



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Local
LPL116/2024 Con Concurrencia del Comité

**“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL116/2024 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO FINEDUC"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de la solicitud **04-164-2024, 04-169-2024, 04-170-2024, 04-171-2024 Y 04-173-2024**; las cuales se llevarán a cabo con de Recursos del Fideicomiso Fondo para la Infraestructura Educativa del Estado de Jalisco, en el capítulo 5000, Partida 5151,5211(según corresponda). Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

BASES

Para los fines de estas "**BASES**", se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la " LEY ".
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	SECRETARIA DE EDUCACION
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“EMPRESA LOCAL”	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL116/2024 con Concurrencia del Comité para la “ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO FINEDUC”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los “PARTICIPANTES”
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	“PARTICIPANTE” Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://compras.jalisco.gob.mx/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

“DESECHAMIENTO”	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
“GRUPO/PAQUETE”	Al formado por dos o más partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
“PARTIDA/SUB-PARTIDA”	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
“FIRMA AUTÓGRAFA”	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
“COMPRADOR”	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
“DICTAMEN TÉCNICO”	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.
TESTIGO SOCIAL	La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad con esta Ley;

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de “CONVOCATORIA” y “BASES”	31 de mayo de 2024	A partir de las 16:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	03 de junio de 2024	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el “DOMICILIO” o por correo electrónico.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	04 de junio de 2024	De las 11:00 a las 11:29 horas	En el “DOMICILIO” .
Acto de Junta Aclaratoria	04 de junio de 2024	A partir de las 11:30 horas	En el “DOMICILIO” .
Registro para la Presentación de Propuestas.	11 de junio de 2024	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	11 de junio de 2024	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
“FALLO” O “RESOLUCIÓN” de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del “SECG” o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la contratación del **“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CON FIDEICOMISO FINEDUC”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **“RESOLUCIÓN”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE” (según corresponda)**.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y/o **“SECRETARÍA”**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **“BASES”**, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **“BASES”**) en la cual el **“PROVEEDOR”** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.

Documentos para pago parcial o final (cuando aplique)

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad requirente;
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”** (solo se requiere para el primer trámite de pago).

- d. 1 copia del “CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)”
- e. “Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción” en original;
- f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “BASES”) en la cual el “PROVEEDOR” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “DEPENDENCIA REQUIRENTE” y/o “SECRETARÍA”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública y/o “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “CONTRATO”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “PROVEEDOR” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “CONTRATO” de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “LICITANTES”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “PARTICIPANTES” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La “**SECRETARÍA**” de Administración y/o “**DEPENDENCIA REQUERENTE**” (según corresponda), aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el Capítulo III, de la “**LEY**”, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el “**REGLAMENTO**”, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno, por lo que, no se celebrará “**CONTRATO**” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “**DOMICILIO**”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la “**SECRETARÍA**”, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los “**LICITANTES**” que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la “**DIRECCIÓN**”, en el “**DOMICILIO**”, de manera física y firmada por el representante legal del “**PARTICIPANTE**”, de conformidad al anexo de **Solicitud de Aclaraciones** y de

manera digital **en formato Word** o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del “COMPRADOR” encargado del procedimiento: hugo.sanchez@jalisco.gob.mx **el día, hora y domicilio de acuerdo al calendario previsto en la convocatoria**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la “LEY”, 63, 64 y 65 de su “REGLAMENTO”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus “BASES” y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la “CONVOCANTE”.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la “CONVOCANTE” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a **cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el “SECG” y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de **obligatoria**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la “LEY”. El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del “REGLAMENTO”.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **“PARTICIPANTE”**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el **“PARTICIPANTE”** deberá presentar **una sola propuesta.**
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida a la **“DIRECCIÓN GENERAL”** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”** en las presentes **“BASES”**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.**
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el **“PARTICIPANTE”**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al ANEXO 1, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.

- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del “COMITÉ”. Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria., en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Público, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los “PARTICIPANTES” que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas y cerrará a las 15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **"Manifiesto de Personalidad"** anexo a estas **"BASES"** junto a una copia de su **Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a) Anexo 2 (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
- b) Anexo 3 (Propuesta económica).
- c) Anexo 4 (Carta de Proposición).
- d) Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.
- e) Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f) Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g) Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa).
- h) Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia al día conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022).
- i) Anexo 10 (Manifiesto de opinión de cumplimiento en materia del INFONAVIT)
- j) Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).
- k) Anexo 12 Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
- l) Anexo 13 (Estratificación) así como documentos que acredite para en caso de empate los señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:
 - A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
 - A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
 - Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
 - A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
 - A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE" a excepción de los documentos que serán considerados para llevar a cabo el desempate, toda vez que, al NO presentar dichos documentos, se entenderá que no se cuenta con ellos.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del “**REGLAMENTO**” de la “**LEY**”, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué “**PARTICIPANTE**” correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas “**BASES**”, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los “**PARTICIPANTES**” que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los “**PARTICIPANTES**” registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las “**PROPUESTAS**”, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del “**COMITÉ**” dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del “**COMITÉ**” asistentes y cuando menos uno de los “**PARTICIPANTES**” presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas “**BASES**”;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**” para su análisis, constancia de los actos y posterior “**FALLO**”;
- h. En el supuesto de que algún “**PARTICIPANTE**” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el “**COMITÉ**” no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los “**PARTICIPANTES**” que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del “**COMITÉ**”, quedando a resguardo del Secretario del “**COMITÉ**” junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la

Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **“PARTICIPANTES”** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, será adjudicado a uno o varios **“PARTICIPANTES”**, por partidas.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el **“ÁREA REQUERENTE”**, así como la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el **criterio binario** en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **“Toda vez que los bienes/servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.”**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la **“LEY”**, **“Procedimientos de Licitación Pública”** y en el artículo 69 de su **“REGLAMENTO”**, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

La **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **“LICITANTES”** cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la **“CONVOCANTE”** deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **“LICITANTES”** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **“LEY”**, la **“SECRETARÍA”** o el **“COMITÉ”**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los

criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **“LEY”** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **“REGLAMENTO”**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **“COMITÉ”**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **“LEY”**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **“REGLAMENTO”**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **“DIRECCIÓN DE ÁREA”**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **“PARTICIPANTE”** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **“LEY”**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **“PARTICIPANTES”** no se pondrán en contacto con la **“CONVOCANTE”**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **“PARTICIPANTE”** de ejercer influencia sobre la **“CONVOCANTE”** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **“PROPUESTA”**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **“PARTICIPANTES”** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **“LEY”**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **“BASES”** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“PARTICIPANTES”**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.

- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **"LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
- o. Cuando el **"PARTICIPANTE"** no asista a la junta aclaratoria de carácter obligatorio, será motivo de desechamiento de su propuesta y no se le permitirá el registro para la Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La **"CONVOCANTE"** a través del **"COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- f. A solicitud de la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **“PARTICIPANTES”**.

14. DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” DESIERTO.

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **“LEY”** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **“BASES”**.
- c. Si a criterio de la **“DIRECCIÓN”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **“COMITÉ”** podrá autorizar a solicitud del **“ÁREA REQUIRENTE”**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **“ÁREA REQUIRENTE”** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **“LEY”**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **“SECG”**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición”.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **“SECRETARÍA”** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **“PROVEEDOR”** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **“LEY”**.

Con la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”** por el que se adjudica el **“CONTRATO”**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **“LEY”**.

17. FACULTADES DEL **“COMITÉ”**

El **“COMITÉ”** resolverá cualquier situación no prevista en estas **“BASES”** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **“PARTICIPANTE”** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **“CONVOCANTE”** considere que el **“PARTICIPANTE”** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **“PARTICIPANTE”**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **“BASES”** y sus anexos, el **“COMITÉ”** podrá adjudicar al **“PARTICIPANTE”** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **“SECRETARÍA”** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **“PARTICIPANTES”**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **“RESOLUCIÓN”** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“PROVEEDORES”**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **“BASES”**;
y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **“LEY”**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **“LEY”**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **“RESOLUCIONES”** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **“LICITANTES”** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL **“CONTRATO”**.

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el **“PARTICIPANTE”** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En

caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la “LEY”.

El “**PARTICIPANTE**” adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el “**CONTRATO**” en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del “**FALLO**” o “**RESOLUCIÓN**”, conforme al numeral 16 de las presentes “**BASES**”. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del “**CONTRATO**”, esto de conformidad con el artículo 76 de la “**LEY**”. El “**CONTRATO**” podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la “**LEY**”.

La persona que deberá acudir a la firma del “**CONTRATO**” tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El “**CONTRATO**” deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” y/o “**DEPENDENCIA REQUERENTE**”, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes “**BASES**”, el Anexo 1 y la propuesta del “**PROVEEDOR**” adjudicado.

Si el interesado no firma el “**CONTRATO**” por causas imputables al mismo, la “**SECRETARÍA**” por conducto de la “**DIRECCIÓN GENERAL**”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el “**CONTRATO**” al “**PARTICIPANTE**” que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un “**PARTICIPANTE**” que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

19. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.

El “**CONTRATO**” a celebrarse con el “**PARTICIPANTE**” que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del “**CONTRATO**” y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del “**CONTRATO**”, en atención a los plazos establecidos en las presentes “**BASES**”, sus anexos y la propuesta del “**PROVEEDOR**” adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud de la “**DEPENDENCIA REQUERENTE**” siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “**LEY**”.

Para los recursos FASP y FONE la vigencia por criterio general será al 31 de diciembre del ejercicio fiscal del proceso.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa

exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO” “I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del **“CONTRATO”**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o los lineamientos de la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** (según corresponda), previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **“LEY”**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **“CONTRATO”**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **“CONTRATO”** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:

- a. Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **“CONTRATO”**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **“PROVEEDORES”**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **“DIRECCIÓN GENERAL”** y/o **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”** (según corresponda) considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** y la cancelación total del pedido y/o **“CONTRATO”**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **“PROVEEDOR”** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **“SECRETARÍA”** y/o la **“DEPENDENCIA REQUIRENTE”**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE” (según corresponda)

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el “PROVEEDOR” sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE” podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la “SECRETARÍA” o la “DEPENDENCIA REQUERENTE”, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “BASES”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el “PROVEEDOR” sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA REQUERENTE” (según corresponda) podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “BASES”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la “SECRETARÍA” o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El “PARTICIPANTE” deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción “Mi portal”, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las “BASES” hasta el día del acto de “PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS”, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El “PARTICIPANTE” deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el “PARTICIPANTE” deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el “PARTICIPANTE” deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.

Lo anterior en términos del acuerdo **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

28. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la “LEY”.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la “LICITACIÓN”, su cancelación y la falta de formalización del “CONTRATO” en términos de los artículos 90 a 109 de la “LEY”;
2. Tener acceso a la información relacionada con la “CONVOCATORIA”, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el “CONTRATO”, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del “CONTRATO” de conformidad con el artículo 87 de la “LEY”;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del “CONTRATO” o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la “LEY”;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de “I.V.A.”, para que sea destinado al “FONDO”. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 31 de mayo de 2024.

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT)	i)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	j)	
Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	k)	
Anexo 13 (Estratificación)	l)	

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local **LPL116/2024**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “PROVEEDOR”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

Ejemplo de preguntas (no en tabla)

Pregunta 1 ...

Pregunta 2 ...

Pregunta 3 ...

...

“SIN RECUADROS “

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

Anexo 1
LPL116/2024

Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

- **Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.**
- **Los participantes preferentemente deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.**
- **Los proveedores interesados en participar; deberán cotizar de acuerdo al siguiente orden (partidas y cantidades) solicitadas como sigue; en caso contrario no serán tomados en cuenta.**

Partidas	Cantidad	U.M.	Especificación	Solicitudes	Anexo
1	3	Equipo(s)	[PANTALLA INTERACTIVA] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	04-164-2024	497
2	22	Equipo(s)	[COMPUTADORA LAPTOP] TIPO CHROMEBOOK, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
3	1	Pieza(s)	[CARRO MOVIL PARA ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE LAPTOP] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
4	40	Pieza(s)	[CPU SFF TIPO AVANZADO] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
5	40	Pieza(s)	[TABLET]DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
6	2	Equipo(s)	[IMPRESORA 3D] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
7	6	Pieza(s)	PANTALLA 75" ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LA VALIDACIÓN TÉCNICA	04-169-2024	402
8	10	Equipo(s)	[PANTALLA INTERACTIVA] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	04-170-2024	501
9	22	Equipo(s)	[COMPUTADORA LAPTOP] TIPO CHROMEBOOK, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
10	1	Pieza(s)	[CARRO MOVIL PARA ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE LAPTOP] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
11	142	Equipo(s)	[COMPUTADORA PC] EQUIPO PC INTERMEDIO, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		

12	1	Equipo(s)	[MULTIFUNCIONAL] IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
13	2	Equipo(s)	[IMPRESORA 3D] DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS		
14	27	Pieza(s)	VIDEOPROYECTOR LCD/DLP ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA	04-171-2024	569
15	1	Pieza(s)	ALTAVOZ ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
16	1	Pieza(s)	VIDEO PROYECTOR LASER ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
17	1	Pieza(s)	EQUIPO DE ILUMINACION ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
18	1	Pieza(s)	SWITCH DE VIDEO ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
19	1	Pieza(s)	ALTAVOZ PARA SUSPENSIÓN EN TECHO Y PARED ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
20	2	Equipo(s)	PANTALLA INTERACTIVA 86" ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA	04-173-2024	502
21	202	Equipo(s)	COMPUTADORA PC INTERMEDIA ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
22	810	Pieza(s)	TABLET 10.9" ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
23	20	Pieza(s)	CARRO MOVIL PARA ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE LAPTOP ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
24	19	Pieza(s)	RECEPTOR DIGITAL MULTIMEDIA ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
25	21	Equipo(s)	COMPUTADORA PC ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
26	4	Equipo(s)	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
27	1	Pieza(s)	PLOTTER DE CORTE ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
28	1	Equipo(s)	IMPRESORA PRECISIONCORE ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
29	1	Equipo(s)	IMPRESORA ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		
30	1	Equipo(s)	IMPRESORA DE SUBLIMACION DE TINTA ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A VALIDACIÓN TÉCNICA		



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



PROYECTO TIC (Política TIC)
SEJ/2024/19

1. GLOSARIO

Signlas o palabra	Significado
CECyTEJ	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
4K	4000 pixeles
"	Pulgada
UHD	Ultra High-Definition
HDMI	High-Definition Multimedia Interface
USB	Universal Seral Bus
Gb, Tb	1 terabyte (TB) equivale a 1.000 gigabytes (GB) o 1.000.000 megabytes (MB).
LAN	Red del área local
MHz	Megahercios
VGA	Video Graphics Array o Matriz de gráficos de video
GHz	Gigahercio
Pixeles	Unidad mínima que forma una imagen digital
LCD	Pantalla de cristal liquido
MPEG	MPEG, que significa Moving Picture Experts Group, es el nombre de una familia de estándares usados para codificar información audiovisual
Mbps	Megabit por segundo
Bits	Dígito del sistema de numeración binario, que se representa con dos valores, el 0 y el 1
ppp	Puntos por pulgada
C, M, Y, K	CMYK es un modo de color usado en el ámbito de la impresión, la fotografía y las artes gráficas para crear documentos con la finalidad de ser impresos.
RECREA	Proyecto Educativo de Jalisco construido a partir de la escucha de diferentes voces, para regresar al centro de la política educativa a las niñas, niños y jóvenes del estado.

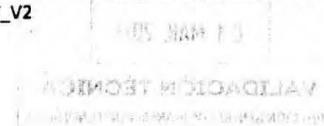
2. ANTECEDENTES

Uno de los proyectos estratégicos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 es "inclusión digital universal" que busca la democratización del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación mediante la inserción de las y los jaliscienses a la sociedad de la información. Por ello se buscará desarrollar competencias y habilidades en el uso de las TICs a la ciudadanía, servidores públicos y sector privado.

Actualmente en el contexto nacional, la Secretaría de Educación Pública (2020) publicó la Agenda Digital Educativa en donde hace explícita la aportación de las Tecnologías de la información, comunicación conocimiento y aprendizajes digitales (TICCAD), las cuales contribuyen a la construcción de un nuevo paradigma de la digitalización de la educación.

En Jalisco, lo anterior se concreta en la estrategia Recrea Digital, cuyo énfasis radica en una profunda transformación en la cultura digital para garantizar la equidad e inclusión y acortar la brecha digital, buscando que todos los materiales educativos realmente acompañen y estimulen una educación para la vida, pero también la alfabetización digital para el uso de herramientas tecnológicas a fin de formar ciudadanos digitales

AT_V2



1 de 11

497

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

responsables, así como una gestión digital transformadora que optimice los procesos educativos y administrativos.

Para el subsistema CECyTE Jalisco el Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco contempló desde 2022 al Plantel CECyTEJ Zapopan-Santa Margarita (CCT 14ETC0025S) como beneficiario en equipamiento.

El equipamiento en mención permitirá contar con planteles de nivel medio superior caracterizados por la calidad de sus servicios mediante infraestructura suficiente y de primer nivel, conectividad y equipamientos de primer nivel en materia de tecnología y mobiliario.

3. JUSTIFICACION

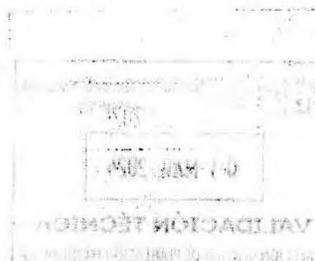
El Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 especifica como temas estratégicos en educación, mejorar la infraestructura y equipamiento de las escuelas a partir de la creación de espacios inclusivos que promuevan ambientes de enseñanza-aprendizaje a partir del uso de la tecnología como una herramienta construcción de aprendizajes innovadores. De esta forma, se busca desarrollar habilidades y competencia digitales en el alumnado que les permitan insertarse de manera efectiva en el mercado laboral, y contribuir con las figuras educativas a potenciar los aprendizajes y apoyarles en la simplificación de procesos administrativos.

Como parte de las líneas estratégicas de RECREA está el programa multianual de infraestructura educativa, en el cual nos indica que debemos tener espacios que faciliten el trabajo educativo con equipamiento óptimo, que favorezca las acciones pedagógicas. Al respecto como se ha verificado en el modelo de CEPAC en el que se utiliza Google Workspace for Education- se integra por una serie de herramientas de productividad gratuitas, diseñadas para permitir que las figuras educativas y los estudiantes innoven y aprendan de manera conjunta, y que les permita desarrollar habilidades digitales enfocadas en la comunicación, colaboración, creatividad, pensamiento crítico, resulta muy pertinente el equipamiento y las herramientas para el aprendizaje en las escuelas, además de la capacitación para su uso y cuidado responsable.

Dichas herramientas se consideran relevantes, al contribuir con las gestiones de los docentes y reducir su carga administrativa, tomo en la realización de evaluaciones, encuestas, retroalimentaciones en línea, así como el seguimiento a calificaciones y medir el progreso del estudiante. Asimismo, fomenta el aprendizaje colaborativo y la investigación colectiva por los estudiantes.

Por ello y en el marco de las estrategias del Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco se requieren equipar el plantel educativo con equipo de cómputo y tecnología **para el plantel CECyTEJ Zapopan-Santa Margarita.**

AT_V2



2 de 11

**Secretaría de Educación Jalisco**
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**4. OBJETIVOS**

- Crear espacios inclusivos que promuevan ambientes favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir del uso de la tecnología como una herramienta de construcción de aprendizajes innovadores.
- Promover el desarrollo de habilidades y competencias (por ejemplo, comunicación, colaboración pensamiento crítico, creatividad, ciudadanía digital, entre otras), en los estudiantes y figuras educativas en dichos espacios, lo que contribuya en consolidar comunidades de aprendizaje para el beneficio de las y los jaliscienses.
- Ofrecer a las figuras educativas de los planteles beneficiados (directores, docentes, etc.), herramientas tecnológicas que contribuyan a la simplificación de los procesos administrativos, a fin de favorecer la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, y permitirles enfocarse primordialmente al proceso de enseñanza en los planteles.

5. REQUERIMIENTO**Partida 1: Pantalla interactiva****Cantidad a solicitar: 3****Características técnicas mínimas:**

- **Tamaño:** 86" DLED
- **Tecnología táctil infrarroja:** 40 puntos táctiles con tecnología nano-ionica resistente a gérmenes
- **Resolución:** 4K UHD,
- **Tamaño de diagonal:** 86 pulgadas
- **Relación Aspecto:** 16:9
- **Sistema operativo de pantalla:** Android 11.0 o superior
- **RAM:** Mínimo 8GB
- **Almacenamiento:** 32 GB
- **Altavoces estéreo:** mínimo (16 w x2).
- **Conectividad** mínima 3 HDMI, 2 USB 2.0, 4 USB 3.2, 1 USB TIPO-C, RJ45 (LAN), Audio 3.5 mm, SPDIF out, 1 Display port In,
- **Micrófono:** Si
- **Con Modulo o dongle Wifi y/o Wireless**
- **Brillo:** al menos 400 nits, vida de fuente de Luz 50,000 horas
- **Tiempo de respuesta:** mínimo 8ms

AT_V2



3 de 11



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

FOLIO INTERNO
0497
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

- **Cámara web:** FHD con al menos 2 micrófonos con cancelación de eco, supresión de ruido, Rango mínimo 5m.
- **Compatible:** Windows 7/8/10/Linux/Mac
- **Incluya:** 2 plumas y soporte VESA, control remoto, cable poder, hdmi, USB-C
- **Certificación:** Tüv,
- **Deberá incluir:**
 - Servicio de montaje de pantallas, 3 servicios de instalación y montaje, 3 pantallas de 86" propiedad de CECYTEJ con las características que se mencionaron en la Partida 1, mismos que se realizarán el plantel Santa Margarita (Av. de las Torres 701 col. santa margarita Zapopan.
 - Se consideran todos los accesorios necesarios para realizar los montajes descritos.

Partida 2: Laptop tipo Chromebook

Cantidad a solicitar: 22

Características técnicas mínimas:

Procesador	Como mínimo Procesador de 2.0 Ghz, 8 core, 8 hilos
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Capacidad: mínimo 4 GB Tipo: mínimo LPDDR4x-3600 RAM Frecuencia: mínimo 3,600 MHz
Disco duro	Capacidad, mínimo 32 GB Tipo: mínimo eMMC 5.1
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Bocinas integradas, micrófono integrado
Pantalla	Tamaño: mínimo 11.6" Resolución: mínimo HD 1366 x 768 250 nits anti-reflejo
Conectividad inalámbrica	Minima Wi Fi 6 AX201 802.11a/b/g/n/ac/ax (2x2) Bluetooth 5.1 o superior no se acepta USB o PCMCIA
Video	Integrado
Puertos y slot	Mínimo Dos puertos USB 3.2 Mínimo un puerto USB-C 3.2 Puerto de audio (entrada/salida) 1 puerto de Video (Hdmi)
Seguridad	Chip de seguridad H1

AT_V2



Defensoría del Ciudadano
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
JALISCO

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL

01 MAR. 2024

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4 de 11

Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

 FOLIO INTERNO 0497 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Mouse	Touchpad
Teclado	Teclado completo en español tipo QWERTY, con teclas de función y multimedia, deberá incluir tecla "Ñ". Con mínimo 12 teclas de función y deberá resistir derrames líquidos accidentales
Sistema Operativo	Mínimo Chrome OS con controladores (drivers) y licencia. Instalados y funcionando.
Software Incluido	Debe incluir las siguientes licencias: Licencia GOOGLE CHROME EDUCATION UPGRADE (incluida en el dispositivo). Interfaz para la administración remota del dispositivo que tenga la capacidad mínima de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personalizar las configuraciones por usuario y dispositivos inscritos en el dominio educativo de la institución. ○ Asociar a la consola de administración definida por Educación. Administración remota que incluya, pero no está limitada a, instalar aplicaciones, controlar el fondo de pantalla, y bloquear y desbloquear los dispositivos de manera remota de tal forma que no pueda ser utilizados. ○ Operar en modo kiosko, es decir, un estado del dispositivo en el que el usuario solo puede interactuar con este a través de un entorno acotado para la aplicación de exámenes o encuestas a escala. Asimismo, la única interacción que se debe tener con el equipo para cambiar de modo credenciales a kiosko y viceversa, debe ser únicamente con el botón de encendido y apagado del equipo o reiniciando el equipo. ○ Proporcionar un informe sobre el uso del dispositivo respecto a: usuarios recientes, fecha y hora de uso, entre otros. Se debe incluir la licencia perpetua de una aplicación para la gestión de usuarios y cursos de classroom de forma masiva y automática que permita la delegación de permisos administrativos sin crear más usuarios de dominio y esta aplicación debe brindar acceso a estadísticas de uso de las aplicaciones de Google Workspace Funciones: <ul style="list-style-type: none"> ● Deberá permitir generar las métricas de uso de Workspace a nivel dominio. ● Deberá permitir generar las métricas de uso de Workspace a nivel usuario. ● Deberá permitir el acceso a las métricas a usuarios no administradores
Cámara WEB	Web de mínimo 720p HD con ventana de privacidad
Batería	De mínimo 2 celdas de 47 Whr con duración de mínimo 12 horas. Adaptador de 45 Watts mínimo.
Impacto ambiental	EPEAT, ENERGY STAR, ROHS Y TCO, NOM-019-SCFI-1998
Cargador / Eliminator	Contar con cable de corriente. El adaptador de corriente deberá conectarse al equipo a través de mínimo puerto USB-C
Peso	Máximo 1.23 kg
Pruebas de uso rudo	Resistencia a caídas con estándar militar mínimo MIL-STD 810G

AT_V2

 COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL 5 de 11
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

FOLIO INTERNO
0497
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLOGICA

Partida 3: CARRO MÓVIL PARA ALMACENAJE Y TRANSPORTE
Cantidad a solicitar: 1

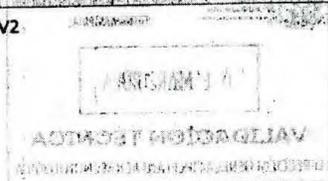
Deberá incluir 1 carro móvil para almacenaje y carga de laptops con las siguientes características técnicas mínimas:

- Carro móvil para almacenaje y carga de laptops: unidad de carga y almacenamiento de dispositivos Chromebook con puertas dobles por los 2 lados. Con manija de apertura y llave.
- Capacidad: capacidad mínima de almacenamiento de 40 dispositivos.
- Tipo de conexión de entrada: NEMA5-15R
- Longitud del cable de alimentación (m): 3.05m
- Compatibilidad de voltaje (VCA): 120V-60Hz
- Cantidad de salidas: mínimo 40
- Tipo de conexión de salida: NEMA 5-15R
- Método de carga: AC
- Dimensiones de la unidad (AlxAnxPr/cm): 113x113x40
- Material: lamina de acero
- Factor forma: carro móvil con ruedas (que soporte el peso de la unidad con carga)
- Seguridad: puertas de ambos lados con llave

Partida 4: CPU SFF TIPO AVANZADO
Cantidad a solicitar: 40
Características técnicas mínimas:

Procesador	Procesador con frecuencia base de 1.5GHz, Max 5.2GHz 20 Hilos ,30 Mb de cache L2 o el equivalente en su desempeño
Chipset	Q670
Memoria	16 Gb DDR4 a 3200 MHz con crecimiento 128 GB en 4 ranuras (2 de 8 GB para abrir el dual channel).
Disco duro	512 GB M.2 32 Gb/s que acepta al menos 2 discos duros adicionales.
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica compatible con el chipset del equipo ofertado. Con soporte para 3 monitores independientes.

AT_V2



COORDINACIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN
GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 11



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN


FOLIO INTERNO
0497
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 TECNOLÓGICA

Monitor	23.8" WLED Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo. Resolución de 1920 x 1080, con conectores 1x HDMI, 1x displayport, 1x VGA, de la misma marca del fabricante del equipo cumple con las normas: Energy Star 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluye cable de conexión siendo HDMI, así como el cable de alimentación.
Conectividad d alámbrica	Ethernet 10/100/1000 con interfaz RJ-45 integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
Conectividad d inalámbrica	Tiene capacidad wifi que soporta los estándares IEEE 802.11Ac, Bluetooth 5.0, No es USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico) de la misma marca del fabricante del equipo.
Puertos y slot	9 puertos USB, cuatro 3.2 un puerto USB 3.2 Type C con Carga, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T. sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo
Sistema Operativo	S.O Windows 11 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación de la misma marca del equipo a ofertar que borra y automáticamente reinstala el software original de fábrica vía partición oculta del disco duro que incluye el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Máximo 260 W con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 90% de eficiencia. No son equipos con fuente de poder o eliminador externos.
Seguridad Lógica	TPM 2.0 password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB.
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco <duro, unidad óptica, tarjetas de expansión sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Cumple con Electronic Product Environmental Assessment Tool EPEAT Gold, Energy Star 8.0 RoHS
Pruebas de uso rudo	Cumple con al menos 10 métodos y 18 procedimientos con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos; deberá anexar carta del fabricante que avala, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

AT_V2

7 de 11


COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

 FOLIO INTERNO # 0497 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 5: Tablet
Cantidad a solicitar: 40
Características técnicas mínimas:

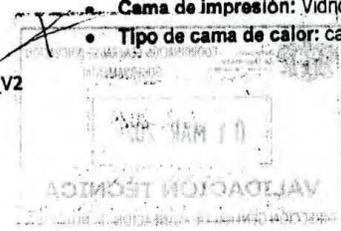
Funcionalidad	Para dibujo
Área de trabajo:	22.4x 148 mm
Capacidad Táctil	Multitáctil 10 puntos
Nivel de presión:	8192
Resolución del lápiz:	5080 lpp
Velocidad de lectura máxima:	200pps
Tipo de Lápiz:	Sensible a presión sin pilas
Interfaz del dispositivo:	USB
Lápiz:	Incluido con 6 puntas y 4 de rotulador

Partida 6: IMPRESORA 3D
Cantidad: 2

Características técnicas mínimas:

- Sistema Dual Z sincronizado
- Control de pantalla táctil
- Tamaño de impresión grande: 220x220x250 mm
- Velocidad máxima de Impresión: 150mm/s
- Calefacción rápida Cama de CA
- Detección y recuperación de pérdida de energía
- Detección y recuperación de runuot de filamento
- 95% premontado, fácil de instalar
- Calidad de impresión de alta precisión, hasta 50 micras
- Volumen de construcción: 220 x 220 x 250mm / 8.6 x 8.6 x 9.8 pulgadas.
- Resolución de capa desde 0,05 mm
- Velocidad máxima de impresión 150mm/s
- Velocidad máxima de recorrido 250mm/s
- Cama de impresión: Vidrio-cerámica
- Tipo de cama de calor: calefacción rápida Cama de calor de CA

AT_V2



8 de 11

 COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- **Diámetro del filamento 1.75mm**
- **Filamento soportado:** PLA, ABS, PLA flexible, TPU, madera, PVA, HIPS
- **Manual de nivelación de camas**
- **Tecnología de impresión FFF (fabricación de filamentos fundidos)**
- **Extrusor tipo Extrusor Extrusor de accionamiento directo (tipo titán)**
- **Resolución:** XYZ 0.05mm, 0.05mm, 0.1mm
- **Diámetro de la boquilla:** 0,4 mm
- **Tablero de control MKS Gen L**
- **Controlador paso a paso Controlador paso a paso exclusivo ultra silencioso (256 micro-paso)**
- **Sensores avanzados:** 3 sensores endstop inductivos

6. GARANTÍAS

- **Para Partida 1:** Garantía mínima 5 años contra defectos de fabricación.
- **Para partida 3,5,6:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación.
- **Para partida 2:** La garantía deberá ser de 3 años en equipo y 1 en batería como mínimo en partes, mano de obra y en sitio, el proveedor será responsable de administrar el servicio de garantía dentro del periodo solicitado. Actualización de drivers.
- **Para partida 4:** Garantía 3 años con atención al siguiente día en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
3. Deberá presentar datasheet del hardware y/o software ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde se mencione el número y nombre del concurso en el cual participa, que cuenta con una plataforma web de cursos autogestivos de capacitación, mencionando el nombre de la misma, sus funciones, los contenidos de los cursos que se incluyen y en donde se compromete a la entrega de los accesos necesarios para su uso y administración al momento de la entrega de los equipos objeto de este requerimiento.

AT_V2



9 de 11


Jalisco**Secretaría de Educación Jalisco**
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

5. Partida 2. Con el fin de asegurar que la implementación del proyecto sea la correcta, el proveedor participante deberá adjuntar en su propuesta su copia de certificado vigente como socio Google Cloud en el producto Google for Education sell and services y este deberá hacer referencia al número de licitación y nombre del proyecto.
6. Partida 2. El proveedor participante deberá de considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, maniobras, herramientas, materiales, y demás insumos necesarios para cumplir con el objeto del requerimiento.
7. Partida 2. Deberá presentar copia de certificaciones vigentes de al menos dos personas con itil v4.
8. Partida 2. Documento con los alcances de soporte donde se describen los SLA's. que indique los responsables, datos del contacto y número telefónico, matriz de escalamiento, así como el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes, para soporte y desarrollo adicional que en su momento podrán ser solicitados por la SEJ para trabajos relacionados con el proyecto.
9. Deberá demostrar presencia dentro del estado de Jalisco con oficinas operativas dentro de la ZMG, por lo que deberá integrar en su propuesta comprobante de domicilio no mayor a dos meses.
10. Presentar carta bajo protesta de decir verdad en la cual se compromete a la entrega de un acuerdo de confidencialidad del servicio y de la información gráfica, oral y escrita a la que tenga acceso durante la entrega, implementación o ejecución de los servicios objeto del requerimiento.
11. Para la partida 2 y 4 deberá presentar carta de distribuidor autorizado y que es centro de servicio en el estado de Jalisco emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
12. Para la partida 1 y 3 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
13. Para la partida 5 y 6 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el mayorista, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
14. El proveedor participante deberá ofertar todas las partidas, será adjudicado a un solo proveedor.

6. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.
2. Partida 2. Presentar una su copia de certificado vigente como socio Google Cloud en el producto Google for Education sell and services y este deberá hacer referencia al número de licitación y nombre del proyecto.
3. Partida 2. Presentar copia de certificaciones vigentes de al menos dos personas con itil v4.
4. Partida 2. Presentar SLA's. que indique los responsables, datos del contacto y número telefónico, matriz de escalamiento, así como el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes, para soporte y desarrollo adicional que en su momento podrán ser solicitados por la SEJ para trabajos relacionados con el proyecto.

AT_V2



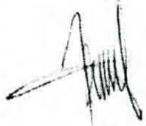
10 de 11



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

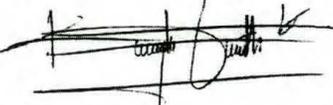
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA	FOLIO INTERNO 0497
---	---

9 RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Nombre: Luis Angel Carrillo Villegas	
Puesto: Área de Tecnología en el Aula	
e-mail: luis.carrillo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 56758
Firma: 	

Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 57102
Firma: 	

Vigencia del documento:
Hasta el 30 de abril de 2024 a
partir del sello de validación

Enlace revisor y capturista	
Nombre: Karla Elizabeth Jacobo Echeverría	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: karla.jacobo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 57176
Firma: 	

AT_V2

 COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	11 de 11
01 MAR. 2024	
VALIDACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA	



Secretaría de Educación Jalisco
PANTALLA



**PROYECTO TIC (Política TIC)
SEJ/2024/19**

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
CECyTEJ	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
COBAEJ	Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco
4K	4000 pixeles
"	Pulgada
UHD	Ultra High-Definition
HDMI	High-Definition Multimedia Interface
USB	Universal Serial Bus
RECREA	Proyecto Educativo de Jalisco construido a partir de la escucha de diferentes voces, para regresar al centro de la política educativa a las niñas, niños y jóvenes del estado.

2. ANTECEDENTES

Uno de los proyectos estratégicos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 es "inclusión digital universal" que busca la democratización del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación mediante la inserción de las y los jaliscienses a la sociedad de la información. Por ello se buscará desarrollar competencias y habilidades en el uso de las TICs a la ciudadanía, servidores públicos y sector privado.

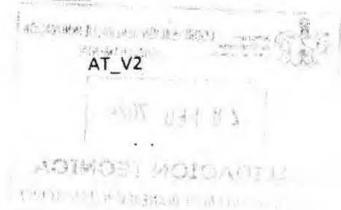
Actualmente en el contexto nacional, la Secretaría de Educación Pública (2020) publicó la Agenda Digital Educativa en donde hace explícita la aportación de las Tecnologías de la información, comunicación conocimiento y aprendizajes digitales (TICCAD), las cuales contribuyen a la construcción de un nuevo paradigma de la digitalización de la educación.

En Jalisco, lo anterior se concreta en la estrategia Recrea Digital, cuyo énfasis radica en una profunda transformación en la cultura digital para garantizar la equidad e inclusión y acortar la brecha digital, buscando que todos los materiales educativos realmente acompañen y estimulen una educación para la vida, pero también la alfabetización digital para el uso de herramientas tecnológicas a fin de formar ciudadanos digitales responsables, así como una gestión digital transformadora que optimice los procesos educativos y administrativos.

Para el subsistema COBAEJ Jalisco el Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco contemplo desde 2022 a un plantel como beneficiario en equipamiento:

1.- Plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo (CCT 14ECB001T)

El equipamiento en mención permitirá contar con planteles de nivel medio superior caracterizados por la calidad de sus servicios mediante infraestructura suficiente y de primer nivel, conectividad y equipamientos de primer nivel en materia de tecnología y mobiliario.





Secretaría de Educación Jalisco
PANTALLA



3. JUSTIFICACIÓN

El Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 especifica como temas estratégicos en educación, mejorar la infraestructura y equipamiento de las escuelas a partir de la creación de espacios inclusivos que promuevan ambientes de enseñanza-aprendizaje a partir del uso de la tecnología como una herramienta construcción de aprendizajes innovadores. De esta forma, se busca desarrollar habilidades y competencia digitales en el alumnado que les permitan insertarse de manera efectiva en el mercado laboral, y contribuir con las figuras educativas a potenciar los aprendizajes y apoyarles en la simplificación de procesos administrativos.

Como parte de las líneas estratégicas de RECREA está el programa multianual de infraestructura educativa, en el cual nos indica que debemos tener espacios que faciliten el trabajo educativo con equipamiento óptimo, que favorezca las acciones pedagógicas. Al respecto como se ha verificado en el modelo de CEPAC en el que se utiliza Google Workspace for Education- se integra por una serie de herramientas de productividad gratuitas, diseñadas para permitir que las figuras educativas y los estudiantes innoven y aprendan de manera conjunta, y que les permita desarrollar habilidades digitales enfocadas en la comunicación, colaboración, creatividad, pensamiento crítico, resulta muy pertinente el equipamiento y las herramientas para el aprendizaje en las escuelas, además de la capacitación para su uso y cuidado responsable.

Dichas herramientas se consideran relevantes, al contribuir con las gestiones de los docentes y reducir su carga administrativa, tomo en la realización de evaluaciones, encuestas, retroalimentaciones en línea, así como el seguimiento a calificaciones y medir el progreso del estudiante. Asimismo, fomenta el aprendizaje colaborativo y la investigación colectiva por los estudiantes.

Por ello y en el marco de las estrategias del Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco se requieren equipar tres planteles educativos con pantallas **para el plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo.**

4. OBJETIVOS

- Crear espacios inclusivos que promuevan ambientes favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir del uso de la tecnología como una herramienta de construcción de aprendizajes innovadores.
- Promover el desarrollo de habilidades y competencias (por ejemplo, comunicación, colaboración pensamiento crítico, creatividad, ciudadanía digital, entre otras), en los estudiantes y figuras educativas en dichos espacios, lo que contribuya en consolidar comunidades de aprendizaje para el beneficio de las y los jaliscienses.
- Ofrecer a las figuras educativas de los planteles beneficiados (directores, docentes, etc.), herramientas tecnológicas que contribuyan a la simplificación de los procesos administrativos, a fin de favorecer la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, y permitirles enfocarse primordialmente al proceso de enseñanza en los planteles.

AT_V2





Secretaría de Educación Jalisco 004 0 2
PANTALLA

**5. REQUERIMIENTO****Partida 1: PANTALLA 75"****Cantidad: 6****Características técnicas mínimas:**

- Tipo: 4K UHD SMART TV
- Tecnología: AI Upscaling
- Tamaño de pantalla: 75 pulgadas
- Resolución: 3840 * 2160
- Frecuencia de actualización: 60Hz.
- Brillo: 400 nit mínimo
- Con soporte de un sensor de luz el TV que reconozca los cambios en el entorno y se ajuste de inmediato
- HDR: que permita ajustar la exposición de la luz en las imágenes para reflejar con precisión el amplio espectro de colores
- HDR10: SI

Sonido y Calidad de sonido:

- Sonido envolvente Bluetooth.
- Sincronización de sonido
- Speaker 20 W

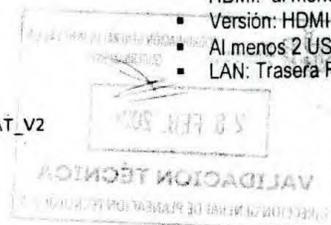
Especificaciones:

- Permita el bloqueo de canales
- Permita el bloqueo de los menús.
- Permita el apagado de la tv al estar en desuso.
- Cuenta con Google Assistant
- Compatible: con altavoces inteligentes
- Conectividad: móvil compatible con IOS y Android
- Navegador de archivos de Red
- Cuenta con tienda de aplicaciones

Puertos.

- HDMI: al menos 3 entradas
- Versión: HDMI 2.1
- Al menos 2 USB
- LAN: Trasera RJ45

AT_V2





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

3000 **Secretaría de Educación Jalisco**
PANTALLA



- RF In: SI
- WIFI 5: SI
- Bluetooth V5.0
- SPDIF: óptico digital salida de audio

Que incluya:

- Control Remoto: 1 (incluir baterías)
- 1 Cable de alimentación para México
- Incluir Soporte TIPO CARRO PARA TRANSPORTE 32" A 83", CON REPISA

6. GARANTIAS

Garantía mínima de 3 años contra defectos de fabricación.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

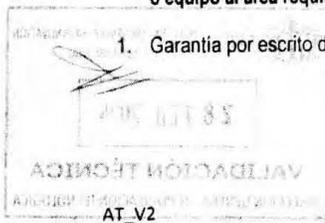
Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
3. Deberá presentar datasheet del hardware y/o software ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
5. Deberá demostrar presencia dentro del estado de Jalisco con oficinas operativas dentro de la ZMG, por lo que deberá integrar en su propuesta comprobante de domicilio no mayor a dos meses.
6. Presentar carta bajo protesta de decir verdad en la cual se compromete a la entrega de un acuerdo de confidencialidad del servicio y de la información gráfica, oral y escrita a la que tenga acceso durante la entrega, implementación o ejecución de los servicios objeto del requerimiento.
7. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado y certificado emitida por el fabricante, firmada por el representante legal vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

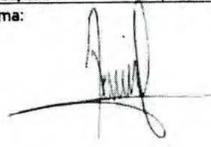


Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
PANTALLA

	FOLIO INTERNO
# 0402	
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA	

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Nombre: Luis Angel Carrillo Villegas	
Puesto: Área de Tecnología en el Aula	
e-mail: luis.carrillo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/02/2024	Tel. /ext.: 56758
Firma: 	

Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/02/2024	Tel. /ext.: 57102
Firma: 	

Vigencia del documento:
Hasta el 30 de abril de 2024 a
partir del sello de validación

Enlace del revisor y capturista	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 27/02/2024	Tel. /ext.: 57146
Firma: 	

AT_V2

	COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
5 de 5	
28 FEB. 2024	
VALIDACIÓN TÉCNICA	
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA	



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

PROYECTO TIC (Política TIC)
SEJ/2024/19

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
CECyTEJ	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
4K	4000 pixeles
"	Pulgada
UHD	Ultra High-Definition
HDMI	High-Definition Multimedia Interface
USB	Universal Serial Bus
Gb, Tb	1 terabyte (TB) equivale a 1.000 gigabytes (GB) o 1.000.000 megabytes (MB).
LAN	Red del área local
MHz	Megahercios
VGA	Video Graphics Array o Matriz de gráficos de video
GHz	Gigahercio
Pixeles	Unidad mínima que forma una imagen digital
LCD	Pantalla de cristal líquido
MPEG	MPEG, que significa Moving Picture Experts Group, es el nombre de una familia de estándares usados para codificar información audiovisual
Mbps	Megabit por segundo
Bits	Digito del sistema de numeración binario, que se representa con dos valores, el 0 y el 1
ppp	Puntos por pulgada
C, M, Y, K	CMYK es un modo de color usado en el ámbito de la impresión, la fotografía y las artes gráficas para crear documentos con la finalidad de ser impresos.
RECREA	Proyecto Educativo de Jalisco construido a partir de la escucha de diferentes voces, para regresar al centro de la política educativa a las niñas, niños y jóvenes del estado.

2. ANTECEDENTES

Uno de los proyectos estratégicos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 es "inclusión digital universal" que busca la democratización del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación mediante la inserción de las y los jaliscienses a la sociedad de la información. Por ello se buscará desarrollar competencias y habilidades en el uso de las TICs a la ciudadanía, servidores públicos y sector privado.

Actualmente en el contexto nacional, la Secretaría de Educación Pública (2020) publicó la Agenda Digital Educativa en donde hace explícita la aportación de las Tecnologías de la información, comunicación conocimiento y aprendizajes digitales (TICCAD), las cuales contribuyen a la construcción de un nuevo paradigma de la digitalización de la educación.

En Jalisco, lo anterior se concreta en la estrategia Recrea Digital, cuyo énfasis radica en una profunda transformación en la cultura digital para garantizar la equidad e inclusión y acortar la brecha digital, buscando que todos los materiales educativos reamente acompañen a la ciudadanía en su vida cotidiana, pero también la alfabetización digital para el uso de herramientas tecnológicas a fin de formar ciudadanos digitales.

AT_V2



1 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

responsables, así como una gestión digital transformadora que optimice los procesos educativos y administrativos.

Para el subsistema CECyTEC Jalisco el Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco contemplo desde 2022 al siguiente plantel como beneficiario en equipamiento:

1.- Plantel CECyTEJ Tlajomulco Santa Fe-Chulavista (CCT 14ETC0021W)

El equipamiento en mención permitirá contar con planteles de nivel medio superior caracterizados por la calidad de sus servicios mediante infraestructura suficiente y de primer nivel, conectividad y equipamientos de primer nivel en materia de tecnología y mobiliario.

3. JUSTIFICACIÓN

El Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 especifica como temas estratégicos en educación, mejorar la infraestructura y equipamiento de las escuelas a partir de la creación de espacios inclusivos que promuevan ambientes de enseñanza-aprendizaje a partir del uso de la tecnología como una herramienta construcción de aprendizajes innovadores. De esta forma, se busca desarrollar habilidades y competencia digitales en el alumnado que les permitan insertarse de manera efectiva en el mercado laboral, y contribuir con las figuras educativas a potenciar los aprendizajes y apoyarles en la simplificación de procesos administrativos.

Como parte de las líneas estratégicas de RECREA está el programa multianual de infraestructura educativa, en el cual nos indica que debemos tener espacios que faciliten el trabajo educativo con equipamiento óptimo, que favorezca las acciones pedagógicas. Al respecto como se ha verificado en el modelo de CEPAC en el que se utiliza Google Workspace for Education- se integra por una serie de herramientas de productividad gratuitas, diseñadas para permitir que las figuras educativas y los estudiantes innoven y aprendan de manera conjunta, y que les permita desarrollar habilidades digitales enfocadas en la comunicación, colaboración, creatividad, pensamiento crítico, resulta muy pertinente el equipamiento y las herramientas para el aprendizaje en las escuelas, además de la capacitación para su uso y cuidado responsable.

Dichas herramientas se consideran relevantes, al contribuir con las gestiones de los docentes y reducir su carga administrativa, tomo en la realización de evaluaciones, encuestas, retroalimentaciones en línea, así como el seguimiento a calificaciones y medir el progreso del estudiante. Asimismo, fomenta el aprendizaje colaborativo y la investigación colectiva por los estudiantes.

Por ello y en el marco de las estrategias del Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco se requieren equipar plantel educativo con equipo de cómputo y tecnología para el Plantel CECyTEJ Tlajomulco Santa Fe Chulavista.

AT_V2



2 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

FOLIO INTERNO
0501
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

4. OBJETIVOS

- Crear espacios inclusivos que promuevan ambientes favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir del uso de la tecnología como una herramienta de construcción de aprendizajes innovadores.
- Promover el desarrollo de habilidades y competencias (por ejemplo, comunicación, colaboración pensamiento crítico, creatividad, ciudadanía digital, entre otras), en los estudiantes y figuras educativas en dichos espacios, lo que contribuya en consolidar comunidades de aprendizaje para el beneficio de las y los jaliscienses.
- Ofrecer a las figuras educativas de los planteles beneficiados (directores, docentes, etc.), herramientas tecnológicas que contribuyan a la simplificación de los procesos administrativos, a fin de favorecer la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, y permitirles enfocarse primordialmente al proceso de enseñanza en los planteles.

5. REQUERIMIENTO

Partida 1: Pantalla interactiva
Cantidad a solicitar: 10

Características técnicas mínimas:

- **Tamaño:** 86" DLED
- **Tecnología táctil infrarroja:** 40 puntos táctiles con tecnología nano-ionica resistente a gérmenes
- **Resolución:** 4K UHD,
- **Tamaño de diagonal:** 86 pulgadas
- **Relación Aspecto:** 16:9
- **Sistema operativo de pantalla:** Android 11.0 o superior
- **RAM:** Mínimo 8GB
- **Almacenamiento:** 32 GB
- **Altavoces estéreo:** mínimo (16 w x2).
- **Conectividad** mínima 3 HDMI, 2 USB 2.0, 4 USB 3.2, 1 USB TIPO-C, RJ45 (LAN), Audio 3.5 mm, 1 SPDIF out, 1 Display port In,
- **Micrófono:** Si
- **Con Modulo o dongle Wifi y/o Wireless**
- **Brillo:** al menos 400 nits, vida de fuente de Luz 50,000 horas
- **Tiempo de respuesta:** mínimo 8ms

AT_V2

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
3 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- **Cámara web:** FHD con al menos 2 micrófonos con cancelación de eco, supresión de ruido, Rango mínimo 5m.
- **Compatible:** Windows 7/8/10/Linux/Mac
- **Incluya:** 2 plumas y soporte VESA, control remoto, cable poder, hdmi, USB-C
- **Certificación:** Tüv,
- **Deberá incluir:**
 - Servicio de montaje de pantallas, 10 servicios de instalación y montaje 10 pantallas de 86" en el plantel Tlajomulco Santa Fe Chula Vista (Boulevard Granada 167- Fracc. Chulavista Tlajomulco de Zúñiga) donde se instalarán 10 pantallas
 - Se consideran todos los accesorios necesarios para realizar los montajes descritos.

Partida 2: Laptop tipo Chromebook

Cantidad a solicitar: 22

Características técnicas mínimas:

Procesador	Como minimo Procesador de 2.0 Ghz, 8 core, 8 hilos
Chipset	Compatible con el procesador
Memoria	Capacidad: mínimo 4 GB Tipo: mínimo LPDDR4x-3600 RAM Frecuencia: mínimo 3,600 MHz
Disco duro	Capacidad, mínimo 32 GB Tipo: mínimo eMMC 5.1
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Bocinas integradas, micrófono integrado
Pantalla	Tamaño: mínimo 11.6" Resolución: mínimo HD 1366 x 768 250 nits anti-reflejo
Conectividad inalámbrica	Minima Wi Fi 6 AX201 802.11a/b/g/n/ac/ax (2x2) Bluetooth 5.1 o superior no se acepta USB o PCMCIA
Video	Integrado
Puertos y slot	Minimo Dos puertos USB 3.2 Minimo un puerto USB-C 3.2 Puerto de audio (entrada/salida) 1 puerto de Video (Hdmi)
Seguridad	Chip de seguridad H1
Mouse	Touchpad

AT_V2



4 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Teclado	Teclado completo en español tipo QWERTY, con teclas de función y multimedia, deberá incluir tecla "Ñ". Con mínimo 12 teclas de función y deberá resistir derrames líquidos accidentales
Sistema Operativo	Mínimo Chrome OS con controladores (drivers) y licencia. Instalados y funcionando.
Software Incluido	<p>Debe incluir las siguientes licencias:</p> <p>Licencia GOOGLE CHROME EDUCATION UPGRADE (incluida en el dispositivo). Interfaz para la administración remota del dispositivo que tenga la capacidad mínima de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Personalizar las configuraciones por usuario y dispositivos inscritos en el dominio educativo de la institución. ○ Asociar a la consola de administración definida por Educación. Administración remota que incluya, pero no está limitada a, instalar aplicaciones, controlar el fondo de pantalla, y bloquear y desbloquear los dispositivos de manera remota de tal forma que no pueda ser utilizados. ○ Operar en modo kiosko, es decir, un estado del dispositivo en el que el usuario solo puede interactuar con este a través de un entorno acotado para la aplicación de exámenes o encuestas a escala. Asimismo, la única interacción que se debe tener con el equipo para cambiar de modo credenciales a kiosko y viceversa, debe ser únicamente con el botón de encendido y apagado del equipo o reiniciando el equipo. ○ Proporcionar un informe sobre el uso del dispositivo respecto a: usuarios recientes, fecha y hora de uso, entre otros. <p>Se debe incluir la licencia perpetua de una aplicación para la gestión de usuarios y cursos de classroom de forma masiva y automática que permita la delegación de permisos administrativos sin crear más usuarios de dominio y esta aplicación debe brindar acceso a estadísticas de uso de las aplicaciones de Google Workspace</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Deberá permitir generar las métricas de uso de Workspace a nivel dominio. ● Deberá permitir generar las métricas de uso de Workspace a nivel usuario. ● Deberá permitir el acceso a las métricas a usuarios no administradores
Cámara WEB	Web de mínimo 720p HD con ventana de privacidad
Batería	De mínimo 2 celdas de 47 Whr con duración de mínimo 12 horas. Adaptador de 45 Watts mínimo.
Impacto ambiental	EPEAT, ENERGY STAR, ROHS Y TCO, NOM-019-SCFI-1998
Cargador / Eliminador	Contar con cable de corriente. El adaptador de corriente deberá conectarse al equipo a través de mínimo puerto USB-C
Peso	Máximo 1.23 kg
Pruebas de uso rudo	Resistencia a caídas con estándar militar mínimo MIL-STD 810G

AT_V2



5 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Partida 3: CARRO MÓVIL PARA ALMACENAJE Y TRANSPORTE

Cantidad a solicitar: 1

Deberá Incluir 2 carro móvil para almacenaje y carga de laptops con las siguientes características técnicas mínimas:

- **Carro móvil para almacenaje y carga de laptops:** unidad de carga y almacenamiento de dispositivos Chromebook con puertas dobles por los 2 lados. Con manija de apertura y llave.
- **Capacidad:** capacidad mínima de almacenamiento de 40 dispositivos.
- **Tipo de conexión de entrada:** NEMA5-15R
- **Longitud del cable de alimentación (m):** 3.05m
- **Compatibilidad de voltaje (VCA):** 120V-60Hz
- **Cantidad de salidas:** mínimo 40
- **Tipo de conexión de salida:** NEMA 5-15R
- **Método de carga:** AC
- **Dimensiones de la unidad (AlxAnxPr/cm):** 113x113x40
- **Material:** lamina de acero
- **Factor forma:** carro móvil con ruedas (que soporte el peso de la unidad con carga)
- **Seguridad:** puertas de ambos lados con llave

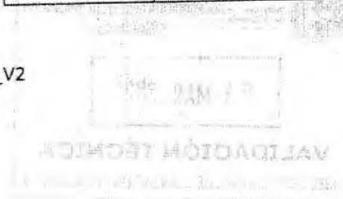
Partida 4: EQUIPO PC INTERMEDIO

Cantidad: 142

Características técnicas mínimas:

Procesador	Procesador mínimo 8 cores con frecuencia base de 1.8GHz, Max 4.6GHz 16 Hilos ,20 Mb de cache L2 o el equivalente en su desempeño
Chipset	Q670
Memoria	8 Gb DDR4 a 3200 MHz con crecimiento 128 GB en 4 ranuras (2 de 4 GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 GB M.2 32 Gb/s que acepta al menos 2 discos duros adicionales.
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica compatible con el chipset del equipo ofertado. Con soporte para 3 monitores independientes.

AT_V2



6 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Monitor	23.8" WLED Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo. Resolución de 1920 x 1080, con conectores 1x HDMI, 1x displayport, 1x VGA, de la misma marca del fabricante del equipo cumple con las normas: Energy Star 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluye cable de conexión siendo HDMI, así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000 con interfaz RJ-45 integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
Conectividad inalámbrica	Tiene capacidad wifi que soporta los estándares IEEE 802.11Ac, Bluetooth 5.0, No es USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico) de la misma marca del fabricante del equipo.
Puertos y slot	9 puertos USB, cuatro 3.2 un puerto USB 3.2 Type C con Carga, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo
Sistema Operativo	S.O Windows 11 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación de la misma marca del equipo a ofertar que borra y automáticamente reinstala el software original de fabrica vía partición oculta del disco duro que incluye el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Máximo 260 W con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 90% de eficiencia. No son equipos con fuente de poder o eliminador externos.
Seguridad Lógica	TPM 2.0 password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB.
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco <duro, unidad óptica, tarjetas de expansión sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Cumple con Electronic Product Environmental Assessment Tool EPEAT Gold, Energy Star 8.0 RoHS

AT_V2

VALIDACIÓN TÉCNICA



7 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Pruebas de uso rudo	Cumple con al menos 10 métodos y 18 procedimientos con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, se anexa carta original del fabricante que avala, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
----------------------------	--

Partida 5: Impresora Multifuncional

Cantidad: 1 ✓

Características técnicas mínimas:

Resolución	Mínimo 1200 X 1200 puntos por pulgada
Funciones	Impresora, Copiadora y Escáner
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.2 GHz como mínimo
Memoria	1GB mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	250 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	40 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	75.000 páginas
Conectividad	Gigabit ethernet (10/100/1000), usb 2.0 con certificación de alta velocidad (tipo a), Wifi
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá Incluir	Rendimiento del cartucho incluido con el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 3,000 páginas Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra Garantía 1 año en partes y mano de obra

AT_V2



8 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Partida 6: IMPRESORA 3D

Cantidad: 2 ✓

Características técnicas mínimas:

- Sistema Dual Z sincronizado
- Control de pantalla táctil
- Tamaño de impresión grande: 220x220x250 mm
- Velocidad máxima de Impresión: 150mm/s
- Calefacción rápida Cama de CA
- Detección y recuperación de pérdida de energía
- Detección y recuperación de runuot de filamento
- 95% premontado, fácil de instalar
- Calidad de impresión de alta precisión, hasta 50 micras
- Volumen de construcción: 220 x 220 x 250mm / 8.6 x 8.6 x 9.8 pulgadas.
- Resolución de capa desde 0,05 mm
- Velocidad máxima de impresión 150mm/s
- Velocidad máxima de recorrido 250mm/s
- Cama de impresión: Vidrio-cerámica
- Tipo de cama de calor: calefacción rápida Cama de calor de CA
- Diámetro del filamento 1.75mm
- Filamento soportado: PLA, ABS, PLA flexible, TPU, madera, PVA, HIPS
- Manual de nivelación de camas
- Tecnología de impresión FFF (fabricación de filamentos fundidos)
- Extrusor tipo Extrusor Extrusor de accionamiento directo (tipo titán)
- Resolución: XYZ 0.05mm, 0.05mm, 0.1mm
- Diámetro de la boquilla: 0,4 mm
- Tablero de control MKS Gen L
- Controlador paso a paso Controlador paso a paso exclusivo ultra silencioso (256 micro-paso)
- Sensores avanzados: 3 sensores endstop inductivos

6. GARANTÍAS

- Para Partida 1: Garantía mínima 5 años contra defectos de fabricación.
- Para partida: 3, 6: Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación.

AT_V2





Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- **Para partida 2:** La garantía deberá ser de 3 años en equipo y 1 en batería como mínimo en partes, mano de obra y en sitio, el proveedor será responsable de administrar el servicio de garantía dentro del periodo solicitado. Actualización de drivers.
- **Para partida 4:** Garantía 3 años con atención al siguiente día en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.
- **Para partida 5:** Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
3. Deberá presentar datasheet del hardware y/o software ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde se mencione el número y nombre del concurso en el cual participa, que cuenta con una plataforma web de cursos autogestivos de capacitación, mencionando el nombre de la misma, sus funciones, los contenidos de los cursos que se incluyen y en donde se compromete a la entrega de los accesos necesarios para su uso y administración al momento de la entrega de los equipos objeto de este requerimiento.
5. Partida 2. Con el fin de asegurar que la implementación del proyecto sea la correcta, el proveedor participante deberá adjuntar en su propuesta su copia de certificado vigente como socio Google Cloud en el producto Google for Education sell and services y este deberá hacer referencia al número de licitación y nombre del proyecto.
6. Partida 2. El proveedor participante deberá de considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, maniobras, herramientas, materiales, y demás insumos necesarios para cumplir con el objeto del requerimiento.
7. Partida 2. Deberá presentar copia de certificaciones vigentes de al menos dos personas con itil v4.
8. Partida 2. Documento con los alcances de soporte donde se describen los SLA's. que indique los responsables, datos del contacto y número telefónico, matriz de escalamiento, así como el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes, para soporte y desarrollo adicional que en su momento podrán ser solicitados por la SEJ para trabajos relacionados con el proyecto.
9. Deberá demostrar presencia dentro del estado de Jalisco con oficinas operativas dentro de la ZMG, por lo que deberá integrar en su propuesta comprobante de domicilio no mayor a dos meses.

AT_V2



10 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

10. Presentar carta bajo protesta de decir verdad en la cual se compromete a la entrega de un acuerdo de confidencialidad del servicio y de la información gráfica, oral y escrita a la que tenga acceso durante la entrega, implementación o ejecución de los servicios objeto del requerimiento.
11. Para la partida 2 y 4, deberá presentar carta de distribuidor autorizado y que es centro de servicio en el estado de Jalisco emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
12. Para la partida 1, 3, 5, deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
13. Para la partida 6 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el mayorista, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
14. El proveedor participante deberá ofertar todas las partidas, será adjudicado a un solo proveedor.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.
2. Partida 2. Presentar una su copia de certificado vigente como socio Google Cloud en el producto Google for Education sell and services y este deberá hacer referencia al número de licitación y nombre del proyecto.
3. Partida 2. Presentar copia de certificaciones vigentes de al menos dos personas con itil v4.
4. Partida 2. Presentar SLA's. que indique los responsables, datos del contacto y número telefónico, matriz de escalamiento, así como el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes, para soporte y desarrollo adicional que en su momento podrán ser solicitados por la SEJ para trabajos relacionados con el proyecto.

AT_V2



11 de 12



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

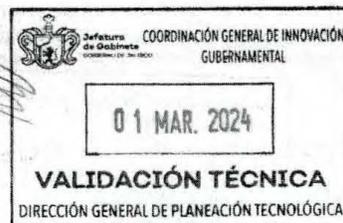
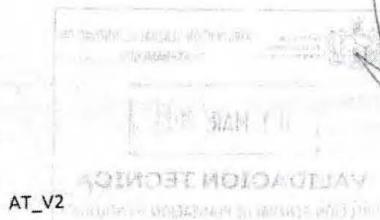
9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Nombre: Luis Angel Carrillo Villegas	
Puesto: Área de Tecnología en el Aula	
e-mail: lucarrillo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 56758
Firma: 	

Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 57102
Firma: 	

Vigencia del documento:
Hasta el 30 de abril de 2024 a
partir del sello de validación

Enlace del revisor y capturista	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 57146
Firma: 	



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO



PROYECTO TIC (Política TIC)
SEJ/2024/19

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
CECyTEJ	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
DLP	Procesamiento de luz digital
VGA	Video Graphics Array o Matriz de gráficos de video
MHL	(Mobile High Definition Link) es una tecnología de interfaz de audio y video digital
dB	Decibelio
Hz	Hercio
LCD	Pantalla de cristal líquido
Lumen	El lumen es la unidad del Sistema Internacional de Medidas para medir el flujo luminoso, una medida de la potencia luminosa emitida por la fuente.
Hdmi	High-Definition Multimedia Interface (interfaz multimedia de alta definición).
XLR	Tipo de conector circular de tres contactos con capacidad de bloqueo que se emplea principalmente para la conexión de micrófonos, video, amplificadores e iluminación
ATEM	Conversor que permite recibir imágenes en formato H. 264 desde mezcladores
mts	Metros
lekos	Circulo de luz difusa en torno de un cuerpo luminoso", como puede ser la luz de una farola o los faros de un coche por la noche.
RJ45	Interfaz física comúnmente utilizada para conectar redes de computadoras con cableado estructurado.
Controlador DMX	DMX512, a menudo abreviado como DMX, es un protocolo electrónico utilizado en luminotecnía para el control de dispositivos de iluminación profesional, permitiendo la comunicación entre los equipos de control de luces y las propias fuentes de luz
Led	Diodo de Luz
RECREA	Proyecto Educativo de Jalisco construido a partir de la escucha de diferentes voces, para regresar al centro de la política educativa a las niñas, niños y jóvenes del estado.

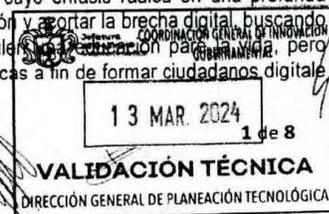
2. ANTECEDENTES

Uno de los proyectos estratégicos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 es "inclusión digital universal" que busca la democratización del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación mediante la inserción de las y los jaliscienses a la sociedad de la información. Por ello se buscará desarrollar competencias y habilidades en el uso de las TICs a la ciudadanía, servidores públicos y sector privado.

Actualmente en el contexto nacional, la Secretaría de Educación Pública (2020) publicó la Agenda Digital Educativa en donde hace explícita la aportación de las Tecnologías de la información, comunicación conocimiento y aprendizajes digitales (TICCAD), las cuales contribuyen a la construcción de un nuevo paradigma de la digitalización de la educación.

En Jalisco, lo anterior se concreta en la estrategia Recrea Digital, cuyo énfasis radica en una profunda transformación en la cultura digital para garantizar la equidad e inclusión y aportar la brecha digital, buscando que todos los materiales educativos reamente acompañen y estimulen la educación para la vida, pero también la alfabetización digital para el uso de herramientas tecnológicas a fin de formar ciudadanos digitales.

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO

responsables, así como una gestión digital transformadora que optimice los procesos educativos y administrativos.

Para el subsistema COBAEJ Jalisco el Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco contemplo desde 2022 a un plantel como beneficiarios en equipamiento:

1.- Plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo (CCT 14ECB001T)

El equipamiento en mención permitirá contar con planteles de nivel medio superior caracterizados por la calidad de sus servicios mediante infraestructura suficiente y de primer nivel, conectividad y equipamientos de primer nivel en materia de tecnología y mobiliario.

3. JUSTIFICACIÓN

El Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 especifica como temas estratégicos en educación, mejorar la infraestructura y equipamiento de las escuelas a partir de la creación de espacios inclusivos que promuevan ambientes de enseñanza-aprendizaje a partir del uso de la tecnología como una herramienta construcción de aprendizajes innovadores. De esta forma, se busca desarrollar habilidades y competencia digitales en el alumnado que les permitan insertarse de manera efectiva en el mercado laboral, y contribuir con las figuras educativas a potenciar los aprendizajes y apoyarles en la simplificación de procesos administrativos.

Como parte de las líneas estratégicas de RECREA está el programa multianual de infraestructura educativa, en el cual nos indica que debemos tener espacios que faciliten el trabajo educativo con equipamiento óptimo, que favorezca las acciones pedagógicas. Al respecto como se ha verificado en el modelo de CEPAC en el que se utiliza Google Workspace for Education- se integra por una serie de herramientas de productividad gratuitas, diseñadas para permitir que las figuras educativas y los estudiantes innoven y aprendan de manera conjunta, y que les permita desarrollar habilidades digitales enfocadas en la comunicación, colaboración, creatividad, pensamiento crítico, resulta muy pertinente el equipamiento y las herramientas para el aprendizaje en las escuelas, además de la capacitación para su uso y cuidado responsable.

Dichas herramientas se consideran relevantes, al contribuir con las gestiones de los docentes y reducir su carga administrativa, tomo en la realización de evaluaciones, encuestas, retroalimentaciones en línea, así como el seguimiento a calificaciones y medir el progreso del estudiante. Asimismo, fomenta el aprendizaje colaborativo y la investigación colectiva por los estudiantes.

Por ello y en el marco de las estrategias del Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco se requieren equipar un plantel educativo con equipo de cómputo y tecnología **para el plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo.**

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO**4. OBJETIVOS**

- Crear espacios inclusivos que promuevan ambientes favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir del uso de la tecnología como una herramienta de construcción de aprendizajes innovadores.
- Promover el desarrollo de habilidades y competencias (por ejemplo, comunicación, colaboración pensamiento crítico, creatividad, ciudadanía digital, entre otras), en los estudiantes y figuras educativas en dichos espacios, lo que contribuya en consolidar comunidades de aprendizaje para el beneficio de las y los jaliscienses.
- Ofrecer a las figuras educativas de los planteles beneficiados (directores, docentes, etc.), herramientas tecnológicas que contribuyan a la simplificación de los procesos administrativos, a fin de favorecer la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, y permitirles enfocarse primordialmente al proceso de enseñanza en los planteles.

5. REQUERIMIENTO**Partida 1: VIDEOPROYECTOR****Cantidad: 27****Características técnicas mínimas:**

- **Tecnología Sistema de proyección:** DLP
- **Resolución nativa:** 1080p(1920x 1080)
- **Lumens:** 4,000 Lumens
- **Relación de aspecto nativa:** Nativa 16:9
- **Color de la pantalla:** 30 Bits (1,07mil millones de colores)
- **Contraste:** (FOFO)16,000:1
- **Fuente de luz:** Lámpara
- **Tamaño de imagen clara (diagonal):** min 60"- max180"
- **Tamaño de imagen:** min 30"-max300"
- **Vida útil de la fuente de luz:**
 - Normal: 4000 horas
 - Eco: 8000 horas
 - SmartEco: 8000 horas
 - Lampsave: 15000 horas
- **Ajuste keystone:** 2D keystone, Vertical ± 30 grados Horizontal ± 20 grados, Auto Vertical keystone
- **Audio:** Altavoz 10W x1
- **HDMI:** 2 (Uno compartido con MHL)
- **USB tipo A:** 2 (Uno para dongle inalámbrico, otro para lector U)
- **USB tipo mini B 1** (Descargar y avanzar o retroceder página)

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO



- **RS232:** RS232 (DB de 9 patillas) x1
- **Receptor de IR:** 2(Front/Top)
- **Lentes:** F=2.59~2.87, f=16.88~21.88
- **Accesorios (estándar):**
 - Embalaje
 - Mando a distancia con pila x 1(RCE013)
 - Cable de alimentación (por región) x 1 (1.8m)
 - CD con manual de usuario x 1 (24L)
 - Guía de inicio rápido x 1 (18L)
 - Cable VGA (D-sub de 15 patillas) x 1 (1.5m)

CONDICIONES GENERALES PARA LA PARTIDA.

Deberá incluir:

1. Pantalla de proyección eléctrica con las siguientes características mínimas:
 - Tipo: eléctrico motorizado
 - Proyección: 80"
 - Blanca
2. Soporte Tijera de techo 39" motorizado para videoprojector

Partida 2: ALTAVOZ

Cantidad: 1

Características técnicas mínimas:

- **Receptor y salida de audio:** línea: -22 dB / Mic: 62 dB, línea/Mic seleccionable, 600 Q balanceado, conector tipo XLR-3-32,
- **Auricular:** máx. 100mW 16 ohms, desbalanceado, conector tipo auricular
- **Sensibilidad de recepción:** 0 dB V o menos (12 dB)
- **Respuesta de frecuencia:** 50 Hz - 20 kHz, + 3 dB,
- **Cuenta con Micrófono**
- **Potencia de portadora:** menor que 50mW (configuración de fábrica 10 mW ERP), nivel máximo de entrada 146 Db, respuesta de frecuencia de audio: 60 Hz - 20 kHz,
- **Dinámica:** 110 dB o más (con S5.5-RX),
- **Vida de la batería:** 10 horas (Alcalina)
- **Indicadores:** LCD, luz de energía, luz de mudo, luz ANT A/B

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO**Partida 3: VIDEOPROYECTOR LASER****Cantidad: 1****Características técnicas mínimas:**

- **Tecnología de iluminación:** Laser
- **Lumens:** mínimo 5000 ANSI lumen
- **Audio:** Altavoz 10W x1
- **HDMI:** 2
- **USB tipo A:** 1
- **USB tipo B:** 1
- **RS232c:** 1
- **RJ45 Ethernet:** 1
- **Distancia de proyección:** 60" mínimo 1.79 – hasta 2.92 m
- **Lentes:** F mínimo 1.5 – máximo hasta 2.0
- **Vida Útil de la luz:** Normal 20,000 horas

Deberá incluir: cable de alimentación, cable HDMI, control remoto con baterías incluidas.

CONDICIONES GENERAL PARA LA PARTIDA.**Deberá incluir:**

1. Pantalla de proyección eléctrica con las siguientes características mínimas:
 - Tipo: eléctrico motorizado
 - Proyección: 80"
 - Blanca
2. Soporte Tijera de techo 39" motorizado para videoprojector

Partida 4: EQUIPO DE ILUMINACIÓN**Cantidad: 1****Características técnicas mínimas:**

- Sistema de iluminación LED
- Al menos 6 Mini lekos,
- Al menos 6 Wash Aura
- Zoom 18x13

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO

- Cabeza móvil
- 2 berm led cabeza móvil,
- 6 wash fijos centrales para luz cenital,
- Consola y controlador DMX para control remoto.

Partida 5: SWITCH DE VIDEO**Cantidad: 1****Características técnicas mínimas:**

- Conmutador HDMI de transmisión en vivo de 4 canales
- Entrada/salida hasta 1080p60 10 bits 4:2:2
- Mezclador de audio digital: 2 canales
- Salida:HDMI,
- Control Ethernet: Si
- Reproductor multimedia
- Soporte de entrada de computadora
- Manipuladores ascendentes y descendentes
- Transición: DVE, Chroma/Luma Keyers
- Generadores de colores y patrones
- Salida de transmisión: cámara web USB tipo C

Partida 6: ALTAVOZ**Cantidad: 1****Características técnicas mínimas:**

- Tipo: Para suspensión en techo y pared
- Matriz de línea
- Canales: 16
- Retornos: 8
- Control remoto: Si
- Potencia de salida: 1000 watts
- Conectividad de los altavoces: XLR
- Voltaje de salida: 1000 vatios
- Fuente de energía: cable eléctrico
- Tipo de conector: XLR
- Incluya al menos:
 - Micrófonos inalámbricos: al menos 3
 - Micrófonos de diadema: al menos 3

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO

- Micrófonos alámbricos: al menos 4
- Sistema amplificador para micrófonos: si

CONDICIONES GENERALES PARA TODAS LAS PARTIDAS.

1. Instalación, configuración y puesta a punto.
2. Material para cableado de señal de audio, video e iluminación necesario para la instalación, configuración y puesta a punto.
3. Bases necesarias para colgar audio y video proyector.

6. GARANTÍAS

- **Para partida 1:** Garantía 3 años en equipo, 1 año en lámpara.
- **Parta partida 3:** Garantía 3 años en equipo.
- **Para partida 2,4,5 y 6:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Partida 1 y 3 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
5. El proveedor participante deberá de considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, maniobras, herramientas, materiales, insumos, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto.
6. El proveedor participante deberá incluir en su propuesta técnica carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal calificado, con la preparación técnica necesaria para llevar a cabo la instalación, configuración y puesta a punto de los servicios solicitados
7. Deberá presentar al menos 1 ingeniero certificado en la instalación, configuración y puesta a punto de las marcas ofertadas, la persona presentada será la responsable de realizar las actividades solicitadas.
8. Partida 2, 4, 5 y 6 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el mayorista, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa

AT_V2



Jalisco

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO

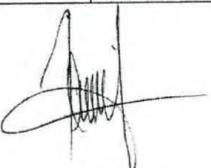
	FOLIO INTERNO
	0569
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA	

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Nombre: Luis Ángel Carrillo Villegas	
Puesto: Área de Tecnología en el Aula	
e-mail: luis.carrillo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 12/03/2024	Tel. /ext. 56758
Firma: 	

Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 12/03/2024	Tel. /ext. 57102
Firma: 	

Vigencia del documento:
Hasta el 30 de abril de 2024 a
partir del sello de validación

Enlace del revisor y capturista	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 12/03/2024	Tel. /ext. 57146
Firma:	

AT_V2

	COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
13 MAR. 2024	
8 de 8	
VALIDACIÓN TÉCNICA	
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA	



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

PROYECTO TIC (Política TIC)
SEJ/2024/19

1. GLOSARIO

Siglas o palabra	Significado
COBAEJ	Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco
4K	4000 pixeles
"	Pulgada
UHD	Ultra High-Definition
HDMI	High-Definition Multimedia Interface
USB	Universal Serial Bus
Gb, Tb	1 terabyte (TB) equivale a 1.000 gigabytes (GB) o 1.000.000 megabytes (MB).
LAN	Red del área local
MHz	Megahercios
VGA	Video Graphics Array o Matriz de gráficos de vídeo
GHz	Gigahercio
Pixeles	Unidad mínima que forma una imagen digital
LCD	Pantalla de cristal líquido
MPEG	MPEG, que significa Moving Picture Experts Group, es el nombre de una familia de estándares usados para codificar información audiovisual
Mbps	Megabit por segundo
Bits	Dígito del sistema de numeración binario, que se representa con dos valores, el 0 y el 1
ppp	Puntos por pulgada
C, M, Y, K	CMYK es un modo de color usado en el ámbito de la impresión, la fotografía y las artes gráficas para crear documentos con la finalidad de ser impresos.
RECREA	Proyecto Educativo de Jalisco construido a partir de la escucha de diferentes voces, para regresar al centro de la política educativa a las niñas, niños y jóvenes del estado.

2. ANTECEDENTES

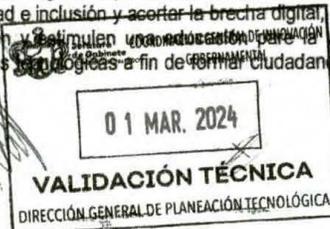
Uno de los proyectos estratégicos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 es **"inclusión digital universal"** que busca la democratización del acceso a las tecnologías de la información y la comunicación mediante la inserción de las y los jaliscienses a la sociedad de la información. Por ello se buscará desarrollar competencias y habilidades en el uso de las TICs a la ciudadanía, servidores públicos y sector privado.

Actualmente en el contexto nacional, la Secretaría de Educación Pública (2020) publicó la Agenda Digital Educativa en donde hace explícita la aportación de las Tecnologías de la información, comunicación conocimiento y aprendizajes digitales (TICCAD), las cuales contribuyen a la construcción de un nuevo paradigma de la digitalización de la educación.

En Jalisco, lo anterior se concreta en la estrategia Recrea Digital, cuyo énfasis radica en una profunda transformación en la cultura digital para garantizar la equidad e inclusión y acortar la brecha digital, buscando que todos los materiales educativos reamente acompañen y estimulen una educación de calidad en la vida, pero también la alfabetización digital para el uso de herramientas tecnológicas a fin de formar ciudadanos digitales.

AT_V2

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



502



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

responsables, así como una gestión digital transformadora que optimice los procesos educativos y administrativos.

Para el subsistema COBAEJ Jalisco el Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco contemplo desde 2022 al siguiente plantel como beneficiario en equipamiento:

1.- Plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo (CCT 14ECB001T)

El equipamiento en mención permitirá contar con planteles de nivel medio superior caracterizados por la calidad de sus servicios mediante infraestructura suficiente y de primer nivel, conectividad y equipamientos de primer nivel en materia de tecnología y mobiliario.

3. JUSTIFICACIÓN

El Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 especifica como temas estratégicos en educación, mejorar la infraestructura y equipamiento de las escuelas a partir de la creación de espacios inclusivos que promuevan ambientes de enseñanza-aprendizaje a partir del uso de la tecnología como una herramienta construcción de aprendizajes innovadores. De esta forma, se busca desarrollar habilidades y competencia digitales en el alumnado que les permitan insertarse de manera efectiva en el mercado laboral, y contribuir con las figuras educativas a potenciar los aprendizajes y apoyarles en la simplificación de procesos administrativos.

Como parte de las líneas estratégicas de RECREA está el programa multianual de infraestructura educativa, en el cual nos indica que debemos tener espacios que faciliten el trabajo educativo con equipamiento óptimo, que favorezca las acciones pedagógicas. Al respecto como se ha verificado en el modelo de CEPAC en el que se utiliza Google Workspace for Education- se integra por una serie de herramientas de productividad gratuitas, diseñadas para permitir que las figuras educativas y los estudiantes innoven y aprendan de manera conjunta, y que les permita desarrollar habilidades digitales enfocadas en la comunicación, colaboración, creatividad, pensamiento crítico, resulta muy pertinente el equipamiento y las herramientas para el aprendizaje en las escuelas, además de la capacitación para su uso y cuidado responsable.

Dichas herramientas se consideran relevantes, al contribuir con las gestiones de los docentes y reducir su carga administrativa, tomo en la realización de evaluaciones, encuestas, retroalimentaciones en línea, así como el seguimiento a calificaciones y medir el progreso del estudiante. Asimismo, fomenta el aprendizaje colaborativo y la investigación colectiva por los estudiantes.

Por ello y en el marco de las estrategias del Fideicomiso para Mejorar la Infraestructura Educativa en Jalisco se requieren equipar plantel educativo con equipo de cómputo y tecnología **para Plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo (CCT 14ECB001T)**

AT_V2





Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

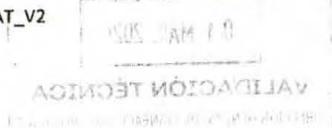
4. OBJETIVOS

- Crear espacios inclusivos que promuevan ambientes favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir del uso de la tecnología como una herramienta de construcción de aprendizajes innovadores.
- Promover el desarrollo de habilidades y competencias (por ejemplo, comunicación, colaboración pensamiento crítico, creatividad, ciudadanía digital, entre otras), en los estudiantes y figuras educativas en dichos espacios, lo que contribuya en consolidar comunidades de aprendizaje para el beneficio de las y los jaliscienses.
- Ofrecer a las figuras educativas de los planteles beneficiados (directores, docentes, etc.), herramientas tecnológicas que contribuyan a la simplificación de los procesos administrativos, a fin de favorecer la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, y permitirles enfocarse primordialmente al proceso de enseñanza en los planteles.

5. REQUERIMIENTO**Partida 1: Pantalla interactiva****Cantidad a solicitar: 2****Características técnicas mínimas:**

- **Tamaño:** 86" DLED
- **Tecnología táctil infrarroja:** 40 puntos táctiles con tecnología nano-ionica resistente a gérmenes
- **Resolución:** 4K UHD,
- **Tamaño de diagonal:** 86 pulgadas
- **Relación Aspecto:** 16:9
- **Sistema operativo de pantalla:** Android 11.0 o superior
- **RAM:** Mínimo 8GB
- **Almacenamiento:** 32 GB
- **Altavoces estéreo:** mínimo (16 w x2).
- **Conectividad mínima** 3 HDMI, 2 USB 2.0, 4 USB 3.2, 1 USB TIPO-C, RJ45 (LAN), Audio 3.5 mm, SPDIF out, 1 Display port In,
- **Micrófono:** Si
- **Con Modulo o dongle Wifi y/o Wireless**
- **Brillo:** al menos 400 nits, vida de fuente de Luz 50,000 horas

AT_V2



3 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- **Tiempo de respuesta:** mínimo 8ms
- **Cámara web:** FHD con al menos 2 micrófonos con cancelación de eco, supresión de ruido, Rango mínimo 5m.
- **Compatible:** Windows 7/8/10/Linux/Mac
- **Incluya:** 2 plumas y soporte VESA, control remoto, cable poder, hdmi, USB-C
- **Certificación:** Tüv,
- **Deberá incluir:**
 - Servicio de montaje de pantallas, 2 servicios de instalación y montaje 2 pantallas de 86" en el plantel COBAEJ Tonalá Basilio Vadillo (calle Antonio Caso 199, Col. Basilio Vadillo en Tonalá, Jalisco CP. 45406) donde se instalarán 2 pantallas
 - Se consideran todos los accesorios necesarios para realizar los montajes descritos.

Partida 2: EQUIPO PC INTERMEDIO
Cantidad: 202
Características técnicas mínimas:

Procesador	Procesador mínimo 8 cores con frecuencia base de 1.8GHz, Max 4.6GHz 16 Hilos ,20 Mb de cache L2 o el equivalente en su desempeño
Chipset	Q670
Memoria	8 Gb DDR4 a 3200 MHz con crecimiento 128 GB en 4 ranuras (2 de 4 GB para abrir el dual channel).
Disco duro	256 GB M.2 32 Gb/s que acepta al menos 2 discos duros adicionales.
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica compatible con el chipset del equipo ofertado. Con soporte para 3 monitores independientes.
Monitor	23.8" WLED Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo. Resolución de 1920 x 1080, con conectores 1x HDMI, 1x displayport, 1x VGA, de la misma marca del fabricante del equipo cumple con las normas: Energy Star 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluye cable de conexión siendo HDMI, así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000 con interfaz RJ-45 integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
Conectividad inalámbrica	Tiene capacidad wifi que soporta los estándares IEEE 802.11Ac, Bluetooth 5.0, No es USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.

AT_V2

VALIDACIÓN TÉCNICA



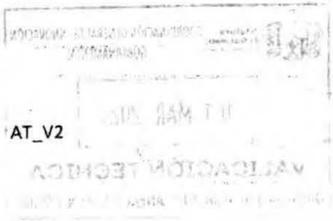
4 de 15




FOLIO INTERNO
0502
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico) de la misma marca del fabricante del equipo.
Puertos y slot	9 puertos USB, cuatro 3.2 un puerto USB 3.2 Type C con Carga, 1 puerto M.2 conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 2 DisplayPort, 1 HDMI
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T. sensor de apertura de chasis, bloqueo de puertos USB de manera individual, clave en Bios, arranque y disco duro, persistencia en Bios.
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo
Sistema Operativo	S.O Windows 11 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación de la misma marca del equipo a ofertar que borra y automáticamente reinstala el software original de fabrica via partición oculta del disco duro que incluye el desktop y todos los controladores necesarios.
Fuente de Poder	Máximo 260 W con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 90% de eficiencia. No son equipos con fuente de poder o eliminador externos.
Seguridad Lógica	TPM 2.0 password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB.
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco <duro, unidad óptica, tarjetas de expansión sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Cumple con Electronic Product Environmental Assessment Tool EPEAT Gold, Energy Star 8.0 RoHS
Pruebas de uso rudo	Cumple con al menos 10 métodos y 18 procedimientos con al menos las siguientes pruebas: temperaturas extremas, altas temperaturas, bajas temperaturas, arena y polvo, humedad, hongos, se anexa carta original del fabricante que avala, mencionando el modelo(s) ofertado(s).



AT_V2



01 MAR. 2024

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

5 de 15



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Jalisco

FOLIO INTERNO

0502

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Partida 3: Tablet
Cantidad: 810
Descripción: 10.9" IOS
Características técnicas mínimas:

Procesador	A14 Bionic, CPU de 6 núcleos, Procesador gráfico de 4 núcleos, Neural Engine de 16 núcleos.
Capacidad de almacenamiento	64 GB embebida a la tarjeta madre
Audio y Micrófono	Bocinas estéreo en horizontal y dos micrófonos para llamadas y grabación de audio y video.
Pantalla	Pantalla Multi-Touch de 10.9 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS, Resolución de 2360 x 1640 a 264 pixeles por pulgada (ppi), Pantalla True Tone, Brillo de 500 nits
Brillo	500 nits.
Conectividad	Wi-Fi 6 (802.11ax) con MIMO 2x2; velocidades de hasta 1.2 Gbps, Doble banda simultánea
Bluetooth	Bluetooth 5.2 Wireless
Puertos y slot	Puerto USB-C compatible con carga, DisplayPort, USB 2.0 (hasta 480 Mb/s).
Cámara	Cámara gran angular de 12 MP, apertura de f/1.8, Zoom digital de hasta 5x, Lente de cinco elementos, Autoenfoco con Focus Pixels, Fotos panorámicas (hasta 63 MP) HDR Inteligente 3, Geotiquetado de fotos, Estabilización automática de imagen, Modo Ráfaga captura de imagen en formatos HEIF y JPEG
Cámara Frontal	Cámara ultra gran angular de 12 MP en horizontal, ángulo de visión de 122°, Apertura de f/2.4, HDR Inteligente 3, Grabación de video HD de 1080p a 25 cps, 30 cps o 60 cps, Video en cámara rápida con estabilización, Rango dinámico extendido para grabación de video a un máximo de 30 cps, Estabilización cinemática de video (1080p y 720p), Corrección de lente, Retina Flash, Estabilización automática de imagen, Modo Ráfaga.
Sistema Operativo	iPadOS 17 como mínimo
Batería	Batería de polímero de litio recargable integrada de 28.6 Wh, Hasta 10 horas para navegación por internet a través de Wi-Fi o ver videos
Sensores	Touch ID, Giroscopio de tres ejes, Acelerómetro, Barómetro, Sensor de luz ambiental

AT_V2

VALIDACIÓN TÉCNICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL

01 MAR. 2024

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

6 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Partida 4: CARRO MÓVIL PARA ALMACENAJE Y TRANSPORTE

Cantidad: 20

Características técnicas mínimas:

- **Carro móvil para almacenaje y carga de tablet:** unidad de carga y almacenamiento de dispositivos Chromebook con puertas dobles por los 2 lados. Con manija de apertura y llave.
- **Capacidad:** capacidad mínima de almacenamiento de 40 dispositivos.
- **Tipo de conexión de entrada:** NEMA5-15R
- **Longitud del cable de alimentación (m):** 3.05m
- **Compatibilidad de voltaje (VCA):** 120V-60Hz
- **Cantidad de salidas:** mínimo 40
- **Tipo de conexión de salida:** NEMA 5-15R
- **Método de carga:** AC
- **Dimensiones de la unidad (AlxAnxPr/cm):** 113x113x40
- **Material:** lamina de acero
- **Factor forma carro móvil con ruedas (que soporte el peso de la unidad con carga)**
- **Seguridad:** puertas de ambos lados con llave

Partida 5: RECEPTOR DIGITAL MULTIMEDIA

Cantidad: 19

Características técnicas mínimas:

- **Capacidad:** 128 GB (Modelo Wi-Fi + Ethernet).
- **Procesador:** Chip A15 Bionic
- **Entrada:** HDMI 2.1
- **Tecnología inalámbrica:** Bluetooth 5.0
- **Receptor:** IR
- **Fuente de alimentación integrada**
- **Compatibilidad:** Compatible con TV HD y UHD con HDMI, Compatible con teclados Bluetooth.
- **Formatos de video:**
 - Video SDR con AVC/HEVC (Main/Main 10 profile) de hasta 2160p, 60 cps
 - Dolby Vision (Profile 5) de hasta 2160p, 60 cps
 - HDR10+/HDR10/HLG con HEVC (Main 10 Profile) de hasta 2160p, 60 cps
 - Formato H.264 Baseline Profile nivel 3.0 o inferior con audio AAC-LC de hasta 160 Kbps por canal, 48 kHz, audio estéreo en formatos de archivos .m4v, .mp4 y .mov



AT_V2

7 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Video MPEG-4 de hasta 2.5 Mbps, 640 x 480 pixeles, 30 cps, Simple profile con audio AAC-LC de hasta 160 Kbps, 48 kHz, audio estéreo en formatos de archivo .m4v, .mp4 y .mov
- HDMI con cambio rápido de medios (QMS) para pasar de un formato a otro sin interrupciones
- **Formatos de audio:** HE-AAC (V1), AAC (hasta 320 Kbps), AAC protegido (del iTunes Store), MP3 (hasta 320 Kbps), MP3 VBR, Apple Lossless, FLAC, AIFF y WAV; AC-3 (Dolby Digital 5.1), E-AC-3 (sonido envolvente Dolby Digital Plus 7.1) y Dolby Atmos.
- **Formatos de foto:** HEIF, JPEG, GIF, TIFF
- **Accesibilidad:**
 - VoiceOver
 - Zoom
 - Texto Flotante
 - Aumentar Contraste
 - Reducir Movimiento
 - Subtítulos opcionales y para sordos
 - Descripciones de Audio
 - Siri y Dictado
 - Escribele a Siri
 - Control por Botón
- **Tensión eléctrica:** 100-240 V CA
- **Frecuencia:** 50 Hz a 60 Hz
- **Debe incluir:** Receptor digital multimedia TV 4K, siri remote, cable de corriente y documentación

Partida 6: COMPUTADORA PC

Cantidad: 21

Descripción: Pc escritorio IOS

Características técnicas mínimas:

Procesador:	CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia, GPU de 10 núcleos
Chip:	M3
Almacenamiento:	512 GB
Memoria:	8GB unificada
Pantalla:	Pantalla Retina 4.5K de 24 pulgadas, Resolución de 4480 x 2520 a 218 pixeles por pulgada compatible con 1,000 millones de colores, Brillo de 500 nits, Amplia gama de colores (P3), Tecnología True Tone.
Puertos:	Al menos Dos puertos Thunderbolt/USB 4 compatible <ul style="list-style-type: none"> ● DisplayPort

AT_V2


COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

8 de 15

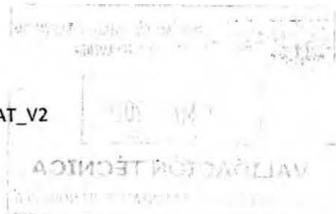
FOLIO INTERNO
0502
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> Thunderbolt 3 (hasta 40 Gb/s) USB 4 (hasta 40 Gb/s) USB 3.1 de 2.ª generación (hasta 10 Gb/s) Thunderbolt 2, HDMI, DVI y VGA mediante adaptadores (se venden por separado) Entrada de 3.5 mm para audífonos con compatibilidad avanzada para audífonos de alta impedancia
Motor multimedia:	H.264, HEVC, ProRes y ProRes RAW con aceleración por hardware, Motor de decodificación de video, Motor de codificación de video, Motor de codificación y decodificación ProRes Decodificación AV1.
Cámara:	Cámara FaceTime HD de 1080p, Procesador de señal de imagen avanzado con video computacional.
Reproducción de video:	Mínimo HEVC, H.264, AV1 y ProRes, HDR con Dolby Vision, HDR10 y HLG.
Reproducción de audio:	Mínimo AAC, MP3, Apple Lossless, FLAC, Dolby Digital, Dolby Digital Plus y Dolby Atmos.
Entradas:	Magic Keyboard con touch ID y magic mouse.
Conexión alámbrica:	Wi-Fi 6E (802.11ax), Bluetooth 5.3
Tensión eléctrica:	100-240 V CA
Frecuencia:	50 a 60 Hz, monofásica
Sistema operativo:	MacOS
Debe incluir:	Magic Keyboard con Touch ID, Magic Mouse, Adaptador de corriente de 143 W, Cable de corriente (m), Cable de USB-C a Lightning.

AT_V2



COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9 de 15



FOLIO INTERNO
0502
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Partida 7: IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

Cantidad: 4

Tipo: Monocromática.

Características técnicas mínimas:

Resolución	Mínimo 2400, 600 x 600 dpi
Tecnología	Láser
Velocidad de Procesador	Dual Core, 1.0 GHz
Memoria	512 Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	250 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A6, Oficio, Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Declaración, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, Folio, 10 sobre.
Velocidad de Impresión	42 ppm
Ciclo de Trabajo Mensual	Mínimo 75,000 paginas
Conectividad	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Compatible con USB con USB 2.0 Specification (Tipo B).
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Deberá incluir	Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner 3,000 páginas, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o Descargable de la página oficial), Cable de corriente.

Partida 8: PLOTTER DE CORTE

Cantidad: 1

Características técnicas mínimas:

- Presión de corte máxima: 500 g para una gama más amplia de materiales
- Hasta 2 veces la velocidad de corte en curva
- Función de notificación de eventos para monitoreo remoto
- inicio/fin de trazado, mensaje de error/advertencia
- Detección continua de marcas de cultivos para adhesivos y sellos precisos.
- Actualización del firmware que pueda ser realizada rápida y fácilmente por el usuario.
- Conexión Ethernet para uso LAN, así como USB2.0 y RS-232C

AT_V2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
01 MAR. 2024
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

10 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Partida 9: IMPRESORA**Cantidad: 1****Características técnicas mínimas:**

- **Tecnología de impresión:** Avanzado cabezal de impresión PrecisionCore TFP de 4 canales, con goteo de tinta a demanda y tecnología de recubrimiento repelente a la tinta.
- **Configuración de tinta para producción y edición:** C, M, Y, K
- **Resolución máxima:** 1440 x 1440 dpi; 1440 x 720 dpi; 720 x 720 dpi; 720 x 360 dpi
- **Velocidad de impresión:**
 - **Borrador:** Letrero - 186 mts2 /h (610 ft2 /h) Vinilo - N/A
 - **Producción:** Letrero - 66 mts2 /h (215 ft2 /h) Vinilo - 53 mts2 /h (175 ft2 /h)
 - **Calidad:** Letrero - 32 mts2 /h(105 ft2 /h) Vinilo - 43 mts2 /h (140 ft2 /h)
- **Cabezales de color y monocromáticos con 140 boquillas por color**
- **Entrada de medios de impresión:** Rollo a rollo simple
- **Tamaño de hojas sueltas:** 43 x 56 cm (17" x 22") hasta 153 cm (64") de ancho
- **Peso del rollo de entrada:** Hasta 43kg (95 lb)
- **Interfaces de la impresora:** un puerto USB 2.0 de alta velocidad (compatible con 1.1) y un puerto Gigabit Ethernet
- **Sistemas operativos compatibles:** Mac® Mac OS® X, 10.8.x - 10.11.x Windows® 10, 8.1, 7 (32 bits, 64 bits)

Partida 10: IMPRESORA**Cantidad: 1****Características técnicas mínimas:**

- **Ciclo de producción mensual:** Hasta 300 000 páginas
- **Volumen de impresión medio mensual:** De 15 000 a 70 000 páginas mensuales
- **Alimentador automático de documentos de una sola pasada**
- **Capacidad:** 250 hojas de papel normal
- **Velocidad:** Hasta 200 ipm en color o blanco y negro
- **Tamaños de papel:** Tamaños personalizados: A4 a A3
- **Resolución de impresión:** Hasta 2400 x 2400 ppp

AT_V2



11 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- **Impresión de la primera página:** A4 en color a una cara alimentado por lado largo en 10.4 segundos en color/8.5 segundos en blanco y negro
- **Salida de la primera copia:**
 - Desde la platina: En tan solo 7.8 segundos en color y 5.1 segundos en blanco y negro
 - Desde el DADF: En tan solo 9.6 segundos en color y 5.3 segundos en blanco y negro
- **Escaneados trabajos simultáneos:** Escanea mientras el equipo imprime o transfiere trabajos escaneados a la red o al fax
- **Velocidad de entrada:** Hasta 200 imágenes por minuto en color y blanco/negro
- **Resolución:**
 - 600 x 600 ppp
 - 400 x 400 ppp
 - 300 x 300 ppp
 - 200 x 200 ppp
- **Máxima superficie de escaneado:** Originales hasta A3
- **Administración de dispositivos**
 - Estado del dispositivo: Servidor web integrado en la controladora de red
 - Estado y contenido de la bandeja
 - Estado de los consumibles
 - Mensajes de alerta
- **Administración de dispositivos:** Simplifique la instalación en remoto de las opciones de los ajustes de configuración y administración del dispositivo
- **Navegadores:**
 - Internet Explorer 7.x, 8.x, 9.x
 - Safari 5.x
 - Mozilla Firefox 4.x, 5.x, 6.x, 7.x, 8.x, 9.x, 10.x, 11.x
 - Opera 11.x
 - Chrome 12

Partida 11: IMPRESORA DE SUBLIMACIÓN

Cantidad: 1

Características técnicas mínimas:

- **Tecnología de impresión:** Avanzado cabezal de impresión PrecisionCore TFP con gota de tamaño variable
- **Configuración de tinta para producción y edición:** C, M, Y, K
- **800 boquillas x 4 canales x 1 cabeza**
- **Resolución máxima:** 2400 dpi x 1200 dpi
- **Velocidad de impresión:** Tamaño A1/D: 62 segundos

AT_V2

VALIDACIÓN TÉCNICA



12 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- **Medios de impresión en rollo:** Ancho del rollo o hoja simple: 210 mm (A4) hasta 620 mm (A3)
- **Panel de control LCD Táctil 4.3"**
- **Interfaces:** USB 3,0 de alta velocidad, Wireless LAN IEEE (802.11 b/g/n), Wired Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T)
- **Sistemas operativos compatibles:** Mac® Mac OS® X, 10.8.x - 10.11.x Windows® 10, 8.1, 7 (32 bits, 64 bits)

6. GARANTÍAS

- **Para Partida 1:** Garantía mínima 5 años contra defectos de fabricación.
- **Para partida: 3,4,5:** Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación.
- **Para partida 2:** Garantía 3 años con atención al siguiente día en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.
- **Para partida 7, 9, 10 y 11:** Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.
- **Para partida 6,8:** Garantía de 1 año como mínimo.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones, garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
3. Deberá presentar datasheet del hardware y/o software ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
4. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde se mencione el número y nombre del concurso en el cual participa, que cuenta con una plataforma web de cursos autogestivos de capacitación, mencionando el nombre de la misma, sus funciones, los contenidos de los cursos que se incluyen y en donde se compromete a la entrega de los accesos necesarios para su uso y administración al momento de la entrega de los equipos objeto de este requerimiento.
5. Deberá demostrar presencia dentro del estado de Jalisco con oficinas operativas dentro de la ZMG, por lo que deberá integrar en su propuesta comprobante de domicilio no mayor a dos meses.
6. Presentar carta bajo protesta de decir verdad en la cual se comprometa a la entrega de un acuerdo de confidencialidad del servicio y de la información gráfica, oral y escrita a la que tengamos acceso durante la entrega, implementación o ejecución de los servicios objeto del requerimiento.

AT_V2





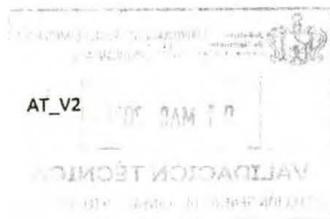
Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

7. Para la partida 2, deberá presentar carta de distribuidor autorizado y que es centro de servicio en el estado de Jalisco emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
8. Para la partida 1, 3, 4, 5, 6 y 7 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
9. Para la partida 8,9,10,11 deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el mayorista, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
10. El proveedor participante deberá ofertar todas las partidas, será adjudicado a un solo proveedor.

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.



14 de 15



Secretaría de Educación Jalisco
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Nombre: Luis Ángel Carrillo Villegas	
Puesto: Área de Tecnología en el Aula	
e-mail: lui.carrillo@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 56758
Firma: 	

Nombre: Samuel González Loza	
Puesto: Dirección de Tecnologías de la Información	
e-mail: samuel.gonzalez@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 57102
Firma: 	

Vigencia del documento:
Hasta el 30 de abril de 2024 a
partir del sello de validación

Entace del revisor y capturista	
Nombre: Mónica Edith García Fernández	
Puesto: Planeación de sistemas informáticos	
e-mail: monicaedith.garcia@jalisco.gob.mx	
Fecha: 28/02/2024	Tel. /ext. 57146
Firma: 	

AT_V2



ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024..
AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, también señalar marca, modelo, especificaciones y garantía de lo ofertado.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U.	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número “0”.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL116/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO FINEDUC”** . (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXX. (Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las “**BASES**” del presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las “**BASES**” del presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPL116/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<u>Para Personas Morales:</u>		
Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:		
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Tomo:	Libro:	Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		

<u>Para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio. Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público , mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local LPL116/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los **“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO FINEDUC”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC"**

Cumplimiento obligaciones INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al acuerdo **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO
FINEDUC”**

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local LPL116/2024 CON concurrencia del “COMITÉ”** relativo a la **“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON FIDEICOMISO FINEDUC”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 13
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL116/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION CON
FIDEICOMISO FINEDUC”**

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL116/2024 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Así mismo adjunto documentos del cual acredito para que en caso de empate se tomen en consideración como criterio de preferencia, señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:

- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
- A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
- A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 14

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA**, CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44100, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN __COLONIA__ CIUDAD __EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO __ (ANOTAR EL NÚMERO) __, DE FECHA ____, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.