partir del levantamiento del reporte.
- Cualquier ventana de mantenimiento que requiera realizar el Proveedor participante se hará de común acuerdo con el C5. Si, la ventana de mantenimiento solicitada por el Proveedor participante resulta fallida esta será considerada como falla en el servicio.
- En casos de fallas masivas derivadas de situaciones fortuitas (temblor, ciclón, inseguridad), se deberán establecer las mejores condiciones por ambas partes para atender de la mejor forma la eventualidad, pudiendo ajustar los tiempos de respuesta del nivel de servicio.
- El Proveedor participante mantendrá un nivel de disponibilidad de 99.80% en el backbone y 99.20% al incluir la última milla de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Disponibilidad (Mensual)} = (T_{\text{total}} - T_{\text{nodisp}} / T_{\text{total}}) * 100 (\%)$$

Dónde:

$T_{\text{total}} = 43,200$ minutos (30 días de mes base).

$T_{\text{nodisp}} =$ Tiempo en el que no se entregó el servicio en minutos.

Tiempo Medio de Reparación

- Tiempo Total de Falla = Es el tiempo transcurrido entre el reporte de falla con impacto en la disponibilidad del servicio y la solución del problema aceptada por el C5, restando el tiempo atribuible a retrasos por parte del proceso de aceptación del

5 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



- El Tiempo Medio para Reparación (MTTR) es igual al total de la duración de las fallas con impacto en la disponibilidad del servicio dividido por el número de fallas que afectaron la disponibilidad del servicio. La base para calcular el MTTR será anual.

El MTTR se calcula con base en la siguiente fórmula:

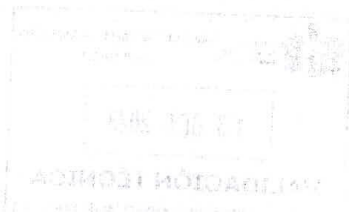
$$\text{MTTR} = \frac{\text{Tiempo Total de Fallas/}}{\text{No. Total de Fallas}}$$

No. Total de Fallas

- El tiempo de interrupción de servicio está basado en el Reporte de Falla (Customer Reported Ticket o CRT) y por los referidos por EL PROVEEDOR PARTICIPANTE de la siguiente manera:
- MTTR = 6 hrs. como Objetivo. Tiempo de Reparación (TTR)
- Este indicador define el porcentaje de fallas que deben ser solucionadas en un umbral definido para cumplir con los objetivos de disponibilidad establecidos por circuito. En este caso el objetivo define que el 95% de las fallas deberán ser solucionadas en un tiempo menor o igual a 6 Hrs.
- La misma definición para Tiempo Total de Falla aplica. TTR = 95% <= 6 hrs. como Objetivo.
- Para el cómputo de las estadísticas de MTTR y TTR, se consideran fallas ocurridas por causas imputables a EL PROVEEDOR PARTICIPANTE, dentro de los límites de demarcación del servicio y a partir de que EL PROVEEDOR PARTICIPANTE haya recibido la notificación de falla por parte del C5, restando el tiempo que el C5 demore en conseguir acceso al sitio. Por lo anterior, será responsabilidad del C5 el otorgar a EL PROVEEDOR PARTICIPANTE E los permisos de acceso a los sitios donde se presta el servicio en cualquier momento requerido para efectos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de emergencia del servicio.
- Se deberá de entregar de manera mensual las Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Se deberá de entregar de manera mensual el cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- El Proveedor participante deberá entregar carta de especificaciones técnicas del fabricante del equipo, que el equipamiento propuesto cumple con las características técnicas requeridas.
- El Proveedor participante considera todo el equipo activo necesario para la prestación del servicio.
- El servicio para proveer por El Proveedor participante incluye todos los gastos de instalación y puesta en operación de este.
- El Proveedor participante cubrirá la totalidad de sitios con las capacidades específicas para cada uno de ellos.



6 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



- El Proveedor participante realizará la instalación y adecuaciones, (implementación), que considere necesarias para comenzar a brindar el servicio con las características y especificaciones solicitadas, a partir del 01 de enero al 05 de diciembre del 2024.
- El servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación, para lo cual entregará carta de bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal.
- El cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de CS en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el CS, para lo cual entregará carta de bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal.
- El proveedor participante debe presentar procedimiento para el levantamiento y atención de reportes de incidencias, así como el procedimiento de escalación incluyendo datos de contactos.

6. GARANTIAS

Los servicios deberán estar garantizados durante el periodo de servicio, iniciando el 01 de enero hasta el 5 de diciembre del 2024.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

Se deberá presentar evidencia de:

1. Contar con personal calificado para lo cual deberá de presentar copia simple de los certificados solicitados en el apartado 5 del presente anexo, acompañados de una carta bajo protesta de decir verdad que laboran para El Proveedor participante o en el mismo grupo empresarial y el proceso para verificar la validez ante la entidad certificadora:

- un ingeniero certificado CCIE
- un ingeniero certificado CCNP
- un Ingeniero certificado por el Project Management Institute (PMI)
- dos ingenieros certificados en ITIL Foundation
- dos certificados vigentes nivel técnico en implementación de Fibra Óptica

Los certificados deberán ser vigentes y el personal presentado deberá ser quien realizará los servicios solicitados.



2. Se deberá de entregar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal donde se compromete a:

- Cumplir con la disponibilidad del servicio solicitada y los niveles de servicio (SLA's).



Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



- Garantizar que el medio de acceso del PROVEEDOR PARTICIPANTE deberá de ser entregado por medios propios y en ningún caso utilizar la infraestructura de un tercero.
 - Que el servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado
 - Que la ruta de la fibra óptica provista por El Proveedor participante, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios ajenos a los solicitados por el C5.
 - Contar con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
 - Contar con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.
 - Contar con centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center"), además el NOC no depende de un tercero (outsourcing), y que los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados serán monitoreados.
 - El Proveedor participante, deberá de contar con una herramienta WEB que permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado, para lo cual entregara un usuario y contraseña al personal asignado por el C5.
 - Contar con un sistema de gestión de incidencias de acuerdo con los Marcos de trabajo para tal efecto.
 - El Proveedor participante deberá de entregar los usuarios y contraseñas necesarias al personal asignado del C5, con el cual podrán realizar la gestión de los tickets asociados con el servicio, estos usuarios deberán de tener la capacidad de poder visualizar y descargar toda la información generada durante la vigencia del contrato.
 - Que el cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5.
 - Que el servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación
3. Entregar diagrama de cobertura de la red con las salidas de TIER 1
 4. Entregar diagrama de backbone para la prestación del servicio
 5. Presentar garantías con vigencia expresa, en la cotización y en la propuesta técnica de cada una de las especificaciones señaladas en el apartado 5. "Requerimientos".
 6. Presentar carta de garantía de que se atenderá las fallas en tiempo y forma de acuerdo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).
 7. Presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalación, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
 8. Los participantes deberán considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada de los servicios objeto del requerimiento.
 9. El Proveedor participante deberá presentar en su propuesta técnica carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tengan acceso siendo responsable de cada uno de los integrantes de la empresa.

8 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

**Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar**



desarrollo y operación del proyecto, respetando el manejo correcto de la información.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

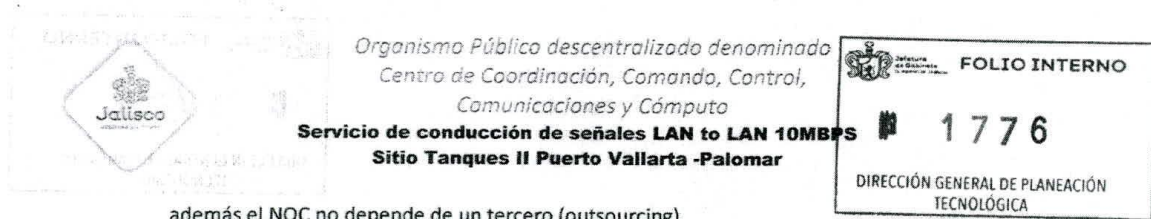
Entregables Iniciales:

Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato, el Proveedor participante deberá entregar lo siguiente:

- El Proveedor participante deberá entregar una relación de 14 direcciones IP v4 homologadas públicas fijas utilizadas en el Servicio de Internet corporativo.
- El Proveedor participante deberá entregar por escrito el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes de incidencias y escalación incluyendo datos de contacto.
- El Proveedor participante deberá presentar en su propuesta técnica una carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tengan acceso siendo responsable de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del proyecto, respetando el manejo correcto de la información.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado por el Project Management Institute (PMI).
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en CCIE.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en CCNP.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en ITIL Foundation.
- El Proveedor participante entrega el proceso para verificar la validez ante la entidad certificadora, de los certificados solicitados en ITIL, PMI, CCIE y CCNP.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que todo el personal certificado que se solicita en las bases labora para El Proveedor participante o en el mismo grupo empresarial.
- El Proveedor participante deberá entregar un diagrama de la cobertura de la red con las salidas de TIER 1.
- El Proveedor participante proporcionara una herramienta web en la cual permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
- El proveedor participante deberá entregar al personal asignado por el C5, El usuario y contraseña de la herramienta web proporcionada.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta de decir verdad que la utilización de los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados en las bases será monitoreados y actualizados continuamente.
- El Proveedor participante deberá entregar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con un centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Inglés "Network-Operations Center") y

9 de 11





además el NOC no depende de un tercero (outsourcing).

- El Proveedor participante deberá entregar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal del NOC basados en las mejores prácticas del mercado a través de ITIL v3.0 o superior para la atención de incidentes.
- El Proveedor participante proporcionará un portal donde sea posible dar de alta, así como dar seguimiento a los reportes levantados en el sistema.
- El Proveedor participante proporciona un número telefónico único para levantar reportes de fallas en un esquema 24x7x339.
- El Proveedor participante deberá entregar el procedimiento de escalación de fallas, cumpliendo con la disponibilidad del servicio solicitada y los niveles de servicio (SLA's).
- El Proveedor participante deberá entregar diagrama de backbone para la prestación del servicio
- El Proveedor participante deberá presentar garantías con vigencia expresa, en la cotización y en la propuesta técnica de cada una de las especificaciones señaladas en el apartado 5. "Requerimientos".
- El Proveedor participante deberá presentar carta de garantía de que se atenderá las fallas en tiempo y forma de acuerdo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).
- El Proveedor participante deberá presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalación, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- El Proveedor participante deberá entregar la relación de los reportes en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos a fin de determinar el nivel de servicio prestado durante el mes.
- El Proveedor participante deberá entregar carta de especificaciones técnicas del fabricante del equipo, que el equipamiento propuesto cumple con las características técnicas requeridas en el presente anexo técnico.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que garantiza que el medio de acceso del Proveedor Participante será entregado por medios propios y en ningún caso utilizar la infraestructura de un tercero.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que la ruta de la fibra óptica provista por El Proveedor participante, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios ajenos a los solicitados por el C5.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado

10 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo
Servicio de conducción de señales LAN to LAN 10MBPS
Sitio Tanques II Puerto Vallarta -Palomar



ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación

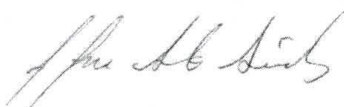
Entregables Mensuales

- Se deberá de entregar de manera mensual las Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Se deberá de entregar de manera mensual el cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.

Dentro de los primeros 10 días naturales siguientes a la conclusión del mes que se pretende facturar:

- Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.
- En caso de fallas e incidencias en el mes, reporte post mortem especificando:
 - Hora de inicio de reporte
 - Causa de la falla
 - Solución
 - Tiempo de atención
 - Hora de cierre de reporte

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Mtro. José de Jesús Soto Sánchez	
Puesto: Subdirector de Soporte del Organismo Público Descentralizado, denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco	
e-mail jsoto@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 09/10/2023	Tel. 3331344901 ext. 14584
Firma: 	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: <u>Ing. José Antonio Ángeles Martínez</u>	
Puesto: <u>Subdirector de Comunicaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.</u>	
e-mail jangeles@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 09/10/2023	Tel. 3331344901 ext. 14574
Firma: 	

Vigencia del documento: 120 días a partir del sello de validación

11 de 11





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

PROYECTO TIC (Política TIC)
C5/2024/18

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
C5	Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco
PMI	Punto de Monitoreo Inteligente
SECESP	Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública
SEISSP	Sistema Estatal de Información Sobre Seguridad Pública
CALLE	Centros de Atención de Llamadas de Emergencia

2. ANTECEDENTES

El "Escudo Urbano C5" tiene a su cargo la captación de información integral para la toma de decisiones en las materias de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres, mediante la integración y análisis de información captada a través de su sala de video monitoreo, de la utilización de herramientas tecnológicas, bases de datos o cualquier servicio, sistema o equipo de telecomunicación y de geolocalización de que disponga, así como de la vinculación con los órganos de Gobierno Local, Federal, Estatal o Municipal e instituciones y organismos privados.

Dada la naturaleza de sus funciones, desde su creación el "Escudo Urbano C5" ha atendido las llamadas de emergencia de la ciudadanía del estado de Jalisco dando con ello el debido cumplimiento a las atribuciones legales enmarcadas en el artículo 4° y en el artículo 6° en todas sus fracciones de la LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO, así como también del artículo 7 fracción IX, artículo 39 fracción V y fracción XI, artículo 109, artículo 110, artículo 111, artículo 111 Bis, artículo 117 y artículo 118 de la LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA y a lo estipulado en el ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

TELECOMUNICACIONES EXPIDE LOS LINEAMIENTOS DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y MODIFICA EL PLAN TÉCNICO FUNDAMENTAL DE NUMERACIÓN, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 21 DE JUNIO DE 1996, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 02 de diciembre del 2015, estableciendo la necesidad de "implementar un número único armonizado a nivel nacional, y en su caso, mundial para servicios de emergencia, en los términos y condiciones que determine el propio Instituto, en coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, estableciendo como número único el 911 (nueve, uno, uno), así como el mecanismo para la puesta en operación de dicho número único de emergencia, ello en virtud de ser uno de los números más reconocidos a nivel mundial para este tipo de servicios".

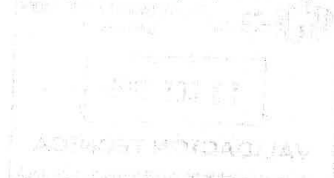
Para cumplir con las funciones de monitoreo, el Escudo Urbano C5, requiere contar con servicios de conducción de señales que permitan transmitir datos de video de un punto a otro, de manera segura y eficiente alrededor de todo el Estado de Jalisco.

Actualmente, existen en la ciudad de Puerto Vallarta 26 PMI (Puntos de Monitoreo Inteligente) los deben de ser conectados mediante Fibra Óptica.

3. JUSTIFICACIÓN

La red del Escudo Urbano C5 proporciona una solución innovadora, integral y flexible usando tecnologías inteligentes con un conmutador telefónico y la infraestructura de telecomunicaciones que soporta la plataforma del 9-1-1. Con este proyecto se contribuye significativamente a la mejora de la seguridad en las 11 regiones del estado mediante la oportuna intervención de los Centros de Atención de Llamadas de emergencia (CALLE's) y la Zona Metropolitana de Guadalajara, por ello, es de suma importancia que el equipamiento tecnológico que la compone se encuentre protegido con un sistema de seguridad lógica perimetral (firewall) para que la plataforma instalada trabaje en condiciones operativas óptimas y protegido de ataques cibernéticos del exterior.

Con la finalidad de fortalecer y apoyar a las dependencias de seguridad, servicios médicos y protección civil, los equipos de video vigilancia son conectados por enlaces dedicado LAN to LAN brindando servicios de video vigilancia se mantienen conectados permanentemente a la red de monitoreo. Asimismo, no es conveniente dar a conocer abiertamente las direcciones de estos puntos estratégicos ya que se corre el riesgo de vulnerar la seguridad de estos y de las actividades del Escudo Urbano C5 de acuerdo en lo establecido en el artículo 6 fracciones VIII, IX, XIII y XIV de la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado Denominado Centro De Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones Y Cómputo Del Estado De Jalisco. Encontrándonos en el supuesto previsto en el artículo 73, numeral III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, toda vez que existe una necesidad apremiante de contar con los mismos.





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

4. OBJETIVOS

- Fortalecer las capacidades técnicas, de seguridad de la información, así como proveer herramientas para dar el mejor tiempo de respuesta a las diferentes áreas del Escudo urbano C5 del Estado de Jalisco; esto permitirá tomar decisiones de carácter preventivas y no correctivas para el buen funcionamiento del Organismo.
- El C5 tiene la necesidad de comunicar cada uno de los 26 Puntos de Monitoreo Inteligentes (PMI), distribuidos en el Municipio de Puerto Vallarta hacia el Centro de Atención de Llamadas (CALLE), para brindar conectividad a los distintos dispositivos y sensores localizados en los PMI.
- Comunicar cada uno de los Puntos de Monitoreo Inteligentes (PMI), distribuidos en el AMG hacia el Centro de Monitoreo, para brindar conectividad a los distintos dispositivos y sensores localizados en los PMI.
- Brindar mayor capacidad y eficiencia en la comunicación para llevar las señales de video principalmente, así como la seguridad y confiabilidad para transportar información crítica y de seguridad pública.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1:

Cantidad: 1 Servicio de conducción de señales LAN TO LAN de 20 Mbps para 26 PMI en Puerto Vallarta con vigencia a partir del 01 de Enero y hasta el 05 de Diciembre del 2024 con las siguientes características:

Se deberá suministrar e instalar el Servicio de Enlace Punto a Multipunto entre el CALLE Puerto Vallarta y los sitios de los PMI's, bajo las siguientes especificaciones:

- Enlace punto a multipunto entre las ubicaciones de los PMI's y su punto central correspondiente en el CALLE de Puerto Vallarta.
- El Servicio Enlace Punto a Punto deberá ser suministrado a través de fibra óptica exclusiva para el servicio solicitado.
- La ruta de la fibra óptica que sea provista por ningún motivo deberá tener puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios.
- La interfaz en la que se deberá entregar los servicios en el punto central del CALLE PUERTO VALLARTA será de 1 (Un) GigaEthernet, debido a que se prevé crecimiento, para lo cual deberá estar preparado para otorgarlo sin necesidad de migrar los servicios al nuevo puerto.





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

- Cada PMI (punto de monitoreo inteligente) se conecta al centro de monitoreo del Gobierno de Jalisco mediante una interconexión por fibra óptica, con equipamiento instalado en el CALLE de Puerto Vallarta.
- En cada PMI se instalará acometida de fibra óptica, equipo convertidor de medio óptico a eléctrico con al menos un puerto Fast Ethernet (802.3) y capacidad máxima de 100 Mbps.
- Todas las plataformas utilizadas deberán ser redundantes, desde la red de anillos de transmisión hasta los ruteadores para acceso de los clientes.
- Se deberá de garantizar un tiempo promedio de solución de fallas (MTTR) menor a cuatro horas para el servicio de internet simétrico, contados a partir del reporte de falla.
- Se deberá mantener un nivel de disponibilidad de 99.95 % en la red
- Se deberá de garantizar una la latencia en el backbone deberá de ser menor o igual a 45 milisegundos

Las capacidades de cada servicio deberán de ser como a continuación se describe:

No	ID-CS	Latitud	Longitud	Ubicación	Ancho de Banda(Mbps)
1	7498	20.69001969	-105.2481114	Blvd. Medina Ascencio (Salida a Nayarit)	20 Mbps
2	7506	20.68624862	-105.2325112	Central Camionera	20 Mbps
3	7504	20.69467111	-105.2406699	Blvd. Medina Ascencio y C. Revolución	20 Mbps
4	7507	20.68872977	-105.2351119	Blvd. F. Medina Ascencio	20 Mbps
5	7500	20.67296309	-105.2525909	Av. Albatros y C, Gansos	20 Mbps
6	7518	20.6650864	-105.2490332	Paseo de la Marina y C. Proa	20 Mbps
7	7497	20.66688737	-105.2610088	Paseo de La Marina y Calle Albatros Frente a Bay View Grand	20 Mbps
8	7501	20.66346022	-105.2556181	Paseo de La Marina Norte Frente al H. Marriott	20 Mbps
9	7499	20.67568527	-105.2505416	Blvd. Medina Ascencio Aerotron	20 Mbps
10	7515	20.68219543	-105.2265248	Paseo de las Flores y Av. Estero El Salado	20 Mbps
11	7517	20.65599505	-105.2247295	Av. Prisciliano Sánchez y Av. Grandes Lagos	20 Mbps





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

No	ID-C5	Latitud	Longitud	Ubicación	Ancho de Banda(Mbps)
12	7520	20.72116876	-105.1944214	CEINJURE LAS PALMAS	20 Mbps
13	7519	20.72014393	-105.2049202	Prol. Miguel Hidalgo y Carretera a Ixtapa	20 Mbps
14	7521	20.72191354	-105.1877786	CEINJURE	20 Mbps
15	7509	20.68061355	-105.2315916	Paseo de Las Flores y Entrada Proveedores	20 Mbps
16	7508	20.67982332	-105.2342776	Paseo de Las Flores Entrada a C. Convenciones	20 Mbps
17	7505	20.6762456	-105.2456414	Paseo de las Flores y C. Azucena	20 Mbps
18	7516	20.67802553	-105.2263015	Av. México Esq. U. Del V. de Atemajac	20 Mbps
19	7502	20.66733786	-105.2568146	Paseo de La Marina Frente a Hotel Casa Velas	20 Mbps
20	7511	20.64146807	-105.2272866	Av. Fluvial Vallarta y Av. Grandes Lagos	20 Mbps
21	7503	20.52530492	-105.3070509	Mismaloya	20 Mbps
22	7514	20.60876897	-105.2365044	Malecón Fuente de los Delfines	20 Mbps
23	7513	20.60925741	-105.2353242	Malecón Frente a Señor Frogs, Centro, Puerto Vallarta	20 Mbps
24	7512	20.63916488	-105.2216528	Av. Fluvial Vallarta y Av. Francisco Villa	20 Mbps
25	7510	20.61428809	-105.2327405	Malecón y C. 31 de Octubre	20 Mbps
26	7522	20.68393606	-105.1803965	Carr. Ixtapa-Pitillal	20 Mbps

ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

Garantizar una disponibilidad mínima en los enlaces de 99.2% mensual para el servicio por sitio.

- El Servicio para proveer será suministrado únicamente a través de fibra óptica exclusiva para el C5.
- El servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad del Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado.





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

- Todas las plataformas utilizadas serán redundantes, desde la red de anillos de transmisión hasta los ruteadores para acceso de los clientes.
- Contar con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
- Contar con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.

GESTIÓN, MONITOREO DEL SERVICIO Y REPORTES DE ATENCIÓN DE FALLAS

Monitoreo

- Se deberá proporcionar una herramienta WEB en la cual permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
- Se deberá proporcionar el usuario y contraseña serán entregados al personal asignado por el C5.
- Los enlaces solicitados en las bases serán monitoreados y actualizados continuamente, con el fin de asegurar que en ningún momento se alcance el máximo permitido de utilización que en este caso se considerará el 99.99%.
- Deberá contar con un centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center") y además el NOC no depende de un tercero (outsourcing), que opera continuamente las 24 (veinticuatro) horas del día los 339 días del año. El personal del NOC deberá contar con procesos eficientes, basados en las mejores prácticas del mercado a través de ITIL v3.0 o superior para la atención de incidentes y para ello incluye como parte de esta propuesta la constancia de al menos dos ingenieros certificados en ITIL Foundation.

Mesa de Ayuda

- Deberá contar con una herramienta WEB que permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado, para lo cual entregará un usuario y contraseña al personal asignado por el C5.
- Deberá contar con un sistema de gestión de incidencias de acuerdo con los Marcos de trabajo para tal efecto y deberá de entregar los usuarios y contraseñas necesarias al personal asignado del C5, con el cual podrán realizar la gestión de los tickets asociados con el servicio, estos usuarios deberán de tener la capacidad de poder visualizar y descargar toda la información generada durante la vigencia del contrato. De igual forma proporcionar un número telefónico único para levantar reportes de fallas en un esquema 24x7x339, como método alterno.





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

- Deberá proporcionar el procedimiento de escalación de fallas, sin exceder de 4 (cuatro) niveles.
- Se deberá de entregar la relación de los reportes en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos a fin de determinar el nivel de servicio prestado durante el mes cuando a si se requiera.
- El reporte del servicio será cerrado únicamente cuando quede operado al 100%, con el visto bueno del C5, conforme a los niveles del servicio establecidos en el presente anexo técnico.

Acuerdos Nivel de Servicio (SLA):

- EL Servicio solicitado se deberá mantener funcionando de forma continua y eficiente 7X24X339 para que el C5 pueda utilizarlos en el momento en que así lo necesiten.
- Deberá contar con un tiempo promedio de solución de fallas (MTTR) menor a 6 horas para el servicio, contados a partir del reporte de falla.
- Los tiempos de atención y solución de fallas requeridos son:
 - El servicio se prestará vía telefónica o en las instalaciones donde se encuentren instalados los servicios.
 - El tiempo de solución de incidencias por interrupción del servicio o sustitución del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 6 horas naturales, contadas a partir del levantamiento del reporte.
 - Cualquier ventana de mantenimiento que requiera realizar el proveedor participante esta se hará de común acuerdo con el C5. Si, la ventana de mantenimiento solicitada por el Proveedor participante resulta fallida esta será considerada como falla en el servicio.
- En casos de fallas masivas derivadas de situaciones fortuitas (temblor, ciclón, inseguridad), se deberán establecer las mejores condiciones por ambas partes para atender de la mejor forma la eventualidad, pudiendo ajustar los tiempos de respuesta del nivel de servicio.
- El Proveedor participante mantendrá un nivel de disponibilidad de 99.80% en el backbone y 99.20% al incluir la última milla de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Disponibilidad (Mensual)} = \frac{(T_{\text{total}} - T_{\text{nodisp}})}{T_{\text{total}}} * 100 (\%)$$

Dónde:

Ttotal = 43,200 minutos (30 días de mes base)

Tnodisp = Tiempo en el que no se entregó el servicio





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

Tiempo Medio de Reparación

- Tiempo Total de Falla = Es el tiempo transcurrido entre el reporte de falla con impacto en la disponibilidad del servicio y la solución del problema aceptada por el C5, restando el tiempo atribuible a retrasos por parte del proceso de aceptación del C5.
- El Tiempo Medio para Reparación (MTTR) es igual al total de la duración de las fallas con impacto en la disponibilidad del servicio dividido por el número de fallas que afectaron la disponibilidad del servicio. La base para calcular el MTTR será anual.

El MTTR se calcula con base en la siguiente fórmula:

$$\text{MTTR} = \frac{\text{Tiempo Total de Fallas}}{\text{No. Total de Fallas}}$$

No. Total de Fallas

- El tiempo de interrupción de servicio está basado en el Reporte de Falla (Customer Reported Ticket o CRT) y por los referidos por EL PROVEEDOR PARTICIPANTE de la siguiente manera:

$$\text{MTTR} = 6 \text{ hrs. como Objetivo. Tiempo de Reparación (TTR)}$$

- Este indicador define el porcentaje de fallas que deben ser solucionadas en un umbral definido para cumplir con los objetivos de disponibilidad establecidos por circuito. En este caso el objetivo define que el 95% de las fallas deberán ser solucionadas en un tiempo menor o igual a 6 Hrs.
- La misma definición para Tiempo Total de Falla aplica. TTR = 95% <= 6 hrs. como Objetivo.
- Para el cómputo de las estadísticas de MTTR y TTR, se consideran fallas ocurridas por causas imputables a EL PROVEEDOR PARTICIPANTE, dentro de los límites de demarcación del servicio y a partir de que EL PROVEEDOR PARTICIPANTE haya recibido la notificación de falla por parte del C5, restando el tiempo que el C5 demore en conseguir acceso al sitio. Por lo anterior, será responsabilidad del C5 el otorgar a EL PROVEEDOR PARTICIPANTE los permisos de acceso a los sitios donde se presta el servicio en cualquier momento requerido para efectos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de emergencia del servicio.
- Se deberá de entregar de manera mensual las Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Se deberá de entregar de manera mensual el cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

CONSIDERACIONES GENERALES:

- El Proveedor participante valida mediante carta de especificaciones técnicas del fabricante del equipo, que el equipamiento propuesto cumple con las características técnicas requeridas en la presente Licitación.
- El Proveedor participante considera todo el equipo activo necesario para la prestación del servicio.
- El servicio para proveer por el Proveedor participante incluye todos los gastos de instalación y puesta en operación de este.
- El Proveedor participante cubrirá la totalidad de sitios con las capacidades específicas para cada uno de ellos.
- El Proveedor participante realizará la instalación y adecuaciones, (implementación), que considere necesarias para comenzar a brindar el servicio con las características y especificaciones solicitadas, a partir del 01 de enero al 05 de diciembre del 2024
- El servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación, para lo cual entregará carta de bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal.
- El cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5, para lo cual entregará carta de bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal.
- El Proveedor participante al instalar y poner en marcha el servicio entregará como parte del protocolo de entrega una boleta de aceptación que incluya como mínimo el identificador del servicio, direccionamiento asignado y las firmas del personal autorizado por El Proveedor participante y EL C5.

6. GARANTIAS

La garantía es a partir del 01 de enero al 05 de diciembre del 2024

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

El servicio de Transporte de Video se brindará mediante enlaces Lan to Lan de alta capacidad para interconectar el CALLE Puerto Vallarta y los sitios de los PMI's. Se deberá presentar evidencia de:





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

1. El proveedor participante deberá contar con una herramienta WEB que permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
2. El proveedor participante deberá contar con un sistema de gestión de incidencias de acuerdo con los Marcos de trabajo para tal, con el cual podrán realizar la gestión de los tickets asociados con el servicio
3. Para realizar la correcta integración debe manifestar que cuenta con :
 - a. Ingeniero Certificado por el Project Management Institute (PMI) para coordinar las actividades.
 - b. Ingeniero certificado CCNP.
 - c. 2 ingenieros certificados en ITIL como Foundation.
 - d. 2 certificados vigentes nivel técnico en implementación de Fibra Óptica y **deberá integrar la copia simple de los certificados como comprobante.**
 - e. Se deberá entregar todos los certificados vigentes, las personas presentadas serán las responsables de realizar los servicios solicitados.
4. Presentar carta de garantía de que se atenderá las fallas en tiempo y forma de acuerdo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).
5. Presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalación, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
6. Los participantes deberán considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada de los servicios objeto del requerimiento.
7. El Proveedor participante deberá presentar en su propuesta técnica carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tengan acceso siendo responsable de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del proyecto, respetando el manejo correcto de la información.
8. Toda la información a que tenga acceso el personal que el Proveedor designe para el cumplimiento del contrato, es considerada de carácter confidencial.
9. Se deberá de entregar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal donde se compromete a:
 - a. Que cumplirá con el ancho de banda del servicio solicitado.
 - b. Que cumple con la disponibilidad 99.2% mensual y los niveles de servicio (SLA's).
 - c. Que la utilización de los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados será monitoreados y actualizados continuamente. Esto con el fin de asegurar que en ningún momento se alcance el máximo permitido de utilización que en este caso se considerará el 99.99%





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

- d. El Servicio para proveer será suministrado únicamente a través de fibra óptica exclusiva para el C5.
- e. El servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado.
- f. La ruta de la fibra óptica provista, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios.
- g. Es una compañía legalmente establecida en México que opera una red de telecomunicaciones con infraestructura propia y con cobertura nacional, para lo cual se entrega un diagrama de la cobertura de su red. Presentar comprobante de domicilio no mayor a 2 meses de vigencia.
- h. Cuenta con centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center"), además el NOC no depende de un tercero (outsourcing), y que los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados serán monitoreados.
- i. En caso de requerir cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura debe ser sin costo alguno para el C5.
- j. Que el servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al con 30 días de anticipación sin penalización.

B. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

Entregables Iniciales:

Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato, el Proveedor participante deberá entregar lo siguiente:

- El Proveedor participante deberá entregar una relación de 14 direcciones IP v4 homologadas públicas fijas utilizadas en el Servicio de Internet corporativo.
- El Proveedor participante deberá entregar por escrito el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes de incidencias y escalación incluyendo datos de contacto.
- El Proveedor participante deberá presentar en su propuesta técnica una carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tengan acceso los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del proyecto, respetando





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

el manejo correcto de la información.

- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado por el Project Management Institute (PMI).
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en CCIE.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en CCNP.
- El Proveedor participante deberá presentar el certificado o los certificados que avale que tiene un ingeniero certificado en ITIL Foundation.
- El Proveedor participante entrega el proceso para verificar la validez ante la entidad certificadora, de los certificados solicitados en ITIL, PMI, CCIE y CCNP.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que todo el personal certificado que se solicita en las bases labora para El Proveedor participante o en el mismo grupo empresarial.
- El Proveedor participante deberá entregar un diagrama de la cobertura de la red con las salidas de TIER 1.
- El Proveedor participante proporcionara una herramienta web en la cual permita el monitoreo 24 x 7 (veinticuatro por siete) del ancho de banda utilizado.
- El proveedor participante deberá entregar al personal asignado por el C5, El usuario y contraseña de la herramienta web proporcionada.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta de decir verdad que la utilización de los elementos de red requeridos para la entrega de los enlaces solicitados en las bases será monitoreados y actualizados continuamente.
- El Proveedor participante deberá entregar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con un centro de monitoreo conocido como NOC (por sus siglas en Ingles "Network Operation Center") y además el NOC no depende de un tercero (outsourcing).
- El Proveedor participante deberá entregar un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal del NOC basados en las mejores prácticas del mercado a través de ITIL v3.0 o superior para la atención de incidentes.
- El Proveedor participante proporcionará un portal donde sea posible dar de alta, así como dar seguimiento a los reportes levantados en el sistema.
- El Proveedor participante proporciona un número telefónico único para levantar reportes de fallas en un esquema 24x7x339.
- El Proveedor participante deberá entregar el procedimiento de escalación de fallas, cumpliendo con la disponibilidad del servicio solicitada y los niveles de servicio (SLA's).
- El Proveedor participante deberá entregar diagrama de backbone para la prestación del servicio
- El Proveedor participante deberá presentar garantías con vigencia expresa, en la cotización y en la propuesta técnica de cada una de las especificaciones señaladas en el apartado 5. "Requerimientos".
- El Proveedor participante deberá presentar carta de garantía de tiempo y forma de acuerdo con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs).





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo



Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

- El Proveedor participante deberá presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalación, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- El Proveedor participante deberá entregar la relación de los reportes en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos a fin de determinar el nivel de servicio prestado durante el mes.
- El Proveedor participante deberá entregar carta de especificaciones técnicas del fabricante del equipo, que el equipamiento propuesto cumple con las características técnicas requeridas en el presente anexo técnico.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que garantiza que el medio de acceso del Proveedor Participante será entregado por medios propios y en ningún caso utilizar la infraestructura de un tercero.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el servicio será proporcionado exclusivamente con infraestructura propiedad de El Proveedor participante y por ningún motivo se entregará el servicio por infraestructura de un tercero o subcontratado
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que la ruta de la fibra óptica provista por El Proveedor participante, por ningún motivo tendrá puntos de acceso de multiplexación o demultiplexación de servicios residenciales o algún otro tipo de servicios ajenos a los solicitados por el C5.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las refacciones necesarias para el reemplazo de equipo en caso de ser necesario para asegurar la disponibilidad solicitada.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las herramientas y equipo de medición requeridos para el mantenimiento de los servicios.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el cambio de ubicación de los servicios se realizará a petición de C5 en la zona de cobertura del Proveedor participante sin costo alguno para el C5.
- El Proveedor participante deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que el servicio podrá ser cancelado en cualquier momento durante la vigencia de este, notificando al Proveedor participante con 30 días de anticipación

Entregables Mensuales

- Se deberá de entregar de manera mensual las Gráficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.
- Se deberá de entregar de manera mensual el cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.

Dentro de los primeros 10 días naturales siguientes a la conclusión del mes que se pretende facturar:

- Graficas de utilización de ancho de banda y nivel de disponibilidad de los servicios.





Organismo Público descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo

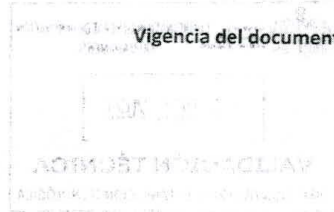


Servicios de conducción de señales LAN TO LAN para 26 PMI Puerto Vallarta

- Cálculo de disponibilidad de los servicios en función de lo solicitado.
- En caso de fallas e incidencias en el mes, reporte post mortem especificando:
 - Hora de inicio de reporte
 - Causa de la falla
 - Solución
 - Tiempo de atención
 - Hora de cierre de reporte

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtro. José de Jesús Soto Sánchez		Nombre: Ing. José Antonio Ángeles Martínez	
Puesto: Subdirector de Soporte del Organismo Público Descentralizado, denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco		Puesto: Subdirector de Comunicaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.	
e-mail: jsoto@c5jalisco.gob.mx		e-mail: jangeles@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 09/10/2023	Tel. 3331344936 ext. 14584	Fecha: 09/10/2023	Tel. 3331344901 ext. 14574
Firma: 		Firma: 	



Vigencia del documento: 120 días a partir del sello de validación



ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2023.
AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN317/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**. (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX. (Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN317/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<u>Para Personas Morales:</u> Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomó: Libro: Agregado con número al Apéndice:		
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		

<u>Para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio. Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Nacional LPN317/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los **“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2023.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

Cumplimiento obligaciones INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al acuerdo **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

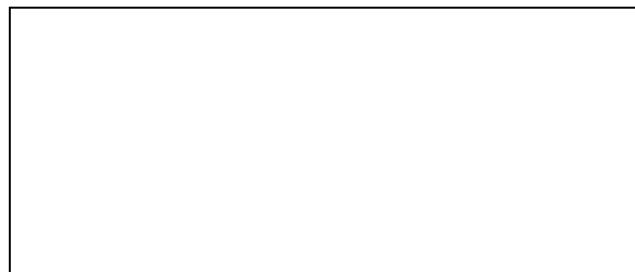
**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Nacional LPN317/2023 CON concurrencia del “COMITÉ”** relativo a la **“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”** , por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 13
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN317/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA EL C5”**

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN317/2023 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Así mismo adjunto documentos del cual acredito para que en caso de empate se tomen en consideración como criterio de preferencia, señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:

- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
- A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
- A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 14

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (**ANOTAR EL NÚMERO**) ___, DE FECHA ___, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.** **ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.