

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
CONVOCATORIA

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, INVITA A LAS EMPRESAS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL:

No. LPL 475/2026
SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE XXV ENCUENTRO NACIONAL DEL MARIACHI FANDANGO Y TRADICIÓN 25 VUELTAS AL SON

FECHA		ACTIVIDAD		HORARIO		LUGAR	
NO APLICA		VISITA DE CAMPO (NO APLICA)		REGISTRO		NO APLICA	
				DE LAS:	A LAS:		
				N/A	N/A		
				ACTO A LAS:			
				N/A			
DEL:	AL:	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS		HASTA LAS:		DEBERÁ ENTREGARSE EN FORMATO DIGITAL DE "WORD" (.docx), PODRÁ ENTREGARSE EN CD Ó USB PRESENTANDO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO., O ENVIANDO POR CORREO. EN CASO DE ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO, QUE SE HAGA A LOS SIGUIENTES CORREOS: estefania.meza@jalisco.gob.mx	
16/07/2026	17/07/2026			12:00 hrs			
28/07/2026		JUNTA ACLARATORIA		REGISTRO		OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
				DE LAS:	A LAS:		
				09:00 hrs	09:50 hrs		
				ACTO A LAS:			
				10:00 hrs			
03/08/2026		ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.		REGISTRO		EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
				DE LAS:	A LAS:		
				11:30 hrs	12:20 hrs		
				ACTO A LAS:			
				12:30 hrs			
Muestras Físicas:		Visita de Campo	Anexo Técnico	Concurrencia		Carácter	Tipo de Contrato
SI APLICA		NO APLICA	PÚBLICO	SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ		LOCAL	CERRADO
DUDAS O COMENTARIOS AL TELÉFONO 3338182800, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS CON ILIANA ESTEFANÍA MEZA GARCÍA EXT. 26292							
GUADALAJARA, JALISCO MÉXICO 16/07/2026		LAS INCONFORMIDADES SOBRE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEBEN PRESENTARSE ANTE LA CONTROLARÍA DEL ESTADO DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 90 Y 91 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS					

JOSE EDUARDO TORRES QUINTANAR.



Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | 33 3818 2800



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 475/2026 PARA:
"SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE XXV ENCUENTRO NACIONAL DEL
MARIACHI FANDANGO Y TRADICIÓN 25 VUELTAS AL SON"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
PORTADA**

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER:	LOCAL	FECHA DE PUBLICACIÓN:	16/07/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARÍA DE CULTURA	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	18 DÍAS
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	SI	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	03/08/2026
TIPO DE CONTRATO:	CERRADO	TIPO DE PLAZOS:	TIEMPOS NORMALES
ADJUDICACIÓN:	A UN SOLO PROVEEDOR	METODO DE EVALUACIÓN:	BINARIO
TIPO ANEXO:	PÚBLICO	NO(s). DE APROVISIONAMIENTO:	
DISPONIBLE EN LAS PRESENTES BASES.		13-026-2026	
Fecha:	HASTA EL DÍA: NO APLICA	TESTIGO SOCIAL: NO PARTICIPA	
Hora:	A LAS: NO APLICA		

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	MUESTRA FÍSICA:	SI APLICA

SOBRE LOS RECURSOS			
FUENTE:	11. NO ETIQUETADO RECURSO FISCAL.	EJERCICIO:	2026

CALENDARIO LPL 475/2026
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE XXV ENCUENTRO NACIONAL DEL MARIACHI
FANDANGO Y TRADICIÓN 25 VUELTAS AL SON"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

FECHA DE PUBLICACIÓN:	16/07/2026
------------------------------	-------------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	03/08/2026
--	-------------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	<i>A PARTIR DEL:</i> 16/07/2026 <i>HASTA EL:</i> 17/07/2026 <i>A LAS:</i> 12:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	estefania.meza@jalisco.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	03/08/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 11:30 hrs <i>A LAS:</i> 12:20 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	12:30 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	28/07/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 09:00 hrs <i>A LAS:</i> 09:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	10:00 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://compras.jalisco.gob.mx/requisition/tree

MUESTRAS FÍSICAS:	SI APLICA	Fecha:
EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.		31/07/2026
		Hora:
		Desde las: 11:00 hrs. Hasta las: 12:00 hrs.
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	Fecha:
NO APLICA		NO APLICA
		Hora:
		NO APLICA

**FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)*

De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, XXXVI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I, 21 del RISAEJ³; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la LCGECSEJM⁴; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAEJM⁶; La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos emite las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Solicitud de Aprovisionamiento, Fuente de financiamiento y Ejercicio Fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que son:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
 - 2.6.2 **Nacionales,** cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
 - 2.6.3 **Internacionales,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los

Fundamento Legal:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

2. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

3. Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.

4. Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5. Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

6. Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;

- 2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
- 2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
- 2.13 **Dirección:** Dirección General de Abastecimientos dependiente de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco;
- 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco;
- 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** precisión sobre cuál es el origen de los recursos pudiendo ser Estatal o Federal;
- 2.25 **Portada:** primera página que contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;

- 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** Dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Medio de presentación de las propuesta técnica/económica en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobre físico sellado, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable;
- 2.34 **Tipo de contrato:** La modalidad de abastecimiento: contrato abierto o contrato cerrado;
 - 2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
 - 2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando la convocante establece una cantidad determinada de unidades a licitar;
- 2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se llevará a cabo con el fin de aclarar dudas y que los proveedores tengan la información necesaria para realizar una propuesta técnica y económica más adecuada.

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 Preguntas Junta Aclaratoria.

Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 62, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 184, 187 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 13 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). Que deberá incluir:
- Nombre del interesado.
 - Nombre del representante o apoderado.
 - Número de licitación pública.
 - Pregunta.
 - Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - Firma.
- 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
- 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la dirección ubicada en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270.

4.2 Junta Aclaratoria. La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.

- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una Junta de Aclaratoria, cuya asistencia será opcional para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de Junta de Aclaratoria, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases, el cual será publicada en el SECG.

4.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones. El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:

- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas en un sobre cerrado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- a. **Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
- i. **Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.

- 4.3.1.a.I.1 La propuesta técnica deberá ser elaborada por el participante en primera persona ofreciendo los bienes o servicios solicitados y garantizando el cumplimiento de los compromisos requisitados de acuerdo al anexo técnico. No será considerada como válida una propuesta técnica que sea copia textual del anexo técnico del cual no se pueda considerar el cumplimiento de lo antes establecido.
- II. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel y la propuesta técnica en formato PDF. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.
- III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa, con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
- IV. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
- b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.
- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito a la Dirección General de Abastecimientos (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.5.1 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270, dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.5.2 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 Entrega de muestras: en caso de que así lo solicite el Dependencia requirente en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 12 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en **Calendario**.

5.1.2 Formato de entrega de muestras: las muestras deberán ir acompañadas del [Anexo 12 – “Formato entrega de muestras”](#).

5.1.3 Plazo para recoger las muestras: el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de Abastecimientos no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente la Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

5.2.1 Sobre la visita de campo: él o la participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 Evidencia de visita de campo: el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 15) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 Listado de documentos obligatorios. La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.
- d. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT
- e. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- f. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- g. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, 68, 72, 76 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- h. Anexo 3 – Índice de la Proposición
 - i. Anexo 4 – Acreditación del Participante
 - j. Anexo 5 – Propuesta Económica
 - k. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
 - l. Anexo 7 –Aportación 5 al Millar
 - m. Anexo 8 - Declaración de Estratificación
 - n. Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.
 - o. Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.
 - p. Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social
 - q. Anexo 12 – Muestras Físicas (**Cuando aplique**). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3
 - r. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**) [*Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.*](#)

5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) **Constancia de situación fiscal.**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).**
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) **Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.**
 - i. El "PARTICIPANTE" deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:
 - 1) Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
 - 2) Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
 - 3) Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
 - 4) Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
 - 5) El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del Anexo 11 manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de seguridad social.
 - ii. Emitido por el IMSS.
 - iii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iv. Original.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT:**
 - i. Emitido por el INFONAVIT.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- proposiciones.
- v. El documento deberá ser legible
- e) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- f) **Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.**
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** la proposición deberá encontrarse dentro un (1) sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como **"Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones"**.
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 **Requisitos de Propuesta Técnica:**

- a. **Contenido.**
 - i. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por la Dependencia requirente.
 - ii. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - iii. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - iv. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1**).
- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega **(siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1)**.
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

Fundamento Legal:

Art. 38 49, 52, 58, 59, 65, 66, 67,68, 71, 78 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 69, 97 Fr. III y IV, 73, 183, 189 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cuando se desprenda del Anexo Técnico la existencia de validaciones gráficas, el proveedor participante deberá adjuntar la hoja de validación donde se contienen las características de los productos gráficos a ofertar, así como las imágenes que se desprendan de dicha validación. La ausencia de éstos documentos será motivo de desechamiento técnico de la propuesta.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y **al Anexo 5 – Propuesta Económica.**

5.4.6 Anexos obligatorios para participar. Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad. \(necesario para el registro\)](#)
- Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

- a. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- b. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- c. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica y/o económica de los participantes deberán de considerarse a partir del día hábil siguiente de aquel en que se realice la notificación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en los criterios de evaluación entre puntos y porcentajes o costo Beneficio.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

5.7 En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

5.8 Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

5.9 Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desechamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Encontrarse en alguno de los requisitos establecidos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- 6.1.4 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.5 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.6 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.7 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.8 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 6, Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 6.1.9 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.10 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.11 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "convocante", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.12 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación. Revisa el Anexo 1, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- I. **Puntos y porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
- II. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- III. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

6.7 El contenido, alcance, especificaciones técnicas y cualquier otra información detallada en el Anexo Técnico de estas bases, es responsabilidad exclusiva del Área Requirente, así como del área que valide técnicamente dicho anexo.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
 - 7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública.

- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la secretaria de la hacienda pública.

8.1.3 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección General de Abastecimientos del Estado de Jalisco, previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en la calle de Secretaria de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270

8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 **Anticipos:**

8.2.1 El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 60 días naturales contados a partir de la firma de contrato.

8.2.2 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra o contrato, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 **Registro en el padrón de Proveedores.**

8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.

- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.

8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6 – Declaración del participante**. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de participantes en caso de ganar la licitación.

8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. **Pago al Licitante adjudicado.**

9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes "bases", y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "dependencia requirente", de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o "dependencia requirente":

9.1.1 **Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección de Almacenes.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo"
- d. Original del "contrato"
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente "bases", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara,

Fundamento Legal:

Art.24,31, 59, 69, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder

- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "bases") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

9.1.2 Documentos para pago parcial o total.

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad Requirente.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)".
- d. 1 copia del "contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Solicitud de pago emitida a través del Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total
- h. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipos haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Secretaria de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco ubicada en la Calle. Pedro Moreno 281, Zona Centro, 44100 Guadalajara, Jal.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegase a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

siguientes:

- 11.1.1 Aprobar adendas a contratos;
- 11.1.2 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;
- 11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
- 12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
- 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
- 13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados

Fundamento Legal:

Art. 17, 58 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

- 13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
 - 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
 - 13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
 - 13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
 - 13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
 - 13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
 - 13.1.13 No presentar la garantía establecida.
 - 13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
 - 13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.
- 13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

- 14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;
- 14.2 **Lugar**: Las inconformidades se presentan ante la Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco. También se pueden presentar en el Órgano interno de control de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266 Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

- 15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considere al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

- 16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección General de Abastecimientos por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos con concurrencia, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

- 17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
 - A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.

En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
 - B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.
- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.
- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

19. Anexos.

- a. **Anexo 1 – Anexo técnico** Documento técnico que deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos de la Licitación.
- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)
- l. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- m. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- n. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

ANEXO 1 (TÉCNICO)**1. Dependencia solicitante:** Secretaría de Cultura

2. Objetivo del bien o servicio: Servicio integral para la realización del **XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional – Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son**, a llevarse a cabo en la zona metropolitana de Guadalajara y municipios del estado de Jalisco con la finalidad de propiciar acercamientos entre personas portadoras de la tradición del mariachi, creadores, artistas, investigadores, investigadoras y público en general para trabajar por la salvaguarda del mariachi tradicional como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.

3. Objeto del bien o servicio: Servicio integral para la realización del **XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional – Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son** que incluya; traslado, hospedaje, alimentación, servicios técnicos, profesionales y de impresión del 07 al 13 de septiembre de 2026.

4. Obligaciones de los Participantes:

- Presentar carta compromiso mediante la cual el proveedor manifieste que considerará y respetará los tiempos de montajes y desmontajes para iniciar y cerrar a las horas programadas en el evento.
- Presentar carta compromiso en la que se establezca la disposición para participar en reuniones de trabajo con la Jefatura de Cultura Comunitaria.
- Presentar carta compromiso mediante la cual el proveedor se obligue a absorber los gastos derivados de traslado de su equipo y su personal a las diversas sedes.
- Presentar carta compromiso en la que el proveedor garantice la puntualidad en todos los servicios.
- Presentar carta compromiso donde el proveedor se comprometa a eliminar correctamente los desechos generados por los servicios prestados, así como de dejar limpio sus zonas de trabajo.
- Presentar carta compromiso en la que el proveedor manifieste que será responsable de la toma de sus evidencias fotográficas y de video.
- Presentar carta compromiso mediante la cual el proveedor se comprometa a supervisar a su personal, o designar a un supervisor de su equipo para que las actividades se realicen de manera puntual y correcta, para que garantice el abasto de insumos, materiales y servicios durante las actividades en curso del ENMT.
- Presentar carta compromiso en la que el proveedor designe a una persona de contacto disponible y localizable las 24 horas del día durante el desarrollo del evento, con capacidad de atención y gestión inmediata ante cualquier incidencia o imprevisto relacionado con el hospedaje y demás servicios contratados.

A. Obligatoriedad de la Visita de Campo

Visita de Campo		
Obligatorio	Si ()	No (X)

B. Obligatoriedad de las Muestras Físicas

Muestras Físicas		
Obligatorio	Si(x)	No ()

Se deberá presentar una (1) muestra física de cada uno de los artículos descritos en el punto F, numeral II, conforme a las siguientes características:

- Llaveró metálico de acero inoxidable color plateado, con grabado láser, forma rectangular o tipo placa metálica, con medidas aproximadas de 50 x 20 mm y grosor de entre 1.5 y 2 mm. Deberá incluir impresión en serigrafía.
- Vaso térmico de acero inoxidable color negro, con capacidad de 12 oz, que incluya impresión en serigrafía.
- Bolsa de manta color natural, con impresión en serigrafía, con medidas aproximadas de 30 x 25 cm.

Asimismo, se deberá presentar una (1) muestra física del artículo descrito en el numeral V:

- Reconocimiento tamaño carta (22 x 28 cm), impreso a selección de color sobre papel couché con acabado brillante e impresión a una cara.

Nota: Para efectos de las muestras, el diseño de la impresión podrá ser libre y no necesariamente deberá corresponder al diseño final requerido por la convocante.

5. Especificaciones Técnicas Mínimas

Partida 1. Servicio integral para la realización del XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional – Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son que incluya; traslado, hospedaje, alimentación, servicios técnicos, profesionales y de impresión del 07 al 13 de septiembre de 2026.

Cantidad: 1

Unidad de medida: Servicio

A. **Servicio de transporte terrestre** necesario para el **XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son**, que incluye:

- I. **Caravana uno:** 7 (siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	LA MANZANILLA DE LA PAZ HOTEL- EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DÍA 12:00 H	TECALITLAN
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	LA MANZANILLA DE LA PAZ	13:00 H	TECALITLAN HOTEL - EVENTO - HOTEL	13:40 H	SIGUIENTE DÍA 12:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	TECALITLAN	12:00 H	GDL HOTEL SEDE	15:00 H	TERMINO DE SERVICIO	-
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TLAQUEPAQUE CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA DE ARTES ESCENICAS UDG ,CENTRO GDL	09:30 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TONALA CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- II. **Caravana dos:** 7(siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	EL ARENAL HOTEL - EVENTO - HOTEL	13:30 H	SIGUIENTE DÍA 13:00 H	MAGDALENA
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	EL ARENAL	13:00 H	MAGDALENA - EVENTO - HOTEL	13:40 H	SIGUIENTE DÍA 12:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	MAGDALENA	12:00 H	GDL HOTEL SEDE	15:00 H	TERMINO DE SERVICIO	-
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	17:00 H	GDL CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA CEDART ,CENTRO GDL	09:30 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TLAQUEPAQUE CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- III. **Caravana tres:** 7 (siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	TAPALPA HOTEL - EVENTO - HOTEL	14:00 H	SIGUIENTE DÍA 13:00 H	TUXPAN JALISCO
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	TAPALPA	13:00 H	TUXPAN HOTEL - EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DÍA 12:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	TUXPAN	12:00 H	GDL HOTEL SEDE	15:00 H	TERMINO DE SERVICIO	
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TLAQUEPAQUE CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA DE ARTES SECRETARIA DE CULTURA	09:30 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	17:00 H	GDL CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- IV. **Caravana cuatro:** 7 (siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	SAN JUAN DE LOS LAGOS HOTEL - EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DIA 13:00 H	ATOTONILCO EL ALTO
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	SAN JUAN DE LOS LAGOS	13:00 H	ATOTONILCO EL ALTO HOTEL - EVENTO - HOTEL	14:30 H	17:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	ATOTONILCO EL ALTO	12:00 H	GDL HOTEL SEDE	15:00 H	TERMINO DE SERVICIO	-
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	17:00 H	GDL CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA DE MUSICA UDG	09:30 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TONALA CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- V. **Caravana cinco:** 7 (siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	UNION DE SAN ANTONIO HOTEL - EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DÍA 13:00 H	SAN MIGUEL EL ALTO
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	UNION DE SAN ANTONIO	13:00 H	SAN MIGUEL EL ATO HOTEL - EVENTO - HOTEL	14:30 H	SIGUIENTE DÍA 13:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	SAN MIGUEL EL ALTO	12:00	GDL HOTEL SEDE	15:00	TERMINO DE SERVICIO	-
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TLAQUEPAQUE CENTRO	18:00	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA DE ARTES ESCENICAS UDG ,CENTRO GDL	10:00 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	17:00 H	GDL CENTRO	17:30 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- VI. **Caravana seis:** 7(siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	MAZAMITLA HOTEL EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DIA 13:00 H	IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	MAZAMITLA	12:00 H	IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS HOTEL - EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DÍA 13:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS	13:00 H	GDL HOTEL SEDE	14:30 H	TERMINO DE SERVICIO	-
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	17:00 H	GDL CENTRO	18:00	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA CEDART ,CENTRO GDL	10:00 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TLAQUEPAQUE CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- VII. **Caravana siete:** 7(siete) servicios de transporte terrestre que incluyan chofer, combustible, seguro de viajero y gestión de permisos ante vialidad para ascensos y descensos en las áreas requeridas, destinados a los traslados relacionados con los eventos programados en las distintas sedes.

Se requiere autobús modelo 2024 en adelante, con capacidad para 50 pasajeros, equipado con aire acondicionado y baño. La unidad deberá permitir la colocación, en la parte frontal o lateral del cristal, de 2 viniles perforados con el branding del encuentro, con medidas de 130 cm ancho x 70 cm de alto, mismos que serán elaborados e instalados por el proveedor adjudicado al menos 1 (un) día antes del inicio del primer servicio. Dicho vinil se solicita conforme a lo señalado en el apartado F, numeral III.

El servicio comprenderá del 08 al 12 de septiembre de 2026. El proveedor adjudicado será responsable de cubrir los viáticos del chofer. Asimismo, tanto el autobús como el chofer deberán permanecer asignados de manera fija durante los 5 (cinco) días de prestación del servicio, atendiendo en todo momento a los mismos grupos designados, conforme al siguiente itinerario:

SERVICIO	FECHA	N. DE PERSONAS	N. DE UNIDADES	LUGAR DE ORIGEN	HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	HORA LLEGADA	HORA DE REGRESO	SIGUIENTE DESTINO
1	08/09/2026	50	1 AUTOBUS	PASEO ALCALDE CATEDRAL	12:00 H	COLOTLAN HOTEL - EVENTO - HOTEL	16:00 H	SIGUIENTE DIA 14:00 H	SANTA MARIA DE LOS Ángeles
2	09/09/2026	50	1 AUTOBUS	COLOTLAN	14:00 H	SANTA MARIA DE LOS ANGELES HOTEL - EVENTO - HOTEL	15:00 H	SIGUIENTE DÍA 12:00 H	GDL HOTEL SEDE
3	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	SANTA MARIA DE LOS Ángeles	12:00 H	GDL HOTEL SEDE	16:00 H	TERMINO DE SERVICIO	-
4	10/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	18:30 H	GDL CENTRO	19:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
5	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	09:00 H	ESCUELA CEDART ,CENTRO GDL	10:00 H	13:00 H	GDL HOTEL SEDE
6	11/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	16:45 H	TONALA CENTRO	18:00 H	22:00 H	GDL HOTEL SEDE
7	12/09/2026	50	1 AUTOBUS	GDL HOTEL SEDE	08:00 H	TEATRO DEGOLLADO GDL CENTRO	08:30 H	20:00 H	GDL HOTEL SEDE

- Previo al inicio del primer servicio, los 7 camiones deberán encontrarse estacionados fuera del hotel sede el día 08 de septiembre de 2026 a las 07:30 horas, a fin de realizar la carga de instrumentos y equipaje, así como el acomodo de las agrupaciones conforme a su arribo, en un horario comprendido de 07:30 a 10:30 horas. posteriormente, las unidades deberán partir del hotel sede hacia paseo alcalde, en catedral, a las 10:30 horas, permaneciendo en dicho punto de 11:00 a 12:30 horas.
- Todas las unidades ofertadas deberán ser homogéneas en color, capacidad y servicios.
- Las sedes señaladas podrán estar sujetas a modificaciones, de acuerdo con las necesidades operativas de la dependencia.

B. Servicio de hospedaje y alimentos necesarios para el XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional - Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son 2026, que incluye:

- I. ... Servicio de **hospedaje** para **24 personas**, en el **XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional - Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son**, ingresando el lunes 07 de septiembre de 2026 y saliendo el martes 08 de septiembre de 2026, en un hotel de mínimo **4 estrellas** ubicado en la Zona Centro de Guadalajara. Deberá incluir desayuno, comida y cena, comenzando con la comida del día lunes 07 de septiembre de 2026 y terminando con el desayuno del día martes del día 08 de septiembre de 2026.

- 2 habitaciones dobles durante 1 noche y 1 día con desayuno, comida y cena.
Check in: lunes 07 de septiembre de 2026
Check out: martes 08 de septiembre de 2026

- 5 habitaciones cuádruple durante 1 noche y 2 días con desayuno, comida y cena.
Check in: lunes 07 de septiembre de 2026
Check out: martes 08 de septiembre de 2026
- 08 boletos de cortesía de estacionamiento para vehículos de los participantes, para su permanencia los días 07 y 08 de septiembre de 2026 en el hotel sede.

II. Servicio de hospedaje para 270 personas integrantes de los grupos participantes en el XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional – Fandango y Tradición "25 Vueltas al Son", así como del Coloquio Internacional de Mariachi, a realizarse del 10 al 13 de septiembre de 2026, en un hotel categoría mínima de 4 estrellas, ubicado en la Zona Centro de Guadalajara.

El servicio deberá incluir desayuno, comida y cena en modalidad bufet, iniciando con la comida del jueves 10 de septiembre de 2026 y concluyendo con el desayuno del domingo 13 de septiembre de 2026.

Para el día sábado 12 de septiembre de 2026, la comida correspondiente deberá proporcionarse mediante 270 box lunch para entrega en el Teatro Degollado, conforme a lo señalado en el inciso III, así como 15 box lunch adicionales destinados a personal de staff y jurado, de conformidad con los numerales III y IV.

El proveedor adjudicado deberá garantizar la disponibilidad de 73 habitaciones, distribuidas de la siguiente manera:

- 4 habitaciones sencillas durante 3 noches y 4 días con desayuno, comida y cena.
Check in: jueves 10 de septiembre de 2026
Check out: Domingo 13 de septiembre de 2026
- 10 habitaciones triples durante 3 noches y 4 días con desayuno, comida y cena.
Check in: jueves 10 de septiembre de 2026
Check out: Domingo 13 de septiembre de 2026
- 59 habitaciones cuádruples durante 3 noches y 4 días con desayuno, comida y cena.
Check in: jueves 10 de septiembre de 2026
Check out: Domingo 13 de septiembre de 2026

El servicio del hotel debe incluir:

- Salón con aire acondicionado destinado para la capacitación, recepción y registro de participantes, equipado con 5 mesas con mantel y 30 sillas, así como una impresora a color en correcto funcionamiento, con tóner y conexiones necesarias para su operación. Los días 07,08,10,11 y 12 de septiembre de 2026.
- Salón con capacidad para 180 personas, equipado con aire acondicionado y sillas, así como con vasos, hieleras con hielo, pinzas para hielo y 10 tableros con mantel. El espacio deberá contar con 7 tarimas de madera a nivel de piso, con dimensiones de 1.50 m de largo x 1.25 m de ancho cada una, instaladas en el centro del salón para la realización del fandango con los grupos de mariachi.

El servicio será requerido los días 10, 11 y 12 de septiembre de 2026, en un horario de 22:00 horas a 03:00 horas del día siguiente.

- Salón con aire acondicionado con capacidad para 350 personas el viernes 11 de septiembre de 2026 de 09:00 a 14:00 horas, adecuado para la realización de 2 sesiones del Coloquio Internacional de Mariachi. El montaje deberá contemplar una mesa de trabajo para 40 personas, dispuesta en configuración tipo "cuadro" (cerrado), equipada con mantelería y sillería en condiciones óptimas. Adicionalmente, se deberán instalar 310 sillas para el resto de los participantes, distribuidas en formato auditorio o perimetral, garantizando visibilidad, accesibilidad y correcta circulación.

El espacio deberá contar con sistema de audio profesional suficiente para cubrir el aforo, incluyendo como mínimo 4 micrófonos inalámbricos tipo mano (modelo Shure SM58 o equivalente), cada uno con mini pedestal o base de mesa, así como consola de audio 16 canales, 13 micrófonos con base boom, bocinas amplificadas y monitoreo adecuados a las dimensiones del recinto.

Asimismo, se deberá incluir un proyector láser con mínimo 3,000 lúmenes de potencia, pantalla de proyección de dimensiones acordes al espacio, y un kit completo de cableado y adaptadores (HDMI, VGA, USB-C, DisplayPort, entre otros) que garantice la compatibilidad con diversos dispositivos electrónicos.

Se requiere conexión a internet de banda ancha, estable y de alta velocidad, con capacidad suficiente para transmisión en línea y participación remota de ponentes y asistentes foráneos, preferentemente mediante red dedicada o priorizada para el evento.

El recinto deberá contar con iluminación adecuada tanto para trabajo como para proyección, suficientes tomas de corriente eléctrica distribuidas estratégicamente, así como condiciones óptimas de ventilación y/o climatización.

El proveedor deberá incluir personal técnico especializado y con experiencia para la instalación, operación y supervisión del equipo durante todo el evento, garantizando el correcto funcionamiento del sistema de audio, proyección e internet, así como atención inmediata ante cualquier contingencia técnica.

- 50 boletos de cortesía de estacionamiento para vehículos de los participantes, para su permanencia los días 8,9,10,11,12 y 13 de septiembre de 2026 en el hotel sede.

III. **Servicio de box lunch para 270 personas** a entregarse, incluyendo 3 personas para repartir en camerinos, el 12 de septiembre de 2026 a las 13:00 horas, la entrada será por la parte posterior del Teatro Degollado, por la calle Hidalgo. El servicio deberá incluir:

- 270 hamburguesas de carne de res con pan de trigo, crema, lechuga, queso americano, catsup, mostaza y guarnición de papas fritas. Todo servido en contenedores biodegradables, con tenedores y servilletas del mismo tipo.
- 270 botellas agua de jamaica y limón con chía frías en botella de 500 ml con tapa.

- IV. **Servicio de box lunch para 15 personas (staff y jurado)** a entregarse en camerinos, el 12 de septiembre de 2026 a las 13:00 horas, la entrada será por la parte posterior del Teatro Degollado, por la calle Hidalgo. El servicio deberá incluir:

- 15 hamburguesas de carne de res con pan de trigo, crema, lechuga, queso americano, catsup, mostaza y guarnición de papas fritas. Todo servido en contenedores biodegradables, con tenedores y servilletas del mismo tipo.
- 15 agua de jamaica y limón con chía frías en botella de 500 ml con tapa.

- C. **Servicios de suministro de alimentos y bebidas** a quienes participarán en el **XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional - Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son**

- I. **Servicios de suministro de alimentos en hotel sede**

El servicio deberá contemplar la prestación de desayuno en modalidad bufet para 226 (doscientas veintiséis) personas, el día martes 8 de septiembre de 2026, en un horario de 07:00 a 10:00 horas.

Dicho servicio tendrá como finalidad atender a los grupos y ensambles participantes que formarán parte de la Caravana Fandanguera, previo a su traslado a los diversos municipios del Estado de Jalisco donde realizarán las actividades correspondientes al programa del evento.

- II. **Servicio de suministro de alimentos** en el Colegio de Jalisco, Coloquio internacional de mariachi, que incluya: personal para montaje y desmontaje de mobiliario y utensilios, y para logística de alimentos

Dicho servicio se detalla a continuación:

Taquizá para 50 personas el sábado 12 de septiembre de 2026 de 14:00 a las 16:00 horas Incluye:

- 5 guisos: lengua en salsa verde, chicharrón en salsa roja, rajas con elote, bistec a la mexicana y mole.
- Guarniciones: nopales, limones, salsas (con y sin chile), frijoles de la olla, quesadillas y tortillas de maíz.
- Bebidas: agua fresca de Jamaica y limón con chía fría.
- Desechables biodegradables.

- D. **Servicios de Coffe break** en distintas sedes, contemplando personal suficiente para la logística, montaje, atención, abastecimiento continuo y desmontaje de cada servicio, garantizando la disponibilidad de insumos durante toda la operación. Los servicios requeridos se detallan a continuación:

- I. Coloquio internacional de Mariachi, Hotel sede: Servicio para 150 personas el viernes 11 septiembre 2026 de 09:00 a 14:00 horas.

Incluye:

- Café y té (con azúcar, sustituto de azúcar y de crema).
- Agua Natural, en presentación de 500 ml.
- Galletas surtidas.
- Desechables biodegradables.

- II. Teatro Degollado: Servicio para 150 personas el sábado 12 de septiembre de 2026 de 10:00 a 19:00 horas.

Incluye:

- Café y té (con azúcar, sustituto de azúcar y de crema).
- Agua Natural, en presentación de 500 ml.
- Agua fresca de Jamaica y limón con chía frías todo el tiempo
- Galletas surtidas.
- Desechables biodegradables.

E. **Contratación de personal operativo y de producción** para el desarrollo y correcta ejecución del XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional "Fandango y Tradición: 25 Vueltas al Son" 2026, considerando las necesidades logísticas, operativas y de coordinación requeridas para las actividades programadas, conforme a lo siguiente:

I. **Servicio de personal operativo para el Teatro Degollado**, el día 12 de septiembre de 2026, durante una jornada de 12 horas continuas, en horario variable comprendido entre las 08:00 y las 23:00 horas, conforme al cronograma y necesidades operativas del evento, que incluye lo siguiente:

- 6 acomodadores que guíen a los asistentes a sus lugares con un horario variable dependiendo de los requerimientos de la operatividad.
- 2 supervisores de acomodadores para el control de ingreso, con un horario variable dependiendo de los requerimientos de la operatividad.
- 2 paramédicos que cuenten con equipo básico para brindar primeros auxilios al público asistente en caso de alguna contingencia
- 4 tramoyistas realizando las siguientes actividades: Instalar y desmontar telones, estructuras, plataformas, bastidores, etc. Manipular elementos escenográficos móviles o fijos. Asegurar que todo esté correctamente fijado y nivelado. Realizar cambios de escenografía en vivo. Preparar elementos necesarios para las distintas escenas. Operar varas (sistemas de poleas y contrapesos) para subir y bajar telones, luces o decorados. Vigilar que los mecanismos funcionen de forma segura. Revisar que estructuras y elementos escénicos sean estables y seguros. Verificar el correcto funcionamiento de mecanismos antes y durante la función. Seguir indicaciones del jefe de foro. Asegurar que todo esté listo para la función (posiciones marcadas, elementos en su lugar)
- 4 personas de limpieza para realizar limpieza durante las actividades de montaje, ensayos, funciones y desmontaje. El servicio deberá ser para escenario, camerinos, backstage, lobby, pórtico, pasillos, sala principal y sanitarios.
- 2 taquilleros, encargados de la atención y operación de taquilla previo al inicio del evento, incluyendo actividades de orientación al público, control y entrega de boletaje

II. **Servicios de personal de producción para el Teatro Degollado** el día 12 de septiembre de 2026, durante una jornada de 12 horas continuas, en horario variable comprendido entre las 08:00 y las 23:00 horas, conforme al cronograma y necesidades operativas del evento, que incluye lo siguiente:

- 2 técnicos de iluminación realizando las siguientes actividades: interpretar planos y esquemas lumínicos realizados por el diseñador de iluminación. Adaptar el diseño a las condiciones técnicas de la sede. Montaje y desmontaje de luminarias. Instalación de proyectores, luces móviles, LED's, etc. Cablear y conectar todos los dispositivos eléctricos y de control. Configurar consolas análogas o digitales, y controladores de luces. Programar escenas, efectos y secuencias de iluminación. Operar la iluminación durante ensayos, y funciones en vivo con horario variable dependiendo de los requerimientos de la operatividad.
- 1 técnico de audio, responsable de realizar las actividades de montaje, operación y desmontaje de los sistemas de audio requeridos para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo conexión, configuración, pruebas de funcionamiento, monitoreo técnico durante el evento y retiro del equipo al término de cada servicio.

- 1 ingeniero de audio profesional, con experiencia comprobable en sonorización de mariachi, responsable de la configuración, operación y supervisión del sistema de audio durante las etapas de montaje, ensayo, función y desmontaje del evento.
- 1 ingeniero de iluminación profesional, responsable del diseño de iluminación, programación, operación y supervisión técnica del sistema de iluminación escénica durante las etapas de montaje, ensayo, función y desmontaje del evento
- 1 ingeniero de proyección profesional, responsable de la configuración, operación y supervisión de los sistemas de proyección audiovisual durante las etapas de montaje, ensayo, función y desmontaje del evento.
- 1 maestro(a) de ceremonias profesional, con experiencia en conducción de eventos culturales y artísticos, responsable de la presentación, conducción y seguimiento protocolario de 4 eventos programados, conforme a los requerimientos de la convocante.
- Servicio de dirección musical para concierto de minuets y concierto monumental, a cargo de una persona músico multiinstrumentista con experiencia en mariachi tradicional, conocimiento especializado en minuets y trayectoria como portador de la tradición musical, quien será responsable de la realización de ensayo presencial en Guadalajara el día sábado 12 de septiembre de 2026, de 09:00 a 13:00 horas, en el Teatro Degollado. El servicio incluirá la selección y coordinación del repertorio de minuets para los conciertos en parroquias participantes, así como la selección y coordinación del repertorio de sones para el concierto monumental.

F. Servicios de impresión y artículos conmemorativos:

I. Servicio elaboración de preseas y reconocimientos

- 1 presea "Encuentro de Mariachi: Francisco Sánchez Flores": instrumento musical violín, con incrustación de chaquiras al estilo wirarka, con estuche, en diversos colores, tamaño 40 cm con base material madera y placa chapeado en plata ley 0.999 fina, con placa de alpaca tamaño 5x3cm, grabado especial.
- 1 presea "Encuentro de Mariachi: Vicente T. Mendoza": instrumento musical violín, con incrustación de chaquiras al estilo wirarka, con estuche, en diversos colores, tamaño 40 cm con base material madera y placa chapeado en plata ley 0.999 fina, con placa de alpaca tamaño 5x3cm, grabado especial.
- 1 presea "Encuentro de Mariachi: Gerónimo Méndez Martínez": instrumento musical violín, con incrustación de chaquiras al estilo wirarka, con estuche, en diversos colores, tamaño 40 cm con base material madera y placa chapeado en plata ley 0.999 fina, con placa de alpaca tamaño 5x3cm, grabado especial.
- 1 presea "Encuentro de Mariachi: Galardón Mariachi": instrumento musical violín, con incrustación de chaquiras al estilo wirarka, con estuche, en diversos colores, tamaño 40 cm con base material madera y placa chapeado en plata ley 0.999 fina, con placa de alpaca tamaño 5x3cm, grabado especial.
- 1 medalla Cirilo Marmolejo: medalla troquelada en alto relieve, diseño en lado anverso el "Mariachi Tradicional" y por el lado reverso la cara de Cirilo Marmolejo, terminada en metal latón chapeado en plata 0.999 fina con bisel chapeado en oro, montado en base de madera con placa terminada en brillo y mate.
- 1 presea "Encuentro de Mariachi: Cirilo Marmolejo": instrumento musical violín, con incrustación de chaquiras al estilo wirarka, en diversos colores, tamaño 40 cm con base material madera y placa chapeado en plata ley 0.999 fina, con placa de alpaca tamaño 5x3cm, grabado especial.

- 6 reconocimientos conmemorativo XXV ANIVERSARIO a la trayectoria, figuras con incrustación de chaquiras al estilo wirarka, en diversos colores, tamaño 40 cm con base material madera y placa chapeado en plata ley 0.999 fina, con placa de alpaca tamaño 5x3cm, grabado especial.
- II. **Servicio de elaboración de 300 kits conmemorativos** alusivos al 25 aniversario del Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional (souvenirs), integrados de la siguiente manera:
- 300 piezas **llavero metálico de acero inoxidable** color plateado. Grabado a láser. Forma rectangular o placa metálica. Medida estándar: 50 x 20 mm. Grosor: 1.5 – 2 mm. Incluye impresión en serigrafía en tinta negra, con logotipos centrados al frente.
 - 300 piezas **vaso térmico de acero inoxidable**, terminados en color negro. Capacidad: 12 oz. Incluye impresión en serigrafía en tinta negra, con logotipos centrados al frente.
 - 300 piezas **bolsa de manta** color natural con impresión en serigrafía de logotipos centrados al frente en color negro. Medidas: 30 x 25 cm.
- III. **Servicio de impresión de materiales gráficos y de señalética conmemorativa:**
- 12 piezas **banderas publicitarias** rectangular 3 m x 80 cm en selección de color, doble vista, base contrapesada.
 - 12 piezas **lona para roll up** de 200 x 80 cm selección de color, en terminado brillante, sin márgenes.
 - 14 piezas **vinil microperforado tipo one way visión**, impresión en alta resolución (mínimo 720 dpi) en selección de color con tintas ecosolventes/UV resistentes. Incluye laminado transparente protector. Material removible sin dañar la superficie. Tamaño 130 cm x 70 cm (ancho x alto).
 - 1 pieza **lona de tela** tipo canvas o poliéster), diseñada para aplicación en muro publicitario de 3 m x 2.5 m (ancho x alto), terminado mate, sin márgenes.
 - 16 piezas **banderines publicitarios** con el logotipo de cada municipio participante, base tubular en madera de 100 cm de largo, banderín de 50 cm de alto por 100 cm de largo.
 - 350 piezas carpetas tamaño carta (22 x 28 cm) diseño tipo libro con doblez al centro y bolsillo interior del lado derecho de papel couché de 300 gr. Incluye impresión digital a una cara a selección de color. Tamaño abierto: 44 x 28 cm
- IV. Impresión de 1000 piezas **programas de mano** que contendrá la programación general del **XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional - Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son**, incluyendo actividades artísticas, académicas y comunitarias.
- Tipo: Programa general tipo folleto / booklet
 - Tamaño cerrado: Media carta (14 x 21.5 cm aprox.)
 - Tamaño extendido: Carta (21.5 x 28 cm aprox.) o múltiplos según número de páginas
 - Encuadernado: grapado a caballete (2 grapas)
 - Papel interior: couché mate o brillante
 - Gramaje: de 115 a 135 g
 - Portada: couché de mayor rigidez, gramaje de 200 a 250 g acabado mate o semi mate
 - Sistema de impresión: Offset o digital de alta calidad
 - Tintas: selección a color (4x4)
 - Resolución mínima: 300 dpi
 - Registro y corte: de alta precisión
- V. Servicio de impresión de 300 **reconocimientos** tamaño carta (22 cm x 28 cm) en selección de color, papel couché terminado brillante, impresión a una cara.

Deberán entregarse personalizados con el nombre de cada participante, de conformidad con el listado que será proporcionado por el personal de la Jefatura de Cultura Comunitaria, garantizando la correcta reproducción de los nombres, respetando la ortografía, acentuación y demás datos contenidos en dicho listado.

- VI. Servicio de impresión de 300 **gafetes** tamaño 8 x 5 cms en selección de color, papel couche de terminado brillante, impresión a una cara.

Deberán entregarse personalizados con el nombre de cada participante, de conformidad con el listado que será proporcionado por el personal de la Jefatura de Cultura Comunitaria, garantizando la correcta reproducción de los nombres, respetando la ortografía, acentuación y demás datos contenidos en dicho listado.

- VII. Servicio de impresión de 48 **playeras** talla estándar, unisex cuello redondo y manga corta, color negro, 100% algodón, con impresión al frente en serigrafía a tinta blanca, con logos en manga izquierda y derecha.

Todos los diseños conmemorativos serán proporcionados por la Jefatura de Cultura Comunitaria.

- G. **Equipo de producción, audio, iluminación y logística operativa** para el XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional - Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son

- I. **Servicio de adquisición y traslado de 7 tarimas para zapateado**, elaboradas en madera con cajón de resonancia, con dimensiones aproximadas de 2.50 m x 1.25 m, montadas a nivel de piso, para utilizarse en las siguientes sedes y actividades programadas:

- **Sede 1:** 7 Paseo alcalde Catedral inauguración el martes 08 de septiembre 2026 de 10:00 a 12:00 horas.
- **Sede 2:** 7 Fandangos Caravana Fandanguera, 1 tarima por sede.
Día martes 08 de septiembre de 2026 de 20:00 a 22:00 horas, en Mazamitla, La Manzanilla de la Paz, Tapalpa, Santa María de los Ángeles El Arenal, Unión de San Antonio y San Juan de los Lagos. (siete sedes, siete tarimas, una por sede, las tarimas viajarán en los autobuses de la caravana)
- **Sede 3:** 7 Fandangos Caravana Fandanguera, 1 tarima por sede. Día miércoles 09 de septiembre de 2026 de 20:00 a 23:00 horas, en Ixtlahuacán de los Membrillos, Magdalena, Tuxpan, Tecalitlán, Colotlán, San Miguel el Alto, Atotonilco el Alto. (siete sedes, siete tarimas, una por sede, las tarimas viajarán en los autobuses de la caravana)
- **Sede 4:** 7 tarimas Hotel sede Salón para fandango los días 10, 11 y 12 de septiembre de 2026 de 22:00 a 03:00 horas.
- **Sede 5:** 7 tarimas Hotel sede Salón para coloquio el día viernes 11 de septiembre de 2026 de 09:00 a 14:00 horas.
- **Sede 6:** 2 tarimas Calle Pedro Moreno no. 162 entre Cuitlahuac y Moctezuma, Tonalá, Jalisco el viernes 11 de septiembre de 2026 de 18:00 a 22:00 horas.
- **Sede 7:** 3 tarimas en Tlaquepaque, Centro, el día 10 de septiembre de 2026 y 2 tarimas el día 11 de septiembre de 2026 de 18:00 a 22:00 horas. La dirección exacta será proporcionada por la Jefatura de Cultura Comunitaria a más tardar 10 días naturales previos al evento.
- **Sede 8:** 4 tarimas en Guadalajara, Centro, el día 10 de septiembre de 2026 y 3 tarimas el día 11 de septiembre de 2026 de 18:00 a 22:00 horas. La dirección exacta será proporcionada por la Jefatura de Cultura Comunitaria a más tardar 10 días naturales previos al evento.

El proveedor deberá considerar dentro del servicio el personal, tiempos y logística necesarios para montaje, desmontaje y traslados entre sedes. Asimismo, al término del encuentro, las tarimas deberán entregarse para resguardo e incorporación al inventario de la Jefatura de Cultura Comunitaria.

- II. **Servicio de arrendamiento de equipo de audio y microfonía** que incluye 13 micrófonos profesionales para instrumento y voz con base tipo boom y pilas. 3 micrófonos inalámbricos shure sm58 con pedestal y pilas, 4 monitores auto amplificados con base, 4 monitores auto amplificados tipo cuña, set de cableado de señal xlr para sistema de sonido y microfonía, 1 consola profesional de audio de 16 canales y 3 retornos auxiliares con su respectivo para las siguientes sedes y fechas:

- **Sede 1:** Paseo alcalde a la altura de Catedral, inauguración el 08/09/2026 de 10:00 a 12:00 horas
- **Sede 2:** Hotel sede Salón para fandangos el 10,11 y 12 de septiembre de 22:00 a 03:00 horas.
- **Sede 3:** Hotel Sede Salón Coloquio el 11 de septiembre de 09:00 a 14:00 horas.
- **Sede 4:** Fandango monumental, servicio de 6 equipos y personal similares cada uno, para cada estación en el centro del municipio de Tonalá, Jalisco el 11 de septiembre de 18:00 a 22:00 horas.

El proveedor deberá considerar dentro del servicio los tiempos, personal y logística necesarios para montaje, operación, desmontaje y traslados del equipo entre sedes.

- III. **Servicio de Iluminación** básica con sus bases (truss) que contenga lo siguiente:

- 20 Par LED wash con distribución RGBWA.
 - 4 periqueras o bases para la iluminación
 - 1 consola para controlar la iluminación.
 - 1 operador responsable de la instalación, programación y operación del equipo durante los eventos.
- **Sede 1:** Paseo alcalde, sede Guadalajara, servicio de iluminación el 10 y 11 de septiembre de 16:00 a 22:00 horas.

El proveedor deberá considerar dentro del servicio los tiempos, personal y logística necesarios para montaje, operación, desmontaje y traslados del equipo entre sedes

- IV. **Servicio de arrendamiento de equipo de comunicación** radio portátil para para el XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional - Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son

Arrendamiento de 24 radios portátiles de intercomunicación profesional, del 08 al 12 de septiembre de 2026 con las siguientes características técnicas:

- Tipo: Radio portátil de dos vías (Walkie Talkie)
- Frecuencia: UHF (400–470 MHz) o VHF (136–174 MHz) según disponibilidad y recomendación técnica.
- Potencia mínima: 4–5 watts

- Alcance aproximado: 3 a 5 km en zona urbana (mayor en área abierta).
- Canales programables.
- Batería recargable de larga duración (mínimo 8–12 horas continuas).
- Incluye cargador individual y batería adicional.
- Clip de cinturón.
- Micrófono—altavoz de solapa.
- Resistencia a uso rudo / eventos masivos.
- Compatible con programación privada para evitar interferencias externas.

La entrega de estos equipos deberá efectuarse el martes 08 de septiembre de 2026 a las 08:00 horas al personal encargado de coordinar el Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional de la Jefatura de Cultura Comunitaria en el hotel sede, mismos que se regresaran al proveedor el sábado 12 de septiembre de 2026 al término de la Gala de Mariachi en Teatro Degollado.

- V. **Servicio de arrendamiento de pódium:** tarima a nivel de piso para presidium con una altura de 30 cm, destinados al acto protocolario de inauguración a realizarse en Paseo Alcalde, en catedral, el día 08 de septiembre de 2026, en un horario de 10:00 a 12:00 horas.
- VI. **Servicio de arrendamiento de 250 sillas:** tipo plegable o apilable, de material de alta resistencia, con estructura metálica reforzada, asiento y respaldo ergonómicos, en color uniforme, libres de daños o desgaste visible, y aptas para uso en exteriores. Se deberá garantizar su correcta instalación, alineación y limpieza durante los eventos, el día 08 de septiembre de 2026, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, así como los días 10 y 11 de septiembre de 2026 de 16:00 a 22:00 horas en el Paseo Alcalde del centro de Guadalajara.
- VII. **Servicio de arrendamiento de toldo:** con dimensiones de 15 x 30 metros, integrado por estructura de acero calibre 14 de 2 pulgadas y patas de tubo cédula 30, cubierto con lona blanca de 21 oz, incluyendo iluminación nocturna, así como todas las medidas de seguridad y sistemas de anclaje necesarios para su correcta instalación y operación.
Deberá instalarse en Paseo Alcalde del centro de Guadalajara, los días 10 y 11 de septiembre de 2026, en un horario de 16:00 a 22:00 horas.
- VIII. **Servicio de arrendamiento de planta de luz con capacidad de 100 kva** en Paseo Alcalde del centro de Guadalajara, los días 10 y 11 de septiembre de 2026, en un horario de 16:00 a 22:00 horas.
- H. **Arreglo floral lineal** de 5 m para piso del proscenio del Teatro Degollado, Flores frescas, colorido, rosa, naranja, amarillo, blancas, como base eucalipto o dollar y palma o helecho, con flores zinnias, gerberas, crisantemos y margaritas, se requiere para el sábado 12 de septiembre de 2026 entregado e instalado en proscenio de Teatro Degollado a las horas 14:00 horas.

5.1 Experiencia

- El proveedor deberá anexar a su propuesta al menos copia simple de un (1) contrato que acredite su experiencia, correspondiente a servicios iniciados y concluidos entre el año 2023 a la fecha de apertura de propuestas del proceso licitatorio, celebrados con algún ente público, cuyas características sean similares a las del presente procedimiento y que correspondan a la producción, coordinación, organización o realización de eventos relacionados con el mariachi tradicional, mariachi, música tradicional mexicana o expresiones culturales afines.

"SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE XXV ENCUENTRO NACIONAL DEL MARIACHI FANDANGO Y TRADICIÓN 25 VUELTAS AL SON".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- El participante deberá adjuntar copia simple del certificado ISO 9001-2015 vigente o, en su caso, copia de la carta de proceso de certificación del ISO 9001-2015, mediante la cual se acredite que cuenta con un sistema de gestión de calidad en producción, organización y logística de eventos. Lo anterior, debido a que el servicio comprende la coordinación simultánea de actividades logísticas, operativas y técnicas en diversas sedes por lo que resulta necesario acreditar que el participante cuenta con procesos estandarizados para la planeación, ejecución, control y mejora continua, contribuyendo a reducir riesgos operativos y garantizar la calidad en la prestación del servicio.

6 Especificaciones del Contrato

Fecha Finalización de contrato	(X) 31 de diciembre del 2026
	Hasta agotar Techo Presupuestal
Tipo de Contrato:	Abierto () Cerrado (X)
Tiempo y forma de entrega:	Una sola exhibición () Por parcialidades (X)
	Del 07 al 13 de septiembre de 2026 en la zona metropolitana de Guadalajara y en 12 municipios del estado de Jalisco.
Tipo de Adjudicación:	(X)A un Solo Proveedor ☐ Por Partida ☐ Abastecimiento Simultáneo

7 Criterios de evaluación:

De conformidad con los artículos 66, 67 de la ley, el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.

FIN DEL ANEXO 1

Solicitud: 1621 pág. 1

10 de julio de 2026

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

ESPECIFICACIONES

1) Llavero metálico, rectangular o placa metálica

Cantidad:	300 piezas	Medidas:	Medida estándar: 50 x 20 mm
Material:	Acero inoxidable color plateado Grosor: 1.5 - 2 mm	Impresión:	Grabado a laser y serigrafía 1 tinta Con logotipos centrados al frente
Terminado:	Determinado por la dependencia		

2) Vaso térmico de capacidad: 12 oz

Cantidad:	300 piezas	Medidas:	Determinado por la dependencia
Material:	Acero inoxidable color negro Grosor: 1.5 - 2 mm	Impresión:	Serigrafía 1 tinta (negro) Con logotipos centrados al frente
Terminado:	Determinado por la dependencia		

3) Bolsa de manta

Cantidad:	300 piezas	Medidas:	30 x 25 cm
Material:	Manta color natural	Impresión:	Serigrafía 1 tinta (negro) Con logotipos centrados al frente
Terminado:	Determinado por la dependencia		

4) Bandera publicitaria

Cantidad:	14 piezas	Medidas:	3 m x 80 cm
Material:	Determinada por la dependencia	Impresión:	Selección a color Doble vista
Terminado:	Con base contrapesada		

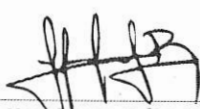
ESTADO

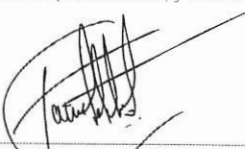
Las muestras presentan los datos técnicos correctos.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad


Mtro. Jesús Sotelo González
Dirección


Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.



Solicitud: 1621 pág. 2

Dependencia: Secretaría de Cultura

10 de julio de 2026

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

ESPECIFICACIONES

5) Lona para roll up

Cantidad:	14 piezas	Medidas:	80 x 200 cm
Material:	Determinada por la dependencia	Impresión:	Digital a color
Terminado:	Brillante sin márgenes		

6) Vinil microperforado

Cantidad:	14 piezas	Medidas:	130 x 70 cm
Material:	vinil microperforado tipo one way vision	Impresión:	Digital a selección a color alta resolución (mínimo 720 dpi) con tintas ecosolventes/UV resistentes
Terminado:	Laminado transparente protector Material removible sin dañar la superficie		

7) Lona de tela

Cantidad:	1 pieza	Medidas:	3 m x 2.5 m
Material:	Tela tipo canvas o poliéster	Impresión:	Digital a color
Terminado:	Mate, sin márgenes		

8) Banderín publicitario

Cantidad:	16 piezas	Medidas:	50 cm de alto por 100 cm de largo
Material:	Determinado por la dependencia	Impresión:	Determinado por la dependencia
Terminado:	Determinado por la dependencia		

Logotipo de cada municipio participante.
Base tubular en madera de 100 cm de largo.

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Janio Sotelo González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 3

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

10 de julio de 2026

ESPECIFICACIONES

9) Carpeta

Cantidad:	350 piezas	Medidas:	22 x 28 cm (Carta)
Material:	Couché de 300 g		Extendido: 44 x 28 cm.
Terminado:	Diseño tipo libro con doblez al centro y bolsillo interior del lado derechos	Impresión:	Digital a selección de color

10) Programa de mano tipo folleto / booklet

Cantidad:	1,000 piezas	Medidas:	Media carta (14 x 21.5 cm aprox.) Tamaño extendido: Carta (21.5 x 28 cm aprox.) o múltiplos según número de páginas
Material:	Interior: Couché mate o brillante, gramaje: 115 a 135 g. Portada: Couché de 200 o 250 grs. mate o semi mate		
Terminado:	Encuadernado: grapado a caballete (2 grapas)		
Impresión:	Offset o digital de alta calidad, selección a color (4x4). Resolución mínima: 300 dpi. registro y corte de alta precisión.		

11) Reconocimiento

Cantidad:	300 piezas	Medidas:	22 x 28 cm (Carta)
Material:	Couché de 250 grs. brillante	Impresión:	Digital a selección de color
Terminado:	Determinado por la dependencia		Frente

12) Gafetes

Cantidad:	300 piezas	Medidas:	8 x 5 cm
Material:	Couché brillante	Impresión:	Digital a selección de color
Terminado:	Determinado por la dependencia		Frente

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.



Luis Humberto Uribe Renteria
Producción y Normatividad



Mtro. Janio Sotelo González
Dirección



Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 4

10 de julio de 2026

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

ESPECIFICACIONES

13) Playera

Cantidad: 48 piezas
Material: 100% algodón
Terminado: Cuello redondo y manga corta
Color: Negro

Tallas: Estánda, unisex
Impresión: Serigrafía 1 tinta (blanca)
Frente y logos en manga
izquierda y derecha

MUESTRAS

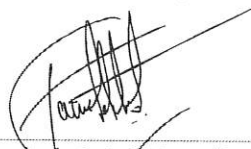


COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.



Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad



Mtro. Jesús Sotelo González
Dirección



Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 5

Dependencia: Secretaría de Cultura

10 de julio de 2026

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Janio Sotero González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 6

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

10 de julio de 2026

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Janio Sotelo González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 7

Dependencia: Secretaría de Cultura

10 de julio de 2026

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"



Jose Alfaro
Jose Alfaro



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Renteria
Producción y Normatividad

Mtro. Janio Sotelo González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 8

10 de julio de 2026

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Jesús Soto González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 9

10 de julio de 2026

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Janio Sotelo González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Solicitud: 1621 pág. 10

10 de julio de 2026

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Piezas varias "XXV Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional"

JEFATURA DE CULTURA
COMUNITARIA

STAFF

JEFATURA DE CULTURA
COMUNITARIA

STAFF

Josef Alvarado
Cristóbal Barajas



Cultura



AL ESTILO
Jalisco

ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE
COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Jacinto Sotelo González
Dirección

Irma Noelia Hernández Serrano
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.



XXV ENCUENTRO NACIONAL DE MARIACHI TRADICIONAL



Cultura



AL ESTILO
Jalisco


José Alejandro
Castellón Barajas


José Alejandro
Castellón Barajas

XXV

**ENCUENTRO
NACIONAL
DE MARIACHI
TRADICIONAL**



Cultura



AL ESTILO
Jalisco

XXV

**ENCUENTRO
NACIONAL
DE MARIACHI
TRADICIONAL**



Cultura



AL ESTILO
Jalisco


José Alejandro
Castellón Berajas

XXV

ENCUENTRO
NACIONAL
DE MARIACHI
TRADICIONAL



Cultura



AL ESTILO
Jalisco

XXV



 **José Alejandro
Castellón Barajas**

**ENCUENTRO
NACIONAL
DE MARIACHI
TRADICIONAL**



jalisco.gob.mx
sc.jalisco.gob.mx

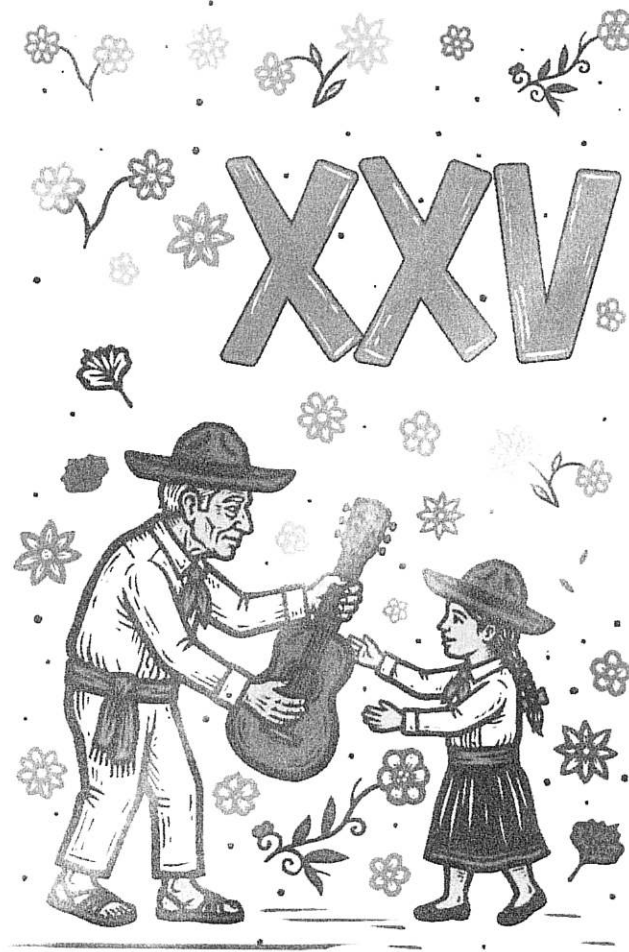
 [culturajalisco](https://www.culturajalisco.gob.mx)



Cultura



AL ESTILO
Jalisco




Secretaría General
de Gobierno
José Alejandro
Castellón Barajas

ENCUENTRO NACIONAL DE MARIACHI TRADICIONAL

"Fandango y Tradición 25 Vueltas al Son"

Del 8 al 12 de sep. 2026



jalisco.gob.mx
sc.jalisco.gob.mx
 [culturajalisco](https://www.facebook.com/culturajalisco)



Cultura



AL ESTILO
Jalisco

XXV

ENCUENTRO NACIONAL
DE MARIACHI TRADICIONAL

"Fandango y tradición 25 Vueltas al Son"

Del 8 al 12 de sep. 2026



Caravana Fandanguera



Cultura



AL ESTILO
Jalisco


José Alejandro
Castellón Barajas



**ENCUENTRO
NACIONAL
DE MARIACHI
TRADICIONAL**

*"Fandango y Tradición
25 Vueltas al Son"*

Del 8 al 12 de sep. 2026



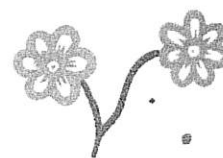
jalisco.gob.mx
sc.jalisco.gob.mx
culturajalisco



Cultura



AL ESTILO
(Jalisco)



**José Alejandro
Castellón Barajas**



ENCUENTRO
NACIONAL
DE MARIACHI
TRADICIONAL

XXV



Cultura



AL ESTILO
Jalisco




José Alejandro
Castellón Barajas





ENCUENTRO NACIONAL DE MARIACHI TRADICIONAL

Bandas y Tradición 25 Vueltas al Son

Del 8 al 12 de sep. 2026

jalisco.gob.mx
sc.jalisco.gob.mx
culturajalisco



Cultura



AL ESTILO
jalisco

Gobierno del Estado de Jalisco
a través de la
Secretaría de Cultura de Jalisco
otorgan el siguiente

RECONOCIMIENTO

A:

Por su participación en el XV Encuentro de Jóvenes de Jalisco en el área de
Fandango y Tradición 25 y 26 de febrero del 2022

Guadalajara, Jalisco, del 07 al 10 de septiembre del 2022

Alejandra
López Cueilar

Ximena
López Nakashima

Luis Gerardo
Ascencio Rubio



Cultura



GOBIERNO
del Estado de Jalisco


José Alejandro
Castellón Berajas



**ENCUENTRO NACIONAL
DE MARIACHI TRADICIONAL**
Del 8 al 12 de sep. 2024

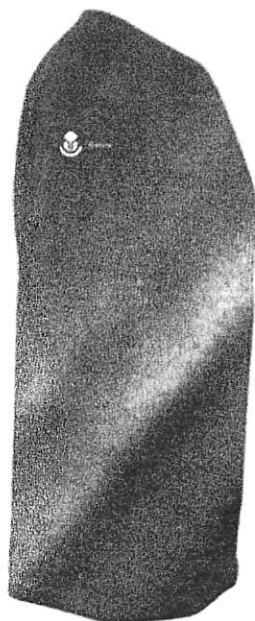
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE CULTURA



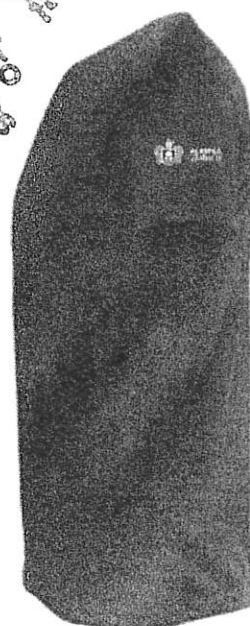
Cultura



ALESTILO
JALISCO




José Alejandro
Castellón Barajas
Comandante en Jefe
de la Fuerza Armada
de la Comunidad
Castellón Barajas



JEFATURA DE CULTURA
COMUNITARIA

STAFF

JEFATURA DE CULTURA
COMUNITARIA

STAFF



CULTURA
AL ESTILO
Jalisco


José Alejandro
Castellón Barajas
Secretaría de Cultura
Estado de Jalisco

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹Este documento no hace las veces de poder.

²La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	SI	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	SI	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	SI	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	SI	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	SI	NO
6	ANEXO 7 – Aportación 5 al Millar	SI	NO
7	ANEXO 8 – Declaración de Estratificación	SI	NO
8	ANEXO 9 - Listado de miembros	SI	NO
9	ANEXO 10 - Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI	NO
10	ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social	SI	NO
11	ANEXO 12 – Formato de Muestras Físicas <i>(Cuando aplique)</i>	SI	NO
12	Constancia de Visita de Campo <i>(Cuando aplique).</i>	SI	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	SI	NO
14	Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	SI	NO
15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	SI	NO
16	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	SI	NO
17	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT	SI	NO
18	Copia de INE.	SI	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.

ANEXO 4 – "Acreditación del Participante "

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</u>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____
Fecha y lugar de expedición: _____	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</u>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<u>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</u>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público:
	Lugar y fecha de expedición:

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

Nombre o Razon Social:

PARTIDA	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCION	MARCA / MODELO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Condiciones de pago:

Tiempo de Entrega:

Garantia:

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma: ____/____/____

lugar de firma: _____

"ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presenté a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____. Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el numero: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

firma del Representante legal o Participante.

ANEXO 7

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que _____ (ACEPTO/NO ACEPTO) la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente
Lugar y fecha**

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

ANEXO No. 8**ESTRATIFICACIÓN**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 9. LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES

Yo, (**Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y actuales a la fecha de la participación y han sido debidamente verificados, así como que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan dentro del procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurran al caso lo establezcan.**

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA		
Nombre:		
Documento que acredita la actividad empresarial		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
DATOS DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL)		
Nombre de la empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
Número de Escritura Pública y folio mercantil:	(En la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público		
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES		
Administrador(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Representante(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Apoderado(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Socios y accionistas (1)(2)(3): A efecto de cumplir con los principios constitucionales de máxima publicidad y rendición de cuentas, para el caso que los socios o accionistas de la empresa participante, sean a su vez, personas morales, también se deberá señalar quiénes son los socios y accionistas de esa sociedad, y así indefinidamente.		

(1). Extienda cada celda tantas veces como sea necesario.

(2). Si una misma persona funge como socio y/o administrador y/o apoderado, deberá de establecerse en cada uno de los apartados que así lo amerite.

(3). No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados.

El Gobierno Del Estado De Jalisco, a través de la Dirección de Abastecimiento, con domicilio en la calle Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266, de la ciudad de Guadalajara, se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracción I , 108 y 109 fracción III y 134;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación: artículos 17 fracción XVI segundo párrafo, 24, 40 fracción V, 67 fracción II primer párrafo y 73;
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 35 Bis, fracción I, último párrafo, 91, fracción II, 106 fracción IV y 107;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 58 y 59.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 1, 3 fracción IX, 46 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV;
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 37 párrafos segundo y tercero, 38, 90, 107 primer párrafo, 108, 110, 116, 119 primer párrafo, 120, 121 y 123;
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal el Estado de Jalisco: artículos 67 quinquies, 67 sexies;
- Código de Gobierno Del Estado De Jalisco: artículos 205, 208 Bis, 210;
- Ley General de Transparencia: artículos 1 primer párrafo, 116, 120, fracción IV,
- Adhesión del Estado Mexicano al Grupo de Acción Financiera ¹
- Ley General de Sociedades Mercantiles: artículos 73 y 129.
- 4° Plan de Acción 2019 – 2021 del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México: compromiso número 11.
- Acuerdo ACT-PUB/31/08/2022.07 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Los datos personales que serán recabados son los siguientes:

- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la entidad moral.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio fiscal.
- Actividad empresarial.
- Descripción del control y/o propiedad que tienen la parte interesada en la empresa participante.
- Nombre completo de las personas morales que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.
- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la persona moral que tenga algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.

Los datos mencionados podrán ser recabados, de manera directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

¹ <https://www.fatf-gafi.org/content/dam/fatf-gafi/annual-reports/1999%202000%20ENG.pdf>

- Impulsar estrategias de rendición de cuentas y combate a la corrupción en los procesos de adjudicación y contratación de obra pública; y contrataciones en procesos de adquisiciones y servicios;
- Publicación de información relacionadas a Actas, aperturas o Fallos en las plataformas de transparencia.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser: las autoridades jurisdiccionales; otras autoridades administrativas la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, la Contraloría del Estado de Jalisco, Fiscalía del Estado de Jalisco, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Ministerio Público Federal, las Secretarías, Órganos Internos de Control, o Tribunales al Tribunal de Justicia Administrativa, al Comité Coordinador de los Sistemas Nacional y Estatal de Anticorrupción Servicio de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Ejercicio de los Derechos Arco

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a esta dirección.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

Fecha de actualización: Diciembre 2024.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal

Nombre de la empresa participante

ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

_____ con RFC _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que tal como lo señala la opinión de cumplimiento en materia fiscal, adjunto a la presente propuesta, no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento de mis obligaciones fiscales, establecidos por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual a la letra señala:

Artículo 32-D. Cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con las personas físicas, morales o entes jurídicos que:

I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.

II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.

III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.

IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, así como aquellas declaraciones correspondientes a retenciones y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción también aplicará a la falta de cumplimiento de cualquier otra declaración informativa, que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. Estando inscritos en el registro federal de contribuyentes, se encuentren como no localizados.

VI. Tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

VII. No hayan desvirtuado la presunción de emitir comprobantes fiscales que amparan operaciones inexistentes o transmitir indebidamente pérdidas fiscales y, por tanto, se encuentren en los listados a que se refieren los artículos 69-B, cuarto párrafo o 69-B Bis, noveno párrafo de este Código.

VIII. Hayan manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones que no concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

IX. Incumplan con las obligaciones establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies de este Código.

La prohibición establecida en este artículo no será aplicable a los particulares que se encuentren en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, siempre que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan por enajenación, arrendamiento, servicios u obra pública que se pretendan contratar y que no se ubiquen en algún otro de los supuestos contenidos en este artículo.

Para estos efectos, en el convenio se establecerá que los sujetos a que se refiere el primer párrafo de este artículo retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco federal para el pago de los adeudos correspondientes.

Cuando se ubiquen en los supuestos de las fracciones III, IV y VIII, los particulares contarán con un plazo de quince días para corregir su situación fiscal, a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad les notifique la irregularidad detectada.

Los proveedores a quienes se adjudique el contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales del subcontratante, que se obtiene a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales para realizar alguna operación comercial o de servicios, para obtener subsidios y estímulos, para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, incluyendo los de comercio

exterior, así como para las contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicio y obra pública que vayan a realizar con los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, deberán hacerlo mediante el

procedimiento que establezca el Servicio de Administración Tributaria y las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, a través de las reglas de carácter general.

Para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, además de cumplir con lo establecido en las fracciones anteriores.

Robusteciendo lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en los numerales 5, 6 y 7 de la Regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea para el ejercicio fiscal 2026, o bien, encontrándome dentro de cualquiera de éstos, el contribuyente, con RFC _____, cuento con:

1. Cuento con autorización emitida por la autoridad fiscal para pagar a plazos, sin que esta me haya sido revocada.
2. Me encuentro dentro del plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del Código Fiscal de la Federación.
3. Teniendo un medio de defensa en contra de un crédito fiscal determinado, éste se encuentra debidamente garantizado hasta por el interés fiscal.
4. Me encuentro pagando mis adeudos por periodo o ejercicio, en términos del segundo párrafo de la regla 2.1.49. y además que, entre la fecha de solicitud y la del primer pago, o entre cada pago realizado, no han transcurrido más de sesenta días naturales.

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social

Guadalajara Jalisco, a de del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal.

ANEXO 12 – “Formato de Muestras ”

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	
--------	--

12 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

FECHA:	
--------	--

12- B - ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de abastecimientos no se hace responsable de las mismas.

ANEXO 13 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentraste tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 14 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL "PROVEEDOR")** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

ANEXO 14 A - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DE ANTICIPO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE). A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA, A CUENTA DEL **(ESTABLECER EL PORCENTAJE SOLICITADO)** DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)** CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE).**

ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL, ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y HASTA EN TANTO SE AMORTICE EL ANTICIPO SEÑALADO EN EL MISMO O ESTE SEA DEVUELTO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, JUICIOS QUE SE INTERPONGAN O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS **ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178** Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑADO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 279** DE LA LEY CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TERMINACIÓN DEL MISMO NUMERAL. =FIN DE TEXTO=

"ANEXO 15 – “Poder”

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

Para Dirección de Abastecimientos.

fecha: _____

Lugar: _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Abastecimientos para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.