



DATOS GENERAL DEL PROVEEDOR				NOMBRE DEL PROVEEDOR:		R3ACTION MKT // ESPAI MARKETING SA DE CV		AGENCIA INTEGRAL PALERAMA SA DE CV		HUMANO		
				CONTACTO DE VENTAS:		Arturo Beceril		David Alejandro Mendoza Gonzalez		Guadalupe Elizeth Mendoza Garcia		
				DOMICILIO		Calle Tenamazcal Nº 3 edificio 1 int. 1202 Piso. Col. La Loma, Tlaxtepanitla de Baz. Estado de Mexico		Calle Democracia # 320 Cal.Treviño Monterrey Nuevto Leon CP. 64570		Mar de Ross # 1482 Country Club Guadalajara , Jalisco CP. 44610		
				ORIGEN (LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL)		Nacional		Nacional		Local		
				CONDICIONES DE VENTA		TIEMPO DE ENTREGA		Desarrollo de 13 días hábiles por cada fase o conforme al cronograma establecido		De acuerdo a las fechas que establezca el ente solicitante para cada una de las fases y de acuerdo al periodo de duración de la FIL y de las Fiestas de Octubre 2025		Partida 1: 1 0 días/ Partida 2: 32 días/ montaje 2 días previo a la ejecución del evento para su validación.
Partida	DESCRIPCIÓN			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO (IMPUESTOS INCLUIDOS)	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)
1	Fase 1: Concepto y Presentación Proyecto ejecutivo con concepto temático y al contexto cultural de la FIL 2025, dirigida a públicos diversos: niños, niñas, jóvenes, turistas y comunidad empresarial, bajo el marco de la Copa Mundial de la FIFA 2026, considerando una superficie de 162 metros cuadrados para el área principal y 36 metros cuadrados para una zona infantil, que incluye: -Diseño preliminar renderizado desde varios ángulos (interior/ exterior) -Plano preliminar de distribución con diseño de flujos de acceso. -Cronograma estimado. -Propuesta de materiales, ambientación y componentes sensoriales. -Elementos de diseño: señalética bilingüe, espacios inmersivos e interactivos. -Activaciones culturales, educativas e inmersivas. -Narrativa de la experiencia del visitante. El proyecto tiene la capacidad de adaptarse a la gama cromática establecida por el cliente. Se cuenta con disposición y compromiso para realizar ajustes, adecuaciones o modificaciones al diseño, montaje, narrativa, componentes visuales, tecnológicos o estructurales del pabellón, durante el desarrollo del proyecto, sin costo adicional. Fase 2: Pre- Implementación del Pabellón (Planificación técnica y logística previa al montaje.) Plan de trabajo operativo y técnico detallado, conforme al proyecto ejecutivo aprobado en la fase 1 Visita y evaluación técnica del sitio Informe técnico del sitio con observaciones, requerimientos y propuestas para solución Programación detallada de montaje, operación y desmontaje Planograma del sitio con distribución de espacios, flujos de entrada, salida y recorrido del público. Cronograma de ejecución final con actividades, plazos, recursos y responsables asignados			1	Servicio	\$568,000.00	\$658,880.00	\$419,350.00	\$486,446.00	\$399,000.00	\$63,840.00	\$462,840.00
	\$483,000.00	\$560,280.00	\$408,000.00			\$473,280.00	\$502,000.00	\$80,320.00	\$582,320.00			
	\$7,884,900.00	\$9,146,484.00	\$7,071,200.00			\$8,202,592.00	\$6,648,800.00	\$1,063,808.00	\$7,712,608.00			
Fase 3: Ejecución del Pabellón (Considera las etapas previa a la apertura –montaje e implementación final, durante el evento –operación y operatividad, y posterior –desmontaje) Prevía a la apertura –montaje e implementación final: -Programa logístico para todos los movimientos necesarios para el montaje del pabellón de la FIL 2025. -Se cuenta con personal operativo para la implementación del pabellón como son: • Técnicos de montaje. • Coordinador general. • Personal de audio, iluminación y tecnología. • Personal de seguridad y supervisión. Todo nuestro personal estará plenamente identificado y contará con seguridad social vigente; asimismo, se presentará un organigrama con cargo y funciones del personal que participará. -Protocolos de seguridad de acuerdo a las condiciones de la FIL 2025, que incluye: • Señalización de salidas de emergencia • Plan de evacuación. • Identificación de zonas de riesgo. • Así como coordinación con protección civil y brigadas del recinto. -Se implementarán mecanismos de control para verificar que los materiales y equipos estén correctamente instalados y funcionando debidamente, para ello se efectuarán revisión de acabados, pruebas técnicas (audio, iluminación y de tecnología interactiva) y mantenimiento preventivo durante los días de operación. -Relación detallada de insumos, mobiliario y tecnología, que incluya marcas y modelos. -Instalación integral de estructuras, sistemas eléctricos, mobiliario, componentes tecnológicos, que incluye: • Evaluación técnica del sitio (nivelación del terreno, restricciones estructurales, techos, tomas eléctricas). • Informe técnico del sitio con observaciones, requerimientos y propuestas para solución (plantas de luz, puntos de carga, etc.). • Montaje estructural (pisos, muros, plafones o estructuras modulares). • Instalación eléctrica (cableado, centros de carga, iluminación programable). • Integración de mobiliario (mesas, vitrinas, bancas, señalética, etc.). • Colocación de componentes tecnológicos: pantallas LED, tablets, sensores, proyectores, etc. Se garantiza el correcto funcionamiento de los equipos durante el evento, la seguridad estructural del montaje y responsabilidad por daños a terceros, si aplica. Se gestionarán todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarias ante las autoridades competentes para la correcta ejecución del servicio, sin costo adicional. Durante el evento –operación y operatividad: -Entrega del pabellón en condiciones óptimas, completamente funcional y listo para operar: limpio, con señalética instalada, tecnología funcionando, mobiliario montado, personal capacitado y materiales disponibles, así como de las activaciones culturales, educativas e inmersivas. -Durante la FIL 2025 se tendrá coordinación con autoridades del recinto, de protección civil, seguridad y administración del evento, atendiendo instrucciones logísticas, operativas y de seguridad. -Durante la FIL 2025, se implementarán los protocolos de seguridad y evacuación, capacitando al staff en los protocolos y normas de protección civil. -Control de accesos, estableciendo filtros de entrada, registro, aforos controlados, y medidas para garantizar el flujo ordenado y seguro del público, puede incluir personal, barreras físicas, dispositivos de control o validación de ingreso. -Coordinación de personal, supervisión del staff operativo durante el evento: técnicos, atención al público, personal de limpieza, seguridad interna y responsables de activaciones, mismos que portarán uniforme e identificación visible. Posterior –desmontaje -Desmontaje y liberación del recinto, en la que se retirarán todas las estructuras, mobiliario, tecnología y residuos generados, dejando el espacio en las condiciones pactadas con la administración del recinto, sin daños ni pendientes. -Cierre técnico y operativo consolidación de la información técnica del evento, revisión de checklist de desmontaje, reporte de incidencias, y entrega formal del recinto y del expediente documental que respalde que el servicio fue prestado conforme a lo requerido.												
Total Partida 1						\$8,935,900.00	\$10,365,644.00	\$7,898,550.00	\$9,162,318.00	\$7,549,800.00	\$1,207,968.00	\$8,757,768.00

2	Fase 1: Conceptualización Proyecto ejecutivo con concepto temático y al carácter popular y festivo de las Fiestas de Octubre 2025 bajo el marco de la Copa Mundial de la FIFA 2026, que conecte con la identidad local y la emoción del fútbol, considerando un espacio de 580 metros cuadrados que incluye: -Diseño preliminar renderizado desde varios ángulos (interior/ exterior) - Plano preliminar de distribución con diseño de flujos de acceso. -Cronograma estimado. -Propuesta de materiales, ambientación y componentes sensoriales. - Elementos de diseño: señalética bilingüe, espacios inmersivos e interactivos. -Activaciones culturales, educativas e inmersivas. -Narrativa de la experiencia del visitante. El proyecto tiene la capacidad de adaptarse a la gama cromática establecida por el cliente. Se cuenta con disposición y compromiso para realizar ajustes, adecuaciones o modificaciones al diseño, montaje, narrativa, componentes visuales, tecnológicos o estructurales del pabellón, durante el desarrollo del proyecto, sin costo adicional	1	Servicio	\$646,000.00	\$749,360.00	\$560,010.00	\$649,611.60	\$589,000.00	\$94,240.00	\$683,240.00
	Fase 2: Pre- Implementación del Pabellón (Planificación técnica y logística previa al montaje.) Plan de trabajo operativo y técnico detallada, conforme al proyecto ejecutivo aprobado en la fase 1 Visita y evaluación técnica del sitio Informe técnico del sitio con observaciones, requerimientos y propuestas para solución Programación detallada de montaje, operación y desmontaje Planograma del sitio con distribución de espacios, flujos de entrada, salida y recorrido del público. Cronograma de ejecución final con actividades, plazos, recursos y responsables asignados			\$556,000.00	\$644,960.00	\$474,100.00	\$549,956.00	\$599,880.00	\$95,980.80	\$695,860.80
	Fase 3: Ejecución del Pabellón (Considera las etapas previa a la apertura –montaje e implementación final, durante el evento –operación y operatividad, y posterior –desmontaje) Prevía a la apertura –montaje e implementación final: -Programa logístico para todos los movimientos necesarios para el montaje del pabellón de la Fiestas de Octubre de 2025. -Se cuenta con personal operativo para la implementación del pabellón como son: • Técnicos de montaje. • Coordinador general. • Personal de audio, iluminación y tecnología. • Personal de seguridad y supervisión. Todo nuestro personal estará plenamente identificado y contará con seguridad social vigente; asimismo, se presentará un organigrama con cargo y funciones del personal que participará. -Protocolos de seguridad de acuerdo a las condiciones de la Fiestas de Octubre de 2025, que incluye: • Señalización de salidas de emergencia • Plan de evacuación. • Identificación de zonas de riesgo. • Así como coordinación con protección civil y brigadas del recinto. -Se implementarán mecanismos de control para verificar que los materiales y equipos estén correctamente instalados y funcionando debidamente, para ello se efectuarán revisión de acabados, pruebas técnicas (audio, iluminación y de tecnología interactiva) y mantenimiento preventivo durante los días de operación. -Relación detallada de insumos, mobiliario y tecnología, que incluya marcas y modelos. -Instalación integral de estructuras, sistemas eléctricos, mobiliario, componentes tecnológicos, que incluye: • Evaluación técnica del sitio (nivelación del terreno, restricciones estructurales, techos, tomas eléctricas). • Informe técnico del sitio con observaciones, requerimientos y propuestas para solución (plantas de luz, puntos de carga, etc.). • Montaje estructural (pisos, muros, plafones o estructuras modulares). • Instalación eléctrica (cableado, centros de carga, iluminación programable). • Integración de mobiliario (mesas, vitrinas, bancas, señalética, etc.). • Colocación de componentes tecnológicos: pantallas LED, tablets, sensores, proyectores, etc. Se garantiza el correcto funcionamiento de los equipos durante el evento, la seguridad estructural del montaje y responsabilidad por daños a terceros, si aplica. Se gestionarán todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarias ante las autoridades competentes para la correcta ejecución del servicio, sin costo adicional. Durante el evento –operación y operatividad -Entrega del pabellón en condiciones óptimas, completamente funcional y listo para operar: limpio, con señalética instalada, tecnología funcionando, mobiliario montado, personal capacitado y materiales disponibles, así como de las activations culturales, educativas e inmersivas. -Durante las Fiestas de Octubre de 2025 se tendrá coordinación con autoridades del recinto, de protección civil, seguridad y administración del evento, atendiendo instrucciones logísticas, operativas y de seguridad. -Durante las Fiestas de Octubre de 2025, se implementarán los protocolos de seguridad y evacuación, capacitando al staff en los protocolos y normas de protección civil. -Control de accesos, estableciendo filtros de entrada, registro, aforos controlados, y medidas para garantizar el flujo ordenado y seguro del público, puede incluir personal, barreras físicas, dispositivos de conteo o validación de ingreso. -Coordinación de personal, supervisión del staff operativo durante el evento: técnicos, atención al público, personal de limpieza, seguridad interna y responsables de activations, mismas que portarán uniforme e identificación visible. Posterior –desmontaje -Desmontaje y liberación del recinto, en la que se retirarán todas las estructuras, mobiliario, tecnología y residuos generados, dejando el espacio en las condiciones pactadas con la administración del recinto, sin daños ni pendientes. -Cierre técnico y operativo consolidación de la información técnica del evento, revisión de checklist de desmontaje, reporte de incidencias, y entrega formal del recinto y del expediente documental que respalde que el servicio fue prestado conforme a lo requerido.			\$9,008,114.00	\$10,449,412.24	\$7,867,310.00	\$9,126,079.60	\$8,371,320.00	\$1,339,411.20	\$9,710,731.20
	total partida 2			\$10,210,114.00	\$11,843,732.24	\$8,901,420.00	\$10,325,647.20	\$9,560,200.00	\$1,529,632.00	\$11,089,832.00
Total Partida 1 y Partida 2				\$19,146,014.00	\$22,209,376.24	\$16,799,970.00	\$19,487,965.20	\$17,110,000.00	\$2,737,600.00	\$19,847,600.00

MANIFIESTO:	
I	DE CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 13, 57 Y DEMAS APLICABLES DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASI COMO EL ARTICULO 57 DE SU REGLAMENTO Y DEMAS CONCURRENTES, SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION DE MERCADO COMO LO MARCA LA MENCIONADA LEY, POR LO QUE NOS HACEMOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LAS MANIFESTACIONES AQUI PLASMADAS, CON EL CONOCIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE IMPLICARIA LA FALSEDAD DE LA INFORMACION EN LAS MISMAS.
II	SE BUSCARON SERVICIOS QUE PUDERAN SUSTITUIR LO REQUERIDO, ASI COMO PROCESOS ALTERNATIVOS DE COMPRA,TALES COMO RENTA, NO ENCONTRANDO MEJORES CONDICIONES PARA LO SOLICITADO.
III	SE VERIFICÓ QUE EXISTE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EN CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS EN LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO MENCIONADA.
IV	QUE EN ÉSTA INVESTIGACIÓN SE MUESTRA EL PRECIO MAXIMO Y MINIMO DE REFERENCIA, ASI COMO LA MEDIA DE LAS TRES COTIZACIONES OBTENIDAS, SIN QUE HUBIERAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DEL MERCADO A LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.
V	HAGO CONSTAR QUE EN NUESTROS ARCHIVOS SE RESGUARDA LA INFORMACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE ESTUDIO.