



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL274/2023 Con Concurrencia del Comité

**“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; Convoca a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL274/2023 con Concurrencia del Comité para la adquisición denominada "REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", Derivado de las solicitud 37-133-2023, la cual se llevará a cabo con **Recursos Estatales, capítulo 3000, partidas 3571, 3511 y 3531, capítulo 5000 partidas 5111, 5151 y 5641**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas "**BASES**", se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la " LEY ".
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	SECRETARÍA DE SEGURIDAD
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL274/2023 con Concurrencia del Comité para la adquisición denominada “REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los “PARTICIPANTES”
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	“PARTICIPANTE” Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://compras.jalisco.gob.mx
“SECRETARÍA”	Secretaría Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.

“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
DESECHAMIENTO	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
GRUPO/PAQUETE	Al formado por dos o más partidas/sub-partidas en el procedimiento de licitación
PARTIDA/SUB-PARTIDA	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
ALTERACIÓN DE DOCUMENTO	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
FIRMA AUTÓGRAFA	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
COMPRADOR	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
DICTAMEN TÉCNICO	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de “CONVOCATORIA” y “BASES”	31 de agosto del 2023	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	04 de agosto del 2023	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el “DOMICILIO”
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	06 de septiembre del 2023	De las 12:20 a las 12:50 horas	En el “DOMICILIO” .
Acto de Junta Aclaratoria	06 de septiembre del 2023	A partir de las 13:00 horas	En el “DOMICILIO” .
Registro para la Presentación de Propuestas.	11 de septiembre del 2023	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	11 de septiembre del 2023	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
“FALLO” O “RESOLUCIÓN” de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del “SECG” o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para el **“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1**, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más



óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el **“DOMICILIO”** citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **“RESOLUCIÓN”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

TIEMPO DE ENTREGA: Conforme al Anexo Técnico.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE” / “SECRETARÍA”**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de la presente **“BASES”**, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **“BASES”**) en la cual el **“PROVEEDOR”** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad Requirente**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “**RESOLUCIÓN**” o “**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”.
- d. 1 copia del “**CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de “**CONTRATO**” a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “**BASES**”) en la cual el “**PROVEEDOR**” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” y/o “**SECRETARÍA**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “**PROVEEDOR**” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “**CONTRATO**”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “**PROVEEDOR**” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “**CONTRATO**” de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “**LICITANTES**”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**PARTICIPANTES**” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.



(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La “**SECRETARÍA**” de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el Capítulo III, de la “**LEY**”, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno, por lo que, no se celebrará “**CONTRATO**” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.
Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “**DOMICILIO**”.
- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "LICITANTES" que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "DIRECCIÓN", en el "DOMICILIO", de manera física y firmada por el representante legal del "PARTICIPANTE", de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato Word, o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del "COMPRADOR" encargado del procedimiento: (carlos.avila@jalisco.gob.mx) **el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria.**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la "LEY", 63, 64 y 65 de su "REGLAMENTO".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus "BASES" y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la "CONVOCANTE".

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la "CONVOCANTE" no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria.**

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad y tendrá el carácter de **obligatoria**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la "LEY". El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del "REGLAMENTO".

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el SECG y, en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO. No aplica

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “PARTICIPANTE” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El “PARTICIPANTE” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida a la “**DIRECCIÓN GENERAL**” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales**.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.

- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		250
	Industria	Desde 51 Hasta 250		

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

8. MUESTRAS FÍSICAS. – No aplica

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del “COMITÉ”. Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria., en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Público, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los “PARTICIPANTES” que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar**

su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **"Manifiesto de Personalidad"** anexo a estas **"BASES"** junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**. De acuerdo al numeral 25 de las presentes **"BASES"**.
- h. **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia al día conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022)**. De acuerdo al numeral 26 de las presentes **"BASES"**.
- i. **ANEXO 10 (Manifiesto de opinión de cumplimiento en materia del INFONAVIT)**
- j. **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).
- k. **Anexo 12** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
- l. **Anexo 13** (Estratificación)

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.

- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **"PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado, este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **"PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **"COMITÉ"** dará lectura al total de la oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los **"PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO"**;
- h. En el supuesto de que algún **"PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **"COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del **"COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.



9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”, será adjudicado a un solo “**PARTICIPANTE**”

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el “**ÁREA REQUIRENTE**”, así como la “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**”, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes/servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.”

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la “**LEY**”, “**Procedimientos de Licitación Pública**” y en el artículo 69 de su “**REGLAMENTO**”, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arrojo la investigación de mercado del presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

La “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los “**LICITANTES**” cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la “**CONVOCANTE**” deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los “**LICITANTES**” que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas. Se establece como criterio de evaluación el “**Binario**”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante (“**PROPUESTA TÉCNICA**”) y oferte el precio más bajo (“**PROPUESTA ECONÓMICA**”), considerando los criterios establecidos en la propia Ley, en este supuesto, la “**CONVOCANTE**” evaluará al menos las dos “**PROPOSICIONES**” cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE



De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la “LEY”, la “SECRETARÍA” o el “COMITÉ”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “LEY” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “REGLAMENTO”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el “COMITÉ”.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la “LEY”, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su “REGLAMENTO”

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La “DIRECCIÓN DE ÁREA”, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier “PARTICIPANTE” por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “LEY”.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “PARTICIPANTES” no se pondrán poner en contacto con la “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “PARTICIPANTE” de ejercer influencia sobre la “CONVOCANTE” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su “PROPUESTA”.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, desechará total o parcialmente las propuestas de los “PARTICIPANTES” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “LEY”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “BASES” y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.



- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **"LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

La **"CONVOCANTE"** a través del **"COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.



- f. A solicitud del **“ÁREA REQUERENTE”**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **“PARTICIPANTES”**.

14. DECLARACIÓN DE **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** DESIERTO.

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **“BASES”**.
- c. Si a criterio de la **“DIRECCIÓN”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **“COMITÉ”** podrá autorizar a solicitud del **“ÁREA REQUERENTE”**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **“ÁREA REQUERENTE”** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL **“FALLO”** O **“RESOLUCIÓN”**.

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **“LEY”**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **“SECG”**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 **“Carta de Proposición”**.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **“SECRETARÍA”** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **“PROVEEDOR”** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **“LEY”**.

Con la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** por el que se adjudica el **“CONTRATO”**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **“LEY”**.

17. FACULTADES DEL **“COMITÉ”**

El **“COMITÉ”** resolverá cualquier situación no prevista en estas **“BASES”** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **“PARTICIPANTE”** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **“CONVOCANTE”** considere que el **“PARTICIPANTE”** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **“PARTICIPANTE”**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **“BASES”** y sus anexos, el **“COMITÉ”** podrá adjudicar al **“PARTICIPANTE”** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **“SECRETARÍA”** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **“PARTICIPANTES”**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **“RESOLUCIÓN”** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“PROVEEDORES”**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **“BASES”**; y Demás descritas en el artículo 24 de la **“LEY”**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **“LEY”**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **“RESOLUCIONES”** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **“LICITANTES”** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL **“CONTRATO”**.



Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el “PARTICIPANTE” deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la “LEY”.

El “PARTICIPANTE” adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el “CONTRATO” en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del “FALLO” o “RESOLUCIÓN”, conforme al numeral 16 de las presentes “BASES”. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del “CONTRATO”, esto de conformidad con el artículo 76 de la “LEY”. El “CONTRATO” podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la “LEY”.

Las entidades Públicas Paraestatales podrán solicitar adherirse a la licitación, y las mismas serán responsables de elaborar sus contratos y/u orden de compra, para lo cual se les notificará a los proveedores adjudicados y procedan a ponerse en contactos con los OPD’S.

La persona que deberá acudir a la firma del “CONTRATO” tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El “CONTRATO” deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes “BASES”, el Anexo 1 y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado.

Si el interesado no firma el “CONTRATO” por causas imputables al mismo, la “SECRETARÍA” por conducto de la “DIRECCIÓN GENERAL”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el “CONTRATO” al “PARTICIPANTE” que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un “PARTICIPANTE” que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

19. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.

El “CONTRATO” a celebrarse con el “PARTICIPANTE” que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del “CONTRATO” y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del “CONTRATO”, en atención a los plazos establecidos en las presentes “BASES”, sus anexos y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud del “AREA REQUIRENTE” siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “LEY”.

FASP y FONE la vigencia por criterio general será al 31 de diciembre del ejercicio fiscal del proceso.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO”** **“I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del **“CONTRATO”**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **“LEY”**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **“CONTRATO”**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **“CONTRATO”** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o **“CONTRATO”** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** en lo dispuesto en el artículo 116 de la **“LEY”**, en los siguientes casos:

- a. Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **“CONTRATO”**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **“PROVEEDORES”**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **“DIRECCIÓN GENERAL”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** y la cancelación total del pedido y/o **“CONTRATO”**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **“PROVEEDOR”** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **“SECRETARÍA”** y/o la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “SECRETARÍA”

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **“PROVEEDOR”** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **“SECRETARÍA”** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **“SECRETARÍA”** o la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **“BASES”**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **“PROVEEDOR”** sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **“SECRETARÍA”** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **“BASES”**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción **“Mi portal”**, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las “BASES” hasta el día del acto de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS”, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El “PARTICIPANTE” deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del ANEXO 9.

Asimismo, el “PARTICIPANTE” deberá, mediante la suscripción del ANEXO 9, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

Lo anterior en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

28. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la “LEY”.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la “LICITACIÓN”, su cancelación y la falta de formalización del “CONTRATO” en términos de los artículos 90 a 109 de la “LEY”;
2. Tener acceso a la información relacionada con la “CONVOCATORIA”, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el “CONTRATO”, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del “CONTRATO” de conformidad con el artículo 87 de la “LEY”;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del “CONTRATO” o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la “LEY”;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de “I.V.A.”, para que sea destinado al “FONDO”. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara Jalisco a; 31 de agosto del 2023.

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
 LPL274/2023
 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
 “REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
 TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia	h)	
Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT).	i)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	j)	
Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias)	k)	
Anexo 13 (Estratificación).	l)	

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL274/2023.**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “**PROVEEDOR**”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA"
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Cotizar partidas de la 1 a la 19
PARTIDA 1

CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1.00	Servicio(s)	MANTENIMIENTO A INSTALACIONES FIJAS/ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES.



Secretaría de Administración
 Dirección General de Operaciones
 Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO
 Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

CIVIL PRELIMINARES				
1.1	DESMONTAJE POR MEDIOS MANUALES Y MECANICOS: DE MUROS DE TABLAROCA, DIVISIONES DE ALUMINIO: TIPO HERCULITE CON RECUPERACION, FALSO PLAFOND, PISO FALSO, (MURO DE LADRILLO 15M2 APROX) , PUERTAS, VENTANERIA, INCLUYE ; ACAREO: DENTRO DE OBRA POR LAS ESCALERAS DE SERVICIO HASTA A PIE DE CAMION	M2	139.50	\$ -
1.2	DESMANTELIAMIENTO DE BAÑO DE HOMBRES Y MUJERES SIN RECUPERACION DE MUEBLES DE BAÑO (MAMPARAS SANITARIAS, 4 WC, 3 LAVAMANOS, 2 MINGITORIO, TARJA) ACCESORIOS , MAMPARAS, INCLUYE: DESMONTAJE, DESCONEXIONES, TAPONAMIENTO DE SALIDAS , ACOPIO Y RETIRO: FUERA DEL INMUEBLE, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION	PZA	4.00	\$ -
1.3	DESVIÓ DE BAJANTE EN DONDE ESTABAN LOS BAÑOS. INCLUYE TUBERÍA DE PVC DE 4" TAPONAMIENTOS DE SALIDAS, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION	LOTE	1.00	\$ -
1.4	RETIRO DE ESCOMBRO DENTRO Y FUERA DE OBRA A TIRO LIBRE AL TIRADERO MUICIPAL , HASTA UN 7MO NIVEL POR LAS ESCALERAS DE SERVICIO	VIAJES	15.00	\$ -
1.5	RETIRO DE INSTALACION HIDRAULICA EXPUESTA, EN TUBERIA DE PVC DE 1/2", INCLUYE: HERRAMIENTA, ACOPIO Y RETIRO FUERA DEL INMUEBLE, ASI COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION	ML	15.00	\$ -
TABLAROCA				
1.6	MURO DE PANEL DE YESO DE 9 CM DE ESPESOR, A UNA ALTURA MÁXIMA DE 3.00 M, A DOS CARAS, CON CANAL DE AMARRE DE 6.35CM X 3.05 CAL 26, POSTES GALVANIZADOS 6.35CM X 3.05 CAL 26, PIJAS TRATAMIENTO DE JUNTAS, INCLUYE: MANO DE OBRA, PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE, LIMPIEZA DE LAS ÁREAS, HERRAMIENTA, EQUIPO, Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION	M2	154.94	\$ -

ELABORÓ: ARO. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
 ING. ELIAS SORIA ESPARZA


 Luis Manuel Cabrera Cervantes
 Director de Conservación y Racionalización de Espacios
 Dirección General de Operaciones
 Secretaría de Administración

1 / 10


 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
 JUL 2023
 VALLEDOR DE LOS RIOS

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023**ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7**Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTROCiudad o
Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE YESO UNA CARA DE 13 MM , INCLUYE; POSTES , CANALES 6.35, TRATAMIENTO DE JUNTAS; RESANES, ASENTADO DE SUPERFICIE, HERRAMIENTA, MATERIALES, MANO DE OBRA TORNILLOS ELEVACIONES ACARREOS HERRAMIENTAS Y MISCELANEOS	M2	259.00	\$	-
-----	---	----	--------	----	---


Luis Manuel Cabrera Cervantes
Director de Conservación y Racionalización de Espacios
Dirección General de Operaciones
Secretaría de Administración
ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
ING. ELIAS SORIA ESPARZA

2 / 10

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

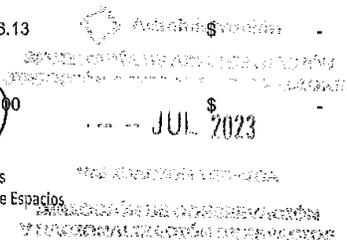
ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

 Direccion: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO
 Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

APANADOS				
1.8	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PLASTE EN COLUMNAS Y TRABES EXISTENTES ACABADO CEMENTO PULIDO CON PULIDO ESPEJO , INCLUYE; PREPARACION DE LA SUPERFICIE, RESANES, HERRAMIENTA, ANDAMIAJE, MANO DE OBRA.	ML	170.00	\$ -
FIRMES				
1.9	FIRME DE JALCRETO F= 150 KG/CM2, HASTA 25CM PARA NIVEL Y ESCALONES EN AREAS NECESARIAS INCLUYE MATERIAL MANO DE OBRA ACARREOS ELEVACIONES HERRAMIENTA Y TERMINADO FINO PARA RECIBIR PISO	M2	345.20	\$ -
PINTURA				
1.10	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE FONDEO Y PINTURA EN MUROS TABLAROCA BOVEDAS TRABES Y TUBERIAS CON PINTURA BLANCA CALIDAD 10,000 CICLOS DE LAVADO , INCLUYE; PREPARACION DE LA SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, ANDAMIAJE, HERRAMIENTA, MATERIALES, MANO DE OBRA	M2	987.65	\$ -
PISOS Y RECUBRIMIENTO				
1.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO GRAN FORMATO 60X1.20 TONO GRIS DESERT INCLUYE PEGA PISO Y JUNTEADOR SIN ARENA , INCLUYE; DESPIEZE, DESPERCICIOS, ESCUADRE, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA , MATERIALES	M2	360.55	\$ -
1.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCLO DE PISO GRAN FORMATO 60X1.20 DE 7.5 CMS DE ALTURACOLOR GRIS DESERT INCLUYE PEGA PISO Y JUNTEADOR SIN ARENA , DESPIEZE, DESPERCICIOS, ESCUADRE, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA , MATERIALES	ML	195.45	\$ -
PANELES DE ALUMINIO				
1.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE ALUMINIO TIPO ALUCUBOND GRIS INCLUYE ESTRUCTURAS Y BASTIDORES METALICOS PERFILES DE SUJECION TORNILLOS Y JUNTEO ELEVACIONES Y MANIOBRAS ANDAMIAJE Y TODO LO NECESARIO PARA SU INSTALACION	M2	105.00	\$ -
ALUMINIO				
1.14	RETIRO DE VENTANAS EXISTENTES Y RESANES DE BOQUILLA INCLUYE MATERIAL PARA RESANES Y RETIRO DE ESCOMBRO	M2	50.00	\$ -
1.15	FIJOS DE CRISTAL TEMPLADO DE 9MM MEDIDAS VARIAS INCLUYEN INSTALACION MANIOBRAS Y HERRAJES	M2	106.13	\$ -
1.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO DE .90 CM X 2.4 9MM COLOR NATURAL INCLUYE MANIOBRAS ELEVACIONES HERRAJES Y MANIJAS	PZA	8.00	\$ -

 ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENOSTRO C.
 ING. ELIAS SORIA ESPARZA


 Luis Manuel Caldera Cervantes
 Director de Conservación y Racionalización de Espacios
 Dirección General de Operaciones
 Secretaría de Administración


 JUL 2023



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

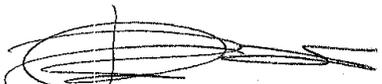
CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

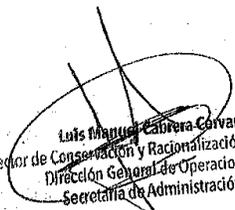
ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

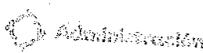
Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

1.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE EMERGENCIA. INCLUYE MATERIAL, HERRAMIENTA Y MANO DE OBRA	PZA	1.00	\$	-
1.18	LIMPIEZA GRUEZA Y FINA DURANTE Y AL FINALIZAR LA OBRA , INCLUYE; RETIRO DE ESCOMBRO Y BASURA DENTRO Y FUERA DE OBRA	M2	345.00	\$	-
1.19	SALIDA ELECTRICA DE CONTACTO DUPLEX POLARIZADO 2P+T, 127V, 15A CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO SIN RECUPERACION DE CONTACTOS EXISTENTES, TUBO DE AJUSTE ROSCADO DE 3/4, CONEXIONES NECESARIAS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET), VARILLA ROSCADA DE 1/4 CON TUERCA Y RONDANA Y TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4, ABRAZADERA CLIP GALVANIZADA DE 3/4, CAJA CUADRADA GALVANIZADA REFORZADA DE 3/4, CAJA CHAPULA GALVANIZADA DE 3/4, CABLE THW COLOR ROJO N.10, CABLE THW COLOR BLANCO CALIBRE 10, CABLE DESNUDO DE COBRE NUMERO 12, SEGUN SEA EL CASO DE ACUERDO A CALCULO DE CARGAS ELECTRICAS, IDENTIFICACION DE CIRCUITOS, COLOCACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAPACIDAD SEGUN CALCULO DE CARGAS, CONECTOR ROSCABLE TIPO CAPUCHON COLOR ROJO, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	82.00	\$	-


ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
ING. ELÍAS SORIA ESPARZA


Luis Manuel Cabrera Cervantes
Director de Conservación y Racionalización de Espacios
Dirección General de Operaciones
Secretaría de Administración


SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
JUL 2023



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO
Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

1.22	SALIDA ELECTRICA DE APAGADOR EN ESCALERA CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO SIN RECUPERACION DE APAGADORES EXISTENTES, TUBO DE AJUSTE ROSCADO DE 3/4, CONEXIONES NECESARIAS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET) , VARILLA ROSCADA DE 1/4 CON TUERCA Y RONDANA Y TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4, ABRAZADERA CLIP GALVANIZADA DE 3/4, CAJA CUADRADA GALVANIZADA REFORZADA DE 3/4, CAJA CHAPULA GALVANIZADA DE 3/4, CABLE THW COLOR ROJO N.12, CABLE THW COLOR BLANCO CALIBRE 12, CABLE DESNUDO DE COBRE NUMERO 12, SEGUN SEA EL CASO DE ACUERDO A CALCULO DE CARGAS ELECTRICAS, IDENTIFICACION DE CIRCUITOS, COLOCACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAPACIDAD SEGUN CALCULO DE CARGAS, CONECTOR ROSCABLE TIPO CAPUCHON COLOR ROJO, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	4.00	\$	-
1.23	SALIDA ELECTRICA PARA LUMINARIA CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO SIN RECUPERACION DE LUMINARIAS EXISTENTES, TUBO DE AJUSTE ROSCADO DE 3/4, CONEXIONES NECESARIAS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET) , VARILLA ROSCADA DE 1/4 CON TUERCA Y RONDANA Y TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4, ABRAZADERA CLIP GALVANIZADA DE 3/4, CAJA CUADRADA GALVANIZADA REFORZADA DE 3/4, CABLE THW COLOR ROJO N.12, CABLE THW COLOR BLANCO CALIBRE 12, CABLE DESNUDO DE COBRE NUMERO 12, SEGUN SEA EL CASO DE ACUERDO A CALCULO DE CARGAS ELECTRICAS, IDENTIFICACION DE CIRCUITOS, COLOCACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAPACIDAD SEGUN CALCULO DE CARGAS, CONECTOR ROSCABLE TIPO CAPUCHON COLOR ROJO, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	39.00	\$	-
1.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA SEGUN PROYECTO ARQUITECTONICO, CON MEDIDAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS ESTIPULADOS EN FICHA TECNICA, INCLUYE: CONEXIÓN ELECTRICA, COLGANTEO EN LOSA O SUJECION A PLAFON SEGUN SEA EL CASO, CABLE ARMADO TIPO MC 3X12, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO, MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	36.00	\$	-

ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
ING. ELIAS SORIA-ESPARZA

6 / 10

Luis Manuel Cabrera Cervantes
Director de Conservación y Racionalización de Espacios
Dirección General de Operaciones
Secretaría de Administración

Administración
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
JUL 2023

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

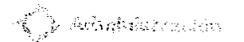
Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

Ciudad o
Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

1.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO EXAGONAL, CON MEDIDAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS ESTIPULADOS EN FICHA TECNICA, INCLUYE: CONEXIÓN ELECTRICA, COLGANTEO EN LOSA O SUJECION A PLAFON SEGÚN SEA EL CASO, CABLE ARMADO TIPO MC 3X12, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO, MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA	66.00	\$	-
1.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO FUERZA CON PROMEDIO APROXIMADO DE DISTANCIA POR CIRCUITO DE 30 M, INCLUYE: CABLEADO CAL. DEACUERDO A CALCULO DE CARGAS ELECTRICAS EN 2 FASES, 1 NEUTRO Y 1 TIERRA FISICA, TUBERIA GALVANIZADA DE 3/4" CONEXIONES NECESARIAS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET), SOPORTERIA, MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA	12.00	\$	-
1.27	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO TERMOSTATO, INCLUYE: TUBO GALVANIZADO PARED DELGADA DE 3/4", COPLES DE 3/4, CONECTOR DE AJUSTE DE 3/4", CAJA REGISTRO DE 3/4", TAPA REALZADA, SOPORTERIA A BASE DE TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4", CON VARILLA ROSCADA DE 1/4" DE 60 CMS, ABRAZADERA TIPO CLIP DE 3/4", RONDANAS Y TUERCAS, 7 CABLES CAL. DE ACUERDO A CALCULO DE CARGAS, CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, INCLUYE: MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA	12.00	\$	-
1.28	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESCONECTOR PARA AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE: TUBO ZAPA DE 3/4", CONECTOR PARA TUBO ZAPA DE 3/4", DESCONECTOR A UNA DISTANCIA APROXIMADA DE 1 A 2 M DE 2X20 AMP, INCLUYE: MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y EQUIPO.	PZA	12.00	\$	-


Luis Manuel Cabrera Cervantes
Director de Conservación y Racionalización de Espacios
Dirección General de Operaciones
Secretaría de Administración


ELABORO: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
ING. ELIAS SORIA ESPARZA


SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
JUL 2023
RECEBIDO EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

7 / 10



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7.

Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

1.29	SALIDA ELECTRICA PARA EXTRACTOR, CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO SIN RECUPERACION DE CONTACTOS EXISTENTES, TUBO DE AJUSTE ROSCADO DE 3/4, CONEXIONES NECESARIAS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET), VARILLA ROSCADA DE 1/4 CON TUERCA Y RONDANA Y TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4, ABRAZADERA CLIP GALVANIZADA DE 3/4, CAJA CUADRADA GALVANIZADA REFORZADA DE 3/4, CAJA CHAPULA GALVANIZADA DE 3/4, CABLE THW COLOR ROJO N.10, CABLE THW COLOR BLANCO CALIBRE 10, CABLE DESNUDO DE COBRE NUMERO 12, SEGUN SEA EL CASO DE ACUERDO A CALCULO DE CARGAS ELECTRICAS, IDENTIFICACION DE CIRCUITOS, COLOCACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAPACIDAD SEGUN CALCULO DE CARGAS, CONECTOR ROSCABLE TIPO CAPUCHON COLOR ROJO, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	2.00	\$	-
1.30	SALIDA ELECTRICA PARA SISTEMA DE DETECCION DE HUMO, CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, INCLUYE: DESMANTELAMIENTO SIN RECUPERACION DE CONTACTOS EXISTENTES, TUBO DE AJUSTE ROSCADO DE 3/4, CONEXIONES NECESARIAS PARA CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET), VARILLA ROSCADA DE 1/4 CON TUERCA Y RONDANA Y TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4, ABRAZADERA CLIP GALVANIZADA DE 3/4, CAJA CUADRADA GALVANIZADA REFORZADA DE 3/4, CAJA CHAPULA GALVANIZADA DE 3/4, CABLE THW COLOR ROJO N.10, CABLE THW COLOR BLANCO CALIBRE 10, CABLE DESNUDO DE COBRE NUMERO 12, SEGUN SEA EL CASO DE ACUERDO A CALCULO DE CARGAS ELECTRICAS, IDENTIFICACION DE CIRCUITOS, COLOCACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAPACIDAD SEGUN CALCULO DE CARGAS, CONECTOR ROSCABLE TIPO CAPUCHON COLOR ROJO, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	24.00	\$	-
1.31	SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAROLA DE 30 CMS, INCLUYE: CURVAS HORIZONTAL Y VERTICAL, LAS NECESARIAS, CLEMAS DE CONEXIÓN Y TUERCAS, RESORTE PARA SU CONEXIÓN, MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	M	70.00		

ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENOSTRO C.
ING. ELÍAS SORIA ESPARZA

Luis Miguel Cabrera Cervantes
Director de Conservación y Racionalización de Espacios
Dirección General de Operaciones
Secretaría de Administración

8 / 10

Administración
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

JUL 2023

VILLASOROS Y TORRES

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

 Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

 Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.32 SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTERIA TIPO COLUMPIO INSTALADA CADA 1.50 M, APROXIMADAMENTE A BASE DE PERFIL UNICANAL 4X2 Y 50 CM DE LARGO, VARILLAS ROSCADAS DE 1/4" Y 100 CM DE LARGO, TAQUETE EXPANSIVO TIPO Z DE 1/4", POR VARILLA, TUERCAS Y RONDANAS GALVANIZADAS DE 1/4", INCLUYE: MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	47.00	\$	-
1.33 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA CONTROL DE ACCESO (BOTON, LECTORA, ELECTROIMAN, SALIDA ELECTRICA) INCLUYE, CANALIZACION CON TUBO ROSCADO GALVANIZADO PARED GRUESA DE 3/4", CAJA CUADRADA REFORZADA GALVANIZADA DE 3/4", COPLES ROSCADOS, CONTRATUERCA Y MONITOR DE 3/4", PIJA PUNTA DE BROCA MINI, CON UN DESARROLLO AJUSTABLE A NECESIDAD DE CONEXION, MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	2.00	\$	-
1.34 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 42 ESPACIOS 3 FASES, 4 HILOS CON BARRAS DE 225 AMP TRIFASICO, CON ITM PRINCIPAL DE 3X225 AMP, PARA SOBREPONER TIPO NQ424AB225S O PARA EMPOTRAR TIPO NQ424AB225F, INCLUYE: ANCLAJES Y SOPORTERIA PARA SUJECION, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION.	PZA.	1.00	\$	-
1.35 SERVICIO DE REUTILIACION DE ALIMENTADORES EXISTENTES PARA DISTRIBUCION DE ENERGIA DE DIFERENTES CALIBRES APROXIMADOS DE CONDUCTORES DE UN HILO POR FASE EN 1/0 . INCLUYE: DESCONEXION Y RECONEXION ELÉCTRICA, IDENTIFICACION DE CIRCUITOS EN TABLEROS PRINCIPALES DE DISTRIBUCION DE ENERGIA, PRUEBAS, AJUSTES, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION.	SERV.	3.00	\$	-
1.36 SUMINISTRO E INSTALACION DE VARILLA PARA TIERRA PROTOCOLIZADA DE 5/8" X 3 METROS CON CONEXION A BASE DE SOLDADURA EXOTERMICA CADWELD, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION.	PZA.	1.00	\$	-
1.37 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS (CONTACTOS Y APAGADORES) INCLUYE, MATERIAL NECESARIO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	134.00	\$	-

ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENOSTRO C.
 ING. ELÍAS SORIA ESPARZA

Luis Manuel Cabrera Cervantes
 Director de Conservación y Racionalización de Espacios
 Dirección General de Operaciones
 Secretaría de Administración
 9-7-16

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
 JUL 2023

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES FÍSICAS Y ELÉCTRICAS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

1.38	SERVICIO DE IDENTIFICACION Y ETIQUETACION DE CONTACTOS, APAGADORES, INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS EN TABLERO DE DISTRIBUCION, EL CONCEPTO INCLUYE: MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	SERV.	1.00	\$	-
1.39	SERVICIO DE REUBICACION DE ALIMENTADORES, TABLEROS DE DISTRIBUCION, CENTROS DE CARGA EXISTENTES A NUEVA UBICACION SEGUN PROYECTO ARQUITECTONICO (40 METROS APROXIMADAMENTE), INCLUYE: DESCONEXION ELECTRICA, LIMPIEZA DE ELEMENTOS, DESMONTAJE, TUBERIA, CABLEADO Y CONEXIONES NECESARIAS, MATERIALES MENORES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	SERV.	1.00	\$	-
				SUBTOTAL	\$ -
				I.V.A.	\$ -
				TOTAL	\$ -

- Notas**
- * EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SERA DE 120 DÍAS NATURALES Y ASÍ DEBERÁ ESPECIFICAR EN SU COTIZACIÓN DE LO CONTRARIO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
 - * TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTE CATÁLOGO SON COMO REFERENCIA DE CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, POR LO QUE SE PODRÁN COTIZAR MARCAS DE CALIDAD EQUIVALENTE O SUPERIOR DEBIENDO ESPECIFICARLO Y ANEXAR FICHA TÉCNICA E INDICANDO GARANTÍAS Y TIEMPOS DE ENTREGA.
 - * SOLO SE PERMITEN LA UTILIZACIÓN DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL.
 - * SE TIENE QUE COTIZAR APEGADO A LAS BASES.
 - * SE TIENE QUE CONTEMPLAR FIANZA POR CUMPLIMIENTO.
 - * SE TIENE QUE ESPECIFICAR: MARCA, GARANTÍAS, TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

C. LUIS MANUEL CABRERA CERVANTES
DIRECTOR DE CONSERVACION Y RACIONALIZACION
DE-ESPACIOS

Administración
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

JUL 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN
Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
ING. ELIAS SORIA ESPARZA 10 / 10

PARTIDA 2 A LA 4



Secretaría de Administración
Dirección General de Operaciones
Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARIA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023

ADECUACIONES DE AIRE ACONDICIONADO EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA

AIRE ACONDICIONADO				
2.0	SUMINISTRO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO PISO/TECHO DE 4 TON MARCA MIRAGE CI MAGNUM MODELO EPC361M O EQUIVALENTE, CON CONTROL REMOTO INCLUIDO, SUMINISTRO ELECTRICO 230 VCA/1PH/60Hz, TIPO RERFRIGERANTE R410A PARA CONFORT, INCLUYE: MATERIALES, TRASLADO DEL EQUIPO AL LUGAR DE SU UTILIZACION.	PZA.	5.00	\$ -
3.0	SERVICIO DE INSTALACION DE EQUIPO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO PISO/TECHO DE 4 TON MARCA MIRAJE CI MAGNUM MODELO EPC361M O EQUIVALENTE, CON CONTROL REMOTO INCLUIDO, SUMINISTRO ELECTRICO 230 VCA/1PH/60Hz, TIPO RERFRIGERANTE R410A PARA CONFORT, INCLUYE: MATERIALES DE CONSUMO, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	SERV.	5.00	\$ -
4.0	SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA COMPACTO DE AIRE ACONDICIONADO PERIMETRAL DE PRECISION DE 36000 BTU (3 TON) MARCA LIEBERT PDX DE SISTEMA DE EXPANSION DIRECTA CON DESCARGA HACIA ABAJO CAPACIDAD 11 KW CON VENTILADORES DE CAPACIDAD FIJA, INCLUYE: MATERIAL, HERRAMIENTA Y MANO DE OBRA.	SERV.	2.00	\$ -
				SUBTOTAL \$ -
				I.V.A. \$ -
				TOTAL \$ -

Notas

- * EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SERA DE 30 DÍAS NATURALES Y ASÍ DEBERÁ ESPECIFICAR EN SU COTIZACIÓN DE LO CONTRARIO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- * TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTE CATÁLOGO SON COMO REFERENCIA DE CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, POR LO QUE SE PODRÁN COTIZAR MARCAS DE CALIDAD EQUIVALENTE O SUPERIOR DEBIENDO ESPECIFICARLO Y ANEXAR FICHA TÉCNICA E INDICANDO GARANTÍAS Y TIEMPOS DE ENTREGA.
- * SOLO SE PERMITEN LA UTILIZACIÓN DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL.
- * SE TIENE QUE COTIZAR APEGADO A LAS BASES.
- * SE TIENE QUE CONTEMPLAR FIANZA POR CUMPLIMIENTO.
- * SE TIENE QUE ESPECIFICAR: MARGA, GARANTÍAS, TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

C. LUIS MANUEL CABRERA CERVANTES
DIRECTOR DE CONSERVACION Y RACIONALIZACION
DE ESPACIOS

Administración
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

JUL 2023

VALORADO Y ENDORSADO

ENTRADO EN VIGENCIA
Y DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
ING. ELIAS SORIA ESPARZA

PARTIDAS 5 Y 6

Secretaría de Administración
 Dirección General de Operaciones
 Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD S.S. 37-133-2023
ADECUACIONES DE VOZ Y DATOS EN EL PROYECTO "REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS, UBICADA EN PISO 7

 Dirección: CALLE LIBERTAD #200, COLONIA CENTRO

 Ciudad o Comunidad: GUADALAJARA Municipio: GUADALAJARA
VOZ Y DATOS

5.1	SERVICIO DE CABLEADO Y PONCHADO DE 80 NODOS DE RED, CABLE UTP CAT. 6, SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARMADO DEL RACK, CONEXIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS, PRUEBAS Y ETIQUETACION DE NODOS, PATCH COORD DE MEDIDAS NECESARIAS, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	SERV.	1.00	\$	-
5.2	INSTALACION DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS, CABLEADO, MONTAJE, INCLUYE: MATERIAL, HERRAMIENTA Y MANO DE OBRA.	PZA.	4.00	\$	-
5.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH PoE+ DE 16 PUERTOS ETHERNET 10/100/1000 + 4 SFP+ 1/10G, 1000W FULL PoE, C9200L-48P-4X, 1 UNIDAD DE RACK O EQUIVALENTE. INCLUYE: PANEL DE PARCHEO DE 16 PUERTOS CAT. 6, 1 U.R., PREARMADO MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	PZA.	1.00	\$	-
5.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE VOZ Y DATOS CON TUBERIA DE ACUERDO A NORMA EN GALVANIZADA PARED DELGADA, CON UN DESARROLLO DESDE EL ENLACE HASTA EL PUNTO DE SERVICIO, CONEXIONES NECESARIAS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO (CURVAS, COPLES, CONECTORES, CONDULET), VARILLA ROSCADA DE 1/4" CON TUERCA Y RONDANA, TAQUETE EXPANSIVO DE 1/4", ABRAZADERA CLIP GALVANIZADA DIAMETRO SEGUN NECESIDAD, CAJA CUADRADA GALVANIZADA, PATCH CORD UTP CAT. 6 DE 7 Y 5 PIES, JACK PARA CONECTOR RJ-45, FACEPLATE DE 1 O 2 MODULOS SEGUN SEA NECESARIO, CONECTIVIDAD, ETIQUETACION Y CONFIGURACION DE NODOS, MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA.	PZA.	118.00	\$	-

COLOCACION DE SISTEMA DE FUERZA ININTERRUMPIBLE DE 50 KVA

6.0	INSTALACION DE SISTEMA DE FUERZA ININTERRUMPIBLE (UPS) 50 KVA MARCA POWER-ALL, MODELO PA DSP+50-02K, CAPACIDAD DE 50 KVA, TRIFASICO, VOLTAJE DE ENTRADA "Y" 3Q 220/127 +/- 20%, VOLTAJE DE SALIDA "Y" 3Q 208/120 +/-1% CON BATERIA INTERNA PARA 5 MINUTOS DE RESPALDO A PLENA CARGA, ONDA SENOIDAL C/IGBT EN RECTIFICADOR E INVERSOR THDI <4% FP> 0.98 LCD DISPLAY, RS 232 C/SOFTWARE Y SNMP INCLUIDO, TERMINAL DE CONEXION DE ENTRADA Y SALIDA.	PZA.	1.00	\$	-
-----	--	------	------	----	---

 ELABORÓ: ARQ. DANIEL ALEJANDRO BUENROSTRO C.
 ING. ELIAS SORIA-ESPARZA

 1 / 2 Luis Manuel Cabrera Cervantes
 Director de Conservación y Racionalización de Espacios

 1:00
 JUL 2023



PARTIDA 7 A LA 10

Secretaría de Seguridad del Estado

Sistema de CCTV IP para el Área de Telecomunicaciones

FOLIO INTERNO
1108
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROYECTO TIC (Política TIC)
Seguridad/2023/37

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SSEJ	Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco
DGTIC	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
CCTV	Circuito Cerrado de Televisión

2. ANTECEDENTES

En relación a las diversas solicitudes de los directores y/o encargados del área de Telecomunicaciones, perteneciente a esta Secretaría de Seguridad, de contar con un sistema de cctv interno de esta área, y este sirva como herramienta tecnológica para complemento de la seguridad

3. JUSTIFICACIÓN

El suministro tecnológico del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), es una herramienta necesaria para salvaguarda de seguridad e integridad tanto de las personas como del patrimonio e información dentro de las instalaciones de la SSJ. El sistema de CCTV interno del área de Telecomunicaciones ya presenta problemas de funcionamiento y es vital importancia la sustitución tecnológica de dicho sistema.

4. OBJETIVOS

Con el suministro tecnológico del sistema de CCTV, se busca contar con equipo tecnológico que nos permita obtener evidencia confiable y de calidad, para generar la certeza necesaria ante cualquier evento.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 07

Cantidad: 01 pieza NVR con las siguientes características:

- a) Permita visualizar video mínimo 16 camaras IP.
- b) Cuento con 16 Puertos Poe+.
- c) Cuento con switch Poe como mínimo para 300 metros.
- d) Compresión de video: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264.
- e) Cuento con 1 salida de video HDMI en 4k.
- f) Cuento con 1 salida VGA.
- g) Soporte como mínimo 4 HDD's de hasta 10 TB.
- h) Compatibilidad con navegadores IE, Safari, Chrome (ietab).
- i) Compatible con múltiples marcas como: AXIS, ONVIF, PANASONIC, PSIA, SAMSUNG, ACTI, SANYO, ZAVIO, VIVOTEK entre otros.
- j) Soporte para e-SATA: N/A.
- k) Detección de movimiento multizona.
- l) Zoom digital en visualización y grabación.
- m) Dual stream (main stream y sub stream).
- n) Soporta avance rápido, lento, cuadro a cuadro, etc.
- o) Soporta tecnología de discos duros S.M.A.R.T.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
14 AGO. 2023
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área Telecomunicaciones



- p) 01 Disco duro, con las siguientes características: Capacidad de 1000 GB, formato de 24/7, interfaz para SATA III, 6.0 Gb/s., RPM a 7200, Tamaño de disco 3.5", soporte múltiple de grabación, incluyendo tiempo real, grabación manual, videosensor, videosensor y alarma, videosensor o alarma.

Partida: 08

Cantidad:09 Cámaras Fijas IP, con las siguientes características:

- Cámara fija tipo domo.
- Resolución mínima de 5 Megapixel (2560 x 1920).
- Cuenta con mínimo de iluminación de 0.01 Luxes, a color.
- Angulo de visión de 98° con lente de 2.8 mm.
- Led Infrarrojo de mínimo 30 metros.
- Con función de angula dinámico digital WDR a 120 db/d3 DNR/BLC.
- Compresión de video en: H.265+/H.265/H264+/H.264.
- Alimentación de energía a PoE y a 12 VCD.
- Para uso en exterior/interior, compatible con las normas IP67 y IK10.
- Protección contra sobre tensiones y protección contra voltajes transitorios.
- Compatible con protocolo ONVIF.
- Incluya montaje para techo, pared o poste, con base y/o caja de conexiones.

Partida: 09

Cantidad:02 Cámaras Fijas IP, con las siguientes características:

- Cámara fija tipo ojo de pescado.
- Resolución mínima de 6 Megapixel (3072 x 2048).
- Angulo de visión de 360° con lente de 1.27 mm.
- Led Infrarrojo de mínimo 15 metros.
- Con función de angula dinámico digital WDR a 120 db/d3 DNR/BLC/HLC.
- Compresión de video en: H.265+/H.265/H264+/H.264.
- Cuenta con ranura para micro SD, con capacidad de almacenamiento de 256 GB.
- Alimentación de energía a PoE y a 12 VCD.
- Para uso en exterior/interior, compatible con las normas IP67 y IK10.
- Compatible con protocolo ONVIF.
- Incluya montaje para techo.
- Permita tener hasta 16 maneras diferentes de manejo, ya sea por medio de hardware o por software.
- Cuenta con cruce de línea, instrucción de área, región de entrada, región de salida, objeto olvidado y objeto removido.

Partida: 10, Material considerado para la instalación como mínimo, configuración y puesta a punto:

- 20 Conectores Jack, con las siguientes características:
 - Compatible para cable UTP categoría 6.
 - En color azul de 8 posiciones y 8 cables.
 - Material de contacto de bronce fosforado enchapado.
 - Cumpla con las normas para categoría 6 de la ANSI/TIA-568-B, Clase A, ISO-14801, 2.ª edición, en frecuencias de barrido de hasta 250 MHz; cumple con la ANSI/TIA-1096-A; cumple con IEC 60603-7; cumple con los requisitos de IEEE 802.3at e IEEE 802.3at para aplicaciones PoE; UL 1863; cumple con la directiva RoHS.





Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área de Telecomunicaciones



- 10 Placas para pared, con las siguientes características:
 - a) Para 1 puerto de red.
 - b) Para montaje en pared.
 - c) En color blanco.
 - d) Cuenta con las medidas mínimas de Ancho 69.8mm y Altura de 114.3 mm.
 - e) Incluye caja para montaje en pared, compatible para placa sencilla de conexión de red.
- 10 Placas para pared, con las siguientes características:
 - a) Para 2 puertos de red.
 - b) Para montaje en pared.
 - c) En color blanco.
 - d) Cuenta con las medidas mínimas de Ancho 69.8mm y Altura de 114.3 mm.
 - e) Incluye caja para montaje en pared, compatible para placa con doble conexión de red.
- 01 Switch Capa 2, con las siguientes características:
 - a) Capacidad mínima de 24 puertos 10/100/1000 Mbps.
 - b) Soporte como mínimo de 16 puertos PoE 802.3af/at.
 - c) Soporte como mínimo 8 puertos Gigabit.
 - d) Cuenta con 2 puertos de 1G SFP.
 - e) Potencia total mínima de 95W.
 - f) PoE soporte la norma IEEE 802.3af/at Power Over Ethernet (PoE), puertos del 1 al 16.
 - g) Montaje en rack 1U, con soportes y tornillería.
 - h) Cuenta con cables de alimentación.
 - i) Alimentación a 100-240 Vac, 50-60 Hz.
- 01 Rack de dos Postes, con las siguientes características:
 - a) Cuenta con dos postes estándar de 19 in.
 - b) Cuenta con 45 unidades de rack.
 - c) Fabricado con material en aluminio y este cumpla el estándar EIA-310D.
 - d) Numeración de rieles de abajo hacia arriba y roscados #12-24.
 - e) Capacidad de carga de 1000 Lbs (453 Kg).
 - f) Dimensiones exteriores de 514x2134x76mm (Alto x Ancho x Profundidad).
 - g) Para uso de equipo de red, servidores, switches etc.
- 01 Kit organizador, con las siguientes características:
 - a) Organizador Vertical.
 - b) Para Cable doble para rack abierto de 45 unidades.
 - c) Fabricado de acero y recubrimiento en base a pintura en polvo.
 - d) Para 45 unidades de rack.
- 01 Organizador Vertical Doble, con las siguientes características:
 - a) Organizador Vertical doble (Frontal y Posterior).
 - b) Rack abierto para 45 unidades.
 - c) Medida de ancho 4.9 in.
 - d) Color negro.
 - e) Cuenta con dos Secciones de 22.5 UR, tapas con bisagras de cables, soporte y tornillería.
- 01 Organizador de cables, con las siguientes características:
 - a) Organizador de cables horizontal doble (Frontal y Posterior).
 - b) Compatible para rack de 19 in.
 - c) Espacio en unidades de rack (2UR).
 - d) Dimensiones exteriores: 482.6 x 88.9 x 225.5mm (Ancho x Alto x Profundidad).
 - e) Cuenta con cubiertas con bisagra para permitir el acceso.





Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área Telecomunicaciones



- 01 Panel de parcheo modular, con las siguientes características:
 - a) Para 24 puertos.
 - b) Cuento con etiquetas adhesivas para identificación.
 - c) Espacio de 1 unidad de rack (1UR).

- 20 Cables de parcheo, con las siguientes características:
 - a) Medida de 1 metro.
 - b) Caterina 6.
 - c) Sea en color azul.
 - d) Con plug modular (rj45) de cada extremo.

- 20 Cables de parcheo, con las siguientes características:
 - a) Medida de 1ft (0.31m).
 - d) Caterina 6.
 - e) Sea en color azul.
 - f) Con plug modular (rj45) de cada extremo.

- 01 Distribuidor de energía, con las siguientes características:
 - a) Capacidad para 12 contactos.
 - b) Cuento con el estándar NEMA 5-20R.
 - c) Instalación en horizontal de 19in.
 - d) Espacio de 1 unidad de rack (1UR).
 - e) Alimentación a 120Vca a 15 Amp.
 - f) Sea en color negro.

- 01 Tapete aislador, con las siguientes características:
 - a) Tapete aislador para rack.
 - b) Sea resistente a la abrasión, corrosión y electricidad.
 - c) Que el material de aislamiento este clasificado por la UL84 V-1.
 - d) Cuento con longitud entre orificios de 16 pulgadas.
 - e) Cuento con longitud total de 20 pulgadas.
 - f) Cuento con lo ancho de rack de 19 pulgadas.

- 01 Charola para soporte de equipos, con las siguientes características:
 - a) Cuento con profundidad de 34 cm.
 - b) Espacio en unidades de rack (1UR).
 - c) Sea en color negro.
 - d) Para rack de 19".
 - e) Aplicación en interior.
 - f) Soporte carga mínima de 6 kg.

- 01 Charola para soporte de equipos, con las siguientes características:
 - a) Para rack de dos postes.
 - b) Espacio en unidades de rack (1UR).
 - c) Sea en color negro.
 - d) Para rack de 19".
 - e) Aplicación en interior.
 - f) Soporte carga mínima de 20 kg.
 - g) Dimensiones exteriores: 483 x 44 x 385mm (Ancho x Alto x Profundidad).

- 01 Barra de conexión a tierra, con las siguientes características:
 - a) Para rack de 19".
 - b) Cuento con barra colectora de conexión a tierra estañada.





Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área Telecomunicaciones



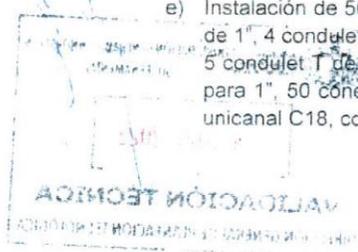
- c) Cuento con la capacidad de 20 orificios de conexión rápida de equipos.
 - d) Incluya tornillería de #12-24x1/2" y M6 #10-32 y M5.
 - e) Cuento con la estándar EI-310.
- 01 Controlador de acceso, con las siguientes características:
 - a) Capacidad para 4 puertas.
 - b) Capacidad de biometría integrada de mínimo 3,000 huellas y 30.000 tarjetas.
 - c) Capacidad de eventos 100.000.
 - d) Incluya gabinete y fuente de alimentación 12Vcc/5A.
 - e) Cuento con comunicación TCP/IP y wiegand multi-formato.
 - f) Soporte memoria expandible SD hasta 32GB.

Condiciones Generales:

El proveedor participante deberá de suministrar, instalar y poner a punto el equipamiento toda la infraestructura para el sistema de CCTV del área de Telecomunicaciones, ubicado en la Calle Libertad #200, colonia Centro, Guadalajara, Jalisco, y estas acciones no supere los 30 días hábiles para la entrega, debiendo considerar como mínimo lo siguiente:

- a) Suministro general del sistema de CCTV siendo, un NVR, 1 disco duro, cableado estructurado UTP, cableado eléctrico, tubería de ajuste, conectores RJ45 y cámaras de videovigilancia.
- b) Software de monitoreo necesario para que la plataforma tecnológica se mantenga al día, en cuanto a prevención o fallas ocasionadas por la operación del software.
- c) Suministro tecnológico de 11 cámaras IP, que consistan en lo siguiente:
 - 1. Suministro tecnológico de cámara IP.
 - 2. Verificación de parámetros como enfoque de lente y ángulo correcto de la cámara IP.
 - 3. Aplicación de líquido anticorrosivo, sellado con silicón para protección de polvo y humedad, en todos los puntos donde se tenga o se instalara una cámara de CCTV.
 - 4. Instalación y ponchado de cada conector RJ45.
 - 5. Visto bueno por parte del personal designado por la Secretaría de Seguridad.
- d) Instalación de cableado Utp categoría 6 del NVR a Cámara, así como el cableado eléctrico, que consista en lo siguiente:
 - 1. Cableado de punta a punta sin empalmes.
 - 2. Cableado Utp independiente por cámara.
 - 3. Revisar conector RJ45 y punto de entrada a puerto para cerciorarse que no exista una falsa conexión en el cableado.
 - 4. Revisar que el cable de transmisión tenga buena señal de video y que esté libre de distorsión.
 - 5. Revisar que todos los conectores estén aislados de manera adecuada para evitar posibles fallas.
- e) Instalación de 50 metros de tubería de ajuste pared delgada de 1", 5 condulet LL de 1", 6 condulet C de 1", 4 condulet T de 1", 10 metros de tubería de ajuste pared de 3/4", 5 condulet LR de 3/4", 5 condulet T de 3/4", 10 metros de tubo zapa de 3/4", 10 metros de tubo zapa de 1", 50 conectores para 1", 50 conectores para 3/4", 50 coples de 1", 50 coples de 3/4", todo sujetado con material de unicanal C18, con abrazaderas para este material.

[Handwritten signature]





Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área Telecomunicaciones



- f) Será responsabilidad de los proveedores participantes realizar una visita previa a las instalaciones, con la finalidad de conocer las condiciones necesarias para el servicio requerido y puedan integrar de forma adecuada su propuesta y deberá considerar como mínimo el material que se sugiere, siendo responsabilidad del mismo determinar las cantidades correctas del proyecto.
- g) El proveedor participante deberá contemplar en su propuesta cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada durante el suministro tecnológico.
- h) El proveedor participante deberá entregar un plan de trabajo previo a la implementación especificando, actividades, responsables y tiempos de ejecución, por lo cual deberá entregar el plan de trabajo 5 días hábiles después de la firma del contrato.
- i) Para las cámaras, switches y el NVR, el tiempo de resolución para las garantías no deberá exceder de 2 días hábiles.
- j) En caso de proceder la garantía del equipo, no deberá exceder el remplazo en un tiempo de mayor de 05 días hábiles

6. GARANTIAS

- a) Garantía mínima de un año a partir del suministro y puesta a punto en todas sus partes, software, equipos y mano de obra en sitio, contra vicios ocultos incluidos en el apartado 5. REQUERIMIENTOS.
- b) Garantía mínima de 3 años en discos Duros, instalados en DVR y NVR.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

- a) Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- b) Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
- c) Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- d) El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta por el representante legal, en la cual se compromete a entregar acceso de confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso como parte de la adquisición y puesta a punto del sistema de cctv, objeto del presente requerimiento.





Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área Telecomunicaciones



- e) El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal donde especifique que entregará carta de garantía por un año a partir de la puesta a punto en todas sus partes y mano de obra
- f) El proveedor participante podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante como superior mediante carta original.
- g) El proveedor participante deberá considerar en su propuesta, cualquier tipo de componentes hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, maniobras, material, insumos etc, que se requieran para el suministro, configuración y puesta a punto, de la solución de CCTV.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requiriente.

- a) Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.
- b) El proveedor adjudicado deberá entregar un listado de todos los equipos, detallando marca, modelo, número de serie y precio unitario para el registro del mismo como patrimonio del estado.
- c) El proveedor adjudicado deberá entregar un plan de trabajo previo a la implementación especificando, actividades, responsables y tiempos de ejecución, por lo cual deberá entregar el plan de trabajo 5 días hábiles después de la firma del contrato.
- d) Acuerdo de confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso como parte del suministro y puesta a punto del sistema de CCTV, objeto de esta implementación.
- e) El Proveedor adjudicado deberá entregar a la DTIC de la Secretaría de Seguridad, un reporte semanal de las actividades realizadas con fechas y responsables.
- f) El Proveedor adjudicado deberá entregar a la DTIC de la Secretaría de Seguridad una memoria técnica detallada la cual deberá contener diagrama de conexiones, evidencia fotográfica, relación de ubicación del equipo con marca, modelo y número de serie.
- g) Carta de garantía por un año a partir de la puesta a punto en todas sus partes y mano de obra.
- h) El proveedor adjudicado deberá entregar las cartas solicitadas en el apartado 7. Obligaciones de los Participantes.



7 de 8

Jalisco

Secretaría de Seguridad del Estado
Sistema de CCTV IP para el Área Telecomunicaciones



FOLIO INTERNO
1108
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

9. RESPONSABLES REQUERIMIENTOS

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Roberto Martínez Estrada		Nombre: Mtro. Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Coordinación de CCTV		Puesto: Encargado del despacho de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
e-mail: roberto.estrada@jalisco.gob.mx		e-mail: jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 05/07/2023	Tel. /ext.: 18221	Fecha: 05/07/2023	Tel. /ext.: 17905
Firma:  		Firma:  	

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.



COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL

14 AGO. 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



PARTIDAS 11 A LA 18**Anexo técnico****SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO****“MOBILIARIO PARA LA REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS EN EL PISO 7”****1. GLOSARIO:**

Siglas o Palabra	Significado
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
Mts.	Metros
Cms.	Centímetros
mm	Milímetros

2. REQUERIMIENTO**Partida: 11****Cantidad: 15 PIEZA: ESCRITORIO ESPECIAL, MODULO CON CUBIERTAS DE SUPERFICIE SOLIDA LYNX :**

- Modelo 1100 Snow White de krypton.
- Estructura interna tubular metálica de 1" cal 10 desarmable.

Partida: 12**Cantidad: 29 PIEZA: SILLA QUO OHE-805:**

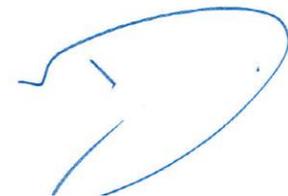
- Con respaldo alto, color negro.
- Elevación por medio de pistón neumático de gas nitrógeno a presión con fuerza de levante de 350 N, con dos cámaras.
- Limite de carga 172 kg.

Partida: 13**Cantidad: 4 PIEZA: ESCRITORIO ECO EURO ECO 160:**

- Cubierta en melamina de 16 MM, con canto PVC.
- Estructura metálica.
- Tubular 2x1 patas tipo trineo con lateral.
- Medidas escritorio: 160x60x75, lateral 1.00x40x75.

Partida: 14**Cantidad: 4 PIEZA: SILLA EJECUTIVO:**

- Respaldo alto, color negro.
- Respaldo y asientos en malla.
- Descansabrazos de poliuretano.
- Material base malla negro.


1 de 3



Anexo técnico
SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO

“MOBILIARIO PARA LA REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS EN EL PISO 7”

Partida: 15

Cantidad: 8 PIEZA: SILLA PENGUIN:

- Patas color madera.
- Respaldo, asientos y brazos de una sola pieza en polipropileno, con fibra de vidrio de alta resistencia y duración.

Partida: 16

Cantidad: 2 PIEZA: MESA DE JUNTAS:

- Modelo Euro MJE 120.
- Cubierta cuadrada en melamina de 28 MM, con canto PVC.
- Estructura Metálica entrelazada de 3"x1" tubular.
- Rectangular cal 18 en pintura horneada.
- Nivelador de altura cromado por medio de inserto remachado.
- Colores de estructura: blanco, negro o plata en pintura horneada.
- Medidas 120x75 cms, base 60x60x75 cms.

Partida: 17

Cantidad: 8 PIEZA: SILLA PENGUIN:

- Pata metálica.
- Respaldo, asiento y brazos de una sola pieza en polipropileno con fibra de vidrio de alta resistencia y duración.
- Patas de dos piezas en acero tubular redondo con acabado de pintura epoxica.

Partida: 18

Cantidad: 3 PIEZA: TABURETE VISITANTE RECTO:

- Estructura de acero tubular ovalado de 30x15 MM.
- Acabado de pintura epoxica color negro mate.
- Asiento hule espuma.
- Laminado flexible.
- Tapiz, tela o vinil a color de elección.

3. TIEMPO DE ENTREGA

30 días hábiles.

4. GARANTÍAS

1 año de garantía contra defectos de fabricación.

2 de 3



Anexo técnico
SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE JALISCO

“MOBILIARIO PARA LA REHABILITACION Y MODERNIZACION DE LA CABINA DE LA INSPECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS APLICADAS EN EL PISO 7”

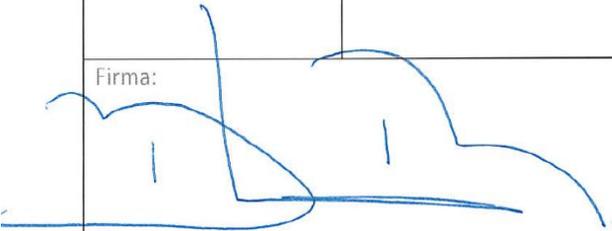
5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a) Entregar los bienes solicitados en el **Almacén General** de la Secretaría de Seguridad Pública, ubicado en Calle **Manzano número 127**, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco.

6. ENTREGABLES

- a) Original y 3 copias de la factura, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- b) Original de la Orden Compra y 3 copias (en caso de parcialidad solo copia).
- c) Anexo de entregas y 3 copias.
- d) 3 Copias de Fallo y/o de Adjudicación.
- e) 3 Copias del contrato.
- f) El proveedor adjudicado deberá de entregar carta de garantía de los bienes entregados, que ampare cuando menos 12 meses contra defectos de fabricación.
- g) Manuales de ensamble en el caso aplicable.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Bertha Alicia Zarate Rodríguez.		Nombre: Lic. Héctor Javier Arias de la Mora	
Puesto: Encargada de la Coordinación de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales.		Puesto: Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	
e-mail: bertha.zarate@jalisco.gob.mx		e-mail: hector.arias@jalisco.gob.mx	
Fecha: 21/07/2023	Tel. /ext. 17965	Fecha: 21/07/2023	Tel. /ext. 17988
Firma: 		Firma: 	



PARTIDA 19

Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad

FOLIO INTERNO
1288
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

PROYECTO TIC
Seguridad/2023/32

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
SS	Secretaría de Seguridad del Estado
CEI	Centro Estratégico de Información Policial
Partida 19	Unidad de visualización
Matriz de Video	Video Wall

2. ANTECEDENTES

Con la finalidad de llevar a cabo la modernización del área de cabina de comunicaciones del edificio de la Secretaría de Seguridad del Estado, es necesario actualizar las versiones de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo con los que se cuentan actualmente, sustituir los equipos que llevan más de 11 años trabajando día y noche en la cabina de la Secretaría de Seguridad del Estado.

3. JUSTIFICACIÓN

Se requiere la sustitución de equipos de cómputo de la cabina de comunicaciones como parte de la actualización de esta área con la que cuenta la Secretaría de Seguridad del Estado, esto para que sea posible el manejo de nuevo software y sistemas que requieren.

4. OBJETIVOS

Mejorar y actualizar equipos de cómputo que y garantizar el buen funcionamiento y servicio de la cabina de comunicaciones con la que cuenta la Secretaría de Seguridad del Estado.

5. REQUERIMIENTO

Partida 19.
Cantidad: 1 Equipo, Matriz de Video de mínimo de 9.5X1.6 mtrs.

Suministro e instalación de un muro de visualización (video wall) para el centro de monitoreo piso 7 de por lo menos 9.5X1.6 metros, el cual permanecerá en uso 24/7, sin bordes, con soportes Easy Assembly para su fácil instalación y facilitar cualquier servicio, con controladores de video que permita convertir los paneles en cualquier arreglo de video que el usuario prefiera; permitiendo la interacción de 10 usuarios distintos, entre ellos uno ubicado en piso 2, para proyectar al mismo tiempo, con un control maestro para obtener escenas predefinidas para distintas visualizaciones en el video wall; se deberá contar con todo lo necesario para la transmisión de audio y video para obtener la fluidez necesaria y deberá contar con IGMP snooping y jumbo frames; el sistema deberá contar con el licenciamiento y conectorización necesaria para el buen funcionamiento.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
1 de 7

Jefatura de Gabinete
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL

14 AGO. 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad



Sistema de pantalla LED con al menos las siguientes características:

- La pantalla deberá estar conformada por gabinetes de pantalla led.
- La calidad de vista a distancia en pitch pixel deberá ser de 1.56mm o inferior.
- Los gabinetes no deberán medir más de 600X 337.5X 39.5 mm
- Deberá tener la capacidad estándar de Easy Assembly para su fácil instalación.
- Deberá soportar al menos resolución total en pixeles de 3,072 X 1,296.
- El sistema deberá contar con certificación IP54 para interior.
- El sistema deberá operar con un brillo de al menos 600 nits.
- La frecuencia de frames deberá ser del al menos 1920~3840 GHZ
- Angulo de visión mínimo de 160°/160°
- Escala de grises 22BIT.
- Voltaje de entrada mínimo de AC 100-240V 50/60Hz
- Deberá incluir marco trasero
- Deberá incluir caja para almacenamiento de los equipos.
- Se deberá garantizar una vida útil del led de 100,000 horas.
- La solución deberá incluir el procesador de video que soporte la carga máxima de procesamiento sin bloqueos, congelamientos o pantallas negras.
- Deberá soportar al menos entradas de tipo HDMI, SDI, VGA y DVI.
- La propuesta deberá incluir la instalación y puesta a punto de la solución.
- La propuesta deberá incluir la entrega de generación de planos de ingenierías.
- La medida mínima del sistema propuesto deberá ser de 9.5M. X 1.60M metros reales sin marcos o bordes.
- La solución deberá incluir módulo de conferencias a través de una consola central de control con una tableta especializada y sistema de control bipartita.
- La consola central deberá soportar conectividad HDMI para pantallas 1080p o superior además de al menos tres puertos USB, un puerto de red en velocidad gigabit ethernet y una toma para auriculares.
- El sistema deberá permitir compartir pantalla u otro contenido desde cualquier portátil.
- La instalación deberá incluir todos los herrajes, materiales y accesorios necesarios para su correcta instalación con artículos del mismo fabricante.
- En materia de montaje se deberá incluir el modelado y diseño de front para coberturas de montaje y sistemas d ventilación acorde a las especificaciones del fabricante en muros de hasta 100m2.
- Deberá considerar en su propuesta extensores de video HDMI Ethernet Cat6
- Deberá incluir controlador de procesamiento de imagen para pantalla LED de paso fino, mismo que deberá integrar capacidades de control y procesamiento de video, o trabajar como procesadores de empalme puro permitiendo la configuración flexible y el intercambio en caliente de tarjetas de entrada y salida, incluyendo al menos entradas HDMI, SDI, VGA y DVI, deberá permitir entrada y procesamiento de fuente de video de 10 bits, así como salida de video de alta definición 4K el equipo deberá considerar al menos lo siguiente:
 - Configuración multicapacidad en una única ranura para tarjeta
 - - 4x 2Kx1K 60Hz

2 de 7





Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad



- 2x 4Kx1K 60Hz
- 1x 4Kx2K 60Hz
- Configuración de pantalla simple usando una sola tarjeta y conector
- Max. Capacidad de carga: 26,000,000 Pixel
- Supervisión en línea del estado de todas las tarjetas de entrada y salida
- Tarjetas de entrada y salida intercambiables en caliente
- Deberá soportar hasta 100 Entradas de cámara IP y mosaico de entrada.
- Descifrado automático de fuentes cifradas con HDCP
- Velocidades de fotogramas decimales admitidas
- Procesamiento HDR10 y HLG
- Voltaje de suministro: CA 100-240V, 50/60HZ
- Consumo de energía: 210W

Nota: No se aceptarán soluciones con bordes, reconstruidas, o multimarcas por lo que deberá ser una solución homogénea y completamente nueva.

Condiciones generales de la Instalación, configuración y puesta a punto y capacitación:

1. El proveedor participante deberá considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, cables, herrajes, conexión eléctrica, cableado ethernet, mano de obra, viáticos, traslados, etc. Que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto.
2. El proveedor participante deberá proporcionar todos los equipos necesarios para la correcta instalación y puesta a punto, debiendo ser compatibles entre sí, en el piso 7 del edificio ubicado en la calle Libertad N°. 200, col. Centro, Guadalajara, Jalisco.
3. El equipo propuesto deberá estar diseñado para trabajar con paneles que permitan el uso y manipulación para formar un videowall FullHD, debiendo tener la capacidad de recibir peticiones de red a nivel local.
4. La propuesta del proveedor participante deberá tener la capacidad de crear un escenario igual a la suma de todos los paneles, de fácil uso, confiable, deberá soportar a FullHD.
5. Deberá tener la capacidad de visualizar cualquiera de las señales adquiridas por el procesador en la posición y tamaño que desee en la pared del video wall.
6. En caso de ser requerido algún software, el proveedor participante deberá considerar el servidor en donde se instalará, con el objetivo de que el operador pueda asignar cámaras o layouts a monitores individuales o extenderlos sobre múltiples monitores para un mejor manejo y visualización del video wall.
7. El equipo propuesto por el proveedor participante deberá tener la capacidad de recibir señales de video, de por lo menos, los siguientes tipos DVI, HDMI, VGA, DisplayPort, entre otras.
8. El proveedor participante deberá de considerar que cualquier sistema propuesto deberá ser de plataforma abiertas, en caso de que el sistema ofertado sea de propietario, el licenciamiento se deberá ofertar por un mínimo por 3 año.
9. El proveedor participante deberá contemplar la capacitación para 40 personas de la Secretaría de Seguridad, para el manejo y operación del sistema de videowall, y capacitación especializada para 5 personas en la instalación, configuración y diagnóstico físico. Dicha capacitación deberá ser por lo menos en dos sesiones no mayor a 4 horas cada una de lunes a viernes, el temario

3 de 7





Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad



deberá incluir la conectividad de equipos, administración, configuración, reportes de datos, diagnóstico en caso de fallas.

10. El proveedor participante deberá de contemplar un plan detallado de la implementación de la infraestructura propuesta en la cual detalle las actividades, fechas y responsables de cada etapa.
11. El proveedor participante deberá generar una memoria técnica, en digital, en la cual describa la implementación de cambios en la infraestructura, configuración de todos los elementos que comprenden la implementación y puesta a punto.
12. El proveedor participante deberá considerar una póliza de mantenimiento, soporte técnico, y atención a fallas durante un año, según los niveles de SLA propuestos, contando a partir de la recepción de la solución ofertada.

Acuerdos de nivel de servicio (SLA)

Deberá incluir servicio de soporte técnico y atención a fallas o incidentes durante un periodo de 12 meses, a partir de la entrega de la solución.

El proveedor participante debe contar con mesa de servicio de acuerdo con las mejores prácticas de ITIL v4, el cual será el único punto de contacto para registrar cualquier incidente (falla) durante el tiempo que dure la garantía.

- Debe operar en un esquema 24x7.
- La mesa de servicio debe contar al menos con las siguientes facilidades:
 - Para el reporte de incidentes debe proporcionar un número telefónico único de contacto, un correo electrónico y un URL.
 - Una vez registrado el incidente se deberá proporcionar el número que incluirá la fecha y hora para su seguimiento.
- El proveedor participante debe proporcionar una matriz de escalamiento para reporte y seguimiento de incidencias y tramites de garantías, el cual debe incluir (números telefónicos y correos electrónicos de por lo menos dos niveles). En cualquier caso, se deberá dar solución a la incidencia presentada en un periodo máximo de 6 (seis) horas hábiles a que se levante el reporte correspondiente.
- La garantía por funcionamiento de fábrica y vicios ocultos, deberá ser de al menos 12 meses contados a partir de la puesta a punto.

6. GARANTIAS

- Garantía mínima de un año a partir de la implementación y puesta a punto en todas sus partes, software, equipos y mano de obra en sitio, contra vicios ocultos incluidos en el apartado 5. REQUERIMIENTOS.

4 de 7





Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad



7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la cual se compromete a entregar acuerdo de confidencialidad de que la información gráfica, oral y escrita a la que tenga acceso durante la entrega, implementación o ejecución de los servicios objeto del presente requerimiento, no será compartida o divulgada a otras personas, empresas o participantes.
2. El proveedor participante deberá menciona marca, modelo, especificaciones y garantía, en su cotización y en su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
3. El proveedor participante podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
4. El proveedor participante deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
5. El proveedor participante deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa".
6. El proveedor participante deberá presentar acuerdos de nivel de servicio (SLA's), con matriz de escalamiento, teléfonos, correos electrónicos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
7. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, que en su propuesta considera, cualquier tipo de componente hardware, cables, herrajes, software, mano de obra, viáticos, traslados, maniobras, herramientas, materiales, insumos, que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto, sin que esto implique un costo extra para la convocante.
8. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde manifieste que en caso que se requiera cualquier licenciamiento, este deberá ser incluido mínimo por 3 año.
9. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, donde manifieste su propuesta contempla todo lo necesario para la correcta instalación y puesta a punto.
10. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en donde se compromete a realizar una transferencia de conocimientos para 40 personas de la Secretaría de Seguridad en el manejo y operación del sistema de video wall. Y capacitación especializada para 5 personas en la instalación, configuración y diagnóstico básico del sistema propuesto. Dicha capacitación deberá ser por lo menos en dos sesiones no mayor a 4 horas cada una de lunes a viernes, el temario deberá incluir la conectividad de equipos, administración, configuración, reporte de datos y diagnóstico en caso de fallas.
11. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en donde se compromete a garantizar la correcta instalación de la solución.

5 de 7





Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad



12. El proveedor participante deberá entregar en su propuesta el plan de trabajo general, elaborado por personal certificado vigente en PMP emitido por el PMI presentando copia de certificado vigente, especificando, actividades, responsables y tiempos de ejecución, así como integrar a la propuesta copia simple del certificado, además la persona presentada deberá ser la responsable de realizar las actividades solicitadas.
13. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la que manifiesta que la póliza de mantenimiento, soporte técnico, y atención a fallas durante 12 meses, según los niveles de SLA propuestos, contando a partir de la recepción, por parte de la Secretaría de Seguridad, de la solución ofertada.
14. Será responsabilidad del proveedor participante realizar una visita previa a las instalaciones, con la finalidad de conocer las condiciones necesarias para el servicio requerido y puedan integrar de forma adecuada su propuesta, siendo responsabilidad del mismo determinar las cantidades correctas de material e insumos que sean requeridos, debiendo anexarla dentro de la propuesta del documento que avale dicha visita, firmada por el Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Secretaría de Seguridad.
15. El proveedor participante deberá presentar al menos un ingeniero certificado ITIL V4.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Deberá entregar garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.
- Deberá entregar carta de confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso como parte de la adquisición y puesta a punto objeto del presente requerimiento
- Deberá entregar plan de trabajo detallado de la implementación de la infraestructura solicitada.
- Deberá entregar certificados de licencias o carta en donde se indique la cantidad, vigencia, id de licenciamiento, o número de serie, nombre del producto, la titularidad y la vigencia de la misma.
- Memoria técnica que deberá de contener:
 - Índice.
 - Descripción del Proyecto.
 - Datos Generales del Contrato.
 - Configuraciones de los equipos.
 - Reportes de Incidentes.
- Documento que especifique los SLA'S con matriz de escalación con datos de contacto que contenga como mínimo nombre, números de teléfono, correo electrónico, horarios de contacto, así como el proceso para levantamiento de reportes y seguimiento de los mismos.
- El proveedor participante deberá entregar un listado en el que detalle la marca, modelo, número de serie y precio unitario del equipo.

6 de 7



Secretaría de Seguridad del Estado
Remodelación de Centro de Monitoreo
de la Secretaría de Seguridad



9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Reyes Cuauhtémoc Contreras Cerda	
Puesto: Coordinador Especializado	
e-mail: reyes.contreras@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/07/2023	Tel. /ext. 18161
Firma:	
	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Jorge Eduardo Álvarez Manilla Ramírez	
Puesto: Director de Tecnologías de la información y Comunicaciones	
e-mail: jorge.alvarez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/07/2023	Tel. /ext. 17905
Firma:	
	

Vigencia del documento: 90 días a partir de la fecha de sello de validación.



TODAS LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN ESTE ANEXO SON MÍNIMAS, POR LO QUE EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR BIENES Y/O SERVICIOS CON ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SUPERIORES, SI ASÍ LO CONSIDERAN CONVENIENTE.

Preferentemente presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

**ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2023.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	Descripción	P.U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”****“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”
CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT’N: Dirección General de Abastecimientos****En atención al procedimiento de Licitación Pública Local LPL274 /2023 CON CONCURRENCIA DEL
“COMITÉ” relativo al “REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN
GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

. (En lo subsecuente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de “**PROVEEDOR**” (XXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes “**BASES**”, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXX, de la ciudad de XXX, C.P. XXX, teléfono XXX, fax XXX y correo electrónico XXXXXX. (*Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.*)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las “**BASES**” del presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las “**BASES**” de este “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.



6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL****LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”****“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”
ACREDITACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.****AT’N: Dirección General de Abastecimientos**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL274/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
Personas Morales:		
Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
Fecha y lugar de expedición:		



Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R

Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.**

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Lugar y fecha de expedición:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local LPL274/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los bienes/servicios por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés. Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”
ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

Cumplimiento obligaciones INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local LPL274/2023 con Concurrencia del “COMITÉ” “REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 13
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL274/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA CABINA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA APLICADA”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL274/2023 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 14**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA*) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL "PROVEEDOR"*) CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (ANOTAR EL NÚMERO) ___, DE FECHA ___, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS**, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPROBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.