



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

BASES

Licitación Pública Nacional
LPN0072/2024 Sin Concurrencia del Comité

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y
PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA
ESTATAL”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19 numeral 1 fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como los artículos 1, 2 fracción IX, 3 fracciones XXXI, XXXVI y LIX, 9 fracción II, 20, 21, 22 y 23 del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 34, 35, 47, 49, 55, 59, 63, 69, 72, 149 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas como Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024 SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ** para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”**, en lo subsecuente **“Proceso de Adquisición”**, el cual se llevará a cabo con **RECURSOS FISCALES, NO ETIQUETADOS DE ORIGEN ESTATAL del Ejercicio 2024, capítulo 3000, partida presupuestal 3341** de conformidad a lo establecido en las siguientes:

BASES

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Secretaría	Secretaría de Administración.
Dirección General	Dirección General de Abastecimientos.
Dirección	Dirección de Adquisiciones
Convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Bases	Documento en el que se plasman los requisitos y condiciones para participar en el proceso de licitación.
Convocante	El ente público que, a través de su unidad centralizada de compras, lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente.
Buzón	Buzón ubicado dentro del domicilio, en donde los licitantes podrán depositar sus sobres con propuestas.
Ventanilla única de Proveedores	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas
SECG	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales.
Domicilio	La oficina de la Dirección General de Abastecimientos dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Av. a Fray Antonio Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
Propuesta o Proposición	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
Participante o Licitante	Persona Física o Jurídica que se registra y participa en cualquiera de las etapas de proceso de licitación y de manera primordial presenta propuesta en el proceso de licitación pública.

Sobre	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera inviolable que contiene la propuesta o proposición del participante.
Aportación cinco al millar	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
Proveedor o Contratista	Toda persona física o jurídica que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione inmuebles en arrendamiento o preste servicios.
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Unidad Centralizada Compras de	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
Comité	El Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
Órgano Interno de Control	El Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Av. Fray Antonio Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
Contraloría	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco .
Empresa Pro Integridad	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada ante las autoridades correspondientes.
Fondo	Fondo Impulso Jalisco FIMJA.
Contrataciones Abiertas	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre las contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
Desechamiento	Acto mediante el cual la convocante al momento de evaluar la propuesta del o los participantes resuelve que ésta no cumple con los requisitos solicitados.
Paquete	Al formado por dos o más partidas y/o progresivos en el procedimiento de licitación.
Partida	La descripción del bien o servicio a adquirir mediante el procedimiento de licitación.
Alteración de documento	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado en su contenido primigenio.
Requisitos de participación	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición
Requisitos de adjudicación	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que la convocante determine emitir el fallo a su favor
Firma Autógrafa	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante
Comprador	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de la licitación adscritos a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración

Dictamen Técnico	El que es elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica
Empresa Local	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	03 de mayo de 2024	A partir de las 16:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Recepción de preguntas	06 de mayo de 2024	Hasta las 15:00 horas	A través del SECG, en el domicilio y/o por el Correo electrónico geovanni.rodriguez@jalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	09 de mayo de 2024	De las 15:30 a las 16:00 horas	En el Domicilio.
Acto de Junta Aclaratoria	09 de mayo de 2024	A partir de las 16:00 horas	En el Domicilio.
Registro para la Presentación de Propuestas.	16 de mayo de 2024	De las 10:00 a las 11:00 horas	En el Domicilio.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	16 de mayo de 2024	A partir de las 11:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
Dictamen de Fallo de la convocatoria.	24 de mayo de 2024	A partir de las 16:00 horas	A través del SECG y/o en el Domicilio y/o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”** con número de solicitud **16-031-2024** en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales, señalados en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas, por lo que los participantes podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de entregas en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes y/o servicios objeto de este proceso de adquisición será de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato y de acuerdo al calendario de entregas que establezca la Dependencia. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Dictamen de Fallo y/o la Orden de Compra. La entrega se realizará en el lugar que indiquen las bases o en su caso el Anexo de entregas y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la Dependencia requirente. **La entrega se realizará para la Fiscalía Estatal.**

Se considerará que el proveedor ha entregado los bienes y/o servicios objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable del almacén de la Dependencia, o bien se recabe el oficio de recepción del bien y/o servicio a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se realizará dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, una vez realizada la entrega parcial y/o total, de acuerdo al calendario de entregas conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes bases, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco:

Documentos para pago de anticipo:

- a) Original y copia de la factura a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública con domicilio en calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- b) Copia de la orden de compra correspondiente.
- c) Copia del anexo de entregas correspondiente.
- d) Copia del Dictamen de Fallo o Acta de Adjudicación.
- e) Original del Contrato.
- f) Copia del Anexo 7 de las presentes bases, previamente presentado por el proveedor dentro de su propuesta.
- g) Original de póliza de fianza de anticipo, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.

Documentos para pago.

- a) Original y copia de la factura, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- b) Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (Cuando aplique)
- c) Original del anexo de entregas (en caso de parcialidad solo copia). (Cuando aplique)
- d) Copia del Dictamen de Fallo o Acta de Adjudicación.
- e) 1 copia del contrato (cuando aplique).
- f) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción (cuando aplique).
- g) Copia del Anexo 7 de las presentes bases, previamente presentado por el proveedor dentro de su propuesta. (Solo en caso de no haberla presentado para pago de anticipo).
- h) 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso que aplique.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la Dependencia Requirente y/o Secretaría de Administración, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

Es requisito indispensable para el pago que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición., de lo contrario se desechará su propuesta.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

3.2 Impuestos y derechos

La Secretaría de la Hacienda Pública aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** del representante legal y **del apoderado si fuese el caso, engrapado por fuera del sobre, el incumplimiento del mismo será motivo suficiente para no realizar la apertura del sobre.**
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el Capítulo III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta **antes de la firma del respectivo contrato**. Este requisito es factor indispensable para la firma de la orden de compra y/o del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios en que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición. Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el domicilio.
- e) En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el contrato en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la Secretaría establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes bases, el anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del participante adjudicado.
- f) Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegará a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere la naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquiera otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir información sin la autorización expresa de la convocante. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla de indemnizar a la convocante por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. VISITA DE CAMPO.

NO APLICA

5.1 ACLARACIONES.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración a través de los campos que están previstos en el formulario señalado en el SECG o presentarlas en la **“Dirección”**, en el **“domicilio”** de manera física y firmada por el representante legal del **“participante”** de conformidad al **anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital en formato **Word**, o en su caso, enviarlas en los mismos términos al correo electrónico geovanni.rodriguez@jalisco.gob.mx, a más tardar a las **15:00 horas del 06 de mayo de 2024**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo de **15:30 a 16:00 horas del día 09 de mayo** del año en curso en el domicilio de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **16:00 horas del día 09 de mayo** del año en curso en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el SECG y en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la Dirección.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “Dirección General de Abastecimientos” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y/o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, el cual deberá contener una portada con la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- d) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- e) Toda la documentación elaborada por el participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- f) Será obligatorio presentar su propuesta con la totalidad de las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- g) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- h) El “**PARTICIPANTE**” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.
- i) La propuesta deberá estar dirigida a la “Dirección General de Abastecimientos” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases y de acuerdo a las especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- j) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados, debiendo considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- k) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

6.1. Características adicionales de las propuestas.

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - Sin grapas ni broches Baco.

6.2 Muestras Físicas.

No se requiere muestra física.

6.3 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.

De conformidad con el artículo 149 de la "LEY" los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del Anexo 7, su voluntad o su negativa para la aportación cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

6.4 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se considerará el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo a partir de las 11:00 horas del día 16 de mayo del año 2024, en la Oficina de Recepción y Apertura de la Secretaría de Administración, con domicilio en Av. Fray Antonio Alcalde No. 1221, colonia Miraflores, en esta ciudad, con entrada opcional por la puerta posterior del edificio, ubicada en Magisterio s/n., de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley y los artículos 67 y 68 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los Participantes que concurren al acto, deberán de llenar en su totalidad y entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas Bases junto a una copia legible de su Identificación Oficial Vigente y del apoderado si fuese el caso, engrapado por fuera del sobre, el incumplimiento del mismo será motivo suficiente para no realizar la apertura del sobre. Así como deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será de las 10:00 horas a las 11:00 horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro. Los sobres deberán depositarse en el Buzón (durante el horario de Registro), previo registro de asistencia y plasmando en el sobre el sello del reloj foliador que se encuentra sobre el buzón.

Cualquier licitante que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

El sobre cerrado deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

a) Anexo 2 (Propuesta Técnica).

- b) **Anexo 3** (Propuesta Económica).
- c) **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d) **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acrediten.
- e) Copia simple de los siguientes documentos: -Acta Constitutiva, -Poder y Modificaciones al Acta Constitutiva que acrediten la información contenida en la propuesta.
- f) **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- g) **Anexo 7** (Declaración de Aportación cinco al millar)
- h) **Anexo 8 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).**
- i) Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Deberá presentarse en sentido positivo de acuerdo al numeral 14 de las Bases.
- j) **Anexo 9 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)**
- k) Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.
- l) Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 15).
- m) **Anexo 10 (Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales INFONAVIT)**
- n) Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT.
- o) **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).
- p) **Anexo 12** (Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias).
- q) **Anexo 13** (Estratificación) y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.
- r) **Documentos solicitados en el Anexo 1 de las bases.**

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 13, será motivo de desechamiento de la propuesta del participante.

7.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la persona moral o física y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b) Los Participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia y depositarán en el buzón su sobre cerrado en forma inviolable, con **la Razón Social y el número de proceso señalados de manera clara en la carátula del sobre**, y en el interior conteniendo la propuesta técnica, económica y demás documentación solicitada.
- c) El representante de la Contraloría del Estado junto con el representante de la Unidad Centralizada de Compras, sacarán a las 11:00 horas todos los sobres que se encuentren en el buzón y los reunirán en la Oficina de Presentación y Apertura.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes registrados que decidan quedarse al acto ingresarán a la Oficina de Presentación y Apertura, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los Participantes presentes;
- f) Se procederá a la apertura de los sobres para extraer la información contenida y tanto el representante de la Contraloría del Estado como el de la Unidad Centralizada de Compras, rubricarán todos los documentos contenidos en el sobre.
- g) Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en resguardo del comprador adscrito a la Dirección de la Convocante para su análisis.
- h) No se realizará la apertura de los sobres que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Ley y/o su Reglamento, mismos que se tendrán que recoger dentro de los 10 días hábiles siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas en la Dirección de Padrón de Proveedores de la Dirección General de lo contrario tal Dirección no se hace responsable de ellas.

7.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Acorde a lo previsto por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la evaluación de las propuestas se llevará a cabo siguiendo este orden de prelación:

- 1.- Se procederá a evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos indispensables para la participación en el procedimiento.
- 2.- Sólo las propuestas de los participantes que cumplan con la totalidad de los requisitos legales y administrativos pasarán a la etapa de evaluación técnica; en caso de no existir dos propuestas susceptibles de evaluarse técnicamente se procederá a declarar desierta la licitación.
- 3.- Se procederá a la evaluación económica de las propuestas que hubiesen cumplido con lo señalado en los puntos que anteceden.

Con fundamento en lo establecido en la fracción XII numeral 1 del artículo 59 y numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su Reglamento, se establece para la presente convocatoria como método de evaluación el criterio de puntos y porcentajes.

La valoración de las propuestas se realizará mediante el mecanismo de puntos y porcentajes, donde se otorgarán 60 puntos o unidades porcentuales a la propuesta técnica y 40 puntos o unidades porcentuales a la propuesta económica.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será de cuando menos 48 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación. Las propuestas que alcancen la puntuación mínima requerida procederán a ser evaluadas económicamente.

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi$$

Para la adjudicación del presente proceso de adquisición se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras podrá distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los licitantes empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En relación a los criterios señalados en el párrafo que antecede, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto se emitan.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 fracción III de la Ley y el artículo 69 párrafo segundo del Reglamento, así mismo, la convocante podrá realizar una revisión de los costos que imperan en el mercado o aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas, cuando considere que el importe de las propuestas recibidas no guarda relación con los bienes y/o servicios que se pretende adquirir, para lo cual deberá anexar al expediente del proceso copia de la revisión realizada.

El presente proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un solo Participante.

7.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Director General de Abastecimientos, el funcionario que éste designe o, el comprador en su caso, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 punto 6 de la Ley.

7.4. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

8. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras, podrá desechar las propuestas total o parcial de los Participantes que incurran

en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- l) Cuando se acredite que el importe de la propuesta presentada no guarda relación con los costos que imperan en el mercado o aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas.
- m) Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

9. SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y los artículos 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan, según corresponda:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte algún error en las bases que afecte a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros, y éste no se haya podido subsanar en juntas aclaratorias.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

10. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando se reciba solo una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Convocante ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d) Si posterior a la revisión legal y administrativa no se cuenta con un mínimo de dos propuestas susceptibles de evaluarse técnicamente.
- e) Cuando la propuesta del participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, es superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios arrojada por la investigación de mercado.
- f) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no es posible adjudicar a ningún Participante.

11. NOTIFICACIÓN DE DICTAMEN DE FALLO.

El **24 de mayo del 2024, a partir de las 16:00 horas**, se dará a conocer el dictamen de fallo del presente proceso a través del SECG y podrá ser notificado al correo electrónico manifestado por el participante en el **anexo 4 "Carta Proposición"**, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir a la Dirección General de Abastecimientos, ubicada en la planta baja del Domicilio, donde se les entregará una copia del mismo.

Así mismo, se fijará un ejemplar en el tablero oficial o en los estrados de la Secretaría durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del dictamen de fallo podrá diferirse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

Con la notificación del dictamen de fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de

conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

12. FACULTADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS.

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Desechar una propuesta cuando se acredite que el costo ofertado por el participante no guarda relación con los costos que imperan en el mercado o con aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas.
- c) Revisar las propuestas. Si existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, según se establece en el artículo 72 del Reglamento
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

13. FIRMA DEL CONTRATO.

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el participante deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. **En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la "Ley".**

El Participante adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Dictamen de Fallo y/o Acta de Adjudicación conforme al numeral 11 de las presentes bases. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley.

Para la celebración del contrato será necesario encontrarse inscrito en el RUPC con registro vigente. Así mismo, la Dirección del Padrón de Proveedores previo a la firma deberá verificar que el proveedor no se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía), y encontrarse debidamente registrado como representante legal ante la Dirección de Padrón de Proveedores.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la Secretaría de Administración por conducto de la Dirección General, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

13.1 Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **su firma y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del contrato**, en atención a los plazos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la propuesta del proveedor adjudicado y podrá prorrogarse a solicitud de la dependencia requirente siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la ley.

13.2 Anticipo.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

13.3 Garantías.

En caso de que el monto total del contrato incluyendo el I.V.A. sea superior al equivalente a cuatro mil unidades de medida y actualización (UMAS) el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

Las garantías podrán otorgarse mediante cheque certificado o de caja expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública o a través de fianza que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a

favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, de conformidad con los artículos 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

13.4 Sanciones:

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato conforme lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, así como 111, 113 y 114 de su Reglamento en los siguientes casos:

- a) Por negativa del Representante Legal del Proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Dictamen de Fallo y/o Acta de Adjudicación.
- b) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- d) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dirección General considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- e) En caso de rescisión del contrato por parte de la Secretaría por cualquiera de las causas previstas en las presentes bases o en el contrato.

13.5 De la penalización por atraso en la entrega.

En caso que **EL PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de **LA SECRETARÍA** y/o **LA DEPENDENCIA**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio de la SECRETARÍA

13.6 Del rechazo y devoluciones.

En caso de que el servicio prestado por el proveedor sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la Secretaría o la dependencia requirente podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 13.3 de las presentes bases, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá dar vista a la Dirección General Jurídica de la “**Secretaría**” o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

14. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El Participante deberá de presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la CIECF.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días naturales a la fecha establecida para la Presentación y Apertura de Propuestas y se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la propuesta del participante.

15. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta. Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo **y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las "Bases" hasta el día del acto de "Presentación y Apertura de Propuestas"**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"Participante"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **"Participante"** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **"Participante"** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

16. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (INFONAVIT).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"Participante"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"Propuesta"** del **"Participante"**.

Lo anterior en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

17. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de la Ley.

18. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

El Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración tiene su domicilio en Av. Fray Antonio Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco

La Contraloría del Estado de Jalisco tiene su domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.

Guadalajara, Jalisco; 03 de mayo de 2024.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acrediten.	d)	
Copia simple de los siguientes documentos: -Acta Constitutiva, -Poder y Modificaciones al Acta Constitutiva que acrediten la información contenida en la propuesta.	e)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	f)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar)	g)	
Anexo 8 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).	h)	
Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria.	i)	
Anexo 9 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)	j)	
Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.	k)	
Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 15).	l)	

Anexo 10 (Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales INFONAVIT)	m)	
Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT.	n)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente)	o)	
Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	p)	
Anexo 13 (Estratificación) y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.	q)	

**SOLICITUD DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 5.1 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.
- 4 Se podrán enviar las preguntas al correo electrónico geovanni.rodriguez@jalisco.gob.mx o presentarlas en la “Dirección”, en el “domicilio” de manera física y firmadas por el representante legal.
Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con el, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024 .

Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (*nombre*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) de la empresa (*nombre de la empresa*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley.

Nota: *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal y anexarse copia de identificación de ambos.*

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal
y (*nombre de la empresa*)

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder.

El presente manifiesto deberá ser engrapado por fuera del sobre de la propuesta presentada.

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

ESPECIFICACIONES:

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción
1	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	REVISAR ANEXO TÉCNICO
2	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE CAPACITACIÓN EN LA LEY GENERAL DE DESAPARICIÓN FORZADA Y PROTOCOLOS, DESAPARICIÓN COMETIDA POR PARTICULARES Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS	REVISAR ANEXO TÉCNICO
3	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA FUNCIÓN POLICIAL	REVISAR ANEXO TÉCNICO
4	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE MEDIACIÓN DE CONFLICTOS	REVISAR ANEXO TÉCNICO
5	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PERSPECTIVA DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	REVISAR ANEXO TÉCNICO
6	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y GRUPOS VULNERABLES	REVISAR ANEXO TÉCNICO
7	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO SOBRE FEMINICIDIOS	REVISAR ANEXO TÉCNICO
8	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO TRATA DE PERSONAS	REVISAR ANEXO TÉCNICO
9	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN A VÍCTIMAS EN DESAPARICIÓN FORZADA	REVISAR ANEXO TÉCNICO

10	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS	REVISAR ANEXO TÉCNICO
----	------	-------	---	-----------------------

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

Notas Importantes:

- A continuación, se adjuntan Anexos con Especificaciones y Características Técnicas Requeridas que se deberán de desarrollar en **FORMATO LIBRE** en el Anexo 2 (propuesta Técnica). LA TRANSCRIPCIÓN EXACTA DE ESTA CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN SU PROPUESTA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.
- TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.

ANEXO TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES.



Fiscalía Del Estado de Jalisco

"CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341"

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
FE	Fiscalía del Estado

2. REQUERIMIENTO

PARTIDA: 3341 CAPACITACION INSTITUCIONAL
 TEMATICA PROPUESTA:

Partida 1

Unidad de Medida: Curso

Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos encargados de hacer cumplir la Ley en Materia de Derechos Humanos.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Marco Normativo	4
2	La Etapa de Investigación	8
3	La carpeta de investigación	8



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

4	Actas y actos de investigación	6
5	Revisión de casos de estudio	4
Total		30 hrs.

Duración y horario:

El curso sobre el **Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos encargados de hacer cumplir la Ley en materia de Derechos Humanos** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. En el horario que establezca la Institución de acuerdo a las necesidades del servicio. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. MARCO NORMATIVO

Duración: 4 horas.

CONTENIDO

Sistema de las Naciones Unidas
 Código de Conducta para Funcionarios Encargados de Hacer Cumplir la Ley Adoptado por la Asamblea General en su resolución 34/169, de 17 de diciembre de 1979.
 Declaración Universal de Derechos Humanos
 Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos
 Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales
 Sistema Interamericano
 Convención Americana de los Derechos Humanos “Pacto de San José”
 Obligaciones del Estado ante violaciones de derechos humanos

2. LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN

Duración: 8 horas

CONTENIDO

La Etapa de Investigación en el Código Nacional de Procedimientos Penales.

Fases de la etapa de investigación

- Inicial
- Complementaria.

La Carpeta de Investigación concepto: trilogía investigadora función de la trilogía MP, Policía y Perito

La dogmática penal: Acción penal y determinaciones ministeriales.

Imputación del delito

3. LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN

Duración: 8 horas.

CONTENIDO

Característica de la carpeta de investigación

Teoría del caso

Como integrar la teoría del caso

Elementos fácticos, jurídicos y probatorios.

Los datos de prueba

Informe de la policía

Informes periciales

4. ACTAS Y ACTOS DE INVESTIGACIÓN

Duración: 6 horas.



CONTENIDO

Corte Interamericana de Derechos Humanos. Sentencia del 6 de agosto de 2008. Caso Castañeda Gutman vs. México.
Corte Interamericana de Derechos Humanos. Sentencia del 16 de noviembre de 2009. Caso González y otras vs. México: Campo algodónero.
Acción de inconstitucionalidad 146/2007. Despenalización del aborto en el Distrito Federal.
Facultad de investigación 3/2006. Caso Atenco

5. REVISIÓN DE CASOS DE ESTUDIO

Duración: 4 horas

Verificación de carpeta de investigación:

- Teoría del caso
- Informe de la policía
- Informes periciales
- Actas.

Partida 2

Unidad de Medida: Curso

Curso Capacitación en la Ley General de Desaparición Forzada y Protocolos, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Marco contextual y Disposiciones de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Persona	6
2	De los Delitos y Responsabilidades Administrativas	6
3	Sistema Nacional	8
4	De los Derechos de las Víctimas	6
5	De la Previsión de los Delitos	4
Total		30 hrs.

Duración y horario:

El Curso de la Ley General en materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. MARCO CONTEXTUAL Y DISPOSICIONES DE LA LEY GENERAL EN MATERIA DE DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS, DESAPARICIÓN COMETIDA POR PARTICULARES Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS

Duración: 6 horas.

CONTENIDO

Datos estadísticos e informes de Personas Desaparecidas
 Declaración Universal de Derechos Humanos
 Obligaciones del Estado ante violaciones de derechos humanos
 Disposiciones generales de la Ley
 Personas desaparecidas menores de 18 años

2. DE LOS DELITOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Duración: 6 horas

CONTENIDO

Disposiciones generales.
 La competencia
 Desaparición forzada de personas
 Desaparición cometida por particulares
 Delitos vinculados con la desaparición de personas
 Responsabilidades administrativas



3. SISTEMA NACIONAL

Duración: 8 horas.

CONTENIDO

Sistema Nacional
Comisión Nacional de Búsqueda
Consejo Nacional Ciudadano
Grupo de búsqueda
Fiscalías Especializadas
Búsqueda de personas
Registro
Programa Nacional de Búsqueda

4. DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS

Duración: 6 horas.

Disposiciones generales
Medidas de ayuda, asistencia y atención
Declaración Especial de Ausencia
Medidas de reparación integral
Protección de personas

5. DE LA PREVISIÓN DE LOS DELITOS

Duración: 4 horas.

Disposiciones generales
Programación
Capacitación

Partida 3

Unidad de Medida: Curso

Los Derechos Humanos en la Función Policial

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología del curso será vivencial-teórica-práctica, partiendo siempre de la experiencia previa del grupo, para construir alternativas de mejora y aprendizaje en colectivo, sin perder de vista a la persona. La formación se plantea como:

- Una estrategia de construcción de nuevos conocimientos, actitudes y habilidades pertinentes y por tanto significativas para los sujetos.
- Un proceso permanente de reflexión y análisis de la realidad; de cómo mejorar nuestra acción en ella.
- Un espacio para la revisión y replanteamiento de nuestros valores.
- Como un medio para mejorar la visión que tenemos del mundo, su problemática y de las



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

alternativas para enfrentarlas. Implica el desarrollo de la creatividad.

En este modelo se diseña y ejecuta con base en las necesidades de quien aprende, y de este modo se fortalecen las capacidades de los alumnos para regular su aprendizaje con un máximo de autonomía y creatividad.

Los principios del aprendizaje en la enseñanza señalan que éste debe ser: Significativo, Anticipatorio, Creativo, Participativo y auto sugestivo.

El modelo constituye un ambiente de aprendizaje en el que se facilita la búsqueda y la experimentación de los alumnos. Además del enriquecimiento que los diversos recursos brindan al proceso de aprendizaje, cada uno de ellos conlleva el desarrollo de una diversidad de competencias cognitivas y comunicativas diversas de alto valor para el desarrollo de los alumnos y para el aprendizaje permanente y en red.

El educando es orientado hacia responsabilizarse de su propio proceso de aprendizaje, de las actividades del programa junto con el asesor o tutor, de diseñar estrategias para realizar las actividades, del procesamiento activo de información, de sistematizar y organizar el aprendizaje, de desarrollar el potencial de capacidades cognoscitivas, de desarrollar conocimiento especializado, de planear actividades de control que corroboren la eficacia de la estrategia planeada y de planear las estrategias subsiguientes, asimismo lo responsabiliza de realizar las actividades de evaluación elaboradas por la institución en fechas predeterminadas o acordadas respecto al desempeño realizado y para la acreditación de saber.

El perfil del tutor o docente es el de un facilitador del proceso de aprendizaje por lo que siempre estará dispuesto a cambiar su mentalidad, tiene capacidad para el diálogo, es perseverante, flexible, abierto a una educación permanente, con enfoque innovador y visión holística y aprovecha al máximo la tecnología de las comunicaciones. El docente es gestor del ambiente de aprendizaje y de las relaciones entre los alumnos.

Las actividades académicas y tutorías del docente con el educando vinculan el proceso de enseñanza aprendizaje fijando las bases de integración de la información contenida en los programas académicos y las antologías.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Marco conceptual.	4
2	La fundamentación de los derechos humanos.	4
3	Derechos Humanos en México.	4
4	Los Derechos Humanos en la Función Policial	6



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

5	Tortura, tratos crueles, inhumanos y degradantes.	6
6	Grupos vulnerables.	6
Total		30 horas

+Duración y horario:

El **Curso sobre Los Derechos Humanos en la Función Policial** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. MARCO CONCEPTUAL

Duración: 4 horas.

CONTENIDO

- Concepto de derechos humanos.
- Clasificación, características y principios básicos de los derechos humanos.
- Concepto de derechos fundamentales.
- Clasificación y características de los derechos fundamentales.

2. LA FUNDAMENTACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Duración: 4 horas

CONTENIDO

- La tradición jusnaturalista moderna.
- La tradición positivista.
- La concepción histórica.
- El debate actual: neoconstitucionalismo y garantismo.

3. DERECHOS HUMANOS EN MÉXICO

Duración: 4 horas.

CONTENIDO

- De las garantías a los derechos: la reforma de junio de 2011.
- ¿Un nuevo paradigma?
- Los derechos y sus principios.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Código Nacional de Procedimientos Penales.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

4. LOS DERECHOS HUMANOS EN LA FUNCIÓN POLICIAL

Duración: 6 horas



CONTENIDO

Ética profesional.
Procuración de Justicia y los derechos humanos.
Atención ciudadana.
Privación de la libertad.
Ley General de Víctimas.
Código de Conducta para Funcionarios Encargados de hacer Cumplir la Ley.
Convención Americana de los Derechos Humanos

5. TORTURA, TRATOS CRUELES, INHUMANOS Y DEGRADANTES

Duración: 6 horas

CONTENIDO

Derecho a la integridad personal.
Marco normativo internacional.
Declaración Universal de los Derechos Humanos.
Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre.
Convención contra la Tortura.
Convención Interamericana.

6. GRUPOS VULNERABLES

Duración: 6 horas

CONTENIDO

Derecho a la igualdad ante la ley y no discriminación.
Mujeres.
Niños, niñas y adolescentes.
Migrantes.
Indígenas
Comunidad LGBTI

Partida 4

Unidad de Medida: Curso

Curso de Mediación de Conflictos.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el



cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Marco Normativo	10
2	Mediación y Conciliación	10
3	Procedimiento	10
Total		30 horas

Duración y horario:

El **Curso sobre Mediación de Conflictos** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. En el horario que establezca la Institución de acuerdo a las necesidades del servicio. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. MARCO NORMATIVO

Duración: 10 horas.

CONTENIDO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Código Penal Federal y Estatal.
- Código Nacional de Procedimientos Penales.
- MASC en materia penal, definición y principios:
- Voluntariedad.
- Confidencialidad.
- Flexibilidad.
- Información.
- Imparcialidad.
- Equidad.



Honestidad

1. MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN

Duración: 10 horas

CONTENIDO

Mecanismos alternativos en la Ley Nacional:
Conciliación.
Definición y especificidad.
Rol del facilitador al realizar una conciliación penal.
El rol del abogado.
Mediación.
Definición y especificidad.
Rol del facilitador al realizar una mediación penal.
Rol del abogado.
Modelos de abordaje de situaciones en conflicto técnicas aplicables a la mediación/conciliación penal:

2. PROCEDIMIENTO

Duración: 10 horas.

CONTENIDO

Concepto y alcances de derecho a la verdad en la jurisprudencia de la CortelDH y de la SCJN.
Procedimiento, intervenciones especializadas en situaciones de conflicto y en crisis.
Herramientas conceptuales.
Herramientas comunicacionales.
Herramientas procedimentales.
Los intervinientes, sus derechos y obligaciones.
Criterios de admisión.
El desarrollo de conciliación y mediación penal previsto en la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en materia penal.
Conclusión anticipada de los MASC en materia penal.
Cierre del proceso, construcción del acuerdo, y propuesta de plan de reparación.

Partida 5

Unidad de Medida: Curso

Curso de Perspectiva de Género y No Discriminación.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología del curso será vivencial-teórica-práctica, partiendo siempre de la experiencia previa del grupo, para construir alternativas de mejora y aprendizaje en colectivo, sin perder de vista a la persona. La formación se plantea como:

- Una estrategia de construcción de nuevos conocimientos, actitudes y habilidades pertinentes y por tanto significativas para los sujetos.



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

- Un proceso permanente de reflexión y análisis de la realidad; de cómo mejorar nuestra acción en ella.
- Un espacio para la revisión y replanteamiento de nuestros valores.
- Como un medio para mejorar la visión que tenemos del mundo, su problemática y de las alternativas para enfrentarlas. Implica el desarrollo de la creatividad.

En este modelo se diseña y ejecuta con base en las necesidades de quien aprende, y de este modo se fortalecen las capacidades de los alumnos para regular su aprendizaje con un máximo de autonomía y creatividad.

Los principios del aprendizaje en la enseñanza señalan que éste debe ser: Significativo, Anticipatorio, Creativo, Participativo y auto sugestivo.

El modelo constituye un ambiente de aprendizaje en el que se facilita la búsqueda y la experimentación de los alumnos. Además del enriquecimiento que los diversos recursos brindan al proceso de aprendizaje, cada uno de ellos conlleva el desarrollo de una diversidad de competencias cognitivas y comunicativas diversas de alto valor para el desarrollo de los alumnos y para el aprendizaje permanente y en red.

El educando es orientado hacia responsabilizarse de su propio proceso de aprendizaje, de las actividades del programa junto con el asesor o tutor, de diseñar estrategias para realizar las actividades, del procesamiento activo de información, de sistematizar y organizar el aprendizaje, de desarrollar el potencial de capacidades cognoscitivas, de desarrollar conocimiento especializado, de planear actividades de control que corroboren la eficacia de la estrategia planeada y de planear las estrategias subsiguientes, asimismo lo responsabiliza de realizar las actividades de evaluación elaboradas por la institución en fechas predeterminadas o acordadas respecto al desempeño realizado y para la acreditación de saber.

El perfil del tutor o docente es el de un facilitador del proceso de aprendizaje por lo que siempre estará dispuesto a cambiar su mentalidad, tiene capacidad para el diálogo, es perseverante, flexible, abierto a una educación permanente, con enfoque innovador y visión holística y aprovecha al máximo la tecnología de las comunicaciones. El docente es gestor del ambiente de aprendizaje y de las relaciones entre los alumnos.

Las actividades académicas y tutorías del docente con el educando vinculan el proceso de enseñanza aprendizaje fijando las bases de integración de la información contenida en los programas académicos y las antologías.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Género y Perspectiva de Género	6
2	Violencia de Género	6
3	No Discriminación y Derechos Humanos	8
4	Estudio de casos paradigmáticos sobre violencia contra las mujeres	10



Total	30 horas
-------	----------

Duración y horario:

El **Curso sobre Perspectiva de Género y No Discriminación** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. En el horario que establezca la Institución de acuerdo a las necesidades del servicio. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. GÉNERO Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

Duración: 6 horas.

CONTENIDO

- Antecedentes de los estudios de género.
- Concepto de género.
- Reflexiones preliminares.
- Prácticas de diferenciación por género.
- Concepto de sexo.
- Concepto de identidad de género.
- Concepto de roles de género.
- Concepto de estereotipos de género.
- Igualdad y equidad de género.

2. VIOLENCIA DE GÉNERO

Duración: 6 horas

CONTENIDO

- Contexto histórico de la violencia de género.
- Ámbito internacional.
- Ámbito nacional.
- Marco normativo.
- Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW).
- Derechos humanos de las mujeres.
- Violencia contra las mujeres.
- Conceptualización e investigación.
- De la casuística a la construcción conceptual.
- Conceptos fundamentales: violencia de género, violencia familiar, violencia de pareja, feminicidios.
- De las relaciones causales a los modelos complejos de análisis e interpretación: grandes encuestas.
- Violencia contra las mujeres y el sistema de salud.



3. NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS

Duración: 8 horas.

CONTENIDO

- Función de la cultura victimal.
- El compromiso social. El problema de la estigmatización victimal. La cifra o estadística negra.
- La obligación gubernamental. La responsabilidad solidaria del Estado hacia las víctimas.
- Situaciones de urgencia, atención, asistencia y protección.
- Los grupos más vulnerables: niños y niñas, mujeres, adultos mayores y discapacidad.
- Distintas clases de abusos.
- Víctimas de delitos violentos.
- Visión de la Victimología.
- Derecho Victimal.
- Marco Jurídico Internacional.
- Organización de las Naciones Unidas. (ONU)
- Declaración sobre los Principios Fundamentales de Justicia para las Víctimas del Delito y del Abuso de Poder.
- Manual de Justicia sobre el uso u aplicación de la Declaración sobre los Principios Fundamentales de Justicia para las Víctimas del Delito y del Abuso de Poder.
- Directrices sobre la justicia en asuntos concernientes a los niños víctimas y testigos de delitos.
- Convención Americana sobre Derechos Humanos, “Pacto de San José de Costa Rica”.
- Resoluciones de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
- Marco Jurídico Nacional
- Artículo 20 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Diferentes conceptos acerca de la Igualdad y no Discriminación.
- La igualdad y no discriminación como derecho humano
- La igualdad y no discriminación como principio
- La igualdad y la no discriminación como conducta y práctica cultural.
- Obligaciones del estado en materia de protección y mecanismos de exigibilidad del derecho a la igualdad y la no discriminación.
- La exigibilidad del derecho a la igualdad y la no discriminación. Las instituciones garantes en México.

4. ESTUDIO DE CASOS PARADIGMÁTICOS SOBRE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

Duración: 10 horas.

CONTENIDO



Fiscalía Del Estado de Jalisco

"CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341"

Principio Caso "Campo Algodonero" vs. México de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
Hechos del caso.
Argumentos de las partes.
Razonamiento de la Corte Interamericana.
Sentencia y reparaciones.
Aportaciones y críticas del caso.
Caso Rosendo Cantú y otra vs. México de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
Hechos del caso.
Argumentos de las partes.
Razonamiento de la Corte Interamericana.
Sentencia y reparaciones.
Aportaciones y críticas del caso.
Caso Fernández Ortega y otros vs. México de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
Hechos del caso.
Argumentos de las partes.
Razonamiento de la Corte Interamericana.
Sentencia y reparaciones.
Aportaciones y críticas del caso.

Partida 6

Unidad de Medida: Curso

Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos Encargados de hacer Cumplir la Ley en Atención a Víctimas y Grupos Vulnerables.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada



técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Víctimas y Grupos Vulnerables	6
2	Marco Normativo	8
3	Atención y Asesoría	8
4	Estudio de casos(análisis y discusión)	8
Total		30 hrs.

Duración y horario:

El Curso sobre el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos encargados de hacer cumplir la Ley en la Atención a Víctimas y Grupos Vulnerables tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. En el horario que establezca la Institución de acuerdo a las necesidades del servicio. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. VÍCTIMAS Y GRUPOS VULNERABLES

Duración: 6 horas.

CONTENIDO

- Concepto de víctima y Grupos Vulnerables
- Clasificación de las víctimas.
- Víctimas directas
- Víctimas indirectas
- Víctimas potenciales.
- Efectos de un hecho victimizante.
- Contexto de la víctima
 - Individuales.
 - Familiares.
 - Escolares/laborales
 - Sociales.
- Contexto Nacional de las Víctimas.
- Los grupos más vulnerables: niños y niñas, mujeres, adultos mayores y discapacitados.

2. MARCO NORMATIVO

Duración: 8 horas

CONTENIDO

- Derechos de las víctimas en la Constitución Política de los Estados Unidos



Mexicanos.
Derechos de las víctimas en la Ley General de Víctimas.
Derechos de las víctimas en el Código Nacional de Procedimientos Penales.
El derecho al debido proceso en el Sistema Interamericano de Derechos Humanos.
Acceso a la justicia
Asistencia
Resarcimiento.
Indemnización.
Sistema de auxilio a las víctimas.

3. ATENCIÓN Y ASESORÍA

Duración: 8 horas.

CONTENIDO

Participación del Ministerio Público en la atención y asesoría de víctimas.
Participación del policía en la atención a víctimas.
El rol del perito especializado en la atención a víctimas.
 Perito psicólogo.
 Perito médico.
La participación de la trilogía investigadora en el proceso penal.
La trilogía investigadora y el asesor jurídico de víctimas.
La víctima durante el proceso penal.
Etapa de investigación.
Etapa intermedia.
Etapa de juicio.
Etapa de ejecución de sanciones.
Participación activa de la víctima en el Proceso Penal
Situaciones de urgencia, atención y asistencia.

4. ESTUDIO DE CASOS (ANÁLISIS Y DISCUSIÓN)

Duración: 8 horas.

Corte Interamericana de Derechos Humanos. Sentencia del 6 de agosto de 2008. Caso Castañeda Gutman vs. México.
Corte Interamericana de Derechos Humanos. Sentencia del 16 de noviembre de 2009. Caso González y otras vs. México: Campo algodonoero.
Acción de inconstitucionalidad 146/2007. Despenalización del aborto en el Distrito Federal.
Facultad de investigación 3/2006. Caso Atenco.

Partida 7

Unidad de Medida: Curso

Curso sobre Femicidios.



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Violencia de Género y Marco Jurídico de Protección de los Derechos de las Mujeres	6
2	Acceso a la Justicia y Debido Proceso	4
3	Derecho a la verdad e investigación eficaz	4
4	Construcción del Femicidio	6
5	El deber de investigar y sancionar	6
6	Investigar con perspectiva de género	4
Total		30 horas

Duración y horario:

El **Curso sobre Femicidios** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. VIOLENCIA DE GÉNERO Y MARCO JURÍDICO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES

Duración: 6 horas.



CONTENIDO

Concepto de género y especial vulnerabilidad
Género y delito
Sistema de las Naciones Unidas
Declaración Universal de Derechos Humanos
Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos
Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales
Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés)
Convención de las Naciones Unidas contra la Tortura y Otros Tratos Crueles o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes
Sistema Interamericano
Convención Americana de los Derechos Humanos “Pacto de San José”
Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer, Convención “Belém Do Pará”
Obligaciones del Estado ante violaciones de derechos humanos

2. ACCESO A LA JUSTICIA Y DEBIDO PROCESO

Duración 4 horas.

CONTENIDO

Concepto de justicia
Acceso a la justicia
El deber de garantizar una reparación justa y eficaz
Las 100 Reglas de Brasilia sobre Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad
Garantías Generales de Debido Proceso
Derecho a ser oído con las debidas garantías
Derecho al juez competente e independiente
Juez preestablecido por ley
Derecho a ser juzgado en un plazo razonable

3. DERECHO A LA VERDAD E INVESTIGACIÓN EFICAZ

Duración 4 horas.

CONTENIDO

Concepto y alcances de derecho a la verdad en la jurisprudencia de la CorteIDH y de la SCJN
Concepto y alcances de investigación eficaz en la jurisprudencia de la CorteIDH y de la SCJN
La investigación y sanción penal como mecanismos de prevención
Obligaciones Internacionales del Estado Mexicano
El deber de prevención
El deber de investigar

4. CONSTRUCCIÓN DEL FEMINICIDIO

Duración 6 horas.



CONTENIDO

Principio de Igualdad ante la Ley y la no discriminación contra las mujeres
La violencia contra las mujeres
Relación entre la discriminación y violencia contra las mujeres
Tipos de la violencia contra las mujeres
Modalidades de la violencia contra las mujeres
Homicidio de mujeres por cuestiones de género. (Feminicidio)
Construcción Social del Concepto de feminicidio
Incorporación del Feminicidio al ámbito jurídico
Tipo penal del Homicidio en el Estado de Jalisco
Tipo penal del Feminicidio para el Estado de Jalisco.

5. EL DEBER DE INVESTIGAR Y SANCIONAR

Duración 6 horas.

CONTENIDO

Estándar "Mariana Lima Buendía" Sentencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN)
El deber de investigar con perspectiva de género
Conceptos de delito de homicidio y feminicidio
Características del delito de feminicidio
Los tipos de feminicidio
Identificación de feminicidio
Identificar razones de género
Circunstancias y contextos específicos
Debida diligencia con perspectiva de género
Principios de debida diligencia con perspectiva de género.

6. LA INVESTIGACIÓN DEL DELITO DE FEMINICIDIO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

Duración 4 horas.

CONTENIDO

Lugar de la investigación
Primer respondiente
Policía de investigación
Fotografía forense
Criminalística de campo
Investigación y acreditación técnica-científica de las razones de género
Fotografía forense
Medicina forense Laboratorio Químico-forense
Laboratorio de Genética forense Criminalística
Investigación y acreditación del contexto de violencia
Unidad de Análisis y Contexto



Partida 8

Unidad de Medida: Curso

Curso de Trata de Personas.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán, se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Introducción al Fenómeno de Trata de Personas	2
2	Aspectos Básicos de la Trata de Personas: Económicos, Sociales y Culturales en la Trata de Personas	8
3	Marco Normativo en Materia de Trata de Personas	4
4	Las Víctimas en la Trata de Personas	8
5	Diversificación del fenómeno de Trata de Personas	4
6	Prevención, Intervención y Reparación del daño	4
Total		30 horas



Duración y horario:

El Curso sobre el delito de **Trata de Personas** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. En el horario que establezca la Institución de acuerdo a las necesidades del servicio. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. INTRODUCCIÓN AL FENÓMENO DE TRATA DE PERSONAS

Duración: 2 horas.

CONTENIDO

Antecedentes Históricos
Evolución del Fenómeno

2. ASPECTOS BÁSICOS DE LA TRATA DE PERSONAS: ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES EN LA TRATA DE PERSONAS

Duración: 8 horas

CONTENIDO

Pobreza
Globalización
Migración restrictiva y leyes laborales
Conflicto, opresión y desastres naturales
Corrupción
Prácticas sociales, religiosas y culturales perjudiciales
Demanda del consumidor y hábitos de compra

3. MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS

Duración: 4 horas.

CONTENIDO

Normativa aplicable a nivel internacional.
Normativa aplicable a nivel nacional.
Normativa aplicable a nivel local.
Estructura de los delitos en materia de trata de personas en el sistema jurídico mexicano.

4. LAS VÍCTIMAS EN LA TRATA DE PERSONAS

Duración: 8 horas.

CONTENIDO

Las problemáticas desde una perspectiva de género.
Trata de personas con fines de explotación sexual.
Lugares, víctimas y actores delictivos de la trata y explotación sexual.
Explotación sexual de niños, niñas y adolescentes.
Trata de personas con fines y explotación laboral.



Lugares, víctimas y actores delictivos de la trata y explotación laboral.
Explotación laboral de niños, niñas y adolescentes.

5. DIVERSIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE TRATA DE PERSONAS

Duración: 4 horas

CONTENIDO

Nuevos planteamientos en la Trata de Personas
Estudios criminológicos, sociológicos

6. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y REPARACIÓN DEL DAÑO

Duración: 4 horas

CONTENIDO

Acciones y medidas para la prevención.
Mecanismos de denuncia del Delito de Trata de Personas desde el Estado y la Sociedad Civil.

Partida 9

Unidad de Medida: Curso

Importancia de la Protección a Víctimas en Desaparición Forzada.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

DURACIÓN: 30 horas

No.	Unidades Temáticas	Carga horaria
1	Las desapariciones y el derecho de todas las personas a ser buscadas	6
2	Estrategias Institucionales de Colaboración con la Comisión Nacional de Búsqueda	9
3	Análisis de contexto orientado a la búsqueda de personas	9
4	Acciones de protección a víctimas de desaparición forzada	6
Total		30 hrs.

Duración y horario:

El **Curso sobre la Importancia de la Protección a Víctimas en Desaparición Forzada** tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes. En el horario que establezca la Institución de acuerdo a las necesidades del servicio. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. LAS DESAPARICIONES Y EL DERECHO DE TODAS LAS PERSONAS A SER BUSCADAS

Duración 6 horas.

CONTENIDO

- Los Derechos de las Personas Desaparecidas
- Los Derechos de las Familias de las personas desaparecidas a participar en la búsqueda.
- La participación antes y después de la búsqueda de personas desaparecidas.
- Los Bienes de las Personas Desaparecidas y la Declaración Especial de Ausencia.
- Los Derechos de los Familiares de Personas Desaparecidas.

2. ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE COLABORACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA

Duración 9 horas.

CONTENIDO

- Coordinación interinstitucional para operar cinco tipos de búsqueda: inmediata, individualizada, generalizada, por patrones y de familia.
- Autoridades Implicadas en la Búsqueda:
 - Autoridades Primarias: la CNB y las CLB, autoridades ministeriales, instituciones de seguridad pública y juzgados (habeas corpus). Su función general es ejecutar proactivamente las acciones para dar con las personas.
 - Autoridades Transmisoras: las comisiones de derechos humanos, embajadas y consulados, autoridades municipales. Sus funciones principales son tomar reportes y apoyar a la comunicación entre familias y autoridades primarias.



Fiscalía Del Estado de Jalisco

"CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341"

- Autoridades Difusoras: Radio y TV públicas. Sus funciones generales son transmitir mensajes públicos de las autoridades primarias.
- Autoridades informadoras: archivos, albergues, panteones, Instituto Nacional de Migración (INM) y otras. Sus funciones principales son proporcionar información a autoridades primarias.

3. METODOLOGÍAS PARA EL ANÁLISIS DE CONTEXTO ORIENTADO A LA BÚSQUEDA DE PERSONAS

Duración 9 horas.

CONTENIDO

El uso de análisis de contexto en el ámbito internacional
La obligatoriedad del análisis de contexto
El análisis de contexto orientado a la búsqueda
Etapas del análisis de contexto
Enfoques para el análisis de contexto
Fuentes
Herramientas

4. ACCIONES DE BÚSQUEDA

Duración 6 horas.

CONTENIDO

Acciones Institucionales:

- Búsqueda generalizada de datos y dispersión de indicios resultantes.
- Búsqueda con enfoque diferenciado.
- Búsqueda de mujeres
- Búsqueda de personas migrantes
- Búsqueda de niñas, niños y adolescentes
- Búsqueda de personas defensoras y periodistas

Acciones de Búsqueda en campo con Familiares de Desaparecidos

Partida 10

Unidad de Medida: Curso

Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos Encargados de Hacer cumplir la Ley en Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas.

Programa:

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Hoy en día se considera a la Andragogía como la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. La práctica de instrucción requiere de la utilización de diferentes técnicas que se pueden utilizar según los objetivos en cada curso o tema.

Las técnicas grupales que se utilizarán se definen como un conjunto de medios y procedimientos empleados por el docente que permiten estimular la acción y funcionamiento del grupo para el cumplimiento de sus objetivos. Las técnicas grupales son medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad del grupo o acelerar aprendizajes significativos del alumno. Permiten también



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

romper la rutina de la exposición verbal del instructor al mover a los participantes de un lugar fijo e involucrarlos en actividades de participación e intercambio con los demás integrantes.

El docente motivará el proceso de aprendizaje con la ayuda de las técnicas didácticas, las cuales sirven para organizar y desarrollar las actividades. La técnica didáctica es la manera en que se organiza el trabajo grupal en relación con el tema, los métodos y los medios; para que produzcan los resultados esperados en el alumno, así como el conocimiento y manejo de los alcances y limitaciones de cada técnica; también se debe saber cuál es el momento propicio para aplicarlas, percibir y entender el momento que vive el grupo, a través de la detección y comprensión de su proceso.

El docente propiciará un clima favorable asegurando la comprensión de su aplicación y observando constantemente el desarrollo del trabajo grupal.

ESTRUCTURA CURRICULAR

El contenido del curso “**Importancia del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos encargados de hacer cumplir la Ley en Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas**”, está conformado por 5 Unidades, mismas que se vinculan a través de los contenidos temáticos, lo cual permite al docente integrar los aspectos doctrinarios y pragmáticos mediante el proceso de enseñanza-aprendizaje, empleando diferentes recursos didácticos al efectuar su exposición, así como la conducción de los procesos grupales.

No.	Unidades	Total Horas
1.	Antecedentes y Marco Normativo	6
2.	Principios, Roles y Políticas de Actuación	6
3.	Mecanismos de Búsqueda inmediata. Primeras 24 hrs.	6
4.	Mecanismos de Búsqueda entre 24 y 72 hrs.	6
5.	Mecanismos de Búsqueda después de 72 hrs.	6
Total		30 horas.

Duración y horario:

El curso “**Importancia del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos encargados de hacer cumplir la Ley en Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas**” tiene un total de 30 horas de enseñanza-aprendizaje, a desarrollarse conforme al sistema presencial, durante 5 días, en sesiones de 6 horas diarias de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 15:00 horas. Son 30 elementos a capacitar; distribuidos en 1 grupo

CONTENIDO TEMÁTICO

1. ANTECEDENTES Y MARCO NORMATIVO

Duración 6 horas.

CONTENIDO

- Contexto de la desaparición en México
- Evolución de las desapariciones a nivel nacional
- Tasa de desapariciones a nivel estatal por 100 000 habitantes
- Marco jurídico



Fiscalía Del Estado de Jalisco

“CAPACITACION INSTITUCIONAL PARTIDA 3341”

Sistema Universal de Protección de Derechos Humanos
Sistema Interamericano de Derechos Humanos
Marco jurídico nacional
Ley General en Materia de Desaparición de Personas

2. PRINCIPIOS, ROLES Y POLÍTICAS DE ACTUACIÓN

Duración 6 horas.

CONTENIDO

Ministerios públicos
Policías
Peritos

3. MECANISMOS DE BÚSQUEDA INMEDIATA. PRIMERAS 24 HRS.

Duración 6 horas.

CONTENIDO

Recepción del reporte de desaparición
Activación del mecanismo de búsqueda urgente
Acciones ministeriales urgentes
Información y protección a víctimas
Cierre de la 1era. Fase

4. MECANISMOS DE BÚSQUEDA ENTRE 24 Y 72 HRS.

Duración 6 horas.

CONTENIDO

Entrevista del Ministerio Público con los familiares
Medidas de apoyo a víctimas
Llenado del cuestionario am 2.4 diligencias policiales
Solicitud de información a autoridades señaladas como presuntas responsables
Otras solicitudes de información
Cierre de la 2da. Fase

5. MECANISMOS DE BÚSQUEDA DESPUÉS DE 72 HRS.

Duración 6 horas.

CONTENIDO

Análisis estratégico de la información
Diligencias ministeriales
Información post mortem
Casos de desapariciones no recientes
Cierre de la última fase

El proveedor Adjudicado deberá entregar Constancias o Diplomas con validez oficial a los participantes al término de cada curso.

*Todos los cursos serán de manera presencial dentro de las instalaciones de la Fiscalía del Estado en el domicilio Calle 14 #2567, col. Zona Industrial en Guadalajara, Jalisco.



2 TIEMPO DE ENTREGA

- A partir de la firma del contrato hasta el 31 de Julio del 2024.

3 GARANTÍAS

- No aplica.

4 OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- Currículo del licitante.

5 ENTREGABLES

- Lista de asistencia.
- Reporte de calificaciones.
- Evidencia fotográfica y/o de video.

TABLA DE PERFILES PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LA FISCALÍA DEL ESTADO DE JALISCO. RELATIVO A LAS PARTIDAS DE LA 1 A LA 10 DEL ANEXO TÉCNICO ADJUNTO.

2024

Capacidad del licitante

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos; así como determinar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán **25 puntos** distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR		Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
I. De la capacidad del licitante		25	
a) Capacidad del equipo de trabajo			
1° Experiencia			
Capacidad del licitante en realización de cursos, talleres y/o capacitaciones en temas sobre: Derechos humanos (feminicidios, trata de personas, discriminación, desaparición forzada, desaparición cometida por particulares, función policial, mediación de conflictos o afines).			Copia simple de contratos, ordenes de compra, cartas de entera satisfacción, que comprueben la capacidad.
	De uno a dos cursos o capacitaciones	3	
	De tres a cinco cursos o capacitaciones	6	
	De cinco a más cursos o capacitaciones	10	
		Subtotal:	10
2° Conocimientos Académicos/profesionales			
Ponentes.			Currículo
Dentro de su equipo de trabajo presenta perfiles de diferentes ponentes relacionados con materias de derechos humanos.			
	Mínimo cuatro ponentes cinco o más ponentes	5 8	
Conocimientos de los ponentes.			Copia simple de constancias, títulos y/o cédula que compruebe la formación profesional.
Si los ponentes cuentan con Diplomados o estudios de Maestría en materias relacionadas con derechos humanos.			
	Cuatro ponentes con Diplomados Cuatro ponentes con Maestría	4 7	
		Subtotal:	15

Experiencia y especialidad del licitante

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente licitación. A este rubro se le otorgarán **25 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR		Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
II. De la experiencia y especialidad del licitante y/o en su defecto los integrantes del equipo de trabajo.		25	
a) Experiencia			
Experiencia del licitante en realización de cursos, talleres y/o capacitaciones en temas sobre: Derechos humanos (feminicidios, trata de personas, discriminación, desaparición forzada, desaparición cometida por particulares, función policial, mediación de conflictos o fines).			Tiempo comprobado con contratos, constancias y/o cartas de satisfacción en los temas en

	Uno o dos años de experiencia	4	mención, los cuales se hayan celebrado a nombre del licitante.
	Dos a tres años de experiencia	7	
	Tres o más años de experiencia	10	
Presenta mínimo cuatro ponentes con años de experiencia como capacitadores.			
	Uno o dos años de experiencia	4	Currículo, constancias, certificado o cartas de entera satisfacción
	Dos a tres años de experiencia	7	
	Tres o más años de experiencia	10	
		Subtotal:	20
b) Cumplimiento de contratos			
Contratos celebrados junto con su carta de entera satisfacción, cuyo objeto sea la realización de proyectos sobre capacitaciones o cursos.			Copia simple de contratos celebrados junto con sus cartas de entera satisfacción.
	De dos a tres contratos con su carta de entera satisfacción	3	
	De tres a más contratos con su carta de entera satisfacción	5	
		Subtotal:	5

Propuesta de trabajo

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **10 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación
III. De la propuesta de trabajo	10		
Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente licitación.			Se revisará el cumplimiento de estos aspectos en la propuesta técnica.
Metodología, Programa de trabajo y Esquema estructural que permita alcanzar el objetivo de la capacitación y propone herramientas para la mejora de las prácticas y el acompañamiento docente, así como el desarrollo por tema y cronograma de actividades para la realización de esta capacitación y la organización del equipo de trabajo	10	Documento que explique la Metodología, Programa de trabajo y Esquema estructural a utilizar.	
	Subtotal:	10	

***Se deberá adjuntar un listado señalando los documentos que presenta para acreditar los aspectos a evaluar.**

Nota: El puntaje máximo a obtener será de **60 puntos**; así mismo, el puntaje mínimo a obtener será de **48 puntos** para ser considerado **solvente**.

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2024 .

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción
1	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	
2	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE CAPACITACIÓN EN LA LEY GENERAL DE DESAPARICIÓN FORZADA Y PROTOCOLOS, DESAPARICIÓN COMETIDA POR PARTICULARES Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS	
3	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA FUNCIÓN POLICIAL	
4	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE MEDIACIÓN DE CONFLICTOS	
5	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PERSPECTIVA DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	
6	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y GRUPOS VULNERABLES	
7	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO SOBRE FEMINICIDIOS	
8	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO TRATA DE PERSONAS	
9	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE LA IMPORTANCIA DE LA	

			PROTECCIÓN A VÍCTIMAS EN DESAPARICIÓN FORZADA	
10	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS	

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre, señalando marca y garantía de lo ofertado.

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega y fechas específicas).

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Precio Unitario	Importe
1	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS			
2	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE CAPACITACIÓN EN LA LEY GENERAL DE DESAPARICIÓN FORZADA Y PROTOCOLOS, DESAPARICIÓN COMETIDA POR PARTICULARES Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS			
3	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA FUNCIÓN POLICIAL			
4	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE MEDIACIÓN DE CONFLICTOS			
5	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PERSPECTIVA DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN			
6	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y GRUPOS VULNERABLES			
7	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO SOBRE FEMINICIDIOS			
8	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO TRATA DE PERSONAS			
9	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN A VÍCTIMAS EN DESAPARICIÓN FORZADA			
10	1.00	CURSO	CURSO DE CAPACITACION INSTITUCIONAL /CURSO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE			

			LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY EN BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS DESAPARECIDAS			
--	--	--	--	--	--	--

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

En atención al procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN0072/2024 Sin Concurrencia del Comité relativo a la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xx y correo electrónico XXXXX. (*Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco*)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, Estado _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

ACREDITACIÓN

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024 Sin Concurrencia del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el Estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<p><u>Para Personas Morales:</u> Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>		
<p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones al Acta Constitutiva que acrediten la información contenida en la propuesta deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. <u>Para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector:</p>		
<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i> Número de Escritura Pública: P Tipo de poder: O Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: D Lugar y fecha de expedición: E R Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>		

Anexo al presente copia simple de los siguientes documentos: -Acta Constitutiva, -Poder y Modificaciones al Acta Constitutiva descritas en el presente anexo y que acreditan la información contenida en mi propuesta.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Nacional LPN0072/2024 Sin Concurrencia del Comité** para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el licitante (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o la Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***En caso de ser persona física resultará aplicable el siguiente párrafo:**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

***En caso de ser persona moral resultará aplicable el siguiente párrafo y deberá llenarse el recuadro con la información solicitada:**

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

RELACIÓN DE LA TOTALIDAD DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN). (Se podrán agregar los renglones necesarios y suficientes).

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cargo

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa "xxxx" manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para el Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, **así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago**, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. (En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).

Lo anterior al Decreto 28312/LXII/21, mediante el cual reforma la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el 04 de marzo de 2021, de conformidad a la exposición de motivos y a los artículos 143, 145, 148 y 149 de la citada Ley.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 8

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

**Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

**Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones/Sin opinión en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo acdo.as2.hct.270422/107.p.dir, dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria del 27 de abril de 2022.

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del acuerdo citado en el párrafo que antecede. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

**Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales, por lo que anexo en sentido positivo la Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones y amortizaciones patronales, documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), de conformidad con el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 11

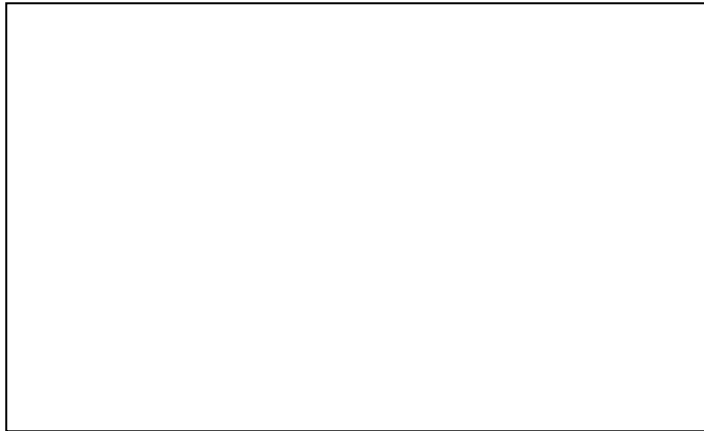
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ANVERSO



REVERSO



ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Nacional LPN0072/2024 Sin Concurrencia del Comité “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el licitante (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 13

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN0072/2024
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES SOLICITADOS POR LA FISCALÍA ESTATAL”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

Dirección General de Abastecimientos
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN0072/2024 Sin Concurrencia del Comité, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

1.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

2.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate. Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

3.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 14

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA**, CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO** ___ (**ANOTAR EL NÚMERO**) ___, **DE FECHA** ___, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$** _____. **ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.