

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
CONVOCATORIA

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, INVITA A LAS EMPRESAS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL:

No. LPL 310/2/2026

ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO

FECHA		ACTIVIDAD		HORARIO		LUGAR	
NO APLICA		VISITA DE CAMPO (NO APLICA)		REGISTRO		NO APLICA	
				DE LAS: N/A	A LAS: N/A		
				ACTO A LAS: N/A			
DEL: 12/06/2026	AL: 15/06/2026	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS		HASTA LAS: 12:00 hrs		DEBERÁ ENTREGARSE EN FORMATO DIGITAL DE "WORD" (.docx), PODRÁ ENTREGARSE EN CD Ó USB PRESENTANDO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO., O ENVIANDO POR CORREO. EN CASO DE ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO, QUE SE HAGA A LOS SIGUIENTES CORREOS: jacobo.acevedo@jalisco.gob.mx	
29/06/2026		JUNTA ACLARATORIA		REGISTRO		OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
				DE LAS: 13:00 hrs	A LAS: 13:50 hrs		
				ACTO A LAS: 14:00 hrs			
02/07/2026		ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.		REGISTRO		EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
				DE LAS: 12:30 hrs	A LAS: 13:20 hrs		
				ACTO A LAS: 13:30 hrs			
Muestras Físicas:		Visita de Campo	Anexo Técnico	Concurrencia		Carácter	Tipo de Contrato
SI APLICA		NO APLICA	PÚBLICO	SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ		LOCAL	CERRADO
DUDAS O COMENTARIOS AL TELÉFONO 3338182800, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS CON JACOBO ISRAEL ACEVEDO HERNANDEZ EXT. 26129							
GUADALAJARA, JALISCO MÉXICO 12/06/2026		LAS INCONFORMIDADES SOBRE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEBEN PRESENTARSE ANTE LA CONTROLARÍA DEL ESTADO DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 90 Y 91 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS					

JOSE EDUARDO TORRES QUINTANAR.



Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | 33 3818 2800



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 310/2/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS
DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
PORTADA**

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER:	LOCAL	FECHA DE PUBLICACIÓN:	12/06/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA - DIF JALISCO	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	20 DÍAS
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	SI	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	02/07/2026
TIPO DE CONTRATO:	CERRADO	TIPO DE PLAZOS:	TIEMPOS NORMALES
ADJUDICACIÓN:	A UN SOLO PROVEEDOR	METODO DE EVALUACIÓN:	BINARIO
TIPO ANEXO:	PÚBLICO	NO(s). DE APROVISIONAMIENTO:	43-021-2026
DISPONIBLE EN LAS PRESENTES BASES.			
Fecha:	HASTA EL DÍA: NO APLICA		
Hora:	A LAS: NO APLICA	TESTIGO SOCIAL:	NO PARTICIPA

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	MUESTRA FÍSICA:	SI APLICA

SOBRE LOS RECURSOS			
FUENTE:	RECURSOS PROPIOS DEL ORGANISMO	EJERCICIO:	2026

CALENDARIO LPL 310/2/2026
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF
JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

FECHA DE PUBLICACIÓN:	12/06/2026
------------------------------	-------------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	02/07/2026
--	-------------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	<i>A PARTIR DEL:</i> 12/06/2026 <i>HASTA EL:</i> 15/06/2026 <i>A LAS:</i> 12:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	jacobo.acevedo@jalisco.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	02/07/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 12:30 hrs <i>A LAS:</i> 13:20 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	13:30 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	29/06/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 13:00 hrs <i>A LAS:</i> 13:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	14:00 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://compras.jalisco.gob.mx/requisition/tree

MUESTRAS FÍSICAS:	SI APLICA	Fecha:	01/07/2026
EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.		Hora:	Desde las: 10:00 hrs. Hasta las: 11:00 hrs.
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	Fecha:	NO APLICA
NO APLICA		Hora:	NO APLICA

**FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)*

De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, XXXVI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I, 21 del RISAEJ³; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la LCGECSEJM⁴; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAEEJM⁶; La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos emite las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Solicitud de Aprovisionamiento, Fuente de financiamiento y Ejercicio Fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que son:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
 - 2.6.2 **Nacionales,** cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
 - 2.6.3 **Internacionales,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los

Fundamento Legal:

«Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.
«Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
«Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco
«Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
«Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
«Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;

- 2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
- 2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
- 2.13 **Dirección:** Dirección General de Abastecimientos dependiente de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco;
- 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco;
- 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** precisión sobre cuál es el origen de los recursos pudiendo ser Estatal o Federal;
- 2.25 **Portada:** primera página que contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;

- 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** Dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Medio de presentación de las propuesta técnica/económica en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobre físico sellado, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable;
- 2.34 **Tipo de contrato:** La modalidad de abastecimiento: contrato abierto o contrato cerrado;
- 2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
- 2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando la convocante establece una cantidad determinada de unidades a licitar;
- 2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se llevará a cabo con el fin de aclarar dudas y que los proveedores tengan la información necesaria para realizar una propuesta técnica y económica más adecuada.

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 **Preguntas Junta Aclaratoria.** Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 62, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 184, 187 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 13 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). Que deberá incluir:
- Nombre del interesado.
 - Nombre del representante o apoderado.
 - Número de licitación pública.
 - Pregunta.
 - Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - Firma.
- 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
- 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la dirección ubicada en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270.
- 4.2 **Junta Aclaratoria.** La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.
- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una Junta de Aclaratoria, cuya asistencia será opcional para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de Junta de Aclaratoria, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases, el cual será publicada en el SECG.
- 4.3 **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:
- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas en un sobre cerrado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
 - Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.
- 4.3.1.a.1.1 La propuesta técnica deberá ser elaborada por el participante en primera persona ofreciendo los bienes o servicios solicitados y garantizando el cumplimiento de los compromisos requisitados de acuerdo al anexo técnico. No será considerada como válida una propuesta técnica que sea copia textual del anexo técnico del cual no se pueda considerar el cumplimiento de lo antes establecido.
- II. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel y la propuesta técnica en formato PDF. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.
- III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa, con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
- IV. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
- b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.
- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito a la Dirección General de Abastecimientos (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.5.1 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270, dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.5.2 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 Entrega de muestras: en caso de que así lo solicite el Dependencia requirente en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 12 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en **Calendario**.

5.1.2 Formato de entrega de muestras: las muestras deberán ir acompañadas del **Anexo 12 – “Formato entrega de muestras”**.

5.1.3 Plazo para recoger las muestras: el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de Abastecimientos no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente la Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

5.2.1 Sobre la visita de campo: él o la participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 Evidencia de visita de campo: el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 15) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 Listado de documentos obligatorios. La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.
- d. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT
- e. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- f. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- g. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, 68, 72, 76 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- h. Anexo 3 – Índice de la Proposición
 - i. Anexo 4 – Acreditación del Participante
 - j. Anexo 5 – Propuesta Económica
 - k. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
 - l. Anexo 7 –Aportación 5 al Millar
 - m. Anexo 8 - Declaración de Estratificación
 - n. Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.
 - o. Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.
 - p. Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social
 - q. Anexo 12 – Muestras Físicas (**Cuando aplique**). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3
 - r. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**) [Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.](#)

5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) **Constancia de situación fiscal.**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).**
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) **Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.**
 - i. *El "PARTICIPANTE" deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:*
 - 1) *Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.*
 - 2) *Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".*
 - 3) *Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".*
 - 4) *Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.*
 - 5) *El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del Anexo 11 manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de seguridad social.*
 - ii. Emitido por el IMSS.
 - iii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iv. Original.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT:**
 - i. Emitido por el INFONAVIT.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- proposiciones.
- v. El documento deberá ser legible
- e) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- f) **Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.**
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** la proposición deberá encontrarse dentro un (1) sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como "**Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**".
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 **Requisitos de Propuesta Técnica:**

- a. **Contenido.**
 - I. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por la Dependencia requirente.
 - II. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - III. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - IV. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1**).
- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega (**siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1**).
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

Fundamento Legal:

Art. 38 49, 52, 58, 59, 65, 66, 67,68, 71, 78 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 69, 97 Fr. III y IV, 73, 183, 189 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cuando se desprenda del Anexo Técnico la existencia de validaciones gráficas, el proveedor participante deberá adjuntar la hoja de validación donde se contienen las características de los productos gráficos a ofertar, así como las imágenes que se desprendan de dicha validación. La ausencia de éstos documentos será motivo de desechamiento técnico de la propuesta.

5.4.5 **Requisitos de propuesta económica:**

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y **al Anexo 5 – Propuesta Económica.**

5.4.6 **Anexos obligatorios para participar.** Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#) **(necesario para el registro)**
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

- a. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- b. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- c. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica y/o económica de los participantes deberán de considerarse a partir del día hábil siguiente de aquel en que se realice la notificación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en los criterios de evaluación entre puntos y porcentajes o costo Beneficio.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

5.7 En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

5.8 Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

5.9 Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desechamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Encontrarse en alguno de los requisitos establecidos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- 6.1.4 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.5 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.6 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.7 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.8 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 6, Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 6.1.9 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.10 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.11 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "convocante", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.12 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación

Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación.

Revisa el **Anexo 1**, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- I. **Puntos y porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
- II. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- III. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

6.7 El contenido, alcance, especificaciones técnicas y cualquier otra información detallada en el Anexo Técnico de estas bases, es responsabilidad exclusiva del Área Requirente, así como del área que valide técnicamente dicho anexo.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
 - 7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- 8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública.
- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.
- 8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la secretaria de la hacienda pública.
- 8.1.3 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección General de Abastecimientos del Estado de Jalisco, previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en la calle de Secretaria de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270
- 8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 60 días naturales contados a partir de la firma de contrato.
- 8.2.2 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra o contrato, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
- 8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6 – Declaración del participante**. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de participantes en caso de ganar la licitación.
- 8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes "bases", y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "dependencia requirente", de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o "dependencia requirente":
- 9.1.1 **Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**
- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección de Almacenes.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo"
- d. Original del "contrato"
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente "bases", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara,

Fundamento Legal:

Art. 24,31, 59, 69, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder

- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "bases") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

9.1.2 Documentos para pago parcial o total.

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad Requirente.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)".
- d. 1 copia del "contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Solicitud de pago emitida a través del Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total
- h. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipos haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Secretaria de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco ubicada en la Calle. Pedro Moreno 281, Zona Centro, 44100 Guadalajara, Jal.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegase a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

siguientes:

- 11.1.1 Aprobar adendas a contratos;
- 11.1.2 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;
- 11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
- 12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
- 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
- 13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados

Fundamento Legal:

Art. 17, 58 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

- 13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
 - 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
 - 13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
 - 13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
 - 13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
 - 13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
 - 13.1.13 No presentar la garantía establecida.
 - 13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
 - 13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.
- 13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

- 14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;
- 14.2 **Lugar**: Las inconformidades se presentan ante la Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco. También se pueden presentar en el Órgano interno de control de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266 Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

- 15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considere al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

- 16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección General de Abastecimientos por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos con concurrencia, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

- 17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
 - A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
 - B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.
- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.
- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

19. Anexos.

- a. **Anexo 1 – Anexo técnico** Documento técnico que deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos de la Licitación.
- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (*Cuando aplique*). [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)
- l. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- m. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- n. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

RESPECTO A LOS PROCESOS, PARTIDAS O RECURSO EJERCIDO POR ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

Lo correspondiente a pagos, contratos y demás cuestiones administrativas será como lo determine la propia legislación, reglamentos y aplicación de acuerdos establecidos por cada Organismo Público Descentralizado.

La adhesión de los Organismos Públicos Descentralizados a la presente adquisición, se hace en cumplimiento al Acuerdo DIELAG ACU 070/2024, emitido por el Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, publicado el 9 de diciembre de 2024 en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en el cual se emiten las Directrices para la Administración, Operación, Control y Rendición de Cuentas de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal; así como en concordancia con las Disposiciones Administrativas para las Dependencias y Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, emitidas en conjunto por la Secretaría de la Hacienda Pública y la Secretaría de Administración.

En lo que respecta al presupuesto a ejercerse para cada uno de los Organismos Públicos Descentralizados adheridos a la presente adquisición; el mismo quedará supeditado a la autorización del presupuesto que deberá realizar el Máximo Órgano de Decisión de cada Organismo.

RESPECTO A LOS PROCESOS, PARTIDAS O RECURSO EJERCIDO POR ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

Lo correspondiente a pagos, contratos y demás cuestiones administrativas será como lo determine la propia legislación, reglamentos y aplicación de acuerdos establecidos por cada Organismo Público Descentralizado.

La adhesión de los Organismos Públicos Descentralizados a la presente adquisición, se hace en cumplimiento al Acuerdo DIELAG ACU 070/2024, emitido por el Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, publicado el 9 de diciembre de 2024 en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en el cual se emiten las Directrices para la Administración, Operación, Control y Rendición de Cuentas de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal; así como en concordancia con las Disposiciones Administrativas para las Dependencias y Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, emitidas en conjunto por la Secretaría de la Hacienda Pública y la Secretaría de Administración.

En lo que respecta al presupuesto a ejercerse para cada uno de los Organismos Públicos Descentralizados adheridos a la presente adquisición; el mismo quedará supeditado a la autorización del presupuesto que deberá realizar el Máximo Órgano de Decisión de cada Organismo.

ANEXO 1



SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO: CPAREQ 2026 -04-00038, CPAREQ 2026-03-00041, CPEREQ 2026-04-00037, CPAREQ 2026-03-00022, CPAREQ 2026-04-00029

1. **Dependencia solicitante:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco.
2. **Unidad Ejecutora del Gasto (área técnica requirente):** Departamento de Prestaciones y Servicio Social.
3. **Objetivo del bien o servicio:**

Le compete al departamento de Prestaciones y Servicio Social, así como a la Dirección de Aseguramiento de Calidad Alimentaria, dar cumplimiento con la adquisición de prendas de vestir y uniformes conforme a lo estipulado dentro del contrato colectivo de trabajo del Sistema DIF Jalisco dentro del capítulo IV, artículo 12, fracción IX donde se acuerda que se les proporcionará a los trabajadores los útiles, herramientas, uniformes, equipos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo (...)

Así mismo se contemplan prendas de vestir y calzado para el CAMHHET, cuyo objetivo es contribuir en la mejora de la calidad de vida - de las mujeres, sus hijas e hijos quienes han vivido violencia familiar – brindándoles apoyos y servicios asistenciales conforme a las necesidades detectadas en aspectos como salud, educación, vivienda e impulso a negocio, para fortalecer de esta manera su desarrollo integral y empoderamiento económico, lo que permita contribuir a la continuidad de su proyecto de vida.

Así como también dentro de la Guía del Centro de Atención para Niñas y Niños con Discapacidad, Cien Corazones, en el apartado número 8, Servicios y Apoyos, se estipula los servicios que presta el centro a sus personas beneficiarias y/o usuarios donde se contempla proporcionar ropa y calzado que les permita tener condiciones dignas en su persona.

Para el CASMEC (Centro de Asistencia Medio Camino) es fundamental cubrir las necesidades básicas de higiene, protección y abrigo de las NNA y acompañantes albergados en el CASMEC, obedeciendo al interés superior de la niñez y adolescencia.

4. **Objeto del bien o servicio:** Adquisición de prendas de vestir y uniformes para los diferentes departamentos pertenecientes del Sistema DIF Jalisco.

NUMERO DE ESPECIFICACIÓN	ESPECIFICACIÓN
1	De la partida 1 a la 26, el licitante deberá presentar una muestra de cada prenda solicitada, conforme a lo indicado en el punto 5.3.
2	De las partidas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 el licitante deberá presentar una muestra testigo del bordado, así como se especifica en el punto 5.3

5.2 Obligaciones de los participantes.

El proveedor deberá presentar una carta compromiso en la que manifieste su conformidad para realizar el cambio de talla de las prendas entregadas que presenten diferencias respecto a las muestras físicas recibidas.

5.3 Especificaciones Técnicas Mínimas

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Blusa de dama, manga larga, color blanco, blusa de corte clásico, 50% poliéster, 50% algodón. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la 5XL (S= 96 M=181 L=177 XL=126 2XL=33 3XL=10 4XL=2 5XL=2). Conforme a la especificación 1 de la "Validación de Productos Gráficos" (Camisa administrativo, dama).	627	Pieza
2	Camisa de caballero, manga larga, color blanco, camisa de corte clásico, 50% poliéster, 50% algodón. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la 4XL (S=47 M=123 L=99 XL=69 2XL=10 3XL=1 4XL=2). Conforme a la especificación 2 de la	351	Pieza

	"Validación de Productos Gráficos". (Camisa administrativo, caballero).		
3	Camisa de caballero, manga larga, color negro, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz, botones negros. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C, pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco y espalda alta leyenda "SEGURIDAD" medidas 19 cms aprox. (Blanco); según diseño. Tallas de la S a la L (S=2 L=4). Conforme a la especificación 3 de la "Validación de Productos Gráficos". (Camisa Seguridad).	6	Pieza
4	Playera tipo polo, manga corta, corte de dama, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq y/o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C, pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; espalda alta logotipo de Sistema de Protección Civil de 18 cms. (en proporción), colores naranja pantone 151 C, gris pantone 431 C, azul pantone 281 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la L (S=1 M=2 L=1). Conforme a la especificación 4 de la "Validación de Productos Gráficos". (Playera tipo polo, Protección Civil, dama).	4	Pieza
5	Playera tipo polo, manga corta, corte caballero, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C, pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y	9	Pieza

	<p>blanco; espalda alta logotipo de Sistema de Protección Civil de 18 cms. (en proporción), colores naranja pantone 151 C, gris pantone 431 C, azul pantone 281 C y blanco. según diseño.</p> <p>Tallas de la M a la XL (M=5 L=3 XL = 1) Conforme a la especificación 5 de la "Validación de Productos Gráficos". (Playera tipo polo, Protección Civil, caballero).</p>		
6	<p>Filipina quirúrgica, CADIS, tela 65% poliéster y 35% algodón, tela estampada con motivos infantiles (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), recta, cuello en "V", con manga corta, 2 bolsas. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color blanco y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), color blanco; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 2XL (S=40 M=68 L=64 XL=54 2XL=2). Conforme a la especificación 6 de la "Validación de Productos Gráficos". (Pijama quirúrgica estampada).</p>	228	Pieza
7	<p>Bata médico. Larga, manga larga, color blanco, 60% algodón 40% poliéster, con bolsa al frente superior izquierdo, y dos bolsas inferiores. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.</p> <p>Tallas de la XS a la XL (XS=2 S=2 M=12 L=2 XL=4). Conforme a la especificación 7 de la "Validación de Productos Gráficos". (Bata médica).</p>	22	Pieza
8	<p>Filipina intendencia, corte de dama, color rosa, tela 60% algodón 40% poliéster, cuello "V", manga corta, con cierre al frente y dos bolsas inferiores. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 5XL (S=34 M=40 L= 36 XL= 18 5XL= 2). Conforme a la especificación 8 de la "Validación de Productos Gráficos". (Filipina, intendencia, para mujer, bata).</p>	130	Pieza

9	<p>Filipina blanca. Color blanco, en tafeta pre teñido, 60% algodón 40% poliéster con cierre al frente, manga corta, bolsa superior izquierda oculta y dos bolsas frente inferiores. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 4XL (S=54 M=82 L=68 XL=44 2XL=12 3XL=2 4XL=2). Conforme a la especificación 9 de la "Validación de Productos Gráficos". (Filipina terapistas).</p>	264	Pieza
10	<p>Pantalón tipo enfermero, unisex, color blanco, 60% algodón 40% poliéster, cintura ajustable con jareta, bolsa trasera.</p> <p>Tallas del S a la 4XL (S=36 M=44 L=42 XL=20 2XL=8 3XL=2 4XL=2)</p>	154	Pieza
11	<p>Pijama quirúrgica, unisex, que consta de bata quirúrgica: tela 65% poliéster y 35% algodón, tela estampada con MOTIVOS INFANTILES (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), recta, cuello en "V", con manga corta y 2 bolsas al frente; que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color blanco y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), color blanco; y pantalón quirúrgico: tela 65% poliéster y 35% algodón, color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte jareta, 2 bolsas ocultas delanteras y 2 bolsas traseras. Según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 5XL. (S=38 M=20 L=16 XL=12 2XL=4 3XL=2 5XL=2) Conforme a la especificación 10 de la "Validación de Productos Gráficos". (Conjunto quirúrgico estampado, 100 Corazones)</p>	94	Conjunto
12	<p>Pijama quirúrgica, color azul rey, unisex, que consta de bata quirúrgica: tela 65% poliéster y 35% algodón, tela lisa, cuello en "V", con manga corta y 2 bolsas al frente; que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo</p>	30	Conjunto

	DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; y pantalón quirúrgico: tela 65% poliéster y 35% algodón, color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte jareta, 2 bolsas ocultas delanteras y 2 bolsas traseras. Según diseño. Tallas de la S a la XL. (S=2 M=12 L= 6 XL=10) Conforme a la especificación 11 de la "Validación de Productos Gráficos". (Conjunto quirúrgico estampado, UAPI)		
13	Pijama quirúrgica, color negro, unisex, que consta de bata quirúrgica: tela 65% poliéster y 35% algodón, tela lisa, cuello en "V", con manga corta y 2 bolsas al frente; que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; y pantalón quirúrgico: tela 65% poliéster y 35% algodón, color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte jareta, 2 bolsas ocultas delanteras y 2 bolsas traseras; según diseño. Tallas de la S a la 3XL. (S=16 M=28 L=32 XL= 14 2XL=6 3XL= 2). Conforme a la especificación 12 de la "Validación de Productos Gráficos". (Conjunto quirúrgico estampado, UAPI).	98	Conjunto
14	Filipina para chef, unisex, manga corta, color negro, 60% algodón 40% poliéster, con bias en color negro, doble fila de botones al frente color negro. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la 3XL (S=50 M=50 L=50 XL=26 3XL=2). Conforme a la especificación 13 de la "Validación de Productos Gráficos". (Filipina para chef).	178	Pieza
15	Pantalón tipo chef, unisex, color negro, 60% algodón 40% poliéster, cintura ajustable con jareta, bolsa trasera. Tallas del S a la 3XL (S=42 M=52 L=58 XL=20 2XL= 4 3XL= 2)	178	Pieza
16	Mandil chef, color negro, 60% algodón 40% poliéster, tipo carnicero con dos bolsas. Unitalla.	178	Pieza

17	Gorro chef bucanero, tipo paliacate; gabardina algodón, ajustable con cintas, color negro. Unitalla.	181	Pieza
18	Camisa de mezclilla, de manga larga, de mezclilla suave, color azul, 100% algodón, con doble bolsa frontal. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la 3XL (S=8 M= 36 L=33 XL=34 2XL= 4 3XL= 1). Conforme a la especificación 14 de la "Validación de Productos Gráficos". (Camisa mantenimiento).	116	Pieza
19	Playera tipo polo, corte de caballero, manga larga, color gris oxford, 100% algodón 6.3 oz/sq yd o 214 grs/m2, combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la 3XL (S=8 M= 36 L=32 XL=35 2XL= 4 3XL= 1). Conforme a la especificación 15 de la "Validación de Productos Gráficos". (Playera polo, mantenimiento).	116	Pieza
20	Pantalón de mezclilla, caballero, color azul, 100% algodón, con pretina, cierre metálico, 100% algodón, corte recto. Tallas del 28 al 48 (De la 28 = 4 piezas de la 30=10 piezas de la 32= 42 piezas de la 34 =62 piezas de la 36 = 44 piezas de la 38= 36 piezas de la 40 = 10 piezas de la 42 =8 piezas de la 46 = 2 piezas de la 48 = 2 piezas)	220	Pieza
21	Chaleco tipo reportero, unisex, tela gabardina 100% algodón, color negro, con forro malla, cierre delantero, diferentes herrajes, 15 bolsas: parte baja derecha 1 bolsa tipo cargo con solapa con velcro y 2 cintas anti reflejantes, parte baja izquierda 1 bolsa tipo cargo con solapa con velcro y dos cintas anti reflejantes además de formar otras 2 bolsas en la parte posterior mediante una separación; bolsas ocultas laterales,	13	Pieza

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

	<p>sin cierre parte baja del chaleco; bolsa oculta con cierre en parte superior de la solapa de la bolsa derecha, bolsa tipo cargo sin solapa con velcro parte media derecha del chaleco, parte media izquierda bolsa cargo con solapa, velcro y resorte con porta plumas; parte superior derecha bolsa tipo cargo con velcro y herraje en solapa, pecho derecho bolsa oculta vertical con velcro; bolsa oculta vertical con cierre en pecho frente izquierdo, herraje hombro derecho; sujetadores laterales con herrajes, además de bolsas laterales internas en el forro; bolsa trasera en parte baja con solapa y dos tiras anti reflejantes. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la XL (S=5 M=4 L=2 XL=2). Conforme a la especificación 16 de la "Validación de Productos Gráficos". (Chaleco reportero).</p>		
22	<p>Cordón porta gafete, sublimado. Sarga 100% poliéster, hebilla de 19 mm, bandola metálica, broche de seguridad. Diseño personalizado. Conforme a la especificación 17 de la "Validación de Productos Gráficos". (Listón para gafete).</p>	1,600	Pieza
23	<p>Playera tipo polo silueta de dama, color blanco, manga corta, Confeccionada en piqué, 100 % algodón, peinado, suavizado, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 2XL (S=4 piezas M= 9 piezas L= 6 piezas XL = 6 piezas 2XL = 2). Conforme a la especificación 18 de la "Validación de Productos Gráficos". (Playeras tipo polo, para mujer).</p>	27	Pieza
24	<p>Playera tipo polo caballero, color blanco, manga corta, Confeccionada en piqué, 100 % algodón, peinado, suavizado, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 2XL (S= 2 piezas) M= 3 piezas L = 2 piezas</p>	9	Pieza

	2XL = 2 piezas). Conforme a la especificación 19 de la "Validación de Productos Gráficos". (Playeras tipo polo para hombre)		
25	<p>Chaleco con corte entallado para dama, ligero y funcional, con diseño moderno y entallado para dama. Ideal para climas templados y actividades al aire libre.</p> <p>Tela exterior tipo: Nailon. Color: gris oxford Características: Tela repelente al agua.</p> <p>Forro: Calado (malla gris oxford o negra), Permite transpiración y comodidad interior.</p> <p>Con cierre frontal Longitud: 70 cm aproximadamente de color coordinado con la prenda.</p> <p>Cuello Tipo: Cuello Mao (maho)</p> <p>Detalle: Diseño sobrio y funcional</p> <p>Bolsas Laterales con cierre y bolsas ocultas con cierre o entrada discreta</p> <p>Costuras reforzadas para mayor durabilidad, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño.</p> <p>Tallas de la S a la 2XL (S=4 piezas M=7 piezas L=8 piezas XL = 5 piezas 2XL= 3 piezas). Conforme a la especificación 20 de la "Validación de Productos Gráficos". (Chaleco tipo reportero para mujer).</p>	27	Pieza
26	<p>Chaleco con corte recto para caballero, ligero y funcional. Ideal para climas templados y actividades al aire libre.</p> <p>Tela exterior tipo: nylon, color: gris oxford, características: tela repelente al agua, forro: calado (malla gris oxford o negra), permite transpiración y comodidad interior, con cierre frontal longitud: 70 cms. aproximadamente de color coordinado con la prenda. Cuello tipo: cuello mao (maho), detalle: diseño sobrio y funcional. Bolsas laterales con cierre y bolsas ocultas con cierre o entrada discreta. Costuras reforzadas para mayor durabilidad, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente</p>	9	Pieza

	<p>izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño. Tallas de la S a la 2XL (S=1 M=5 L= 1 2XL=2). Conforme a la especificación 21 de la "Validación de Productos Gráficos". (Chaleco tipo reportero para hombre).</p>		
27	<p>Calcetines. para bebé, el calcetín está hecho de 90% poliéster algodón y 10% spandex, muy suave y cómodo, absorbe el sudor y transpirable, no es fácil de encoger. El calcetín tiene una excelente elasticidad gracias a la presencia de fibras elásticas. Los calcetines tienen puños largos con cordón y son muy elásticos para que los puños no se caigan y no parezcan retener tus pies. Cómoda cabeza plana y cómodo tacón en forma de "Y". Talla de 0 a 12 meses: 3 pares Talla de 12 a 24 meses: 3 pares Talla de 2 a 4 años: 4 pares Talla de 4 a 5 años: 10 pares</p>	20	Par
28	<p>Calcetines, para niña y niño, unisex el calcetín está hecho de 90% poliéster algodón y 10% spandex, muy suave y cómodo, absorbe el sudor y transpirable, no es fácil de encoger. El calcetín tiene una excelente elasticidad gracias a la presencia de fibras elásticas. Los calcetines tienen puños largos con cordón y son muy elásticos para que los puños no se caigan y no parezcan retener tus pies. Cómoda cabeza plana y cómodo tacón en forma de "Y". Unisex. Color: negro. Talla 6 a 8: 5 pares Talla 8 a 10: 5 pares Talla 10 a 12: 10 pares</p>	20	Par
29	<p>Calcetines, para adultos. El calcetín está hecho de 90% poliéster algodón y 10% spandex, muy suave y cómodo, absorbe el sudor y transpirable, no es fácil de encoger. El calcetín tiene una excelente elasticidad gracias a la presencia de fibras elásticas. Los calcetines tienen puños largos con cordón y son muy elásticos para que los puños no se caigan y no parezcan retener tus pies. Cómoda cabeza plana y cómodo tacón en forma de "Y".</p>	20	Par
30	<p>Pantaleta para niñas, cintura alta, cobertura completa, máxima comodidad 100% algodón, en cualquier color. Talla 02: 4 piezas Talla 04: 4 piezas Talla 06: 8 piezas Talla 08: 6 piezas Talla 10: 6 piezas Talla 12: 4 piezas Talla 14: 4 piezas Talla 16: 4 piezas.</p>	40	Pieza

31	Bóxer para niños, corto, 96% algodón y 4% elastano, silueta con ajuste perfecto. Elástico suave que no se deforma. Talla 02: 6 piezas Talla 04: 6 piezas Talla 06: 6 piezas Talla 08: 4 piezas Talla 10: 4 piezas Talla 12: 4 piezas Talla 14: 6 piezas Talla 16: 6 piezas.	40	Pieza
32	Pantaleta para dama. Pretina ancha: pretina suave, elástica y cubierta de tela de doble capa que se asienta en la cintura, con un ajuste perfecto, sujetadores de cintura alta brindan un soporte moderado para la barriga. Entrepierna ancha de doble capa. Composición 95% algodón + 5% elastano. Cualquier color. Talla CH: 30 Talla M: 30 Talla G: 20.	80	Pieza
33	Brassier, top para dama, sujetador deportivo tipo corpiño con almohadilla para el pecho. Cualquier color. Características destacadas: sin aro, un diseño que permite doblarse libremente sin deformarse en absoluto, sin causar ninguna carga, brindando una comodidad suprema. Incorpora almohadilla de esponja que no solo aumenta notablemente la comodidad, sino que también se puede extraer fácilmente para lavarla cuando sea necesario, garantizando una máxima higiene. Tirantes elásticos que ofrecen una sensación de ligereza extrema y absoluta libertad de movimiento, sin ninguna restricción. Posee una extraordinaria capacidad de absorción del sudor, manteniendo la piel fresca incluso durante los momentos más intensos de actividad deportiva. Realiza un soporte indetectable. El borde inferior y los lados laterales se adaptan perfectamente al cuerpo, como si fuera una segunda piel. Sin caída ni aflojamiento. Con una fuerte capacidad de soporte y un excelente ajuste lateral, tiene un efecto de moldeado impecable. La estructura tipo "puente" en los lados laterales recoge eficazmente el exceso de grasa en los senos, haciendo que luzcas más delgado cuando se usa como prenda interior. Corte adaptable, ligero y de alta elasticidad que eleva la comodidad a un nivel superior. Material: Nylon. Talla Unitalla: 60 Talla Especial Plus: 20.	80	Pieza
34	Playera para dama. 100% algodón liso, manga corta, cuello "V", varios colores. Talla CH: 10 Piezas Talla M: 10 Piezas Talla G: 10 Piezas Talla XL: 5 Piezas Talla XXL: 5 Piezas.	40	Pieza

35	Pantalón de mezclilla para mujer, cintura alta, corte ajustado, confeccionado con una combinación de algodón + fibra de poliéster + spandex. Color azul claro y/o azul fuerte. Talla 3: 4 piezas Talla 5: 6 piezas Talla 7: 6 piezas Talla 9: 4 piezas Talla 11 :4 piezas Talla 13: 6 piezas Talla 15: 5 piezas Talla 17: 5 piezas.	40	Pieza
36	Short de licra para dama, material: algodón spandex, hechos de un tejido ligero y resistente que absorbe la humedad y el sudor. Altamente elástico, cómodo, transpirable y seco, levantamiento de caderas y muslos. Diseño de cinturón ancho de abdomen colector. Cualquiera de los siguientes colores: negro, gris, azul, rosa. Talla CH: 8 piezas Talla M: 8 piezas Talla G: 6 piezas Talla XL: 5 piezas Talla XXL: 4 piezas.	31	Pieza
37	Vestido para dama, casual básico de algodón fruncido con cuello redondo y bolsillo para mujer, media manga, 100 % algodón, puede a la rodilla. Los colores pueden ser: negro, azul marino o gris rata. Talla CH: 6 piezas Talla M: 6 piezas Talla G: 6 piezas Talla XL: 6 piezas Talla XXL: 6 piezas.	30	Pieza
38	Pantalón de mezclilla, con elástico, para niños, color azul. Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 4 piezas Talla 6 a 8: 2 piezas Talla 8 a 10: 2 piezas.	10	Pieza
39	Pantalón de mezclilla, con elástico, para niñas, color azul Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 4 piezas Talla 6 a 8: 2 piezas Talla 8 a 10: 2 piezas.	10	Pieza
40	Pantalón para niña/adolescente, de mezclilla, stretch para niño/adolescente. Corte tipo entubado, fabricado con tela stretch de mezclilla de alta calidad para mayor comodidad y resistencia. 98% algodón y 2% elastano. Color: azul. Talla de 10 a 12: 4 piezas Talla 12 a 14: 4 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	10	Pieza
41	Pantalón de mezclilla para niña/adolescente, corte tipo entubado. Fabricado con tela stretch de mezclilla de alta calidad. Talla de 10 a 12: 3 piezas Talla 12 a 14: 4 piezas Talla 14 a 16: 3 piezas.	10	Pieza
42	Playera para niña, manga corta de algodón cuello redondo. Puede ser de los siguientes colores: amarillo, rosa, morado, lila, verde limón. Talla 0 a 12 meses: 2 piezas Talla 1: 2 piezas Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 4 Piezas Talla 6 a 8: 4 piezas Talla 8 a 10: 4 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	24	Pieza

43	Playera para niño, manga corta de algodón cuello redondo. Puede ser de los siguientes colores: negro, azul cielo, azul marino, rojo, verde limón. Talla 0 a 12 meses: 2 piezas Talla 1: 2 piezas Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 4 Piezas Talla 6 a 8: 4 piezas Talla 8 a 10: 4 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	24	Pieza
44	Sudadera para niña. Capucha, gorro y cierre, puede ser de los siguientes colores: negro, azul marino, azul rey, rojo, gris, rosa, fiusha, lila. Tela: felpa. Puede o no tener bolsas. Talla 0 a 12 meses: 4 piezas Talla 1 año: 4 piezas Talla 2 a 4: 4 piezas Talla 4 a 6: 4 piezas Talla 6 a 8: 4 piezas Talla 8 a 10: 4 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	30	Pieza
45	Sudadera para niño. Capucha, gorro y cierre, puede ser de los siguientes colores: negro, azul marino, azul rey, rojo, gris. Tela: felpa. Puede o no tener bolsas. Talla 0 a 12 meses: 4 piezas Talla 1 año: 4 piezas Talla 2 a 4: 4 piezas Talla 4 a 6: 4 piezas Talla 6 a 8: 4 piezas Talla 8 a 10: 4 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	30	Pieza
46	Short para niña, de algodón o tela afelpada, con resorte. Varios colores o estampados. Talla 0 a 12 meses: 2 piezas Talla 1 año: 2 piezas Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 2 piezas Talla 6 a 8: 3 piezas Talla 8 a 10: 2 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	19	Pieza
47	Short para niño de algodón o tela afelpada, con resorte. Puede ser de color: negro, azul marino, rojo, gris. Talla 0 a 12 meses: 2 piezas Talla 1 año: 2 piezas Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 2 piezas Talla 6 a 8: 3 piezas Talla 8 a 10: 2 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	19	Pieza
48	Vestido para niña. 60% algodón, 40% poliéster, manga corta, corte relajado. Cualquier color o estampado. Talla 0 a 12 meses: 2 piezas Talla 1 año: 2 piezas Talla 2 a 4: 2 piezas Talla 4 a 6: 2 piezas Talla 6 a 8: 2 piezas Talla 8 a 10: 2 piezas Talla 10 a 12: 2 piezas Talla 12 a 14: 2 piezas Talla 14 a 16: 2 piezas.	18	Pieza

49	Pants para niña. Incluye sudadera con gorro, cierre y bolsillos frontales, pantalón tipo jogger con cintura elástica y jaretas. Puede ser de los siguientes colores: negro, rosa, lila, fusha, gris, azul turqués, rojo. Material: 100% poliéster. Talla 0 a 12 meses: 2 conjunto Talla 1 año: 2 conjunto Talla 2 a 4: 2 conjunto Talla 4 a 6: 2 conjunto Talla 6 a 8: 2 conjunto Talla 8 a 10: 2 conjunto Talla 10 a 12: 2 conjunto Talla 12 a 14: 2 conjunto Talla 14 a 16: 2 conjunto.	18	Conjunto
50	Pants para niño. Fabricado en poliéster 100%, con un interior afelpado, incluye una sudadera con capucha y un pantalón con jareta. Puede ser de los siguientes colores: negro, azul marino, gris, rojo, verde militar Talla 0 a 12 meses: 2 conjunto Talla 1 año: 2 conjunto Talla 2 a 4: 2 conjunto Talla 4 a 6: 2 conjunto Talla 6 a 8: 2 conjunto Talla 8 a 10: 2 conjunto Talla 10 a 12: 2 conjunto Talla 12 a 14: 2 conjunto Talla 14 a 16: 2 conjunto.	18	Conjunto
51	Pijama para niña. Tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, de cualquier color o diseño. 3 piezas, incluye: playera, short y pantalón. Talla 2 a 4: 2 conjunto Talla 4 a 6: 3 conjunto Talla 6 a 8: 3 conjunto Talla 8 a 10: 3 conjunto Talla 10 a 12: 3 conjunto Talla 12 a 14: 3 conjunto Talla 14 a 16: 3 conjunto.	20	Conjunto
52	Pijama para niño. Tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, de cualquier color o diseño. Incluye: playera, short y pantalón. Talla 2 a 4: 2 conjunto Talla 4 a 6: 3 conjunto Talla 6 a 8: 3 conjunto Talla 8 a 10: 3 conjunto Talla 10 a 12: 3 conjunto Talla 12 a 14: 3 conjunto Talla 14 a 16: 3 conjunto.	20	Conjunto
53	Pijama para dama. Tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, de cualquier color o diseño. Incluye playera short y pantalón. Talla CH: 8 Piezas Talla M: 8 Piezas Talla G: 8 Piezas Talla XL: 8 Piezas Talla XXL: 8 Piezas.	40	Conjunto
54	Pantaleta niña, tipo bóxer, colores varios. Tallas de la 4 a la 10. Talla 4= 5 piezas, talla 6=5 piezas, talla 8=5 piezas, talla 10=5 piezas.	20	Pieza
55	Pantaleta dama, corte normal, colores varios (CH – G). CH=10 piezas, M=50 piezas, G=50 piezas.	110	Pieza

56	Bóxer, caballero (CH-G) (CH= 10, M= 44, G= 50)	104	Pieza
57	Calcetines, unisex, blancos (dama y caballero) 98% poliéster, 2% elastano	40	Par
58	Calceta escolar, unisex, blancos (niñas y niños) 98% poliéster, 2% elastano	40	Par
59	Playera tipo polo, dama (CH - G) 27 blancas (CH= 4 piezas, M= 16 piezas, G= 7 piezas)	27	Pieza
60	Playera tipo polo, caballero (CH - G) 26 blancas (CH=4 piezas, M=18 piezas, G=4 piezas)	26	Pieza
61	Playera tipo polo, niñas (Talla 4 - 8) 4 blancas (4= 1 pieza, 6= 1 pieza, 8= 2 piezas)	4	Pieza
62	Brasier deportivo sin varilla (32A= 10 piezas, 32B=10 piezas, 34A= 10 piezas, 34B=10 piezas, 36A= 10 piezas, 36B=10 piezas).	60	Pieza
63	Conjunto de pijama delgada para dama: tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, colores claros o estampados variados. Incluye playera cuello redondo, manga corta, y pantalón largo con cintura elástica. Materiales 65% poliéster y 35 % algodón. 5 conjuntos talla chica, 5 conjuntos talla mediana, y 5 conjuntos talla grande. Deberá ser entregado en bolsa cerrada de celofán por conjunto.	15	Conjunto
64	Conjunto de pijama delgada para hombre: tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, colores claros o estampados variados. Incluye playera cuello redondo, manga corta, y pantalón largo con cintura elástica. Materiales 65% poliéster y 35 % algodón. 5 conjuntos talla chica, 5 conjuntos talla mediana, y 5 conjuntos talla grande. Deberá ser entregado en bolsa cerrada de celofán por conjunto.	15	Conjunto
65	Conjunto de pijama delgada para niña: tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, colores claros o estampados variados. Incluye playera cuello redondo, manga corta, y pantalón largo con cintura elástica. Materiales 65% poliéster y 35 % algodón.	20	Conjunto

	4 conjuntos talla 8, 4 conjuntos talla 10, 6 conjuntos talla 12 y 6 conjuntos talla 14.		
66	<p>Conjunto de pijama delgada para niño: Tela tipo piel de durazno, suave, delgada y resistente, colores claros o estampados variados. Incluye playera cuello redondo, manga corta, y pantalón largo con cintura elástica. Materiales 65% poliéster y 35 % algodón.</p> <p>4 conjuntos talla 8, 4 conjuntos talla 10, 5 conjuntos talla 12 y 6 conjuntos talla 14.</p>	19	Conjunto
67	<p>Conjunto de pijama gruesa polar para mujer: conjunto de dos piezas compuesta por camisa manga larga, cuello redondo, y pantalón largo, con cintura elástica con ajuste agradable, pierna recta, tela micropolar. Tallas: 5 conjuntos talla chica, 5 conjuntos talla mediana, 5 conjuntos talla grande.</p> <p>Colores o estampados variados.</p>	15	Conjunto
68	<p>Conjunto de pijama gruesa polar para hombre: conjunto de dos piezas compuesta por camisa manga larga, cuello redondo, y pantalón largo, con cintura elástica con ajuste agradable, pierna recta, tela micropolar.</p> <p>Tallas: 3 conjuntos talla chica, 4 conjuntos talla mediana, 3 conjuntos talla grande.</p> <p>Colores o estampados variados.</p>	10	Conjunto
69	<p>Conjunto de pijama gruesa polar para niña: conjunto de dos piezas compuesta por camisa manga larga, cuello redondo, y pantalón largo, con cintura elástica con ajuste agradable, pierna recta, tela micropolar. Tallas: 5 conjuntos talla 8, 5 conjuntos talla 10, 5 conjuntos talla 12 y 5 conjuntos talla 14.</p> <p>Colores variados o estampados infantiles.</p>	20	Conjunto
70	<p>Conjunto de pijama gruesa polar para niño conjunto de dos piezas compuesta por camisa manga larga, cuello redondo, y pantalón largo, con cintura elástica con ajuste agradable, pierna recta, tela micropolar. Tallas: 5 conjuntos talla 8, 5 conjuntos talla 10, 5 conjuntos talla 12 y 5 conjuntos talla 14.</p> <p>Colores variados o estampados infantiles.</p>	20	Conjunto
71	<p>Pants deportivo para mujer: composición 87% poliéster y 13% elastano, con 2 bolsillos a los costados, cintura elástica con</p>	15	Pieza

	cordón ajustable, tobillos elásticos, colores variados. Tallas: 5 talla chica. 5 talla mediana y 5 talla grande.		
72	Pants deportivo para hombre: composición 87% poliéster y 13% elastano, con 2 bolsillos a los costados, cintura elástica con cordón ajustable, tobillos elásticos, colores variados. Tallas: 5 talla chica. 5 talla mediana y 5 talla grande.	15	Pieza
73	Pants para niña ligeros composición 79 % nailon, 21 % elastano, cintura elástica con cordón ajustable, de secado rápido. Negro, rosa, lila, fiusha, gris, azul turquesa, rojo. Tallas: 10 piezas talla 8, 5 piezas talla 10, 5 piezas talla 12 y 5 piezas talla 14.	25	Pieza
74	Pants para niño ligeros composición 79 % nailon, 21 % elastano, cintura elástica con cordón ajustable, de secado rápido. Colores varios. Tallas: 5 piezas talla 8, 10 piezas talla 10, 5 piezas talla 12 y 5 piezas talla 14.	25	Pieza
75	Chamarra para mujer, con capucha, cangurera, cierre y puños elásticos, composición 50% algodón 50% poliéster colores: negro y azul marino. Tallas: 5 piezas talla CH, 5 piezas talla M y 5 piezas talla G.	15	Pieza
76	Chamarra para hombre, con capucha, cangurera, cierre y puños elásticos, composición: 50% algodón 50% poliéster. Colores: negro y azul marino. Tallas: 5 piezas talla CH, 5 piezas talla M y 5 piezas talla G.	15	Pieza
77	Chamarra para niña, con capucha, cangurera, cierre y puños elásticos, composición: 50% algodón 50% poliéster 10 Piezas tallas 7-8 y 5 piezas tallas 13-14 colores varios.	15	Pieza
78	Chamarra para niño, con capucha, cangurera, cierre y puños elásticos, composición: 50% algodón 50% poliéster. 10 piezas tallas 7-8 y 5 piezas tallas 13-14. Colores varios.	15	Pieza
79	Playera cuello redondo para hombre, manga corta, tejido chifón, color blanco (5 piezas talla M, 5 piezas talla G), color gris (5 piezas talla CH, 5 piezas talla M, 5 piezas talla G), 100% algodón.	25	Pieza

80	Playera cuello v para dama, manga corta, tejido chifón, color blanco (5 pzs talla M, 5 pzs talla G), color gris (5 pzs talla CH, 5 talla M. 5 talla G), 100% algodón.	25	Pieza
81	Playera para niña, cuello redondo, manga corta, tejido Chifón, color blanco (5 piezas talla CH infantil, 10 piezas talla M infantil y 5 piezas talla G infantil) y color rosa (5 talla CH infantil, 10 talla M infantil y 5 talla G infantil) 100% algodón.	40	Pieza
82	Playera niño cuello redondo, manga corta, tejido Chifón, color blanco (5 talla CH infantil, 10 talla M infantil y 5 talla G infantil), color gris (5 talla ch infantil, 10 talla M infantil y 5 talla G infantil), 100% algodón.	40	Pieza
83	Kit de ropa interior hombre, que incluya: 1 bóxer para caballero corto, composición 96% algodón y 4% elastano. Silueta con ajuste perfecto, elástico suave que no se deforma, colores varios. 1 par de calcetines, composición 90% poliéster algodón y 10% spandex, suave y cómodo, absorbe el sudor y es transpirable. Unisex. Color negro. 1 Camiseta cuello redondo, sin mangas, corte regular para caballero, color blanco 100% algodón. Tallas 10 kits talla CH, 10 kits talla M, 5 kits talla G. Se solicita se presenten empacados 1 bóxer, 1 par de calcetines y 1 camiseta en bolsa papel celofán para su mejor manejo.	25	Pieza
84	Kit de ropa interior para mujer, que incluya: 1 par de calcetines composición 90% poliéster y 10% spandex, suave y cómodo, absorbe el sudor y transpirable. Unisex. Color negro. 1 sujetador deportivo, elásticos inalámbricos, sin costuras, con copas acolchadas y extraíbles, hecho por el 90% de nylon y el 10% de elastano, 10 sujetadores talla chica, 10 talla mediana y 5 talla grande. 1 pantaleta, pretina ancha: pretina suave, elástica y cubierta de tela de doble capa que se asienta en la cintura, entrepierna ancha de doble capa. Composición 95% algodón + 5% elastano, cualquier color. 5 talla CH 10 talla M y 10 talla G. Se solicita se presenten empacados 1 par de calcetines, 1 sujetador y 1 pantaleta en bolsa papel celofán para su mejor manejo.	25	Pieza
85	Kit de ropa interior para niña, que incluya: 1 par de calcetines composición 90% poliéster algodón y 10% spandex, suave y	30	Pieza

	<p>cómodo, absorbe el sudor y transpirable, no es fácil de encoger. Unisex. Color negro. 1 sujetador deportivo, tipo corpiño para niña: sin aro, con tirantes elásticos, material nylon. Colores variados.</p> <p>1 Pantaleta para niña pretina ancha, elástica y cubierta de tela de doble capa que se asienta en la cintura, con un ajuste perfecto, Entrepierna ancha de doble capa, Composición 95% algodón + 5% elastano, colores varios.</p> <p>Tallas: 10 kit talla CH Infantil, 10 kit talla M infantil y 10 kit talla G infantil.</p> <p>Se solicita se presenten empacados 1 par de calcetines, 1 sujetador y 1 pantaleta en bolsa papel celofán para su mejor manejo.</p>		
86	<p>Kit de ropa interior para niño, que incluya: 1 bóxer para niño, corto, 96% algodón y 4% elastano, silueta con ajuste perfecto, elástico suave que no se deforma, color blanco. 1 par de calcetines para niño: composición 90% poliéster algodón y 10% spandex, suave y cómodo, absorbe el sudor y transpirable, no es fácil de encoger, unisex, color negro. Y 1 camiseta cuello redondo, sin mangas corte regular para niño, color blanco 100% algodón. Tallas: 10 piezas talla CH, 10 piezas talla M, 10 piezas talla G. Se solicita se presenten empacados: 1 bóxer, 1 par de calcetines y 1 camiseta en bolsa papel celofán para su mejor manejo.</p>	30	Pieza
87	<p>Short para caballero: cómodo, la cintura elástica con cordón ajustable, suelto con dos bolsas delanteras y jareta, elásticos y resistentes, composición 5% spandex, 95% poliéster. Talla: 5 piezas talla chica, 5 piezas talla mediana, 5 piezas talla grande. Colores: 7 color azul y 8 color negro.</p>	15	Pieza
88	<p>Short para mujer: shorts para mujer tipo bermudas, casuales para mujer, con cordón elástico ajustable en la cintura. Composición: 35% algodón + 65% poliéster, suave al tacto y transpirable, con bolsillos laterales.</p> <p>Tallas: 5 piezas talla chica, 5 piezas talla mediana y 5 piezas talla grande. Colores: 7 piezas de cada color azul marino y 8 piezas color negro.</p>	15	Pieza

89	Short para niña: shorts para niña tipo bermudas, casuales para mujer, con cordón elástico ajustable en la cintura. Composición: 35% algodón + 65% poliéster, suave al tacto y transpirable, con bolsillos laterales. Tallas: 5 piezas talla chica infantil, 5 piezas talla infantil mediana, 5 piezas talla infantil grande. Colores: surtidos.	15	Pieza
90	Short para niño cómodo, la cintura elástica con cordón ajustable, suelto con dos bolsas delanteras y jareta, elásticos y resistentes, composición 5% Spandex, 95% poliéster. Tallas: 5 piezas talla chica infantil, 5 piezas talla infantil mediana, 5 piezas talla infantil grande. Colores: negro y azul.	15	Pieza
91	Pantalón para hombre, pantalón para caballero, de mezclilla, corte recto, composición 97% Algodón 3% elastano, corte recto tiro medio, dos bolsas delanteras, dos bolsas traseras. Tallas: 6 piezas talla 30, 6 piezas talla 32 y 5 piezas talla 34. Color: azul claro.	17	Pieza
92	Pantalón para dama, de mezclilla, corte recto, composición 97% Algodón 3% elastano, corte recto tiro medio, dos bolsas delanteras, dos bolsas traseras. Tallas: 6 piezas talla 5, 6 piezas talla 7 y 6 piezas talla 9, 2 piezas talla 13. Color: azul claro.	20	Pieza
93	Pantalón para niña, de mezclilla, corte recto, composición 97% Algodón 3% elastano, tiro medio, dos bolsas delanteras, dos bolsas traseras. Tallas: 6 piezas talla 6, 6 piezas talla 8, 5 piezas talla 10, 3 piezas talla 12. Color azul claro.	20	Pieza
94	Pantalón para niño, de mezclilla, corte recto, composición 97% Algodón 3% elastano, tiro medio, dos bolsas delanteras, dos bolsas traseras. Tallas: 6 piezas talla 8, 6 piezas talla 10, 5 piezas talla 12, 3 piezas talla 14. Color: azul claro.	20	Pieza

Con objeto de evitar la redundancia respecto a la tabla anterior, se enlistan a continuación las características necesarias para precisar la información de cada una de las partidas.

5.3 Especificaciones Técnicas Mínimas

PARTIDA	NUMERO DE ESPECIFICACIÓN	ESPECIFICACIÓN
63,64,83,84,85 y 86	1	De las partidas: 63, 64, 83, 84, 85 y 86, se requiere que las piezas descritas vengan empacadas, de manera individual, en bolsa de celofán para su mejor manejo.

6. Especificaciones del Contrato:

Fecha Finalización de contrato: El contrato puede finalizar en un día específico, hasta agotar el techo presupuestal o lo que suceda antes.	(X) 31 de diciembre del 2026
	() Hasta agotar Techo Presupuestal
Tipo de Contrato:	Abierto () Cerrado (x)
Forma de entrega:	(x) Una sola exhibición () Por parcialidades
	La recepción de la mercancía será en el Almacén General del Sistema DIF Jalisco (Juan Tablada #1281, Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco) de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hrs.
Tiempo de entrega:	A más tardar a los 50 días naturales posteriores a partir de la notificación del fallo.
Tipo de Adjudicación:	(x) A un Solo Proveedor <input type="checkbox"/> Por Partida <input type="checkbox"/> Abastecimiento Simultaneo

7. Criterios de evaluación:

De conformidad con los artículos 66, 67 de ley el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.

***** FIN DEL ANEXO TECNICO 1*****

DE PRODUCTOS GRÁFICOS

Solicitud: 741-R pág. 1

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

1) Camisa Administrativo (dama)

Cantidad: 627 piezas

Características:

Blusa de dama, manga larga, color blanco, blusa de corte clásico, 50% poliéster, 50% algodón. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.

Tallas de la S a la 5XL (S= 96 | M=181 | L=177 |XL=126 | 2XL=33 | 3XL=10 | 4XL=2 | 5XL=2).

2) Camisa Administrativo (caballero)

Cantidad: 351 piezas

Características:

Camisa de caballero, manga larga, color blanco, camisa de corte clásico, 50% poliéster, 50% algodón. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.

Tallas de la S a la 4XL (S=47 | M=123 |L=99 |XL=69 | 2XL=10 | 3XL=1 | 4XL=2)

3) Camisa Seguridad

Cantidad: 6 piezas

Camisa de caballero, manga larga, color negro, con bolsa al frente, en tela gabardina 60% algodón, 40% poliéster, 5.60 oz, botones negros. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C, pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco y espalda alta leyenda "SEGURIDAD" medidas 19 cms aprox. (Blanco); según diseño.

Tallas de la S a la L (S=2 |L=4).

ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

DE PRODUCTOS GRÁFICOS

Solicitud: 741-R pág. 2

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

4) Playera tipo Polo, Protección Civil (dama)

Cantidad: 4 piezas

Playera tipo polo, manga corta, corte de dama, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq y/o 214 grs/m², combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C, pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; espalda alta logotipo de Sistema de Protección Civil de 18 cms. (en proporción), colores naranja pantone 151 C, gris pantone 431 C, azul pantone 281 C y blanco; según diseño. Tallas de la S a la L (S= 1 | M=2 | L= 1).

5) Playera tipo Polo, Protección Civil (caballero)

Cantidad: 9 piezas

Playera tipo polo, manga corta, corte caballero, color negro, 100% algodón 6.3 oz/sq y/o 214 grs/m², combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 3 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C, pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; espalda alta logotipo de Sistema de Protección Civil de 18 cms. (en proporción), colores naranja pantone 151 C, gris pantone 431 C, azul pantone 281 C y blanco, según diseño. Tallas de la M a la XL (M=5 | L=3 | XL = 1).

6) Pijama quirúrgica estampada

Cantidad: 228 piezas

Filipina quirúrgica, CADIS, tela 65% poliéster y 35% algodón, tela estampada con motivos infantiles (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), recta, cuello en "V", con manga corta, 2 bolsos. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color blanco y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), color blanco; según diseño. Tallas de la S a la 2XL (S=40 | M=68 | L=64 | XL=54 | 2XL=2).

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

DE PRODUCTOS GRÁFICOS

Solicitud: 741-R pág. 3

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

7) Bata médica

Cantidad: 22 piezas

Bata médico. Larga, manga larga, color blanco, 60% algodón 40% poliéster, con bolsa al frente superior izquierdo, y dos bolsas inferiores. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño. Tallas de la XS a la XL (XS=2 | S=2 | M=12 | L=2 | XL=4).

8) Filipina, Intendencia, para mujer (Bata)

Cantidad: 130 piezas

Filipina intendencia, corte de dama, color rosa, tela 60% algodón 40% poliéster, cuello "V", manga corta, con cierre al frente y dos bolsas inferiores. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.

Tallas de la S a la 5XL (S=34 | M=40 | L=36 | XL=18 | 5 XL= 2).

9) Filipina terapistas

Cantidad: 264 piezas

Filipina blanca. Color blanco, en tafeta pre teñido, 60% algodón 40% poliéster con cierre al frente, manga corta, bolsa superior izquierda oculta y dos bolsas frente inferiores. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.

Tallas de la S a la 4XL (S=54 | M=82 | L=68 | XL=44 | 2XL=12 | 3XL=2 | 4XL= 2).

10) Conjunto quirúrgico estampado (100 Corazones)

Cantidad: 94 conjuntos

Pijama quirúrgica, unisex, que consta de bata quirúrgica: tela 65% poliéster y 35% algodón, tela estampada con MOTIVOS INFANTILES (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), recta, cuello en "V", con manga corta y 2 bolsas al frente; que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color blanco y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), color blanco; y pantalón quirúrgico: tela 65% poliéster y 35% algodón, color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte jareta, 2 bolsas ocultas delanteras y 2 bolsas traseras. Según diseño.

Tallas de la S a la 5XL. (S=38 | M=20 | L=16 | XL=12 | 2XL=4 | 3XL= 2 | 5XL=2)

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 4

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

11) Conjunto quirúrgico estampado UAPI

Cantidad: 30 conjuntos

Pijama quirúrgica, color azul rey, unisex, que consta de bata quirúrgica: tela 65% poliéster y 35% algodón, tela lisa, cuello en "V", con manga corta y 2 bolsas al frente; que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; y pantalón quirúrgico: tela 65% poliéster y 35% algodón, color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte jareta, 2 bolsas ocultas delanteras y 2 bolsas traseras. Según diseño.

Tallas de la S a la XL. (S=2 | M=12 | L= 6 | XL=10)

12) Conjunto quirúrgico estampado UAPI

Cantidad: 98 conjuntos

Pijama quirúrgica, color negro, unisex, que consta de bata quirúrgica: tela 65% poliéster y 35% algodón, tela lisa, cuello en "V", con manga corta y 2 bolsas al frente; que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; y pantalón quirúrgico: tela 65% poliéster y 35% algodón, color (a elección en acuerdo con el proveedor licitado), con resorte jareta, 2 bolsas ocultas delanteras y 2 bolsas traseras. Según diseño.

Tallas de la S a la 3XL. (S=16 | M=28 | L=32 | XL= 14 | 2XL=6 | 3XL= 2).

13) Filipina para chef

Cantidad: 178 piezas

Filipina para chef, unisex, manga: determinada por la dependencia, color negro, 60% algodón 40% poliéster, con biebs en color negro, doble fila de botones al frente color negro. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.

Tallas de la S a la 3XL (S=50| M=50 | L=50 | XL=26 | 3XL=2)

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 5

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

14) Camisa mantenimiento

Cantidad: 116 piezas

Camisa de mezclilla, de manga larga, de mezclilla suave, color azul, 100% algodón, con doble bolsa frontal. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño
Tallas de la S a la 3XL (S=8 | M= 36 | L=33 | XL=34 | 2XL= 4 | 3XL= 1)

15) Playera Polo Mantenimiento

Cantidad: 116 piezas

Playera tipo polo, corte de caballero, manga larga, color gris oxford, 100% algodón 6.3 oz/sqyd o 214 grs/m², combed ring spun piqué pre-encogido, ribete en contorno de cuello y mangas, plaqueta de acabado limpio con caja reforzada, tres botones con tono de madera, cuarto de vuelta para eliminar el pliegue central. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.
Tallas de la S a la 3XL (S=8 | M= 36 | L=32 | XL=35 | 2XL= 4 | 3XL= 1).

16) Chaleco reportero

Cantidad: 13 piezas

Chaleco tipo reportero, unisex, tela gabardina 100% algodón, color negro, con forro malla, cierre delantero, diferentes herrajes, 15 bolsas: parte baja derecha 1 bolsa tipo cargo con solapa con velcro y 2 cintas anti reflejantes, parte baja izquierda 1 bolsa tipo cargo con solapa con velcro y dos cintas anti reflejantes además de formar otras 2 bolsas en la parte posterior mediante una separación; bolsas ocultas laterales, sin cierre parte baja del chaleco; bolsa oculta con cierre en parte superior de la solapa de la bolsa derecha, bolsa tipo cargo sin solapa con velcro parte media derecha del chaleco, parte media izquierda bolsa cargo con solapa, velcro y resorte con porta plumas; parte superior derecha bolsa tipo cargo con velcro y herraje en solapa, pecho derecho bolsa oculta vertical con velcro; bolsa oculta vertical con cierre en pecho frente izquierdo, herraje hombro derecho; sujetadores laterales con herrajes, además de bolsas laterales internas en el forro; bolsa trasera en parte baja con solapa y dos tiras anti reflejantes. Que incluya 2 logotipos bordados: Pecho frente derecho logotipo de Jalisco Gobierno del Estado de 5.5 cms. de largo (en proporción), color gris pantone 431 C y pecho frente izquierdo logotipo DIF Jalisco de 4.5 cms. de largo (en proporción), colores: gris pantone 431 C, naranja 151 C y blanco; según diseño.
Tallas de la S a la XL (S=5 | M=4 | L=2 | XL=2).

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 6

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

17) Listón para gafete

Cantidad: 1,600 piezas

Cordón porta gafete, sublimado. Sarga 100% poliéster, hebilla de 19 mm, bandola metálica, broche de seguridad. Diseño personalizado

18) Playeras tipo Polo (para mujer)

Cantidad: 27 piezas

Playera tipo polo silueta de dama, color gris y/o blanco, manga corta, confeccionada en piqué, 100 % algodón, peinado, suavizado, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño.

Tallas de la S a la 2XL (S=4 piezas | M= 9 piezas | L= 6 piezas | XL = 6 piezas | 2XL = 2).

19) Playeras tipo Polo (para hombre)

Cantidad: 9 piezas

Playera tipo polo caballero, color gris y/o blanco, manga corta, Confeccionada en piqué, 100 % algodón, peinado, suavizado, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño. Tallas de la S a la 2XL (S= 2 piezas) | M= 3 piezas | L = 2 piezas | 2XL = 2 piezas).

20) Chaleco tipo reportero (para mujer)

Cantidad: 27 piezas

Chaleco con corte entallado para dama, ligero y funcional, con diseño moderno y entallado para dama. Ideal para climas templados y actividades al aire libre. Tela exterior tipo: Nylon. Color: gris oxford. Características: Tela repelente al agua. Forro: Calado (malla gris oxford o negra), permite transpiración y comodidad interior. Con cierre frontal longitud: 70 cm aproximadamente de color coordinado con la prenda. Cuello Tipo: Cuello Mao (maho) Detalle: Diseño sobrio y funcional Bolsas Laterales con cierre y bolsas ocultas con cierre o entrada discreta Costuras reforzadas para mayor durabilidad, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño.

Tallas de la S a la 2XL (S=4 | M=7 | L=8 | XL = 5 | 2XL= 3).

COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 7

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

21) Chaleco tipo reportero (hombre)

Cantidad: 9 piezas

Chaleco con corte recto para caballero, ligero y funcional. Ideal para climas templados y actividades al aire libre. Tela exterior tipo: nylon, color: gris oxford, características: tela repelente al agua, forro: calado (malla gris oxford o negra), permite transpiración y comodidad interior, con cierre frontal longitud: 70 cms. aproximadamente de color coordinado con la prenda. Cuello tipo: cuello mao (mahó), detalle: diseño sobrio y funcional. Bolsas laterales con cierre y bolsas ocultas con cierre o entrada discreta. Costuras reforzadas para mayor durabilidad, que incluya logo bordado a color, pecho frente derecho logotipo escudo "Jalisco Gobierno del Estado" medidas 7 X 7 cm aprox., pecho frente izquierdo logotipo "DIF Jalisco" medidas 4.5 cm x 4.5 cm aprox; según diseño. Tallas de la S a la 2XL (S=1 | M=5 | L= 1| 2XL=2).

MUESTRAS



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 8

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 9

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 10

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 11

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

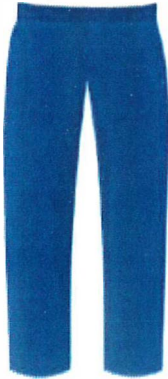
Solicitud: 741-R pág. 12

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 13

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 14

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES



COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

Solicitud: 741-R pág. 15

15 de abril de 2026

Dependencia: Sistema DIF Jalisco

Descripción del trabajo: Prendas varias

ESPECIFICACIONES

SEGURIDAD



Comisión de Validación
José Alejandro
Castroán Barajas

PROTECCIÓN CIVIL
SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL

SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL DIF JALISCO

ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE COMISIÓN DE VALIDACIONES

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.

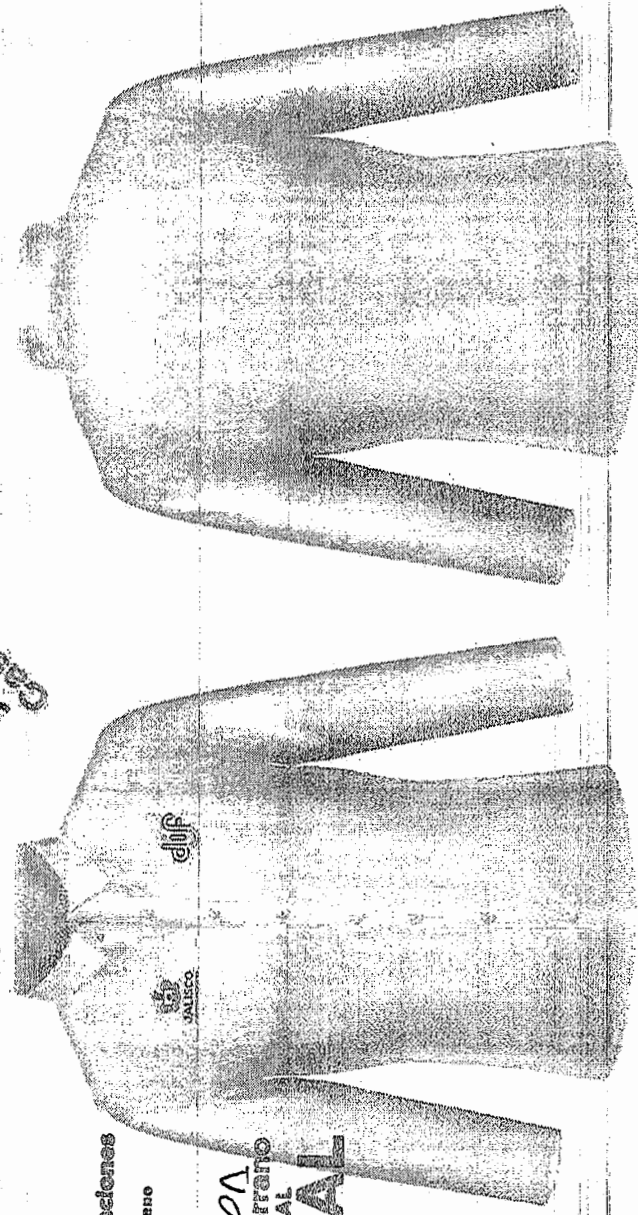
Aplicación camisa administrativa



Dirección de Publicaciones y Periódico Oficial SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

5 ABR 2026
Firma Noelia Hernández Serrano
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
VO.BO INICIAL

SE
José Alejandro Castellón Barajas



LOGOS



PANTONE 4310



PANTONE 151 C



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

SE
José Alvarado
Castellón



Aplicación playera tipo polo
Manga corta / Protección Civil

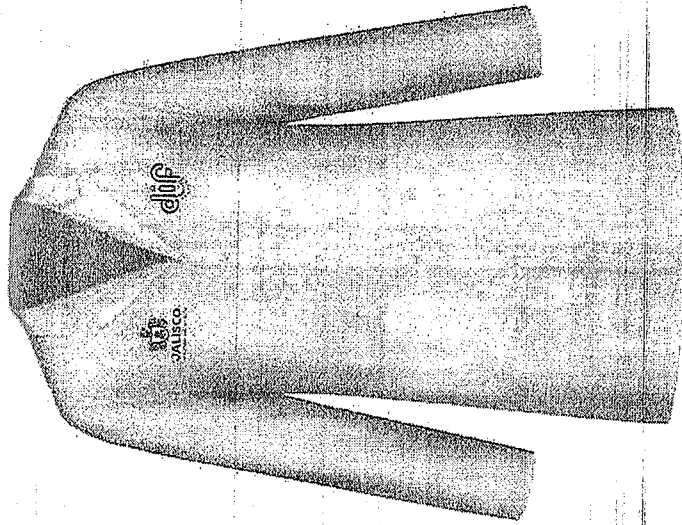
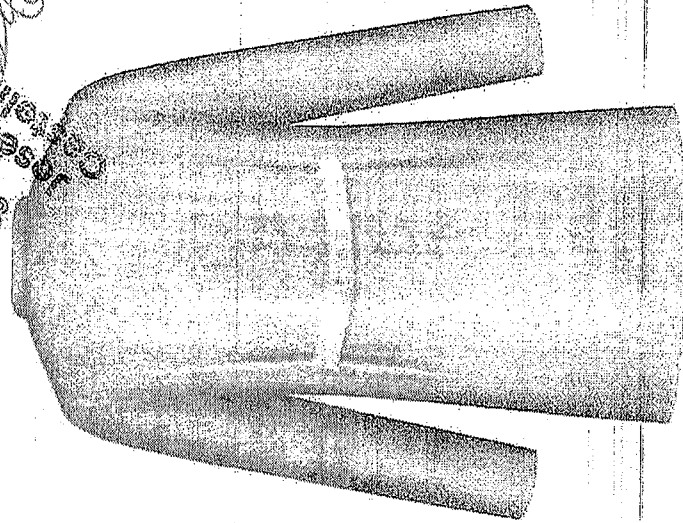
SE
Dirección de Publicaciones
y Periódico Oficial
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

16 ABR 2026
Irene Noelle Hernández Serrano
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL

LOGOS
 PANTONE 151 C
 BLANCO



*José Alejandro
Castellón
García*
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Aplicación bata médico

LOGOS.



PANTONE 431 C



PANTONE 151 C



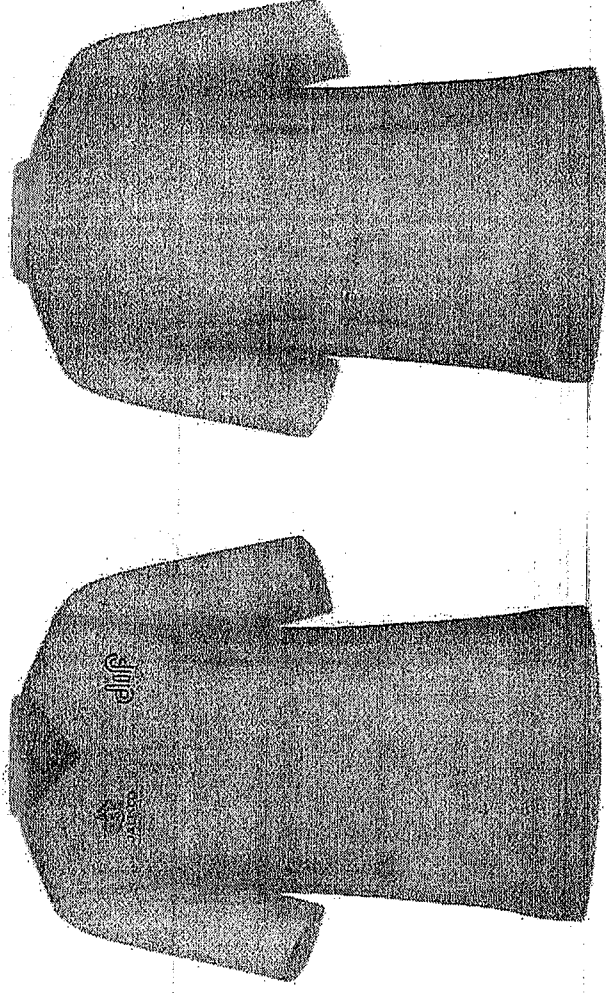
Dirección de Publicaciones
y Periódicos Oficial
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

16 ABR 2026

Verónica...

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
VOEBOF MUNICIPAL
JALISCO

Handwritten signature
Jose Alejandro Castellón Barajas
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Aplicación bata intendencia mujer

SE | Dirección de Publicaciones y Perifoneo Oficial
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

15 ABR 2026
Handwritten signature
Firma Noelia Hernández Serrano
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL

Vo.Bo INICIAL

LOGOS



PANTONE 431 C.

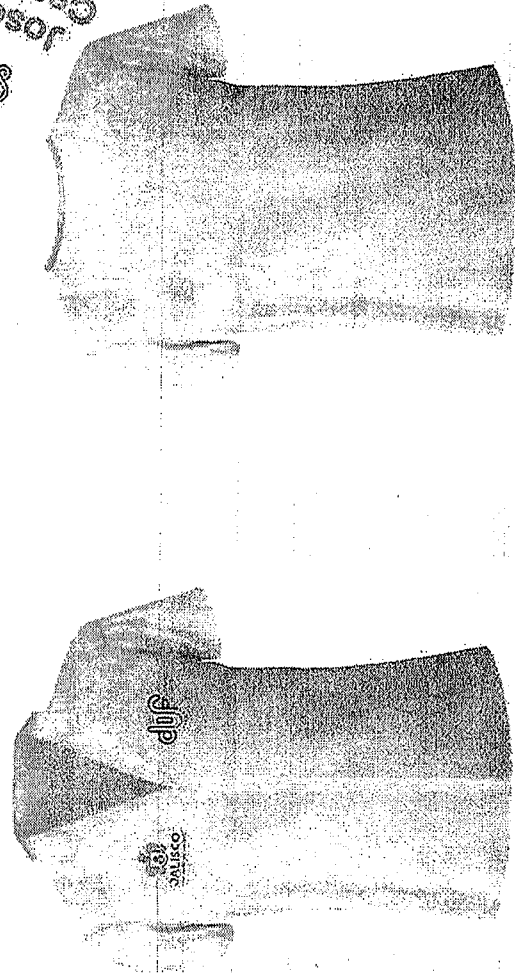


PANTONE 151 C.


dif | **SE** | JALISCO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

*José Alejandro
Castellón Barajas*
Comité de Selección
Licitación Pública Local
310/2/2026



Aplicación filipina
terapistas


Dirección de Publicaciones
y Perifoneo Oficial
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

15 ABR 2026
Irina Noelia Hernández Serrano
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL

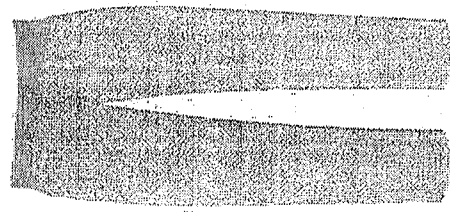
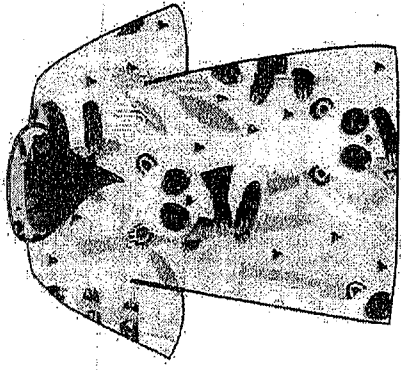
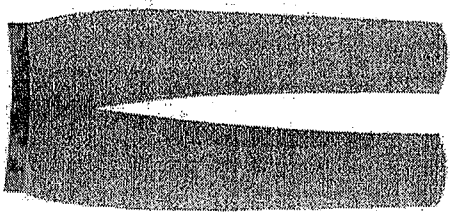
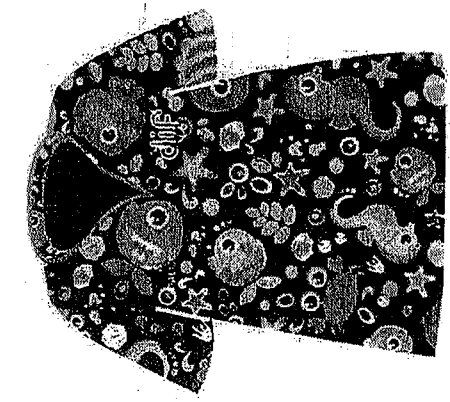
LOGOS
PANTONE 151C
PANTONE 431 C

Vo.Bo INICIAL

 | 

Jose Alejandro Castellón Reyes
 Director General de Gobierno
 Jalisco

Aplicación Conjunto quirúrgico
 100 corazones



COLOR PRENDA
 Filipina estampada con motivos infantiles, puede variar de acuerdo a disponibilidad de telas.
 Pantalón: a color puede variar dependiendo a las telas y estampado de conjunto

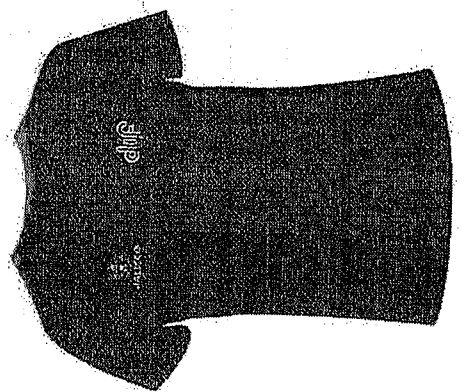
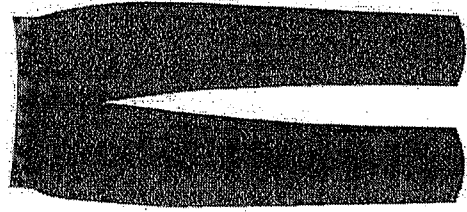
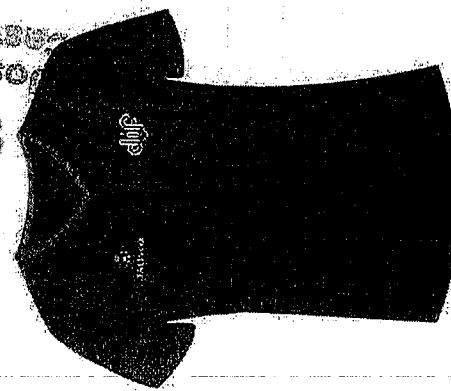
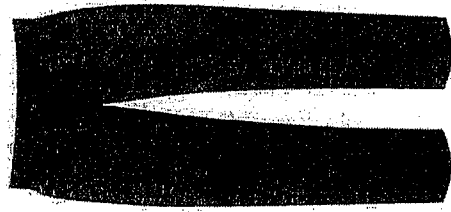
LOGOS
 BLANCO

SE | Dirección de Publicaciones y Periódico Oficial
 SESS - AREA GENERAL DE GOBIERNO

16 ABR 2026
 Lima Noche Hernández Serrano
 DPTO. VERIFICACION INICIAL
VO. BO. INICIAL

DIF | **SE** | **JALISCO**

Jose Alejandro Barajas
Jose Alejandro Barajas
Coordinador General de Operaciones y Mantenimiento



Aplicación Conjunto quirúrgico
UAPJ

Secretaría de Planeación y Presupuesto
Secretaría de Finanzas y Patrimonio
Secretaría de Administración y Recursos Humanos
Secretaría de Atención al Ciudadano
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Secretaría de Energía y Medio Ambiente
Secretaría de Fomento y Desarrollo Económico
Secretaría de Infraestructura y Transportación
Secretaría de Justicia y Derechos Humanos
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Secretaría de Planeación y Presupuesto
Secretaría de Salud
Secretaría de Seguridad Pública
Secretaría de Servicios Generales
Secretaría de Turismo y Cultura
Secretaría de Trabajo y Previsión Social
Secretaría de Transportación y Comunicaciones
Secretaría de Vivienda y Desarrollo Urbano
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

16 ABR 2026

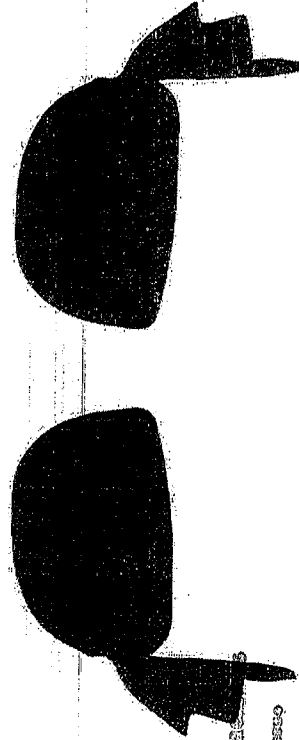
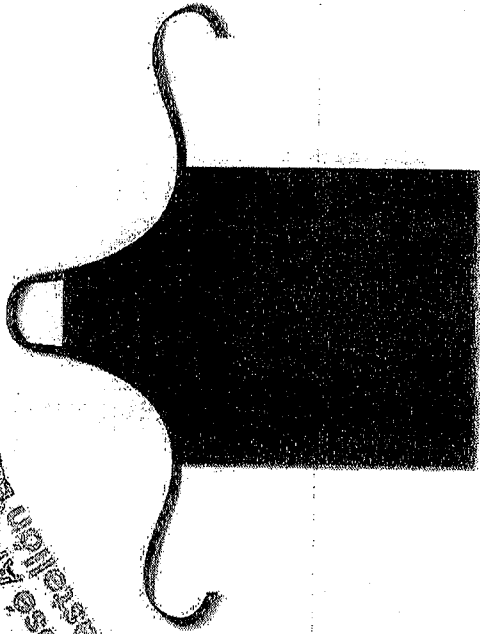
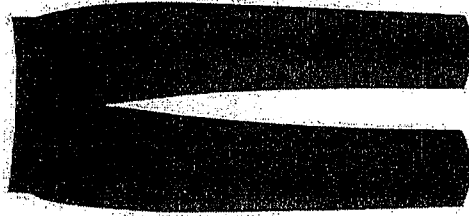
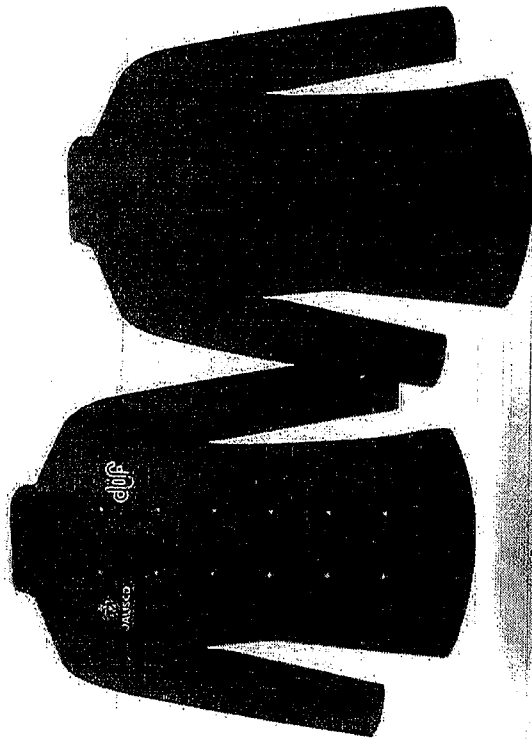
ITINA NOEL HERNÁNDEZ SERRANO
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
Vo.Bo. INICIAL

LOGOS
 BLANCO
 PANTONE 151 G

-Pantalón a color puede variar dependiendo a las telas y estampado de conjunto



Aplicación filipina chef



Dirección de Publicidad y Perifoneo Estatal
SECRETARÍA GENERAL DE GUBERNO

PANTONE 431 C



PANTONE 151 C



LOGOS

16. ABR. 2026

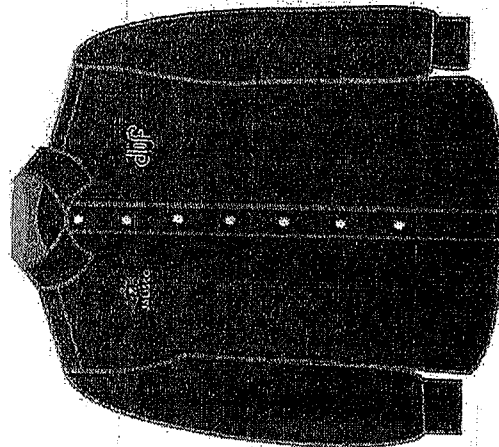
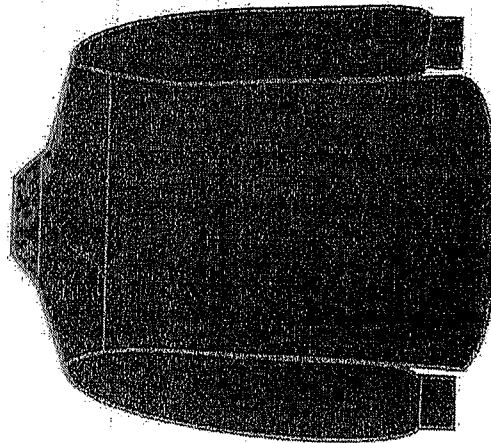
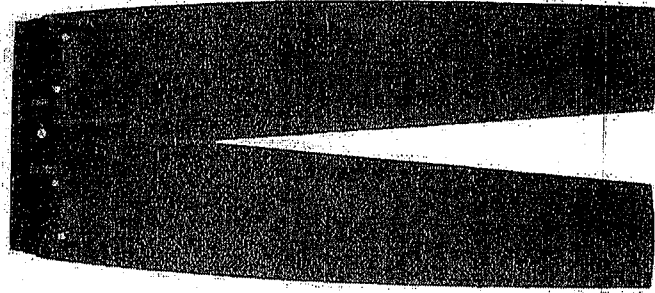
Wachyaly A.P.A.
Lina Rosalia Hernández Serrano

SECRETARÍA GENERAL DE GUBERNO



JALISCO

Josef Alejandro Castellón Barajas
DIF Jalisco
16 ABR 2026



Aplicación camisa manga larga
mezclilla / mantenimiento

Secretaría de Planeación y Presupuesto
Dirección de Publicaciones y Fortalecimiento
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO

LOGOS



LOGOS

BLANCO

PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

PANTONE: 151C

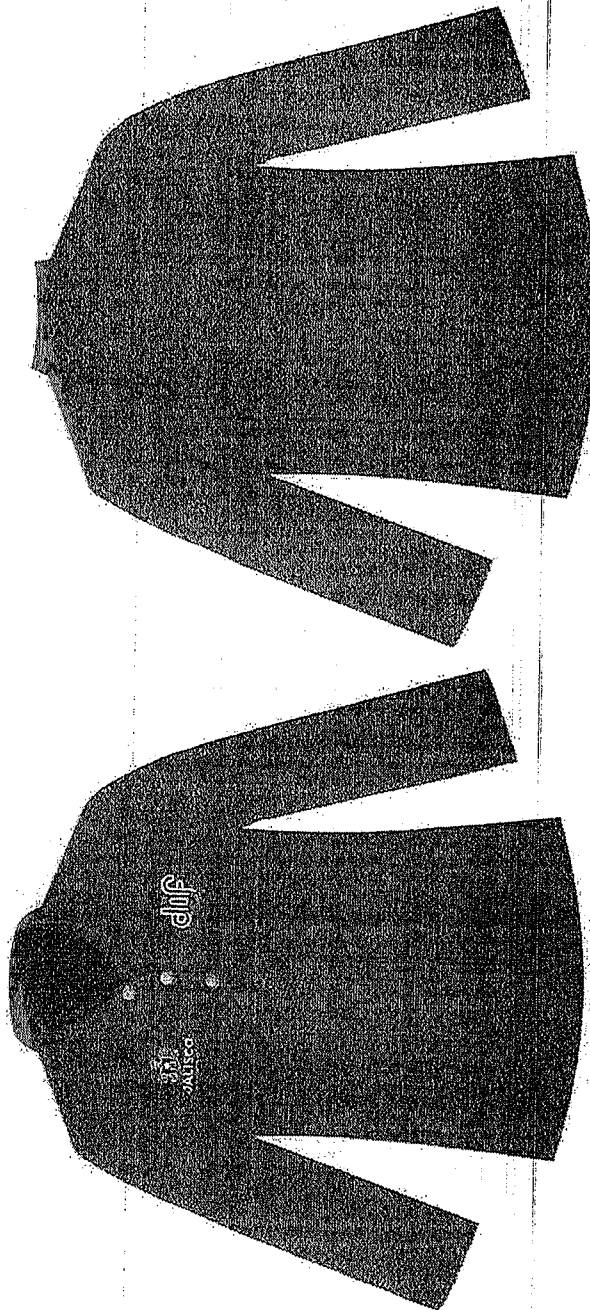
BLANCO



PANTONE: 151C

16 ABR 2026

Jose Aljarafo
Castellón Barajas
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



Aplicación playera tipo polo manga larga
mantenimiento

Dirección de Patrimonio
y Fortalecimiento
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

6 ABR 2026
Nathaly...
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

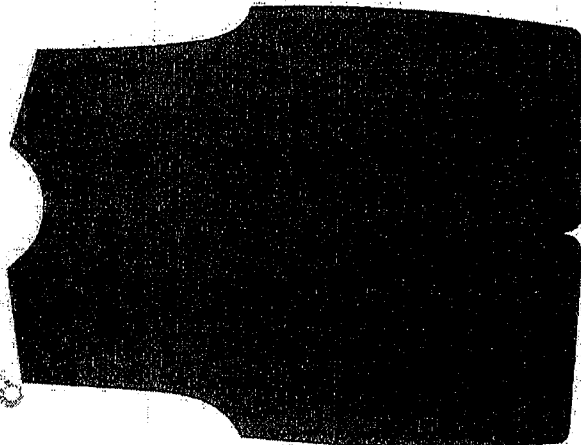
LOGOS

PANTONE 151 C BLANCO

Vo.Bo INICIAL

DIF JALISCO

Aplicación chaleco tipo reportero



Handwritten signature
José Alejandro
Comisario General

Comisión de Pruebas
Verónica Díaz
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

LOGOS



PANTONE 431C



PANTONE 1510

16 ABR 2026
Nathaly López
Una Noche con el Poder

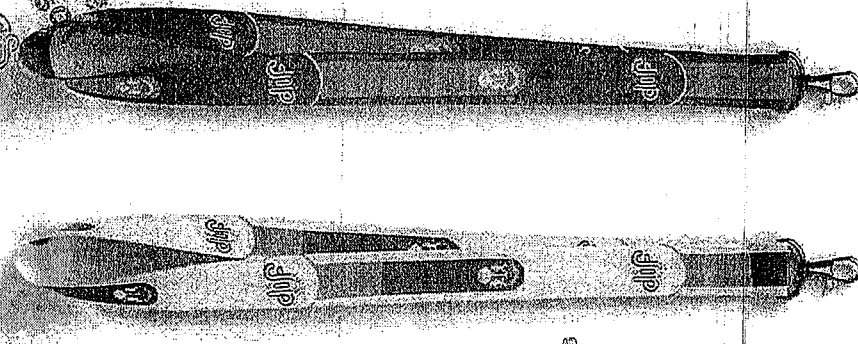
VO. BO. INICIAL

dijf | JALISCO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

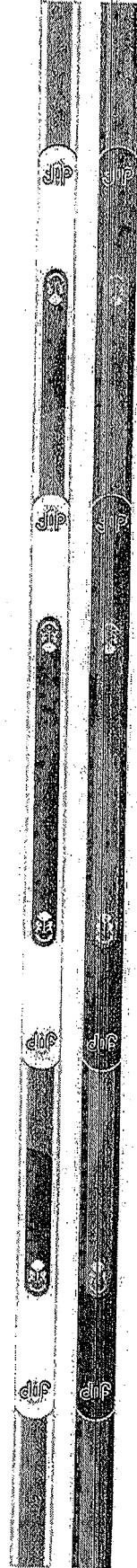
Listón de gafette

[Handwritten signature]
C. José Alejandro
Castellón, Gallegos
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO



[Logo] | Licitación de Prestaciones
77 Precios y Ofertas
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

[Handwritten signature]
16 APR 2026
Lina Nolasco Hernández Soriano
DPTO. VERIFICACION INICIAL
Vo.Bo INICIAL



dif | *[Logo]* | JALISCO

*Josef Alejandro
Castellón Barajas*
C. de Representación
C. de Representación
C. de Representación

Dimensiones de logos

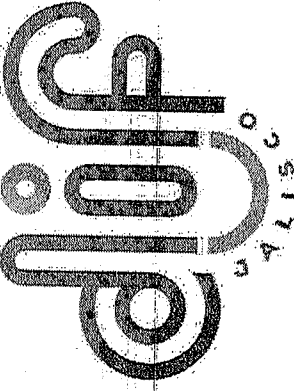
SEGURIDAD

19 cm

Comisión de Prendas de Vestir y Uniformes
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

16 ABR 2026

Nathaly...
DPTO. VERIFICACION INICIAL
Vo.Bo INICIAL



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

5.5cm

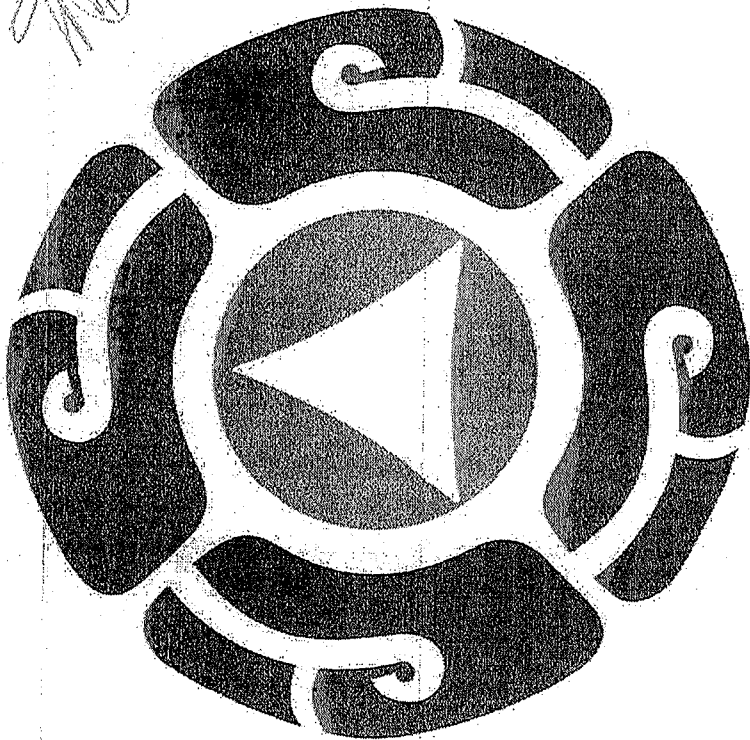
- PANTONES
- PANTONE 431 C
- PANTONE ISI C
- BLANCO

4.5cm




*Josef Alejandro
Castellón Barajas*
[Signature]

PANTONES
BLANCO
PANTONE 151 C



Dimensiones de logos

 Dirección de Previsiones
y Pensiones Oficiales
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

6 ABR 2026
Nadya Cruz
Instituto de Previsión Social
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
VO. BO INICIAL

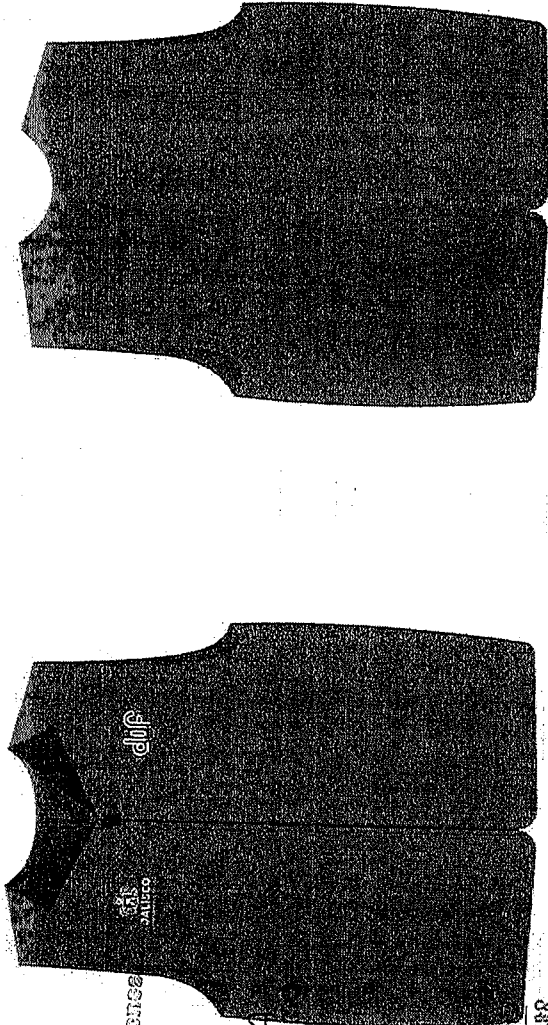
SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL

DIF JALISCO

18 cm



Aplicación chaleco



Chaleco para mujer y hombre

CHALECO CON CUELLO
PANTONE 431 C

Coordinación de Planeación y Políticas Públicas
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

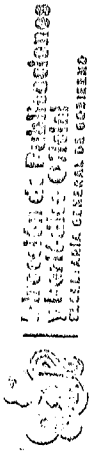
16 ABR 2026
V. B. B. B.
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
VO. BO INICIAL

José Alejandro Castellón Barajas

Coordinador de Atención al Ciudadano y Atención al Cliente

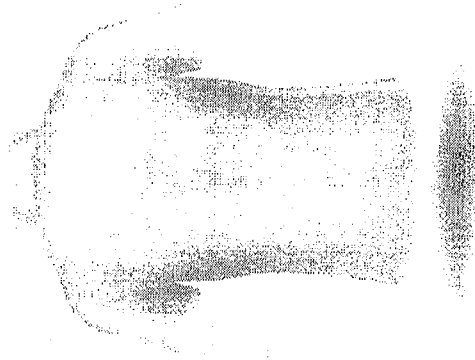
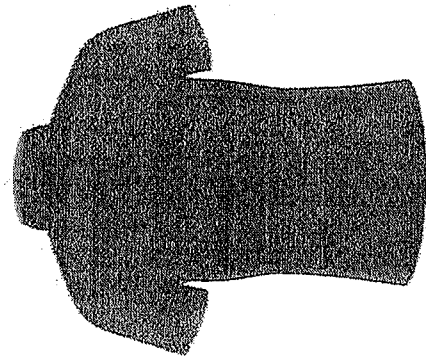
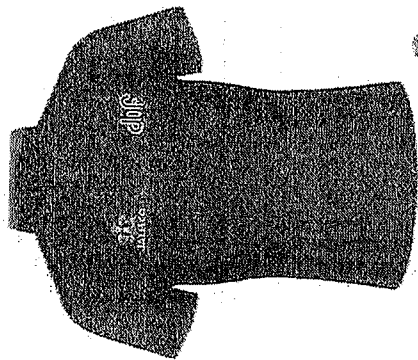
LOGOS
PANTONE 431 C
PANTONE 151 C





Procesión de Publicaciones
Módulo de Ofertas
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
16-ABR-2026
Votación
DPTO. VERIFICACIÓN ÚNICA
VO. BO. MUNICIPAL

Aplicación playera tipo polo
hombre / manga corta



José Alejandro Castellón Barajas

Playera tipo polo Hombre

LOGOS

PANTONE 431 C

PANTONE 151 C

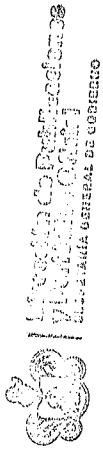
BLANCO

PLAYERA TIPO POLO

PANTONE 431 C

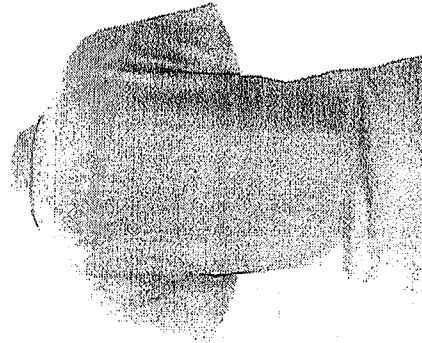
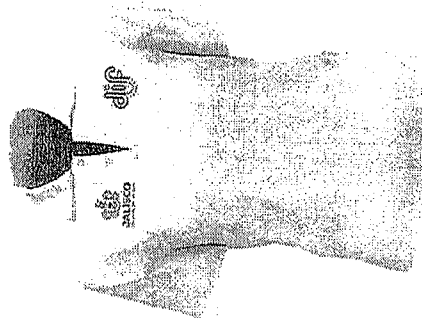
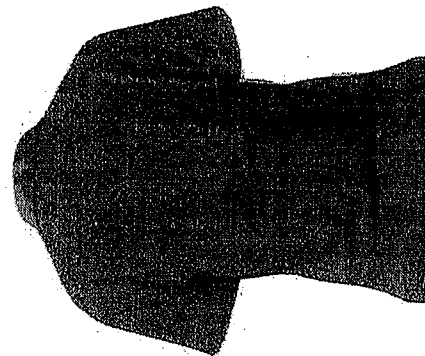
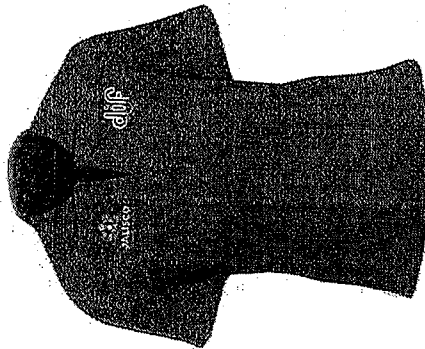
BLANCO





16 ABR 2026
Una Noche Formando Sonoro
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
VO. BO INICIAL

Aplicación playera tipo polo
mujer/ Manga corta



Playera tipo polo mujer

LOGOS

PANTONE 151 C

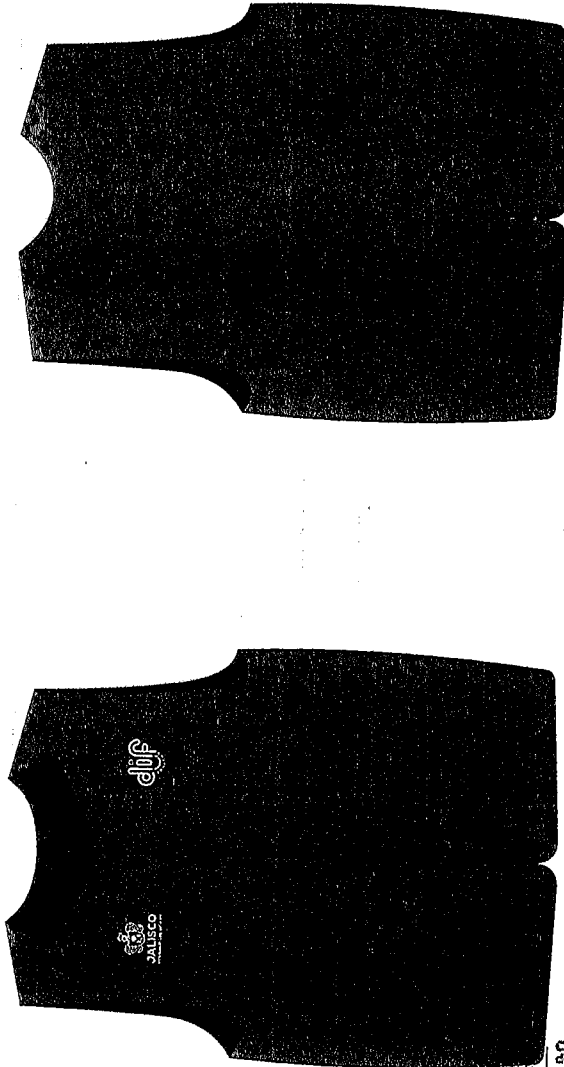
PANTONE 431 C BLANCO

José Alejandro Castellón Barajas



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

Aplicación chaleco



Chaleco para mujer y hombre

Coordinación General
de Análisis Económico
y Contabilidad
del Estado

José Alejandro
Castellón Barajas

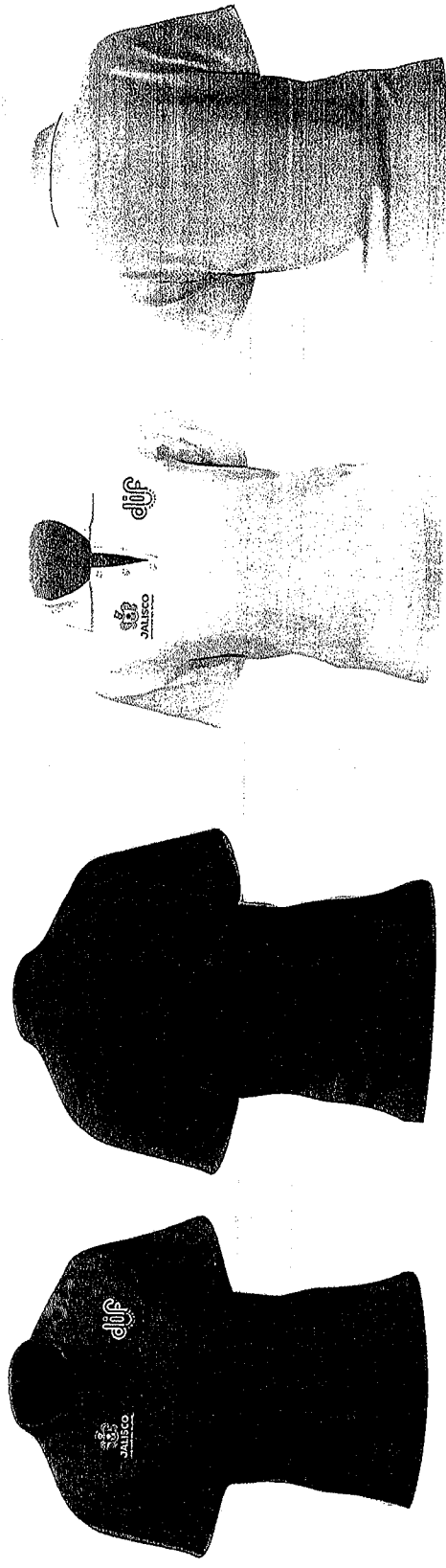
CHALECO CON CUELLO
PANTONE 431 C

LOGOS
PANTONE 431 C
PANTONE 151 C



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ


Aplicación playera tipo polo
mujer/ Manga corta

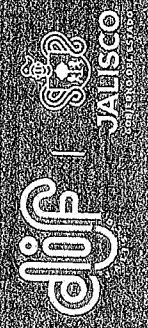


Playera tipo polo mujer

PLAYERA TIPO POLO
PANTONE 431 C BLANCO

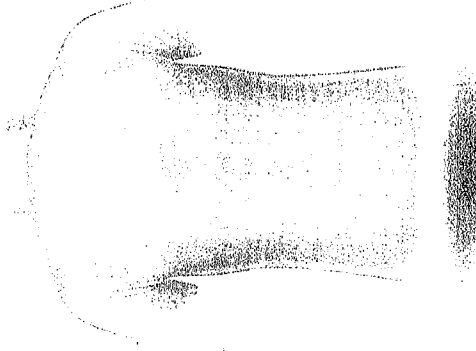
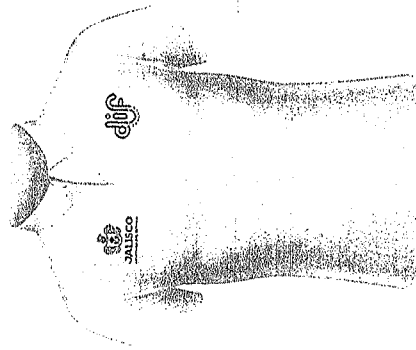
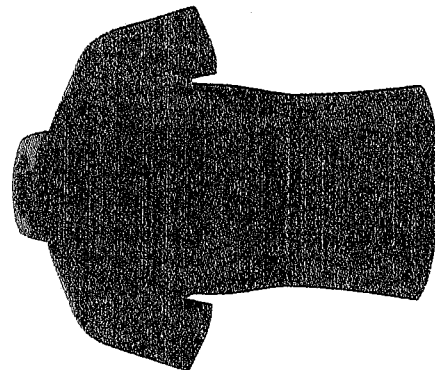
LOGOS
PANTONE 151 C BLANCO


José Alejandro Castellón Barajas
Comité Sin General
de Análisis Estratégico
y Compras
Internas y Aliadas



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.


Aplicación playera tipo polo
hombre / manga corta





Playera tipo polo Hombre


Coordinación General
de Análisis, Investigación
y Certificación
ESTADO DE JALISCO
**José Alejandro
Castellón Barajas**


LOGOS


 PANTONE 431 C

 PANTONE 151 C

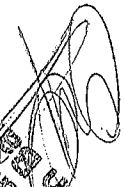
 BLANCO

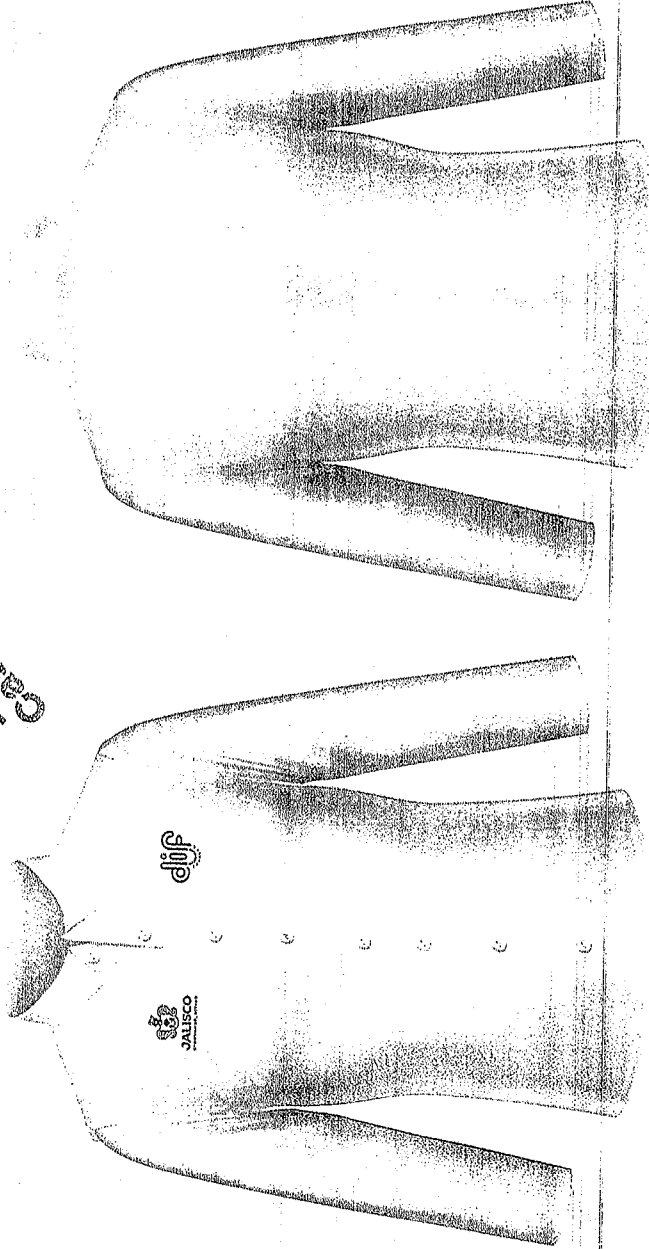
PLAYERA TIPO POLO

 PANTONE 431 C

 BLANCO






José Alejandro Castellón Barajas
Secretario de Planeación y Desarrollo
Gobierno del Estado de Jalisco




Aplicación camisa administrativo

LOGOS

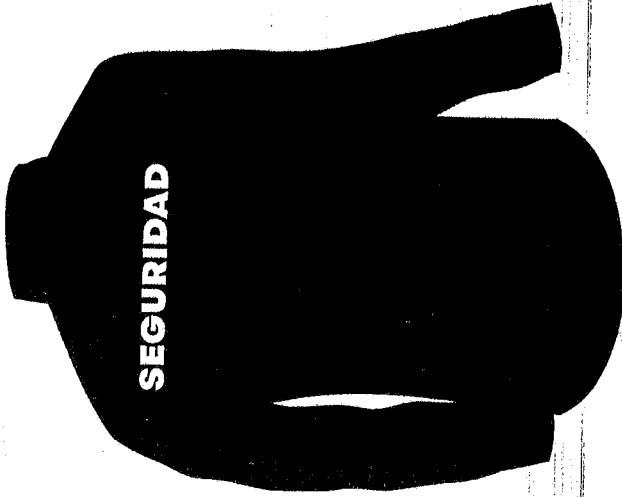
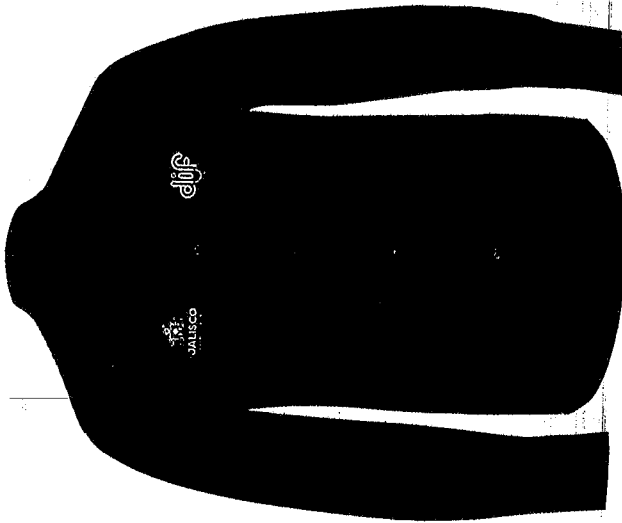
 PANTONE 431 C

 PANTONE 151 C

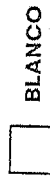
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.


José Alejandro Castellón Barajas
C.C. / Representante
C.P. / Representante
C.F. / Representante

Aplicación camisa manga larga
gabardina negra / seguridad



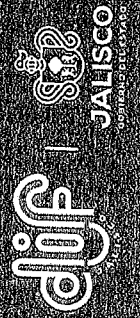
TIPOGRAFÍA



LOGOS



PANTONE-1510





Castellón de Jalisco
José Alejandro
Castellón de Jalisco

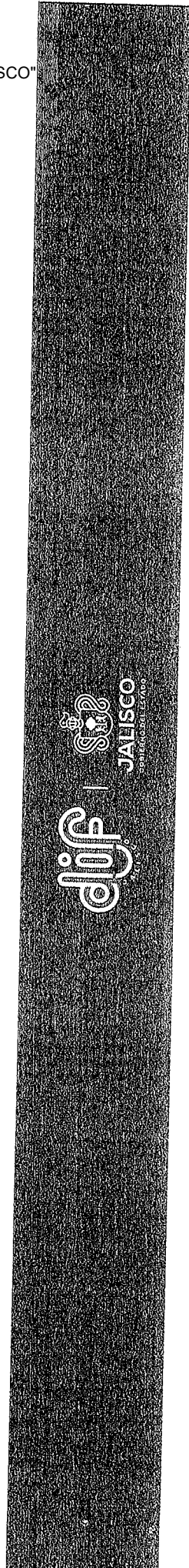


Aplicación playera tipo polo
Manga corta / Protección Civil

LOGOS

 PANTONE 151 C

 BLANCO



COLOR PRENDAS

Fili Color

estampadas con

motivos

infantiles, puede

variar de acuerdo

a disponibilidad

de telas

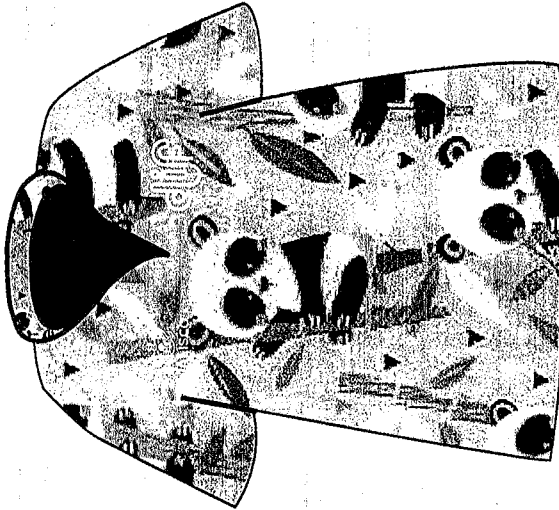
Pantalón a color puede

variar dependiendo a las

telas y estampado de

conjunto

Handwritten signature
Jose Alejandro Castellón Galafas
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE JALISCO

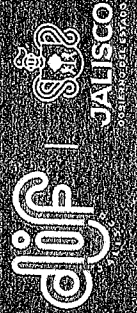


Aplicación pijama quirúrgica
CADIS

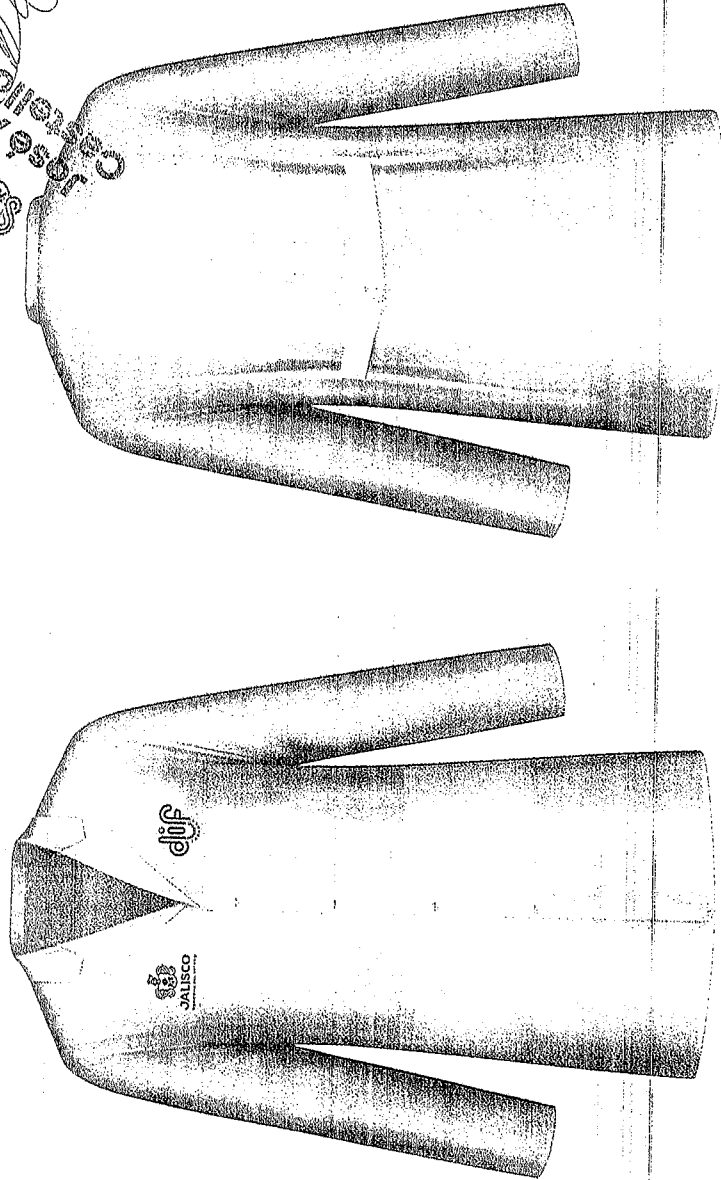
LOGOS

BLANCO

PANTONE 151C



Josef Alejandro Carralón Estrada
Josef Alejandro Carralón Estrada
Comité de Selección Pública
Licitación Pública
LPL 310/2/2026



Aplicación bata médico

LOGOS



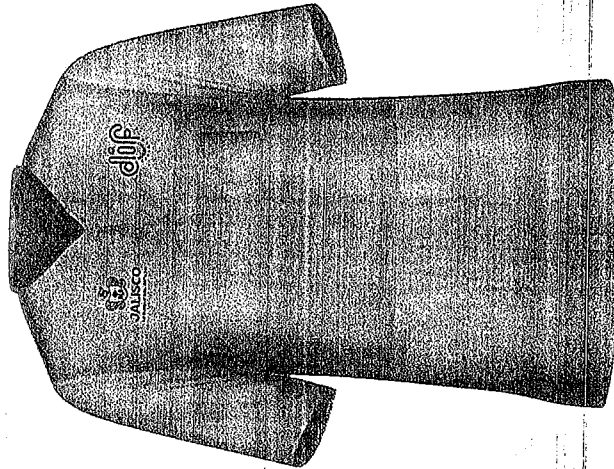
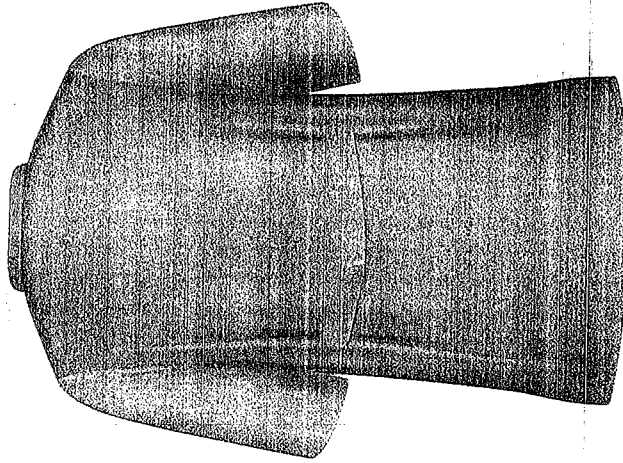
PANTONE 431 C



PANTONE 151 C




José Alejandro Castellón Barajas
Comité de Selección
Licitación Pública Local
310/2/2026



Aplicación bata intendencia mujer

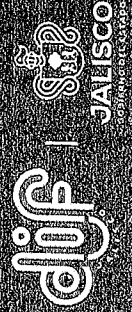
LOGOS




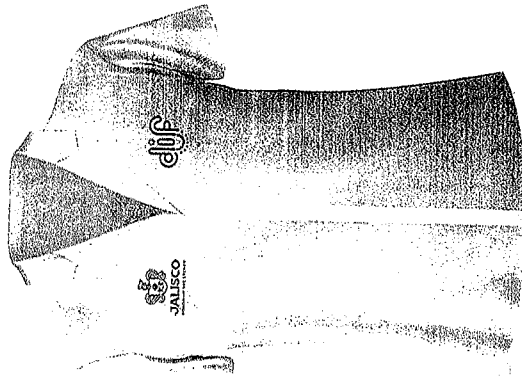
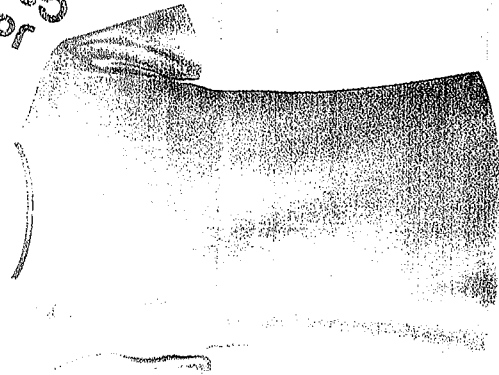
PANTONE 431 C



PANTONE 151 C





José Alejandro Castellón Barajas
Coordinador General
de Atención al Ciudadano
del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco



Aplicación filipina
terapistas


LOGOS

 PANTONE 151C

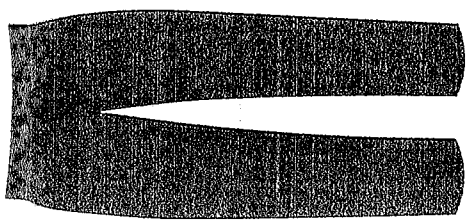
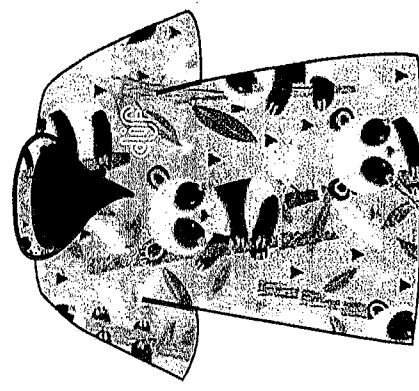
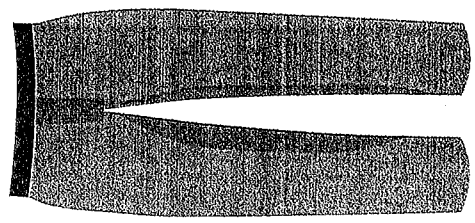
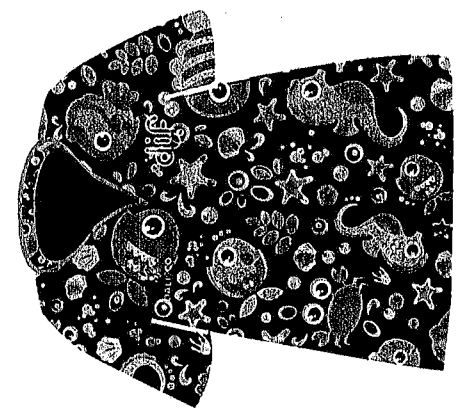
 PANTONE 431 C

dif |  **JALISCO**
GOBIERNO DEL ESTADO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ


José Alejandro Castellón Barajas
COORDINADOR GENERAL
DE SERVICIOS
AL ESTADO DE JALISCO

Aplicación Conjunto quirúrgico
100 corazones



LOGOS

BLANCO

COLOR PRENDA

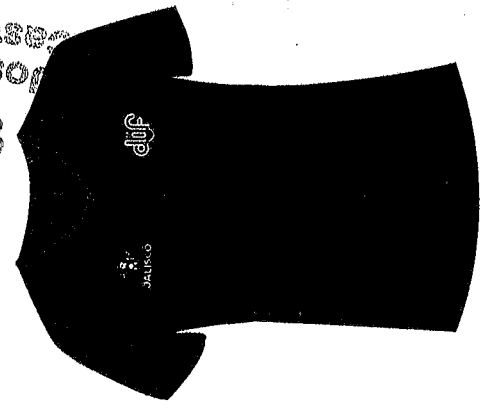
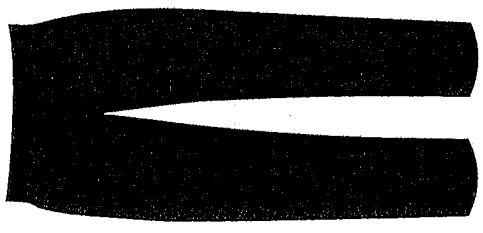
Filipina estampada con motivos infantiles, puede variar de acuerdo a disponibilidad de telas.

Pantalón a color puede variar dependiendo a las telas y estampado de conjunto



Aplicación Conjunto quirúrgico
UAPI

Jose Alejandro Castellón Barajas
COMITÉ DE LICITACIÓN
del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco



LOGOS



BLANCO

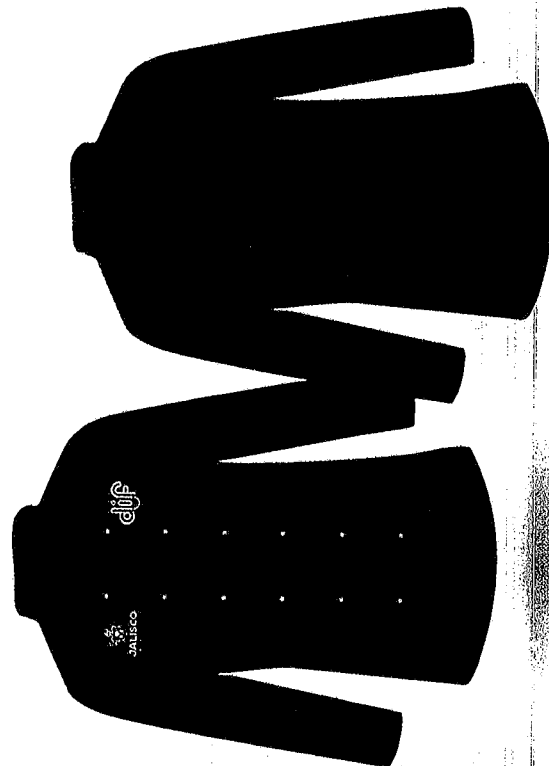


PANTONE 151 C

Pantalón a color puede variar dependiendo a las telas y estampado de conjunto



Aplicación filipina chef

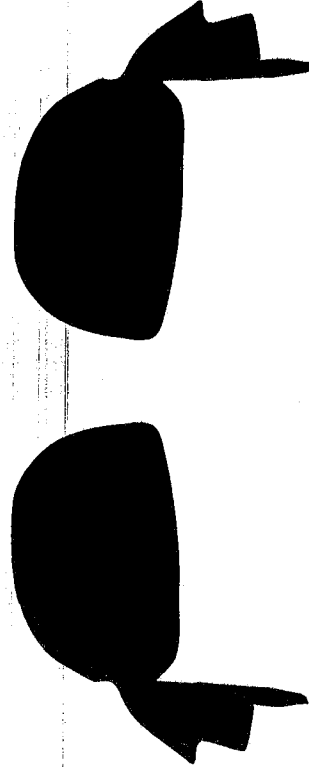
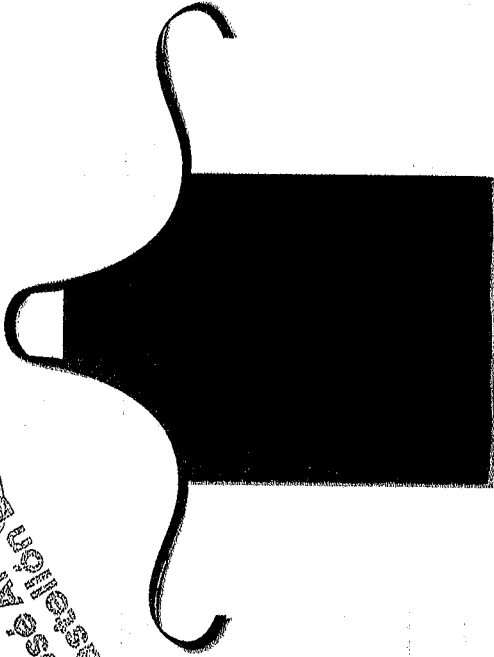


LOGOS

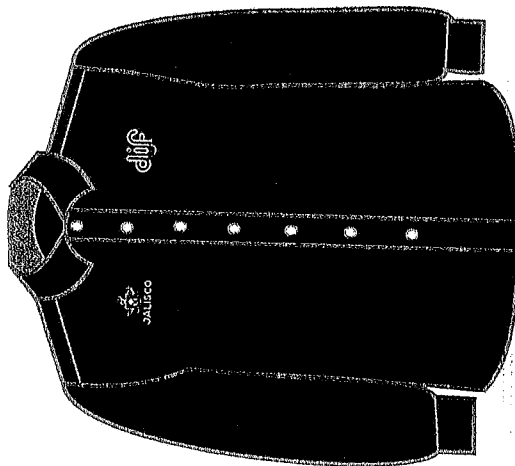
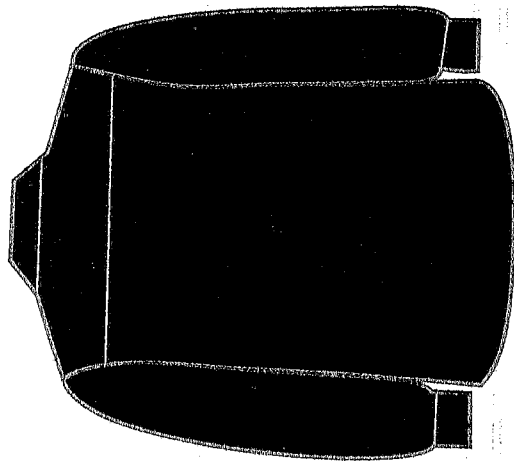
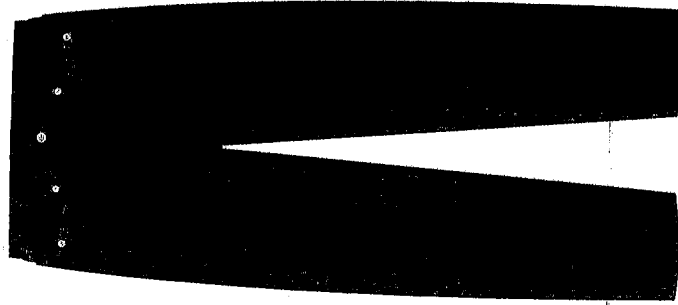
PANTONE 151 C

PANTONE 431 C

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
José Alejandro
Castellón
García




José Alejandro
Castellón Barajas
Cofundador y Director General
DIF Jalisco



**Aplicación camisa manga larga
mezclilla / mantenimiento**

LOGOS

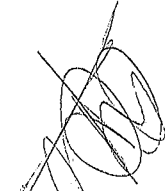


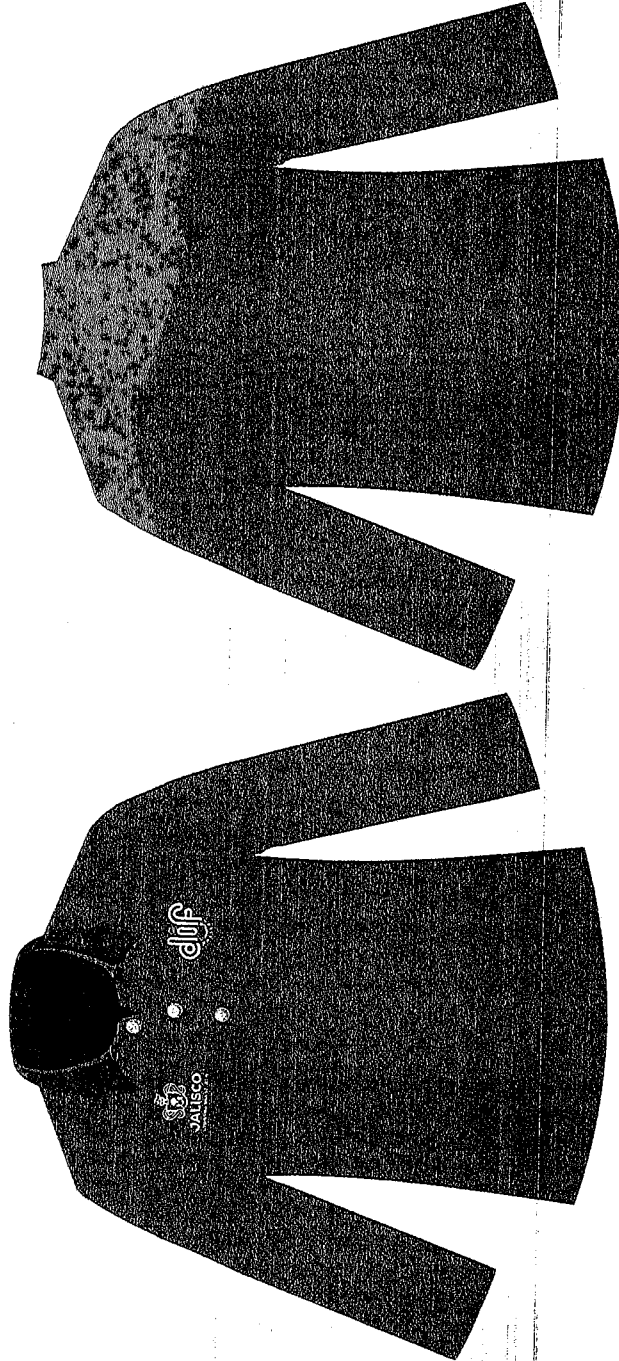
BLANCO



PANTONE 151C



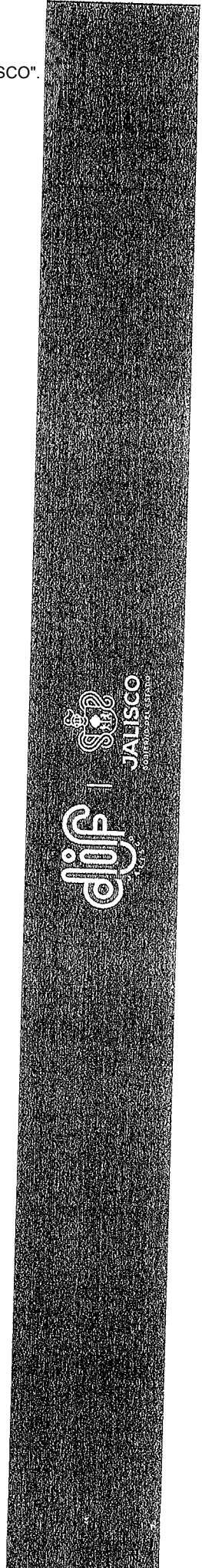

José Alejandro Castellón Barajas
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS



**Apliacación playera tipo polo manga larga
mantenimiento**

LOGOS

 PANTONE 151C  BLANCO

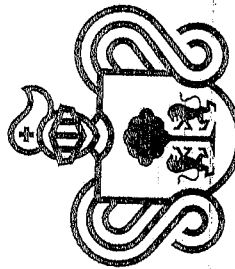


Handwritten signature
José Alejandro Casatián Barajas
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Dimensiones de logos

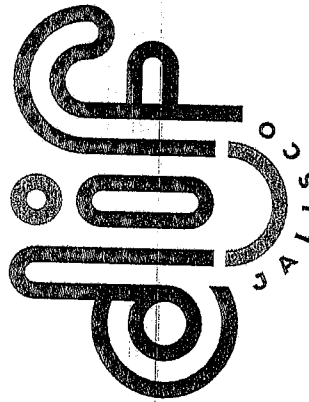
SEGURIDAD

19 cm






JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

5.5cm



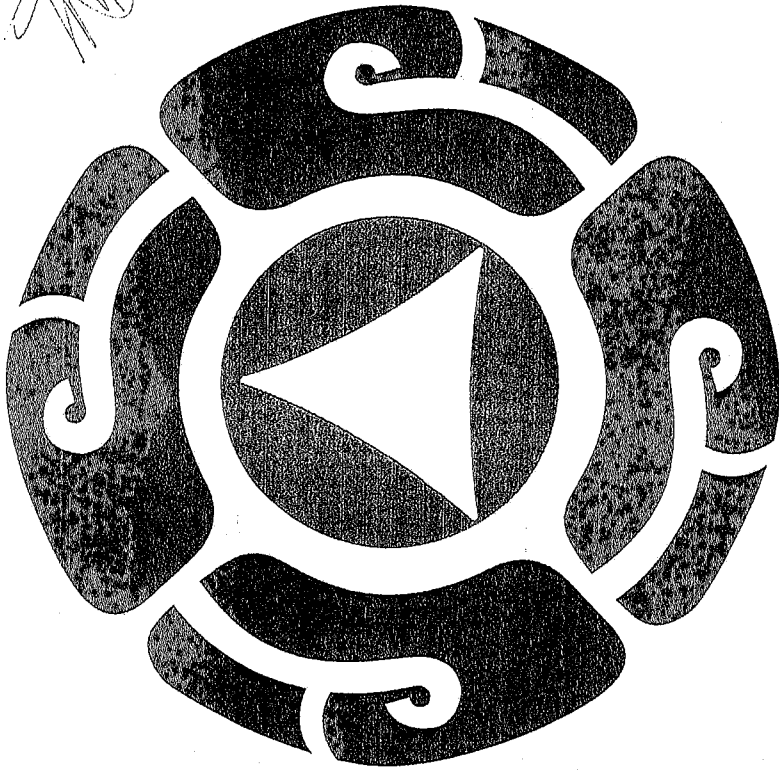
4.5cm

PANTONES

-  PANTONE 431 C
-  PANTONE 151 C
-  BLANCO



Josefina Barajas
Castellón Barajas
Josefina Barajas
Castellón Barajas
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
ESTADO DE JALISCO



PANTONES

BLANCO

PANTONE 151 C



Dimensiones de logos

SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL

DIF JALISCO

18 cm



ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹Este documento no hace las veces de poder.

²La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	SI	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	SI	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	SI	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	SI	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	SI	NO
6	ANEXO 7 – Aportación 5 al Millar	SI	NO
7	ANEXO 8 – Declaración de Estratificación	SI	NO
8	ANEXO 9 - Listado de miembros	SI	NO
9	ANEXO 10 - Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI	NO
10	ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social	SI	NO
11	ANEXO 12 – Formato de Muestras Físicas <i>(Cuando aplique)</i>	SI	NO
12	Constancia de Visita de Campo <i>(Cuando aplique).</i>	SI	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	SI	NO
14	Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	SI	NO
15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	SI	NO
16	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	SI	NO
17	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT	SI	NO
18	Copia de INE.	SI	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.

ANEXO 4 – “Acreditación del Participante ”

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE		
Nombre del Participante:		
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)		
RFC:		
Teléfono (s):		
Correo Electrónico:		
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</i>		
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.	
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____	
Fecha y lugar de expedición: _____		
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</i>		
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____		
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____		
<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</i>		
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo	
	Número de Escritura Pública:	
	Tipo de representación:	
	Nombre del Fedatario Público:	
	Lugar y fecha de expedición:	

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

Nombre o Razon Social:

PARTIDA	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCION	MARCA / MODELO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Condiciones de pago: |
Tiempo de Entrega: |
Garantia: |

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma: ____/____/____

lugar de firma: _____

"ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presenté a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____ Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el numero: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

firma del Representante legal o Participante.

ANEXO 7

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que _____ (ACEPTO/NO ACEPTO) la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente
Lugar y fecha**

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

ANEXO No. 8

ESTRATIFICACIÓN

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 9. LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES

Yo, (**Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y actuales a la fecha de la participación y han sido debidamente verificados, así como que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan dentro del procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurren al caso lo establezcan.**

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA		
Nombre:		
Documento que acredita la actividad empresarial		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
DATOS DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL)		
Nombre de la empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
Número de Escritura Pública y folio mercantil:	(En la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público		
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES		
Administrador(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Representante(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Apoderado(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Socios y accionistas (1)(2)(3): A efecto de cumplir con los principios constitucionales de máxima publicidad y rendición de cuentas, para el caso que los socios o accionistas de la empresa participante, sean a su vez, personas morales, también se deberá señalar quiénes son los socios y accionistas de esa sociedad, y así indefinidamente.		

- (1). Extienda cada celda tantas veces como sea necesario.
- (2). Si una misma persona funge como socio y/o administrador y/o apoderado, deberá de establecerse en cada uno de los apartados que así lo amerite.
- (3). No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados.

El Gobierno Del Estado De Jalisco, a través de la Dirección de Abastecimiento, con domicilio en la calle Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266, de la ciudad de Guadalajara, se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracción I , 108 y 109 fracción III y 134;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación: artículos 17 fracción XVI segundo párrafo, 24, 40 fracción V, 67 fracción II primer párrafo y 73;
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 35 Bis, fracción I, último párrafo, 91, fracción II, 106 fracción IV y 107;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 58 y 59.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 1, 3 fracción IX, 46 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV;
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 37 párrafos segundo y tercero, 38, 90, 107 primer párrafo, 108, 110, 116, 119 primer párrafo, 120, 121 y 123;
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal el Estado de Jalisco: artículos 67 quinquies, 67 sexies;
- Código de Gobierno Del Estado De Jalisco: artículos 205, 208 Bis, 210;
- Ley General de Transparencia: artículos 1 primer párrafo, 116, 120, fracción IV,
- Adhesión del Estado Mexicano al Grupo de Acción Financiera ¹
- Ley General de Sociedades Mercantiles: artículos 73 y 129.
- 4° Plan de Acción 2019 – 2021 del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México: compromiso número 11.
- Acuerdo ACT-PUB/31/08/2022.07 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Los datos personales que serán recabados son los siguientes:

- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la entidad moral.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio fiscal.
- Actividad empresarial.
- Descripción del control y/o propiedad que tienen la parte interesada en la empresa participante.
- Nombre completo de las personas morales que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.
- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la persona moral que tenga algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.

Los datos mencionados podrán ser recabados, de manera directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

¹ <https://www.fatf-gafi.org/content/dam/fatf-gafi/annual-reports/1999%202000%20ENG.pdf>

- Impulsar estrategias de rendición de cuentas y combate a la corrupción en los procesos de adjudicación y contratación de obra pública; y contrataciones en procesos de adquisiciones y servicios;
- Publicación de información relacionadas a Actas, aperturas o Fallos en las plataformas de transparencia.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser: las autoridades jurisdiccionales; otras autoridades administrativas la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, la Contraloría del Estado de Jalisco, Fiscalía del Estado de Jalisco, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Ministerio Público Federal, las Secretarías, Órganos Internos de Control, o Tribunales al Tribunal de Justicia Administrativa, al Comité Coordinador de los Sistemas Nacional y Estatal de Anticorrupción Servicio de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Ejercicio de los Derechos Arco

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a esta dirección.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

Fecha de actualización: Diciembre 2024.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal
Nombre de la empresa participante

ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

_____ con RFC _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que tal como lo señala la opinión de cumplimiento en materia fiscal, adjunto a la presente propuesta, no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento de mis obligaciones fiscales, establecidos por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual a la letra señala:

Artículo 32-D. Cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con las personas físicas, morales o entes jurídicos que:

I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.

II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.

III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.

IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, así como aquellas declaraciones correspondientes a retenciones y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción también aplicará a la falta de cumplimiento de cualquier otra declaración informativa, que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. Estando inscritos en el registro federal de contribuyentes, se encuentren como no localizados.

VI. Tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

VII. No hayan desvirtuado la presunción de emitir comprobantes fiscales que amparan operaciones inexistentes o transmitir indebidamente pérdidas fiscales y, por tanto, se encuentren en los listados a que se refieren los artículos 69-B, cuarto párrafo o 69-B Bis, noveno párrafo de este Código.

VIII. Hayan manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones que no concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

IX. Incumplan con las obligaciones establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies de este Código.

La prohibición establecida en este artículo no será aplicable a los particulares que se encuentren en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, siempre que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan por enajenación, arrendamiento, servicios u obra pública que se pretendan contratar y que no se ubiquen en algún otro de los supuestos contenidos en este artículo.

Para estos efectos, en el convenio se establecerá que los sujetos a que se refiere el primer párrafo de este artículo retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco federal para el pago de los adeudos correspondientes.

Cuando se ubiquen en los supuestos de las fracciones III, IV y VIII, los particulares contarán con un plazo de quince días para corregir su situación fiscal, a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad les notifique la irregularidad detectada.

Los proveedores a quienes se adjudique el contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales del subcontratante, que se obtiene a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales para realizar alguna operación comercial o de servicios, para obtener subsidios y estímulos, para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, incluyendo los de comercio

exterior, así como para las contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicio y obra pública que vayan a realizar con los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, deberán hacerlo mediante el

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 310/2/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES PARA EMPLEADOS Y CENTROS DE DIF JALISCO".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

procedimiento que establezca el Servicio de Administración Tributaria y las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, a través de las reglas de carácter general.

Para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, además de cumplir con lo establecido en las fracciones anteriores.

Robusteciendo lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en los numerales 5, 6 y 7 de la Regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea para el ejercicio fiscal 2026, o bien, encontrándome dentro de cualquiera de éstos, el contribuyente, con RFC _____, cuento con:

1. Cuento con autorización emitida por la autoridad fiscal para pagar a plazos, sin que esta me haya sido revocada.
2. Me encuentro dentro del plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del Código Fiscal de la Federación.
3. Teniendo un medio de defensa en contra de un crédito fiscal determinado, éste se encuentra debidamente garantizado hasta por el interés fiscal.
4. Me encuentro pagando mis adeudos por periodo o ejercicio, en términos del segundo párrafo de la regla 2.1.49. y además que, entre la fecha de solicitud y la del primer pago, o entre cada pago realizado, no han transcurrido más de sesenta días naturales.

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social

Guadalajara Jalisco, a de del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal.

ANEXO 13 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentre tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 14 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL "PROVEEDOR")** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

ANEXO 14 A - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DE ANTICIPO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA, A CUENTA DEL **(ESTABLECER EL PORCENTAJE SOLICITADO)** DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)** CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**.

ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL, ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y HASTA EN TANTO SE AMORTICE EL ANTICIPO SEÑALADO EN EL MISMO O ESTE SEA DEVUELTO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, JUICIOS QUE SE INTERPONGAN O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS **ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178** Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑADO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 279** DE LA LEY CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TERMINACIÓN DEL MISMO NUMERAL. =FIN DE TEXTO=

"ANEXO 15 – “Poder”

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

Para Dirección de Abastecimientos.

fecha: _____

Lugar: _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Abastecimientos para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.