



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración**

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

**Licitación Pública Local
LPL10/2024 Con Concurrencia del Comité**

**“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA
DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local LPL10/2024 con Concurrencia del Comité para la contratación de "ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ"**, en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las Solicitudes **03-002-2024, 02-004-2024, 14-005-2024, 37-014-2024, 15-001-2024**; las cuales se llevarán a cabo con Recursos No etiquetados Recursos federales Fondos de Participaciones No Condicionadas y de Origen Estatal (11 Recursos Fiscales) y recursos federales (15 no etiquetado, recursos federales), Recurso Fiscal Estatal, en el capítulo **3000, Partida 3362**. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

BASES

Para los fines de estas "**BASES**", se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la " LEY ".
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA, SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, SECRETARIA DE SEGURIDAD, SECRETARIA DE TRANSPORTE
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.
"DIRECCIÓN"	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración

“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“EMPRESA LOCAL”	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Local, LPL10/2024 con Concurrencia del Comité para la contratación de “ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los “PARTICIPANTES”
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	“PARTICIPANTE” Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://compras.jalisco.gob.mx/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

“DESECHAMIENTO”	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
“GRUPO/PAQUETE”	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
“PARTIDA/SUB-PARTIDA”	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
“FIRMA AUTÓGRAFA”	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
“COMPRADOR”	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
“DICTAMEN TÉCNICO”	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de “CONVOCATORIA” y “BASES”	26 de marzo del 2024	A partir de las 15:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	08 de abril del 2024	De las 12:00 a las 13:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el “DOMICILIO”
Recepción de preguntas	27 de marzo del 2024	Hasta las 10:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el “DOMICILIO” o por correo electrónico.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	01 de marzo del 2024	De las 11:30 a las 11:59 horas	En el “DOMICILIO” .
Acto de Junta Aclaratoria	01 de marzo del 2024	A partir de las 12:00 horas	En el “DOMICILIO” .
Registro para la Presentación de Propuestas.	08 de abril del 2024	De las 15:15 a las 15:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	08 de abril del 2024	A partir de las 16:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
“FALLO” O “RESOLUCIÓN” de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del “SECG” o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la contratación de los **contratación de “ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer bienes y/o servicios con

especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **“RESOLUCIÓN”** y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

TIEMPO DE ENTREGA: Conforme al Anexo Técnico.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la **Secretaría de la Hacienda Pública**, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** y/o **“SECRETARÍA”**.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de **“RESOLUCIÓN”** o **“FALLO”**.
- d. Original del **“CONTRATO”**.
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **“BASES”**, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **“BASES”**) en la cual el **“PROVEEDOR”** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.
- g. Oficio de la **“DEPENDENCIA”** requirente solicitando el anticipo para el **“PROVEEDOR”**.

- h. Solicitud de pago emitida por la “DEPENDENCIA” en el Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total.

Documentos para pago parcial o final

- a. Original del CFDI y XML, **Secretaría de la Hacienda Pública**, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad** requirente;
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “**RESOLUCIÓN**” o “**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”.
- d. 1 copia del “**CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)**”
- e. “Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción” en original;
- f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de “**CONTRATO**” a nombre **Secretaría de la Hacienda Pública**, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las “**BASES**”) en la cual el “**PROVEEDOR**” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” y/o “**SECRETARÍA**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “**PROVEEDOR**” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “**CONTRATO**”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “**PROVEEDOR**” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “**CONTRATO**” de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “**LICITANTES**”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**PARTICIPANTES**” dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La “**SECRETARÍA**” de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “**BASES**”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes “**BASES**”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “**PARTICIPANTE**” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “**RUPC**”, como lo establece el Capítulo III, de la “**LEY**”, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el “**REGLAMENTO**”, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “**CONTRATO**”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “**CONTRATO**” alguno, por lo que, no se celebrará “**CONTRATO**” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “**LEY**”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “**REGLAMENTO**”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “**DOMICILIO**”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “**CONTRATO**” en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la “**SECRETARÍA**” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “**BASES**”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la **“SECRETARÍA”**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los **“LICITANTES”** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **“DIRECCIÓN”**, en el **“DOMICILIO”**, de manera física y firmada por el representante legal del **“PARTICIPANTE”**, de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato Word o en su caso podrán ser enviadas en los mismos términos al correo electrónico del **“COMPRADOR”** encargado del procedimiento: jacobo.acevedo@jalisco.gob.mx el día, hora y domicilio de acuerdo al calendario previsto en la convocatoria, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **“LEY”**, 63, 64 y 65 de su **“REGLAMENTO”**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **“BASES”** y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **“CONVOCANTE”**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **“CONVOCANTE”** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, será bajo su estricta responsabilidad y tendrá el carácter de obligatoria, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **“LEY”**. El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones y/o visita en sitio, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **“REGLAMENTO”**.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el **“SECG”** y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “PARTICIPANTE” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. El “PARTICIPANTE” deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La propuesta deberá estar dirigida a la “**DIRECCIÓN GENERAL**” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales**.
- i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El Licitante que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) la totalidad de los conceptos descritos en el catálogo de conceptos para el mantenimiento y reparación (servicios), adjunto al **ANEXO 1**, Carta de Requerimientos Técnicos, (Anexo Técnico), de las presentes bases, mismo que formara parte de la propuesta económica.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
Pequeña	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
	Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250
Servicios		Desde 51 Hasta 100	250	
Industria		Desde 51 Hasta 250		

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

8. MUESTRAS FÍSICAS.

Los interesados en participar deberán de presentar muestras físicas de las partidas solicitadas en el Anexo 1, las muestras deberán de entregarse en el "Domicilio" de la "Secretaría" **el día, hora y domicilio de acuerdo al calendario previsto en la convocatoria**

Las muestras físicas deberán ser entregadas con una etiqueta que identifique: número de licitación, número de partida, contenido, nombre y/o razón social de la empresa.

Las muestras presentadas por los participantes que no hubiesen sido adjudicados podrán recogerse dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales contados a partir de la notificación de la resolución de la adjudicación. La muestra de aquel que hubiese sido adjudicado permanecerá en poder del convocante para corroborar que las entregas sean conforme a la misma y le será devuelta hasta después de cumplir con la totalidad del contrato. La "Secretaría" no se hará responsable por las muestras que no hayan sido recogidas en tiempo y forma.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria, en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los "**PARTICIPANTES**" que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **15:15 horas** y cerrará a las **15:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los "**PARTICIPANTES**" que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas "**BASES**" **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.** El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier "**PROVEEDOR**" que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) y documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g. **Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa).** De acuerdo al numeral 25 de las presentes "**BASES**".
- h. **Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento y acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social** conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022).
- i. **Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento en materia del INFONAVIT)**
- j. **Anexo 11** (Identificación Oficial Vigente).
- k. **Anexo 12** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.

I. **Anexo 13** (Estratificación) así como documentos que acredite para en caso de empate los señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:

- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
- A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
- A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE” a excepción de los documentos que serán considerados para llevar a cabo el desempate, toda vez que, al NO presentar dichos documentos, se entenderá que no se cuenta con ellos.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **“CONTRATO”** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **“LEY”** y 79 de su **“REGLAMENTO”**.

De conformidad con el artículo 79 del **“REGLAMENTO”** de la **“LEY”**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **“PARTICIPANTE”** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas **“BASES”**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los **“PARTICIPANTES”** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

- c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **"PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **"COMITÉ"** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los **"PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO"**;
- h. En el supuesto de que algún **"PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **"COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del **"COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a un solo **"PARTICIPANTE"**.

Una vez revisado y analizados los bienes/servicios a adquirir el **"ÁREA REQUERENTE"**, así como la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. **"Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."**

En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su **"REGLAMENTO"**, en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Respecto de la evaluación de la propuesta económica ofertada por el o los licitantes, se precisa que, ésta, deberá ser hasta el 10% mayor o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

La “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**” emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los “**LICITANTES**” cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la “**CONVOCANTE**” deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los “**LICITANTES**” que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la “**DEPENDENCIA REQUIRENTE**”.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la “**LEY**”, la “**SECRETARÍA**” o el “**COMITÉ**”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “**LEY**” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “**REGLAMENTO**”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el “**COMITÉ**”.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la “**LEY**”, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su “**REGLAMENTO**”

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La “**DIRECCIÓN DE ÁREA**”, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier

“PARTICIPANTE” por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “LEY”.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “PARTICIPANTES” no se pondrán en contacto con la “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “PARTICIPANTE” de ejercer influencia sobre la “CONVOCANTE” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su “PROPUESTA”.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, desechará total o parcialmente las propuestas de los “PARTICIPANTES” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “LEY”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “BASES” y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios objeto del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- h. Si se acredita que al “PARTICIPANTE” que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el “PARTICIPANTE” no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la propuesta económica del “PROVEEDOR” en este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, resulta superior a la del mercado a tal grado que la “CONVOCANTE” presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la “LEY”, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la “CONVOCANTE” considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el “PARTICIPANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.

- n. Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

La “CONVOCANTE” a través del “COMITÉ”, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la “LEY” y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las “BASES” difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la “CONVOCANTE” presuma que ninguno de los “PARTICIPANTES” podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la “CONTRALORÍA” con motivo de inconformidades; así como por la “DIRECCIÓN”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. A solicitud de la “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los “PARTICIPANTES”.

14. DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” DESIERTO.

El “COMITÉ”, podrá declarar parcial o totalmente desierto el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la “LEY” o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas “BASES”.
- c. Si a criterio de la “DIRECCIÓN” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUERENTE"**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **"ÁREA REQUERENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **"LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del **"SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **"SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su

existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **“RESOLUCIÓN”** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **“PROVEEDORES”**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **“BASES”**;
- y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **“LEY”**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **“LEY”**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **“RESOLUCIONES”** que son emitidas por el **“COMITÉ”** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **“LICITANTES”** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL “CONTRATO”.

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el **“PARTICIPANTE”** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **“LEY”**.

El **“PARTICIPANTE”** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **“CONTRATO”** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **“FALLO”** o **“RESOLUCIÓN”**, conforme al numeral 16 de las presentes **“BASES”**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **“CONTRATO”**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **“LEY”**. El **“CONTRATO”** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **“LEY”**.

La persona que deberá acudir a la firma del **“CONTRATO”** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **“CONTRATO”** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **“SECRETARÍA”** y/o **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **“BASES”**, el Anexo 1 y la propuesta del **“PROVEEDOR”** adjudicado.

Si el interesado no firma el **“CONTRATO”** por causas imputables al mismo, la **“SECRETARÍA”** por conducto de la **“DIRECCIÓN GENERAL”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **“CONTRATO”** al **“PARTICIPANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **“PARTICIPANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a

una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

19. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.

El **“CONTRATO”** a celebrarse con el **“PARTICIPANTE”** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **“CONTRATO”** y hasta 60 días hábiles posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **“CONTRATO”**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **“BASES”**, sus anexos y la propuesta del **“PROVEEDOR”** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **“LEY”**.

Para los recursos FASP y FONE la vigencia por criterio general será al 31 de diciembre del ejercicio fiscal del proceso.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **“CONTRATO”** incluyendo el **“I.V.A.”**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **“PROVEEDOR”** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **“CONTRATO”** **“I.V.A.”** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **“BASES”** y en el **“CONTRATO”** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del **“CONTRATO”**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **“LEY”**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **“CONTRATO”**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **“CONTRATO”** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:

- a. Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el “CONTRATO”.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los “PROVEEDORES”, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la “DIRECCIÓN GENERAL” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” y la cancelación total del pedido y/o “CONTRATO”, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el “PROVEEDOR” tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la “SECRETARÍA” y/o la “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el “CONTRATO” a criterio de la “SECRETARÍA”

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el “PROVEEDOR” sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la “SECRETARÍA” podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la “SECRETARÍA” o la “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes “BASES”, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el “PROVEEDOR” sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la “SECRETARÍA” podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el “PROVEEDOR” se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada

en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo **y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las "BASES" hasta el día del acto de "PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS"**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **"PARTICIPANTE"** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **“PARTICIPANTE”** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

28. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **“LEY”**.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la **“LICITACIÓN”**, su cancelación y la falta de formalización del **“CONTRATO”** en términos de los artículos 90 a 109 de la **“LEY”**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **“CONVOCATORIA”**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **“CONTRATO”**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **“CONTRATO”** de conformidad con el artículo 87 de la **“LEY”**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **“CONTRATO”** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **“LEY”**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la “LEY” los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de “I.V.A.”, para que sea destinado al “FONDO”. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 26 de marzo del 2024.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) y documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión y acuse de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia)	h)	
Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia del INFONAVIT)	i)	
Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente).	j)	
Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	k)	
Anexo 13 (Estratificación)	l)	

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

NOTAS ACLARATORIAS

- | | |
|---|---|
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es <u>EXCLUSIVAMENTE</u> la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas <u>en formato digital en Word</u> . |

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPL10/2024**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “**PROVEEDOR**”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder.

Anexo 1
LPL10/2024**Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)****SOLICITUD 02-004-2024****1. GLOSARIO:**U.M. = UNIDAD DE MEDIDA
CM. = CENTÍMETROS**2. REQUERIMIENTO****PARTIDA 1 FORMA OFICIAL DE GOBIERNO**

U.M. PIEZAS

CANTIDAD: 115,000

- IMPRESIÓN DE PAPELERÍA OFICIAL
- FORMA CERTIFICADO
- PLANILLAS DE 47.5CM X 70 CM
- IMPRESA A TRES TINTAS (FRENTE 2 PANTONES MÁS TINTA INVISIBLE)
- EN PAPEL BOND DE 90 GRAMOS
- PARA CERTIFICADOS DE LIBERTAD DE GRÁVAMEN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
- LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES ENTREGARÁ ARCHIVOS ACTUALIZADOS PARA SU REPRODUCCIÓN.
- CERTIFICACIONES ISO REQUERIDAS:

ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA DOCUMENTOS DE SEGURIDAD.

ISO/IEC 27001:2013 SEGURIDAD EN LA INFORMACION.

ISO 14001:2015 SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL.

ISO 45001:2008 SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD ESTABLESIDO.

3. TIEMPO DE ENTREGA

30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO. SE DEBERÁ ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES, UBICADA EN AVENIDA PROLONGACIÓN ALCALDE #1351, EDIFICIO "C" PRIMER PISO, GUADALAJARA, JALISCO.

4. GARANTÍAS

UN AÑO CONTRA DEFECTO DE FABRICACIÓN O VICIOS OCULTOS

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA CARTA DE GARANTÍA DE UN AÑO CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN POR SU PARTE.
- EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTIDAS OFERTADAS.
- SE REQUIERE QUE EL PARTICIPANTE ACOMPAÑE A SU PROPUESTA MUESTRA FÍSICA PARA SU VALIDACIÓN TÉCNICA POR PARTE DEL ÁREA REQUIRIENTE.

6. ENTREGABLES

N/A

PARTIDA: 1.- SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 115,000 PIEZAS DE PAPELERÍA OFICIAL, FORMA CERTIFICADO EN PLANILLAS DE 47.5 X 70 CM IMPRESA A TRES TINTAS, (FRENTE 2 PANTONES MAS TINTA INVISIBLE) EN PAPEL BOND DE 90 GRAMOS PARA LOS CERTIFICADOS DE LIBERTAD DE GRAVAMEN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD.

CANTIDAD: 115,000

Este proceso sera evaluado por puntos y porcentajes siendo 60 puntos el maximo total y el proveedor necesitara un minimo de 45 puntos para que su propuesta sea viable.

los rubros a evaluar son los siguientes:

Rubro	Rango de Puntuacion minima y maxima	Propuesta Tecnica
1. Especialidad del Licitante	10	
1.1 Curriculum empresarial donde acredite su especialidad en el servicio requerido.	5	
1.2 Copia de contrato o carta de entera satisfaccion de haber realizado algun servicio similar al requerido	5	
2. Propuesta de trabajo	20	
2.1 Proyecto donde se establece claramente la metodologia a utilizar para el cumplimiento del servicio requerido	10	
2.2 Cronograma de actividades que refleje el tiempo de entrega a llevar a cabo en el servicio requerido.	10	
3. Tiempo de entrega el servicio solicitado se realizara en un lapso de	15	
3.1 A mas tardar 10 dias naturales	15	
3.2 A mas tardar 15 dias naturales	10	
4. Garantia una vez que el servicio sea realizado, el proveedor garantizará los encuadernados y empastados por	15	
4.1 3 meses	15	
4.2 2 meses	10	
Suma	60	60



VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



Secretaría General de Gobierno GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Solicitud: 449

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

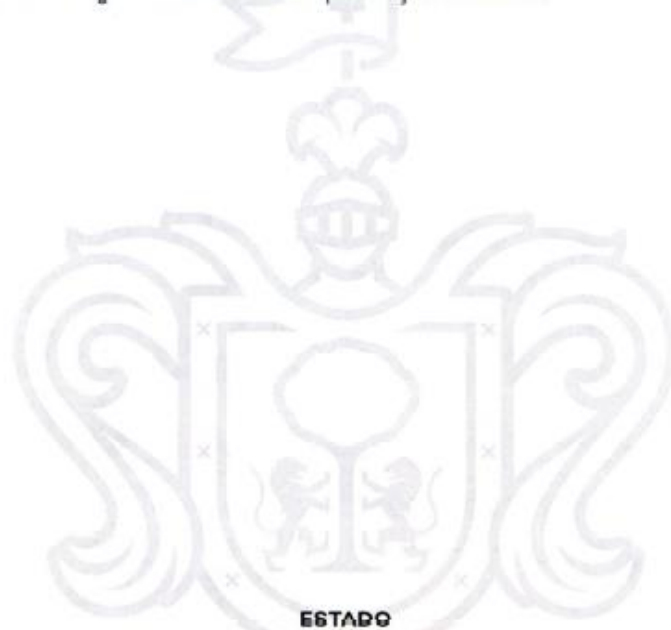
Descripción del trabajo: Papelería Oficial

27 de febrero de 2024

ESPECIFICACIONES

1) Papelería Oficial

Servicio de impresión de 115,000 piezas de papelería Oficial, forma Certificado en planillas de 475 x 70 cms. impresa a 3 tintas, (frente 2 Pantones más tinta invisible), en papel Bond de 90 grs. para los Certificados de Libertad de Gravamen del Registro Público de la Propiedad y de Comercio.



ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días. Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Irma Noelia Hernández Serrano
Encargada de Dirección

Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1251 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3919 2720

SOLICITUD 03-002-2024

1. GLOSARIO:

SHP (Secretaría de la Hacienda Pública)

2. REQUERIMIENTO

Partida:1

1) Guía de tránsito de ganado

Codificación FGJFI-009-B

Cantidad: 200 Millares de formatos

Material: Original papel Bond de 75 gr y

Medidas: 21.5 x 28 cm mas arrastre forma continua tres copias (blancas) papel

Bond de Impresión: 1 x 0 tinta (negro) 60 gr. con carboextracto Intercalado y marginales en rojo.

Acabado: Folio del 11668001 al 11868000.

Partida: 2

2) Guía de tránsito de ganado (impresora láser)

Codificación FGJFI-009-L

Cantidad: 200 Millares de formatos

Material: Original papel Fovi de 90 gr y tres copias (1.- copia color amarillo, 2.- copia color verde, 3.- copia rosa) papel Bond de 75 gr.

Medidas: 21.5 x 28 cm Impresión: 1 x 0 tinta (negro) y marginales en rojo.

Acabado: Folio del 2200001 al 2400000 en juegos original y 3 copias

Partida: 3

3) Orden de sacrificio de ganado

Codificación FGJFI-011

Cantidad: 120 Millares de formatos

Material: Original papel Bond de 75 gr y

Medidas: 21.5 x 14 cm más arrastre forma continua tres copias papel Bond de 60 gr (blanca, rosa y azul)

Impresión: 1 x 0 tinta negro, con carboextracto intercalado y marginales en rojo

Terminado: folio del 3774001 al 3894000

Partida: 4

4) Boleto Reporte Salida de Autobús

Codificación FGJFI-013

Cantidad: 120 millares de formatos

Impresión: Offset 1 x 0 tintas (negro)

Material: Papel Bond de 90 grs. Medidas: 11 x 8 cms.

Terminado: Folio 3856001 al 3976000 en rojo y blocks de 100 piezas.

Partida: 5**5) HOLOGRAMA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS****Codificación FGJFI-023**

Cantidad: 20,000 piezas

FOLIOS 200001 al 220000

Anexo técnico**Certificación de documentos****Características:****Cantidad:** 20,000 piezas**Medida:** 6.5Cm x 5.5Cm.**Impresión:** s/c + 1 tinta.**Impresión de seguridad:** 2 tintas al frente.**Acabado:** suaje esquinas cuadradas, con cortes de

Seguridad, medio corte al reverso para fácil

Desprendimiento.

Características de seguridad:**Material:** auto adherible de seguridad intransferible de 90 g/m² con tratamiento para fusión de tóner, este tratamiento permite que el tóner ancle de manera adecuada sobre la superficie del sustrato evitando que sea removido.

Contendrá además las siguientes características de seguridad:

A) Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloro.

B) Marca de agua bitoanal del fabricante, en la masa del papel.

C) Fibras ópticas visibles (visibles a simple vista) en color rojo y azul.

D) Fibras ópticas invisibles en colores blanco, azul, verde y amarillo, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 365nm.

E) Fibrillas resplandecientes invisibles en colores (amarillo, azul y rojo), con longitud de 1mm. En toda la superficie del sustrato, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 224nm.

F) Validación infrarroja audible.- Se valida mediante un dispositivo especial electrónico sin respuesta visible, el cual al accionarlo y aproximarle al sustrato emite un sonido y al mismo tiempo se enciende un led verde que indican la autenticidad del sustrato. Esta validación deberá estar sobre toda la superficie frontal del papel.

G) Validación infrarroja visible.- Se valida mediante un dispositivo tipo pluma con láser invisible de salida máxima <200mw (mega vatios) y longitud de onda 980nm (nanómetros) +/-10, el cual al activarlo y aproximarle al papel mostrará un punto verde. Esta validación deberá estar sobre toda la superficie frontal del papel.

H) El papel deberá llevar sobre toda la superficie frontal tratamiento reactivo a dos plumones con contenido incoloro e inoloro de validaciones independientes:

La primera validación aparecerá al aplicar el primer plumón sobre el papel, reaccionando en color pantone 244u, esta reacción será visible por un periodo de entre 5 horas mínimo y 24 horas máximo.

La segunda validación se aparecerá y esta se deberá desvanecer unos instantes después de ser aplicado el segundo plumón sobre el papel, obteniendo la misma reacción en color pantone 244u.

En ambos casos sin dañar el documento ni la impresión. Los plumones no deberán contener químicos volátiles tales como: amoniaco, cloroformo, éter o tolueno; en virtud de que la composición de estos es nociva para la salud.

Contendrá en su diseño la imagen de la edificación de la secretaria general de gobierno en efecto de relieve, una roseta de seguridad tipo (guilloche) elaborada por microtexto positivo con longitud de honda de 0.05,

Conteniendo el texto "secretariageneraldegobienojalisco"

Imagen de la edificación de la secretaria general de gobierno con efecto de relieve a registro en tinta invisible roja, logotipo del escudo de armas del estado de jalisco en efecto de movimiento en tinta invisible oro, este último se podrá validar por medio de un filtro de codificador especial y luz u.V. Artificial.

Aplicación de holograma personalizado conteniendo la imagen del gobierno del estado de jalisco, fusionado al sustrato haciéndose intransferible, conteniendo el logotipo del estado de jalisco y el año de emisión del timbre.

Aplicación de las siglas "sgg" en alto relieve de seguridad susceptibles al toque.

Folios y códigos qr de seguridad:

Contendrá un folio consecutivo calado conteniendo como prefijo las siglas "sgg" más siete dígitos, en la parte izquierda del folio contendrá el prefijo "sgg" y deberá imprimirse en forma descendente y en la derecha, los últimos 4 dígitos de manera ascendente.

El folio calado contendrá como fondo en imagen oculta la palabra "jalisco" misma que deberá aparecer al colocar un filtro decodificador especial.

Contendrá un código de barras con interpretación numérica consecutiva al folio.

El folio deberá estar dentro de un rectángulo elaborado mediante micro-texto de 0.7 Pts. Conteniendo las siglas "sgg" y el número de folio coincidente al folio principal.

Contendrá 1 código de seguridad bidimensional tipo qr, que no exceda los 10mm. Por lado, generado de forma exclusiva para el instituto jalisciense de ciencias forenses, con dos niveles de lectura: el primer nivel de lectura será de acceso público y fijo, cumplirá con los estándares de lectura y generación de códigos generalmente aceptados, por lo que puede ser leído, con lectores de barra estándares o con teléfonos inteligentes que cuenten con cámara y una aplicación de lectura convencional, en este nivel únicamente se incluirá la dirección de internet <https://sgg.Jalisco.Gob.Mx> y deberá permitir la libre navegación, si el dispositivo de lectura cuenta con acceso a internet; el nivel de lectura público no deberá contener ningún tipo de información adicional a la definida como pública. El segundo nivel de lectura contendrá lo siguiente: número de folio del documento, tipo de documento, entidad y año de emisión; este nivel de lectura garantiza que el código fue generado por una fuente autentica lo que impide alterar su contenido, la información confidencial en este nivel únicamente puede ser leída por dispositivos autorizados a través de llaves de acceso con encriptación de 256 bits y que contengan la aplicación de seguridad para decodificar la información confidencial y verificar la autenticidad del código (sin necesidad de captura, teclear o de alguna otra manera introducir información adicional), esta aplicación deberá estar disponible para teléfonos inteligentes con sistema operativo android. Utilizando la aplicación de seguridad de 256 bits deberá aparecer simultáneamente la información fija del dominio público (primer nivel) y la información confidencial (segundo nivel) la aplicación de seguridad de 256 bits deberá contar con un menú de funciones que permitan: activar o desactivar el auto-enfoque de la cámara del teléfono inteligente; habilitar la opción de enfoque continuo o enfoque estándar; para los casos de no contar con la incidencia de luz adecuada, la misma aplicación deberá contener la opción de habilitar y deshabilitar la iluminación led del teléfono inteligente; y la opción de habilitar o deshabilitar el modo de vibración y/o alarma auditiva. Por motivos de seguridad no se aceptarán códigos generados con software de uso comercial del dominio público o disponible para el público en general en internet.

Partida: 6

6) Holograma Movimiento Vehicular

Codificación FGJFI-024

*Cantidad: 500,000 piezas

*Medida: 37mm x 18 mm

*Material: Poliéster holográfico

*Textura Holográfica (Sistema matriz de punto de 1000 a 1200 dpi's)

Biditridimensional de tres niveles:

Primer nivel: Textura de imágenes y texto. Micro-texto. Texto doble canal. Micro-imagen.

Segundo nivel: Mini imágenes. Textura con textos.

Tercer nivel: Textura con textos.

Elementos de seguridad del Gobierno de Jalisco, en forma aleatoria.

* Adhesivo al reverso.

*Desmetalizado Personalizado.

*Generación de imagen oculta Doble Canal desmetalizada a registro.

*Material Holográfico intransferible (tipo tamper proof).

*1 Folio arábigo consecutivo negro de 4575001 al 5075000.

*1 Código de barras negro coincidente con el folio del Holograma.

*Esquinas redondeadas.

Partida: 7**7) Certificación de Actas Programa "SIDEA"****Codificación FGJFI-035**

Cantidad: 710 Millares de acuerdo a lo señalado en el MANUAL FORMATO UNICO R.C.,

Folios: 6644001 al 7354000

Formato Único del Acta de Nacimiento, Documento reservado en términos del artículo 113 fracción III, artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Presentación: Forma Suelta Para Impresora Laser

Características Generales y Medidas de Seguridad Solicitadas por RENAPO:

1.- Papel: Seguridad de 90 GRS, con Marca de Agua Bitonal, con Fibras Ópticas Visibles y Fibras Invisibles que Solo se Puedan Observar con luz U.V.

2. – Tintas al Anverso

4, de las Cuales son: 2 Tintas Directas: Verdes 576 y Beige 7743, 1 Tinta Invisible Roja de Seguridad, 1 Tinta Reactiva Sobre Marco Verde (Cintilla), Solo Visible con un Haz de Rayo Láser.

3.- Tamaño: 21.6 X 28 Centímetros.

4. – Tipo de Impresión: Offset.

5.-Marco: Cintilla de 0.75 Centímetros; Calada en lanco Sobre el Fondo Verde PMS 57 AL 100%, con un Motivo Inspirado en el Arte Huichol que Simboliza la Diversidad y Pluriculturalidad de la Nación, con Remate Centrado en la Parte Superior del Documento, Conteniendo el Escudo Nacional Calado en Blanco Sobre Fondo Verde PMS 576, Flanqueado por Dos Grecas Inspiradas en el Arte Azteca, Similares a la Cabeza de la Serpiente Emplumada.

6. – Microtexto Anverso con el Nombre de la Entidad Federativa En Positivo, en Posición Horizontal y con Carácter Invertido.

7.-Microtexto Anverso con la Leyenda "REGISTROCIVIL" en Negativo, en Posición Vertical y con Carácter Invertido.

8.-Imagen en Anverso: Escudo Nacional en Tinta Roja U.V. de Seguridad Invisible.

9.- Folio en Anverso, Folio Numérico de Impresión en el Angulo Superior Izquierdo.

10.- Fondo en Anverso, Línea de Texto con la Leyenda: "FORMATOUNICODECERTIFICACIONDEACTASREGISTRALES", con Efecto Línea con Modulación, el Cual Produce Tamaños de 450 µ A 250 µ con Espacio Entre Líneas de 70 µ.

11.- Fondo al Centro del Acta Anverso, Escudo Nacional con un Diámetro de 12.3 Centímetros; en Color PMS 7743 al 20%, Elaborado con la Leyenda "SOY MÉXICO", con Efecto Línea de Modulación, el Cual Produce Tamaños 450 µ a 350 µ con Espacio Entre Líneas a 70 µ.

12.- Tinta al Reverso 5, de las Cuales Son: 4 Tintas Directas: Rojo, Verde, Gris y Negra, 1 Tinta OVI de Seguridad.

13.- Código QR en el Reverso del Acta: Impreso en Negro (Correlacionado con el Folio en Anverso)

14.- Logotipo SEGOB- DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL EN EL REVERSO: IDENTIDAD GRAFICA DEL GOBIERNO DE LA REPUBLICA –

15.- Logotipo CONAFREC en el Reverso: Impreso en Tinta OVI de Seguridad y Offset al Reverso.

16.- Imagen – Escudo de Armas en el Reverso, Escudo de Armas del Estado, Porcentaje de Gris al Reverso del Formato, en 32 Cambios.

Partida: 8**8) Documento de Transmisión de Propiedad****Codificación FGJFI-078-C**

Cantidad: 200 Millares

Material: Papel bond de 75 gr Original

Medidas: 21.5 x 21.5 cm forma continua y cuatro copias de 60 gr.

Impresión: Offset 1 x 0 tinta (negro) con carboextracto intercalado y marginales en rojo

Acabado: Folio del 3026001 al 3226000

Partida:9

9) Levantamiento de Automatización

Codificación FGJFI-286

Cantidad: 200 millares de formatos

FOLIOS 5605001 al 5805000

Material: Papel de alta seguridad FOVI de 90gr/m2. (1er y 2do tantos)

Papel Bond de 90gr/m2 (3er y 4to tantos)

Medida: 21.5cm x 34cm

Tantos: 4 tantos

Tintas: 1er tanto: 4 tintas al frente.

2do al 4to tantos:1 tinta al frente.

Acabado: Forma láser, compaginados.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Medida de seguridad 1: Papel de alta seguridad FOVI de 90gr/m2 con marca de agua bitonal, fibras ópticas visibles e invisibles, reactivo a químicos solventes, ácidos, bases polares y no polares.

Medida de seguridad 2: 1er copia llevara escudo de armas del estado de Jalisco en tinta invisible, reactiva a la luz UV.

Medida de seguridad 3: Los cuatro tantos del formato contendrán un folio en tinta penetrante (sangrante).

Medida de seguridad 4: Los cuatro tantos del formato contendrán microtextos en positivo y negativo con las siglas "GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO", que por su tamaño es perceptible solamente con una cuenta hilos o lupa.

Partida: 10

10) Solicitud Aclaración Administrativa "Actas del Registro Civil"

Codificación FGJFI-289

Cantidad: 1 Millar Medidas: 21.5 x 33 cm mas cintilla de arrastre

Material: Papel bond de 75 grs. Impresión: Offset 1 X 0

Original y 1 copia de 60 grs. bca. Terminado: Folio del 68,501 al 69,500 con carboextracto intercalado y marginales en rojo

NOTA: Se Podrán ofertar los formatos con dos medidas de seguridad adicionales a las requeridas sin que esto altere el Formato o la licitación.

3. TIEMPO DE ENTREGA

- 30 días Naturales a partir del fallo o resolutive
- Lugar de entrega en Almacén de Puerto Guaymas No. 100
- Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs
- Se autoriza entregas parciales

4. GARANTÍAS

- Entregar Garantía por escrito de la calidad de los artículos ofertados

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será mínimo de 12 meses en productos ofertados.
- Respetar las especificaciones establecidas en el presente anexo técnico en cuanto a la Validación de la Dirección de Publicaciones.
- El proveedor participante deberá contar con los siguientes ISO:
ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad para Documentos de Seguridad
ISO/IEC 27001:2013 Seguridad en la Información
ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental
ISO 45001:2008 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud

6. ENTREGABLES

Garantía por escrito de la calidad de los artículos ofertados.

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO

6 de febrero de 2024

Solicitud: 320 pág. 1**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES****1) Guía de tránsito de ganado**

Codificación FGJFI-009-B

Cantidad:	200 Millares de formatos	Medidas:	21.5 x 28 cms de alto (carta+ arrastre)
Material:	Papel Bond de 75 grs. (original) y 60 grs. (copias) con carboextracto intercalado	Impresión:	Offset 1 x 0 tintas (negro)
Terminado:	Forma continua, tres copias (blancas) marginales en rojo, folio del 11'668,001 al 11'868,000		

2) Guía de tránsito de ganado (impresora láser)

Codificación FGJFI-009-L

Cantidad:	200 Millares de formatos	Medidas:	21.5 x 28 cms de alto (carta)
Material:	Papel Fovi de 90 grs. (original) Papel Bond de 75 grs. (copias)	Impresión:	Offset 1 x 0 tintas (negro)
Terminado:	Tres copias (amarillo, verde y rosa) folios de 2'200,001 al 2'400,000 en juegos de original y 3 copias, marginales en rojo		

3) Orden de sacrificio de ganado

Codificación FGJFI-011

Cantidad:	120 Millares de formatos	Medidas:	21.5 x 14 cms de alto (más arrastre)
Material:	Papel Bond de 75 grs. (original) Papel Bond de 60 grs. (copias) con carboextracto intercalado	Impresión:	Offset 1 x 0 tintas (negro)
Terminado:	Forma continua, tres copias (blanco, rosa y azul), y marginales en rojo, folios de 3'774,001 al 3'894,000		

ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos.

La dependencia deberá seguir con el trámite correspondiente en el área de Comunicación Social.

**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE**

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad
Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección
Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO

6 de febrero de 2024

Solicitud: 320 pág. 2**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES****4) Boleto Reporte Salida de Autobús**

Codificación FGJFI-013

Cantidad:	120 Millares de formatos	Medidas:	11 x 8 cms. de alto
Material:	Papel Bond de 90 grs.	Impresión:	Offset 1 x 0 tintas (negro)
Terminado:	Folio 3'856,001 al 3'976,000 en rojo y blocks de 100 piezas		

5) holograma certificación de documentos

Codificación FGJFI-023

Cantidad: 20,000 piezas
FOLIOS 200,001 al 220,000**Anexo técnico**

Certificación de documentos

Características:

Cantidad: 20,000 piezas

Medida: 6.5Cm x 5.5Cm.

Impresión: s/c + 1 tinta.

Impresión de seguridad: 2 tintas al frente.

Acabado: suaje esquinas cuadradas, con cortes de Seguridad, medio corte al reverso para fácil desprendimiento.

Características de seguridad:Material: auto adherible de seguridad intransferible de 90 g/m² con tratamiento para fusión de tóner, este tratamiento permite que el tóner ancle de manera adecuada sobre la superficie del sustrato evitando que sea removido.

Contendrá además las siguientes características de seguridad:

A) Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloro.

B) Marca de agua bitoanal del fabricante, en la masa del papel.

C) Fibras ópticas visibles (visibles a simple vista) en color rojo y azul.

D) Fibras ópticas invisibles en colores blanco, azul, verde y amarillo, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 365nm.

E) Fibrillas resplandecientes invisibles en colores (amarillo, azul y rojo), con longitud de 1mm. En toda la superficie del sustrato, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 224nm.

F) Validación infrarroja audible.- Se valida mediante un dispositivo especial electrónico sin respuesta visible, el cual al accionarlo y aproximarlo al sustrato emite un sonido y al mismo tiempo se enciende un led verde que indican la autenticidad del sustrato. Esta validación deberá estar sobre toda la superficie frontal del papel.

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y NormatividadEmanuel Agustín Ordóñez Hernández
DirecciónMariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO

6 de febrero de 2024

Solicitud: 320 pág. 3**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES**

G) Validación infrarroja visible.- Se valida mediante un dispositivo tipo pluma con láser invisible de salida máxima $\leq 200\text{mw}$ (mega vatios) y longitud de onda 980nm (nanómetros) ± 10 , el cual al activarlo y aproximarlo al papel mostrará un punto verde. Esta validación deberá estar sobre toda la superficie frontal del papel.

H) El papel deberá llevar sobre toda la superficie frontal tratamiento reactivo a dos plumones con contenido incoloro e inoloro de validaciones independientes:

La primera validación aparecerá al aplicar el primer plumón sobre el papel, reaccionando en color pantone 244u, esta reacción será visible por un periodo de entre 5 horas mínimo y 24 horas máximo.

La segunda validación se aparecerá y esta se deberá desvanecer unos instantes después de ser aplicado el segundo plumón sobre el papel, obteniendo la misma reacción en color pantone 244u.

En ambos casos sin dañar el documento ni la impresión. Los plumones no deberán contener químicos volátiles tales como: amoníaco, cloroformo, éter o tolueno; en virtud de que la composición de estos es nociva para la salud.

Contendrá en su diseño la imagen de la edificación de la secretaria general de gobierno en efecto de relieve, una roseta de seguridad tipo (guilloche) elaborada por microtexto positivo con longitud de onda de 0.05, Conteniendo el texto "secretariageneraldegobiernojalisco"

Imagen de la edificación de la secretaria general de gobierno con efecto de relieve a registro en tinta invisible roja, logotipo del escudo de armas del estado de jalisco en efecto de movimiento en tinta invisible oro, este último se podrá validar por medio de un filtro de codificador especial y luz u.V. Artificial.

Aplicación de holograma personalizado conteniendo la imagen del gobierno del estado de jalisco, fusionado al sustrato haciéndose intransferible, conteniendo el logotipo del estado de jalisco y el año de emisión del timbre.

Aplicación de las siglas "sgg" en alto relieve de seguridad susceptibles al toque.

Folios y códigos qr de seguridad:

Contendrá un folio consecutivo calado conteniendo como prefijo las siglas "sgg" más siete dígitos, en la parte izquierda del folio contendrá el prefijo "sgg" y deberá imprimirse en forma descendente y en la derecha, los últimos 4 dígitos de manera ascendente.

El folio calado contendrá como fondo en imagen oculta la palabra "jalisco" misma que deberá aparecer al colocar un filtro decodificador especial.

Contendrá un código de barras con interpretación numérica consecutiva al folio.

El folio deberá estar dentro de un rectángulo elaborado mediante micro-texto de 0.7 Pts. Conteniendo las siglas "sgg" y el número de folio coincidente al folio principal.

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección

Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DEL ESTADO**Jalisco**
GOBIERNO DEL ESTADO**Solicitud:** 320 pág. 4**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas

6 de febrero de 2024

ESPECIFICACIONES

Contendrá 1 código de seguridad bidimensional tipo qr, que no exceda los 10mm. Por lado, generado de forma exclusiva para el instituto jalisciense de ciencias forenses, con dos niveles de lectura: el primer nivel de lectura será de acceso público y fijo, cumplirá con los estándares de lectura y generación de códigos generalmente aceptados, por lo que puede ser leído, con lectores de código de barra estándares o con teléfonos inteligentes que cuenten con cámara y una aplicación de lectura convencional, en este nivel únicamente se incluirá la dirección de internet <https://sgg.Jalisco.Gob.Mx> y deberá permitir la libre navegación, si el dispositivo de lectura cuenta con acceso a internet; el nivel de lectura público no deberá contener ningún tipo de información adicional a la definida como pública. El segundo nivel de lectura contendrá lo siguiente: número de folio del documento, tipo de documento, entidad y año de emisión; este nivel de lectura garantiza que el código fue generado por una fuente auténtica lo que impide alterar su contenido, la información confidencial en este nivel únicamente puede ser leída por dispositivos autorizados a través de llaves de acceso con encriptación de 256 bits y que contengan la aplicación de seguridad para decodificar la información confidencial y verificar la autenticidad del código (sin necesidad de captura, teclear o de alguna otra manera introducir información adicional), esta aplicación deberá estar disponible para teléfonos inteligentes con sistema operativo android. Utilizando la aplicación de seguridad de 256 bits deberá aparecer simultáneamente la información fija del dominio público (primer nivel) y la información confidencial (segundo nivel) la aplicación de seguridad de 256 bits deberá contar con un menú de funciones que permitan: activar o desactivar el auto-enfoque de la cámara del teléfono inteligente; habilitar la opción de enfoque continuo o enfoque estándar; para los casos de no contar con la incidencia de luz adecuada, la misma aplicación deberá contener la opción de habilitar y deshabilitar la iluminación led del teléfono inteligente; y la opción de habilitar o deshabilitar el modo de vibración y/o alarma auditiva. Por motivos de seguridad no se aceptarán códigos generados con software de uso comercial del dominio público o disponible para el público en general en internet.

Nota: Para evaluar la capacidad técnica de los interesados, es requisito indispensable presentar en su propuesta 50 muestras con folios consecutivos de cada una de las partidas en que participe, del folio 200,001 al folio 220,050

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y NormatividadEmanuel Agustín Ordóñez Hernández
DirecciónMariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO

6 de febrero de 2024

Solicitud: 320 pág. 5**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES****6) Holograma Movimiento Vehicular**

Codificación FGJFI-024

Cantidad: 500,000 piezas

Medida: 37mm x 18 mm

Material: Poliéster holográfico

Textura Holográfica (Sistema matriz de punto de 1000 a 1200 dpi's)

Bidimensional de tres niveles:

Primer nivel: Textura de imágenes y texto. Micro-texto. Texto doble canal. Micro-imagen.

Segundo nivel: Mini imágenes. Textura con textos.

Tercer nivel: Textura con textos.

Elementos de seguridad del Gobierno de Jalisco, en forma aleatoria.

Adhesivo al reverso.

Desmetalizado Personalizado.

Generación de imagen oculta Doble Canal desmetalizada a registro.

Material Holográfico intransferible (tipo tamper proof).

1 Folio arábigo consecutivo negro de 4'575,001 al 5'075,000.

1 Código de barras negro coincidente con el folio del Holograma.

Esquinas redondeadas.

Nota: Para evaluar la capacidad técnica de los interesados, es requisito indispensable presentar en su propuesta 50 muestras con folios consecutivos de cada una de las partidas en que participe, del folio **4'575,001** al folio **4'575,050****NOTA IMPORTANTE:** en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el **VISTO BUENO INICIAL** previo a la producción, y **VISTO BUENO FINAL** previo a la entrega a la dependencia.**Comisión de Validaciones**

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Pentería
Producción y NormatividadEmanuel Agustín Ordóñez Hernández
DirecciónMariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO**Jalisco**
GOBIERNO DEL ESTADO

6 de febrero de 2024

Solicitud: 320 pág. 6**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES****7) Certificación de Actas Programa "SIDEA"**

Codificación FGJFI-035

Cantidad: 710 Millares de acuerdo a lo señalado en el MANUAL FORMATO UNICO R.C.,

Folios: 6'644,001 al 7'354,000

Formato único del acta de nacimiento, documento reservado en términos del artículo 113 fracción III, artículo 116 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública.

Presentación: forma suelta para impresora laser

Características generales y medidas de seguridad solicitadas por renapo:

- 1.- Papel: seguridad de 90 grs, con marca de agua bitonal, con fibras ópticas visibles y fibras invisibles que solo se puedan observar con luz U.V.
- 2.- Tintas al anverso 4, de las cuales son: 2 tintas directas: verdes 576 y beige 7743, 1 tinta invisible roja de seguridad, 1 tinta reactiva sobre marco verde (cintilla), solo visible con un haz de rayo láser.
- 3.- Tamaño: 21.6 X 28 centímetros.
- 4.- Tipo de impresión: offset.
- 5.- Marco: cintilla de 0.75 Centímetros; calada en lanco sobre el fondo verde pms 57 al 100%, con un motivo inspirado en el arte huichol que simboliza la diversidad y pluriculturalidad de la nación, con remate centrado en la parte superior del documento, conteniendo el escudo nacional calado en blanco sobre fondo verde pms 576, flanqueado por dos grecas inspiradas en el arte azteca, similares a la cabeza de la serpiente emplumada.
- 6.- Microtexto anverso con el nombre de la entidad federativa en positivo, en posición horizontal y con carácter invertido.
- 7.- Microtexto anverso con la leyenda "REGISTROCIVIL" en negativo, en posición vertical y con carácter invertido.
- 8.- Imagen en anverso: escudo nacional en tinta roja u.V. De seguridad invisible.
- 9.- Folio en anverso, folio numérico de impresión en el ángulo superior izquierdo.
- 10.- Fondo en anverso, línea de texto con la leyenda: "FORMATOUNICODECERTIFICACIONDEACTASREGISTRALES", con efecto línea con modulación, el cual produce tamaños de 450 ñ a 250 ñ con espacio entre líneas de 70 ñ.
- 11.- Fondo al centro del acta anverso, escudo nacional con un diámetro de 12.3 Centímetros; en color pms 7743 al 20%, elaborado con la leyenda "SOY MÉXICO", con efecto línea de modulación, el cual produce tamaños 450 ñ a 350 ñ con espacio entre líneas a 70 ñ.
- 12.- Tinta al reverso 5, de las cuales son: 4 tintas directas: rojo, verde, gris y negra, 1 tinta OVI de seguridad.

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad
Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección
Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCOJalisco
GOBIERNO DEL ESTADO
6 de febrero de 2024**Solicitud:** 320 pág. 7**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES**

- 13.- Código OR en el reverso del acta: impreso en negro (correlacionado con el folio en anverso)
14.- Logotipo SEGOB- DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL EN EL REVERSO: IDENTIDAD GRAFICA DEL GOBIERNO DE LA REPUBLICA –
15.- Logotipo CONAFREC en el reverso: impreso en tinta OVI de seguridad y offset al reverso.
16.- Imagen – Escudo de Armas en el Reverso, Escudo de Armas del Estado, Porcentaje de Gris al Reverso del Formato, en 32 Cambios.

Nota: Para evaluar la capacidad técnica de los interesados, es requisito indispensable presentar en su propuesta 50 muestras con folios consecutivos de cada una de las partidas en que participe, del folio 6'000,001 al folio 6'000,050

8) Documento de Transmisión de Propiedad

Codificación FGJFI-078-C

Cantidad:	200 Millares	Medidas:	21.5 x 21.5 cms de alto
Material:	Papel Bond de 75 grs. (original) Papel Bond de 60 grs. (copias). con carboextracto intercalado	IMPRESIÓN:	Offset 1 x 1 tintas (negro)
		Terminado:	Forma continua, 4 copias marginales en rojo, folio del 3'026,001 al 3'226,000

9) Levantamiento de Automatización

Codificación FGJFI-286

Cantidad: 200 Millares de formatos

FOLIOS 5'605,001 al 5'805,000
Material: Papel de alta seguridad FOVI de 90gr/m². (1er y 2do tantos)
Papel Bond de 90 gr/m² (3er y 4to tantos)
Medida: 21.5 cm x 34 cm
Tantos: 4 tantos
Tintas: 1er tanto: 4 tintas al frente.
2do al 4to tantos: 1 tinta al frente.
Acabado: Forma láser, compaginados.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Medida de seguridad 1: Papel de alta seguridad FOVI de 90gr/m² con marca de agua bitonal, fibras ópticas visibles e invisibles, reactivo a químicos solventes, ácidos, bases polares y no polares.

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad
Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección
Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO

6 de febrero de 2024

Solicitud: 320 pág. 8**Dependencia:** Secretaría de la Hacienda Pública**Descripción del trabajo:** Formas impresas**ESPECIFICACIONES****Medida de seguridad 2:** 1er copia llevara escudo de armas del estado de Jalisco en tinta invisible, reactiva a la luz UV.**Medida de seguridad 3:** Los cuatro tantos del formato contendrán un folio en tinta penetrante (sangrante).**Medida de seguridad 4:** Los cuatro tantos del formato contendrán microtextos en positivo y negativo con las siglas "GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO", que por su tamaño es perceptible solamente con un cuenta hilos o lupa.**10) Solicitud Aclaración Administrativa "Actas del Registro Civil"**

Codificación FGJFI-289

Cantidad:	1,000 piezas	Medidas:	21.5 x 33 cms. (más arrastre)
Material:	Papel Bond de 75 grs. (original) y 60 grs. (copia) con carboextracto intercalado	Impresión:	Offset 1 x 0 tintas (negro)
Terminado:	Forma continua, 1 copia (blanca) marginales en rojo, folio del 68,501 al 69,500 y marginales en rojo		

NOTA: Se Podrán ofertar los formatos con dos medidas de seguridad adicionales a las requeridas sin que esto altere el Formato o la licitación.**ESTADO**Las muestras presentan los datos técnicos correctos.
La dependencia deberá seguir con el trámite correspondiente en el área de Comunicación Social.**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE****NOTA IMPORTANTE:** en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.**Comisión de Validaciones**

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad
Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección
Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

SOLICITUD 14-005-2024**1. GLOSARIO**

Siglas o palabra	Significado
STPS	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
JLCA	Junta Local de Conciliación y Arbitraje

2. ANTECEDENTES

La STPS dentro de sus actividades prioritarias, da seguimiento a las demandas laborales que están presentadas en ésta Dependencia; para lo cual, cuenta con 17 Juntas Especiales en el Estado, para atender las diversas actuaciones que se realizan en éstas Juntas.

3. JUSTIFICACIÓN

Las hojas requeridas, son indispensables para dar el seguimiento correspondiente a las Actuaciones que se integran a diario en cada uno de los expedientes activos con demanda laboral, presentadas en las diferentes Juntas Especiales.

4. OBJETIVOS

Atender las cargas de trabajo que se presentan a diario en las diversas Juntas Especiales.

5. REQUERIMIENTOS

Partida: 1

Cantidad: 1,750 Millares

Descripción:	FORMA ACTA DE ACTUACIONES FORMAS IMPRESAS DE ACTUACION PARA LA JLCA, DE LA STPS. HOJAS DE ACTUACION TAMAÑO OFICIO EN PAPEL BOND BLANCO DE 75 GRs. CON MEDIDAS DE 21.5 X 34 CMS. OFFSET 1 X 0 TINTAS.
--------------	---

6. TIEMPO DE ENTREGA

15 días hábiles, a partir de la notificación del fallo.

7. GARANTIAS

1 Año de garantía contra defectos de impresión.

8. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

- 1.- Mencionar en su cotización cuando menos, marca, modelo, especificaciones y características de los productos descritos en el punto 5 de éste Anexo Técnico.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas.

9. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o productos al área requirente.

- 1.- Las Formas de Actuación, deberán ser entregadas en el Almacén Físico de la STPS, ubicado en Calzada Las Palmas No. 96 Col. La Aurora C.P. 44460 en Guadalajara, Jalisco.
- 2.- Las Formas de Actuación, deberán entregarse refiladas y empacadas de 500 Hojas por paquete y en cajas de 4,000 o 5,000 hojas cada caja.

VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO



Solicitud: 196

25 de enero de 2024

Dependencia: Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Descripción del Trabajo: Hojas de actuación uso de la dependencia

ESPECIFICACIONES

	1) Hojas de actuación uso de la dependencia		
Cantidad:	1750 Millares	Medidas:	215 x 34 cms. (Oficio)
Material:	Papel Bond Blanco de 75 grs.	Impresión:	Offset 1 x 0 tintas



ESTADO

La muestra presenta los datos técnicos correctos.

La Dependencia deberá proseguir con su trámite correspondiente en el área de Comunicación Social



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad


Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección


Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

<http://periodicooficial.jalisco.gob.mx/comision-de-validacion>

Toda petición de servicios solicitarla a: ceg@jalisco.gob.mx

SOLICITUD 15-001-2024
1. GLOSARIO:

SIGLAS O PALABRA	SIGNIFICADO
g/m ²	Gramos por metro cuadrado
%	Por ciento
"	Pulgada
cm	Centímetro
nm	Nanómetro
UV	Radiación ultra violeta
mm	Milímetro

2. ANTECEDENTES

Derivado de las atribuciones para certificación de formas membretadas de la comisión de validaciones de la Secretaría General de Gobierno, y de contar con el visto bueno de las medidas de seguridad para los formatos oficiales de **Libertad de Vehículos, Multitrámite y Certificados de Licencias**, se pretende dar formalidad al proceso de adquisición de poco más de 100,000 formatos oficiales para las diversas áreas operativas de la Secretaría de Transporte.

3. JUSTIFICACIÓN

Para el pleno desarrollo de las actividades relacionadas con los trámites y servicios para el otorgamiento de permisos que eficiente la atención al usuario, las áreas de *la Dirección de Mediación en Hechos de Tránsito Terrestre, Libertad de Vehículos y Prelación de Paso, Dirección de Licencias y Registro de Conductores y la Dirección de Multitrámite* requieren de papelería con elementos de seguridad e identificación única.

4. OBJETIVOS

Proveer los recursos necesarios para el desarrollo y funcionamiento de los módulos de expedición de permisos, licencias y libertad de vehículos que se soliciten en la Área Metropolitana de Guadalajara y en el Interior del Estado.

5. REQUERIMIENTO

Partida: 1

Cantidad: 36,000

Unidad de medida: Pieza

Descripción del requerimiento: Formato de libertad de vehículos en papel de seguridad de 90 gr/m² en presentación horizontal, tamaño carta con medidas de 28 X 21.5 centímetros con dos tintas al frente y una tinta de seguridad, impresión híbrida (offset/digital a color), con folio consecutivo.

Elementos de seguridad:

- Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloro.
- Marca de agua bitonal del Impresor (ISOTIPO), en la masa del papel.
- Fibras ópticas visibles (visibles a simple vista) en color rojo y azul.
- Fibras ópticas invisibles en colores azul, verde y amarillo, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 365nm.
- Fibras arcoiris invisibles en colores (amarillo, azul y rojo), con longitud de 1mm en toda la superficie del sustrato, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 224nm.
- Por cuestiones de seguridad propias del documento todas las características del sustrato o papel,

- mencionadas anteriormente, deberán ser integradas desde el molino del fabricante del papel.
- Impresión con tintas fugitivas al borrado mecánico y manual.
 - Al frente del documento, contendrá el Escudo de Armas del Gobierno de Jalisco, así como imágenes y patrones aplicados, en tinta invisible azul, esta validación se llevará a cabo mediante un instrumento de luz UV artificial.
 - Al frente parte frontal izquierda contendrá, con validación personalizada reactiva al plumón logotipo de la Secretaría de Transporte, esta validación consiste en deslizar un plumón sobre el papel y este reacciona de manera inmediata en Pantone 644U esta reacción será visible por un máximo de 5 a 24 horas.
 - El plumón NO deberá contener químicos volátiles tales como: amoníaco, cloroformo, éter o tolueno; en virtud de que la composición de estos es nociva para la salud.
 - Impresión de códigos de barras variables en tonalidades doradas y plateadas, folio oriolino variable.

Precisiones:

La numeración consecutiva que contendrá cada documento se dará a conocer al proveedor adjudicado.

Partida: 2

Cantidad: 50,000

Unidad de medida: Pieza

Descripción del requerimiento: Formato multitrámite en papel de seguridad de 90 gr/m² en presentación horizontal, tamaño carta con medidas de 28 X 21,6 centímetros con tres tintas al frente; Pantone 355, Pantone 430 y tinta negra. Tinta de seguridad una (amarilla), impresión híbrida (offset/digital a color), con folio consecutivo arábigo de 7 dígitos.

Elementos de seguridad:

- Papel seguridad de 90gr./m²
- Reactivo a químicos contra solventes, ácidos, químicos adulteradores, bases polares y no polares, álcalis y al borrado con resistencia a la impresión láser.
- Marca de agua bitonal del Impresor (ISOTIPO), en la masa del papel.
- Fibras ópticas visibles (visibles a simple vista) en color rojo y azul.
- Fibras ópticas invisibles en colores azul, verde y amarillo, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 365nm.
- Fibras arcoíris invisibles en colores (amarillo, azul y rojo), con longitud de 1mm. en toda la superficie del sustrato, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 224nm.
- Por cuestiones de seguridad propias del documento todas las características del sustrato o papel, mencionadas anteriormente, deberán ser integradas desde el molino del fabricante del papel.
- Impresión con tintas fugitivas al borrado mecánico y manual.
- Fondo con microtexto positivo con el texto "DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD VIAL MULTITRAMITE" elaborado por patrón de imágenes con el logotipo de la DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD VIAL
- Microtexto negativo en diversas áreas del formato conteniendo el texto "DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD VIAL MULTITRAMITE"
- Al frente del documento, contendrá el Escudo de Armas del Gobierno de Jalisco, en tinta invisible roja, esta validación se llevará a cabo mediante un instrumento de luz UV artificial.
- Al frente parte frontal izquierda contendrá, con validación personalizada reactiva al plumón logotipo de la Secretaría de Transporte, esta validación consiste en deslizar un plumón sobre el papel y este reacciona de manera inmediata en Pantone 644U esta reacción será visible por un máximo de 5 a 24 horas.
- El plumón NO deberá contener químicos volátiles tales como: amoníaco, cloroformo, éter o tolueno; en virtud de que la composición de estos es nociva para la salud.
- Folio calado creciente decreciente, con fondo de seguridad texto oculto "ORIGINAL", visible por medio de filtro decodificador especial.
- Código de seguridad bi-validable con interpretación alfanumérica y validación (Blaq Caps).

Partida: 3

Cantidad: 45,000

Unidad de medida: Pieza

Descripción del requerimiento: Formato de certificación de licencia en papel de seguridad de 90 gr/m² en tamaño carta con medidas de 28 X 21.6 centímetros con marca de agua, con dos tintas al frente; Pantone 355 y negro y una tinta de seguridad (amarilla), impresión híbrida (offset/digital), con folio consecutivo y una pleca de corte.

Elementos de seguridad:

- Papel seguridad de 90gr./m²
- Reactivo a químicos contra químicos adulteradores, contra solventes, ácidos, bases polares y no polares, álcalis y al borrado con resistencia a la impresión láser.
- Marca de agua bitonal del Impresor (ISOTIPO), en la masa del papel.
- Fibras ópticas visibles (visibles a simple vista) en color rojo y azul.
- Fibras ópticas invisibles en colores azul, verde y amarillo, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 365nm.
- Fibras arcoíris invisibles en colores (amarillo, azul y rojo), con longitud de 1mm en toda la superficie del sustrato, visibles únicamente con luz ultravioleta artificial de 224nm.
- Por cuestiones de seguridad propias del documento todas las características del sustrato o papel, mencionadas anteriormente, deberán ser integradas desde el molino del fabricante del papel.
- Fondo con microtexto positivo con el texto "REGISTRO ESTTAL MOVILIDAD Y TRASPORTE" elaborado por patrón de imágenes con el logotipo de la DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD VIAL
- Microtexto negativo en diversas áreas del formato conteniendo el texto "REGISTRO ESTTAL MOVILIDAD Y TRASPORTE"
- Al frente del documento, contendrá el Escudo de Armas del Gobierno de Jalisco, en tinta invisible roja, esta validación se llevará a cabo mediante un instrumento de luz UV artificial.
- Al frente parte frontal izquierda contendrá, con validación personalizada reactiva al plumón logotipo de la Secretaría de Transporte, esta validación consiste en deslizar un plumón sobre el papel y este reacciona de manera inmediata en Pantone 644U esta reacción será visible por un máximo de 5 a 24 horas.
- El plumón NO deberá contener químicos volátiles tales como: amoniaco, cloroformo, éter o tolueno; en virtud de que la composición de estos es nociva para la salud.
- Folio calado creciente decreciente, con fondo de seguridad texto oculto "ORIGINAL", visible por medio de filtro decodificador especial.
- Código de seguridad bi-validable con interpretación alfanumérica y validación (Bloq Caps).

Precisiones:

La numeración consecutiva que contendrá cada documento se dará a conocer al proveedor adjudicado.

PRECISIONES GENERALES:

La validación de las características será realizada por el GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, por lo que no se aceptan dictámenes provenientes de otras entidades de gobierno o privadas.

6. TIEMPO DE ENTREGA

La entrega se requiere en tres parcialidades; Marzo, Junio y Septiembre según la siguiente tabla:

Partida	Abril	Mayo	Junio
1	12,000	12,000	12,000
2	20,000	15,000	15,000
3	15,000	15,000	15,000

7. GARANTIAS

Se requiere garantía por escrito por desperfectos en el traslado, error en tintas o vicios ocultos.

8. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARTICIPANTE.

1. Los participantes deberán de presentar y contar con certificaciones ISO 9000:2015 e ISO /IEC 27001:2013 a su nombre con alcance a fabricación de documentos de seguridad.
2. Los participantes deberán presentar 10 muestras físicas de los productos de las partidas 1 y 3 para su validación, debidamente identificadas con la razón social del participante, deberán ser exclusivas para el GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, conteniendo todas y cada una de las características solicitadas en el presente anexo técnico.
3. Los participantes deberán presentar los dispositivos necesarios para identificar cada una de las medidas de seguridad con el fin de evaluar las muestras presentadas, dichos dispositivos deberán estar debidamente identificados con nombre del oferente y la aplicación a validar. No se aceptan imitaciones de las medidas de seguridad solicitadas.

9. ENTREGABLES

TODA LA DOCUMENTACIÓN LISTADA EN ESTE APARTADO, FORMA PARTE DE LA EVIDENCIA, UNA VEZ ENTREGADO EL SERVICIO O EQUIPO AL ÁREA REQUIRIENTE.

- 1.- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. Garantías del presente anexo.

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GUERRERO DE JALISCOJalisco
GOBIERNO DEL ESTADO
11 de marzo de 2024**Solicitud:** 025-R**Dependencia:** Secretaría de Transporte**Descripción del trabajo:** Formato de Libertad de vehículos**ESPECIFICACIONES****1) Formato de Libertad de vehículos**

Cantidad:	Determinada por la Dependencia	Medidas:	21.5 x 28 cms. de alto (tamaño carta)
Material:	Papel Seguridad	Impresión:	Digital a color / Offset
Terminado:	Con elementos de seguridad		

ESTADO

La muestra presenta los datos técnicos correctos.

**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE****NOTA IMPORTANTE:** en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.**Comisión de Validaciones**

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y NormatividadIrma Noelia Hernández Serrano
Encargada de DirecciónMariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720



Administración

Av. Fray Antonio Alcalde #1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México





CANCELADO



Administración

Av. Fray Antonio Alcalde #1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México





CANCELADO

VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Solicitud: 024-R

Dependencia: Secretaría de Transporte

Descripción del trabajo: Formato multitrámite (foráneo y local)

11 de marzo de 2024

ESPECIFICACIONES 1) Formato multitrámite

PAPEL

Papel seguridad color blanco de 90 gr/m², con marca de agua exclusiva del impresor, deberá contener en la masa del papel fibras ópticas visibles e invisibles (no impresas) y reactiva contra químicos adulteradores, contra solventes, ácidos, bases polares y no polares, álcalis y al borrado con resistencia a la impresión láser.

MEDIDAS

Formato: (tamaño carta) 216 mm x 280 mm

TANTOS: 1 en papel seguridad de 90 grs.

IMPRESIÓN

Frete

- Tintas al frente: (3 tintas) pantona 355, 430 y negro
- Tinta invisible amarilla

LOGOTIPOS

Llevará del "ESCUDO NACIONAL" en la parte superior izquierda del formato, abajo de este el "ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE JALISCO" ambos en tintas de y ises.

DISEÑO DE SEGURIDAD

- La pantalla del formato estará formada por microtextos con la leyenda "DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD VIAL" modulando la imagen del escudo de armas del estado y el logotipo de transporte.
- Llevará imagen flotante vista solo con un decodificador en medida de 95 mm con los textos: "DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD VIAL" y "SETRAN", ubicados en la parte superior izquierda del formato, abajo del folio.
- Llevará dos imágenes encriptados de alta seguridad con dos niveles de validación solo vistos con un decodificador, en esta posición del decodificador se leerá "SETRAN" y al girar el decodificador 90° se verá el logotipo de "MULTITRAMITE", estas estarán en la franja del Pantone 355 ubicada en la parte inferior del formato.

FOLIO

Llevará un folio arábigo de 7 dígitos en color rojo dentro de una caja, ubicada en la parte superior izquierda del formato.

CÓDIGO DE BARRAS

Llevará en la parte inferior derecha del formato encriptado en un código de barras en clave de 128 bits en color negro con un folio arábigo y debe de coincidir con el folio del formato.

HOT STAMPING

Llevará con el logotipo de "ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE JALISCO" en hot stamping en color plata en medida de 12 mm de largo y ajustar el ancho de acuerdo a la simetría del escudo, ubicada en de lado izquierdo del formato.

ESTADO

La muestra presenta los datos técnicos correctos



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad


Irma Noelia Hernández Serrano
Encargada de Dirección


Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720



Administración

Av. Fray Antonio Alcalde #1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México



**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO**Solicitud:** 026-R pág. 5**Dependencia:** Secretaría de Transporte**Descripción del trabajo:** Formatos

11 de marzo de 2024

**ESPECIFICACIONES
5) Certificados de licencias****PAPEL:**

Papel seguridad color blanco de 90 gr/m², con marca de agua exclusiva del impresor, deberá contener en la masa del papel fibrillas ópticas visibles e invisibles (no impresas) y reactivo contra químicos adulteradores, contra solventes, ácidos, bases polares y no polares, álcalis y al borrado con resistencia a la impresión láser.

MEDIDAS:

Formato: (tamaño carta 216 mm x 280 mm)

TANTOS: 1 en papel seguridad de 90 grs.**IMPRESIÓN:****Frente**

- Tintas al frente: (2 tintas) pantone 355 y negro.
- Tinta invisible amarilla.

PLACE DE CORTE

El certificado estará dividido por una pieza de corte que divide la Certificación de Licencias y el Pago de Derechos.

LOGOTIPOS

Llevará el "LOGOTIPO" y la palabra "TRANSPORTE" del lado izquierdo del formato en la parte superior de cada parte de del documento en Pantone 355 y en la parte superior del lado derecho de cada parte del documento el escudo de Armas del Gobierno de Jalisco en tono de grises.

En tinta invisible llevará el escudo de armas del estado de Jalisco al centro del formato.

DISEÑO DE SEGURIDAD:

- La pantalla del formato estará formada por microtextos con la leyenda "SECRETARIADETRANSPORTE CERTIFICACIONDELICENCIASPAGODEDERECHOS" modulando la imagen del "ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE JALISCO" en tonos grises.
- Microtexto negativo en las líneas de los marcos del formato con el texto "SECRETARIADETRANSPORTE CERTIFICACIONDELICENCIASPAGODEDERECHOS".
- Microtexto positivo en la línea del marco del recibo de PAGO DE DERECHOS con el texto "SECRETARIADETRANSPORTECERTIFICACIONDELICENCIASPAGODEDERECHOS".

FOLIO:

Llevará dos Folios arábigo de 6 dígitos en color negro dentro de una caja con imágenes encriptadas vistas solo con un decodificador la palabra "JALISCO" y el "logotipo de TRANSPORTE" y girando el decodificador 90° se verá el "ESCUDO DE ARMAS DEL ESTADO DE JALISCO" y la palabra "TRANSPORTE" en tonos de grises.

ESTADO

Las muestras presentan los datos técnicos correctos

**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE**

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y NormatividadIrma Noelia Hernández Serrano
Encargada de DirecciónMariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720



Administración

Av. Fray Antonio Alcalde #1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Transporte **Registro Estatal**
Movilidad y Transporte

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO
Secretaría de Transporte

CERTIFICACIÓN DE LICENCIA

153482

Transporte **PAGO DE DERECHOS**

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

153482

Duplicada

Recibida.

SOLICITUD 37-014-2024
1. GLOSARIO:

Siglas o Palabra	Significado
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
SSEJ	Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco
Domicilio de entrega	Almacén General de La Secretaria de Seguridad, Ubicado en calle Manzano No 127 casi esq. La Paz.

2. REQUERIMIENTO
Partida: 1

664,890 PZAS FORMA CEDULA/FOLIO INFRACCIÓN A 4 TANTOS AUTOCOPIABLE

CARACTERISTICAS GENERALES:

Medida: 28cm x 21.59cm más tiras de arrastre.

Material: Papel autocopiante, 1er tanto de 60grs/m², 2do, 3er y 4to tantos de 56grs/m². Colores de los tantos en blanco, amarillo, azul y blanco respectivamente.

Tantos: 4 tantos.

Tintas: 1 al frente y 1 al reverso.

Acabado: Block con 2 grapas conteniendo de 30 juegos por block.

Aplicacion es Especial
s:

- Marginales en cada tanto en color rojo.
- Banda adhesiva lateral derecha de 1/2" x 8 1/2" solo en 1er tanto.
- Dos plecas con perforación desprendimiento vertical.
- Dos folios de 8 dígitos más dígito verificador con algoritmo coincidentes entre sí y código QR negro variable al frente de la cédula.
- Cubre-foldera envolvente en cartulina de 164grs/m², impresa a 1 tinta al frente, con ventana desprendimiento al reverso y folio variable. Cada cubre-foldera consta de: 30 juegos de 4 tantos, 1 hoja en papel bond de 60g impresa con 1 tinta negro con folio variable.

"IMPRESION DE FORMATOS "CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN PARA LA COMISARIA VIAL" DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD."

MEDIDAS DE ALTA SEGURIDAD:

Las siguientes medidas de seguridad aplican para los 4 tantos del formato de la cédula de infracción:

Medida de seguridad 1: El formato contendrá en toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0°, se mostrarán las palabras: "JALISCO", "SSP" y "OFICIAL", y a 90° se mostrará la imagen del escudo del Gobierno del Estado de Jalisco, utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor traslúcido. La validación de estas palabras será intermitente y no impedirá la visualización de los textos impresos en el formato ni la textura del papel. Además esta medida de seguridad será anticopia.

Medida de seguridad 2: El formato contendrá en el frente código encriptado en efecto 2D que con el uso de un filtro decodificador especial, moviéndolo de izquierda a derecha decodificará las palabras "JALISCO", "SSP" OFICIAL", "MOVILIDAD" Y "SEGURIDAD VIAL".

Medida de seguridad 3: En la esquina inferior derecha del frente del formato contendrá un spot de triple validación de alta seguridad en medida de 1/2" de diámetro, que revelará las palabras: "OK", "VAL" y "los dos últimos dígitos del folio del documento", esto se validará mediante un lente óptico transparente de 3 milésimas de espesor. El spot de validación contendrá una marialuisa con guilloche y microtextos en negativo con la leyenda: "SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA".

Medida de seguridad 4: En al menos 5 líneas del frente y 5 líneas del reverso del formato. este contendrá microtextos en positivo con la leyenda: "SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA", y cuatro caracteres invertidos en posiciones aleatorias.

Medida de seguridad 5: En al menos 5 líneas del frente del formato, este contendrá microtextos variables en negativo con la leyenda "SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA" y el folio del formato, además deberá contener cuatro caracteres invertidos en posiciones aleatorias.

Medida de seguridad 6: Al frente del formato contará con código QR que contendrá el número de folio de la cédula, el dígito verificador de dicho folio, el número de tanto al que corresponde y el número de foldera al que pertenece dicho formato.

3. TIEMPO DE ENTREGA

En parcialidades conforme a las necesidades de la dependencia.

4. GARANTÍAS

Sobre defectos de fabricación.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

PRESENTAR MUESTRA FISICAS

Los participantes interesados deberán presentar ficha técnica de su formato donde especifique las características técnicas y medidas de seguridad, así como una foldera completa, es decir con 30 juegos del folio 00000301 al 00000330, mas el digito verificador.

Las muestras físicas deberán cumplir con la totalidad de las características solicitadas, por lo que no se aceptaran imitaciones en las características técnicas o medidas de seguridad.

Cada participante deberá incluir junto con sus muestras físicas los dispositivos de validación necesarios para verificar las medidas de seguridad solicitadas.

**VALIDACIÓN
DE PRODUCTOS GRÁFICOS**Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO

1 de febrero de 2024

Solicitud: 309 pág. 1**Dependencia:** Secretaría de Seguridad**Descripción del trabajo:** Cédulas de Infracción**ESPECIFICACIONES****1) Cédulas de Infracción****Cantidad:** 664,890 piezas**Medidas:** 28 x 21.5 cms. (más tiras de arrastre)**CARACTERISTICAS GENERALES:****Material:**

Papel autocopiante

1er tanto de 60grs/m², 2do, 3er y 4to tantos de 56grs/m². Colores de los

tantos en blanco, amarillo, azul y blanco respectivamente.

Tantos: 4 tantos.

Tintas: 1 al frente y 1 al reverso.

Acabado: Block con 2 grapas conteniendo de 30 juegos por block.

Aplicaciones

• Marginales en cada tanto en color rojo.

Especiales:

• Banda adhesiva lateral derecha de 1/2" x 8 1/2" solo en 1er tanto.

• Dos plecas con perforación desprendimiento vertical.

• Dos folios de 8 dígitos más dígito verificador con algoritmo coincidentes entre sí y código QR negro variable al frente de la cédula.

• Cubre-foldera envolvente en cartulina de 164grs/m², impresa a 1 tinta al frente, con ventana desprendimiento al reverso y folio variable. Cada cubre-foldera consta de: 30 juegos de 4 tantos, 1 hoja en papel bond de 60g impresa con 1 tinta negro con folio variable.**ESTADO**

La muestra presenta los datos técnicos correctos.

La dependencia deberá seguir con el trámite correspondiente en el área de Comunicación Social.

**AUTORIZADA TÉCNICAMENTE****NOTA IMPORTANTE:** en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recabar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.**Comisión de Validaciones**

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad
Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección
Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1º piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2770

<http://periodicooficial.jalisco.gob.mx/comision-de-validacion>Toda petición de servicios solicitarla a: csg@jalisco.gob.mx



VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



Secretaría
General de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Solicitud: 309 pág. 2

Dependencia: Secretaría de Seguridad

Descripción del trabajo: Cédulas de Infracción

1 de febrero de 2024

ESPECIFICACIONES

MEDIDAS DE ALTA SEGURIDAD:

Las siguientes medidas de seguridad aplican para los 4 tantos del formato de la cédula de infracción:

Medida de seguridad 1: El formato contendrá en toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0°, se mostrarán las palabras:

"JALISCO", "SSP" y "OFICIAL", y a 90° se mostrará la imagen del escudo del Gobierno del Estado de Jalisco, utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor traslúcido. La validación de estas palabras será intermitente y no impedirá la visualización de los textos impresos en el formato ni la textura del papel. Además esta medida de seguridad será anticopia.

Medida de seguridad 2: El formato contendrá en el frente código encriptado en efecto 2D que con el uso de un filtro decodificador especial, moviéndolo de izquierda a derecha decodificará las palabras "JALISCO", "SSP" "OFICIAL", "MOVILIDAD" Y "SEGURIDAD VIAL".

Medida de seguridad 3: En la esquina inferior derecha del frente del formato contendrá un spot de triple validación de alta seguridad en medida de 1/2" de diámetro, que revelará las palabras: "OK", "VAL" y "los dos últimos dígitos del folio del documento", esto se validará mediante un lente óptico transparente de 3 milésimas de espesor. El spot de validación contendrá una marialuisa con guilloché y microtextos en negativo con la leyenda: "SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA".

Medida de seguridad 4: En al menos 5 líneas del frente y 5 líneas del reverso del formato, este contendrá microtextos en positivo con la leyenda: "SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA", y cuatro caracteres invertidos en posiciones aleatorias.

Medida de seguridad 5: En al menos 5 líneas del frente del formato, este contendrá microtextos variables en negativo con la leyenda "SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA" y el folio del formato, además deberá contener cuatro caracteres invertidos en posiciones aleatorias.

Medida de seguridad 6: Al frente del formato contará con código QR que contendrá el número de folio de la cédula, el dígito verificador de dicho folio, el número de tanto al que corresponde y el número de foldera al que pertenece dicho formato.

ESTADO

La muestra presenta los datos técnicos correctos.

La dependencia deberá seguir con el trámite correspondiente en el área de Comunicación Social.



AUTORIZADA TÉCNICAMENTE

NOTA IMPORTANTE: en todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones a recibir el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Comisión de Validaciones

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidad de las dependencias que los emiten.


Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad


Emanuel Agustín Ordóñez Hernández
Dirección


Mariana Cecilia Gómez Ruiz
Diseño e Imagen Institucional

Av. Prolongación Alcalde 1351 Edificio "C", 1° piso C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: 01 (33) 3819 2720

<http://periodicooficial.jalisco.gob.mx/comision-de-validacion>

Toda petición de servicios solicitarla a: esg@jalisco.gob.mx

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente. Los participantes deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

ANEXO 2
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2024.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	ARTICULO	DESCRIPCIÓN	MARCA Y MODELO	ENTREGABLES Y DEMAS CARACTERISTICAS

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre, señalando marca, modelo y garantía de lo ofertado.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”
Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número “0”.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el “COMITÉ” según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**. (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX. (Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ACREDITACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<u>Para Personas Morales:</u> Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:		



*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<p>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	---

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los “___”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”
DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa” xxxx”) manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

Cumplimiento obligaciones INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

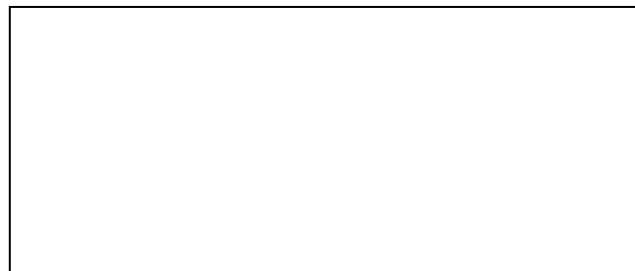
**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON concurrencia del “COMITÉ” “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **“PROVEEDOR”** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 13
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL10/2024
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local/Nacional LPL/N/2024 CON CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Así mismo adjunto documentos del cual acredito para que en caso de empate se tomen en consideración como criterio de preferencia, señalados en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley:

- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente;
- A los proveedores que se encuentren acreditados en el Registro Pro Integridad;
- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- A los proveedores que cuenten con certificación en normas mexicanas; y
- A los proveedores que tengan mayoría de capital por parte de mujeres.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 14**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (**ANOTAR EL NÚMERO**) ___, DE FECHA ___, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL.

FIN DEL TEXTO.

PRECISIÓN ADMINISTRATIVA A LA CONVOCATORIA Y BASES DE:**Licitación Pública Local
LPL10/2024 Con Concurrencia del Comité****“ADQUISICION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PROMOCIONALES PARA DEPENDENCIAS DEL GEJ”**

Con fundamento en lo previsto por el artículo 62 de la ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios en relación con el inciso “H” del punto 17 “facultades del comité” de las Bases y, con el afán de brindarle certeza a las etapas del procedimiento de licitación, se formula la siguiente:

Precisión Administrativa:

DICE:

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	01 de marzo del 2024	De las 11:30 a las 11:59 horas	En el “DOMICILIO”.
Acto de Junta Aclaratoria	01 de marzo del 2024	A partir de las 12:00 horas	En el “DOMICILIO”.

DEBE DECIR:

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	01 de abril del 2024	De las 11:30 a las 11:59 horas	En el “DOMICILIO”.
Acto de Junta Aclaratoria	01 de abril del 2024	A partir de las 12:00 horas	En el “DOMICILIO”.