

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 14:00 catorce horas del día 09 del mes de abril del año 2024, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la Licitación Pública Local **LPL54/2024** con Concurrencia del Comité para la **“SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**, ante la presencia de la C. Quetzalli Vega Quintero, Coordinadora de Compras de la Dirección del Comité de Adquisiciones de la Secretaría de Administración; el Lic. Jorge Alberto Zaragoza Vázquez, Jefe Jurídico de la Secretaría de Administración, representante de la Unidad Centralizada de Compras; Sandra Dávila López, Analista Especializada del área de Coordinación General de Planeación, Evaluación y Seguimiento y Enlace Administrativo; Ángel Alfonso García Tornero, Coordinador Especializado, ambos de la SISEMH; Crystal Gallegos Monico, Gestor Social de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, Sergio Solís Hernández, Director del Sistema Integrado de Recaudo de la Secretaría de Transporte, una vez presentados ante los interesados se dio inicio a la lectura de la lista de asistencia del presente acto, siendo los siguientes:

PARTICIPANTE / EMPRESA	REPRESENTANTE
1. IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.	DAVID ARTURO BIZARRO MERCADO
2. MIRJAQ CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.	JUAN JOSÉ MUÑOZ RAMOS

Una vez tomada asistencia se procede a dar lectura a precisiones administrativas por parte de las Dependencias Requirentes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5 de las bases.

Precisiones administrativas:

- Respecto de la partida 2 la matriz de evaluación de las presentes bases se precisa lo siguiente:

Dice:

I. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 10 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar Descripción	Puntuación	
	Por elemento	Total máximo
Contratos celebrados o evidencia de la publicación por el licitante y/o miembros del grupo de trabajo cuyo objeto sea similar a la realización del servicio: Elaboración de libros blancos, informes de gestión, memoras documentales, análisis de buenas y mejores prácticas, o afines		10
De dos a tres	6	
De tres a más contratos	10	





Debe decir:

I.CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza del objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **máximo 10 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a Evaluar Descripción	Puntuación	
	Por elemento	Total máximo
Cartas de entera satisfacción de instituciones públicas, derivadas de la elaboración de evaluaciones de políticas públicas, análisis de buenas y mejores prácticas, estudios o investigaciones relacionadas a la agenda de igualdad sustantiva o afines		10
De dos a tres	6	
De tres a más contratos	10	

2. Respecto de la partida 3 la matriz de evaluación de las presentes bases se precisa lo siguiente:

Dice:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO
ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ESCANEO DE EXPEDIENTES		60.00
EVALUACIÓN TÉCNICA		
1	CAPACIDAD DEL LICITANTE	25.0
1.1	<p>EXPERIENCIA. Presentación diez contratos previos con Gobierno Federal, Estatal u Organismos Internacionales de servicios iguales o similares realizados en los últimos 5 años (Se deberá acompañar a los contratos presentados carta o acta de aceptación de los servicios objeto del contrato, acta de entrega o carta de cancelación de fianza para garantizar que los servicios fueron concluidos exitosamente) en los que se advierta la experiencia en servicios similares.</p> <p>Si presenta 10 contratos</p> <p>Si presenta 5 contratos</p> <p>No presenta contratos</p>	<p>9.00</p> <p>4.5</p> <p>0.0</p>
	<p>ESPECIALIZACION. Cinco contratos previos con Gobierno Federal, Estatal u Organismos Internacionales realizados en los últimos 5 años en donde se haga referencia a la implementación, soporte y/o carga de documentos en el Sistema Alfresco®. Se deberá acompañar a los contratos presentados carta o acta de aceptación de los servicios objeto del contrato, acta de entrega o carta de cancelación de fianza para garantizar que los servicios fueron concluidos exitosamente.</p> <p>Si presenta 5 contratos</p> <p>Si presenta 3 contratos</p> <p>No presenta conatos.</p>	<p>8.0</p> <p>4.0</p> <p>0.0</p>
1.3	<p>CALIDAD. Cinco contratos con Gobierno Federal, Estatal u Organismos Internacionales realizados en los últimos 5 años en donde se haga referencia al uso de la metodología propuesta y la norma ISO 2859-1 para efectos de calidad. Se requerirá la presentación de los contratos y anexos donde se especifique el servicio prestado para corroborar que se sigue la metodología propuesta.</p> <p>Si presenta 5 contratos</p> <p>Si presenta 3 contratos</p> <p>No presenta contratos.</p>	<p>8.0</p> <p>4.0</p> <p>0.0</p>

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten mark in blue ink at the bottom right of the page.



2	CAPACIDAD DE LOS RECURSO HUMANOS	25.0
2.1	<p>LÍDER DE PROYECTO que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Título y cédula en Administración de Tecnologías de la Información o afín. Certificado Scrum avalando entrenamiento Técnico, Liderazgo, Negocios y Estrategia. Certificación SFC o SPOC avalado por ScrumStudy o una certificación como PMP avalado por el PMI. Certificado Scrum Fundamentals avalado por ScrumStudy. Constancia con validez oficial emitida por la Secretaría de Educación Pública en México que avale la preparación del recurso en al menos 200 horas de formación académica en Archivística. Por lo menos cuatro constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®. Constancia de capacitación en materia de Organización de Archivos Administrativos. Al menos un certificado en Programación o Bases de Datos.</p> <p>Cumple al 100%</p> <p>Cumple 90%</p> <p>Cumple menos del 89%. No cumple</p>	<p>7.0</p> <p>3.5</p> <p>0.0</p>
2.2	<p>LÍDER DE ESCANEEO que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Título y Cédula profesional que demuestre los estudios concluidos en Ingeniería en Sistemas o Afín. Certificación CDIA+ emitido por CompTIA. Certificación ECM Practitioner emitido por el AHIM. Constancia como capacitador en procesos del proceso para escanear. Constancia de capacitación en mantenimiento de los equipos de escaneo propuestos. Por lo menos cuatro constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.</p> <p>Cumple al 100%</p> <p>Cumple 90%</p> <p>Cumple menos del 89%, No cumple</p>	<p>6.0</p> <p>3.0</p> <p>0.0</p>
2.3	<p>RESPONSABLE DE SISTEMAS que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Curriculum firmado. Por lo menos una certificación en lenguajes de programación. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Foundation for Administrators. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Activiti WF. Certificado de entrenamiento en Alfresco® WebScripts. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Share Configuration. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Fundamentals.</p> <p>Cumple al 100%</p> <p>Cumple 90%</p> <p>Cumple menos del 89%, No cumple</p>	<p>6.0</p> <p>3.0</p> <p>0.0</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Large handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

2.4	TÉCNICO DE SOPORTE que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Carta avalando que el técnico puede realizar mantenimiento en los equipos de escaneo propuestos. Certificado avalando que el recurso cuenta con entrenamiento técnico emitido por el fabricante de equipos de escaneo o de la herramienta especializada para escanear. Constancia de capacitación en mantenimiento a los escáneres propuestos. Constancia de capacitación en el software de escaneo especializado que se emplee para la ejecución del proyecto.	6.0
	Cumple al 100%	3.0
	Cumple 90%	0.0
	Cumple menos del 89%. No cumple	
3	Condiciones de pago y tiempo de garantía	10.0
	CONDICIONES DE PAGO (DÍAS DE PAGO OTORGADOS):	
3.1	30 días o más posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	5.0
	20 días o más posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	2.5
	Menos de 20 días posteriores a la entrega de los requisitos solicitados para programar el pago correspondiente.	0.0
	TIEMPO DE GARANTÍA.	
3.2	Al menos 1 año o más, de garantía.	5.0
	Al menos 10 meses o más, de garantía.	2.5
	Menos de 9 meses de garantía.	0.0
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA (El Licitante Deberá Tener Al Menos 48 Puntos De Los 60 Máximos)		60.0
EVALUACIÓN ECONÓMICA		40.0
TOTAL DE PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		100.0

Debe decir:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ESCANEO DE EXPEDIENTES		
EVALUACIÓN TÉCNICA		
1	RUBRO	PTS.
	CAPACIDAD DEL LICITANTE	28
1	EXPERIENCIA. Presentación diez contratos previos con Gobierno Federal, Estatal u Organismos Internacionales de servicios iguales o similares realizados en los últimos 5 años (Se deberá acompañar a los contratos presentados carta o acta de aceptación de los servicios objeto del contrato, acta de entrega o carta de cancelación de fianza para garantizar que los servicios fueron concluidos exitosamente) en los que se advierta la experiencia en servicios similares.	10
	Presenta 10 contratos demostrando 5 años de experiencia	10
	Presenta de 5 a 9 contratos demostrando 5 años de experiencia	8
	Presenta de 1 a 4 contratos demostrando 5 años de experiencia	4
	No presenta contratos	0



	ESPECIALIZACION. Cinco contratos previos con Gobierno Federal, Estatal u Organismos Internacionales realizados en los últimos 5 años en donde se haga referencia a la implementación, soporte y/o carga de documentos en el Sistema Alfresco®. Se deberá acompañar a los contratos presentados carta o acta de aceptación de los servicios objeto del contrato, acta de entrega o carta de cancelación de fianza para garantizar que los servicios fueron concluidos exitosamente.	10
	Presenta 5 contratos demostrando la implementación de alfresco en los últimos 5 años	10
	Presenta de 2 a 4 contratos demostrando la implementación de alfresco en los últimos 5 años	7
	Presenta 1 contrato demostrando la implementación de alfresco en los últimos 5 años	4
	No presenta contratos	0
	CALIDAD. Cinco contratos con Gobierno Federal, Estatal u Organismos Internacionales realizados en los últimos 5 años en donde se haga referencia al uso de la metodología propuesta y la norma ISO 2859-1 para efectos de calidad. Se requerirá la presentación de los contratos y anexos donde se especifique el servicio prestado para corroborar que se sigue la metodología propuesta.	8
1	Presenta 5 contratos demostrando la implementación de la norma ISO 2859-1 en los últimos 5 años	8
	Presenta de 2 a 4 contratos demostrando la implementación de la norma ISO 2859-1 en los últimos 5 años	6
	Presenta 1 contrato demostrando la implementación de la norma ISO 2859-1 en los últimos 5 años	3
	No presenta contratos	0
2	CAPACIDAD DE LOS RECURSO HUMANOS	32
	LÍDER DE PROYECTO que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Título y cédula en Administración de Tecnologías de la Información o afín. Certificado Scrum avalando entrenamiento Técnico, Liderazgo, Negocios y Estrategia. Certificación SFC o SPOC avalado por ScrumStudy o una certificación como PMP avalado por el PMI. Certificado Scrum Fundamentals avalado por ScrumStudy con menos de 5 años de antigüedad. Constancia con validez oficial emitida por la Secretaría de Educación Pública en México que avale la preparación del recurso en al menos 200 horas de formación académica en Archivística. Por lo menos cuatro constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®. Constancia de capacitación en materia de Organización de Archivos Administrativos. Al menos un certificado en Programación o Bases de Datos.	10
	Demuestra Experiencia igual o mayor de 10 años	1
	Demuestra Experiencia menor de 10 años	0.5
	Currículum firmado	1
2	No presenta curriculum	0
	Título y cédula	1
	Solo título	0.7
	Solo Cédula	0.7
	No presenta título ni cédula	0
	Presenta Certificado Scrum	1
	No Presenta Certificado Scrum	0
	Presenta Certificación SFC o SPOC o una certificación como PMP avalado por el PMI	1
	No presenta Certificación SFC o SPOC o una certificación como PMP avalado por el PMI	0
	Presenta Certificado Scrum Fundamentals	1

9



	No Presenta Certificado Scrum Fundamentals	0
	Presenta Constancia con validez oficial emitida por la Secretaría de Educación Pública en México.	1
	No Presenta Constancia con validez oficial emitida por la Secretaría de Educación Pública en México.	0
	Presenta 4 constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	1
	Presenta 2 a 3 constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	0.7
	Presenta 1 constancia de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	0.3
	No Presenta 4 constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	0
	Presenta Constancia de capacitación en materia de Organización de Archivos Administrativos.	1
	No Presenta Constancia de capacitación en materia de Organización de Archivos Administrativos.	0
	Presenta Al menos un certificado en Programación o Bases de Datos.	1
	No Presenta Al menos un certificado en Programación o Bases de Datos.	0
	LÍDER DE ESCANEEO que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Título y Cédula profesional que demuestre los estudios concluidos en Ingeniería en Sistemas o Afín. Certificación CDIA+ emitido por CompTIA. Certificación ECM Practitioner emitido por el AIIM. Constancia como capacitador en procesos del proceso para escanear. Constancia de capacitación en mantenimiento de los equipos de escaneo propuestos. Por lo menos cuatro constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	8
2	Demuestra Experiencia igual o mayor de 10 años	1
	Demuestra Experiencia menor de 10 años	0
	Currículum firmado	1
	No presenta curriculum	0
	Título y cédula	1
	Solo título	0.7
	Solo Cédula	0.7
	No presenta título ni cédula	0
	Presenta Certificado CDIA+	1
	No Presenta Certificado CDIA+	0
	Presenta ECM Practitioner	1
	No Presenta ECM Practitioner	0
	Presenta constancia de capacitación de escaneo	1
	No Presenta constancia de capacitación de escaneo	0
	Presenta Constancia de capacitación en mantenimiento de los equipos de escaneo	1
	No Presenta Constancia de capacitación en mantenimiento de los equipos de escaneo	0
	Presenta 4 constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	1
	Presenta 2 a 3 constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	0.7
	Presenta 1 constancia de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	0.3
	No Presenta 4 constancias de capacitación y especialidad en el Sistema Alfresco®.	0

6



	RESPONSABLE DE SISTEMAS que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Por lo menos una certificación en lenguajes de programación. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Foundation for Administrators. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Activiti WF. Certificado de entrenamiento en Alfresco® WebScripts. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Share Configuration. Certificado de entrenamiento en Alfresco® Fundamentals.	8	
2	Demuestra Experiencia igual o mayor de 10 años	1	
	Demuestra Experiencia menor de 10 años	0	
	Currículum firmado	1	
	No presenta curriculum	0	
	Presenta al menos 1 certificado de lenguajes de programación	1	
	No Presenta certificado de lenguajes de programación	0	
	Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Foundation for Administrators.	1	
	No Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Foundation for Administrators.	0	
	Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Activiti WF.	1	
	No Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Activiti WF.	0	
	Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® WebScripts.	1	
	No Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® WebScripts.	0	
	Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Share Configuration.	1	
	No Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Share Configuration.	0	
	Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Fundamentals.	1	
	No Presenta Certificado de entrenamiento en Alfresco® Fundamentals.	0	
		TÉCNICO DE SOPORTE que cumpla con las siguientes credenciales: Experiencia mínima de 10 años en el rol indicado asentado en Currículum firmado. Carta avalando que el técnico puede realizar mantenimiento en los equipos de escaneo propuestos. Certificado avalando que el recurso cuenta con entrenamiento técnico emitido por el fabricante de equipos de escaneo o de la herramienta especializada para escanear. Constancia de capacitación en mantenimiento a los escáneres propuestos. Constancia de capacitación en el software de escaneo especializado que se emplee para la ejecución del proyecto.	6
	2	Demuestra Experiencia igual o mayor de 10 años	1
Demuestra Experiencia menor de 10 años		0	
Currículum firmado		1	
No presenta curriculum		0	
Presenta Carta de mantenimiento		1	
No Presenta Carta de mantenimiento		0	
Presenta Certificado que avala el entrenamiento		1	
No Presenta Certificado que avala el entrenamiento		0	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

Presenta Constancia de capacitación en mantenimiento de los equipos de escaneo	1
No Presenta Constancia de capacitación en mantenimiento de los equipos de escaneo	0
Presenta Constancia de capacitación en el Software especializado	1
No Presenta Constancia de capacitación en el Software especializado	0
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA (El Licitante Deberá Tener Al Menos 48 Puntos De Los 60 Máximos)	60
EVALUACIÓN ECONÓMICA	40
TOTAL DE PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER	100

Terminadas las precisiones administrativas, se informa que no se presentó pregunta alguna, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5 de las bases del proceso en mención. -----

La presente acta forma parte integral de las bases de la Licitación Pública Local **LPL54/2024** del proyecto denominado "**SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ**" para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo preguntas a esta junta aclaratoria, no se manifiesta tener dudas con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al artículo 63 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo cual se da por terminado este acto a las 14:20 catorce horas veinte minutos del día 09 del mes de abril del 2024 dos mil veinticuatro, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo. -----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Quetzalli Vega Quintero

Coordinador de Compras del Comité de Adquisiciones



Lic. Jorge Alberto Zaragoza Vázquez

Representante de la Unidad Centralizada de Compras






Representante de la Dependencia

Sandra Dávila López

Analista Especializada de la SISEMH

Ángel Alfonso García Tornero

Coordinador Especializado

Crystal Gallegos Monico

Gestor Social de la Secretaría del
Sistema de Asistencia Social

Sergio Solís Hernández

Director del Sistema Integrado de
Recaudo de la Secretaría de Transporte

Participantes Interesados

PARTICIPANTE / EMPRESA	REPRESENTANTE	FIRMA
1. IMPACTO E INTERVENCIÓN SOCIAL, A.C.	DAVID ARTURO BIZARRO MERCADO	
2. MIRJAQ CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.	JUAN JOSÉ MUÑOZ RAMOS	

ESTA HOJA DE FIRMAS, PERTENECE AL ACTA DE JUNTA ACLARATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL54/2024
"SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ"