

Fecha	29-05-2023
Número de solicitud	04-119-2023
Número de estudio	IM/01244
Metodología que se utilizó	Metodología Analítica

Área requirente [04] Secretaría de Educación / Dirección de Educación Primaria

Investigación de mercado

Investigación de mercado									
DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR	Nombre del proveedor:		TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ		VIAJARE GRUPO CLASS TOURS, S.A.P.I. DE C.V.		OPERADORA MERLIN, S. A. DE C.V.		FUENTE UTILIZADA PARA LA INVESTIGACIÓN
	CONTACTO DE VENTAS		TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ		JUAN JOSE MUÑOZ TORRES		ANGELES DIAZ CURIEL		Artículo 13, numeral 3 BIS, Fracción III, Inciso "D"
	DOMICILIO		RICARDO PALMERIN 181, COL. CANTARRANAS, CP. 4810, Guadalajara, Jalisco (MX)		12 DE DICIEMBRE 2909 - A, COL. JARDINES DE PLAZA DEL SOL, CP. 44510, Guadalajara, Jalisco (MX)		JOSE FERNANDEZ ROJAS 3373 - 201, CP. 44820, Guadalajara, Jalisco (MX)		
	TELEFONO		3336495823		(33)40406435		3312541789		
	R.F.C.		NUMT791202PK3		VGC121025ARO		OME1507097M9		
	CORREO ELECTRONICO		ventasgobierno@edulife.com.mx		licitaciones@viajare.mx		angeles@operadoramerlin.net		
	ORIGEN (LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL)		LOCAL		LOCAL		LOCAL		
CONDICIONES DE VENTA	TIEMPO DE ENTREGA		29-30 DE JUNIO 2023 Y 18-19 DE JULIO 2023		29-30 DE JUNIO 2023 Y 18-19 DE JULIO 2023		29-30 DE JUNIO 2023 Y 18-19 DE JULIO 2023		
	CONDICIONES DE PAGO		100% AL TERMINO DEL SERVICIO		30 DIAS POSTERIORES AL EVENTO		30 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO		
	NUMERO DE REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS		P33583;Estado: Activo		P26780;Estado: Activo		P26247;Estado: Activo		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO PROMEDIO O MEDIA
001 [EVENTO INTEGRAL] DENOMINADO: "OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO INFANTIL 2023, ETAPA ESTATAL" A REALIZARSE EL 29 Y 30 DE JUNIO DE 2023	1.00	Servicio(s)	\$590,700.00	\$685,212.00	\$463,500.00	\$537,660.00	\$589,000.00	\$683,240.00	\$635,370.67
002 [EVENTO INTEGRAL] DENOMINADO: "OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO INFANTIL 2023, ETAPA ESTATAL" A REALIZARSE EL 18 Y 19 DE JULIO DE 2023	1.00	Servicio(s)	\$271,320.00	\$314,731.20	\$390,000.00	\$452,400.00	\$270,000.00	\$313,200.00	\$360,110.40
GRAN TOTAL:									\$995,481.07

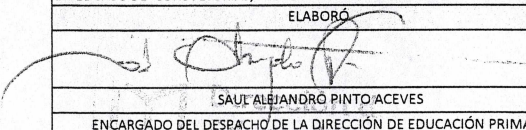
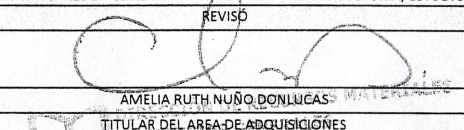
MANIFIESTO:

I	DE CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 13, 57 Y DEMAS APLICABLES DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASI COMO EL ARTICULO 57 DE SU REGLAMENTO Y DEMAS CONCURRENTES, SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION DE MERCADO COMO LO MARCA LA MENCIONADA LEY, POR LO QUE NOS HACEMOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LAS MANIFESTACIONES AQUI PLASMADAS, CON EL CONOCIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE IMPLICARIA LA FALSEDADE DE LA INFORMACION EN LAS MISMAS.
II	SE BUSCARON SERVICIOS QUE PUDIERAN SUSTITUIR LO REQUERIDO, ASÍ COMO PROCESOS ALTERNATIVOS DE COMPRA TALES COMO RENTA, NO ENCONTRANDO MEJORES CONDICIONES PARA LO SOLICITADO.
III	SE VERIFICÓ QUE EXISTE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS, EN CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS EN LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO MENCIONADA.
IV	QUE EN ÉSTA INVESTIGACIÓN SE MUESTRA EL PRECIO MAXIMO Y MINIMO DE REFERENCIA, ASI COMO LA MEDIA DE LAS TRES COTIZACIONES OBTENIDAS, SIN QUE HUBIERAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DEL MERCADO A LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.
V	HAGO CONSTAR QUE EN NUESTROS ARCHIVOS SE RESGUARDA LA INFORMACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE ESTUDIO.
VI	POR ÚLTIMO, EN RAZÓN DE LOS IMPUESTOS; LAS PARTIDAS 1 y 2 INCLUYEN I.V.A

ANEXOS:

3 COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES ENUNCIADOS ANTERIORMENTE, CON VIGENCIA DE NO MAS DE 60 DIAS

EN EL CASO DE CONSULTORIAS, PROYECTOS O ESTUDIOS ANEXAR MANIFIESTO DE QUE NO EXISTEN TRABAJOS SIMILARES EN EL REGISTRO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DEL SECG.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
		
SAUL ALBIANDRO PINTO ACEVES	AMELIA RUTH NUÑO DON LUCAS	GERARDO RODRIGUEZ JIMENEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	TITULAR DEL AREA DE ADQUISICIONES	SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Educación
Área de AdquisicionesSecretaría de Educación
Área de Adquisiciones



jueves, 8 de junio de 2023

Secretaría de Educación Jalisco
Presente

Por medio de la presente, nos permitimos presentar a su distinguida consideración, el siguiente presupuesto que se llevara a cabo el del año en curso.

El servicio se realizará el 29 de junio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 30 de junio a las 20:00 horas, con los siguientes requerimientos:

Partida: 1

Cantidad: 1

Unidad de Medida: Servicio

Descripción:

- El hotel Aranzazu proporcionar 162 habitaciones con 2 camas individuales para hospedar 295 alumnos, 25 asesores, 3 autoridades y 1 medico. Entrada el día 29 de junio a las 12:00 hrs y salida el día 30 de junio del presente año.
- El hotel deberá contar con servicio de personal de seguridad dentro del hotel. El hotel deberá de proporcionar 13 espacios de estacionamiento en sus instalaciones desde la llegada hasta el término del servicio. 29 y 30 de junio del presente año.
- Se proporcionar cena para 329 personas tipo bufete: hot cakes, cereal, agua de fresca (Jamaica, horchata) pan dulce, leche, yogurt, fruta picada, (manzana, papaya, plátano y fresa), quesadillas y 5 guisados con un horario de 20:30 a 21:30 horas el día 29 de junio del presente año. (295 alumnos, 25 asesores, 8 autoridades y 1 medico).
- Se proporcionar desayuno para 341 personas tipo bufete hot cakes, huevo diferente en presentaciones, tortilla chilaquiles, frijoles, pan dulce, cereal, fruta picada (manzana, papaya, plátano y fresa), yogurt, leche, café, agua frescas sabor Jamaica y horchata. con un horario de 07:30 a 09:00 horas el día 30 de junio del presente año. (295 alumnos, 25 asesores, 12 aplicadores, 8 autoridades y 1 medico).
- Se proporcionar comida tipo bufete criollo para 34 personas con horario 15:00 horas el día 30 de junio del presente año. (25 asesores, 8 autoridades, 1 medico).
- El hotel cuenta con 1 salón para almacenar y resguardar materiales correspondientes al evento, con 2 mesas tablón y 4 sillas.
- El hotel cuenta con 1 salón con capacidad para 30 personas, colocando mesas necesarias y 30 silla acomodo tipo conferencia, con servicio de coffe break. (café, té, refresco, agua natural, galletas y pan dulce).
- El hotel cuenta un espacio para área de registro de los alumnos, colocando 4 mesas-tablón con mantel y 8 sillas. El día 29 de junio del presente año.
- El hotel cuenta 12 salones que contengan 14 mesas rectangulares (con capacidad para 2 personas c/u) 26 sillas sencillas (acomodo tipo salón de clase) para el día 30 de junio con horario de 07:00 a 14:00hrs.
- 375 botellas con agua natural de 500ml colocando 2 botellas por habitación lo restante colocarlas en la sala para resguardo. El día 29 de junio del presente año.
- 330 playeras tipo polo: composición de 50% algodón.50% poliéster color blanco (se entregará relación de tallas correspondientes al proveedor designado), para 295 alumnos, 25 asesores y 10 autoridades. Con logotipos (bordado digital) y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondientes. (tipo de letra nutmeg)
- 295 bolígrafos ejecutivos: con estuche, grabado con el nombre de cada uno de los alumnos (Tipografía Nutmeg) Se entregará relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- 295 Cuadernos ejecutivos forma francesa: caratula pasta dura y con logotipo grande de la OCI (medidas 10x10cm), espiral metalica, 100 hojas rayadas, personalizado con su nombre (tipografía nutmeg) Se entregará relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- El bolígrafo y el cuaderno adentro de una bolsa de polipropileno transparente (celofán) con moño, tipo regalo, identificado la bolsa por el nombre del alumno. Se entregará relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- 4 lonas para estructura tipo banner: lona plástica de vinil mate, digital a color (alta resolución). Medidas de acuerdo a la estructura del banner, montado ya dentro del banner. Con logotipos y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondiente.
- 4 estructura banner: Material aluminio y plástico, reforzado, estructura tipo araña, transportable, fácil de armar, medidas 60 x 160cm.
- 295 Box Lunch los cuales contendrán, 1 jugo de fruta de 250 ml en envase tetra pack, 1 sándwich (con jamón de pavo, jitomate, cebolla y crema) y 1 paquete de galletas de 150 a 200 gramos entregado en caja de cartón box lunch de 13*11*10 cm, distribuidos afuera de los salones el día 30 de junio del presente año.



El servicio se realizará el 18 de julio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 19 de julio a las 20:00 horas, con los siguientes requerimientos:

- El hotel Aránzazu 35 habitaciones dobles con 2 camas individuales para hospedar 59 alumnos, 9 asesores y 1 medico. Entrada el día 18 de julio a las 12:00hrs y salida el día 19 de julio del presente año.
- Servicio de personal de seguridad dentro del hotel.
- El día 19 de julio del presente año 69 desayunos tipo bufete hot cakes, huevo, (en diferentes presentaciones, tortilla, pan, cereal, fruta picada (manzana, papaya, plátano, fresa), yogurt, café, agua fresca sabor Jamaica y horchata. (59alumnos, 9 asesores y 1medico).
- 71 playeras tipo polo: 50%algodon, 50%poliester color azul cielo (59 alumnos, 9 asesores, 2 autoridades, y 1medico) con logotipos bordado digital y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondientes (tipo de letra nutmeng). Para el día 18 de julio del 2023
- Se anexa relación de las tallas correspondientes
- Todas las costuras deberán ser resistentes
- 1 salón de resguardo, recepción acomodo y entrega: con 5 mesas tipo tablón y 10 sillas para el día 18 de julio del presente año
- 2 salones: equipados de 2 mesas tipo tablón, 2 planchas, hilos de color acorde al traje, 2 tijeras y 10 agujas para que los alumnos y alumnas se midan ajusten y planchen los uniformes, de igual manera el acomodo de sus pertenencias en la maleta con ayuda de padres de familia. Para el día 18 de julio del presente año
- 1 sala de ajustes (niñas) con capacidad para 60 personas (alumnas y madres)
- 1 sala de ajustes (niños) con capacidad para 60 personas (alumnos y padres)
- 1 salón para evento protocolario y cena de gala: con capacidad para 220 personas (59 alumnos, 118 adultos acompañantes de alumnos, 30 Autoridades, 9 asesores, 3 personas de prensa y 1 medico). Con 22 mesas con mantel cada una con 10 sillas (acojinadas, con vestiduras y/o moños), con centros de mesas (arreglo floral), con cubiertos y vajilla que no sean desechable. Acomodo tipo banquete para el día 18 de julio del presente año con un horario de 19:00hrs.
- 1 Presidium con mesas con mantel para 10 personas, con 10 sillas, arreglo floral y 10 botellas de agua natural de 250ml
- 220 Servicio de cenas a 2 tiempos que incluya plato fuerte (base pollo) y postre (flan o pastel), refrescos y agua frescas de Jamaica o horchata, sin límite, con hielo, (59 alumnos, 118 adultos acompañantes de alumnos, 30 autoridades, 9 asesores, 3 personas de prensa, 1 medico. Para el 18 de julio con un horario de 20:00 a 21:30hrs.
- 1 Mampara estructural: con lona plástica de vinil mate, impresión digital a color de alta resolución, con medida de 5m de largo por 3m de alto, aprox (ajustar a las medidas de salón), con logotipos de acuerdo a la autorización de imagen correspondiente y fecha de evento. (tipo de letra nutmeg).
- 1 equipo de sonido: para la ambientación del evento, un micrófono y un podium.
- 69 Boleto de ingresos para dos sedes (por definir). Para el día 19 de julio del presente año
- 1 servicio de transporte: autobús con capacidad para 59 alumnos, 9 asesores y 1 medico, modelo reciente, con baño, aire acondicionado, seguro de viajero. A partir de las 6:45 horas del día 19 de julio del presente año en el hotel. Ruta hotel/sede1/sede 2/ por definir. (dentro de la zona metropolitana).
- 69 Box lunch: contenido 1 jugo de fruta de 250ml tetra pack, fruta (manzana), sándwich (con jamón de pavo, jitomate, cebolla, crema). (59 alumnos, 9 asesores, 1 medico), dentro de una caja de cartón o bolsa, se entrega en el transporta a los alumnos el día 19 de julio del presente año a las 07:00.
- 69 Box lunch que contenga: 1 platillo fuerte, 1 acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. (59 alumnos, 9 asesores, 1 medico), este se entregará en la 2 sede del día 19 de julio a las 15:00hrs.
- 1 Servicio fotográfico, para la toma fotográfica grupal, así como fotografías antes, durante y después del evento, entregando fotografías de forma digital y 65 fotografías, impresas con marco de cartulina, medidas 15x21cm.
- 75 pines de solapa. Características: metálica, redondo, medidas 2.5 centímetros de diámetro, color dorado con el logotipo de la Olimpiada del conocimiento infantil (OCI).
- 59 Relojes inteligentes (Smartwatch) marca Y68, pantalla a color de 1.3 pulgadas, vidrio templado, monitoreo de estado de salud, frecuencia cardiaca, presión arterial, recordatorio de sedentarismo, recordatorios de llamadas y mensajes, control de la música y reproducir, memoria incorporada de 32MB, conexión bluetooth, compatible con Android o ios y demás presentación o característica. De alta calidad. Con caja de reloj y correa de material de silicona (resina) color negro.
- 59 Trajes trajes sastres: Composición de la tela 60% poliéster 40%lana, color azul marino oscuro liso.
- 59 Sacos: Estilo inglés (con diferencia de solapa para hombre y mujer), solapa tipo sastre 2 botones al frente al color de la tela con cartera y bolsillos horizontales al frente. Manga con pilar fingido y 3 botones de pasta de color de la tela y ojal en la solapa, filo redondeado en la parte inferior, forro de poliéster al tono de la tela.
- 59 Corbatas: corte clásico, gris plata, acorde al color de traje, composición 60% poliéster tamaño apropiado a las tallas de los alumnos
- 29 Faldas: (cantidad por determinar) semi plisada, cruzada y ajustable, sin forro. Con costura sobrada para poder soltar si es necesario, color azul marino obscuro.



- 30 Pantalones: (cantidad por determinar) corte inglés, recto con bolsas laterales inclinadas y bolsillo trasero con botón al color de la tela, sin pinzas. Botón y cierre al frente.- 30 Camisas: (cantidad por determinar) cuello formal para corbata, manga larga con botones en puños y al frente, color blanco 60% algodón 40% poliéster.
- 29 Blusas: (cantidad por determinar) cuello camisero para corbata, manga larga con botones en puños y al frente, color blanco, 60% algodón 40% poliéster.
- 30 Calcetines formales: (cantidades a determinar) para varón 100% algodón, color que convine con el traje sastre. Tamaño apropiado a las medidas de los alumnos.
- 29 Media calcetas: (cantidades a determinar) para dama 100% algodón que convine con el traje sastre. Tamaño apropiado a las medidas de las alumnas.
- 59 Zapatos formales: (cantidades a determinar niña y niño) tipo escolar, color negro, composición piel, suela de antiderrapante, de alta calidad.
- 59 Pants constitución de 50% algodón, 50% poliéster color azul rey, con logotipo bordado digital y colores de acuerdo a la autorización de imagen de las autoridades correspondientes (tipo de letra nutmeng).
- Chamarra
- Pantalones
- Tenis: composición de piel de alta calidad color blanco
- Calcetas deportivas: composición 100% algodón, color blanco.

Partida	Cantidad	Descripción	Precio Unitario
1	Servicio	"Evento integral denominado: Olimpiada del Conocimiento Infantil 2023 "Etapa Estatal" a realizarse del 29 al 30 de junio de 2023.	\$ 589,000.00
2	Servicio	"Evento integral denominado: Olimpiada del Conocimiento Infantil 2023 "Etapa Estatal" a realizarse del 18 al 19 de julio de 2023	\$ 270,000.00
Sub Total			\$ 859,000.00
Iva			\$ 137,440.00
Total			\$ 996,440.00

Tiempo de entrega: 29-30 de Junio 2023 y 18 - 19 JULIO

Vigencia: 60 días

Forma de Pago: 30 días después de la entrega del servicio

Garantía: El servicio será entregado en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado

Garantía: Reloj inteligente (Smartwatch) 6 meses de garantía

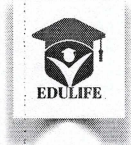
DATOS DE PROVEEDOR

Nombre del Licitante : OPERADORA MERLIN, S.A. DE C.V.		
No. de Registro del RUPC: P26247		
Registro Federal de Contribuyentes: OME 150709 7M9.		
Dom : Jose Fernandez Rojas 3373 Int 201 CP. 44820 Guadalajara, Jalisco		
Teléfono : 3312541789	Fax:	Correo Electrónico: angeles@operadoramerlin.net

Sin más por el momento a que referimos, nos despedimos quedando a sus órdenes,

Cordialmente,

Angeles Diaz Curiel
Direccion de Ventas



RFC: NUMT791202PK3
RUPC: P33583
CALLE: RICARDO PALMERIN 181,
COL: CANTARRANAS, C.P. 44810
TEL.: 33 3649 5823
CORREO: ventasgobierno@edulife.com.mx

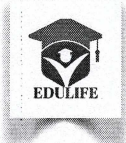
Guadalajara, Jalisco a jueves, 8 de junio de 2023

Secretaria de Educacion Jalisco
Presenste:

Ha solicitado información sobre los precios de nuestros servicios, a continuación presento nuestros presupuesto:

El servicio se realizará el 29 de junio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 30 de junio a las 20:00 horas, con los siguientes requerimientos:

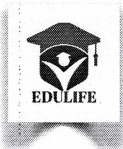
- Hotel Fenix Guadalajara 162 habitaciones con 2 camas individuales para hospedar 295 alumnos, 25 asesores, 3 autoridades y 1 medico. Entrada el día 29 de junio a las 12:00 hrs y salida el día 30 de junio del presente año.
- El hotel deberá contar con servicio de personal de seguridad dentro del hotel. El hotel deberá de proporcionar 13 espacios de estacionamiento en sus instalaciones desde la llegada hasta el término del servicio. 29 y 30 de junio del presente año.
- Se proporcionar cena para 329 personas tipo bufete: hot cakes, cereal, agua de fresca (Jamaica, horchata) pan dulce, leche, yogurt, fruta picada, (manzana, papaya, plátano y fresa), quesadillas y 5 guisados con un horario de 20:30 a 21:30 horas el día 29 de junio del presente año. (295 alumnos, 25 asesores, 8 autoridades y 1 medico).
- Se proporcionar desayuno para 341 personas tipo bufete hot cakes, huevo diferente en presentaciones, tortilla chilaquiles, frijoles, pan dulce, cereal, fruta picada (manzana, papaya, plátano y fresa), yogurt, leche, café, agua frescas sabor Jamaica y horchata. con un horario de 07:30 a 09:00 horas el día 30 de junio del presente año. (295 alumnos, 25 asesores, 12 aplicadores, 8 autoridades y 1 medico).
- Se proporcionar comida tipo bufete criollo para 34 personas con horario 15:00 horas el día 30 de junio del presente año. (25 asesores, 8 autoridades, 1 medico).
- El hotel cuenta con 1 salón para almacenar y resguardar materiales correspondientes al evento, con 2 mesas tablón y 4 sillas.
- El hotel cuenta con 1 salón con capacidad para 30 personas, colocando mesas necesarias y 30 silla acomodo tipo conferencia, con servicio de coffe break. (café, té, refresco, agua natural, galletas y pan dulce).
- El hotel cuenta un espacio para área de registro de los alumnos, colocando 4 mesas-tablón con mantel y 8 sillas. El día 29 de junio del presente año.
- El hotel cuenta 12 salones que contengan 14 mesas rectangulares (con capacidad para 2 personas c/u) 26 sillas sencillas (acomodo tipo salón de clase) para el día 30 de junio con horario de 07:00 a 14:00hrs.
- 375 botellas con agua natural de 500ml colocando 2 botellas por habitación lo restante colocarlas en la sala para resguardo. El día 29 de junio del presente año.
- 330 playeras tipo polo: composición de 50% algodón.50% poliéster color blanco (se entregará relación de tallas correspondientes al proveedor designado), para 295 alumnos, 25 asesores y 10 autoridades. Con logotipos (bordado digital) y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondientes. (tipo de letra nutmeg)
- 295 bolígrafos ejecutivos: con estuche, grabado con el nombre de cada uno de los alumnos (Tipografía Nutmeg) Se entregará relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- 295 Cuadernos ejecutivos forma francesa: caratula pasta dura y con logotipo grande de la OCI (medidas 10x10cm), espiral metalica, 100 hojas rayadas, personalizado con su nombre (tipografía nutmeg) Se entregará relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- El bolígrafo y el cuaderno adentro de una bolsa de polipropileno transparente (celofán) con moño, tipo regalo, identificado la bolsa por el nombre del alumno. Se entregará relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- 4 lonas para estructura tipo banner: lona plástica de vinil mate, digital a color (alta resolución). Medidas de acuerdo a la estructura del banner, montado ya dentro del banner. Con logotipos y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondiente.
- 4 estructura banner: Material aluminio y plástico, reforzado, estructura tipo araña, transportable, fácil de armar, medidas 60 x 160cm.
- 295 Box Lunch los cuales contendrán, 1 jugo de fruta de 250 ml en envase tetra pack, 1 sándwich (con jamón de pavo, jitomate, cebolla y crema) y 1 paquete de galletas de 150 a 200 gramos entregado en caja de cartón box lunch de 13*11*10 cm, distribuidos afuera de los salones el día 30 de junio del presente año.



RFC: NUMT791202PK3
RUPC: P33583
CALLE: RICARDO PALMERIN 181,
COL: CANTARRANAS, C.P. 44810
TEL.: 33 3649 5823
CORREO: ventasgobierno@edulife.com.mx

El servicio se realizará el 18 de julio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 19 de julio a las 20:00 horas, con los siguientes requerimientos:

- El hotel Fenix 35 habitaciones dobles con 2 camas individuales para hospedar 59 alumnos, 9 asesores y 1 medico. Entrada el día 18 de julio a las 12:00hrs y salida el día 19 de julio del presente año.
- Servicio de personal de seguridad dentro del hotel.
- 19 de julio del presente año 69 desayunos tipo bufete hot cakes, huevo, (en diferentes presentaciones, tortilla, pan, cereal, fruta picada (manzana, papaya, plátano, fresa), yogurt, café, agua fresca sabor Jamaica y horchata. (59alumnos, 9 asesores y 1medico).
- 71 playeras tipo polo: 50%algodon, 50%poliester color azul cielo (59 alumnos, 9 asesores, 2 autoridades, y 1medico) con logotipos bordado digital y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondientes (tipo de letra nutmeng). Para el día 18 de julio del 2023
- Todas las costuras deberán ser resistentes
- 1 salón de resguardo, recepción acomodo y entrega: con 5 mesas tipo tablón y 10 sillas para el día 18 de julio del presente año
- 2 salones: equipados de 2 mesas tipo tablón, 2 planchas, hilos de color acorde al traje, 2 tijeras y 10 agujas para que los alumnos y alumnas se midan ajusten y planchen los uniformes, de igual manera el acomodo de sus pertenencias en la maleta con ayuda de padres de familia. Para el día 18 de julio del presente año
- 1 sala de ajustes (niñas) con capacidad para 60 personas (alumnas y madres)
- 1 sala de ajustes (niños) con capacidad para 60 personas (alumnos y padres)
- 1 salón para evento protocolario y cena de gala: con capacidad para 220 personas (59 alumnos, 118 adultos acompañantes de alumnos, 30 autoridades, 9 asesores, 3 personas de prensa y 1 medico). Con 22 mesas con mantel cada una con 10 sillas (acojinadas, con vestiduras y/o moños), con centros de mesas (arreglo floral), con cubiertos y vajilla que no sean desechable. Acomodo tipo banquete para el día 18 de julio del presente año con un horario de 19:00hrs.
- 1 Presidium con mesas con mantel para 10 personas, con 10 sillas, arreglo floral y 10 botellas de agua natural de 250ml,
- 220 Servicio de cenas a 2 tiempos que incluya plato fuerte (base pollo) y postre (flan o pastel), refrescos y agua frescas de Jamaica o horchata, sin límite, con hielo, (59 alumnos, 118 adultos acompañantes de alumnos, 30 autoridades, 9 asesores, 3 personas de prensa, 1 medico. Para el 18 de julio con un horario de 20:00 a 21:30hrs.
- 1 Mampara estructural: con lona plástica de vinil mate, impresión digital a color de alta resolución, con medida de 5m de largo por 3m de alto, aprox (ajustar a las medidas de salón), con logotipos de acuerdo a la autorización de imagen correspondiente y fecha de evento. (tipo de letra nutmeg).
- 1 equipo de sonido: para la ambientación del evento, un micrófono y un pódium.
- 69 Boletos de ingresos para dos sedes (por definir). Para el día 19 de julio del presente año
- 1 servicio de transporte: autobús con capacidad para 59 alumnos, 9 asesores y 1 medico, modelo reciente, con baño, aire acondicionado, seguro de viajero. A partir de las 6:45 horas del día 19 de julio del presente año en el hotel. Ruta hotel/sede1/sede 2/ por definir. (dentro de la zona metropolitana).
- 69 Box lunch: contenido 1 jugo de fruta de 250ml tetra pack, fruta (manzana), sándwich (con jamón de pavo, jitomate, cebolla, crema). (59 alumnos, 9 asesores, 1 medico), dentro de una caja de cartón o bolsa, se entrega en el transporta a los alumnos el día 19 de julio del presente año a las 07:00.
- 69 Box lunch que contenga: 1 platillo fuerte, 1 acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. (59 alumnos, 9 asesores, 1 medico), este se entregará en la 2 sede del día 19 de julio a las 15:00hrs.
- 1 Servicio fotográfico, para la toma fotográfica grupal, así como fotografías antes, durante y después del evento, entregando fotografías de forma digital y 65 fotografías, impresas con marco de cartulina, medidas 15x21cm.
- 75 pines de solapa. Características: metálica, redondo, medidas 2.5 centímetros de diámetro, color dorado con el logotipo de la Olimpiada del conocimiento infantil (OCI).
- 59 Relojes inteligentes (Smartwatch), pantalla a color de 1.3 pulgadas, vidrio templado, monitoreo de estado de salud, frecuencia cardiaca, presión arterial, recordatorio de sedentarismo, recordatorios de llamadas y mensajes, control de la música y reproducir, memoria incorporada de 32MB, conexión bluetooth, compatible con Android o ios y demás presentación o característica. De alta calidad. Con caja de reloj y correa de material de silicona (resina) color negro.
- 59 Trajes trajes sastres: Composición de la tela 60% poliéster 40%lana, color azul marino oscuro liso.
- 59 Sacos: Estilo inglés (con diferencia de solapa para hombre y mujer), solapa tipo sastre 2 botones al frente al color de la tela con cartera y bolsillos horizontales al frente. Manga con pilar fingido y 3 botones de pasta de color de la tela y ojal en la solapa, filo redondeado en la parte inferior, forro de poliéster al tono de la tela.
- 59 Corbatas: corte clásico, gris plata, acorde al color de traje, composición 60% poliéster tamaño apropiado a las tallas de los alumnos
- 29 Faldas: (cantidad por determinar) semi plisada, cruzada y ajustable, sin forr. Con costura sobrada para poder soltar si es necesario, color azul marino obscuro.
- 30 Pantalones: (cantidad por determinar) corte inglés, recto con bolsas laterales inclinadas y bolsillo trasero con botón al color de la tela, sin pinzas. Botón y cierre al frente. Se anexa relación de las tallas de participantes correspondientes al proveedor designado.
- 30 Camisas: (cantidad por determinar) cuello formal para corbata, manga larga con botones en puños y al frente, color blanco 60% algodón 40% poliéster.
- 29 Blusas: (cantidad por determinar) cuello camisero para corbata, manga larga con botones en puños y al frente, color blanco, 60% algodón 40% poliéster. Se anexa relación de las tallas de participantes correspondientes al proveedor designado.
- 30 Calcetines formales: (cantidades a determinar) para varón 100% algodón, color que convine con el traje sastre. Tamaño apropiado a las medidas de los alumnos.
- 29 Media calcetas: (cantidades a determinar) para dama 100% algodón que convine con el traje sastre. Tamaño apropiado a las medidas de las alumnas.
- 59 Zapatos formales: (cantidades a determinar niña y niño) tipo escolar, color negro, composición piel, suela de antiderrapante, de alta calidad. Se anexa relación de las tallas de participantes correspondientes al proveedor designado.
- 59 Pants constitución de 50% algodón, 50% poliéster color azul rey, con logotipo bordado digital y colores de acuerdo a la autorización de imagen de las autoridades correspondientes (tipo de letra nutmeng).
- Chamarra
- Pantalones
- Tenis: composición de piel de alta calidad color blanco
- Calcetas deportivas: composición 100% algodón, color blanco.



RFC: NUMT791202PK3
RUPC: P33583
CALLE: RICARDO PALMERIN 181,
COL: CANTARRANAS, C.P. 44810
TEL.: 33 3649 5823
CORREO: ventasgobierno@edulife.com.mx

GRAN TOTAL \$ 999,943.20 (Novecientos noventa y nueve mil novecientos cuarenta y tres pesos 20/100 M/N)

Partida	Cantidad	Descripción	
1	Servicio	"Evento integral denominado: Olimpiada del Conocimiento Infantil 2023 "Etapa Estatal" a realizarse del 29 y 30e junio de 2023.	\$ 590,700.00
2	Servicio	"Evento integral denominado: Olimpiada del Conocimiento Infantil 2023 "Etapa Estatal" a realizarse del 18 al 19 de julio de 2023	\$ 271,320.00
Sub total			\$ 862,020.00
Iva			\$ 137,923.20
Total			\$ 999,943.20

Condiciones y formas de pago : Pago del 100% al término del servicio.

Vigencia: 60 días.

Garantía: Reloj inteligente (Smartwatch) 6 meses de garantía contra defecto de fabrica

Fecha de entrega: 29-30 de Junio 2023 y 18 - 19 JULIO 2023

ATENTAMENTE:

TERESA DEL FAVOR NUÑEZ MUÑOZ
REPRESENTANTE DE VENTAS



Gobierno del Estado de Jalisco
Secretaría de Educación Jalisco
A quien corresponda:

Guadalajara, Jalisco 26 de mayo del 2023

Por medio de la presente le enviamos la cotización sobre la solicitud realizada:

Razón Social de la empresa : VIAJARE GRUPO CLASS TOURS, S.A.P.I. DE C.V.
R.F.C. de la Empresa: VGC121025AR0
Domicilio Fiscal de la Empresa: Calle 12 de diciembre, número 2909-A, de la colonia Jardines de plaza del Sol, C.P.44510
Contacto de la Empresa (Teléfono y Correo Electrónico): 3340406435/ 3333370247 licitaciones@viajare.mx
Nombre del Contacto de Ventas: Juan José Muñoz Torres
Dependencia Requirente: (Secretaría de Educación Jalisco)
Número de Proveedor ante la Secretaría de Administración (en caso de contar con registro): P26780

Partida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	1	Servicio integral para Olimpiada del Conocimiento Infantil 2023 "Etapa Estatal" El servicio se realizará el 29 de junio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 30 de junio a las 20:00 horas	\$ 463,500.00	\$ \$ 463,500.00
2	1	Servicio integral para Olimpiada del Conocimiento Infantil 2023 "Etapa Estatal" El servicio se realizará el 18 de julio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 19 de julio a las 20:00 horas	\$ 390,000.00	\$ 390,000.00
Subtotal				\$ 853,500.00
Iva				\$ 136,560.00
total				\$ 990,060.00

EVENTOS INTEGRALES QUE INCLUYEN:

Sede para cada evento:

Hotel Aranzazú

Dirección: Calz. Revolución 110, Centro, 44100 Guadalajara, Jal.

EVENTO OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO INFANTIL 2023, "ETAPA ESTATAL"

Partida: 1

Cantidad: 1

Unidad de Medida: Servicio

Descripción:

El servicio se realizará el 29 de junio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 30 de junio a las 20:00 horas, con los siguientes requerimientos:

- El hotel deberá proporcionar 162 habitaciones con 2 camas individuales para hospedar 295 alumnos, 25 asesores, 3 autoridades y 1 medico. Entrada el día 29 de junio a las 12:00hrs y salida el día 30 de junio del presente año.
- El hotel deberá contar con servicio de personal de seguridad dentro del hotel.
- El hotel deberá de proporcionar 13 espacios de estacionamiento en sus instalaciones desde la llegada hasta el término del servicio. 29 y 30 de junio del presente año.

Calle 12 de Diciembre 2909-A C.P. 44510 Col. Jardines de Plaza del Sol
Guadalajara, Jalisco / Tel: (33) 40406435 / www.viajare.mx / licitaciones@viajare.mx / reservaciones@viajare.mx

- Se deberá proporcionar cena para 329 personas tipo bufete: hot cakes, cereal, agua de fresca (Jamaica, horchata) pan dulce, leche, yogurt, fruta picada, (manzana, papaya, plátano y fresa), quesadillas y 5 guisados con un horario de 20:30 a 21:30 horas el día 29 de junio del presente año. (295 alumnos, 25 asesores, 8 autoridades y 1 medico).
- Se deberá proporcionar desayuno para 341 personas tipo bufete hot cakes, huevo diferente en presentaciones, tortilla chilaquiles, frijoles, pan dulce, cereal, fruta picada (manzana, papaya, plátano y fresa), yogurt, leche, café, agua frescas sabor Jamaica y horchata. con un horario de 07:30 a 09:00 horas el día 30 de junio del presente año. (295 alumnos, 25 asesores, 12 aplicadores, 8 autoridades y 1 medico).
- Se deberá proporcionar comida tipo bufete criollo para 34 personas con horario 15:00 horas el día 30 de junio del presente año. (25 asesores, 8 autoridades, 1 médico).
- El hotel deberá contar con 1 salón para almacenar y resguardar materiales correspondientes al evento, con 2 mesas tablón y 4 sillas.
- El hotel deberá de contar con 1 salón con capacidad para 30 personas, colocando mesas necesarias y 30 silla acomodo tipo conferencia, con servicio de coffe break. (café, té, refresco, agua natural, galletas y pan dulce).
- El hotel deberá proporcionar un espacio para área de registro de los alumnos, colocando 4 mesas-tablón con mantel y 8 sillas. El día 29 de junio del presente año.
- El hotel deberá proporcionar 12 salones que contengan 14 mesas rectangulares (con capacidad para 2 personas c/u) 26 sillas sencillas (acomodo tipo salón de clase) para el día 30 de junio con horario de 07:00 a 14:00hrs.
- 375 botellas con agua natural de 500ml colocando 2 botellas por habitación lo restante colocarlas en la sala para resguardo. El día 29 de junio del presente año.
- 330 playeras tipo polo: composición de 50% algodón.50% poliéster, color blanco para 295 alumnos, 25 asesores y 10 autoridades. Con logotipos (bordado digital) y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondientes. (tipo de letra nutmeg)
- 295 bolígrafos ejecutivos: con estuche, grabado con el nombre de cada uno de los alumnos (Tipografía Nutmeg) Se anexa relación de los nombres de participantes correspondientes al proveedor designado
- 295 Cuadernos ejecutivos forma francesa: caratula pasta dura y con logotipo grande de la OCI (medidas 10x10cm), espiral metálica, 100 hojas rayadas, personalizado con su nombre (tipografía nutmeg)
- El bolígrafo y el cuaderno adentro de una bolsa de polipropileno transparente (celofán) con moño, tipo regalo, identificado la bolsa por el nombre del alumno.
- 4 lonas para estructura tipo banner: lona plástica de vinil mate, digital a color (alta resolución). Medidas de acuerdo a la estructura del banner, montado ya dentro del banner. Con logotipos y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondiente.
- 4 estructura banner: Material aluminio y plástico, reforzado, estructura tipo araña, transportable, facilde armar, medidas 60 x 160cm.
- Se requieren 295 Box Lunch los cuales contendrán, 1 jugo de fruta de 250 ml en envase tetra pack, 1 sándwich (con jamón de pavo, jitomate, cebolla y crema) y 1 paquete de galletas de 150 a 200 gramos entregado en caja de cartón box lunch de 13*11*10 cm, distribuidos afuera de los salones el día 30 de junio del presente año.
- **Partida: 2**
- **Cantidad: 1**
- **Unidad de Medida: Servicio**
- **Descripción:**

El servicio se realizará el 18 de julio del presente año a las 08:00 horas hasta el día 19 de julio a las 20:00 horas, con los siguientes requerimientos:

- El hotel deberá proporcionar 35 habitaciones dobles con 2 camas individuales para hospedar 59 alumnos, 9 asesores y 1 medico. Entrada el día 18 de julio a las 12:00hrs y salida el día 19 de julio del presente año.
- El hotel deberá contar con servicio de personal de seguridad dentro del hotel.

- Se deberá proporcionar el día 19 de julio del presente año 69 desayunos tipo bufete hot cakes, huevo, (en diferentes presentaciones, tortilla, pan, cereal, fruta picada (manzana, papaya, plátano, fresa), yogurt, café, agua fresca sabor Jamaica y horchata. (59 alumnos, 9 asesores y 1 medico).
- 71 playeras tipo polo: 50% algodón, 50% poliéster color azul cielo (59 alumnos, 9 asesores, 2 autoridades, y 1 medico) con logotipos bordado digital y colores de acuerdo a la validación de imagen de las autoridades correspondientes (tipo de letra nutmeng). Para el día 18 de julio del 2023
 - Todas las costuras deberán ser resistentes
- 1 salón de resguardo, recepción acomodo y entrega: con 5 mesas tipo tablón y 10 sillas para el día 18 de julio del presente año
- 2 salones: equipados de 2 mesas tipo tablón, 2 planchas, hilos de color acorde al traje, 2 tijeras y 10 agujas para que los alumnos y alumnas se midan ajusten y planchen los uniformes, de igual manera el acomodo de sus pertenencias en la maleta con ayuda de padres de familia. Para el día 18 de julio del presente año
 - 1 sala de ajustes (niñas) con capacidad para 60 personas (alumnas y madres)
 - 1 sala de ajustes (niños) con capacidad para 60 personas (alumnos y padres)
- 1 salón para evento protocolario y cena de gala: con capacidad para 220 personas (59 alumnos, 118 adultos acompañantes de alumnos, 30 autoridades, 9 asesores, 3 personas de prensa y 1 medico). Con 22 mesas con mantel cada una con 10 sillas (acojinadas, con vestiduras y/o moños), con centros de mesas (arreglo floral), con cubiertos y vajilla que no sean desechable. Acomodo tipo banquete para el día 18 de julio del presente año con un horario de 19:00hrs.
- 1 Presídium con mesas con mantel para 10 personas, con 10 sillas, arreglo floral y 10 botellas de agua natural de 250ml,
- 220 Servicio de cenas a 2 tiempos que incluya plato fuerte (base pollo) y postre (flan o pastel), refrescos y agua frescas de Jamaica o horchata, sin límite, con hielo, (59 alumnos, 118 adultos acompañantes de alumnos, 30 autoridades, 9 asesores, 3 personas de prensa, 1 medico. Para el 18 de julio con un horario de 20:00 a 21:30hrs.
- 1 Mampara estructural: con lona plástica de vinil mate, impresión digital a color de alta resolución, con medida de 5m de largo por 3m de alto, aprox (ajustar a las medidas de salón), con logotipos de acuerdo a la autorización de imagen correspondiente y fecha de evento. (tipo de letra nutmeg).
- 1 equipo de sonido: para la ambientación del evento, un micrófono y un pódium.
- 69 Boletos de ingresos para dos sedes (por definir). Para el día 19 de julio del presente año
- 1 servicio de transporte: autobús con capacidad para 59 alumnos, 9 asesores y 1 medico, modelo reciente, con baño, aire acondicionado, seguro de viajero. A partir de las 6:45 horas del día 19 de julio del presente año en el hotel. Ruta hotel/sede 1/sede 2/ por definir. (dentro de la zona metropolitana).
- 69 Box lunch: contenido 1 jugo de fruta de 250ml tetra pack, fruta (manzana), sándwich (con jamón de pavo, jitomate, cebolla, crema). (59 alumnos, 9 asesores, 1 medico), dentro de una caja de cartón o bolsa, se entrega en el transporta a los alumnos el día 19 de julio del presente año a las 07:00.
- 69 Box lunch que contenga: 1 platillo fuerte, 1 acompañamiento, 1 postre y 1 bebida. (59 alumnos, 9 asesores, 1 medico), este se entregará en la 2 sede del día 19 de julio a las 15:00hrs.
- 1 Servicio fotográfico, para la toma fotográfica grupal, así como fotografías antes, durante y después del evento, entregando fotografías de forma digital y 65 fotografías, impresas con marco de cartulina, medidas 15x21cm.
- 75 pines de solapa. Características: metálica, redondo, medidas 2.5 centímetros de diámetro, color dorado con el logotipo de la Olimpiada del conocimiento infantil (OCI).
- 59 Relojes inteligentes (Smartwatch), pantalla a color de 1.3 pulgadas, vidrio templado, monitoreo de estado de salud, frecuencia cardiaca, presión arterial, recordatorio de sedentarismo, recordatorios de llamadas y mensajes, control de la música y reproducir, memoria incorporada de 32MB, conexión bluetooth, compatible con Android o ios y demás presentación o característica. De alta calidad. Con caja de reloj y correa de material de silicona (resina) color negro. Marca Gettech Instant Touch Tamaño de la pantalla 1,3 Pulgadas
Garantía: 12 meses

- 59 Trajes trajes sastres: Composición de la tela 60% poliéster 40% lana, color azul marino oscuro liso.
 - 59 Sacos: Estilo inglés (con diferencia de solapa para hombre y mujer), solapa tipo sastre 2 botones al frente al color de la tela con cartera y bolsillos horizontales al frente. Manga con pilar fingido y 3 botones de pasta de color de la tela y ojal en la solapa, filo redondeado en la parte inferior, forro de poliéster al tono de la tela.
 - 59 Corbatas: corte clásico, gris plata, acorde al color de traje, composición 60% poliéster tamaño apropiado a las tallas de los alumnos
 - 29 Faldas: (cantidad por determinar) semi plisada, cruzada y ajustable, sin forr. Con costura sobrada para poder soltar si es necesario, color azul marino obscuro. Se anexa relación de las tallas de participantes correspondientes al proveedor designado
 - 30 Pantalones: (cantidad por determinar) corte inglés, recto con bolsas laterales inclinadas y bolsillo trasero con botón al color de la tela, sin pinzas. Botón y cierre al frente.
 - 30 Camisas: (cantidad por determinar) cuello formal para corbata, manga larga con botones en puños y al frente, color blanco 60% algodón 40% poliéster.
 - 29 Blusas: (cantidad por determinar) cuello camisero para corbata, manga larga con botones en puños y al frente, color blanco, 60% algodón 40% poliéster.
 - 30 Calcetines formales: (cantidades a determinar) para varón 100% algodón, color que convine con el traje sastre. Tamaño apropiado a las medidas de los alumnos.
 - 29 Media calcetas: (cantidades a determinar) para dama 100% algodón que convine con el traje sastre. Tamaño apropiado a las medidas de las alumnas.
 - 59 Zapatos formales: (cantidades a determinar niña y niño) tipo escolar, color negro, composición piel, suela de antiderrapante, de alta calidad.
 - 59 Pants constitución de 50% algodón, 50% poliéster color azul rey, con logotipo bordado digital y colores de acuerdo a la autorización de imagen de las autoridades correspondientes (tipo de letra nutmeng).
 - Chamarra
 - Pantalones
 - Tenis: composición de piel de alta calidad color blanco
 - Calcetas deportivas: composición 100% algodón, color blanco.

Tiempo de entrega:

29-30 de Junio y 18 - 19 julio del 2023

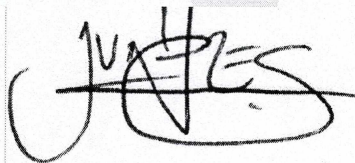
Condiciones de pago: 30 días posteriores al evento.

Garantía del producto cotizado: se realizarán las entregas en tiempo y forma de lo solicitado en el anexo.

Vigencia de la Cotización (60 días)

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



JUAN JOSE MUÑOZ TORRES
REPRESENTANTE LEGAL
VIAJARE GRUPO CLASS TOURS, S.A.P.I. DE C.V.