

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **13:00 horas** del día **21 del mes de abril del año 2025**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Nacional LPN142/2025** sin Concurrencia del Comité para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA”**, ante la presencia del Ing. Hugo Sanchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; el Lic. Leonardo Rodríguez Lupercio, representante de la Unidad Centralizada de Compras. Una vez presentados; se procede a tomar la asistencia de los siguientes interesados: -----

	Participante / Empresa	Representante
1	DTN DEVICES SAPI DE CV	CARLOS ALBERTO RIVERA RUIZ
2	GRUPO VASPEC SA DE CV	JOSE IVO CÁRABEZ GALVÁN
3	JUAN ALBERTO MOYA BOLAÑOS	JUAN ALBERTO MOYA BOLAÑOS

Una vez tomada asistencia, se procede a dar lectura a las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección General de Planeación Tecnológica: -----

-----INICIO DE PREGUNTAS-----

Juan Alberto Moya Bolaños

1. Página 23 y 24. El servicio que se describe en el apartado A, (digitalización de trámites), puede prestarlo un proveedor y el que se describe en el apartado B, (Desarrollo del Gestor Documental), puede ser otro proveedor?

Respuesta: No, el servicio deberá ser proporcionado por un mismo proveedor.

- 2.Cuál sería el tiempo para entregar del servicio que se describe en el apartado B, de la carta de requerimientos técnicos (Desarrollo del Gestor Documental)?

Respuesta: Favor de apegarse a bases, remítase al numeral 3 “Forma y fecha de entrega”, Etapa 2, página 31 del Anexo 1 (Técnico)

3. En el punto 9 de entregables, se señala que deberá presentar título y cédula de los 2 coordinadores de operaciones, así como su certificado en las normas ISO 27001, ISO 37001 e ISO 9001; son los coordinadores quienes deben contar con esas ISOS?

Respuesta: Si, se refiere a certificaciones de implementación a nombre del recurso humano propuesto por el licitante.

- 4.Cuál es el objeto de que el coordinador presente la ISO 27001, si se trata de una ISO que certifica el sistemas; y se supone que el servicio licitado es el desarrollo.

Respuesta: Favor de apegarse a bases.

5. ¿Las constancias de cursos tomados en línea o en plataformas educativas, así como un título profesional en una carrera afín en la que se aborden estas tecnologías, pueden considerarse como documentos válidos para avalar conocimientos en tecnologías y metodologías como JavaScript, HTML5, CSS3, PHP, React, PostgreSQL, Kanban, Agile y SQL?

Respuesta: Favor de apegarse a bases.

6. ¿En el documento de licitación se establece que “los líderes de implementación deben estar certificados en normas ISO”.

Respuesta: Favor de apegarse a bases, remítase a lo establecido en el numeral 2. Especificaciones técnicas mínimas requeridas del Anexo 1 (Técnico)

7. ¿En relación con el requisito de que los líderes de implementación estén “certificados en normas ISO”, solicitamos confirmar si se refiere a acreditaciones o certificados personales, toda vez que ISO no certifica personas, sino sistemas de gestión de organizaciones, y que los líderes y auditores no se certifican ante ISO, sino que pueden contar con formación acreditada por diferentes organizaciones en normas específicas.?

Por lo anterior, solicitamos se confirme si basta con presentar constancias de formación y/o acreditaciones o certificados de competencia como auditor líder o consultor en la norma correspondiente, ya que ISO no certifica personas, sino organizaciones, procesos y sistemas?

Respuesta: Se refiere a certificaciones de implementación a nombre del recurso humano propuesto por el licitante.

8. ¿El desarrollo del sistema debe realizarse obligatoriamente con las tecnologías mencionadas, o puede ser desarrollado utilizando otras tecnologías que también sean compatibles con servicios RESTful y permitan la integración con sistemas externos, como el SIIF?

Respuesta: Favor de apegarse a bases.

Sperto Digital SA de CV

9. Página 24 de 51

Referencia:

u. ~~Tamaño PDF.~~

- e. **OCR para la búsqueda e identificación de textos (el promedio de interpretación del OCR se requiere sea superior al 80% del contenido).**

Pregunta

¿Podría la convocante indicar si los documentos cuentan con sellos, firmas autógrafas y cualquier otro elemento que interfiera con el proceso de OCR? De ser así se solicita a la convocante que el requisito de OCR superior al 80% se tome en función de los textos de páginas sin estos elementos ¿se acepta la propuesta?

Respuesta: En relación a la calidad de los documentos, se aclara que éstos efectivamente contienen sellos, firmas autógrafas, así como copias de credenciales y comprobantes. Por ello, se entiende que el requerimiento del OCR de un reconocimiento superior al 80% se deberá evaluar tomando en cuenta las páginas en las que dichos elementos (que pueden interferir en el proceso de reconocimiento) no están presentes, siendo aceptable en ese nivel.

10. 2. Página 24 de 51

Referencia:

i. ~~Tamaño del archivo comprimido.~~

- g. **Metadatos definidos para el paquete, tanto para efectos del archivo de conservación, como para la consulta funcional de información.**

Pregunta:

¿Podría la convocante indicar que metadatos se deberán recopilar, su longitud en caracteres, si estos se encuentran claramente identificados en una carátula o portada del expediente o bien si ya se cuenta con una base de datos que será proporcionada al licitante ganador para que relacione los metadatos con un índice de control? Esto es para poder determinar los esfuerzos de indexación.

Respuesta: Esa información será proporcionada al licitante adjudicado por cuestiones de seguridad y confidencialidad de la información.

11. 3. Página 24 de 51

Referencia:

y seguimiento de los trabajos requeridos en tiempo y forma.

12. En el caso del hardware el proveedor participante, deberá considerar el número suficiente de escáneres, impresoras, equipo de cómputo y demás dispositivos necesarios para cumplir oportunamente, de acuerdo con el programa de actividades para el trabajo solicitado por la Dirección.

Pregunta:

¿Podría la Convocante proporcionar el programa de actividades con fechas límite, o por lo menos indicar el plazo para entregar el producto de la digitalización? Esto sirve de referencia para determinar la cantidad de células o líneas de digitalización a montar.

Respuesta: Remítase al numeral 3 "Forma y fecha de entrega", página 31 de las Bases.

12. Página 27 de 51

Referencia:

1. Implementación en servidores locales:

- a. La plataforma será alojada en los servidores internos de la Secretaría de la Hacienda Pública, integrándose adecuadamente con las aplicaciones existentes.
- b. La plataforma deberá de poder instalarse en el sistema operativo de los servidores actuales de la Secretaría de la Hacienda Pública.

Pregunta:

¿Podría la Convocante especificar las características de los servidores con los que cuenta para la implementación de la plataforma, el sistema operativo y su versión, el servidor de aplicaciones y su versión, así como el manejador de base de datos y la versión que administran?

Respuesta: Esa información será proporcionada al licitante adjudicado por cuestiones de seguridad y confidencialidad de la información.

13. Página 28 de 51

Referencia:

D. Servicio Administrado de Equipos de Digitalización

El proveedor participante deberá proporcionar el siguiente equipamiento.

Pregunta:

¿Podría la Convocante confirmar que la operación de los equipos considerados para el Servicio Administrado lo llevará a cabo personal propio de la dependencia? Esto implica que cualquier mal funcionamiento por negligencia no está cubierto y genera costos de reparación o sustitución para el cliente.

Respuesta: La ejecución de la etapa D, se realizará conforme a las especificaciones señaladas en dicho apartado del Anexo (Técnico).

14. Página 28 de 51

Referencia:

D. Servicio Administrado de Equipos de Digitalización

El proveedor participante deberá proporcionar el siguiente equipamiento.

Pregunta:

¿Podría la Convocante confirmar que los equipos requeridos para el servicio administrado son independientes del equipamiento que considerará el licitante ganador para la operación del Servicio de Digitalización de los expedientes de Control Vehicular?

Respuesta: Los equipos deben ser los que señalan los requerimientos del Anexo Técnico, remítase al apartado D, numeral 1 y al numeral 2. Especificaciones técnicas mínimas requeridas.

15. Página 30 de 51

Referencia:

- deberá contar con certificados en las normas ISO 27001, ISO 37001 e ISO 9001.
- El proveedor participante deberá presentar título y cédula de cuando menos un Ingeniero en Tecnologías de la Información y/o Licenciado en Informática o carreras afines, con certificación ISO 27001 y 9001. Asimismo, deberá contar con certificaciones o documentos que avalen su conocimiento en las siguientes tecnologías y metodologías:
 - Lenguajes y tecnologías web: JavaScript, HTML5, CSS3, PHP.
 - Frameworks y bibliotecas: React
 - Bases de datos: PostgreSQL.
 - Metodologías de desarrollo: Kanban, Agile.
 - Gestión de datos y APIs: SQL.

Pregunta:

Las certificaciones en ISO 27001 e ISO 9001 se obtienen como empresa o dependencia y no de forma individual ¿Podría la Convocante confirmar que lo que requieren son certificados o constancias de formación en dichas normas ISO a nombre del recurso presentado como Ingeniero o Licenciado en TI? De no ser así ¿podría la convocante aclarar que certificaciones a nivel persona requieren?

Respuesta: Son certificaciones de implementación a nombre del recurso humano propuesto por el licitante.

Página 30 de 51

Referencia:

- Líder de archivo: Presentar certificado de estudios de bachillerato y CV donde demuestre tener experiencia en el tratamiento de documentos y archivo, con certificación en Norma ISO 9001.

Pregunta:

Las certificaciones ISO 9001 se obtienen como empresa o dependencia y no de forma individual ¿Podría la Convocante confirmar que lo que requieren son certificados o constancias de formación en dichas normas ISO a nombre del recurso presentado como Líder de Archivo? De no ser así ¿podría la convocante aclarar que certificaciones a nivel persona requieren?

Respuesta: Son certificaciones de implementación a nombre del recurso humano propuesto por el licitante.

16. Página 30 de 51

Referencia:

partido del proyecto.

- El proveedor participante deberá contar con al menos 2 coordinadores de operaciones con licenciatura de Administración y/o Derecho, presentando título y cédula de los mismos, quienes deberán contar con certificado en las Normas ISO 27001, ISO 37001 e ISO 9001.

Pregunta:

Las certificaciones ISO 27001, ISO 37000 e ISO 9001 se obtienen como empresa o dependencia y no de forma individual ¿Podría la Convocante confirmar que lo que requieren son certificados o constancias de formación en dichas normas ISO a nombre de los recursos presentados como coordinadores de operaciones? De no ser así ¿podría la convocante aclarar que certificaciones a nivel persona requieren?

Respuesta: Son certificaciones de implementación a nombre del recurso humano propuesto por el licitante.

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Nacional LPN142/2025** para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **13:25 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Ing. Hugo Sanchez Espinosa
Coordinador de Compras de la Dirección
General de Abastecimientos de la Secretaría
de Administración



Lic. Leonardo Rodriguez Lupercio
Representante de la Unidad Centralizada de
Compras

Participantes:

Participante / Empresa		Representante	
1	DTN DEVICES SAPI DE CV	CARLOS ALBERTO RIVERA RUIZ	
2	GRUPO VASPEC SA DE CV	JOSE IVO CÁRABEZ GALVÁN	
3	JUAN ALBERTO MOYA BOLAÑOS	JUAN ALBERTO MOYA BOLAÑOS	