

José Eduardo Torres Quintanar
Director de General de Abastecimientos

INVESTIGACIÓN DE MERCADO ANEXA A SOLICITUD

Dependencia: Secretaría de Administración

Unidad Responsable requirente (área técnica): **Dirección General de Operaciones por conducto de la Dirección de Servicios Generales**

De conformidad con los artículos 13, 57 y demás aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se llevó a cabo la Investigación de Mercado correspondiente, de la siguiente manera:

Tabla 1: Requisitos:

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO NORMATIVO	FUNDAMENTO LEGAL	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NORMATIVO
I.- LA VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA DE OFERTA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS EN LA CALIDAD, CANTIDAD, Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS POR EL ENTE PÚBLICO, Y DE LOS PROVEEDORES A NIVEL LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL.	ART. 13, NUMERAL 1, FRACC. I DE LA LEY.	LOCAL (X) NACIONAL () INTERNACIONAL () CALIDAD REQUERIDA: SI (X) NO () CANTIDAD REQUERIDA: SI (X) NO () MEJOR OPORTUNIDAD DE MERCADO: SI (X) NO () *En caso de marcar algún NO, la Dirección se reserva el Derecho de procesar o no la requisición de compra remitida.
II.- LA IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SUSTITUIBLES.	ART. 13, NUMERAL 1, FRACC. II DE LA LEY.	SI EXISTEN () NO EXISTEN (X) CUALES:
III.- LA IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS ALTERNATIVOS, TALES COMO LA RENTA U OTROS.	ART. 13, NUMERAL 1, FRACC. III DE LA LEY.	SI EXISTEN () NO EXISTEN (X) CUALES:
V.- LA METODOLOGÍA Y LAS FUENTES DE INFORMACIÓN UTILIZADAS.	ART. 13, NUMERAL 1, FRACC. V DE LA LEY.	TABLA 2 Y APARTADO 3 DEL PRESENTE OFICIO.
VI.- FECHA DE ELABORACIÓN, ASÍ COMO EL NOMBRE Y FIRMA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ELABORAN LA INVESTIGACIÓN.	ART. 13, NUMERAL 1, FRACC. VI DE LA LEY.	FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de enero del 2025 NOMBRE: C. Brenda Gabriela Elizardi Mendoza FIRMA: 

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR	PROVEEDORES			PRECIO PROMEDIO
NOMBRE DEL PROVEEDOR	GUADIANA VILLASEÑOR Y ASOCIADOS S.A. DE C.V.	SERVICIOS EMPRESARIALES TURIN S.A. DE C.V.	PARE de Occidente, S.A. DE C.V.	
PERSONA DE CONTACTO	Jessica Lizbeth Velarde Trinidad	Luis Alfredo del Barrio Aragonés	Alejandro Hirata Huerta	
CORREO ELECTRÓNICO	albertoleyvagdl@gmail.com	empreturin@gmail.com	alejandro.hirata@par egdl.com	
TELÉFONO	3310703846	3336149100	3338251180	
DOMICILIO	Francisco Javier Gamboa, # 255, Colonia Barrera,	Calle Ignacio Carrillo #1273, Colonia Chapalita,	Pedro Moreno #1358,	

			C.P. 44150, Guadalajara, Jal.	C.P.44500, Guadalajara, Jal.	Colonia Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jal.	
	R.F.C		GVA200601FV6	SET170517QQ5	POC691128EDA	
	TIEMPOS DE ENTREGA		A partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2025.	A partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2025.	A partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2025.	
	GARANTÍA		Las previstas por la ley.	Las previstas por la ley.	Las previstas por la ley.	
	CONDICIONES DE PAGO		Al termino del mes calendario, por los días de prestación del servicio	Al termino del mes calendario, por los días de prestación del servicio	Al termino del mes calendario, por los días de prestación del servicio	
NÚMERO DE PARTIDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IVA POR DIA	PRECIO UNITARIO SIN IVA POR DIA	PRECIO UNITARIO SIN IVA POR DIA	
1	Servicio de Operación y Administración de Estacionamientos, Tres Poderes, Degollado, Cabañas y Archivo Histórico para la Secretaría de Administración 2025, del 01 marzo al 31 de diciembre del 2025. Total días: 306	SERVICIO	\$70,280.00	\$70,065.00	\$71,209.00	\$70,518.00

Tabla 2: Metodología para la investigación de mercado:

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO NORMATIVO	FUNDAMENTO LEGAL	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NORMATIVO
I.- LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR DESDE UNA ÓPTICA DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, SUS DIFERENTES PRESENTACIONES, VIDA ÚTIL, CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN. EN SU CASO, OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES O SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE PUEDAN REQUERIRSE, A FIN DE EVALUAR LA CONVENIENCIA DE ADQUIRIRLOS EN CONJUNTO O POR SEPARADO.	ART. 13, NUMERAL 3, FRACC. I DE LA LEY.	<p>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:</p> <p>1.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta por lo menos con la plantilla de personal mínima requerida respecto de todos los estacionamientos los cuales tiene las siguientes características y horarios de atención:</p> <p>1. Estacionamiento Tres poderes cuentan con:</p> <p>1.1. 2 Estaciones de Entrada 1.2. 2 Estaciones de Salida 1.3. 7 Cajeros Prepago 1.4. 6, Barreras articuladas (incluye 2 del área exclusiva).</p> <p>Horario de Operación: 24 horas, siete días a la semana, 365 días del año.</p> <p>2. Estacionamiento Degollado cuenta con:</p> <p>2.1. 2 Estaciones de Entrada 2.2. 2 Estaciones de Salida 2.3. 5 Cajeros Prepago 2.4. 4 Barreras articuladas.</p> <p>Horario de Operación: 24 horas, siete días a la semana, 365 días del año.</p> <p>3. Estacionamiento Cabañas cuenta con:</p> <p>3.1. 2 Estaciones de Entrada 3.2. 2 Estaciones de Salida 3.3. 5 Cajeros Prepago 3.4. 4 Barreras articuladas.</p> <p>Horario de Operación: 24 horas, siete días a la semana, 365 días del año.</p>

		<p>4. Estacionamiento Archivo Histórico cuenta con:</p> <p>4.1. 2 Estaciones de Entrada 4.2. 2 Estaciones de Salida 4.3. 2 Cajeros Prepago 4.4. 4 Barreras articuladas.</p> <p>Horario de Operación: lunes a viernes de 7:00 a 19 hrs. Horario para Velador: lunes a domingo de 19:00 a 7:00 hrs.</p>																										
		<p>2.- El servicio que se requiere es para la atención de estacionamientos 24 horas al día 7 días a la semana, por lo que el proveedor deberá de manifestar bajo protesta de decir verdad que le asegura al Gobierno del Estado de Jalisco, contar cada día con el total de personas en activo para la atención de estacionamientos, en su respectivo perfil, turno y lugar requerido, por lo que deberá realizar la provisiones de personal correspondientes para cubrir los servicios y cubrir la plantilla base como se describe a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="820 636 1528 1142"> <thead> <tr> <th>PERFIL</th> <th>CANTIDAD DE PERFILES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente (Operativo y Administrativo) de los estacionamientos</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Sub-Gerente de los estacionamientos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Contador de dinero</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar Administrativo de los estacionamientos</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Supervisor de los Estacionamientos</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar de Monitoreo de los estacionamientos</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar de atención a usuarios</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Técnico en Mantenimiento y Limpieza Profunda de instalaciones de los estacionamientos</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar de Limpieza</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Vigilancia</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Velador</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.- Personal asignado en el lugar y horario señalado</p> <p>4.- Servicio de administración de Personal y Responsabilidad Laboral.</p> <p>5.- Al presente servicio se contemplará un Administrador del Contrato.</p> <p>6.- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.</p> <p>7.- Gastos Administrativos y Operativos.</p> <p>PRESENTACIONES: N/A</p> <p>VIDA ÚTIL: N/A</p> <p>CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN: N/A</p> <p>BIENES O SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: SI () NO (X)</p> <p>CUÁLES:</p>	PERFIL	CANTIDAD DE PERFILES	Gerente (Operativo y Administrativo) de los estacionamientos	1	Sub-Gerente de los estacionamientos	2	Contador de dinero	1	Auxiliar Administrativo de los estacionamientos	1	Supervisor de los Estacionamientos	4	Auxiliar de Monitoreo de los estacionamientos	6	Auxiliar de atención a usuarios	32	Técnico en Mantenimiento y Limpieza Profunda de instalaciones de los estacionamientos	6	Auxiliar de Limpieza	10	Vigilancia	14	Velador	2	TOTAL	79
PERFIL	CANTIDAD DE PERFILES																											
Gerente (Operativo y Administrativo) de los estacionamientos	1																											
Sub-Gerente de los estacionamientos	2																											
Contador de dinero	1																											
Auxiliar Administrativo de los estacionamientos	1																											
Supervisor de los Estacionamientos	4																											
Auxiliar de Monitoreo de los estacionamientos	6																											
Auxiliar de atención a usuarios	32																											
Técnico en Mantenimiento y Limpieza Profunda de instalaciones de los estacionamientos	6																											
Auxiliar de Limpieza	10																											
Vigilancia	14																											
Velador	2																											
TOTAL	79																											
<p>II.- DEBEN CONSIDERARSE TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN IDENTIFICADAS, ASÍ COMO ALTERNATIVAS TÉCNICAS Y</p>	<p>ART. 13, NUMERAL 3, FRACC. II DE LA LEY.</p>	<p>ALTERNATIVAS TÉCNICAS Y COMERCIALES: SI () NO (X)</p> <p>CUALES:</p>																										

COMERCIALES VIABLES PARA LOS MISMOS.		
III.- IDENTIFICAR EL NÚMERO DE LOS POTENCIALES PROVEEDORES, SU ORIGEN (LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL), SOLVENCIA Y CAPACIDADES TÉCNICAS, TALES COMO VOLUMEN DE PRODUCCIÓN Y VENTAS, REDES DE DISTRIBUCIÓN, TIEMPOS DE ENTREGA, EXPERIENCIA, ESPECIALIZACIÓN Y DESEMPEÑO, Y SOLVENCIA FINANCIERA.	ART. 13, NUMERAL 3, FRACC. III DE LA LEY.	NÚMERO DE PROVEEDORES: 3 LOCAL(X) NACIONAL() INTERNACIONAL() SOLVENCIA: SI (X) NO () VOLUMEN DE PRODUCCIÓN: N/A VOLUMEN DE VENTAS: N/A REDES DE DISTRIBUCIÓN: N/A TIEMPOS DE ENTREGA: A partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2025. EXPERIENCIA: N/A ESPECIALIZACIÓN: : N/A DESEMPEÑO: N/A SOLVENCIA FINANCIERA: SI (X) NO()
IV.- EN SU CASO, SOLICITAR COTIZACIÓN, O REALIZAR ESTIMACIONES PROPIAS CON BASE EN CANTIDADES REQUERIDAS E INFORMACIÓN DISPONIBLE DE COSTOS, CONSIDERAR PRECIOS PACTADOS EN CONTRATOS ANTERIORES, PRECIOS PUBLICADOS POR LOS PROVEEDORES O PRECIOS HISTÓRICOS, DIFERENTES PRESENTACIONES DE LOS PRODUCTOS, CONDICIONES DE ENTREGA, PAGO Y FINANCIAMIENTO, DESCUENTOS POR VOLUMEN.	ART. 13, NUMERAL 3, FRACC. IV DE LA LEY.	APARTADO 3 DEL PRESENTE OFICIO.

Apartado 3: Fuentes de información:

Para la obtención de la información de la investigación de mercado, se manifiesta bajo protesta de decir verdad que se obtuvieron 3 referencias de cualquiera de las siguientes fuentes de información que permite la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (Señalar las fuentes utilizadas para la obtención de información):

- Información Histórica de compras efectuadas e investigaciones de mercado: **SI () NO(X)**
- Información disponible en el SECG, en cuanto compras efectuadas e investigaciones de mercado previas: **SI () NO (X)**.
- Información obtenida de organismos especializados, cámaras, asociaciones o agrupaciones industriales, comerciales o de servicios: **SI () NO (X)**
- Información recabada por medio de cotizaciones a fabricantes, prestadores de servicios, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo: **SI (X) NO ()**
- Información obtenida a través de páginas de internet de los proveedores directos, por vía telefónica o por algún otro medio que se deje constancia acreditable y verificable de la información obtenida: **SI () NO (X)**

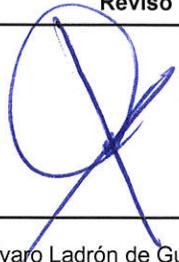
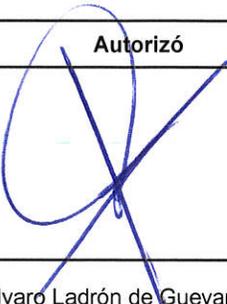
Nota: Puede utilizarse un solo tipo de fuente de información, siempre y cuando se hayan obtenido las 3 referencias necesarias.

Nos hacemos responsables de la **veracidad** de las manifestaciones antes mencionadas, conociendo las consecuencias penales y administrativas que implicaría faltar a la verdad; así mismo, manifestamos bajo protesta de decir verdad, que no existen productos alternativos que puedan satisfacer las necesidades detectadas a un precio más bajo, y/o de ser el caso, no existen estudios o consultorías similares a las que se solicitan.

Remito la siguiente información anexando las cotizaciones, en físico, junto con los oficios de solicitud, para que la Dirección General de Abastecimientos de trámite a la solicitud de aprovisionamiento número: _____ correspondiente a este estudio de mercado.

Atentamente

Guadalajara, Jalisco a 30 de enero de 2025.

Elaboró	Revisó	Autorizó
		
C. Brenda Gabriela Elizardi Mendoza	C. Álvaro Ladrón de Guevara Macías	C. Álvaro Ladrón de Guevara Macías
Coordinadora de Seguros	Director General de Operaciones	Director General de Operaciones

LA PRESENTE FOJA ES PARTE INTEGRAL DEL INVESTIGACIÓN DE MERCADO ANEXA A SOLICITUD, RESPECTO DEL OFICIO SECADMON/DGO/059/2025 DEL PROCESO DEL "SERVICIO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS, TRES PODERES, DEGOLLADO, CABAÑAS Y ARCHIVO HISTÓRICO PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN 2025, DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025."


BAGH/ajpv