



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

Dirección General de Operaciones

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
PRESENCIAL**

No. CompraNet IA-73-R97-914012999-N-5-2023

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO MENOR A INSTALACIONES
FIJAS QUE CONSISTE EN TRABAJOS DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
PLAN ANUAL EN SIETE CENDIS FEDERALES,
SOLICITADO POR LA SECRETARÍA EDUCACIÓN
JALISCO.**

La Secretaría de Administración por conducto de la Dirección General de Operaciones, a través de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 19, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; el artículo 24 fracción III y 29 fracción XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración; la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público en sus artículos 1 fracción VI, 26 fracción II, 26 bis fracción I, 28 fracción I, 29, 36 bis fracción II, 42 y 43, así como 39, 40 y 51 de su Reglamento; las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y demás disposiciones legales vigentes aplicables en la materia, llevará a cabo el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Presencial **IA-73-R97-914012999-N-5-2023**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR A INSTALACIONES FIJAS QUE CONSISTE EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLAN ANUAL EN SIETE CENDIS FEDERALES, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA EDUCACIÓN JALISCO**, en lo subsecuente (Procedimiento), que se llevará a cabo con **RECURSOS FEDERALES, CONVENIO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA EXPANSIÓN A LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI), del capítulo 3000, partida 3512** correspondiente al ejercicio 2023, en los términos de la siguiente:

INVITACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 77 del Reglamento de la Ley, la difusión de la presente invitación a cuando menos tres personas tanto en CompraNet como en la página de internet de la convocante es de carácter informativo, por lo que **solamente podrán participar en el procedimiento las personas físicas y morales que fueron invitadas por la Convocante.**

GLOSARIO:

Área Técnica	La que establece las especificaciones y normas de carácter técnico, de los bienes o servicios requeridos, evalúa las propuestas técnicas de las proposiciones y es responsable de responder las aclaraciones sobre los requisitos técnicos, conforme al artículo 2, fracción III del Reglamento
CFF	Código Fiscal de la Federación
CompraNet	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, administrado por la SHCP. Portal: https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/
Contraloría	Contraloría del Estado de Jalisco
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
Convenio modificatorio	Instrumento Jurídico que expresa el acuerdo de las partes de llevar a cabo ciertas modificación del contenido de un contrato anteriormente formalizado
Convocante	Secretaría de Administración del Estado de Jalisco
Dependencia	Ente público requirente de los bienes, arrendamientos o servicios
Desechamiento	Acto mediante el cual la Convocante al momento de evaluar una propuesta resuelve que ésta no cumple con los requisitos solicitados.
Dictamen Técnico	Documento mediante el cual se manifiesta el resultado de la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los licitantes plasmados en la propuesta técnica
Dirección	Dirección General de Operaciones
Domicilio	Prolongación Avenida Fray Antonio Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Ley	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP)



Licitante	Persona Física o Moral que participa en el Procedimiento de contratación
Objeto	El bien, arrendamiento o servicio específico a contratar
OIC	Órgano Interno de control de la Convocante
Padrón	Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, de la Secretaría de Administración.
Procedimiento	Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos o servicios
Proposición	Integra la documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica presentada por los Licitantes
Proveedor	Licitante Adjudicado
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASP)
RUPC	Registro Único de Proveedores y Contratistas (federal), generado en CompraNet
SECG	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales
SFP	Secretaría de la Función Pública
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
UC	Unidad Compradora de la Convocante, responsable de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios
UMA	Unidad de Medida de Actualización
Ventanilla única de Proveedores	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites

Conforme a lo establecido por el artículo 39, fracción III, inciso b) del Reglamento, se hace del conocimiento de los licitantes que los actos del procedimiento se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario:

ACTO	FECHA	HORA
Publicación en CompraNet	18/10/2023	-----
Visita de Campo	NO APLICA	-----
Fecha límite para recibir solicitudes de Aclaración	23/10/2023	10:00 horas
Registro para la Junta de Aclaraciones	24/10/2023	09:30 a 10:00 horas
Junta de aclaraciones	24/10/2023	10:00 horas
Registro para la Presentación de Proposiciones	31/10/2023	10:00 a 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	31/10/2023	11:00 horas
Fallo	21/11/2023	10:00 horas

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento de contratación con número de Solicitud de Aprovisionamiento del SECG: **04-288-2023**, deberá ofertarse con las especificaciones requeridas en el **Anexo Técnico (Catálogo de conceptos)**, en el entendido de que las mismas son mínimas, por lo que los Licitantes podrán proponer servicios con especificaciones superiores, si así lo consideran conveniente, obligándose a entregar y proporcionar los bienes y servicios en los términos solicitados y con la calidad requerida, conforme a los Anexos 5 (Propuesta económica) y 5-A (Fichas de análisis de precios unitarios), así como, los Anexos de especificaciones del catálogo de conceptos, en caso de que se soliciten por la convocante.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El proveedor prestará el servicio objeto del presente procedimiento en una sola exhibición dentro de **los 65 días naturales** contados a partir de la fecha del contrato; de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato, asegurándose de su cumplimiento, en los términos y condiciones del **Catálogo de Conceptos (Anexo Técnico)** y a entera satisfacción de la dependencia. Al respecto, el licitante deberá señalar en el **Anexo Técnico (Propuesta Técnica)**, el plazo propuesto el cual deberá estar comprendido dentro del tiempo señalado anteriormente.

La prestación del servicio se llevará a cabo en los siguientes domicilios: a) CENDI 1F, UBICACIÓN: AV. CENTRAL No. 615, ZAPOPAN; b) CENDI 2F, UBICACIÓN: VENTURA ANAYA No. 221, GUADALAJARA; c) CENDI 3F, UBICACIÓN: CALZADA MADERO Y CARRANZA No. 417, ZAPOTLAN EL GRANDE; d) CENDI 4F, UBICACIÓN: AV. UNIVERSO No. 125, PUERTO VALLARTA; e) CENDI 5F, UBICACIÓN: PRESIDENTES S/N, LAGOS DE MORENO; f) CENDI 6F, UBICACIÓN: JUAN VALDIVIA S/N, AUTLÁN; g) CENDI 7F, UBICACIÓN: PUERTO CHAMELA No. 835, ZAPOPAN, de acuerdo a lo señalado en el **Catálogo de Conceptos (Anexo Técnico)**.

La transportación correrá por cuenta y riesgo del proveedor contratado, responsabilizándose de que los bienes y/o servicios, objeto del presente proceso de contratación y deberá ser suministrado en el lugar y tiempo señalado en su contrato.

Se considerará que el proveedor entregó los servicios objeto de la presente invitación, una vez que en la factura y/o Orden de compra correspondiente, se plame el sello y firma del personal técnico responsable del almacén de la dependencia, o bien se recabe el oficio de recepción a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

2.1. Diferimiento de entrega.

En apego al artículo 91 tercer párrafo del Reglamento, **únicamente** procederá la ampliación a la fecha de entrega originalmente pactada, en los términos del numeral 15.3 de la presente invitación.

3. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.

- a) La suscripción al **Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC-federal)** es voluntaria. Para obtenerla es obligación del proveedor que previamente se encuentre registrado y habilitado en **CompraNet 2023**. Para revisar las condiciones ingresar a <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> al apartado **RUPC**.
- b) Si el Licitante adjudicado se encontrara **dado de baja o no inscrito** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas (RUPC-estatal)** como lo establece el Capítulo III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta **antes de la firma del contrato respectivo**, toda vez que este requisito es factor indispensable tanto para la firma de la orden de compra como del contrato para su formalización. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios en que participa.

El hecho de no cumplir con lo anterior, dada la imposibilidad de firmar los instrumentos antes mencionados por causas imputables al proveedor, con fundamento en el artículo 46 de la Ley, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo Procedimiento.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, deberá cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; y acudir a la

Dirección de Padrón de Proveedores, de la Secretaría de Administración con teléfono 33 3818-2818.

- c) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- d) Los Licitantes deberán ser de nacionalidad mexicana debidamente constituidos conforme a las leyes mexicanas.
- e) Encontrarse inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.
- f) El Licitante no deberá encontrarse inhabilitado por resolución de la SFP conforme al artículo 50, fracción IV de la Ley, en términos del título quinto de la Ley y título sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- g) Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta invitación, sea cual fuere la naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquiera otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los Licitantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir información sin la autorización expresa de la Convocante. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del Licitante que la incumpla de indemnizar a la Convocante por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

3.1. Visita de campo.

NO APLICA.

4. ACLARACIONES A LA INVITACIÓN.

Para tener derecho a que las solicitudes de aclaración a las bases sean atendidas, los interesados **deberán presentarlas junto con un escrito bajo protesta de decir verdad en el que expresen su interés en participar en la invitación**, firmado autógrafamente por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, en términos de los artículos 33 Bis párrafo segundo de la Ley y 45, 46 del Reglamento, ya sea en el anexo (**Escrito de Interés en Participar en la invitación**) o en formato libre siempre y cuando contenga los siguientes datos, conforme al artículo 48, fracción V del Reglamento:

- **Del Licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- **Del Representante Legal del Licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

La omisión del escrito al que se refiere el párrafo anterior o la falta de firma del mismo, será motivo para no dar respuesta a sus solicitudes de aclaración.

4.1. Solicitudes de Aclaración.

Los interesados podrán entregar las solicitudes de aclaración a las bases del presente Procedimiento a más tardar a las **10:00 horas del 23 de Octubre de 2023**, preferentemente en papel membretado del licitante y firmado por él o su representante legal acreditado ya sea al correo electrónico gabriela.barrera@jalisco.gob.mx, o presentándolas en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios. Pudiendo utilizar el formato **(Solicitud de Aclaraciones)** en los siguientes términos:

- La convocante tomará como hora de recepción del escrito de interés en participar y la solicitud de aclaración, la hora en que se registre la recepción del correo electrónico de conformidad con lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 77 del Reglamento o de recibirse presencialmente la hora que se indique en el sello de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 45 del Reglamento.
- La convocante tomará como hora de recepción del escrito y la solicitud de aclaración, la hora en que se reciba el correo electrónico o la que se indique en el sello de recepción en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 45 del Reglamento.
- Conforme al artículo 46, fracción VI del Reglamento, las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad a la fecha y hora antes señalada, no serán contestadas por la Convocante por resultar **extemporáneas**.
- En apego al artículo 45 del Reglamento, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los numerales y/o anexos contenidos en las bases del presente Procedimiento, indicando el numeral o la partida con la cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, o no estén relacionadas con este Procedimiento, no serán consideradas por la Convocante.
- Las modificaciones a las bases derivadas de las respuestas dadas a las solicitudes de aclaración, formarán parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, así como del contrato que llegue a celebrarse.
- El acta de aclaraciones es parte integral del presente Procedimiento para los efectos legales a los que haya lugar.

4.2. Aclaraciones.

Se llevará a cabo una junta de aclaraciones a las **10:00 horas del día 24 de Octubre de 2023**, en la Oficina de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, ubicada en Av. Prolongación Alcalde No. 1351, 1er piso, Torre de Secretaría de Educación, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, lugar donde se podrán aclarar las dudas surgidas, en el cual se firmará el acta y lista de asistencia.

En caso de enviar solicitudes de aclaración sin el escrito antes mencionado o no firmado por la persona facultada y asistir a la junta, únicamente podrán estar como observadores bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.

El objetivo principal de la junta de aclaraciones será el de discutir y en su caso acordar o disipar cualquier duda o comentario que sobre las presentes bases se realicen o formulen los interesados, en el entendido de que estos podrán realizar las preguntas que estimen pertinentes relacionadas con las respuestas recibidas conforme al artículo 46, fracción I, tercer párrafo del Reglamento de la Ley, y en caso de no existir manifestación expresa alguna, se entenderá como aceptadas en todos sus términos y condiciones de la presente invitación así como del

contrato que llegue a celebrarse, no pudiendo alegar el adjudicado, con posterioridad a la junta de aclaraciones, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto, figura jurídica que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato a celebrar, puesto que en caso de ser omisa(s) el adjudicado no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole administrativo, civil, mercantil o penal, ya que las personas morales y físicas licitantes son diestras y expertas en la materia.

Se entregará un ejemplar del acta a los asistentes a la junta aclaratoria, asimismo podrá consultarse en el portal de CompraNet y del SECG, lo anterior sustituirá a la notificación personal. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los Licitantes, de así requerirlo, acudir a enterarse de su contenido y solicitar una copia.

5. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPOSICIÓN.

5.1. Calidad de la presentación de los servicios.

Conforme al artículo 31 del Reglamento, los servicios, en caso de proceder, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y/o sus modificaciones derivadas de su actualización, o las Normas Mexicanas y a falta de éstas las Normas internacionales conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad.

Conforme al artículo 39, fracción VI, inciso c) del Reglamento de la Ley, en la proposición deberá anexar, de corresponder, copia simple de la(s) norma(s) aplicable(s) a cada partida ofertada y mencionarla(s) en el **(Anexo 1-D)** de las presentes bases.

5.2. Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del Licitante.

De conformidad con el artículo 48, fracción V del Reglamento, los Licitantes deberán acreditar su existencia y personalidad jurídica mediante la presentación de:

a) Anexo 1 (Acreditación) o Escrito libre **bajo protesta de decir verdad** que contenga los mismos datos del **Anexo 1**.

5.3. Cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

El Licitante deberá integrar en su proposición los siguientes documentos, de los cuales la Convocante verificará el **código QR**, por lo que deberá cerciorarse de que la impresión de los mismos sea legible:

5.3.1. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (**IMSS**), conforme al Acuerdo **ACDO.SA2.HCT.270422/107.P.DIR** y su Anexo Único, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el 22 de septiembre de 2022. En sentido **POSITIVO**, expedida dentro de los 15 días naturales anteriores a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones.

5.3.1.1. Vigencia.

Conforme a lo señalado en el Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR** y su Anexo Único, publicado en el DOF el 04 de mayo de 2023, la Opinión **será válida por un plazo no mayor a 15 días naturales** a la fecha de presentación y apertura de proposiciones.

5.3.1.2. Opinión Pública.

En términos del décimo párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para participar como proveedor de los sujetos a que se refiere la Regla Primera de las presentes Reglas, **los**

particulares deberán autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el **acuse correspondiente**, mismo que deberá presentar dentro de la proposición.

Asimismo, el Licitante deberá, mediante la suscripción del **(Anexo 1-G)**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

5.3.2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**). En sentido **POSITIVO y VIGENTE a la fecha de la entrega de su proposición**.

Si el licitante resulta adjudicado con contrato por un **monto igual o superior a \$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A. conforme a la Miscelánea Fiscal vigente, y la opinión entregada en la proposición hubiera perdido vigencia a la fecha del contrato**, la cual se manifestará en el acta de fallo del presente procedimiento, **deberá entregar nuevamente la opinión que se encuentre vigente a esa fecha**.

5.3.3. Constancia de Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones y Entero de Descuento, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**), **VIGENTE a la fecha de entrega de la proposición**, con estatus **"SIN ADEUDOS"**, o **"SIN ANTECEDENTES"** de ser el caso de personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales, conforme lo establece la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, relativo a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017.

Si la constancia entregada en la proposición hubiera perdido vigencia a la fecha del contrato, la cual se manifestará en el acta de fallo del presente procedimiento, **deberá entregar nuevamente la constancia que se encuentre vigente a esa fecha**.

En caso de no contar con registro la Constancia se obtiene en la siguiente dirección electrónica:

<https://portal.infonavit.org.mx/wps/portal/Infonavit/Servicios/Patrones/ConsultaSituacionFiscal#step2>

5.4. Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público.

El licitante deberá presentar el **(Anexo 1-I)** manifestando **bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Si el Licitante es persona moral, dichas

manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas.

5.5. Estratificación.

Los Licitantes MIPyMES de nacionalidad mexicana deberán manifestar su estratificación en el **(Anexo 1-E)**, en los términos de lo previsto por el "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas" publicado en el DOF el 30 de junio de 2009. Considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las micro, pequeñas y mediana empresa				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores (empleados de planta registrados ante el IMSS y personas subcontratadas)	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 hasta 100		
	Servicios	Desde 51 hasta 250		250
*Tope máximo combinado = (trabajadores) x 10% + (ventas Anuales) x 90%				

En caso de que el licitante no se ubique en este supuesto por ser **Grande**, bastará que así lo manifieste en el **(Anexo I-E)**.

5.6. Anticipo.

Para el presente Procedimiento no se otorgará anticipo.

5.7. Propositiones conjuntas.

De conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento, no resulta aplicable la presentación de proposiciones conjuntas en el presente procedimiento.

5.8. Características indispensables de las proposiciones.

5.8.1. Características Generales:

- Todos los documentos elaborados por el Licitante que integren la Proposición, deberán presentarse mecanografiados o impresos, preferentemente en papel membretado del Licitante dentro de un **sobre cerrado** de forma inviolable con cinta adhesiva, con una carátula señalando: razón social, número de solicitud de aprovisionamiento y número de CompraNet.
- La documentación elaborada por el Licitante deberá dirigirse a la **Dirección General de Operaciones** y realizarse en estricto apego a las especificaciones planteadas por la Convocante en el **(Anexo Técnico)**.
- El Licitante podrá ofertar servicios con características superiores a los solicitados, las cuales deberá sustentar documentalmente, en el entendido de que serán evaluadas técnicamente por el área requirente.
- Toda la documentación elaborada por el Licitante deberá redactarse en **español**. En caso de presentar certificaciones, folletos, catálogos o cualquier tipo de documento informativo en idioma distinto al español, **deberán anexar traducción simple al español**.

- e) Conforme al primer párrafo del artículo 50 del Reglamento, la Proposición **deberá ser firmada autógrafamente** por el Licitante o su representante legal, en la **última hoja de cada uno** de los documentos que forman parte de la misma. No será motivo de desechamiento cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- f) En términos del artículo 50 segundo párrafo del Reglamento, cada uno de los documentos que integran la Proposición y aquéllos distintos, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren**. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos de la Proposición. Ejemplo:

Propuesta técnica	1/3, 2/3, 3/3
Propuesta económica	1/2, 2/2
Los demás documentos y anexos	1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, o en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia Proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante no desechará la Proposición.

Si la numeración del folio no es continua, hay correcciones, omisiones o existe cualquier otro error o inconsistencia, será única y exclusivamente bajo responsabilidad del Licitante, sin admitirse prueba en contrario, por lo que se eximirá a la Convocante, de cualquiera de los supuestos antes mencionados.

- g) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- h) **Toda la documentación deberá ser legible.**
- i) La Proposición se presentará en los términos de los formatos de los **Anexo Técnico (Propuesta técnica)** y **Anexo 5 (Propuesta económica)**. Pudiendo utilizar formato libre, siempre y cuando contenga la información de dichos anexos.

5.8.2. Propuesta Técnica:

- a) Descripción técnica detallada de los servicios ofertados en estricto apego a las especificaciones y características requeridas en el **Anexo técnico** del presente Procedimiento, en el entendido de que las mismas son mínimas, por lo que podrán proponer especificaciones superiores a las solicitadas, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área técnica requirente para su dictamen técnico.
- b) Deberá especificar el **plazo de entrega** ofertado conforme al numeral 2 y **Anexo técnico** de la presente invitación.

5.8.3. Propuesta Económica:

- a) **Moneda:** Deberá ofertar en **moneda nacional** con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos desglosados.
- b) **Precio:** El precio ofertado deberá ser incondicionado e incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra**.

- c) **I.V.A.:** Deberá registrar la cantidad correspondiente.
- d) **Otros impuestos:** En caso de que la(s) partida(s) grave(n) otro impuesto registrar la cantidad en la celda correspondiente y mencionar en la fila OBSERVACIONES: el nombre del impuesto, porcentaje y la(s) partida(s) que aplica. De no aplicar ninguno eliminar la columna Otros impuestos y la fila OBSERVACIONES.
- e) **Unidad de Medida:** Deberá manifestarse conforme a la señalada en el **Anexo Técnico** para cada partida.
- f) **Vigencia:** La vigencia de la oferta deberá ser **hasta la entrega total de los servicios que resulten adjudicados**.
- g) **Anticipo:** En caso de requerirlo deberá manifestar el porcentaje de anticipo, **siempre y cuando se otorgue** en el numeral 5.6 de la presente invitación.
- h) Únicamente se aceptarán precios con **MÁXIMO 2 DECIMALES**.
- i) Solamente podrán presentar **UNA PROPUESTA POR PARTIDA**.

5.8.4. Características adicionales de las propuestas:

Con el propósito de facilitar la revisión en el acto de presentación y apertura, se sugiere, por lo que no será motivo de desechamiento, que éstos sean integrados con:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Convocante de ser firmados y/o perforados.
- Sin grapas, ni broches, ni folder de plástico, tipo leffort, o recopilador.

- a) Se establecerá el **Anexo Técnico (Catálogo de conceptos)** como **PROPUESTA TÉCNICA**, mediante archivo en Excel que contiene las especificaciones técnicas y que podrá ser descargado desde el procedimiento publicado en el portal de CompraNet <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx> y en la página de internet del Gobierno del Estado de Jalisco <https://compras.jalisco.gob.mx>
- b) Se establecerán los **Anexos 1 (Manifiestos)** como escritos bajo protesta de decir verdad, donde el Licitante afirma que no se encuentra impedido para participar en la presente invitación, así como de estar al corriente de todas sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, anexando los documentos que lo acrediten.
- c) Se establecerá el **Anexo 2 (Acta de junta aclaratoria)** y se entregará la copia simple del Acta que se emita en la Junta Aclaratoria, y que podrá ser descargado desde el procedimiento publicado en el portal de CompraNet <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx> y en la página de internet del Gobierno del Estado de Jalisco <https://compras.jalisco.gob.mx>
- d) Se establecerá el **Anexo 3** como (**Escrito de proposición**), que se encuentra anexo a las presentes bases. Se deberá señalar adicionalmente que los precios cotizados son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

Deberá indicar estrictamente en su escrito de proposición, los siguientes puntos;

- 1.- Importe de la propuesta (número, letra y moneda),
I.V.A (número, letra y moneda),
Importe Total de la propuesta (número, letra y moneda)
- 2.- Tiempo de Entrega (Señalado en días naturales).
- 3.- Vigencia de Cotización (Señalando el tiempo de vigencia de los precios, para lo cual la convocante requiere un periodo mínimo de 30 treinta días naturales contados a partir de la apertura de la propuesta económica).
- 4.- Anticipo (No aplica)
- 5.- Condiciones de pago: En una sola exhibición.
- 6.- Garantías para los Servicios: El mínimo requerido por la convocante es de 1 año en mano de obra y materiales, pero se deberán especificar de acuerdo al tipo de servicios en el **Anexo 4**.

e) Se establecerá el **Anexo 4** como **carta(s) de garantía(s)** en la que se deberá especificar:

- Garantías para los Servicios Eléctricos; La convocante requiere una garantía mínima de 1 año en mano de obra y materiales, y en equipos nuevos según fabricante.
- Garantías para los Servicios de Remodelación; La convocante requiere una garantía mínima de 1 año en mano de obra y materiales, y en equipos nuevos según fabricante.
- Garantías para los Servicios de Impermeabilización; La convocante requiere garantía del fabricante, la cual deberá ser expedida a nombre de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco; así mismo la empresa concursante entregará garantía de la mano de obra y producto, por un periodo de 3 años mínimo o según lo especificado en el **Anexo Técnico (Catálogo de Conceptos)**, y se entregarán por escrito.

f) Se establecerá el **Anexo 5** como **PROPUESTA ECONÓMICA**, se deberá indicar los precios en moneda nacional con el impuesto al valor agregado, desglosando demás impuestos que en su caso correspondan, no se aceptará ningún cambio en los precios, salvo cuando haya trabajos extraordinarios que llegaran a surgir derivados del servicio solicitado, se deberán **especificar marca y modelo de equipos y materiales** y nunca usar la palabra equivalente o similar.

g) Se establecerá el **Anexo 5-A** como los **análisis de precios unitarios**, la sección de materiales deberá estar debidamente desglosada, no se aceptarán dos o más materiales integrados como un solo insumo y se deberá especificar marca y modelo de equipos y materiales, y nunca usar la palabra equivalente o similar.

- Deberá estrictamente presentar el **Anexo 5-A** en tarjetas de análisis de precios unitarios impresos en hojas membretadas (un análisis por cada concepto y máximo un análisis en cada hoja, podrá haber análisis de más de una hoja, pero no dos análisis en una sola hoja) correspondientes a todos y cada uno de los conceptos del catálogo publicado para cotizar (**Anexo Técnico**). Estos deberán componerse de la suma de los costos directos (materiales, mano de obra, maquinaria), el % de indirectos + más el % de utilidad del contratista, de acuerdo al formato descrito en el **Anexo 5-A**, excepto los casos que por su naturaleza, por patente propia o que por emergencia sean requeridos por adjudicación directa.
- En el **Anexo 5-A** (análisis de precios unitarios) es obligatorio agregar el importe con letra del precio unitario.

- Entregar las fichas técnicas de los equipos y/o materiales si son requeridos en el **Anexo Técnico** (catálogo de conceptos) y/o en la Junta Aclaratoria, en caso de que los equipos y/o materiales entregados y los expresados escritos en los documentos del **Anexo 5-A** (análisis de precios unitarios) no coincidan, se tomará para entrega oficial, el expresado en la propuesta técnica.
- h) Es obligatorio entregar el **Anexo 5 (Propuesta Económica)** por medio digital en CD o en USB, con la información del proveedor y número de solicitud, en sobre o estuche, pegado en una hoja (En el caso de que el catálogo de conceptos NO exceda los 10 conceptos, no será obligatorio). Dicho medio deberá contener al menos el archivo en formato Excel con los precios unitarios vaciados en su respectiva celda, solo en formato Excel del catálogo de conceptos publicado para cotizar (Anexo Técnico), no son válidos otros formatos y es responsabilidad del proveedor verificar que la información solicitada quede guardada en el CD y corresponda al formato de Excel.
- i) Presentar calendario de servicio, de acuerdo al plazo establecido en el **Anexo Técnico** (catálogo de conceptos), en caso de que el calendario de servicio y el tiempo de entrega del escrito de proposición no coincidan, se tomará como tiempo de entrega oficial el expresado en el escrito de proposición. El tiempo de entrega deberá incluir tiempo de fabricación de equipos y/o materiales, aduanas, traslados e instalación.

5.8.5. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente invitación, los licitantes dan por aceptada esta condición, de lo contrario se desechará su propuesta.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios, aún no entregados o aún no pagados y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

5.8.6. Impuestos y derechos.

La Secretaría de la Hacienda Pública aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

6. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo a las **11:00 horas del día 31 de Octubre de 2023**, en la Oficina de Recepción y Apertura de la Dirección General de Abastecimientos, ubicado en la planta baja del domicilio. En el entendido de que no se aceptará ninguna Proposición posterior a la fecha y horario del registro.

De acuerdo al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley, el medio en que los Licitantes deberán presentar su Proposición será **PRESENCIAL**.

La persona que concurra deberá registrarse de **10:00 a 11:00 horas**, debiendo manifestar para constancia: nombre completo, Razón Social, hora de registro y firma.

Para el registro la persona que acuda podrá entregar una copia de su **Identificación Oficial** vigente (pasaporte, credencial para votar, cédula profesional o cartilla del servicio militar). No será motivo de desechamiento la falta de identificación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, de conformidad al

artículo 48, fracción VII del Reglamento.

A continuación, pasarán el sobre cerrado que contiene la Proposición por el reloj foliador que se encuentra sobre el buzón y lo depositarán dentro del mismo (dentro del horario de registro).

6.1. Documentos que deberán presentar los licitantes:

1.- LEGALES - ADMINISTRATIVOS

a) Anexo 1 Acreditamiento de la personalidad jurídica, deberá anexar:

*Persona física: Copia simple de identificación oficial y de Acta de nacimiento.

*Persona jurídica o moral: Copia simple de identificación oficial del representante legal, así como copia simple del Acta Constitutiva.

*Dirección de correo electrónico del Licitante

b) Anexo 1-A Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP

c) Anexo 1-B Declaración de Integridad

d) Anexo 1-C Manifiesto de nacionalidad mexicana, deberá anexar:

e) Anexo 1-D Manifiesto de cumplimiento de normas oficiales

f) Anexo 1-E Manifiesto de Estratificación

g) Anexo 1-F Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el **SAT**, conforme al numeral 5.3.2.

h) Anexo 1-G Opinión de Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, emitida por el **IMSS** conforme al numeral 5.3.1.

i) Anexo 1-H Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el **INFONAVIT**, conforme al numeral 5.3.3.

j) Anexo 1-I Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme al numeral 5.4.

k) Anexo 2 Copia simple del Acta de la junta aclaratoria.

l) Anexo 3 Carta proposición

2.- TÉCNICOS

m) Anexo Técnico (Propuesta Técnica)

ñ) Anexo 4 Términos y especificaciones de la garantía material.

- n) **Anexo 5-A** Análisis de precios unitarios.
- o) **Anexo 5-B** Explosión de insumos de materiales, mano de obra y herramienta. Si dentro de sus análisis integran básicos (anexar la tarjeta de básicos).
- p) **CD rotulado o USB** en sobre o estuche pegado a una hoja, que contenga el archivo en excel del Anexo 5 (Propuesta económica).

3.- ECONÓMICOS

- q) **Anexo 5 Propuesta económica**, solo en el formato proporcionado por la dependencia (Catalogo de Conceptos).

6.2. Desarrollo del Acto.

La presentación y apertura de proposiciones se realizará en la fecha, horario y lugar establecido, en el numeral 6, por lo que no se permitirá el acceso posterior al inicio del acto.

Conforme al artículo 43 fracción II de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo sin la presencia de los licitantes, conforme a lo siguiente:

- a) Quien preside el acto llevará a cabo la apertura de los sobres de las proposiciones de los Licitantes, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- b) A continuación, se dará lectura a las propuestas económicas por partida o del importe total de cada una dependiendo del volumen de partidas.
- c) Quien preside el acto junto con el representante del OIC o la Contraloría que asista rubricarán las proposiciones.
- d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar los precios unitarios o el importe total de cada una de ellas, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

6.3. Condiciones Generales.

Se contará con un ejemplar del acta respectiva en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, siendo de la exclusiva responsabilidad de los Licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma, asimismo podrán consultarla en el portal del CompraNet, lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Conforme al séptimo párrafo del artículo 26 de la Ley, las condiciones contenidas en el presente Procedimiento y en las proposiciones presentadas por los Licitantes, no podrán ser negociadas.

De conformidad con los artículos 26 noveno párrafo de la Ley y 39, fracción III inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones, **éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto**, por lo que se considerarán vigentes dentro del Procedimiento hasta su conclusión.

7. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.

En atención a lo previsto en el artículo 29, fracción XV de la Ley, la Convocante desechará total o parcialmente

las proposiciones de los Licitantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Encontrarse en cualquiera de los casos previstos por los Artículos 50 y 60 de la Ley.
- b) Encontrarse en estado de incumplimiento de algún pedido o contrato, o se acredite mala calidad como proveedor con el Gobierno de Jalisco o con la Federación.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más Licitantes.
- d) La comprobación de que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de la Proposición, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- e) La falta de cualquier documento solicitado o requisito establecido como obligatorio en el presente Procedimiento, sus anexos y acta de aclaraciones.
- f) Cuando la Proposición presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- g) La falta de manifestación bajo protesta de decir verdad, en los documentos que así se solicitan.
- h) Cuando la descripción y/o especificaciones manifestadas en la propuesta técnica respecto de los servicios ofertados sea omisa o distinta a las solicitadas en el **Anexo Técnico** (Propuesta técnica) o, de ser el caso, distintas a las muestras físicas, folletos, fichas técnicas, etc.
- i) Cuando exista discrepancia entre las características y/o especificaciones descritas en la propuesta técnica y las señaladas en la propuesta económica, folletos, fichas técnicas, etc., que integren la proposición, con relación a los servicios ofertados.
- j) Si se identifica falsedad en la información o documentación presentada en la Proposición.
- k) En caso de que la autoridad facultada comprobara la presentación de documentos alterados o apócrifos.
- l) Si se acredita que el Licitante no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- m) Si las ofertas presentadas no se realizan en estricto apego a las necesidades mínimas planteadas en el presente Procedimiento, de acuerdo a la cantidad, descripción y especificaciones de los servicios solicitados.
- n) Presentar más de una propuesta por partida.
- o) Si la proposición no se presenta foliada, con excepción de las condiciones previstas en el artículo 50 del Reglamento.
- p) Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica de la partida o partidas que oferte, o viceversa.
- q) Si presenta algún documento en idioma distinto al español **sin anexar la traducción simple al español** del mismo.
- r) Cuando se presenten precios no aceptables o no convenientes.

- s) Si el licitante presenta proposición conjunta sin ser permitida en el numeral 5.7.
- t) Cuando presente documentos que no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN.

8.1. Evaluación de proposiciones.

Se aplicará el **criterio de evaluación binario** (cumple/no cumple), mediante el cual se adjudicará al Licitante que oferte las mejores condiciones para el Estado, cuya proposición resulte solvente conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley, porque reúne las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, y su precio sea el más bajo, siempre que éste sea aceptable y en su caso conveniente.

Se verificará que los precios ofertados sean **aceptables** y/o **convenientes** de conformidad al artículo 51 del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 55 del Reglamento, de presentarse un **error de cálculo**, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos anteriores la corrección se hará constar en el fallo.

8.2. Empate.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera **empate** en la propuesta entre 2 o más Licitantes en una misma partida, se dará preferencia al Licitante que manifieste pertenecer al sector micro, pequeña o mediana empresa conforme al artículo 36 Bis segundo párrafo de la Ley y 54 del Reglamento.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación o el empate se diera entre Licitantes que no tienen el carácter de MIPyME, se realizará la adjudicación del contrato a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada Licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del Licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los Licitantes que resultaron empatados en la misma partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas.

8.3. Adjudicación.

De conformidad con lo previsto por el artículo 29, fracción XII de la Ley, los servicios objeto del presente Procedimiento serán adjudicados **por partida completa**.

De conformidad con lo previsto por el artículo 29 fracción XII de la Ley, los servicios objeto del presente Procedimiento serán adjudicados **a un solo Licitante**.

9. NOTIFICACIÓN DE FALLO.

El 21 de Noviembre de 2023, a las 10:00 horas, se dará a conocer el fallo del presente Procedimiento, en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, en el domicilio de Av. Prol. Alcalde No. 1351, primer piso

de la Torre de Educación, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia del acta. La falta de firma por parte de algún Licitante, no restará validez o efectos de la misma.

En cumplimiento al artículo 37 de la Ley, la Convocante emitirá el fallo manifestando entre otros aspectos:

- La relación de los licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustenten tal determinación e indicando los puntos de las bases que en cada caso se incumplan;
- La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes;
- Nombre del o los licitantes a quienes se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo al criterio de evaluación, así como la indicación de la o las partidas, conceptos y montos asignados a cada licitante; y
- De ser el caso si se declara desierta la invitación total o parcialmente.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el folder recopilador ubicado en el ingreso de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios durante un periodo mínimo de **5 días hábiles**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener la copia respectiva; y a los Licitantes que no hayan asistido **se les enviará por correo electrónico** un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet conforme al artículo 37 de la Ley.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse, conforme a los artículos 35, fracción III de la Ley y 48 último párrafo del Reglamento.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad con los artículos 37 párrafo sexto y 46 de la Ley.

10. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

La Convocante podrá declarar parcial o totalmente desierta la invitación cuando:

- a) No se presenten cuando menos tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, conforme al artículo 43, fracción III de la Ley, si así se considera conveniente.
- b) Los precios no fueran aceptables o convenientes.
- c) Después de la evaluación legal, administrativa, técnica y económica, ninguna de las proposiciones cubriera los requisitos establecidos en esta invitación.
- d) Si el presupuesto asignado no es suficiente para cubrir la adjudicación y no resulta factible reducir las cantidades, conforme a lo dispuesto en el artículo 56 del Reglamento.
- e) Si se tiene evidencia de acuerdo entre Licitantes para elevar los precios o se comprueba la existencia de otras irregularidades.

11. CANCELACIÓN DE INVITACIÓN.

Conforme al cuarto párrafo del artículo 38 de la Ley, la Convocante podrá cancelar parcial o totalmente el procedimiento cuando:

- a) Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

- b) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de contratar los servicios del presente Procedimiento.
- c) De continuar con el Procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia.

En el acta correspondiente se precisará el acontecimiento que motive la decisión de cancelación, la cual se hará del conocimiento de los Licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno.

12. SUSPENSIÓN DE INVITACIÓN.

La Convocante podrá suspender el procedimiento cuando:

- a) La SFP, la Contraloría o el OIC de la Convocante así lo determinen, con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades de conformidad con el artículo 70 de la Ley. La suspensión deberá estar debidamente fundada y motivada.
- b) Se presente caso fortuito o de fuerza mayor.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará el procedimiento, previo aviso a los Licitantes.

13. COMUNICACIÓN.

La Convocante podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las proposiciones a cualquier Licitante por el medio que disponga.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la presentación de proposiciones y hasta la notificación del Fallo, **los Licitantes no se pondrán en contacto** con la Convocante o el área requirente, para tratar cualquier aspecto relacionado con la evaluación de las proposiciones. Cualquier intento de un Licitante de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se descalifique su Proposición.

14. FACULTADES DE LA CONVOCANTE.

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en el presente Procedimiento, además de contar con las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las proposiciones cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Licitante no obró de mala fe.
- b) Si al revisar las proposiciones existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, conforme al artículo 55 del Reglamento.
- c) Rechazar proposiciones cuyo importe no sea aceptable o conveniente.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la Proposición, y si se determina que por omisión o dolo el Licitante adjudicado no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en esta invitación y sus anexos, la Convocante podrá adjudicar al Licitante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación de las proposiciones presentadas o convocar a un nuevo procedimiento si así lo considera conveniente.
- e) Cancelar, suspender o declarar desierto el presente procedimiento.

15. CONTRATO.

- a) Cuando la adjudicación sea por un monto antes de I.V.A. igual o superior a **300 UMAS**, el Proveedor se obliga a suscribir el contrato.
- b) Cuando el contrato adjudicado sea por un monto igual o superior a los **\$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/1000 M.N.) sin incluir el IVA**; el proveedor deberá:
1. Entregar nuevamente la **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social**, conforme al Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR emitido por el IMSS**, en caso de que la entregada en la proposición **ya hubiera perdido la validez de 15 días a la fecha del contrato** en términos del numeral 5.3.1. de la presente invitación.
 2. Entregar nuevamente la **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en caso de que la entregada es su proposición no se encuentre vigente a la fecha del contrato**, conforme al numeral 5.3.2. de la presente invitación.
- c) Entregar nuevamente la **Constancia de Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones y Entero de Descuento, en caso de que la entregada en su proposición no se encuentre vigente a la fecha del contrato**, conforme al numeral 5.3.3. de la presente invitación.

15.1. Firma del contrato.

El Proveedor adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida.

En apego a lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley, el Proveedor deberá formalizar el contrato dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo.

Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega en su caso, de la garantía de cumplimiento del contrato y la garantía de defectos y vicios ocultos.

Si la persona adjudicada no firmara el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 60 de la Ley.

Si el proveedor incurriera en incumplimiento de sus obligaciones, la Convocante podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, conforme a lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley y 98 del Reglamento.

La terminación anticipada del contrato se dará cuando ocurran razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionara algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de resolución, conforme a los artículos 54 Bis de la Ley y 102 del Reglamento.

Antes de la formalización del contrato, si el proveedor no se encontrara registrado o actualizado en **el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, del Gobierno del Estado (RUPC estatal)**, deberá realizar el trámite correspondiente como se indica en el numeral **3 inciso b)** de la presente invitación.

15.2. Vigencia del contrato.

El contrato tendrá una vigencia a partir de su firma y hasta la conclusión de la entrega de los servicios objeto del contrato, y podrá prorrogarse conforme al artículo 91 del Reglamento.

15.3. Modificación al contrato.

El contrato podrá modificarse a solicitud de la Dependencia requirente, por incremento del monto o cantidades de servicios en términos del artículo 52 de la Ley, hasta por el veinte por ciento.

Asimismo, conforme al artículo 91 tercer párrafo del Reglamento, la ampliación del plazo pactado en el contrato, para la entrega de los servicios, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la Dependencia requirente.

16. GARANTÍAS.

Las garantías que, de corresponder, entregue el proveedor deberán constituirse en moneda nacional a favor de la **Secretaría de la Hacienda Pública** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

Dichas garantías podrán ser por:

- 1. Cumplimiento de contrato;**
- 2. Defectos, Vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad; y**
- 3. Anticipo.**

Podrán presentarse mediante:

- a) Fianza** expedida por afianzadora nacional;
- b) Cheque** certificado; o
- c) Cheque** de caja

Las garantías permanecerán vigentes durante el cumplimiento de las obligaciones contractuales que garanticen, y continuarán vigentes en caso de que se otorgue prórroga al proveedor, así como, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación al contrato y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, salvo que las partes se otorguen el finiquito de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

El Proveedor deberá solicitar por escrito a la Convocante, la devolución de las garantías al término de su vigencia, en el entendido de que ésta procederá siempre y cuando se acredite el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y en su caso convenio(s) modificadorio(s).

Para cancelar las garantías será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales a través de la manifestación expresa y por escrito de la Dependencia Requirente.

Las garantías presentadas mediante fianza deberán ser expedidas por una institución mexicana legalmente autorizada, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.

16.1. Para el Cumplimiento del Contrato.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. sea igual o superior a \$250,000.00 M.N., el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido,

para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, en cumplimiento al artículo 48, fracción II de la Ley.

La garantía deberá cubrir el cumplimiento del contrato. En los términos señalados en el presente Procedimiento y en el contrato respectivo.

La garantía mediante fianza será de naturaleza indivisible y deberá presentarse conforme al modelo de póliza del **Anexo 6**.

16.2. Para Responder por los defectos y vicios ocultos, o cualquier otra responsabilidad.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. sea igual o superior a \$250,000.00 M.N., el Proveedor deberá entregar, una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por los defectos y vicios ocultos, o cualquier otra responsabilidad, en cumplimiento del artículo 53 de la Ley.

La garantía deberá cubrir defectos, vicios ocultos y calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en el presente Procedimiento y en el contrato respectivo.

La garantía mediante fianza deberá presentarse conforme al modelo de póliza del **Anexo 6-A**.

16.3. Para el Anticipo.

NO APLICA.

17. SANCIONES.

La Convocante podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato en los términos establecidos en el artículo 54 de la Ley, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

17.1. De la penalización por atraso en el plazo de entrega.

Si el Proveedor no entregara los servicios adjudicados dentro del plazo establecido en el contrato por causas imputables a él, se le aplicará una pena convencional conforme a la siguiente tabla:

DÍAS NATURALES DE ATRASO	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio de la Convocante

17.2. Del rechazo.

En caso de que el servicio prestado por el proveedor sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la Convocante o la dependencia requirente podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva las garantías de cumplimiento de contrato, y/o defectos y vicios ocultos, o cualquier otra responsabilidad, según corresponda, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses

correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

17.3. Deductivas.

NO APLICA.

18. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará de acuerdo al artículo 51 de la Ley, a través de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios, dentro de los 20 días naturales contados a partir de la recepción de los siguientes documentos, una vez realizada la entrega de los servicios a entera satisfacción, conforme a los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco:

18.1. Documentos para ingresar por concepto de Pago único - Finiquito

Comprobante Fiscal original y 1 copia a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública;
Reporte de Estimación Finiquito 2 (dos) originales en formato único autorizado;
Generadores 2 (dos) juegos originales en formato único autorizado;
Bitácora de Servicio 2 (dos) juegos originales en formato único autorizado;
Acta de terminación y entera satisfacción original en formato único autorizado;
Orden de Compra, original y 1 copia (en caso de generarse);
Anexo de entregas, 1 copia (en caso de generarse);
Contrato 1 copia (en caso de generarse); y
Catálogo de Conceptos 1 copia;
Prórroga, copia de contrato (en caso de que se le haya otorgado).

Nota; En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. sea igual o superior a \$250,000.00 M.N., el Proveedor deberá entregar, una garantía del 10% (diez por ciento), deberá de presentar conjuntamente con los documentos arriba señalados;

1. Fianza de Garantía por el Cumplimiento del contrato (original y 1 copia);
2. Fianza de Garantía por Defectos, Vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad; y
3. Extensión de la Fianza de Garantía (1 copia), en caso de que se incremente el monto total contratado, de conformidad a lo establecido en el artículo 52 de la Ley.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la Dependencia Requirente y/o Secretaría de Administración, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Cuando corresponda, es requisito indispensable para el pago que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato y la garantía por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad.

NOTA: La factura deberá mencionar el programa con el que se solventará; en caso de que el contrato tenga partidas de distintos programas, deberán presentar facturas por cada uno identificando la correspondiente.

18.5 Documentos que deberá entregar para expediente de contratación.

a) Por concepto de precios extraordinarios:

En caso de desglosar en las estimaciones PRECIOS EXTRAORDINARIOS, fuera de catálogo de conceptos autorizados, deberá de presentar conjuntamente con los documentos arriba señalados (por conceptos de estimaciones y finiquito), el Análisis de Precios Unitarios, en original y validados por el área de Costos. Estos documentos son para soporte del expediente correspondiente, y deberán entregarse en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios en el momento de ingresar pago.

b) **Cuando la Garantía se presente mediante póliza de Fianza**, deberá de entregar copia del comprobante de pago de la fianza de garantía, así como de la extensión de la misma cuando se incremente el monto total contratado, en caso de que se genere un costo extra; para fines de soporte documental en el expediente correspondiente.

18.6 El pago se realizará en una sola exhibición.

19. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades se rigen por lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley y podrán presentarse en la SFP, ubicada en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, CP 01020 México, DF, teléfonos (55) 2000-3000 y (55) 2000-2021, electrónicamente a través de CompraNet, o en el OIC.

20. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta invitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, el Reglamento y demás disposiciones administrativas de carácter federal.

21. TRANSPARENCIA.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley, a los actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

22. MODELO DE CONTRATO.

Para efectos informativos, el modelo de contrato (**Anexo Modelo de contrato**) podrá ser modificado y/o adecuado a fin de ser ajustado a las características y especificaciones pertinentes para su formalización una vez adjudicada la presente invitación en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 29, fracción XVI de la Ley.

DCRE-CTO /

Contrato cerrado para la **contratación del servicio xxxx solicitado por xxx**, que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día xx del mes de xx del año 20xx, la **Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por su **Director General de Operaciones**, el C. **xxxxxx**, acompañado de la **Secretaría de xxxxxx**, en su carácter de dependencia requirente, a la que en lo sucesivo se le denominará la **"DEPENDENCIA"** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, representada en este acto por **XXX**, en su carácter de **Director de XXX**; y **XX**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por el C. **xx** / por su propio derecho; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

ANTECEDENTES

- Xxx
- Xxx
- Xxx

DECLARACIONES

- Declara la **"SECRETARÍA"** que:
- Que es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y contratación de servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, apartado 2, 3, apartado 1, fracción I, 5, apartado 1, fracción I, 7, apartado 1, fracción III, 14, apartado 1, 15, apartado 1, fracción I, 16, apartado 1, fracción III, y 19, apartado 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 1, y 26, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



- Que de conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 77 y 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como con xx, publicado en el Diario Oficial de la Federación el xx de xx de xx, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- Que el/la XXXX, con RFC (**Colocar RFC DEL FIRMANTE X**) cuenta con las facultades para llevar a cabo las contrataciones de servicios requeridos por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 9 fracción III, 10, 11, 12, 13 fracciones III y XXIV, 24 fracción III, 25 fracción IV, 29 fracciones I, VII y XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, y 2, fracción I y párrafos segundo y tercero, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
- De conformidad con el artículo 29 fracciones I, VII y XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, suscribe como testigo del presente instrumento el/la XXXX, en su carácter de Director de Conservación y Racionalización de Espacios de la Dirección General de Operaciones de la Secretaría de Administración, R.F.C. (**Colocar RFC DEL FIRMANTE X**), facultado para realizar las adquisiciones de bienes y contratación de servicio de acuerdo a la normatividad federal, cuando los recursos del apoyo solicitado por las dependencias y entidades sea de dicha índole.
- De conformidad con el artículo 41 fracciones X y XI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, suscribe como testigo el presente instrumento C. xxxxxx, Directora de lo Consultivo de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración, R.F.C. (**Colocar RFC DEL FIRMANTE X**), facultada para participar en la elaboración y revisión de contratos en que intervenga la Secretaría.
- Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

Documentos para ingresar por concepto de Pago único - Finiquito:

- Comprobante fiscal original y 1 copia a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública;
- Reporte de Estimación Finiquito, 2 (dos) juegos originales en formato único autorizado;
- Generadores 2 (dos) juegos originales en formato único autorizado;
- Bitácora de Servicio 2 (dos) juegos originales en formato único autorizado;
- Acta de Terminación y Entera Satisfacción original, en formato único autorizado;
- Original y 1 copia de la Orden de compra;
- 1 copia del Anexo de Entregas;
- 1 copia del Catálogo de Conceptos;
- 1 copia del Contrato y,
- Original y 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula SÉPTIMA de este contrato.
- Original y 1 copia de la garantía por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública a la que se hace referencia en la cláusula SEXTA.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los documentos para pago y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los servicios facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración II, inciso c), dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que el "PROVEEDOR" presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que el "PROVEEDOR" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios de la "SECRETARÍA", en original y copia expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la "SECRETARÍA".

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el I.V.A. cuando aplique.

El "PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación del servicio prestado, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que el "PROVEEDOR" proporcione. Para efectos de trámite de pago, el "PROVEEDOR" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE _____, del banco _____, a nombre de "_____", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago.

El pago de los servicios prestados quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la "LAASSP".

CUARTA.- DE LA VIGENCIA. La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día xx del mes de xxxx del año 202x, y concluirá el día xx del mes de xxxx del año 202x, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO. "LAS PARTES" están de acuerdo en que por necesidades de la "DEPENDENCIA" podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la "LAASSP", el "PROVEEDOR" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la CLÁUSULA SÉPTIMA de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "DEPENDENCIA", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la prestación del servicio. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la "DEPENDENCIA", no se requerirá de la solicitud de el "PROVEEDOR".

SEXTA. GARANTÍA DEL SERVICIO Y VICIOS OCULTOS. EL "PROVEEDOR" se obliga a otorgar la siguiente garantía:

- a) **Garantía del servicio.** EL "PROVEEDOR" se obliga a otorgar la siguiente garantía: **Garantía del servicio.** El "PROVEEDOR" garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la "DEPENDENCIA". De igual forma, los trabajos de mantenimiento descritos en las cláusulas PRIMERA y SEGUNDA tendrán una garantía de 1 año en cuanto a materiales y mano de obra contado a partir de la firma de este contrato, por lo que en caso de detectarse alguna deficiencia por no haberse prestado conforme a las especificaciones señaladas en las "BASES", sus anexos y/o en la PROPUESTA presentada por el "PROVEEDOR", este se compromete a realizar a su costa los trabajos de los que consta el servicio objeto de este contrato a efecto de suplir dicha deficiencia.



- b) Así mismo, al finalizar el servicio objeto del presente contrato, deberá presentar una fianza del **10%** del monto total del contrato sin incluir el I.V.A., para responder por los defectos y vicios ocultos, o cualquier otra responsabilidad que pudiera incurrir el **"PROVEEDOR"**, misma que tendrá una vigencia de 12 meses contados a partir de la entrega del servicio, en cumplimiento a los artículos 49, fracción I y 53 de la **"LAASSP"**.

SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la **"LAASSP"**, 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el **"PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el I.V.A.. Dicha fianza deberá ser entregada a la **"SECRETARÍA"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en físico en la "SECRETARÍA" contra entrega del contrato, en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivos), así como la **PROPUESTA** y el **ANEXO TÉCNICO** de las **"BASES"**;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre del **"PROVEEDOR"** y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;
- La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la **"DEPENDENCIA"** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del **"PROVEEDOR"**, la liquidación debida;
- Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

- "Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.";
- "La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de la **"DEPENDENCIA"**"; y
- "La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de la **"DEPENDENCIA"** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas."

De no cumplir con dicha entrega, la **"SECRETARÍA"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60 fracción III de la **"LAASSP"**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar a la **"SECRETARÍA"** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El **"PROVEEDOR"** acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la sustanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía se realizará de inmediato a que se extienda el Acta de Terminación y Entera Satisfacción, por lo que a petición del **"PROVEEDOR"**, la **"SECRETARÍA"** emitirá el oficio de liberación correspondiente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la **"LAASSP"**.

OCTAVA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR"

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato en los términos ofertados en su **PROPUESTA** y en el **ANEXO TÉCNICO** de las **"BASES"**
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato, así como la **PROPUESTA** y el **ANEXO TÉCNICO** de las **"BASES"**;
- c) En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
- d) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- e) No difundir a terceros sin autorización expresa de la **"DEPENDENCIA"** o la **"SECRETARÍA"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- f) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

NOVENA. OBLIGACIONES DE LA "DEPENDENCIA"

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el **"PROVEEDOR"** lleve a cabo la prestación del servicio en los términos convenidos.
- b) Firmar en tiempo y forma el Acta de Terminación y Entera Satisfacción una vez concluido el servicio objeto del presente contrato.

DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.



- a) La prestación del servicio será conforme a las condiciones y especificaciones establecidas por la “DEPENDENCIA”, el ANEXO TÉCNICO de las “BASES”, y en la PROPUESTA del “PROVEEDOR”, en los domicilios señalados en el ANEXO TÉCNICO de las “BASES”; el servicio será recibido previa revisión por parte del personal designado por el administrador del contrato, la inspección del servicio consistirá en la verificación de condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.
- b) En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas del servicio, el “PROVEEDOR” contará con un plazo de 30 días naturales para solventar dichos defectos, contadas a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para la “DEPENDENCIA”.
- c) De manera excepcional y por causas justificadas ya sea por caso fortuito o fuerza mayor, podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas sean autorizadas por la “DEPENDENCIA”.

DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS. El “PROVEEDOR” será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.

DÉCIMA SEGUNDA. TRANSPORTE. El “PROVEEDOR” se obliga a efectuar el transporte de los insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta el domicilio señalado en el inciso a) de la cláusula NOVENA del presente contrato.

DÉCIMA TERCERA. DEVOLUCIÓN. La “DEPENDENCIA” procederá al rechazo del servicio cuando se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido solventados en el plazo señalado en el inciso b) de la cláusula NOVENA de este contrato. El “PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

DÉCIMA CUARTA. CALIDAD. El “PROVEEDOR” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para prestar el servicio, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de la “DEPENDENCIA” y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico, así como la PROPUESTA y el ANEXO TÉCNICO de las “BASES” requerimiento asociado a ésta.

La “DEPENDENCIA” no estará obligada a aceptar el servicio cuando éste no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

DÉCIMA QUINTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico, así como la PROPUESTA y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en la prestación del servicio, que lo haga impropio para el uso a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido la “DEPENDENCIA” no lo hubiere adquirido o lo hubiere aceptado.

DÉCIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD. El “PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la “DEPENDENCIA” o la “SECRETARÍA”, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en la prestación del servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la “LAASSP”.

DÉCIMA SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS. Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el “PROVEEDOR”, mismos que no serán repercutidos a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”

La “DEPENDENCIA” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al I.V.A., en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. El “PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” deslindando a ésta de toda responsabilidad.

DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS. El “PROVEEDOR” asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar el servicio objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a la “DEPENDENCIA”, la “SECRETARÍA” o a terceros.

En tal virtud, el “PROVEEDOR” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delitos establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento al “PROVEEDOR”, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, el “PROVEEDOR” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD. “LAS PARTES” están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” entregue al “PROVEEDOR” tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” al “PROVEEDOR” para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que el “PROVEEDOR” se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

El “PROVEEDOR” se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, el “PROVEEDOR” se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, el “PROVEEDOR” tiene conocimiento en que la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la “LAASSP” y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, el “PROVEEDOR” se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” de cualquier proceso legal.



El “PROVEEDOR” se obliga a poner en conocimiento de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” cualquier hecho o circunstancia que en razón del servicio prestado sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, el “PROVEEDOR” no podrá, con motivo de la prestación del servicio que realice a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO. La “DEPENDENCIA” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al XXXX, en su carácter de XXXX, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al “PROVEEDOR” las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Asimismo, la “DEPENDENCIA” sólo aceptará el servicio materia del presente contrato previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato, así como la PROPUESTA y el ANEXO TÉCNICO de las “BASES”.

El servicio materia del presente contrato será recibido previa revisión del administrador del contrato; la inspección consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la PROPUESTA y el ANEXO TÉCNICO de las “BASES”.

En tal virtud, el “PROVEEDOR” manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio no se tendrá por aceptado por parte de la “DEPENDENCIA”.

La “DEPENDENCIA”, a través del administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar el servicio si no reúne las especificaciones y alcances establecidos en este contrato, la PROPUESTA y el Anexo Técnico de las BASES, obligándose el “PROVEEDOR” en este supuesto a prestarlo nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”.

VIGÉSIMA SEGUNDA. PENAS CONVENCIONALES. En caso de que el “PROVEEDOR” presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la prestación del servicio, objeto del presente contrato, la “DEPENDENCIA”, por conducto del administrador del contrato podrá descontar al “PROVEEDOR”, de la cantidad establecida en la cláusula QUINTA, el 3% cuando el atraso se encuentre de 01 a 05 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 06 a 10 días naturales, y el 10% cuando el atraso sea de 11 días naturales en adelante. En caso de que el atraso se dé a partir de 21 días naturales, además de poder hacer efectiva la pena convencional señalada en esta cláusula, la “SECRETARÍA” podrá rescindir el presente contrato.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la “LAASSP”.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales a que hace referencia la presente cláusula, se aplicarán además cualquiera otra que la “LAASSP” establezca.

Estas penas convencionales no descartan que la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de la “DEPENDENCIA”.

VIGÉSIMA TERCERA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS. Cuando el “PROVEEDOR” incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la “LAASSP”, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

VIGÉSIMA CUARTA. DAÑOS A TERCEROS. El “PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que, por inobservancia o negligencia de su parte o de su personal, se lleguen a causar al personal de la “SECRETARÍA”, de la “DEPENDENCIA”, a terceros y/o a sus bienes, por lo que, se deslinda a la “SECRETARÍA” y a la “DEPENDENCIA” de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa o laboral, por cualquier daño y/o perjuicio ocasionado durante la prestación del servicio objeto del presente contrato, o dentro del periodo de las garantías ofertadas, cuando el daño o perjuicio tenga conexión directa con el servicio prestado.

En este sentido, el “PROVEEDOR” se obliga a responder y sacar a salvo a la “SECRETARÍA” y/o la “DEPENDENCIA”, de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de las responsabilidades antes señaladas, por el periodo que duren vigentes este contrato o las garantías del servicio prestado.

VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES APPLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL. La “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la “LAASSP”, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de conceptos total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

VIGÉSIMA SEXTA. RELACIÓN LABORAL. El “PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, el “PROVEEDOR” conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, en relación con el suministro materia de este contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. EXCLUSIÓN LABORAL. “LAS PARTES” convienen en que la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” no adquieren ninguna obligación de carácter laboral con el “PROVEEDOR” ni con los elementos que éste utilice para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, el “PROVEEDOR” exime expresamente a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, el “PROVEEDOR” se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, “LAS PARTES” reconocen expresamente en este acto que la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” no tiene nexo laboral alguno con el “PROVEEDOR”, por lo que éste último libera a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Cuando en la prestación del servicio, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagará aquello que hubiese sido efectivamente recibido por la “DEPENDENCIA”.



Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, a solicitud escrita del “PROVEEDOR”, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual el “PROVEEDOR” deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

La “DEPENDENCIA” pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada del “PROVEEDOR”, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que el “PROVEEDOR” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

VIGÉSIMA NOVENA. RESCISIÓN. La “SECRETARÍA”, a solicitud de la “DEPENDENCIA” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando el “PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en el suministro del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la “SECRETARÍA”;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio del presente contrato o no le otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la “DEPENDENCIA”;
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la PROPUESTA y el ANEXO TÉCNICO de las “BASES”;
- g) Si no proporciona a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 10% (diez por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si el “PROVEEDOR” no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la “DEPENDENCIA” conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la PROPUESTA y el ANEXO TÉCNICO de las “BASES”;
- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA del presente instrumento jurídico;
- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- p) Cuando el “PROVEEDOR” y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el “PROVEEDOR” incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA” en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la “LAASSP” y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la “SECRETARÍA” comunicará por escrito al “PROVEEDOR” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la “SECRETARÍA”, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el “PROVEEDOR”, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al “PROVEEDOR” dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se deban efectuar por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación “SECRETARÍA” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la “DEPENDENCIA” de que continúa vigente la necesidad de la prestación del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La “SECRETARÍA” en coordinación con la “DEPENDENCIA” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la “DEPENDENCIA” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la “SECRETARÍA” establecerá con el “PROVEEDOR” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “LAASSP”.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la “SECRETARÍA” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindiéndolo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el “PROVEEDOR” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la “LAASSP”.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”.

El “PROVEEDOR” será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”.

TRIGÉSIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. La “SECRETARÍA”, por sí misma, o a solicitud de la “DEPENDENCIA” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la “DEPENDENCIA” y/o la “SECRETARÍA”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado al “PROVEEDOR” con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, la “DEPENDENCIA” a solicitud escrita del “PROVEEDOR” cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

TRIGÉSIMA PRIMERA. DISCREPANCIAS. Las “PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria, la PROPUESTA económica del “PROVEEDOR” y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la “LAASSP”.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. CONCILIACIÓN. Las “PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que



se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

TRIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIOS. Las “PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

TRIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE. Las “PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación del servicio objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la **PROPUESTA** y el **ANEXO TÉCNICO** de las “BASES” requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

TRIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN. Las “PARTES” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato por las “PARTES” y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA “SECRETARÍA”	EL “PROVEEDOR”
C. Álvaro Ladrón de Guevara Macías, Director General de Operaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	C. xx, Representante Legal de xx
LA “DEPENDENCIA”	
C. xx, cargo	
TESTIGO	TESTIGO
C. Luis Manuel Cabrera Cervantes, Director de Conservación y Racionalización de Espacios de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	Lic. Nora Aidé Nieto Torres, Directora de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
xx	
LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO DE “XX”, DERIVADO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL XX NÚMERO IA-73-R97-914012999-N-XX-202X Y DE LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO NÚMERO XX, CELEBRADO EL XX DE XX DE XX ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y XX.	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-X-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Documento Solicitado	Ubicación		Número de folio
	numeral	Inciso	
LEGALES - ADMINISTRATIVOS	6.1	1	
Anexo 1 Acreditamiento de la personalidad jurídica, deberá anexar:		a	
Persona física: Copia simple de identificación oficial y de Acta de nacimiento. Persona jurídica o moral: Copia simple de identificación oficial del representante legal, así como copia simple del Acta Constitutiva.		a	
Dirección de correo electrónico del Licitante		a	
Anexo 1-A Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP		b	
Anexo 1-B Declaración de Integridad		c	
Anexo 1-C Manifiesto de nacionalidad mexicana		d	
Anexo 1-D Manifiesto de cumplimiento de normas oficiales		e	
Anexo 1-E Manifiesto de Estratificación		f	
Anexo 1-F Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitida por el SAT , conforme al numeral 5.3.2.		g	
Anexo 1-G Opinión de Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, emitida por el IMSS conforme al numeral 5.3.1.		h	
Anexo 1-H Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el INFONAVIT , conforme al numeral 5.3.3.		i	
Anexo 1-I Manifiesto de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme al numeral 5.4.		j	
Anexo 2 Copia simple del Acta de la junta aclaratoria		k	
Anexo 3 Carta proposición		l	
TÉCNICOS	6.1	2	



Anexo Técnico (Propuesta Técnica)		m	
Anexo 4 Términos y especificaciones de la garantía material.		n	
Anexo 5-A Análisis de precios unitarios		ñ	
Anexo 5-B Anexar la explosión de insumos de materiales, mano de obra y herramienta. Si dentro de sus análisis integran básicos (anexar la tarjeta de básicos)		o	
CD rotulado o USB en sobre o estuche pegado a una hoja, que contenga el archivo en excel del Anexo 5 (Propuesta económica)		p	
ECONÓMICOS	6.1	3	
Anexo 5 Propuesta económica , solo en el formato proporcionado por la dependencia (Catalogo de Conceptos)		q	

Formato para persona moral

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.**

(Nombre), representante legal de _____ manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, tercer y cuarto párrafo del artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (RLAASSP) que tengo **INTERÉS EN PARTICIPAR** en el presente procedimiento de contratación, para lo cual con fundamento en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, señalo lo siguiente:

Datos del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)		
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Correo Electrónico:	
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:		
Número de Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:		
Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

Bajo protesta de decir verdad reitero, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes **para participar en la junta de aclaraciones** del presente procedimiento.

Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal

Formato para persona física

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.**

(Nombre), manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, tercer y cuarto párrafo del artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público (RLAASSP) que tengo **INTERÉS EN PARTICIPAR** en el presente procedimiento de contratación, para lo cual con fundamento en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, señalo lo siguiente:

Datos del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Correo Electrónico:
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:	
Número de folio de la Credencial de Elector:	

(En caso de contar con representante legal o apoderado capturar la siguiente información, en contrario eliminar el texto y la tabla)

Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

Bajo protesta de decir verdad reitero, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes **para participar en la junta de aclaraciones** del presente procedimiento.

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su representante legal

Formato para persona jurídica

ANEXO 1

ACREDITACIÓN

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**
Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones.
PRESENTE.**

Yo, (nombre), representante Legal de _____, con relación a la presente invitación manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada; para suscribir la proposición o cualquier escrito o manifestación del presente Procedimiento, y en su caso el contrato, los cuales no me han sido revocados o limitados en forma alguna.

Datos del licitante:

No. de Registro de proveedor (RUPC estatal): <i>(del padrón del Gobierno del Estado, de contar con el)</i>		
No. de Folio del RUPC federal: <i>(generado en CompraNet, en caso de contar con el)</i>		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Correo Electrónico:	
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:		
Número de Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:		
Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

Nombre y firma del Licitante
o su representante legal

Formato para persona física

ANEXO 1

ACREDITACIÓN

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**
Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

Yo, (nombre), con relación a la presente invitación manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y cuento con facultades suficientes para comprometerme, para suscribir la proposición o cualquier escrito o manifestación del presente Procedimiento y en su caso el contrato.

Datos del licitante:

No. de Registro de proveedor (RUPC estatal): (<i>del padrón del Gobierno del Estado, de contar con el</i>)	
No. de Folio del RUPC federal: (<i>generado en CompraNet, en caso de contar con el</i>)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)	
Demarcación territorial o Municipio:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Correo Electrónico:
Descripción del Objeto Social/Actividad empresarial:	
Número de folio de la Credencial de Elector:	

(En caso de contar con representante legal o apoderado capturar la siguiente información, en contrario eliminar el texto y la tabla)

Datos de la persona facultada legalmente que comparezca con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio:

Nombre:	
RFC:	Correo electrónico:
Teléfono del apoderado o representante legal:	
Número de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:	

Nombre y firma del Licitante
o su representante legal



COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**

Lugar y Fecha _____

ANVERSO

REVERSO

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

Nota: Persona Física deberá anexar a su propuesta, copia simple de su **Acta de nacimiento.**
Persona Moral/Jurídica deberá anexar a su propuesta, copia simple de su **Acta Constitutiva.**

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**

Lugar y Fecha _____

Yo, (nombre), representante Legal de _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cuento con un correo electrónico para recibir toda notificación referente a la presente invitación:

CORREO: xxxxxx@xxxx.xx.xx

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

ANEXO 1-A

ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

Texto para persona Moral

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que la empresa, el suscrito y los socios integrantes de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos comprendidos en los artículos **50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan serán sancionadas en los términos de dicha Ley.

Texto para persona física

El que suscribe C. _____ en mi carácter de propietario, declaro **bajo protesta de decir verdad**, que no me encuentro en alguno de los supuestos comprendidos en los artículos **50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan serán sancionadas en los términos de dicha Ley.

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

ANEXO 1-B

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES
Presente.**

(nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, declaro **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría de Administración y dependencia requirente, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes al presente Procedimiento de contratación.

Por otra parte, mi representada se compromete a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público, promover o usar su influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás licitantes o participantes en el presente procedimiento de contratación, acciones que afecten la competencia en perjuicio de la Secretaría de Administración, el ente requirente y/o en favor de algún participante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: en caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.



ANEXO 1-C

**MANIFIESTO DE NACIONALIDAD MEXICANA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

_____ de _____ de _____

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

Presente.

Texto para persona Moral

El que suscribe en mi calidad de representante legal, con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga, declaro **bajo protesta de decir verdad** que mi representada es de nacionalidad mexicana y fue constituida mediante escritura pública no. _____.

Texto para persona física

El que suscribe en mi calidad de propietario, declaro **bajo protesta de decir verdad** que soy de nacionalidad mexicana.

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

ANEXO 1-D

CUMPLIMIENTO DE NORMAS

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

En referencia al presente Procedimiento, en el que mi representada (*razón social*) en el que participo (*persona física*), en términos del 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a la **Ley de Infraestructura de la Calidad**; manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que el(los) servicio(s) que oferto **cumple(n) con la(s) siguiente(s) norma(s)**:

Partida	Norma (s)
1	Señalar la o las normas específicas con las que cumple la partida
2	Señalar la o las normas específicas con las que cumple la partida
3	Señalar la o las normas específicas con las que cumple la partida

Conforme al art. 39, Fracción VI inciso c) del Reglamento de la Ley, adjunto al presente anexo copia simple de la(s) norma(s) mencionada(s). (*de no aplicar en ninguna partida eliminar este texto*)

Nota: solo en caso de que no aplique ninguna, deberá así manifestarlo en la celda correspondiente a la partida.

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

ANEXO 1-E

ESTRATIFICACIÓN
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Dirección General de Operaciones
PRESENTE.

_____ de _____ de _____

Me refiero al presente procedimiento en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(1)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(2)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: adecuar el formato dependiendo si se trata de persona física o moral.

INSTRUCTIVO de llenado del anexo de estratificación

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
2	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

En caso de que el licitante no se ubique en este supuesto por ser **Grande**, bastará que así lo manifieste en el numeral 2.



ANEXO 1-F

OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa) por mi propio derecho (persona física) manifiesto que entrego el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emite la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: en caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 1-G

OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

Presente.

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia **de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones/sin opinión** en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo acdo.as2.hct.270422/107.p.dir, dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria del 27 de abril de 2022.

Nota Importante (eliminar una vez atendida): En caso de que su constancia sea emitida **sin opinión** o que el **número de trabajadores** que tiene dados de alta ante el IMSS sea **insuficiente para ejecutar el presente servicio**, dejar como segundo párrafo del presente Anexo el siguiente:

Bajo esta tesitura, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado me comprometo a dar de alta el número de trabajadores que sean necesarios para realizar la ejecución del presente servicio, toda vez que soy conocedor de las obligaciones que derivan, de la relación laboral que sostengo y/o sostendré con mis trabajadores, de conformidad con la normatividad en la materia.

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del acuerdo citado en el párrafo que antecede. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: en caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.

***Anexar:** Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón del IMSS. (Señalado en el numeral **5.3 de las presentes Bases**)

ANEXO 1-H

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

Presente.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Invitación IA-914012999-E__-202X, SA __-__-202X, para la adquisición del servicio "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el licitante (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado..

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

NOTA: en caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 1-I

MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

Presente.

Texto para persona Moral

_____, en mi carácter de Representante Legal, de (razón social), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que los siguientes socios o accionistas:

- 1.
- 2.
- 3.

No desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de algún socio o accionista desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, se deberá indicar el nombre del socio o accionista)

- 1.
- 2.

Independientemente de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

Texto para persona física

_____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de que desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, deberá indicar)

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que a pesar de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal



ANEXO 2

Copia simple del Acta de la Junta Aclaratoria.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**

Lugar y Fecha _____

ACTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
NO. IA.914012999-E.11-2020
"XXXXXXXXXXXX"

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las ____ horas, del ____ de ____ de 2020, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, en la Dirección General de Operaciones, a través de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios de la Secretaría de Administración, ubicada en Av. Prolongación Alcalde No. 1221, Planta Baja, Colonia Miraflores C.P. 44270, con objeto de emitir el acta de aclaraciones a la invitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante (la Ley), derivada de la Solicitud ____-____-2020, de la Secretaría de ____.

Conforme al penúltimo párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley y lo establecido en el numeral 4 de la invitación, no se realizó junta de aclaraciones, por lo que se hace del conocimiento de los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaración formuladas, con base en la información proporcionada por (Nombre y Cargo), representante del área técnica de la Secretaría de ____ quien solventó las dudas de carácter técnico, **cuo nombres y firma aparecen al final de la presente acta.**

De conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atendieron solicitudes de aclaración, de los licitantes que entregaron el escrito en el que expresan su interés en participar en esta invitación, y cuyas preguntas fueron recibidas dentro del plazo señalado en el numeral 4 de la invitación.

Se hace constar que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la invitación de las siguientes personas:

No.	Nombre, Razón o Denominación Social	Forma de presentación
1		Presencial
2		ComeraNet
3		

A continuación, se da respuesta a las solicitudes de aclaraciones formuladas por las personas invitadas, como a continuación se indica.

PREGUNTAS EFECTUADAS POR (NOMBRE DEL LICITANTE):

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, la presente acta forma parte integrante del procedimiento de la presente invitación.

Para efectos de la notificación, se hace constar que en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá la presente acta en la dirección electrónica: <https://comprasnel.hacienda.gob.mx>. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará un ejemplar de la presente acta en la Dirección de Adquisiciones por un término no menor de cinco días hábiles. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Esta Acta consta de ____ páginas, firmando para los efectos legales.

POR LA CONVOCANTE:

POR EL ÁREA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE ____

FIN DEL ACTA

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

Nota: *OBLIGATORIO ENTREGAR LA COPIA DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, LA CUAL PODRÁN DESCARGAR EN EL SIGUIENTE ENLACE: <https://compras.jalisco.gob.mx> asimismo estará disponible desde CompraNet.

ANEXO 3

CARTA PROPOSICIÓN

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**

Lugar y Fecha _____

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

PRESENTE

Yo, (nombre), en atención a el presente Procedimiento (en mi calidad de representante legal de *razón social*), (en mi calidad de propietario) manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición del presente Procedimiento, así como para la firma de los documentos y el contrato que en su caso se derive, (a nombre y representación de *razón social*) (a nombre propio). Con numero de proveedor _____ del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.
2. Mi representada señala (Señalo) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones personales que se tengan que practicar, se me hagan al domicilio anteriormente señalada, sujetándome a lo que estable el artículo 309 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
3. En mi carácter de representante legal manifiesto mi aceptación de que aquellas notificaciones que se deriven del presente procedimiento, se realicen a mi representada a través de medios de comunicación electrónica, o cualquier otro medio, en términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo. Al correo descrita en el numeral anterior. Me comprometo a confirmar la recepción de cualquier notificación que se realice por el mismo conducto y de no ser así me doy por notificado y confirmada dicha notificación.
4. He leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones, requisitos, especificaciones y anexos del presente Procedimiento. Aceptando todos los requerimientos antes mencionados.
5. Se han formulado cuidadosamente los precios unitarios ofertados, considerando las circunstancias previsibles que pudieran influir sobre ellos. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos para la prestación de los servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. En caso de resultar adjudicado, (nos comprometemos) (me comprometo) a firmar el contrato en los términos señalados en el presente Procedimiento.
7. Que mi representada no se encuentra/Que no me encuentro (en caso de persona física) en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y tampoco en las situaciones previstas para la DESCALIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES que se indican en las bases del presente proceso de adquisición.

De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva con los siguientes datos:



1.- Importe de la propuesta (número, letra y moneda) I.V.A (número, letra y moneda) Importe Total de la propuesta (número, letra y moneda)
2.- Tiempo de Entrega (Señalado en días naturales, o bien, en fecha concreta especificando el día, mes y año).
3.- Vigencia de Cotización (Señalando el tiempo de vigencia de los precios, para lo cual la convocante requiere un periodo mínimo de 30 treinta días naturales contados a partir de la apertura de la propuesta económica).
5.- Condiciones de pago: Una sola exhibición: a) contado b) hasta 30 días. <u>En caso de no especificarlo, se tomaran las condiciones de pago hasta 30 días.</u>
6.- Garantías para los Servicio: El mínimo requerido por la convocante es de 1 año en mano de obra y materiales, pero <u>se deberán especificar de acuerdo al tipo de servicios de acuerdo con el Anexo 4</u> .

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal



PROPUESTA TÉCNICA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones.
PRESENTE.**

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Marca, Modelo/Equipo/Materiales)
				Nota: En el Anexo Técnico (Propuesta Técnica), deberá señalar la marca, modelo y características específicas del equipo y/o materiales que oferta.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo

PLAZO DE ENTREGA: _____

En caso de resultar adjudicado prestaré los servicios en los términos y condiciones del presente anexo, el contrato y/o la orden de compra, las bases de la presente invitación y las modificaciones que, en su caso, se deriven de las aclaraciones.

Seré responsable por los defectos y vicios ocultos, falta de calidad de los servicios en general, o por cualquier otro incumplimiento en que pueda incurrir en los términos del contrato y/o la orden de compra.

NOTA: El Anexo Técnico (Catálogo de Conceptos) es un archivo en formato de Excel, se encuentra disponible en la siguiente liga: <https://compras.jalisco.gob.mx>, donde deberá acceder a "ver más" "Bases" y descargar desde el botón "otros documentos", asimismo estará disponible desde CompraNet.



ANEXO 4

TÉRMINOS Y ESPECIFICACIONES DE LA GARANTÍA MATERIAL

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL

IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

Dirección General de Operaciones

Texto que se refiera a la garantía material, (según necesidades) esta se debe describir según el tipo de servicio, **DE ACUERDO AL PUNTO 5.1 y 5.7 “CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LAS PROPUESTAS” DE ESTAS BASES:**

Ejemplo:

Yo _____ (en caso de persona física) / nuestra empresa _____ (en caso de persona moral) cuento(a) con el personal calificado en los servicios requeridos, expresados en mi propuesta técnica para los servicios referidos, así como capacitados para manejar las herramientas e instrumentos necesarios para desarrollar el servicio, además de contar con el equipo y vehículos adecuados para el retiro de los residuos que se generen por este servicio.

Se dará garantía por _____ año(s), en los materiales suministrados al servicio, a la par que nos entrega el fabricante o distribuidor.

Se dará garantía por _____ año(s) en mano de obra.

Quedando disponible para atender cualquier emergencia los 365 días del año, en el número telefónico _____.

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

Formato para persona moral



ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**

“ESCRITO DE MANIFESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS”

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
				SUBTOTAL	\$0.00
				I.V.A. 16%	0
				IMPORTE TOTAL	\$0.00

CANTIDAD CON LETRA

TIEMPO DE ENTREGA

VIGENCIA

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados incluyen todos los costos involucrados y son bajo la condición de precios fijos hasta la totalidad de la entrega de los servicios en caso de resultar adjudicado.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la convocante opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto del presente procedimiento, en términos del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal del mismo



ANEXO 5-A

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX 2023
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX**

Lugar y Fecha _____

Dirección General de Operaciones

PRESENTE.

<p>Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios Dirección General de Operaciones de la Secretaría de Administración</p>						
<p>Solicitud de servicio: XX-XX-202X Servicio: XXXXXXXXXXXX Plazo de ejecución de los trabajos : XX DÍAS NATURLES</p>						
<p>ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS A N E X O 5 - A</p>						
<p>Análisis: 1.1</p>		<p>Unidad de Medida: M2</p>				
<p>Suministro y aplicación de pintura vinílica</p>						
Código	Concepto	Unidad	Costo	Cantidad	Importe	
MATERIALES						
XXXA	PINTURA VINILICA CALIDAD XXXXXXXX	LTO	\$ 70.00	0.205	\$	14.35
XXXB	FONDO SELLADOR MCA XXXXX	LTO	\$ 22.00	0.090	\$	1.98
TOTAL MATERIALES					\$	16.33
MANO DE OBRA						
MX000	CUADRILLA No 2 (1 OFICIAL + 1 PEON)	JOR	\$ 850.00	0.025	\$	21.25
TOTAL MANO DE OBRA					\$	21.25
EQUIPO Y HERRAMIENTA						
	HERRAMIENTA MENOR	%	\$ 21.25	0.030	\$	0.64
	EQUIPO Y HERRAMIENTA				\$	0.64
(CD) Costo directo					\$	38.22
(CI) INDIRECTOS					10%	\$ 3.82
SUBTOTAL1					\$	42.04
(CU) UTILIDAD					21%	\$ 8.83
PRECIO UNITARIO (CD+CI+CU)					\$	50.87
CINCUENTA PESOS 87/100 M.N.						

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal



ANEXO 5-B

EXPLOSIÓN DE INSUMOS.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA XX-2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

CLAVE/CODIGO	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO	IMPORTE

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal



CD ROTULADO O USB

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL
IA-73-R97-914012999-N-XX-2023 , SA xx-2023**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE XX, SOLICITADO PARA LA SECRETARÍA DE XX

Lugar y Fecha _____

**Dirección General de Operaciones
PRESENTE.**

NOTA IMPORTANTE:

Se solicita anexar dentro del sobre cerrado un CD o USB, que deberá contener el archivo del Anexo 5 (Propuesta Económica) en formato de Excel.

Atentamente

Nombre y firma del Licitante
o su Representante Legal

ANEXO 6

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: Secretaría de la Hacienda Pública, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Calle Pedro Moreno 281, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco

Dependencia contratante: Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, (En lo sucesivo "la Contratante").

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____

Monto del Contrato: _____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de suscripción: _____

Tipo: (Adquisiciones, Servicios)

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con competencia territorial en la circunscripción del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)



CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espere al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de "la Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjudice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

ANEXO 6-A

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: Secretaría de la Hacienda Pública, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Calle Pedro Moreno 281, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco

Dependencia contratante: Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, (En lo sucesivo "la Contratante").

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____, (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____, (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____, (Con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: Responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que el fiado hubiera incurrido, en los términos señalados en el "Contrato" objeto de esta garantía, conforme a la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Datos del contrato principal: en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Servicios)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con competencia territorial en la circunscripción del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por los artículos 49, fracción I, y 53 segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A LAS QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD.

PRIMERA.- OBLIGACIÓN GARANTIZADA.



Esta póliza de fianza garantiza la obligación del fiado de responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el "Contrato", convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás aplicables de su Reglamento.

SEGUNDA.- MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto afianzado indicado en la carátula de esta póliza, que es _____ (con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), que representa el **10%** (diez por ciento) del valor del "Contrato".

TERCERA.- INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA.- VIGENCIA.

La vigencia de la presente póliza será por un periodo de **12 meses** contados a partir de la entrega de los bienes o terminación de la prestación de los servicios.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente, que haya causado ejecutoria.

La póliza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al fiado para realizar las correcciones, reparaciones o reposiciones, así como para el cumplimiento de las demás responsabilidades que garantiza esta póliza de fianza.

En el caso de que se hayan ejecutado correcciones, reparaciones, reposiciones o acciones para dar cumplimiento a las demás responsabilidades que garantiza esta póliza, la fianza permanecerá vigente por el mismo plazo mencionado en el primer párrafo de la presente cláusula, respecto de los bienes o servicios sujetos a dichas actividades.

QUINTA.- CORRECCIÓN, REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.

En caso de que se presenten defectos o vicios ocultos de los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el "Contrato" y convenios modificatorios respectivos, "la Contratante" le otorgará un plazo máximo de 30 días naturales para efectuar la corrección, reparación o reposición correspondiente o para atender cualquier otra responsabilidad, por lo que la fianza permanecerá vigente durante ese tiempo.

En aquellos casos en que "la Contratante" y el fiado convengan un plazo mayor para las correcciones, reparaciones, reposiciones o para cumplir cualquier otra responsabilidad, el fiado deberá notificar a "la Institución" dicha circunstancia y ésta deberá otorgar la modificación a la póliza de fianza por escrito, para el solo efecto de hacer constar el referido supuesto, sin que ello afecte la continuidad de la vigencia de la póliza.

En el supuesto de que el fiado no corrija, repare o reponga los bienes que funcionen incorrectamente o que los mismos continúen con defectos o vicios ocultos, o no atienda cualquier otra responsabilidad por los bienes entregados, o bien, no realice las acciones necesarias para corregir la inadecuada calidad de los servicios, que le sean reportados por "la Contratante", (la "Afianzadora" o "la Aseguradora") se obliga a pagar los gastos en que incurra "la Contratante" por dichas correcciones, reparaciones, reposiciones o por atender cualquier otra responsabilidad por la totalidad del monto afianzado.

En caso de que el monto de la corrección, reparación, reposición o atención de cualquier otra responsabilidad sea superior al afianzado, (la "Afianzadora" o "la Aseguradora"), únicamente responderá hasta por el 100% del monto garantizado.

SEXTA.- SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subyacente, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") deberá comunicar a la "Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

SÉPTIMA.- COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o "la Aseguradora"), por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

OCTAVA.- CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), quedará liberada de su obligación fiadora, una vez transcurridos **12 meses**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes o de los servicios prestados, siempre y cuando la "Contratante" no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos del "Contrato" y convenios modificatorios respectivos.

En el caso de existir corrección, reparación o reposición por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, o acciones para corregir las deficiencias en la calidad de los servicios prestados, así como para cumplir cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el "Contrato" y convenios modificatorios respectivos, una vez transcurrido el plazo de treinta días naturales, o el pactado entre el fiado y "la Contratante" para realizar dichas actividades, el fiado deberá presentar ante (la "Afianzadora" o "la Aseguradora"), la manifestación por escrito de "la Contratante" en la que señale su conformidad para cancelar la fianza, adjuntando la constancia de cumplimiento total de las obligaciones.

NOVENA.- PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA.- REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA PRIMERA.- DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable, a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.