



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

**Licitación Pública Local
LPL263/2023 Con Concurrencia del Comité**

**“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON
FIDEICOMISO FECA”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL263/2023 con Concurrencia del Comité para la contratación de “EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FEFCÁ”**, en lo subsecuente “Procedimiento de Adquisición”, derivado de las solicitudes **13-082-2023, 13-096-2023, 13-101-2023**; las cuales se llevarán a cabo con Recursos de origen Federal No condicionados (FIDEICOMISO FONDO ESTATAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES), en el capítulo **3000, Partidas 3791, 3822, 3831**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas “BASES”, se entenderá por:

“ APORTACIÓN CINCO AL MILLAR ”	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
“ BASES ”	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
“ COMITÉ ”	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
“ CONTRATACIONES ABIERTAS ”	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
“ CONTRATO ”	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
“ CONVOCANTE ”	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la “ LEY ”.
“ CONVOCATORIA ”	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
“ DEPENDENCIA REQUIRENTE ”	SECRETARÍA DE CULTURA
“ DIRECCIÓN GENERAL ”	Dirección General de Abastecimientos.
“ DIRECCIÓN ”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración

“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“EMPRESA LOCAL”	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL263/2023 con Concurrencia del Comité para la contratación de “EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FECA”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los “PARTICIPANTES”
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	“PARTICIPANTE” Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://compras.jalisco.gob.mx/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

“DESECHAMIENTO”	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
“GRUPO/PAQUETE”	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
“PARTIDA/SUB-PARTIDA”	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
“FIRMA AUTÓGRAFA”	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
“COMPRADOR”	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
“DICTAMEN TÉCNICO”	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de “CONVOCATORIA” y “BASES”	18 de agosto del 2023	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	21 de agosto del 2023	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el “DOMICILIO” o por correo electrónico.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	23 de agosto del 2023	De las 11:00 a las 11:29 horas	En el “DOMICILIO” .
Acto de Junta Aclaratoria	23 de agosto del 2023	A partir de las 11:30 horas	En el “DOMICILIO” .
Registro para la Presentación de Propuestas.	28 de agosto del 2023	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	28 de agosto del 2023	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
“FALLO” O “RESOLUCIÓN” de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del “SECG” o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación del **“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FEFCA”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **“RESOLUCIÓN”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Tiempo de entrega: De acuerdo a los apartados técnicos de cada solicitud, indicados en el **“ANEXO 1”**, de las presentes bases.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, validado por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y/o **“SECRETARÍA”**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.

- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes “**BASES**”, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”.
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “**BASES**”) en la cual el “**PROVEEDOR**” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.

Documentos para pago parcial o final

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”, validada por la **Dependencia y/o Entidad** requirente;
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “**RESOLUCIÓN**” o “**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”.
- d. 1 copia del “**CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de “**CONTRATO**” a nombre de la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “**BASES**”) en la cual el “**PROVEEDOR**” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” y/o “**SECRETARÍA**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “**PROVEEDOR**” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “**CONTRATO**”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “**PROVEEDOR**” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “**CONTRATO**” de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “**LICITANTES**”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**PARTICIPANTES**” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(Para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La “**SECRETARÍA**” de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el Capítulo III, de la “**LEY**”, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el “**REGLAMENTO**”, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno, por lo que, no se celebrará “**CONTRATO**” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “**DOMICILIO**”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma

verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la **“SECRETARÍA”**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los **“LICITANTES”** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **“DIRECCIÓN”**, en el **“DOMICILIO”**, de manera física y firmada por el representante legal del **“PARTICIPANTE”**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word** o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del **“COMPRADOR”** encargado del procedimiento: soledad.mendez@jalisco.gob.mx **el día, hora y domicilio de acuerdo al calendario previsto en la convocatoria**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **“LEY”**, 63, 64 y 65 de su **“REGLAMENTO”**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **“BASES”** y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **“CONVOCANTE”**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **“CONVOCANTE”** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, siendo optativo para los licitantes la asistencia a la misma.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará **a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el **“SECG”** y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO. No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “PARTICIPANTE” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El “PARTICIPANTE” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida a la “**DIRECCIÓN GENERAL**” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales**.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al **ANEXO 1**, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

7.2. Estratificación.

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		235
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. Muestras físicas. No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del “COMITÉ”. Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria, en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los “PARTICIPANTES” que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas

y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **“PARTICIPANTES”** que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”** **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.** El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **“PROVEEDOR”** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y/o Constancia impresa).** De acuerdo al numeral 25 de las presentes **“BASES”**.
- h. **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y/o Constancia).**
- i. **Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento en materia del INFONAVIT)**
- j. **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).
- k. **Anexo 12** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
- l. **Anexo 13** (Estratificación)

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **“CONTRATO”** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **“LEY”** y 79 de su **“REGLAMENTO”**.

De conformidad con el artículo 79 del **“REGLAMENTO”** de la **“LEY”**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **“PARTICIPANTE”** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.

- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **“PARTICIPANTES”** que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **“PARTICIPANTES”** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **“PROPUESTAS”**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **“BASES”**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **“COMITÉ”** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del **“COMITÉ”** asistentes y cuando menos uno de los **“PARTICIPANTES”** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **“BASES”**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis, constancia de los actos y posterior **“FALLO”**;
- h. En el supuesto de que algún **“PARTICIPANTE”** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **“COMITÉ”** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **“PARTICIPANTES”** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **“COMITÉ”**, quedando a resguardo del Secretario del **“COMITÉ”** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **“PARTICIPANTES”** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, será adjudicado por partidas, los **“PARTICIPANTES”**, deberán cotizar de acuerdo las especificaciones mencionadas en el **“ANEXO 1”**; se podrán declarar partidas desiertas si las propuestas no cumplen con la Ley o con lo solicitado en las presentes bases.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el “**ÁREA REQUIRENTE**”, así como la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. “Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.”

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la “**LEY**”, “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su “**REGLAMENTO**”, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroja la investigación de mercado del presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

La “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los “**LICITANTES**” cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la “**CONVOCANTE**” deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los “**LICITANTES**” que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la “**LEY**”, la “**SECRETARÍA**” o el “**COMITÉ**”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “**LEY**” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “**REGLAMENTO**”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **“COMITÉ”**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **“LEY”**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **“REGLAMENTO”**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **“DIRECCIÓN DE ÁREA”**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **“PARTICIPANTE”** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **“LEY”**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **“PARTICIPANTES”** no se pondrán en contacto con la **“CONVOCANTE”**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **“PARTICIPANTE”** de ejercer influencia sobre la **“CONVOCANTE”** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **“PROPUESTA”**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **“PARTICIPANTES”** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **“LEY”**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **“BASES”** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“PARTICIPANTES”**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **“PARTICIPANTES”** para elevar los precios objeto del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- h. Si se acredita que al **“PARTICIPANTE”** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

- i. Si el **“PARTICIPANTE”** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **“CONVOCANTE”** en las presentes **“BASES”**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del **“PROVEEDOR”** en este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **“CONVOCANTE”** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **“LEY”**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **“CONVOCANTE”** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el **“PARTICIPANTE”** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **“CONVOCANTE”**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **“LEY”** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **“BASES”** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **“CONVOCANTE”** presuma que ninguno de los **“PARTICIPANTES”** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **“CONTRALORÍA”** con motivo de inconformidades; así como por la **“DIRECCIÓN”**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. A solicitud de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **“PARTICIPANTES”**.

14. DECLARACIÓN DE **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** DESIERTO.

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **“BASES”**.
- c. Si a criterio de la **“DIRECCIÓN”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **“COMITÉ”** podrá autorizar a solicitud del **“ÁREA REQUERENTE”**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **“ÁREA REQUERENTE”** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **“LEY”**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **“SECG”**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición”.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **“SECRETARÍA”** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **“PROVEEDOR”** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **“LEY”**.

Con la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** por el que se adjudica el **“CONTRATO”**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **“LEY”**.

17. FACULTADES DEL “COMITÉ”.

El **“COMITÉ”** resolverá cualquier situación no prevista en estas **“BASES”** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **"RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **"RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **"LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL **"CONTRATO"**.

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el **"PARTICIPANTE"** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **"LEY"**.

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de

las garantías de cumplimiento del **“CONTRATO”**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **“LEY”**. El **“CONTRATO”** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **“LEY”**.

La persona que deberá acudir a la firma del **“CONTRATO”** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **“CONTRATO”** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **“BASES”**, el Anexo 1 y la propuesta del **“PROVEEDOR”** adjudicado.

Si el interesado no firma el **“CONTRATO”** por causas imputables al mismo, la **“SECRETARÍA”** por conducto de la **“DIRECCIÓN GENERAL”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **“CONTRATO”** al **“PARTICIPANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **“PARTICIPANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

19. VIGENCIA DEL **“CONTRATO”**.

El **“CONTRATO”** a celebrarse con el **“PARTICIPANTE”** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **“CONTRATO”** y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **“CONTRATO”**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **“BASES”**, sus anexos y la propuesta del **“PROVEEDOR”** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **“LEY”**.

Para los recursos FASP y FONE la vigencia por criterio general será al 31 de diciembre del ejercicio fiscal del proceso.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del “**CONTRATO**” incluyendo el “**I.V.A.**”, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el “**PROVEEDOR**” deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del “**CONTRATO**” “**I.V.A.**” incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes “**BASES**” y en el “**CONTRATO**” respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del “**CONTRATO**”) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la “**LEY**”. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del “**CONTRATO**”, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al “**CONTRATO**” principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:

- a. Cuando el “**PROVEEDOR**” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el “**CONTRATO**”.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los “**PROVEEDORES**”, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la “**DIRECCIÓN GENERAL**” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de “**CONTRATO**” y la cancelación total del pedido y/o “**CONTRATO**”, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el “**PROVEEDOR**” tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la “**SECRETARÍA**” y/o la “**DEPENDENCIA REQUERENTE**”, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento

De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “SECRETARÍA”

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el “**PROVEEDOR**” sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la “**SECRETARÍA**” podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el “**PROVEEDOR**” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la “**SECRETARÍA**” o la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “**BASES**”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el “**PROVEEDOR**” sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la “**SECRETARÍA**” podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el “**PROVEEDOR**” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “**BASES**”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El “**PARTICIPANTE**” deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “**PARTICIPANTE**” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “**PROPUESTA**” del “**PARTICIPANTE**”.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las “**BASES**” hasta el día del acto de “**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**”, el cual se verificará el código QR

contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **“PARTICIPANTE”** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **“PARTICIPANTE”** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

Lo anterior en términos del ACUERDO del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el **Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete**.

28. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **“LEY”**.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la “**LICITACIÓN**”, su cancelación y la falta de formalización del “**CONTRATO**” en términos de los artículos 90 a 109 de la “**LEY**”;
2. Tener acceso a la información relacionada con la “**CONVOCATORIA**”, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el “**CONTRATO**”, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del “**CONTRATO**” de conformidad con el artículo 87 de la “**LEY**”;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del “**CONTRATO**” o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la “**LEY**”;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la “**LEY**” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de “**I.V.A.**”, para que sea destinado al “**FONDO**”. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 18 de agosto del 2023.

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT)	i)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	j)	
Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	k)	
Anexo 13 (Estratificación)	l)	

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL263/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ” “EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FEFCA”**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “PROVEEDOR”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Aporado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

**Anexo 1
LPL263/2023****Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)****LICITACIÓN CONSOLIDADA**

SOLICITUD	PARTIDA
13-082-2023	1
13-096-2023	2
13-101-2023	3

Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden las partidas solicitadas; en caso contrario no serán tomados en cuenta. Considerar especificaciones del “**ANEXO TÉCNICO**” de cada solicitud.

SOLICITUD	PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN
13-082-2023	1	1	SERVICIO(S)	SERVICIO INTEGRAL PARA EL STAND DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE JALISCO, PARA PARTICIPAR EN LA 37 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO (FIL 2023), A REALIZARSE DEL 25 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DEL 2023, QUE CONSTA DE: FABRICACIÓN, IMPRESIÓN DE SOUVENIRS, TRASLADO DE MOBILIARIO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE. CONSIDERAR ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO.
13-096-2023	2	1	SERVICIO(S)	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA 43° MUESTRA NACIONAL DE TEATRO DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, EN DIFERENTES SEDES. CONSIDERAR ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO.
13-101-2023	3	1	SERVICIO(S)	SERVICIO INTEGRAL PARA COORDINAR, PRODUCIR Y EJECUTAR LA PRODUCCIÓN GENERAL PARA REPOSICIÓN DEL PROGRAMA EL CASCANUECES DEL BALLET DE JALISCO EN LAS INSTALACIONES DEL TEATRO DEGOLLADO, ASÍ COMO EL MONTAJE, OPERACIÓN Y DESMONTAJE A CELEBRARSE DEL 04 AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2023. CONSIDERAR ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO.

Solicitud 13-082-2023

Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

1. GLOSARIO

N/A

2. REQUERIMIENTO**PARTIDA: 1**

UNIDAD DE MEDIDA: SERVICIO

CANTIDAD: 1

Servicio integral para el stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la 37 Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2023, que se realizará del 25 de noviembre al 02 de diciembre de 2023.

La Secretaría de Cultura en colaboración con el Ayuntamiento de Guadalajara desarrollan el stand para la **37 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA 2023** con el objetivo de dar a conocer los nuevos títulos editados y publicados por la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco.

Actividades a realizar:

Proyección de los nuevos títulos de la Secretaría de Cultura de Jalisco y la Librería Mariano Azuela

Descripción del servicio a contratar:

Fabricación, impresión de souvenirs, traslado de mobiliario desde la Librería Mariano Azuela y el Edificio Arroniz a la Expo Guadalajara, instalación, desmontaje y retorno de mobiliario de la Expo Guadalajara a la Librería Mariano Azuela y el Edificio Arroniz.

Fecha FIL: del 25 de noviembre al 02 de diciembre de 2023

Montaje en la Expo Guadalajara: del 21 al 24 de noviembre de 2023

Entrega de stand: 24 de noviembre de 2023.

Desmontaje en la Expo Guadalajara: 03 diciembre de 2023

Entrega de mobiliario: 04 de diciembre de 2023.

Medidas stand: 10 metros de frente x 3 metros de fondo x 3.5 metros de altura máxima

Dimensiones: 10 metros x 3.2 metros (ver diseño anexo)



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Requerimientos:

Fabricación, impresión de souvenirs, traslado de mobiliario de la Librería Mariano Azuela y el Edificio Arroniz a la Expo Guadalajara, instalación, montaje, desmontaje y retorno de mobiliario de la Expo Guadalajara a la Librería Mariano Azuela y Edificio Arroniz.

Los diseños del stand y souvenirs serán entregados por la Secretaría de Cultura de Jalisco al proveedor asignado.

Traslados:

Salida de mobiliario el 21 de noviembre de 10:00 a 19:00 horas.

- Librería Mariano Azuela, Ex Convento el Carmen, Av Juárez 612, Zona Centro, 44100 Guadalajara.
- Edificio Arroniz, Zaragoza 224, Colonia Centro C.P. 44100, Guadalajara.

Destino Expo Guadalajara, Av. Mariano Otero 1499, Verde Valle, 44550 Guadalajara.

Regreso de mobiliario el 4 de diciembre de 10:00 a 19:00 hrs.

De la Expo Guadalajara, Av. Mariano Otero 1499, Verde Valle, 44550 Guadalajara.

Con destino a:

- Librería Mariano Azuela, Ex Convento el Carmen, Av Juárez 612, Zona Centro, 44100 Guadalajara.
- Edificio Arroniz, Zaragoza 224, Colonia Centro C.P. 44100, Guadalajara.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Estructura del Stand (ver diseño)

- **Piso** de 3 x 10 mts, Cubierta laminada color gris claro
- **Muro perimetral** elaborado con sistema OCTANORM con paneles estándar del sistema de 30-40 mm de espesor con vista frontal e interior, en forma rectangular de 10 metros de largo x 3 metros de ancho y 3.2 metros de altura (o la altura estándar que permita el sistema octanorm sin sobrepasar los 3.5 mts). Cubierto vinil frente y vuelta (con imágenes que se adjuntarán en el diseño y serán proporcionadas por la dirección de comunicación social).
- **Bodega** elaborada con sistema OCTANORM de 1 x 3 metros, con una puerta hacia el frente del stand de acuerdo a las medidas estándares del mismo sistema. Cubierto vinil solo frente (con imágenes que se adjuntarán en el diseño y serán proporcionadas por la dirección de comunicación social).
- **Diseño ilustrado en las siguientes imágenes.**

Libreros Octanorm

- 7 libreros/credenzas para el sistema octanorm de 0.90 mts de altura, 0.99 mts de largo y 0.30 mts de ancho, que incluyan puertas con cerraduras y llaves. Forrados de vinil o pintados con pintura vinílica a tono de acuerdo al diseño.
- 2 libreros/credenzas en L con formato esquinero de 0.90 mts de altura, 0.99 mts de largo y 0.30 mts de ancho en una escuadra a 90° en las esquinas interiores del perímetro. (Consultar diseño). Forrados de vinil o pintados con pintura vinílica a tono de acuerdo al diseño.

Repisas Octanorm

- Repisas de MDF de 4 mm. de espesor de 30 cm de ancho por 99 cm de largo, un conjunto de 3 repisas por cada uno de los libreros octanorm, incluyendo los esquineros en forma de "L" (total del 33 repisas) colocadas a 30 cm de separación entre cada una con soportes para repisa del sistema Octanorm (ejem. Support Shelf E713). Cubiertas de vinil adherible o pintura vinílica a tono de acuerdo al diseño.

Módulo de Atención

- Módulo de atención parte del sistema Octanorm (ejemplo: Octacounter Q 800.31 o Q 400.31) de 0.90 mts de alto, 0.96 mts de largo y 0.37-0.40 mts de ancho. Forrado con vinil adherible de acuerdo al diseño adjunto.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Pedestal de madera

- Pedestal del MDF de 30 mm de espesor con medidas de 0.50 mts x 0.50 mts de base por 0.70 mts. de altura pintado con pintura vinílica de color blanco forrado en 3 de sus caras con corte de vinil (superficie total de impresión 1.50 x 0.70 mts.).

Letras volumetricas

- Estructura volumétrica de 2 mts de largo por 1.2 mts de alto y 0.30 mts de ancho fabricada en MDF de 30 mm de espesor cortada a la figura adjunta en el plano con bordes curvos en la parte superior y pintada de color blanco
- Letras con la palabra "200" cortadas en MDF de 40 mm de espesor, pintadas en color rosa lo más parecido al PANTONE 177C, con un círculo en impresión en vinil de alta calidad. Las letras deberán ser colocadas sobre la estructura volumétrica como se muestra en el diseño
- Corte de vinil con la palabra "libres y soberanos" como se muestra en el diseño.

Mobiliario

- 5 taburetes con respaldo de vinipiel color gris, blanco o rosa. Mostrar opciones al solicitante del servicio para previa autorización.
- 20 sillas plegables negras
- 2 mesas cocteleras de 1.10 mts de alto a juego con los taburetes.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Estructura del Stand

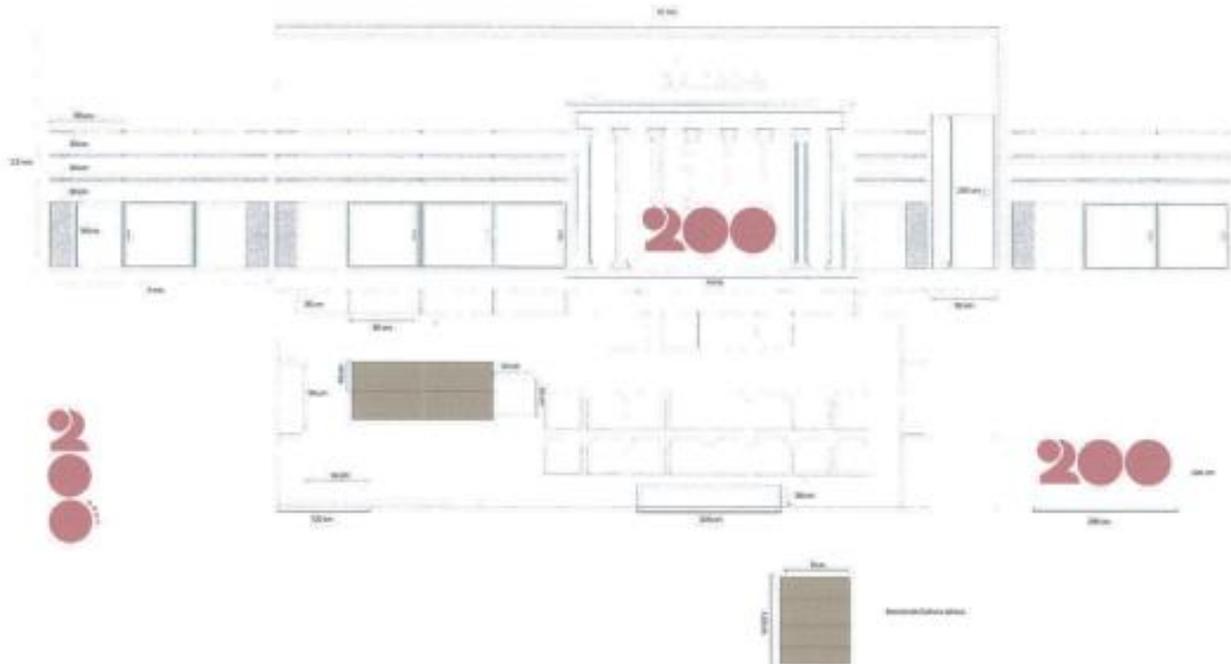




Anexo técnico
Secretaría de Cultura

Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

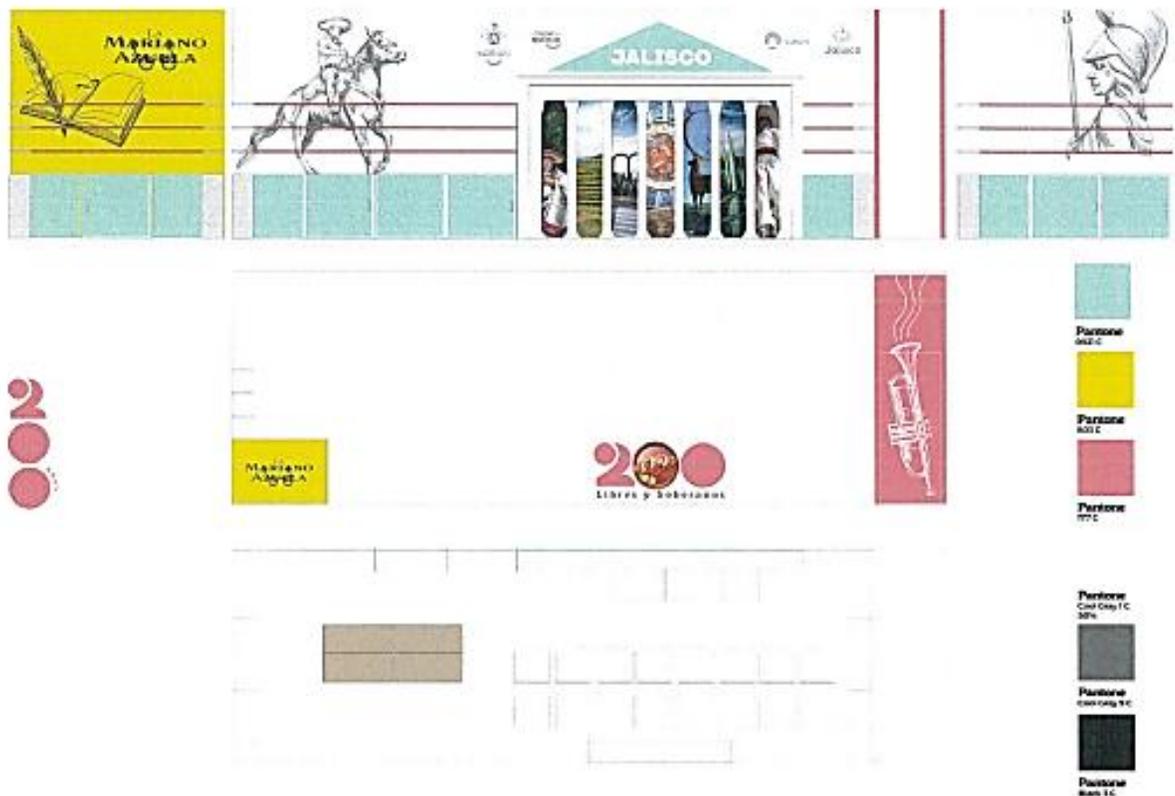
Estructura del Stand





Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

Estructura del Stand





Anexo técnico

Secretaría de Cultura

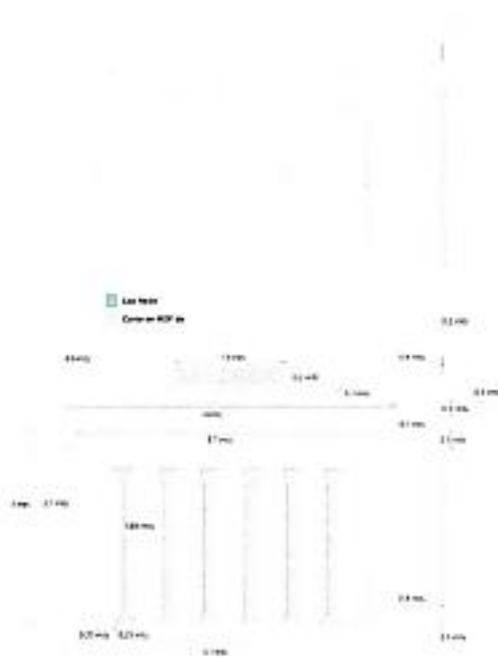
Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

- **Estructura Teatro Degollado (ver diseño):**
 - **Estructura** de fácil armado y desarmado fabricada con MDF de 30 mm de espesor con medida de 4 mts. de largo y 3 mts de alto, con fondo completo de MDF de 1 mm de grosor para poder colocar los viniles y ocultar las uniones del sistema octanorm del muro perimetral. Ver medidas exactas en diseño anexo.
 - **Interiores:** Los 6 pilares interiores y letrero de "JALISCO" serán fabricados con corte de MDF de 40 mm. pintados de blanco y pegados al fondo de la estructura. Medida del pilar 1.88 mts de alto por 0.25 mts. de ancho, medida del letrero 1.4 mts de ancho por 0.2 mts de alto. Se adjunta vectores en el diseño.
 - **Luz:** Los interiores del triángulo azul y el contorno interno de los pilares (marcado en azul en el plano adjunto) llevarán luz neón flexible color blanco o amarillo.
 - **Pintura:** Todos los cantos y el fondo deben ser pintados con pintura vinílica de color blanco, salvo el triangulo central que deberá ser color menta lo más parecido al PANTONE 0921 C (muestra en el diseño)
 - **Viniles:** Entre cada pilar deberá colocarse sobre el fondo de madera una impresión vinil en alta calidad recortada a los cantos de los pilares de 1.88 mts por 0.35 mts. (7 en total). Las imágenes se adjuntarán en el diseño y serán proporcionadas por la dirección de comunicación social.
 - Diseño ilustrado en las siguientes imágenes.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

Estructura Teatro Degollado





Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Adquisición maleta

- Adquisición de una maleta vintage que asemeja a la marca de la convocatoria "La Maleta de Hemingway", que estará exhibida en el pedestal de madera y se llenará con ejemplares publicados con la convocatoria para que la gente concurse por ellos.



- https://www.amazon.com.mx/CO-Z%C2%AE-Conjunto-maletas-equipaje-cerraduras/dp/B0112NKJL6/ref=sr_1_1?crid=BA95P1YKZS5E&keywords=maleta+vintage&qid=1688429205&prefi x=maleta+vint%2Caps%2C696&sr=8-1



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Electricidad

- 5 contactos eléctricos dobles colocados distintos puntos:
 - 1 a cada costado de la estructura "Teatro Degollado" a 0.50 mts del suelo
 - 1 a cada muro lateral, sobre el librero/credenza a la altura del módulo de atención y otro del lado de la bodega
 - 1 dentro de la bodega
- Instalación eléctrica para alimentar los contactos y la luz neón de la estructura "Teatro Degollado" desde el punto de acceso asignado por la FIL.

Impresos y souvenirs

- **POSTER (DOS DISEÑOS DIFERENTES)**

Piezas: 100 (50 de cada diseño)

Tamaño: 60 x 90 cm Impresión digital frente en selección a color sobre papel couché mate de 150 grs con laminado mate



LA
MARIANO
AZUELA

FECA  



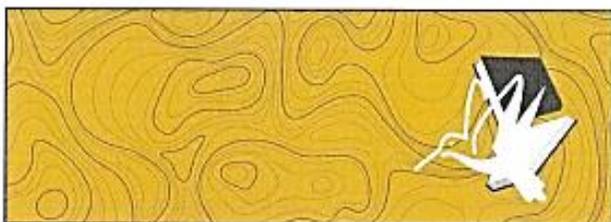
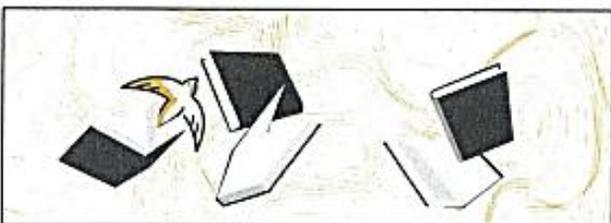
FECA  

**Anexo técnico**
*Secretaría de Cultura***Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

- **SEPARADORES (TRES DISEÑOS DIFERENTES DE FRENTE)**

Piezas: 600 (200 de cada diseño)

Tamaño: 6 x 17 cm Impresión digital frente y vuelta en selección a color sobre cartulina opalina con laminado mate

**VUELTA PARA LOS TRES DISEÑOS****DISEÑO 1****DISEÑO 2****DISEÑO 3**



Anexo técnico
Secretaría de Cultura

**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

- **BOLSA CON ASAS Color amarillo**

Piezas: 1,000 piezas

Tamaño: 40 x 30 x 10 cm Non Woven de 70 grs. Impresión en serigrafía a una tinta negra frente.





Anexo técnico
Secretaría de Cultura

**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

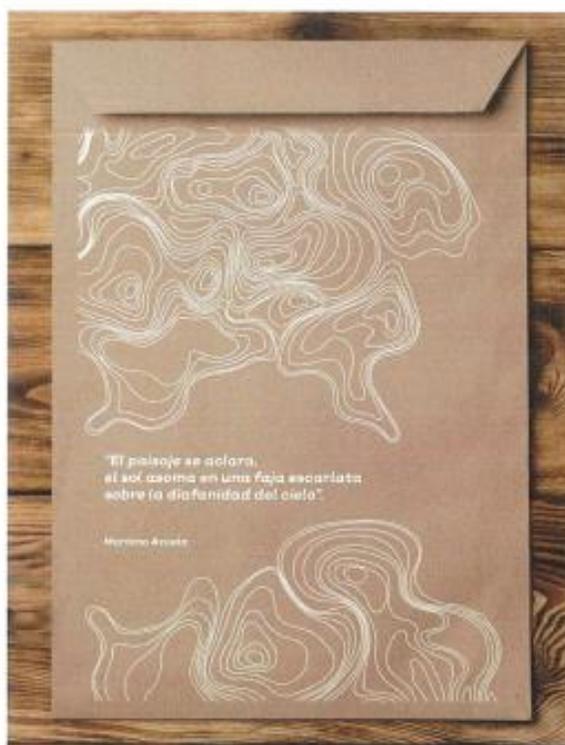
- **BOLSA TIPO SOBRE**

Piezas: 4,000 piezas

Papel kraft de 80 grs. Tamaño: 30 x 42 cm Impresión en serigrafía a una tinta color blanco frente y vuelta.



FRENTE



VUELTA



Anexo técnico

Secretaría de Cultura

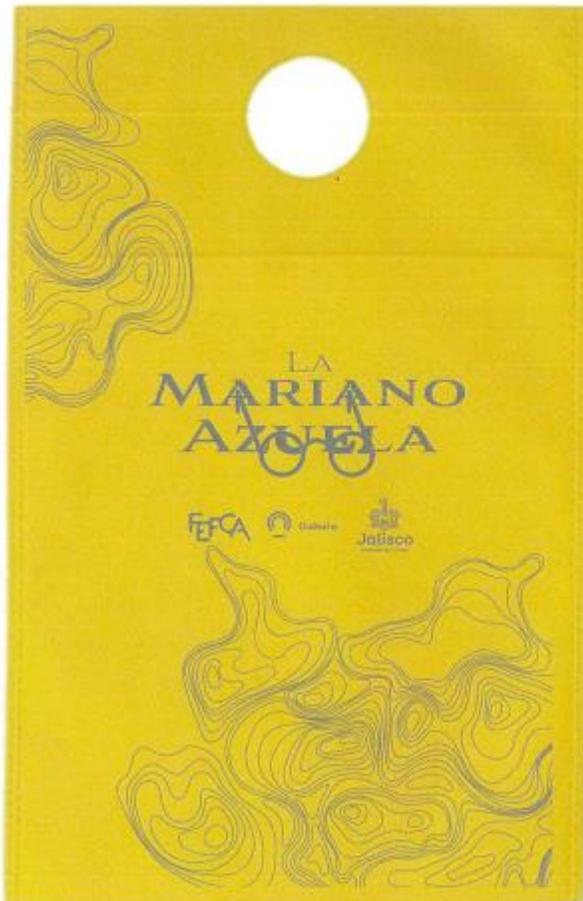
Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

- BOLSA ECOLÓGICA (tipo boutique)

Color amarillo

Piezas: 1,000 piezas

Tamaño: 18 x 28 cm Non woven de 70 grs. Impresión en serigrafía a una tinta negra frente.





Anexo técnico
Secretaría de Cultura
**Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura
de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

Seguro

- Cubrir el seguro de daños a terceros solicitado por la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, presentar póliza 3 semanas antes del evento.

Traslado de mobiliario a la Expo Guadalajara

Salida de mobiliario el 21 de noviembre de 10:00 a 19:00 horas.

- Librería Mariano Azuela, Ex Convento el Carmen, Av Juárez 612, Zona Centro, 44100 Guadalajara.
- Edificio Arroniz, Zaragoza 224, Colonia Centro C.P. 44100, Guadalajara.

Destino Expo Guadalajara, Av. Mariano Otero 1499, Verde Valle, 44550 Guadalajara.

Mobiliario: 4 libreros modulares y cajas con libros

Regreso de mobiliario el 4 de diciembre de 10:00 a 19:00 hrs

De la Expo Guadalajara, Av. Mariano Otero 1499, Verde Valle, 44550 Guadalajara.

Con destino a:

- Librería Mariano Azuela, Ex Convento el Carmen, Av Juárez 612, Zona Centro, 44100 Guadalajara.
- Edificio Arroniz, Zaragoza 224, Colonia Centro C.P. 44100, Guadalajara.

Mobiliario: 4 libreros modulares, cajas con libros, estructura "Teatro Degollado" desarmada en las piezas necesarias, pedestal.

3. TIEMPO DE ENTREGA

La totalidad de los requerimientos deberá ser entregada en las siguientes fechas:

- **Entrega del stand de FIL en la Expo Guadalajara**
 - 24 de noviembre 8:00 hrs.
- **Traslados después del desmontaje de FIL, de la Expo Guadalajara a La Librería Mariano Azuela y Edificio Aroniz**
 - 4 de diciembre de 10:00 a 19:00 hrs.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para el Stand de la Secretaría de Cultura de Jalisco en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

4. GARANTÍAS

Al momento de la postulación, los participantes deberán entregar una carta compromiso donde se incluya:

La totalidad de los requerimientos deberán ser atendidos y en caso de falla o desperfecto deberán sustituirse, repararse en la brevedad dando prioridad a los días del evento desde el montaje hasta el desmontaje y entrega de los mobiliarios en las áreas asignadas.

Sobre los libreros, taburetes, mesas y el sistema octanorm en general deberá haber una garantía por desperfectos o daños.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

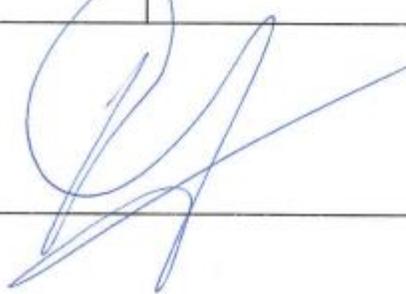
El completo funcionamiento de las instalaciones durante el evento y después de la entrega en las instalaciones de la Librería Mariano Azuela y Edificio Arroniz.

Cualquier cambio en materiales, colores o formas de los requerimientos solicitados para el stand, deberá ser autorizado por la Dirección de Difusión de la Cultura y las Artes junto con la Jefatura de Publicaciones.

6. ENTREGABLES

N/A

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Álvaro Octavio Lara Huerta		Nombre: Gabriela Denisse Briones Reyes	
Puesto Director de Área de Desarrollo Cultural y Artístico		Puesto Jefa de Adquisiciones de Cultura	
e-mail: alvaro.lara@jalisco.gob.mx		e-mail: denisse.briones@jalisco.gob.mx	
Fecha: 03 de julio de 2023	Tel. /ext. 54772	Fecha: 03 de julio de 2023	Tel. /ext. 54771
Firma: 		Firma: 	



Solicitud: 1350 pág. 1

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Stand 37º Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2023 (FIL)

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DEL ESTADO

6 de julio de 2023

ESPECIFICACIONES**1) Stand 37º Feria Internacional del Libro
de Guadalajara 2023 (FIL)**

Cantidad: Determinado por la dependencia

- **Muro perimetral de MDF en sistema Octanorm**, medidas 10 mts de largo por 3 mtrs de ancho, por 3.2 mts de altura cubierto con impresión en vinil (ver diseño)
- **Estructura Teatro Degollado** de fácil armado y desarmado fabricada con MDF de 30 mm de espesor con medida de 4 mts. de largo y 3 mts de alto, con fondo completo de MDF de 1 mm de grosor para poder colocar los vinilos y ocultar las uniones del sistema octanorm del muro perimetral. Ver medidas exactas en diseño anexo, con bodega de 1 x 3 mts con puerta.
- **Estructura volumétrica** de 2 mts de largo por 1.2 mts de alto y 0.30 mts de ancho fabricada en MDF de 30 mm de espesor cortada a la figura adjunta en el plano con bordes curvos en la parte superior y pintada de color blanco
- **Letras con la palabra "200"** cortadas en MDF de 40 mm de espesor, pintadas en color rosa lo más parecido al PANTONE 177C, con un círculo en impresión en vinil de alta calidad. Las letras deberán ser colocadas sobre la estructura volumétrica como se muestra en el diseño
- **Libreros Octanorm** 7 libreros/credenzas para el sistema octanorm de 0.90 mts de altura, 0.99 mts de largo y 0.30 mts de ancho, que incluyan puertas con cerraduras y llaves. Forrados de vinil o pintados con pintura vinilica a tono de acuerdo al diseño.
- **Repisas Octanorm** de MDF de 4 mm de espesor de 30 cm de ancho por 99 cm de largo, un conjunto de 3 repisas por cada uno de los libreros octanorm, incluyendo los esquineros en forma de "L" (total del 33 repisas) colocadas a 30 cm de separación entre cada una con soportes para repisa del sistema Octanorm (ejem. Support Shelf E713). Cubiertas de vinil adherible o pintura vinilica a tono de acuerdo al diseño.

Impresiones en vinil para pared de para cubrir los muros perimetrales de acuerdo al diseño adjunto.**ESTADO**

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.

**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE****Comisión de Validaciones**

En todos los casos deberá presentarse a la Dirección de Publicaciones a recibir el visto bueno inicial antes de producir. Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad
Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección
Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3879 2720



VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DEL ESTADO

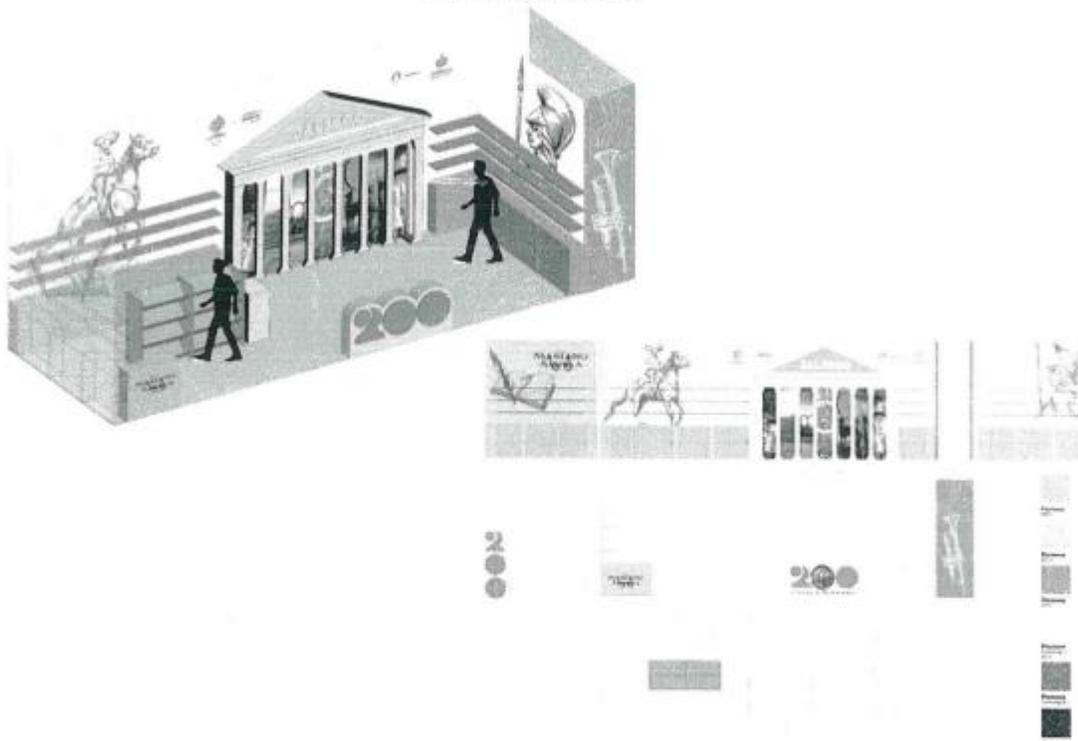
Solicitud: 1350 pág. 2

Dependencia: Secretaría de Cultura

Descripción del trabajo: Stand 37º Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2023 (FIL)

6 de julio de 2023

ESPECIFICACIONES



ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE

Comisión de Validaciones

En todos los casos deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recibir el visto bueno inicial antes de producir.
Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección

Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**Solicitud: 787****Dependencia:** Secretaría de Cultura**Descripción del trabajo:** Piezas varias para la Librería Mariano Azuela**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno

29 de junio de 2023

ESPECIFICACIONES**1) Pósters (2 modelos)**

Cantidad: 100 pzas. en total, 50 c/modelo
Material: Papel Couché mate de 150 grs.
Terminado: Laminado mate

Medidas: 60 x 90 cms. de alto
Impresión: Digital a color (frente)

2) Separadores (3 modelos)

Cantidad: 600 pzas. en total, 200 c/modelo
Material: Cartulina Opalina de 220 grs.
Terminado: Laminado mate

Medidas: 6 x 17 cms. de alto
Impresión: Digital a color (frente)

3) Bolsa con asas

Cantidad: 1,000 piezas
Material: Non Woven de 70 grs.
Terminado: Determinado por la dependencia

Medidas: 40 x 30 x 10 cms.
Impresión: Serigrafía una tinta (negra, una cara)
Color: Amarillo

4) Bolsa tipo sobre

Cantidad: 4,000 piezas
Material: Papel Kraft de 80 grs.
Terminado: Determinado por la dependencia

Medidas: 30 x 42 cms. de alto
Impresión: Serigrafía una tinta (blanco, dos caras)
Color: Kraft color café

5) Bolsa ecológica (tipo Boutique)

Cantidad: 1,000 piezas
Material: Non Woven de 70 grs.
Terminado: Determinado por la dependencia

Medidas: 18 x 28 cms. de alto
Impresión: Serigrafía una tinta (negra, una cara)
Color: Amarillo

ESTADO

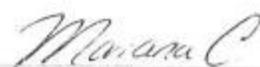
Las muestras presentan los datos técnicos correctos.
La dependencia deberá seguir con el trámite correspondiente
en el área de Comunicación Social.

**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE****Comisión de Validaciones**

En todos los casos deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a realizar el visto bueno inicial antes de producir.
Esta validación tiene vigencia de 60 días - Las contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad


Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección


Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco - México. Teléfono: 01 (33) 3619 2720

Toda petición de servicios solicitarla a: ceg@jalisco.gob.mx

Solicitud 13-096-2023**Anexo técnico**
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro**1. GLOSARIO.**

AMG: Área Metropolitana de Guadalajara.

Teatro Degollado: Calle Belén s/n Col, Centro, CP 44100, Guadalajara, Jalisco.

Foro de Arte y Cultura: Av. Fray Antonio Alcalde 1451, La Guadalupana, 44220 Guadalajara, Jalisco.

Teatro Alarife Martín Casillas: Av. Prol. Alcalde 1351, Miraflores, 44270 Guadalajara, Jalisco.

Edificio Arróniz: Zaragoza 244 col. Centro, Guadalajara.

Centro para las Artes José Rolón: Av. Arquitecto Pedro Ramírez Vázquez s/n, Zapotlán el Grande, Jalisco

Centro para la Cultura y las Artes de la Ribera: Carretera Chapala - Jocotepec 168, La Floresta, Ajijic, Chapala, Jalisco.

Biblioteca Pública del Estado sede Agua Azul: Av. 16 de Septiembre 849, Centro, CP 44190 Guadalajara, Jalisco.

Parque Agua Azul: Calzada Independencia Sur 973, Centro, CP 44100 Guadalajara, Jalisco.

Conjunto Santander de Artes Escénicas: Anillo Periférico Norte 1695, Rinconada de La Azalea, Belenes Nte., CP 45180 Zapopan, Jalisco.

Teatro Jaime Torres Bodet: Av España 2020, colonia Moderna, CP 44190 Guadalajara, Jalisco.

Laboratorio de Artes Variedades LARVA: Ocampo 120, Col Centro, CP 44100, Guadalajara, Jalisco.

Teatro José Rosas Moreno: José Rosas Moreno 334, Centro, CP 47400 Lagos de Moreno, Jalisco.

2. REQUERIMIENTO

Partida 1

Cantidad 1

Unidad de medida: Servicio

Servicio integral para llevar a cabo la 43ª Muestra Nacional de Teatro que se llevará a cabo del 15 de septiembre al 19 de noviembre del año en curso, con actividades presenciales en diversas sedes.

- **Servicio de alimentos y bebidas** para 300 personas por día
Inauguración: 09 de noviembre de 22:00 a 23:30 hrs, en el Edificio Arroniz.
Incluye: 4 bocadillos salados por persona, 4 bebidas por persona, personal de servicio (meseros), cristalería, desechables (servilletas y platos biodegradables)



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

Clausura: 18 de noviembre de 22:00 a 23:30 hrs. en LARVA

Incluye: 4 bocadillos salados por persona, 4 bebidas por persona, personal de servicio (meseros), cristalería, desechables (servilletas y platos biodegradables)

- **Servicio de coffee break del 08 al 18 de noviembre de 9:00 a 18:00 hrs en las siguientes sedes:** Teatro Degollado, Foro de Arte y Cultura, Teatro Alarife Martín Casillas, Edificio Arroniz, Centro para las Artes José Rolón,, Centro para la Cultura y las Artes de la Ribera, Biblioteca Pública del Estado sede Agua Azul, Parque Agua Azul, Conjunto Santander de Artes Escénicas, Teatro Jaime Torres Bodet, LARVA, Teatro José Rosas Moreno y demás sedes que se requieran .

Consistirá en café molido no soluble, agua natural en presentación de 330 ml, galletas surtidas, fruta de mano (manzana, plátano, pera y durazno), desechables, (servilletas, vasos y platos biodegradables) **Nota:** El servicio se deberá considerar para 30 personas por día por sede (en al menos 6 sedes), adicionalmente, en el Edificio Arroniz se deberá contemplar todos los días el servicio para 80 personas. El área requirente tendrá comunicación para asignar cada una de las sedes.

- **Alimentos del 08 al 18 de noviembre (box lunch).**

Se requieren 2,200 alimentos que consisten en comida y cena los cuales contendrán proteína de origen animal o vegetal, 2 guarniciones, acompañamiento complementario como pan, bebidas no alcohólicas y fruta de mano.

Nota: El servicio se deberá considerar para 100 personas por día (comida y cena) por sede (en al menos 6 sedes). El área requirente tendrá comunicación para asignar cada una de las sedes.

- **Servicio de traslado interno en Zona Metropolitana de Guadalajara del 07 al 19 de noviembre.**

Servicio de 2 camionetas para 16 pasajeros cada una, (modelo reciente, aire acondicionado, asientos acojinados que sean confortables y con seguro de viajero) por 12 horas, con conductor y combustible incluido.

- **Traslados fuera del AMG del 07 al 19 de noviembre.**

Servicio de 2 camionetas para 20 pasajeros cada una (modelo reciente, aire acondicionado, asientos acojinados que sean confortables y con seguro de viajero) por 12 horas con conductor, casetas y combustible incluido. Los traslados serán a los siguientes municipios: Zapotlán, Chapala, Etzatlán, Lagos de Moreno, San Juan de los Lagos, Puerto Vallarta, Atequiza y Colotlán.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

- **Traslados de carga internos y fuera del AMG del 07 al 19 de noviembre.**

Servicio de

- 1 camioneta de carga de 3 ½ toneladas de caja seca para el traslado de escenografía
- 1 camioneta pick up con estacas, para el traslado de escenografía

Ambos vehículos deberán ser de modelo reciente y con seguro de viaje y carga. Servicio por 12 horas con conductor, casetas y combustible incluido. Los traslados serán a los siguientes municipios: Zapotlán, Chapala, Etzatlán, Lagos de Moreno, y dentro del AMG.

- **Servicio de equipo de audio, iluminación y video, del 08 al 18 de noviembre el cual deberá ser entregado al área de producción.**

Iluminación:

- 10 Parled Fullcolor Dmx 54x3w.
- 08 Cabezas Móviles.
- 12 Elipsoidales Leeko 25-50° Source Four Etc.
- 08 Thor Penta Wash 20 Led De 20 Watts
- 01 Consola De Iluminación con Operador
- 01 Rack Dimmer 24 Canales 2.4kw X Ch.
- Cableado De Señal Y Alimentación El Suficiente
- 1 kit de filtros para iluminación

Audio:

- 10 Micrófonos inalámbricos
- 10 Body Pack Inalámbricos
- 3 Distribuidores de Antenas Rf
- 4 Antenas Rf
- 6 Micrófonos de condensador

Video:

- 01 Proyector LX12000 Full HD
- 01 Pantalla Portatil plegable 200 pulgadas
- 01 laptop con software de para video y mapping

Radio comunicación:

- 20 Radios portátiles de largo alcance con manos libres, de 16 canales.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

- **Materiales de montaje y consumibles, los cuales deben estar disponibles el 27 de octubre.**

- 10 rollos de cinta gaffer color negro de 2".
- 06 rollos de cinta gaffer color amarillo de 1/2"
- 06 rollos de cinta gaffer color rosa de 1/2"
- 06 rollos de cinta preventiva con adhesivo
- 06 rollos de cinta glow de 1"
- 06 rollos de cinta masking de 1"
- 120 pilas alcalinas tamaño AA para uso profesional.

- **Programación de obras mediante presentación de currículums de compañías y propuesta de repertorio.**

La propuesta de programación deberá conformarse de 03 (TRES) compañías profesionales de teatro, con trayectoria nacional relevante. Se deberá tomar en cuenta que las obras deberán adaptarse a los espacios en los cuales se le programará y deberán tener disponibilidad de fechas.

Deberá presentar el currículum de tres compañías teatrales con dos propuestas de obras cada una. A continuación, se mencionan las fechas y espacios de programación:

- a) Teatro Degollado, el día 09 de noviembre de 2023
- b) Explanada del Museo Cabañas, el día 15 de noviembre de 2023
- c) Biblioteca Pública del Estado sede Agua Azul, el día 17 de julio de 2023.

- **Servicio de preproducción, planeación y coordinación de producción.**

Un equipo de 3 personas del 15 de septiembre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de preproducción, planeación, producción y coordinación de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro, la cual se conformará de funciones seleccionadas a través de la Convocatoria *Un horizonte de posibilidades*, obras invitadas, actividades de formación y vinculación.

Actividades a desarrollar: estrategias de trabajo para asignar tareas de acuerdo a las áreas, las necesidades de producción de cada área y la programación. Conformación de equipos, creación de rutas críticas y seguimiento de su cumplimiento por áreas.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

- **Servicio de preproducción, planeación, coordinación técnica.**

Un equipo de 3 personas para la realización del 15 de septiembre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de preproducción, planeación, y coordinación técnica de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro, la cual se conformará de funciones seleccionadas a través de la Convocatoria *Un horizonte de posibilidades*, obras invitadas, actividades de formación y vinculación.

Actividades a desarrollar: revisión y análisis de fichas técnicas de compañías y espacios sedes, desarrollo de estrategias de trabajo haciendo el ajuste necesario para la óptima operación y creación de listado de necesidades por espacio para la gestión de equipo técnico y humano.

- **Servicio de preproducción, planeación y coordinación logística.**

Un equipo de trabajo integrado por 8 personas del 15 de septiembre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de preproducción, planeación y coordinación de logística de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro, la cual se conformará de funciones seleccionadas a través de la Convocatoria *Un horizonte de posibilidades*, obras invitadas, actividades de formación y vinculación.

Actividades a desarrollar: Se requiere crear un equipo de trabajo que tenga conocimientos previos de operación de eventos escénicos, muestras o festivales y que se distribuya en cada una de las sedes en las cuales se desarrollará la programación de la Muestra Nacional de Teatro. Deberán analizar las necesidades de viaje, hospedaje, alimentación y traslados internos, en correspondencia con la programación para crear una ruta de logística y un cronograma de actividades. El equipo de trabajo se distribuirá en las áreas de traslados nacionales, hospedaje, alimentación y traslados internos.

- **Servicio de preproducción, planeación, coordinación de actividades paralelas.**

Un equipo de trabajo integrado por 5 personas del 15 de septiembre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de preproducción, planeación, producción y coordinación de actividades paralelas, de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro.

Actividades a desarrollar: Se requiere crear un equipo de trabajo que tenga conocimientos previos de operación de eventos escénicos, muestras o festivales y que se distribuya en cada una de las sedes en las cuales se desarrollará la programación de la Muestra Nacional de Teatro



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

para planear y operar las actividades del Encuentro de Reflexión e Intercambio, Presentaciones de libros de teatro, Encuentro Internacional de programadores, Trasnochatorio y Jóvenes a la Muestra.

- **Servicio de preproducción, planeación, coordinación de actividades de difusión.**

Un equipo de trabajo integrado por 3 personas del 15 de septiembre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de preproducción, planeación, producción y estrategias de difusión de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro.

Actividades a desarrollar: Se requiere crear un equipo de trabajo que tenga conocimientos previos de difusión de eventos escénicos, muestras o festivales. Se encargará de crear contenidos para las distintas plataformas de comunicación, además hará las estrategias necesarias para difundir las actividades mediante una agenda de medios para publicaciones, entrevistas, y cobertura de cada una de las actividades en todas las sedes programadas.

- **Servicio de jefaturas foro y personal técnico**

Servicio de 06 jefaturas de foro y 12 integrantes de personal técnico del 15 de octubre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de preproducción, planeación, producción y coordinación de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro.

Actividades a desarrollar: Se requiere crear un equipo de trabajo que tenga conocimientos previos de operación de eventos escénicos, muestras o festivales en la operación de funciones de teatro. Las jefaturas de foro y el personal técnico deberá estar en comunicación estrecha con la Coordinación técnica para operar y ejecutar las estrategias de trabajo que se hayan planeado con antelación y deberán coordinarse con el personal técnico que habite en cada sede de la programación.

- **Servicio de estibadores**

Un equipo de trabajo de 20 personas del 05 al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones operativas de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro.

Actividades a desarrollar: Se requiere crear un equipo de trabajo que tenga conocimientos previos de maniobras de carga y descarga en eventos escénicos, muestras o festivales. Los estibadores desarrollarán maniobras de carga y descarga de escenografía, utilería y vestuario de todas las obras programadas en las distintas sedes.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

- **Servicio de asistencia de áreas técnica, producción, logística y operación.**

Equipo de trabajo de 06 asistentes del 15 de octubre al 19 de noviembre de 2023 para desarrollar acciones de asistencia de acuerdo con las actividades que se llevarán a cabo dentro de la programación completa de la Muestra Nacional de Teatro.

Actividades a desarrollar: dar seguimiento a la planeación que realicen los coordinadores de las áreas técnicas, de producción y logística, llenado de formatos de continuidad, creación de fichas y bases de datos, así como seguimiento de agenda para confirmación de llamados para la operación de todas las actividades y reuniones de seguimiento para actualización de rutas críticas y cronogramas de actividades.

- **Operación de la mecánica teatral.**

Servicio de operación de la mecánica teatral distribuida en dos turnos, del 08 al 18 de noviembre de 2023 para montaje, ensayos, funciones y desmontaje, para su correcta operación.

Actividades a realizar: se deberá contar con experiencia en tramoya en espacios escénicos diversos para llevar a cabo el manejo y control de mecánica teatral híbrida, pues se requiere montar y mover varas manuales, contrapesadas y eléctricas, de acuerdo a la mecánica teatral que se tenga en cada espacio.

- **Servicios especializados de manejo, configuración y operación del equipo de audio, iluminación y video.**

Servicio del 08 al 18 de noviembre, se requieren elementos distribuidos en dos turnos durante 11 días de montaje, ensayos, funciones y desmontaje.

Actividades a desarrollar: operarán las funciones operando las consolas de audio e iluminación, así como los proyectores, siguiendo las indicaciones de los responsables técnicos de cada compañía teatral en las distintas sedes de programación, es importante mencionar que en cada recinto se cuenta con equipo de audio e iluminación distinto, y se requerirá tener conocimientos para el uso y manejo de consolas análogas y digitales, así como equipo diverso de video que se encuentra en cada una de las sedes.

- **Servicio de limpieza de las sedes previo y posterior a los ensayos y funciones.**

Servicio del 08 al 18 de noviembre, se requieren elementos distribuidos en dos turnos durante 11 días de montaje, ensayos y funciones.

Actividades a desarrollar: Se requieren elementos distribuidos en dos turnos de todas las sedes durante 11 días de montaje, ensayos, funciones y desmontaje. Realizarán actividades de limpieza



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

de escenario, camerinos, backstage, lobby, pórtico, pasillos, sala principal en todas las localidades, salones de ensayos y sanitarios.

- **Servicio de acomodadores para el control de ingreso, revisión de boletos, acceso a público en localidades y desahogo de localidades, en todas las sedes durante 9 días de funciones.**

Servicio del 08 al 18 de noviembre, se requieren elementos distribuidos en dos turnos durante 11 días de montaje, ensayos y funciones.

Actividades a realizar: Se requiere servicio en los distintos espacios para la atención a públicos de control de ingreso, revisión de boletos, acceso a público con aforo entre 100 y 900 localidades, distribución del público de acuerdo con el boletaje. Incluye atención a adultos mayores, infancias y personas con discapacidad. Desalojo en caso de contingencia conforme a los lineamientos de Protección Civil. Se debe considerar que cada espacio cuenta con un aforo y distribución de sala distintos.

- **Servicio de paramédicos.**

Servicio del 09 al 18 de noviembre, se requieren un elemento durante ingreso a público, desarrollo de la actividad, y salida de público.

Actividades a desarrollar: Servicio en las distintas sedes, con el equipo básico para primeros auxilios, para brindar servicio de atención médica básica en caso de ser necesario.

- **Servicio de boletaje para control e ingreso al teatro, en todas las sedes.**

Servicio del 09 al 18 de noviembre en las distintas sedes de programación.

Actividades a desarrollar: Servicio de venta y distribución de boletaje, con experiencia de operación en espacios escénicos con Ticket Master, Voy al Teatro y Boletia, por corresponder a los proveedores de servicio de boletaje.

- **Servicio de transportación interna.**

Servicio del 09 al 18 de noviembre en las distintas sedes de programación.

Actividades a desarrollar: El servicio será al concluir el evento dentro del área metropolitana de Guadalajara en horario nocturno, en todas las sedes durante 10 días de funciones.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

3. TIEMPO DE ENTREGA

Del 15 de septiembre al 19 de noviembre.

4. GARANTÍAS

- Carta compromiso firmada en la cual el proveedor garantice cubrir los servicios citados en el apartado número 2 de los involucrados al término de la operación.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- Proporcionar hasta dos (2) Cartas de recomendación o contrato o carta de entera satisfacción emitidas por personas físicas o jurídicas respecto de la prestación de servicios del participante en muestras escénicas, festivales culturales o eventos escénicos, especificando período por el cual prestó el servicio.
- Curriculum y/o semblanza de las personas a cargo de las siguientes actividades:
 - Coordinación de producción
 - Coordinación técnica.
 - Coordinación logística.
 - Coordinación de actividades paralelas.
 - Coordinación de actividades de difusión.
 - Jefaturas de foro.
- Curriculum y/o semblanza de las compañías y 2 propuestas de obra de cada compañía.

6. ENTREGABLES

Registro fotográfico de los procesos en todas sus etapas y de las actividades programadas.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral para la 43 Muestra Nacional de Teatro

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Paula Victoria Hernández Sevilla		Nombre: Gabriela Denisse Briones Reyes	
Puesto Jefe de Teatro de Cultura		Puesto Jefe de Adquisiciones de Cultura	
e-mail: paula.hernandez@jalisco.gob.mx		e-mail denisse.briones@jalisco.gob.mx	
Fecha: 6 de julio de 2023.	Tel. /ext.: 54725	Fecha: 6 de julio de 2023.	Tel. /ext.: 54771
Firma: 		Firma: 	

Solicitud 13-101-2023**Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral de producción
del programa El Cascanueces del Ballet de Jalisco****1. GLOSARIO:**

N/A

2. REQUERIMIENTOPartida: 1
Cantidad: 1
UM: Servicio

Servicio integral para coordinar, producir y ejecutar la producción general para reposición del programa El Cascanueces del Ballet de Jalisco en las instalaciones del Teatro Degollado; así como el montaje, operación y desmontaje del 04 al 22 de diciembre de 2023.

La producción general comprende:

- Restauración, reparación y detallado de los 10 sets de escenografía, que son:
 - Fiesta navideña en interior de casa elegante, con árbol de navidad imponente adornado con luces y regalos, la casa tiene muebles lujosos
 - Salón oscuro, aparecen los muebles y regalos en tamaño gigante y el árbol de navidad crece.
 - Bosque invernal nevado.
 - Viaje fantástico, pasando por nubes y paisajes lejanos.
 - Paisaje del país de los dulces.
 - Paisaje de España.
 - Paisaje Árabe.
 - Paisaje de China.
 - Paisaje de Rusia.
 - Paisaje de flores.

- Restauración, reparación y ajustes de talla de las 86 prendas de vestuario, las cantidades son:

- 7 de Cascanueces (niño).
- 6 de soldado Cascanueces (bailarín adulto).
- 1 de Rey ratón (bailarín adulto), que incluye capa, cabeza y cola de ratón.
- 18 de Ratón (niño), que incluye cabeza y cola de ratón.
- 16 de Soldado (niño).
- 1 de Arlequín (bailarín adulto).
- 1 de Clarita (bailarina adulta).
- 4 de Bailarín de danza tradicional española.
- 4 de Bailarina de danza tradicional española.
- 4 de Bailarín de danza tradicional árabe.
- 4 de Bailarina de danza tradicional árabe.
- 4 de Bailarín de danza tradicional china.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral de producción
del programa El Cascanueces del Ballet de Jalisco

- 4 de Bailarina de danza tradicional china.
- 4 de Bailarín de danza tradicional rusa.
- 4 de Bailarina de danza tradicional rusa.
-
- Restauración , reparación y detallado de los elementos de utilería, siendo las siguientes cantidades:
 - Oso gigante de peluche.
 - Oso pequeño de peluche replica exacta de oso gigante.
 - 3 Muñecas: rusa, china y árabe.
 - 10 Muñecas de juguete de tela.
 - 1 Muñeco cascanueces de 0.80 mts de altura.
 - 12 Rifles de juguete.
 - 8 Caballitos de palo de juguete.
 - 6 Trompetas militar de juguete.
 - 8 Espadas de juguete.
 - 1 Cañón militar de juguete de 1.20 mts de altura.
 - 1 Auto antiguo de tamaño real diseñada para trasladar personas en escena.
 - 1 Auto pequeño replica exacta de auto antiguo.
 - 3 cajas de regalo.
- Transportación, materiales y personal de carga y embalaje para la escenografía, utilería y vestuario en las rutas: desde el lugar de almacenaje al Teatro Degollado previo a su montaje, así como para su traslado del Teatro Degollado al lugar de almacenaje después de su desmontaje.
- Servicio de catering para 45 personas del 08 al 17 de diciembre 2023 de 10:00 a 22:00 horas en el Teatro Degollado, que incluya agua natural, servicio de café de grano molido, fruta de mano (manzanas, guayabas, duraznos, plátanos, etc.), barras energéticas, galletas, snacks, alimentos ligeros, bebidas con electrolitos y desechables (servilletas, vasos para café, cucharas, platos pequeños para snacks)
- Requerimientos técnicos de iluminación para complementar el equipo con el que cuenta el recinto para montaje, ensayos, operación y desmontaje de las presentaciones en el Teatro Degollado del 08 al 17 de diciembre 2023, que se describen a continuación:
 - 02 Fog machine modelo ADJ VF1600.
 - 02 Faze machine modelo ADJ Entour Venue.
 - 02 Low fog generator modelo MDG Ice fog compact.
 - Consumibles para cada una y técnicos para su instalación, supervisión, operación y desmontaje.
- Dirección técnica para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- Coordinación de montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- Jefatura de foro para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- 1 Técnico especializado en presentaciones de ballet clásico para operación de audio para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral de producción
del programa El Cascanueces del Ballet de Jalisco

- 1 Técnico especializado en traspunte de presentaciones de ballet clásico para operación de los ensayos y de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- 2 Técnicos especializados en presentaciones de ballet clásico para operación de iluminación para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- Supervisión de manejo de escenografía para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- 8 Auxiliares de manejo de escenografía para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- 1 Auxiliar de producción para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- 4 Auxiliares de vestuario para operación de presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado.
- Materiales de montaje, señalización y consumibles de operación para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones del 08 al 17 de diciembre 2023 en el Teatro Degollado, de acuerdo a los requerimientos, como se describe:
 - 20 rollos de cinta de linóleo color gris.
 - 20 rollos de cinta de linóleo color negro.
 - 6 rollos de cinta adhesiva de precaución.
 - 2 rollos de cinta gaffer color negro de 2".
 - 2 rollos de cinta gaffer color rosa de 2".
 - 2 rollos de cinta gaffer color verde de 2".
 - 1 rollo de cinta glow de 1".
 - 16 pilas desechables tamaño AA.
 - 16 pilas desechables tamaño AAA.
- Servicio de fotografía profesional que incluye una sesión para registro fotográfico de las presentaciones en el Teatro Degollado, se requiere que tenga experiencia en danza clásica y entregue al menos 40 retoques fotográficos.
- Operación de la mecánica teatral, para lo cual se requieren 16 elementos en total, distribuida en dos turnos, los siete días de montaje, ensayos, funciones y desmontaje, para su correcta operación, con experiencia en tramoya en espacios escénicos similares en el manejo y control de mecánica teatral híbrida, pues se requiere montar y mover varas manuales, contrapesadas y eléctricas, con la peculiaridad del escenario con declive.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Los siguientes requerimientos deberán ser entregados a más tardar 04 de diciembre 2023:

- Realizado el mantenimiento, reparación y detallado de los elementos escenográficos.
- Realizado el mantenimiento, reparación y ajuste de tallas de las prendas de vestuario.
- Realizado el mantenimiento, reparación y detallado de los elementos de utilería.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral de producción
del programa El Cascanueces del Ballet de Jalisco

Los siguientes requerimientos deberán ser entregados a más tardar el 08 de diciembre 2023, día que se inicia el montaje en el Teatro Degollado, deberá contar con la confirmación de:

- **Transportación, materiales y personal de carga y embalaje para la producción del lugar de almacenaje al Teatro Degollado previo a su montaje, así como para su traslado del Teatro Degollado al lugar de almacenaje después de su desmontaje.**
- **Servicio de catering para 45 personas.**
- **Requerimientos técnicos para complementar el equipo de iluminación del recinto para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones en el Teatro Degollado.**
- **Dirección técnica para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Coordinación de montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Jefatura de foro para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Técnico especializado en presentaciones de ballet clásico para operación de audio para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Técnico especializado en traspunte de presentaciones de ballet clásico para operación de los ensayos y de las presentaciones.**
- **Técnicos especializados en presentaciones de ballet clásico para operación de iluminación para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Supervisión de manejo de escenografía para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Auxiliares de manejo de escenografía para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Auxiliar de producción para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones.**
- **Auxiliares de vestuario para operación de presentaciones.**
- **Materiales de montaje, señalización y consumibles de operación para montaje, operación y desmontaje de las presentaciones, de acuerdo a los requerimientos.**
- **Operación de la mecánica teatral, para lo cual se requieren 16 elementos en total, distribuidos en dos turnos, los siete días de montaje, ensayos, funciones y desmontaje, para su correcta operación.**

El siguiente requerimiento deberá ser entregado a más tardar el 22 de diciembre 2023:

- **Fotografía profesional para registro fotográfico de las presentaciones en el Teatro Degollado, se requiere que tenga experiencia en danza clásica y entregue al menos 40 retoques fotográficos.**

GARANTÍAS

La totalidad de los requerimientos enunciados en el Apartado 2 deberán ser atendidos. Se deberá tomar registro fotográfico del proceso en todas sus etapas.



Anexo técnico
Secretaría de Cultura
Servicio integral de producción
del programa El Cascanueces del Ballet de Jalisco

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Entregar en tiempo y forma de cada uno de los requerimientos del Apartado 2.

Carta compromiso firmada por el proveedor en donde se comprometa a realizar la reparación o sustitución por posibles materiales o elementos que presenten desperfectos de fabricación.

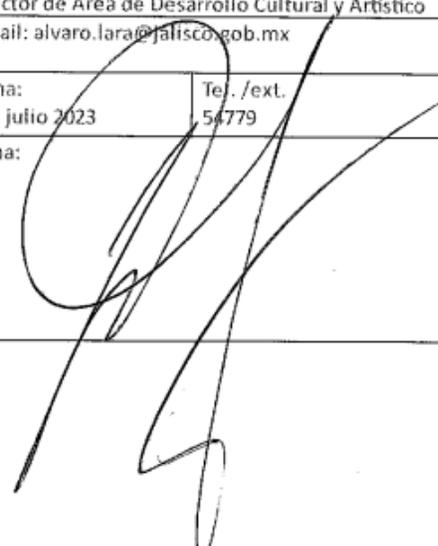
6. ENTREGABLES

Entrega de los puntos de requerimientos del Apartado 2.

Se deberá entregar un plan de trabajo con el cronograma de las entregas de cada uno de los requerimientos.

Entregar un plan de trabajo con el cronograma de las entregas de cada uno de los requerimientos y fotografías de cada una de las etapas en un dispositivo USB.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Álvaro Octavio Lara Huerta		Nombre: Gabriela Denisse Briones Reyes	
Puesto Director de Área de Desarrollo Cultural y Artístico		Puesto Jefe De Adquisiciones de Cultura	
e-mail: alvaro.lara@jalisco.gob.mx		e-mail: denisse.briones@jalisco.gob.mx	
Fecha: 3 de julio 2023	Tel. /ext. .54779	Fecha: 3 de julio 2023	Tel. /ext. 54771
Firma: 		Firma: 	

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

Los participantes deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

ANEXO 2**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FECCA**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2023.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos**PROPUESTA TÉCNICA**

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

SUB PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número “0”.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL263/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FEFCA”**. (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX. (Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de

adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL263/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<u>Para Personas Morales:</u> Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:		
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		
<u>Para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector:		

P O D E R	<p>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	---

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local LPL263/2023 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los “____”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO
JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de _____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

Cumplimiento obligaciones INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de _____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y
TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local LPL263/2023 CON** concurrencia del **“COMITÉ” “EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO FEFCA”** , por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 13
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL263/2023
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EVENTOS INTEGRALES PARA LA SECRETARÍA DE CULTURA, CON FIDEICOMISO
FEFCA”**

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL263/2023 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la “**LEY**”, y los diversos numerales 155 al 161 de su “**REGLAMENTO**”, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 14**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO**___ (**ANOTAR EL NÚMERO**) ___, **DE FECHA**_____, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$**_____. **ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, “BASES” Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **“BASES” Y/O CONVOCATORIA** DEL **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL.

FIN DEL TEXTO.