

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
CONVOCATORIA

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, INVITA A LAS EMPRESAS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL:

No. LPL 049/2026 CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ABARROTES PARA EL DIF						
FECHA		ACTIVIDAD		HORARIO		LUGAR
NO APLICA		VISITA DE CAMPO (NO APLICA)		REGISTRO		NO APLICA
				DE LAS: N/A	A LAS: N/A	
				ACTO A LAS: N/A		
DEL: 20/02/2026	AL: 23/02/2026	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS		HASTA LAS: 14:00 hrs		DEBERÁ ENTREGARSE EN FORMATO DIGITAL DE "WORD" (.docx), PODRÁ ENTREGARSE EN CD Ó USB PRESENTANDO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO., O ENVIANDO POR CORREO. EN CASO DE ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO, QUE SE HAGA A LOS SIGUIENTES CORREOS: hugo.sanchez@jalisco.gob.mx
27/02/2026		JUNTA ACLARATORIA		REGISTRO DE LAS: 09:30 hrs A LAS: 10:20 hrs ACTO A LAS: 10:30 hrs		OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
04/03/2026		ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.		REGISTRO DE LAS: 10:00 hrs A LAS: 10:50 hrs ACTO A LAS: 11:00 hrs		EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
Muestras Físicas:		Visita de Campo	Anexo Técnico	Concurrencia		Carácter
NO APLICA		NO APLICA	PÚBLICO	SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ		LOCAL
DUDAS O COMENTARIOS AL TELÉFONO 3338182800, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS CON HUGO SANCHEZ ESPINOSA EXT. 26103						
GUADALAJARA, JALISCO MÉXICO 20/02/2026		LAS INCONFORMIDADES SOBRE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEBEN PRESENTARSE ANTE LA CONTROLARÍA DEL ESTADO DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 90 Y 91 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS				

JOSE EDUARDO TORRES QUINTANAR.



Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | 33 3818 2800



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 049/2026 PARA:
"CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ABARROTES PARA EL DIF"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
PORTADA**

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER:	LOCAL	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20/02/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA - DIF JALISCO	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	12 DÍAS
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	NO	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	04/03/2026
TIPO DE CONTRATO:	ABIERTO	TIPO DE PLAZOS:	TIEMPOS NORMALES
ADJUDICACIÓN:	A UN SOLO PROVEEDOR	METODO DE EVALUACIÓN:	BINARIO
TIPO ANEXO:	PÚBLICO	NO(s). DE APROVISIONAMIENTO: 43-009-2026	
DISPONIBLE EN LAS PRESENTES BASES.			
Fecha:	HASTA EL DÍA: NO APLICA	TESTIGO SOCIAL: NO PARTICIPA	
Hora:	A LAS: NO APLICA		

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	MUESTRA FÍSICA:	NO APLICA

SOBRE LOS RECURSOS			
FUENTE:	RECURSOS PROPIOS DEL ORGANISMO	EJERCICIO:	2026

CALENDARIO LPL 049/2026
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ABARROTES PARA EL DIF"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

FECHA DE PUBLICACIÓN:	20/02/2026
------------------------------	-------------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	04/03/2026
--	-------------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	<i>A PARTIR DEL:</i> 20/02/2026 <i>HASTA EL:</i> 23/02/2026 <i>A LAS:</i> 14:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	hugo.sanchez@jalisco.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	04/03/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 10:00 hrs <i>A LAS:</i> 10:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	11:00 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	27/02/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 09:30 hrs <i>A LAS:</i> 10:20 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	10:30 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://compras.jalisco.gob.mx/requisition/tree

MUESTRAS FÍSICAS:	NO APLICA	Fecha:
NO APLICA		NO APLICA
		Hora:
		Desde las: NO APLICA Hasta las:
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	Fecha:
NO APLICA		NO APLICA
		Hora:
		NO APLICA

**FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)*

De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, XXXVI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I, 21 del RISAEJ³; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la LCGECSEJM⁴; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAEJM⁶; La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos emite las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Solicitud de Aprovisionamiento, Fuente de financiamiento y Ejercicio Fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que son:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
 - 2.6.2 **Nacionales,** cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
 - 2.6.3 **Internacionales,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los

Fundamento Legal:

«Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

«Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

«Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.

«Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

«Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

«Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;

- 2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
- 2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
- 2.13 **Dirección:** Dirección General de Abastecimientos dependiente de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco;
- 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco;
- 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** precisión sobre cuál es el origen de los recursos pudiendo ser Estatal o Federal;
- 2.25 **Portada:** primera página que contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;

- 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** Dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Medio de presentación de las propuesta técnica/económica en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobre físico sellado, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable;
- 2.34 **Tipo de contrato:** La modalidad de abastecimiento: contrato abierto o contrato cerrado;
 - 2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
 - 2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando la convocante establece una cantidad determinada de unidades a licitar;
- 2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se llevará a cabo con el fin de aclarar dudas y que los proveedores tengan la información necesaria para realizar una propuesta técnica y económica más adecuada.

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 Preguntas Junta Aclaratoria.

Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 62, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 184, 187 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 13 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). Que deberá incluir:
- Nombre del interesado.
 - Nombre del representante o apoderado.
 - Número de licitación pública.
 - Pregunta.
 - Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - Firma.
- 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
- 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la dirección ubicada en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270.
- 4.2 **Junta Aclaratoria.** La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.
- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una Junta de Aclaratoria, cuya asistencia será opcional para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de Junta de Aclaratoria, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases, el cual será publicada en el SECG.
- 4.3 **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:
- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas en un sobre cerrado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- a. **Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
- i. **Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.

- 4.3.1.a.I.1 La propuesta técnica deberá ser elaborada por el participante en primera persona ofreciendo los bienes o servicios solicitados y garantizando el cumplimiento de los compromisos requisitados de acuerdo al anexo técnico. No será considerada como válida una propuesta técnica que sea copia textual del anexo técnico del cual no se pueda considerar el cumplimiento de lo antes establecido.
- II. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel y la propuesta técnica en formato PDF. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.
- III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa, con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
- IV. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
- b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.
- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito a la Dirección General de Abastecimientos (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.5.1 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270, dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.5.2 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 Entrega de muestras: en caso de que así lo solicite el Dependencia requirente en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 12 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en **Calendario**.

5.1.2 Formato de entrega de muestras: las muestras deberán ir acompañadas del [Anexo 12 – “Formato entrega de muestras”](#).

5.1.3 Plazo para recoger las muestras: el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de Abastecimientos no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente la Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

5.2.1 Sobre la visita de campo: él o la participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 Evidencia de visita de campo: el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 15) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 Listado de documentos obligatorios. La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.
- d. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT
- e. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- f. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- g. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, 68, 72, 76 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 049/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ABARROTES PARA EL DIF".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

- demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- h. Anexo 3 – Índice de la Proposición
 - i. Anexo 4 – Acreditación del Participante
 - j. Anexo 5 – Propuesta Económica
 - k. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
 - l. Anexo 7 –Aportación 5 al Millar
 - m. Anexo 8 - Declaración de Estratificación
 - n. Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.
 - o. Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.
 - p. Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social
 - q. Anexo 12 – Muestras Físicas (**Cuando aplique**). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3
 - r. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**) [*Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.*](#)

5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) **Constancia de situación fiscal.**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).**
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) **Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.**
 - i. El "PARTICIPANTE" deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:
 - 1) Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
 - 2) Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
 - 3) Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
 - 4) Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
 - 5) El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del Anexo 11 manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de seguridad social.
 - ii. Emitido por el IMSS.
 - iii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iv. Original.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT:**
 - i. Emitido por el INFONAVIT.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- proposiciones.
- v. El documento deberá ser legible
- e) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- f) **Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.**
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** la proposición deberá encontrarse dentro un (1) sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como **"Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones"**.
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 **Requisitos de Propuesta Técnica:**

- a. **Contenido.**
 - I. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por la Dependencia requirente.
 - II. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - III. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - IV. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1**).
- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega **(siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1)**.
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

Fundamento Legal:

Art. 38 49, 52, 58, 59, 65, 66, 67,68, 71, 78 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 69, 97 Fr. III y IV, 73, 183, 189 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cuando se desprenda del Anexo Técnico la existencia de validaciones gráficas, el proveedor participante deberá adjuntar la hoja de validación donde se contienen las características de los productos gráficos a ofertar, así como las imágenes que se desprendan de dicha validación. La ausencia de éstos documentos será motivo de desechamiento técnico de la propuesta.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y **al Anexo 5 – Propuesta Económica.**

5.4.6 Anexos obligatorios para participar. Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad. \(necesario para el registro\)](#)
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

- a. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- b. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- c. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica y/o económica de los participantes deberán de considerarse a partir del día hábil siguiente de aquel en que se realice la notificación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en los criterios de evaluación entre puntos y porcentajes o costo Beneficio.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

5.7 En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

5.8 Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

5.9 Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desechamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Encontrarse en alguno de los requisitos establecidos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- 6.1.4 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.5 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.6 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.7 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.8 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 6, Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 6.1.9 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.10 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.11 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "convocante", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.12 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación. Revisa el Anexo 1, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- I. **Puntos y porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
- II. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- III. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

6.7 El contenido, alcance, especificaciones técnicas y cualquier otra información detallada en el Anexo Técnico de estas bases, es responsabilidad exclusiva del Área Requirente, así como del área que valide técnicamente dicho anexo.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
 - 7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública.
- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.
- 8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la secretaria de la hacienda pública.
- 8.1.3 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección General de Abastecimientos del Estado de Jalisco, previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en la calle de Secretaria de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270
- 8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 60 días naturales contados a partir de la firma de contrato.
- 8.2.2 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra o contrato, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
- 8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6 – Declaración del participante**. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de participantes en caso de ganar la licitación.
- 8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes "bases", y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "dependencia requirente", de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o "dependencia requirente":

- 9.1.1 **Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**
- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección de Almacenes.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo"
- d. Original del "contrato"
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente "bases", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara,

Fundamento Legal:

Art.24,31, 59, 69, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder

- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "bases") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

9.1.2 Documentos para pago parcial o total.

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad Requirente.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)".
- d. 1 copia del "contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Solicitud de pago emitida a través del Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total
- h. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipos haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Secretaria de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco ubicada en la Calle. Pedro Moreno 281, Zona Centro, 44100 Guadalajara, Jal.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegase a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

siguientes:

- 11.1.1 Aprobar adendas a contratos;
- 11.1.2 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;
- 11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
- 12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
- 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
- 13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados

Fundamento Legal:

Art. 17, 58 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

- 13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
 - 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
 - 13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
 - 13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
 - 13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
 - 13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
 - 13.1.13 No presentar la garantía establecida.
 - 13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
 - 13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.
- 13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

- 14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;
- 14.2 **Lugar**: Las inconformidades se presentan ante la Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco. También se pueden presentar en el Órgano interno de control de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266 Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

- 15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

- 16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección General de Abastecimientos por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos con concurrencia, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

- 17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
 - A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
 - B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.
- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.
- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

19. Anexos.

- a. **Anexo 1 – Anexo técnico** Documento técnico que deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos de la Licitación.
- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)
- l. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- m. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- n. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

RESPECTO A LOS PROCESOS, PARTIDAS O RECURSO EJERCIDO POR ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

Lo correspondiente a pagos, contratos y demás cuestiones administrativas será como lo determine la propia legislación, reglamentos y aplicación de acuerdos establecidos por cada Organismo Público Descentralizado.

La adhesión de los Organismos Públicos Descentralizados a la presente adquisición, se hace en cumplimiento al Acuerdo DIELAG ACU 070/2024, emitido por el Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, publicado el 9 de diciembre de 2024 en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en el cual se emiten las Directrices para la Administración, Operación, Control y Rendición de Cuentas de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal; así como en concordancia con las Disposiciones Administrativas para las Dependencias y Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, emitidas en conjunto por la Secretaría de la Hacienda Pública y la Secretaría de Administración.

En lo que respecta al presupuesto a ejercerse para cada uno de los Organismos Públicos Descentralizados adheridos a la presente adquisición; el mismo quedará supeditado a la autorización del presupuesto que deberá realizar el Máximo Órgano de Decisión de cada Organismo.

ANEXO 1

SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO:

MDAH/0014/2026, MDAI/009/2026, DP/010/2026, DP/014/2026, DP/012/2026, SGSA/011/2026, MDAH/0024/2026, MRCS/009/2026, MRCS/008/2026, DRH/039/2026, DEG/015/2026, MDTs/028/2026, DTS/030/2026, CEPAVI/008/2026, CEPAVI/012/2026, MDAH/0018/2026, DAPAM/026/2026, DAPAM/025/2026, DAPAM/015/2026, DAPAM/024/2026, MDG/024/2026, MDAPD/020/2026, DAPD/023/2026, PPNNA/022/2026, DPRD/0042/2026, DCTAAF/028/2026.

1. **Dependencia solicitante: Sistema DIF Jalisco**
2. **Unidad Ejecutora del Gasto (área técnica requirente): Departamento de Prestaciones y Servicio Social.**

3. **Objetivo del bien o servicio:**

La finalidad de la contratación de suministros de abarrotes es brindar la atención de los usuarios que se encuentran en una situación vulnerable, así como de la niñez y jóvenes que están en pleno desarrollo y que la alimentación es fundamental para su sano crecimiento y que son parte de los diferentes programas sociales que se generan dentro del Sistema DIF Jalisco.

Además de ello estos suministros se brinda como una prestación, a través del comedor, para el personal contratado, aunado a las capacitaciones que reciben y a las reuniones indispensables de la Presidencia y Dirección General.

4. **Objeto del bien o servicio:**

Contratación de suministro de abarrotes a los diferentes departamentos pertenecientes del Sistema DIF Jalisco.

5. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas**

5.1 Obligatoriedad de la Visita de Campo



Visita de Campo		
Obligatorio	Si ()	No (X)

5.2 Obligatoriedad de las Muestras Físicas

Muestras Físicas		
Obligatorio	Si ()	No (X)

Especificaciones
De la 1 a la 403: Que cuente con buena práctica e higiene en el manejo, empaque y traslado del insumo para evitar la contaminación cruzada.
De la 1 a la 403: De acuerdo con las regulaciones vigentes que maneja la COFEPRIS y COPRISJAL, y con el propósito de garantizar la trazabilidad y seguridad de los insumos, es obligatorio que todos los productos a granel se entreguen debidamente rotulados con la siguiente información: • Nombre del producto • Lista de ingredientes • Cantidad neta expresada en gramos, kilogramos o litros, según corresponda • Fecha de caducidad o de consumo preferente • Número de lote • Datos del fabricante Cualquier producto a granel que omita esta información no serán recibidos y por ende no se autorizará su pago hasta que cumpla con los requisitos establecidos.



De la 1 a la 403: Caducidad mínima de productos: Se solicita que la entrega de los productos empaquetados, como las tortillas, el pan de caja, los cereales, cuenten con una fecha de caducidad vigente y amplia, mínimo de 3 meses posteriores a la fecha de entrega.

De la 1 a la 403: Entregar con las especificaciones de presentación de los productos solicitados por las áreas, teniendo en cuenta las necesidades de cada área requirente.

De la 1 a la 403: El proveedor deberá señalar marca en los productos que son procesados, pudiendo ofertar más de una marca por producto y la convocante se reserva el derecho de pedir cualquiera de las marcas ofertadas.

Se requiere que el traslado de los productos sea en vehículos con cámara de refrigeración en buen funcionamiento.

La transportación de los productos correrá por cuenta y riesgo del proveedor, responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y plazo pactado en el pedido y/o contrato del área requirente.

5.5 Certificación, normas y otros documentos		
Número	Certificado	Justificación
1	ISO 22000:2018 Sistema de Gestión SGIA	Se requiere que se garantice que los alimentos sean seguros e inocuos para el consumo en todas las etapas de la cadena alimentaria, desde la producción hasta el consumidor final, así mismo se requiere copia simple y original a nombre del licitante.



2	ISO 9001:2015	Se requiere que en el sistema de gestión de calidad en preparación, distribución y servicio de alimentos que incluye los procesos de recepción, almacenamiento, desinfección, corte, cocción, enfriamiento, empaque, congelación y/o puesta en línea, así mismo se requiere copia simple y original a nombre del licitante.
---	------------------	---

6. Especificaciones del Contrato:

Fecha Finalización de contrato: El contrato puede finalizar en un día específico, hasta agotar el techo presupuestal o lo que suceda antes.	(X) 31 de diciembre del 2026
	() Hasta agotar Techo Presupuestal
Tipo de Contrato:	Abierto (X) Cerrado ()
Forma de entrega:	() Una sola exhibición (x) Por parcialidades
	Los 32 Centros que dependen del sistema DIF Jalisco y conforman este proceso de compra consolidada se encuentran dentro de la ZMG, para sus entregas, se adjunta un listado con días de la semana y horarios establecidos de entrega, se solicita utilizar transporte adecuado para el mantenimiento y conservación de los insumos (cámara de refrigeración en servicio).
Tiempo de entrega:	A partir del segundo día hábil de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre 2026.
Tipo de Adjudicación:	(x) A un Solo Proveedor ☐ Por Partida ☐ Abastecimiento Simultaneo



7. Catálogos de bienes

Número de concepto (consecutivo)	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de Medida
1	ABRILLANTADOR LÍQUIDO PARA PAN O FRUTA DE 1 LT. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
2	ACEITE COMESTIBLE GIRASOL 1 L. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
3	ACEITE DE AJONJOLÍ 1 L. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
4	ACEITE DE COCO 420 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
5	ACEITE DE MAÍZ DE 1 LITRO. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
6	ACEITE DE MAÍZ DE 1.5 LITRO, 1.84 G DE GRASAS SATURADAS, 4.16 GRASAS MONOINSATURADAS Y 7.73 GR DE GRASAS POLIINSATURADAS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
7	ACEITE DE OLIVA 750 ML A 1 L. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
8	ACEITE DE SOYA 800 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
9	ACEITE EN AEROSOL 170 ML A 180 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
10	ACEITE VEGETAL PURO DE CÁRTAMO, DE 900 ML A 1 L. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
11	ACEITE PURO DE CANOLA, DE 900 ML A 1 L. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
12	ACEITUNA CON HUESO 935 GR A 1 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
13	ACEITUNA RELLENA CON MORRÓN DE 935 GR. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA



14	ACEITUNA SIN HUESO 935 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
15	ACHIOTE 100 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
16	ACHIOTE DE KILO. MARCA REGISTRADA	1	KILO
17	ACITRÓN BLANCO A GRANEL	1	KILO
18	ACITRÓN ROJO A GRANEL	1	KILO
19	ACITRÓN VERDE A GRANEL	1	KILO
20	ADEREZO CÉSAR DE 3.7 KG A 3.8 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
21	ADEREZO DE MAYONESA LIGTH 1 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
22	ADEREZO RANCH DE 3.7 KG. A 3.9 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
23	AJO EN POLVO A GRANEL	1	KILO
24	AJO EN POLVO DE 596 A 600 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
25	AJONJOLÍ GRANEL	1	KILO
26	ALEGRIAS DE AMARANTO DE 30 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
27	ALMENDRA ENTERA GRANEL	1	KILO
28	AMARANTO NATURAL A GRANEL	1	KILO
29	ARROZ MEDIO GRANO GRANEL	1	KILO



30	ARROZ SUPER EXTRA KILO, MÍNIMO 92-95% GRANO ENTERO MÁXIMO 5-8 GRANO QUEBRADO MÁXIMO 2% GRANO DAÑADO O MANCHADO, EXTRA LARGO MAYOR A 7.5mm. ETIQUETA CON MARCA REGISTRADA RECONOCIDA EN SU RAMO, CONTENIDO NETO KG, NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR AUTORIZADO, LOTE Y FECHA DE CADUCIDAD.	1	PIEZA
31	ARROZ TIPO CALROSE (COMIDA ORIENTAL) DE 2 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
32	ATE MEMBRILLO 700 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
33	ATÚN ALETA AMARILLA EN ACEITE LIBRE DE 140 GR DE SOYA. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
34	ATÚN EN AGUA DE 133 GRS A 140 GRS. BAJO EN GRASA Y SODIO, SIN SOYA NI CONSERVADORES. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
35	ATÚN EN AGUA DE 140 GRS/CON 1-4% MÁXIMO DE CONTENIDO DE SOYA, LOMO DE ATUN ALETA AMARILLA, PRESENTACION EN TROZOS, MINIMO 100GR MASA DRENADA. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
36	ATÚN EN AGUA LIBRE DE SOYA, BAJO EN SAL DE 295 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
37	ATÚN EN AGUA, PRESENTACIÓN EN LATA DE 1.8 KGS.SIN SOYA. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
38	AVENA EN HOJUELA DE 510 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
39	AVENA EN HOJUELAS GRANEL	1	KILO
40	AZAFRÁN GRANEL	1	KILO
41	AZÚCAR EN SOBRES DE 5 GRS C/100 SOBRES. MARCA REGISTRADA	1	PAQUETE



42	AZÚCAR ESTÁNDAR. MARCA REGISTRADA	1	KILO
43	AZÚCAR ESTÁNDAR C/50 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
44	AZÚCAR GLAS. MARCA REGISTRADA	1	KILO
45	AZÚCAR MASCABADO GRANEL	1	KILO
46	AZÚCAR MORENA DE CAÑA. MARCA REGISTRADA	1	KILO
47	AZÚCAR MORENA. MARCA REGISTRADA	1	KILO
48	AZÚCAR REFINADA C/50 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
49	BARRA DE AVENA SUAVE, RELLENO SABOR FRESA. CAJA DE 240 GRS. CON 8 PAQUETES DE 30 GRS. CADA UNA. MARCA REGISTRADA	1	CAJA
50	BEBIDA DE JUGO DE 200 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
51	BEBIDA DE JUGO DE 500 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
52	BEBIDA DE SOYA DE 946 ML A 1 LITRO. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
53	BEBIDA DE SOYA TETRAPACK DE 200 ML, DE DIFERENTES SABORES. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
54	BICARBONATO DE SODIO A GRANEL	1	KILO
55	BOMBON MINI BOLSA CON 30 PAQUETES DE 28 GRS CADA UNO. MARCA REGISTRADA	1	BOLSA
56	CABEZA DE AJO GRANEL	1	KILO
57	CACAHUATE HORNEADO PELADO GRANEL	1	KILO



58	CACAHUATE JAPONES GRANEL	1	KILO
59	CACAHUATE SALADO SIN CÁSCARA A GRANEL	1	KILO
60	CAFÉ CLÁSICO DE 170 A 200 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
61	CAFÉ CON AZÚCAR DE 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
62	CAFÉ DE GRANO MEZCLADO CON AZÚCAR DE 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
63	CAFÉ DESCAFEINADO DE 170 A 175 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
64	CAFÉ PURO SOLUBLE 100% PURO, 1 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
65	CAFÉ PURO SOLUBLE 200 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
66	CAFÉ TIPO AMERICANO REGULAR MOLIDO DE 1 KG. MARCA REGISTRADA	1	KILO
67	CAFÉ TUESTE ESPECIAL 1KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
68	CAJETA 660 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
69	CAJETA DE LECHE GRANEL	1	KILO
70	CALDO DE POLLO 3,5 KG RINDE 159 LITROS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
71	CANELA CELOFÁN 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	KILO
72	CANELA EN RAMA GRANEL	1	KILO
73	CANELA MOLIDA GRANEL	1	KILO
74	CEBADA MOLIDA GRANEL	1	KILO



75	CEBOLLA EN POLVO DE 284 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
76	CEBOLLA MOLIDA 555 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
77	CEBOLLA MOLIDA CON SAL 970 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
78	CEBOLLA MOLIDA SIN SAL A GRANEL	1	KILO
79	CEREAL HOJUELAS DE MAIZ AZUCARADAS 490 A 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
80	CEREAL ARITOS SABOR FRUTAS DE 410 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
81	CEREAL ARROZ INFLADO CHOCOLATE 800 GRS A 1.200 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
82	CEREAL AZUCARADO GRANEL	1	KILO
83	CEREAL DE ARROZ CON CHOCOLATE 730 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
84	CEREAL DE AVENA Y GRANOS STARS FRUTAS DE 420 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
85	CEREAL DE COPOS DE MAÍZ Y TRIGO CON GRANOLA Y RACIMOS DE AVENA, DE 1.130 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
86	CEREAL DE FIBRA DE 465 A 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
87	CEREAL DE HOJUELAS TOSTADAS DE ARROZ Y TRIGO DE 580 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
88	CEREAL DE MAÍZ AZUCARADO DE 490 A 560 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
89	CEREAL DE TRIGO INFLADO SABOR VAINILLA 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
90	CEREAL TRIGO Y MIEL 270 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA



91	CEREZAS ROJAS 1.89 A 2.1 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
92	CERILLOS LARGOS DE MADERA/CAJA CON 200 PZAS. MARCA REGISTRADA	1	CAJA
93	CHÍA EN BOLSA DE 320 GRS, CON CIERRE HERMÉTICO. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
94	CHÍA A GRANEL	1	KILO
95	CHÍCHARO 2.8 KG A 3KG EN LATA. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
96	CHÍCHARO CON ZANAHORIA 400 GRS EN LATA. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
97	CHÍCHARO CON ZANAHORIA 3 KGS EN LATA. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
98	CHÍCHARO TETRAPACK 380 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
99	CHILE ANCHO GRANEL	1	KILO
100	CHILE DE ÁRBOL GRANEL	1	KILO
101	CHILE EN POLVO (TIPO TAJÍN) DE 400 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
102	CHILE EN POLVO (TIPO TAJÍN) DE 142 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
103	CHILE JALAPEÑO EN RAJAS, LATA DE 340 A 380 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
104	CHILE JALAPEÑO EN RAJAS DE 2.8 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
105	CHILE JALAPEÑO ENTERO DE 2.8 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
106	CHILE MIRASOL SECO GRANEL (GUAJILLO)	1	KILO
107	CHILE MORITA A GRANEL	1	KILO



108	CHILE PASILLA GRANEL	1	KILO
109	CHILE PIMIENTO MORRÓN 185 A 225 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
110	CHIPOTLE ADOBADO 205 A 215 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
111	CHIPOTLE ADOBADO 800 GRS EN LATA. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
112	CHIPS DE CHOCOLATE 1KG; CHIPS OSCURO SABOR A CHOCOLATE SEMIAMARGO. MARCA REGISTRADA	1	KILO
113	CHISPAS DE CHOCOLATE BLANCO. MARCA REGISTRADA	1	KILO
114	CHOCOLATE COBERTURA HELADOS Y FRUTA, 20 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
115	CHOCOLATE EN POLVO 1.75 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
116	CHOCOLATE EN POLVO 400 GRS (FRESA, VAINILLA O CHOCOLATE). MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
117	CHOCOLATE PARA DERRETIR (REPOSTERÍA) 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
118	CHOCOLATE EN POLVO 1.75 KG SABOR CHOCOLATE CON COCOA. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
119	CHONGOS ZAMORANOS 910 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
120	CIRUELA PASA GRANEL	1	KILO
121	CIRUELA PASA SIN HUESO GRANEL	1	KILO
122	CLARA DE HUEVO EN ENVASE TETRAPACK 1 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
123	CLARA DE HUEVO LÍQUIDA 500 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA



124	CLAVO ENTERO GRANEL	1	KILO
125	CLOROFILA 800 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
126	COCO RALLADO GRANEL	1	KILO
127	COCO TOSTADO GRANEL	1	KILO
128	COCOA EN POLVO 100% CACAO 200 A 226 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
129	CÓCTEL DE FRUTAS 800 GRS A 850 GRS. EN ALMÍBAR. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
130	COLORANTE EN GEL PARA REPOSTERÍA 40 ML. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
131	COMINO ENTERO GRANEL	1	KILO
132	CONCENTRADO DE PIÑA 1LT. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
133	CONCENTRADO DE VARIOS SABORES PARA PREPARAR AGUA FRESCA 750 ML A 1 L. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
134	CONCENTRADO DE VAINILLA 1 LT. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
135	CONCENTRADO DE VAINILLA LÍQUIDA NEGRA DE 1 LITRO. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
136	CONCENTRADO EN POLVO VARIOS SABORES 600 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
137	CONCENTRADO HORCHATA NATURAL DE 3.78 LTS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
138	CONSOMÉ DE 3.500 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
139	CONSOMÉ DE CALDO DE POLLO 800 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA



140	CREMA CHANTYLLI TOP CREAM VAINILLA DE 900 GR A 1 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
141	CREMA DE AVELLANAS 1 KG TIPO FERRERO. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
142	CREMA DE AVELLANAS DE 750 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
143	CREMA DE CACAHUATE SIN AZUCAR AÑADIDA 320GR. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
144	CREMA DE CHAMPIÑONES 300 A 420 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
145	CREMA DE COCO 1 LT TETRAPACK. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
146	CROTONES PARA ENSALADA 907 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
147	CAJA DE GALLETAS DE SABORES SURTIDOS EN PAQUETE INDIVIDUAL, CONTIENE DE 32 A 40 PAQUETES. MARCA REGISTRADA	1	CAJA
148	DESINFECTANTE DE FRUTAS Y VERDURAS 1 LITRO. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
149	DOMO PARA PASTEL #32 ALTO. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
150	DURAZNO EN ALMÍBAR 3 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
151	DURAZNOS EN ALMÍBAR CORTADO A LA MITAD DE 820 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
152	DURITOS BOTANERO (PALITO, CUADRITO, ETC) 1 KG A GRANEL	1	BOLSA
153	DURO GRANDE BOTANERO 1 KG. A GRANEL	1	BOLSA
154	EMPANIZADOR 350 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA



155	EMPANIZADOR DE HOJUELAS DE MAÍZ GRANULADO, PRESENTACIÓN BOLSA DE 160 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
156	ENCENDEDOR LARGO ANTORCHA DELUXE HASTA 5000 ENCENDIDAS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
157	ENDULZANTE ARTIFICIAL (SUSTITUTO DE AZÚCAR), CAJA CON 100 SOBRES DE 1 GRS. MARCA REGISTRADA	1	CAJA
158	ENDULZANTE ARTIFICIAL, CAJA CON 600 SOBRES. MARCA REGISTRADA	1	CAJA
159	ENSALADA DE ATÚN DE 140 GRS. CONTENIDO ENERGÉTICO 481.2 KJ (113.9 KCAL), PROTEÍNAS 20.44 G, GRASAS (LÍPIDOS) 2.47 G, SODIO 322.4 MG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
160	ENSALADA DE LEGUMBRES DEL 215 A 400 GR. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
161	ENSALADA DE LEGUMBRES TETRAPACK 190 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
162	ENSALADA VERDE DE 400 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
163	ESENCIA DE AZAHAR OLEOSA DE 1 LT. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
164	ESENCIA DE COCO 1LTR. MARCA REGISTRADA	1	LITRO
165	ESENCIA DE LIMÓN 1LTR. MARCA REGISTRADA	1	LITRO
166	ESENCIA DE MANTEQUILLA OLEOSA DE 1 LT. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
167	ESENCIA DE NARANJA OLEOSA DE 1 LT. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
168	FÉCULA DE MAÍZ NATURAL 425 GRS. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
169	FÉCULA DE MAÍZ SABORES CON 24 SOBRES DE 47 GRS. CADA UNO. MARCA REGISTRADA	1	CAJA



170	FLAN EN POLVO A GRANEL	1	KILO
171	FLOR DE CALABAZA 200 A 400 GRS. MARCA REGISTRADA	1	LATA
172	FRIJOL ALUBIA CHICA GRANEL	1	KILO
173	FRIJOL EN HOJUELA A GRANEL	1	KILO
174	FRIJOL EN HOJUELA DESHIDRATADO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
175	FRIJOL FLOR DE JUNIO GRANEL	1	KILO
176	FRIJOL FLOR DE MAYO GRANEL	1	KILO
177	FRIJOL NEGRO GRANEL	1	KILO
178	FRIJOLES PERUANO BOLA GRANEL	1	KILO
179	FRIJOLES REFritos DE 400 A 430 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
180	GALLETA BOMBITOS 135 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
181	GALLETA CON CHISPAS DE CHOCOLATE DE 300 A 400 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
182	GALLETA CRUJIENTE CON FORMA DE CUADRITOS DE CEREAL RELLENOS DE SABOR CHOCOLATE DE 382 A 486 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
183	GALLETA DE 850 GRS (TIPO MARÍA). MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
184	GALLETA DE AVENA CON PASAS CON 6 PAQUETES, 240 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
185	GALLETA DE NIEVE 8-9 PAQUETES DE 416 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA



186	GALLETA DORADA DE 6 PAQUETES DE 85GR C/U, CAJA DE 513 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
187	GALLETA HABANERA 4 ROLLOS 117 GRS C/U. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
188	GALLETA HABANERA INTEGRAL 4 ROLLOS 117 GRS C/U. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
189	GALLETA MARAVILLAS SABOR VAINILLA DE 600 GRS CON 6 PAQUETES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
190	GALLETA OREO DORADA 324GRS CON 9 PAQUETES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
191	GALLETA POLVORÓN DE 296 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
192	GALLETA SABROSA, TIPO CRACKET, DE 417 GRS CON 6 ROLLOS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
193	GALLETA SALADA 1.2 KG. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
194	GALLETA SALADA 200 PAQUETES DE 13 GRS C/U. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
195	GALLETA SÁNDWICH COMBINADA DE VAINILLA Y CHOCOLATE DE 327GR CON 6 PAQUETES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
196	GALLETA SÁNDWICH VAINILLA DE 327 GR CON 6 PAQUETES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
197	GALLETA SURTIDO RICO 436 A 522 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
198	GALLETAS DE CANELA DE 652 GRS CON 4 PAQUETINES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA



199	GALLETAS OREO SÁNDWICH SABOR CHOCOLATE CON RELLENO CREMOSO (21 PAQUETES CON 10 GALLETAS CADA UNO, CAJA DE 2.394GR) MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
200	GALLETAS OREO CHOCOLATE TUBO DE 159.6 GR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
201	GARBANZO GRANDE GRANEL	1	KILO
202	GELATINA DE SABOR GRANEL	1	KILO
203	GELATINA DE SABORES FRESA, UVA, LIMÓN, FRESA Y PIÑA PRESENTACIÓN 1 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
204	GOMITAS GRANEL	1	KILO
205	GRAGEAS DE COLORES. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
206	GRANILLO DE CHOCOLATE, DECORADO DE PASTELES CHOCOLATE SEMI AMARGO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
207	GRANILLO DE COLORES. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
208	GRANILLO MOYUELO PARA SEMA. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
209	GRANO DE ELOTE 2.9 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
210	GRANO DE ELOTE 400 A 410 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
211	GRANOLA GRANEL	1	KILO
212	GRENETINA GRANEL	1	KILO
213	HABA GRANEL	1	KILO



214	HARINA DE ARROZ 400 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
215	HARINA DE MAÍZ. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
216	HARINA DE SOYA. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
217	HARINA DE TRIGO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
218	HARINA DE TRIGO C/44 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
219	HARINA PARA HOTCAKES 800 A 950 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
220	HARINA PARA HOTCAKES INTEGRAL DE 800 A 950 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
221	HARINA PARA PASTEL 375 A 482 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
222	HARINA TEMPURA EXTRA CRUJIENTE 500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
223	HIGO EN ALMÍBAR CUBETA DE 5 KG. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
224	HOJA DE LAUREL GRANEL	1	KILO
225	HOJA PARA TAMAL DE 200 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
226	HOJUELA DE CHOCOLATE GRANEL	1	KILO
227	HUITLACOCHÉ 380 A 420 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	LATA
228	ICING GLASS PARA DONAS SABOR CHOCOLATE 5KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
229	ICING GLASS PARA DONAS SABOR MAPLE 5KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
230	ICING GLASS PARA DONAS SABOR VAINILLA 5KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



231	ICING GLASS PARA DONAS SABOR FRESA 5KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
232	JAMAICA GRANEL	1	KILO
233	JAMAICA TIPO SUDÁN. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
234	JARABE DE CHOCOLATE 589 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
235	JARABE GRANADINA NATURAL 1 LT. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
236	JENGIBRE ENTERO GRANEL	1	KILO
237	JUGO SAZONADOR LÍQUIDO 1.9 LITROS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
238	JUGO DE FRUTAS TETRAPACK 946 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
239	JUGO DE TOMATE CON ALMEJA 1.89 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
240	JUGO SAZONADOR DE 200 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
241	LECHE CONDENSADA DE 375 A 397 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
242	LECHE CONDENSADA DE 4.5 A 5 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
243	LECHE CONDENSADA DE KILO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
244	LECHE CONDENSADA LIGHT DE 360 A 397 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
245	LECHE DE ALMENDRAS EN POLVO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
246	LECHE DE SOYA EN POLVO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
247	LECHE EN POLVO 1.5 A 1.6 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



248	LECHE ENTERA DE VACA, VITAMINA A (µG EQUIVALENTES DE RETINOL) Y VITAMINA D. 250 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
249	LECHE EVAPORADA 360 A 380 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
250	LECHE EVAPORADA DE 990 ML A 1 LITRO. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
251	LECHE EVAPORADA LIGHT DE 360 A 380 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
252	LECHE LIGHT EN POLVO DE 460 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
253	LECHE SABORIZADA DE 180 ML. SEMIDESCREMADA DESLACTOSADA, AZÚCARES AÑADIDOS (AZÚCAR), CELULOSA MICROCRISTALINA, CARRAGENINA, SABORIZANTES NATURALES E IDÉNTICOS AL NATURAL, LACTASA, VITAMINAS (B6, B1, A, D3, B12), CALCIO, ZINC, HIERRO, ÁCIDO FÓLICO, CITRATO DE SODIO, FOSFATO DISÓDICO, HEXAMETAFOSFATO DE SODIO, ROJO NATURAL 4. CONTIENE LECHE. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
254	LENTEJA CHICA GRANEL	1	KILO
255	LENTEJA GRANDE GRANEL	1	KILO
256	LEVADURA EN POLVO DE 450 GR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
257	LEVADURA GRANEL	1	KILO
258	LEVADURA SECA C/500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
259	LICOR DE CAFÉ 1000 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
260	LINAZA MOLIDA 500 GR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
261	MAÍZ PALOMERO GRANEL	1	KILO



262	MAÍZ POZOLERO BLANCO A GRANEL	1	KILO
263	MAÍZ POZOLERO PRECOCIDO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
264	MALTEADA EN POLVO, DE SABOR CHOCOLATE, FRESA O VAINILLA. LATA DE 400 GR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
265	MALVAVISCO CHICO SABORES ARTIFICIALES VARIOS BOLSA DE 400 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
266	MANDARINA EN ALMÍBAR 450 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
267	MANTECA VEGETAL. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
268	MANTEQUILLA TRADICIONAL. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
269	MARQUETA CHOCOLATE BLANCO 5KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
270	MARQUETA CHOCOLATE SEMIAMARGO 5KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
271	MAYONESA 790 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
272	MAYONESA CON LIMÓN DE 3.4 KG QUE CUENTE CON TRES SELLOS DE LA SECRETARIA DE SALUD. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
273	MAZAPÁN ORIGINAL DE 840 GR. CAJA CON 30 PIEZAS DE 28 GRS C/U. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
274	MEDIA CREMA 225 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
275	MEJORANA GRANEL	1	KILO
276	MEJORANTE C/440 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



277	MERMELADA DE CHABACANO 450 GR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
278	MERMELADA DE FRESA 450 A 500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
279	MERMELADA DE FRESA 980 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
280	MERMELADA DE PIÑA 270 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
281	MERMELADA DE ZARZAMORA 450 GR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
282	MIEL DE ABEJA 100% PURA, PRESENTACIÓN DE BOTELLA PLÁSTICA O VIDRIO SELLADA DE 1 KG, CON NÚMERO DE LOTE IMPRESO, FECHA DE CONSUMO PREFERENTE Y ETIQUETA DE MARCA COMERCIAL REGISTRADA.	1	BOTELLA
283	MIEL DE ABEJA GRANEL	1	KILO
284	MIEL DE MAÍZ PARA BEBÉ 500 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
285	MIEL MAPLE 500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
286	MOLE POBLANO CUBETA DE 3 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
287	MOLE POBLANO DE 4 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
288	MOLE POBLANO EN PASTA, PRESENTACIÓN EN FRASCO DE VIDRIO 475 GR. MARCA COMERCIAL REGISTRADA, NÚMERO DE LOTE Y FECHA DE CONSUMO PREFERENTE.	1	FRASCO
289	MOLE ROJO DE 235 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
290	MOSTAZA 210 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
291	MOSTAZA 430 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



292	MOSTAZA DE 3.85 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
293	NIEVE DE CREMA DE SABORES EN PRESENTACION DE 4 A 4.7 LTS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
294	NUEZ EN MITAD GRANEL	1	KILO
295	NUEZ GARAPIÑADA GRANEL	1	KILO
296	NUEZ QUEBRADA GRANEL	1	KILO
297	ORÉGANO SECO GRANEL	1	KILO
298	BOLSA PALANQUETA DE CACAHUATE DE 40 GRS EN PRESENTACIÓN 20 UNIDADES. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
299	PALILLOS DE MADERA 250 PZAS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
300	PALOMITAS PARA MICROONDAS (EXHIBIDOR CON 24 PIEZAS). MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
301	PAPA FRANCESA	1	KILO
302	PAPAS FRITAS. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
303	PAPEL ALUMINIO 150 MTS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
304	PAPEL ALUMINIO 15X30 CMS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
305	PAPEL ALUMINIO 5 MTS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
306	PAPEL ESTRELLA ENCERADO. MARCA REGISTRADA.	1	PLIEGO
307	PAPRIKA A GRANEL	1	KILO



308	PAPRIKA SAZONADOR ESTILO ESPAÑOL GRS. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
309	PASAS GRANEL	1	KILO
310	PASTA HOJALDRE DE GRANEL	1	KILO
311	PASTA LASAGNA DE 500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
312	PASTA PARA SOPA 200 A 220 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
313	PASTA PARA SOPA INTEGRAL 200 GRS/100% GRANOS ENTEROS, HARINA DE TRIGO INTEGRAL MÍNIMO DEL 75% DEL TOTAL DE SUS INGREDIENTES.MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
314	PASTA PARA SOPA FUSILLI 450 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
315	PELÍCULA PLÁSTICA AUTO ADHERENTE, ROLLO DE 200 A 300 MTS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
316	PILONCILLO GRANEL	1	KILO
317	PIMIENTA GORDA GRANEL	1	KILO
318	PIMIENTA NEGRA ENTERA GRANEL	1	KILO
319	PIMIENTA NEGRA MOLIDA DE 62 A 65 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
320	PIMIENTA NEGRA MOLIDA GRANEL	1	KILO
321	PIÑA EN REBANADA LATA DE 800 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
322	PIPIÁN 230 A 240 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
323	PIPIÁN 3 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



324	POLVO ENCHILADO ACIDULADO 1 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
325	POLVO PARA HORNEAR 454 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
326	PURÉ DE TOMATE 2.95 A 3 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
327	PURÉ DE TOMATE CONDIMENTADO DE 210 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
328	PURÉ DE TOMATE TETRAPACK 1 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
329	RELLENO DE CAJETA HORNEABLE. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
330	RELLENO DE FRESA HORNEABLE. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
331	RELLENO DE MANZANA HORNEABLE. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
332	RELLENO DE PIÑA HORNEABLE. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
333	RELLENO PARA HORNEAR CREMA PASTELERA. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
334	RELLENO PARA HORNEAR TRANSPARENTE. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
335	SAL BAJA EN SODIO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
336	SAL CON AJO 1.03 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
337	SAL CON AJO GRANEL	1	KILO
338	SAL DE GRANO GRANEL	1	KILO
339	SAL MOLIDA GRANEL	1	KILO
340	SALSA BARBECUE BBQ 620 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



341	SALSA BARBECUE BBQ DE 3.79 A 4.3 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
342	SALSA CATSUP DE 3 A 3.8 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
343	SALSA CHAMOY. MARCA REGISTRADA.	1	LITRO
344	SALSA DE HABANERO 140 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
345	SALSA DE SOYA 1.89 L. MARCA REGISTRADA	1	PIEZA
346	SALSA DE SOYA DE 1 LITRO. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
347	SALSA DE SOYA DE 1 LT SIN GLUTEN . MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
348	SALSA DE SOYA DE 290 A 355 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
349	SALSA DE TOMATE DE 900 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
350	SALSA DE TOMATE TETRAPACK DE 1 LT CON 2 SELLOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
351	SALSA DEMIGLACE 1 A 1.2 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
352	SALSA INGLESA DE 145 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
353	SALSA INGLESA DE 980 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
354	SALSA PICANTE ETIQUETA ROJA/AMARILLA 1 LT. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
355	SALSA PICANTE ETIQUETA ROJA/AMARILLA 370 ML. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
356	SARDINAS CON TOMATE 425 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA



357	SAZONADOR PARA CALDO DE CAMARÓN DE 1.6 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
358	SAZONADOR PARA CALDO DE TOMATE DE 1.6 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
359	SEMILLA DE CALABAZA GRANEL	1	KILO
360	SEMILLA DE CALABAZA PELADA SIN SAL. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
361	SERVILLETA DE PAPEL COLOR BLANCO DE 500 PIEZAS. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
362	SOPA INSTANTÁNEA EN VASO DE 64 GRS. VARIOS SABORES. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
363	SOPA INSTANTÁNEA DE 64 GRS PASTA FORTIFICADA (SÉMOLA DE TRIGO, SULFATO FERROSO, NIACINA, TIAMINA, RIBOFLAVINA Y ÁCIDO FÓLICO), SAL YODADA, TOMATE EN POLVO (3,6%), GRASA DE RES SIN HIDROGENAR, ALMIDÓN DE MAÍZ, GLUTAMATO MONOSÓDICO, AZÚCAR, SABORIZANTES (IDÉNTICOS AL NATURAL Y NATURAL), COLORANTES NATURALES (ACHIOTE Y OLEORRESINA DE PAPRIKA), CEBOLLA EN POLVO (0,5%), AJO EN POLVO (0,4%), DIÓXIDO DE SILICIO, ÁCIDO CÍTRICO, ESPECIAS, INOSINATO Y GUANILATO DISÓDICOS, Y GRASA DE POLLO SIN HIDROGENAR. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
364	SOYA NATURAL GRANEL	1	KILO
365	SOYA SABORIZADA A GRANEL	1	KILO
366	SOYA SABORIZADA AL PASTOR. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
367	SOYA SABORIZADA BIRRIA. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
368	SOYA SABORIZADA MOLE. MARCA REGISTRADA.	1	KILO



369	SUSTITUTO DE AZÚCAR DE 600 SOBRES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
370	SUSTITUTO DE CREMA PARA CAFÉ DE 900 GRS A 1.2 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
371	TABLILLAS DE CHOCOLATE CON 6 PIEZAS DE 90 GRS C/U. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
372	TAMARINDO GRANEL	1	KILO
373	TAPIOCA A GRANEL	1	KILO
374	TÉ DE HIERBABUENA DE 84 A 100 SOBRES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
375	TÉ DE LIMÓN DE 84 A 100 SOBRES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
376	TÉ DE MANZANILLA DE 84 A 100 SOBRES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
377	TÉ JAZMIN (NEGRO, VERDE, ETC.) DE KG. O DE 84 A 100 SOBRES. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
378	TÉ SURTIDO DE 186 A 200 SOBRES. MARCA REGISTRADA.	1	CAJA
379	TEGRAL BRILLO, SABOR CHABACANO COLOR AMBAR (MEJORA APARIENCIA, SUAVIDAD Y SABOR DEL PAN) 20 A 23 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
380	TOMILLO GRANEL	1	KILO
381	TOSTADA BOTANERA DE 300 A 325 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
382	TOSTADA CEVICHERA PAQ. C/100 PZAS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE



383	TOSTADA CEVICHERA PAQ. C/20PZAS.MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
384	TOSTADA NORMAL POZOLERA PAQ. C/100 PZAS.MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
385	TOSTADA NORMAL POZOLERA PAQ. C/18 A 25 PZAS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
386	TOSTADAS DESHIDRATADA PAQ. C/18 A 25 PZAS.MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
387	TOTOPOS DE MAÍZ DE 200 A 320 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
388	TOTOPOS DE MAÍZ DE 500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
389	VINAGRE BALSÁMICO DE 1 LITRO. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
390	VINAGRE DE CAÑA BLANCO DE 1 A 1.05 LT. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
391	VINAGRE DE MANZANA DE 1 A 1.05 LT. MARCA REGISTRADA.	1	PIEZA
392	VITAFILM ROLLO DE 30 CM ANCHO X 600 MT./CAJA CON CUCHILLA INTEGRADA PARA CORTE DEL PLÁSTICO. MARCA REGISTRADA.	1	ROLLO
393	NIXTAMAL SIN CABO. MARCA REGISTRADA.	1	KILO
394	PAN BLANCO DE 680 G CON 23 REBANADAS EMBOLSADO. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
395	PAN DE HARINA DE TRIGO INTEGRAL DE 680 G CON 23 REBANADAS EMBOLSADO. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
396	PAN MOLIDO CLÁSICO DE 1.5 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
397	PAN MOLIDO CLÁSICO 5 KG. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
398	PAN PARA HAMBURGUESA 8 PZAS DE 450 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE



399	PAN PARA HOT DOGS 8 PIEZAS DE 340 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
400	PAN TOSTADO CLÁSICO 210 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
401	TORTILLAS DE HARINA DE TRIGO CON 12 PIEZAS DE 306 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
402	TORTILLAS DE HARINA DE TRIGO INTEGRAL CON 10 PIEZAS DE 255 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE
403	TORTILLAS DE HARINA DE TRIGO BURRITOS CON 10 PIEZAS DE 500 GRS. MARCA REGISTRADA.	1	PAQUETE

El presente proceso será bajo la modalidad de "Contrato Abierto" con fundamento en el artículo 79 numeral 1, fracción 1 de la ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo tanto, en el presente proceso se devengará un monto de hasta \$ 7,340,970.00 (Siete millones trescientos cuarenta mil novecientos setenta pesos 00/100 M.N.) como máximo, conforme a los montos unitarios que establezca en su propuesta económica el proveedor adjudicado.



8. Criterios de evaluación:

De conformidad con los artículos 66, 67 de ley el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 049/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ABARROTES PARA EL DIF".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

Domicilio de áreas requirentes de abarrotes 2026

AREA	DOMICILIO DE ENTREGA	REFERENCIA	TELÉFONO	OBSERVACIÓN
Departamento de Prestaciones y Servicio Social	Av. Alcalde 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jal.	El ingreso es por el patio de maniobras	33.3030.3800 ext. 220	Los horarios de entrega: viernes de 09:00 a 11:00 horas
Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad (Cocina)	Paseo del Torreón 2130, Colinas de San Javier, Guadalajara, Jal. C.P. 45110	Interior del Bosque Los Colomo. Ingreso por la entrada de Colinas de San Javier.	33 36 40 63 87 33 36 41 87 91 ext. 2243	Los horarios de entrega: lunes de 09:00 a 13:00 horas
Centro de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad (Panadería/Repostería)	Paseo del Torreón 2130, Colinas de San Javier, Guadalajara, Jal. C.P. 45110	Interior del Bosque Los Colomo. Ingreso por la entrada de Colinas de San Javier.	33 36 40 63 87 33 36 41 87 91 ext. 2243	Los horarios de entrega: lunes de 09:00 a 13:00 horas
Centro de Paz y Redes Solidarias	Av. Federalismo Norte 2268, Col. La Guadalupana, Guadalajara, Jal.	En las instalaciones del Centro de Paz	33.1287.5335	Los horarios de entrega: lunes y miércoles de 10:00 a 12:00 horas
	Av. Federalismo Norte 2268, Col. La Guadalupana, Guadalajara, Jal.	En las instalaciones del Centro de Paz	33.1287.5335	Los horarios de entrega: lunes y miércoles de 10:00 a 12:00 horas
Dirección de Ayuda Humanitaria	Av. Alcalde 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jal.	Subir escaleras por patio de maniobras	33.3030.3800 ext. 4101	Los horarios de entrega: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas
Centro Asistencial de Medio Camino	Calle Hacienda del Cortijo 1531, Col. Oblatos, Guadalajara, Jal.	El ingreso es por la puerta principal	3312824951	Los horarios de entrega: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas
Asilo Leónidas K. Demos	Mariano Jiménez #249, Col. La Perla, Guadalajara, Jal.	Entrada principal (portón gris)	33.3030.3800 ext.3554	Horario de entrega: los martes de 08:00 a 14:00 horas
Centro de Atención a la Mujer, sus Hijas e Hijos, Estancia Temporal (CAMHHET)	Av. Hacienda la Noria No. 98, Fraccionamiento Galaxia La Noria, Tlajomulco de Zuñiga	Entrada principal	33 14 30 82 33	Los horarios de entrega de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas
Centro Especializado para la Erradicación de las Conductas Violentas Hacia las Mujeres (CECOVIM)	Felix Palavicini No. 2040, Col. Jardines Alcalde, Guadalajara, Jal.	Entrada principal	33 10 01 7 384 ext 72101	Los horarios de entrega de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas
Centro de Atención para Niñas y Niños con Discapacidad Intelectual Cien Corazones.	Av. Valle de Atemajac #2458 colonia Jardín Real, Zapopan, Jalisco.	El ingreso es por el almacén de alimentos. (al fondo del estacionamiento).	33 13 77 6080 al 83.	Entregas, Miércoles a las 12:00 horas
CADI 2 "Ilimo. Dr. Juan Cruz de Cabañas y Crespo"	Andrés Quintana Roo N° 1675 Entre Chihuahua Y Coahuila, Col. Guadalupana C.P. 44220	Aproximadamente a 5 cuerdas de la Av. Circunvalacion division del norte	33 3030 4750 33 3030 4751	Lunes y Viernes 7:30 HRS, El horario de entrega podra variar de acuerdo a las indicaciones del personal del Centro
CADI 6 "María Guadalupe Elizondo Vega"	Vasco De Gama N° 2610 Entre Andrés De Urdaneta Y Pedro De Marchena Fracc. Colon Industrial C.P. 44930	A una cuadra de la estación Urdaneta del Tren Ligero Linea 1, en sentido hacia la preparatoria N° 5	33 3030 4735 33 3030 4736	Lunes y Viernes 7:30 HRS, El horario de entrega podra variar de acuerdo a las indicaciones del personal del Centro
CADI 7 "María Guadalupe Salinas Aguila"	Isla Pomona N° 3395 Entre Isla Deseada E Isla Salomón Col. Jardines Del Sur 44950	Contra esquina del plantel CONALEP GUADALAJARA 2	33 3030 4730 33 3030 4731	Lunes y Viernes 7:30 HRS, El horario de entrega podra variar de acuerdo a las indicaciones del personal del Centro
CADI 8 "Aurelia L. Guevara"	Batalla De La Trinidad N° 3090 Entre Mártires De Cananea Y Plan De Guadalupe Fracc. Revolución 44580	Entrando por la calle Constitucion de 1917, esta a cinco cuerdas aproximadamente de la carretera chapala (junto a la Unidad deportiva del Fraccionamiento revolución y del parque Martires de cananea)	33 3030 4740 33 3030 4741	Lunes y Viernes 7:30 HRS, El horario de entrega podra variar de acuerdo a las indicaciones del personal del Centro
CADI 10 "Fray Antonio Alcalde"	Colina Del Congreso N° 2427 Entre Auria Y Albea Col. Atemajac C.P. 45170	Enfrente de un parque	33 3030 4745 33 3030 4746	Lunes y Viernes 7:30 HRS, El horario de entrega podra variar de acuerdo a las indicaciones del personal del Centro
Centro Asistencial de Desarrollo Infantil CADI 24/7	Andrés Quintana Roo N° 1675 Entre Chihuahua Y Coahuila, Col. Guadalupana C.P. 44220	Aproximadamente a 5 cuerdas de la Av. Circunvalacion division del norte	33 3030 4750 33 3030 4751	Lunes y Viernes 7:30 HRS, El horario de entrega podra variar de acuerdo a las indicaciones del personal del Centro
Departamento de Gestión en Centros de Atención Infantil	Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal. Edificio de cristal,	Oficinas centrales del Sistema DIF	33 3030 3800 ext. 837, 201	El horario de entrega será en horario de oficina por la mañana
Sistema de Protección Civil	Av. Alcalde 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jal.		33.3030.3800 ext. 241	Horario de entrega: los martes de 08:00 a 16:00 horas

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.
LPL 049/2026.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ABARROTES PARA EL DIF".
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ.

Casa Hogar para Personas en Situación de Calle.	Calle Emilio Rabaza 1675, Col. San Juan Bosco, Guadalajara, Jalisco	Ingreso por puerta principal, realizar registro en bitacora de proveedores y visitantes e ingresar a cocina	3316577345	Entrega los viernes de 10:00 a 15:00 horas
Centros de día (Bugambilias, Eduardo Montañó y Balcones del cuatro)	Bulevard Bugambilias #2500 Col. Bugambilias, CP. 45100. Zapopan, Jalisco.	Entrada principal	3330304760, 61, 62	Los horarios de entrega día viernes en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Encargada del centro Lic. Luz Goretti Barajas Noriega
Centro de Capacitación UNI-3	AV. JUAN DE DIOS ROBLEDO #200 COL. SAN JUAN BOSCO	ENTRADA PRINCIPAL	3336430617	Los horarios de entrega día viernes en un horario de 08:00 A 15:00 HORAS . Encargada del centro Joaquín García López
Casa Hogar para Mujeres	Av. Manuel Acuña 2560, Lomas de Guevara, 44680 Guadalajara, Jal.	El ingreso es por la puerta principal	33.31.13.50.73	Los horarios de entrega día miércoles en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Encargada del centro Dr. Yoali Monserrat Gómez Encino
Subdirección General de Seguridad Alimentaria	Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal. Edificio de cristal, primer piso, junto a los elevadores	Oficinas centrales del Sistema DIF Jalisco	33 3030 3800 ext. 842	Horario de entrega: de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas
Prevención de Riesgos Psicosociales	Av. Americas #599, Torre Cuauhtémoc, Col. Ladrón de Guevara	PISO 9	3330308200 EXT. 7403	Los horarios y día de entrega son variables
Dirección de Prevención	Av. Americas #599, Torre Cuauhtémoc, Col. Ladrón de Guevara	PISO 9	3330308200 EXT. 7403	Los horarios y día de entrega son variables
Centro de Capacitación y Recreación Tapalpa	Av. Americas #599, Torre Cuauhtémoc, Col. Ladrón de Guevara	PISO 9	3330308200 EXT. 7403	Los horarios y día de entrega son variables
Dirección General	Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jal. Edificio de cristal, 1º. piso, junto a los elevadores	Oficinas centrales del Sistema DIF Jalisco. 1º. Piso	33-3030-3800 Ext. 807	Los horarios de entrega son martes y miércoles en un horario de 10 a 14 horas
Departamento de Relaciones Públicas	Av. Alcalde 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jal.	El ingreso es por el patio de maniobras	33.3030.3800 ext. 845	Los horarios de entrega de lunes a jueves en un horario de 10 a 14 horas
Dirección de Trabajo Social	Av. Alcalde 1220, Col. Miraflores, Guadalajara, Jal.	El ingreso es por calle Carlos Pereira 845, Edificio de Cristal Planta Baja Área Administrativa.	33.3030.3800 ext. 859	Los horarios de entrega se agendan con un máximo de 5 días de anticipación según la necesidad del evento
Dirección de Custodia, Tutela, Adopciones y Acogimiento Familiar	Torre Cuauhtémoc /Av. Americas 599, Piso 10, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara Jalisco.	Ingreso por el estacionamiento	33-30308200 ext. 7023	Los horarios de entrega de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas
	Torre Cuauhtémoc /Av. Americas 599, Piso 10, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara Jalisco.	Ingreso por el estacionamiento	33-30308200 ext. 7023	Los horarios de entrega de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas
Dirección de Protección y Restitución de Derechos	Torre Cuauhtémoc /Av. Americas 599, Piso 10, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara Jalisco.	Ingreso por el estacionamiento	33-30308200 ext. 7023	Los horarios de entrega de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas
	Torre Cuauhtémoc /Av. Americas 599, Piso 10, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara Jalisco.	Ingreso por el estacionamiento	33-30308200 ext. 7023	Los horarios de entrega de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Torre Cuauhtémoc /Av. Americas 599, Piso 10, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara Jalisco.	Ingreso por el estacionamiento	33-30308200 ext. 7023	Los horarios de entrega de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas

FIN ANEXO 1

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹Este documento no hace las veces de poder.

²La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	SI	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	SI	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	SI	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	SI	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	SI	NO
6	ANEXO 7 – Aportación 5 al Millar	SI	NO
7	ANEXO 8 – Declaración de Estratificación	SI	NO
8	ANEXO 9 - Listado de miembros	SI	NO
9	ANEXO 10 - Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI	NO
10	ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social	SI	NO
11	ANEXO 12 – Formato de Muestras Físicas <i>(Cuando aplique)</i>	SI	NO
12	Constancia de Visita de Campo <i>(Cuando aplique).</i>	SI	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	SI	NO
14	Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	SI	NO
15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	SI	NO
16	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	SI	NO
17	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT	SI	NO
18	Copia de INE.	SI	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.

ANEXO 4 – “Acreditación del Participante ”

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</u>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____
Fecha y lugar de expedición: _____	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</u>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<u>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</u>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público:
	Lugar y fecha de expedición:

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

Nombre o Razon Social:

PARTIDA	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCION	MARCA / MODELO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Condiciones de pago: |
Tiempo de Entrega: |
Garantia: |

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma: ____/____/____

lugar de firma: _____

"ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presenté a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____. Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el numero: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

firma del Representante legal o Participante.

ANEXO 7

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que _____ (ACEPTO/NO ACEPTO) la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente
Lugar y fecha**

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

ANEXO No. 8

ESTRATIFICACIÓN

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 9. LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES

Yo, (**Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y actuales a la fecha de la participación y han sido debidamente verificados, así como que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan dentro del procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurran al caso lo establezcan.**

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA		
Nombre:		
Documento que acredita la actividad empresarial		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
DATOS DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL)		
Nombre de la empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
Número de Escritura Pública y folio mercantil:	(En la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público		
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES		
Administrador(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Representante(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Apoderado(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Socios y accionistas (1)(2)(3): A efecto de cumplir con los principios constitucionales de máxima publicidad y rendición de cuentas, para el caso que los socios o accionistas de la empresa participante, sean a su vez, personas morales, también se deberá señalar quiénes son los socios y accionistas de esa sociedad, y así indefinidamente.		

- (1). Extienda cada celda tantas veces como sea necesario.
(2). Si una misma persona funge como socio y/o administrador y/o apoderado, deberá de establecerse en cada uno de los apartados que así lo amerite.
(3). No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados.

El Gobierno Del Estado De Jalisco, a través de la Dirección de Abastecimiento, con domicilio en la calle Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266, de la ciudad de Guadalajara, se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracción I , 108 y 109 fracción III y 134;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación: artículos 17 fracción XVI segundo párrafo, 24, 40 fracción V, 67 fracción II primer párrafo y 73;
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 35 Bis, fracción I, último párrafo, 91, fracción II, 106 fracción IV y 107;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 58 y 59.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 1, 3 fracción IX, 46 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV;
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 37 párrafos segundo y tercero, 38, 90, 107 primer párrafo, 108, 110, 116, 119 primer párrafo, 120, 121 y 123;
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal el Estado de Jalisco: artículos 67 quinquies, 67 sexies;
- Código de Gobierno Del Estado De Jalisco: artículos 205, 208 Bis, 210;
- Ley General de Transparencia: artículos 1 primer párrafo, 116, 120, fracción IV,
- Adhesión del Estado Mexicano al Grupo de Acción Financiera ¹
- Ley General de Sociedades Mercantiles: artículos 73 y 129.
- 4° Plan de Acción 2019 – 2021 del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México: compromiso número 11.
- Acuerdo ACT-PUB/31/08/2022.07 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Los datos personales que serán recabados son los siguientes:

- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la entidad moral.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio fiscal.
- Actividad empresarial.
- Descripción del control y/o propiedad que tienen la parte interesada en la empresa participante.
- Nombre completo de las personas morales que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.
- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la persona moral que tenga algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.

Los datos mencionados podrán ser recabados, de manera directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

¹ <https://www.fatf-gafi.org/content/dam/fatf-gafi/annual-reports/1999%202000%20ENG.pdf>

- Impulsar estrategias de rendición de cuentas y combate a la corrupción en los procesos de adjudicación y contratación de obra pública; y contrataciones en procesos de adquisiciones y servicios;
- Publicación de información relacionadas a Actas, aperturas o Fallos en las plataformas de transparencia.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser: las autoridades jurisdiccionales; otras autoridades administrativas la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, la Contraloría del Estado de Jalisco, Fiscalía del Estado de Jalisco, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Ministerio Público Federal, las Secretarías, Órganos Internos de Control, o Tribunales al Tribunal de Justicia Administrativa, al Comité Coordinador de los Sistemas Nacional y Estatal de Anticorrupción Servicio de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Ejercicio de los Derechos Arco

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a esta dirección.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

Fecha de actualización: Diciembre 2024.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal
Nombre de la empresa participante

ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

_____ con RFC _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que tal como lo señala la opinión de cumplimiento en materia fiscal, adjunto a la presente propuesta, no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento de mis obligaciones fiscales, establecidos por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual a la letra señala:

Artículo 32-D. Cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con las personas físicas, morales o entes jurídicos que:

I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.

II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.

III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.

IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, así como aquellas declaraciones correspondientes a retenciones y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción también aplicará a la falta de cumplimiento de cualquier otra declaración informativa, que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. Estando inscritos en el registro federal de contribuyentes, se encuentren como no localizados.

VI. Tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

VII. No hayan desvirtuado la presunción de emitir comprobantes fiscales que amparan operaciones inexistentes o transmitir indebidamente pérdidas fiscales y, por tanto, se encuentren en los listados a que se refieren los artículos 69-B, cuarto párrafo o 69-B Bis, noveno párrafo de este Código.

VIII. Hayan manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones que no concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

IX. Incumplan con las obligaciones establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies de este Código.

La prohibición establecida en este artículo no será aplicable a los particulares que se encuentren en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, siempre que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan por enajenación, arrendamiento, servicios u obra pública que se pretendan contratar y que no se ubiquen en algún otro de los supuestos contenidos en este artículo.

Para estos efectos, en el convenio se establecerá que los sujetos a que se refiere el primer párrafo de este artículo retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco federal para el pago de los adeudos correspondientes.

Cuando se ubiquen en los supuestos de las fracciones III, IV y VIII, los particulares contarán con un plazo de quince días para corregir su situación fiscal, a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad les notifique la irregularidad detectada.

Los proveedores a quienes se adjudique el contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales del subcontratante, que se obtiene a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales para realizar alguna operación comercial o de servicios, para obtener subsidios y estímulos, para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, incluyendo los de comercio

exterior, así como para las contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicio y obra pública que vayan a realizar con los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, deberán hacerlo mediante el

procedimiento que establezca el Servicio de Administración Tributaria y las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, a través de las reglas de carácter general.

Para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, además de cumplir con lo establecido en las fracciones anteriores.

Robusteciendo lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en los numerales 5, 6 y 7 de la Regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea para el ejercicio fiscal 2025, o bien, encontrándome dentro de cualquiera de éstos, el contribuyente, con RFC _____, cuento con:

1. Cuento con autorización emitida por la autoridad fiscal para pagar a plazos, sin que esta me haya sido revocada.
2. Me encuentro dentro del plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del Código Fiscal de la Federación.
3. Teniendo un medio de defensa en contra de un crédito fiscal determinado, éste se encuentra debidamente garantizado hasta por el interés fiscal.
4. Me encuentro pagando mis adeudos por periodo o ejercicio, en términos del segundo párrafo de la regla 2.1.49. y además que, entre la fecha de solicitud y la del primer pago, o entre cada pago realizado, no han transcurrido más de sesenta días naturales.

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social

Guadalajara Jalisco, a de del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal.

ANEXO 12 – “Formato de Muestras ”

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	
--------	--

12 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

FECHA:	
--------	--

12- B - ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de abastecimientos no se hace responsable de las mismas.

ANEXO 13 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentraste tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 14 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA)** **IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL "PROVEEDOR")** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA)** **IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS**, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

ANEXO 14 A - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DE ANTICIPO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE). A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA, A CUENTA DEL **(ESTABLECER EL PORCENTAJE SOLICITADO)** DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)** CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE).**

ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL, ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y HASTA EN TANTO SE AMORTICE EL ANTICIPO SEÑALADO EN EL MISMO O ESTE SEA DEVUELTO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, JUICIOS QUE SE INTERPONGAN O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS **ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178** Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑADO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 279** DE LA LEY CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TERMINACIÓN DEL MISMO NUMERAL. =FIN DE TEXTO=

"ANEXO 15 – “Poder”

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

Para Dirección de Abastecimientos.

fecha: _____

Lugar: _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Abastecimientos para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.