

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **10:00 horas** del día **15 del mes de octubre del año 2026**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Local LPL744/2026** sin Concurrencia del Comité para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT”**, ante la presencia del Ing. Hugo Sanchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; el C. Diego Armando Zapien Hernandez, representante de la Unidad Centralizada de Compras. Una vez presentados; se procede a tomar la asistencia de los siguientes interesados: -----

Participante / Empresa		Representante
1	TRIARA.COM SA DE CV	SILVIA RIVAS GONZALEZ

Una vez tomada asistencia, se da lectura las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección de Planeación Tecnológica: -----

-----INICIO DE PREGUNTAS-----

TRIARA.COM, S.A DE C.V.

1. Pág. 24. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 2. ANTECEDENTES

DICE: La universidad cuenta con Licenciamiento Microsoft bajo el programa OVS, el cuál vence el próximo 30 de noviembre del presente.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de proporcionar el Número de Contrato vigente que ampara el Licenciamiento a renovar

R. El número de contrato anterior no es un elemento vinculante para integrar la presente cotización. Favor de apegarse a bases.

2. Pág. 24. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 2. ANTECEDENTES

DICE: La universidad cuenta con Licenciamiento Microsoft bajo el programa OVS, el cuál vence el próximo 30 de noviembre del presente.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de confirmar que en caso que cambie el proveedor actual del licenciamiento, por el licitante ganador. La Universidad dará todas las facilidades para el cambio de proveedor, incluyendo la gestión con su actual proveedor. ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de pronunciarse, por favor.

R. Se aclara que el Área Requirente brindará las facilidades operativas necesarias.

3. Pág. 24. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 2. ANTECEDENTES

DICE: La universidad cuenta con Licenciamiento Microsoft bajo el programa OVS, el cuál vence el próximo 30 de noviembre del presente.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de confirmar que en caso que cambie el proveedor actual del licenciamiento, por el licitante ganador. La Universidad está informada que deberá de realizare una solicitud ante el proveedor Microsoft, para el cambio de proveedor y que puede llevar hasta 10 días, posterior a su solicitud; por lo que la fecha de entrega solicitada dependerá de dicho proceso, quedando fuera de la responsabilidad del licitante ganador. ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de pronunciarse, por favor

R. Favor de apegarse a bases

4. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 2. Activación/Renovación de programas académicos gratuitos incluidos dentro del licenciamiento Microsoft.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de indicar específicamente a que programas académicos gratuitos está interesado; al estar gestionados bajo un acuerdo por volumen educativo (OVS-ES) y a los que tiene derecho a su activación, a partir del licenciamiento a renovar.

R. Deberá incluir las licencias gratuitas para la Universidad:

U4-00001 | O365 A1 Edu Open Faculty ALng Sub OLV E 1M Acad AP;

GU3-00001 | O365 A1 Edu Opon Student ALng Sub OLV NL 1M Acad

S2Y-00002 | M365 Apps Enterprise Open Student Sub OLV NL 1M Acad Student Use Benefit

5. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Atención y acompañamiento para el responsable de tecnologías de UTJ, de activar el licenciamiento en Orientación para el uso, administración y asignación de las licencias contratadas.
- Atención de dudas relacionadas con cuentas y acceso a los servicios incluidos. Planeación y administración de cuentas
- Reporte de recomendaciones o acciones de optimización, cuando sean requeridas por la UTJ.
- Apoyo en la asignación, reasignación y administración de cuentas/licencias.
- Revisión de necesidades de licenciamiento de acuerdo con los usuarios de la institución.
- Apoyo a la optimización de infraestructura
- Recomendaciones para el correcto aprovechamiento de las soluciones Microsoft contratadas.
- Identificación de necesidades de configuración o infraestructura que puedan afectar su funcionamiento.
- Verificación de la correcta disponibilidad y funcionamiento del licenciamiento.
- Entrega de evidencia o reporte de las actividades realizadas vía correo electrónico.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar que, si es correcto entender que cuando hace referencia a un modelo de atención, se refiere al modelo de atención del mismo fabricante Microsoft ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de aclarar detalladamente el alcance requerido, a partir de los puntos anteriormente mencionados.

R. No es correcto su entender, el proveedor adjudicado será responsable de brindar la atención y el soporte técnico requerido durante la vigencia del contrato, fungiendo como intermediario entre Microsoft y la UTJ, toda vez que la relación contractual se establece con el proveedor adjudicado y no directamente con el fabricante.

6. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Atención y acompañamiento para el responsable de tecnologías de UTJ, de activar el licenciamiento en Orientación para el uso, administración y asignación de las licencias contratadas.
- Atención de dudas relacionadas con cuentas y acceso a los servicios incluidos. Planeación y administración de cuentas
- Reporte de recomendaciones o acciones de optimización, cuando sean requeridas por la UTJ.
- Apoyo en la asignación, reasignación y administración de cuentas/licencias.
- Revisión de necesidades de licenciamiento de acuerdo con los usuarios de la institución.
- Apoyo a la optimización de infraestructura
- Recomendaciones para el correcto aprovechamiento de las soluciones Microsoft contratadas.
- Identificación de necesidades de configuración o infraestructura que puedan afectar su funcionamiento.
- Verificación de la correcta disponibilidad y funcionamiento del licenciamiento.
- Entrega de evidencia o reporte de las actividades realizadas vía correo electrónico.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de compartir el número de tickets de soporte, que se han solicitado en los últimos 6 meses. En caso de no contar con ellos, favor de proporcionar un estimado tomando en consideración su operación actual, pf

R. Estimado 25 tickets, entre soporte, activaciones, reasignación de cuentas, revisión de necesidades de licenciamiento y atención de dudas.

7. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Atención y acompañamiento para el responsable de tecnologías de UTJ, de activar el licenciamiento en Orientación para el uso, administración y asignación de las licencias contratadas.
- Atención de dudas relacionadas con cuentas y acceso a los servicios incluidos. Planeación y administración de cuentas
- Reporte de recomendaciones o acciones de optimización, cuando sean requeridas por la UTJ.
- Apoyo en la asignación, reasignación y administración de cuentas/licencias.
- Revisión de necesidades de licenciamiento de acuerdo con los usuarios de la institución.
- Apoyo a la optimización de infraestructura
- Recomendaciones para el correcto aprovechamiento de las soluciones Microsoft contratadas.
- Identificación de necesidades de configuración o infraestructura que puedan afectar su funcionamiento.
- Verificación de la correcta disponibilidad y funcionamiento del licenciamiento.
- Entrega de evidencia o reporte de las actividades realizadas vía correo electrónico.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de desarrollar el alcance requerido, a partir de los puntos anteriormente mencionados y que tareas o actividades requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases. El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

8. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Atención y acompañamiento para el responsable de tecnologías de UTJ, de activar el licenciamiento en Orientación para el uso, administración y asignación de las licencias contratadas.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Orientación para el uso, administración y asignación de las licencias contratadas." y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases. El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

9. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Atención de dudas relacionadas con cuentas y acceso a los servicios incluidos. Planeación y administración de cuentas.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Planeación y administración de cuentas" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases. El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

10. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Reporte de recomendaciones o acciones de optimización, cuando sean requeridas por la UTJ.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Reporte de recomendaciones o acciones de optimización" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

11. Pág. 25. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Reporte de recomendaciones o acciones de optimización, cuando sean requeridas por la UTJ.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Reporte de recomendaciones o acciones de optimización" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

12. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Apoyo en la asignación, reasignación y administración de cuentas/licencias.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Apoyo en la asignación, reasignación y administración de cuentas/licencias." y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

13. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Revisión de necesidades de licenciamiento de acuerdo con los usuarios de la institución

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Revisión de necesidades de licenciamiento" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

14. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Apoyo a la optimización de infraestructura

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Apoyo a la optimización de infraestructura" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

15. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Recomendaciones para el correcto aprovechamiento de las soluciones Microsoft contratadas.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Recomendaciones para el correcto aprovechamiento " y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas. R. Favor de apegarse a bases

16. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Identificación de necesidades de configuración o infraestructura que puedan afectar su funcionamiento.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Identificación de necesidades de configuración o infraestructura" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas. R. Favor de apegarse a bases

17. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Verificación de la correcta disponibilidad y funcionamiento del licenciamiento.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Verificación de la correcta disponibilidad y funcionamiento" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

18. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar lo siguiente:

- Entrega de evidencia o reporte de las actividades realizadas vía correo electrónico.

PREGUNTA: En relación a la pregunta anterior, en caso de que no sea correcta nuestra apreciación, favor de indicar a que se refiere con "Entrega de evidencia o reporte de las actividades" y que tareas requiere, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse

R. Favor de apegarse a bases . El alcance del requerimiento y objeto de la contratación incluyen expresamente el otorgamiento de un método de atención y soporte técnico, tal como se encuentra debidamente detallado en el Anexo 1, apartado 5, numeral 3. El proveedor deberá cumplir con todas las actividades enlistadas.

19. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 3. Deberá contar con Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico de lunes a viernes en horarios de 9:00 a 17:00 horas, hora del centro, excepto días festivos, con tiempo de respuesta máximo de 4 horas método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar que, si es correcto entender que cuando hace referencia a un "soporte técnico vía telefónica y correo electrónico", se refiere al soporte técnico del mismo fabricante Microsoft ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de aclarar detalladamente el alcance requerido, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento y no el soporte al mismo. Favor de pronunciarse.

R. Se aclara que, si bien el objeto de la licitación es la renovación del licenciamiento, el proveedor adjudicado será responsable de brindar la atención y el soporte técnico requerido durante la vigencia del contrato, fungiendo como intermediario entre Microsoft y la UTJ, toda vez que la relación contractual se establece con el proveedor adjudicado y no directamente con el fabricante.

20. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 4. Deberá incluir las licencias gratuitas para la Universidad:

GU4-00001 I O365 A1 Edu Open Faculty ALng Sub OLV E 1M Acad AP;

GU3-00001 I O365 A1 Edu Opon Student ALng Sub OLV NL 1M Acad

S2Y-00002 I M365 Apps Enterprise Open Student Sub OLV NL 1M Acad Student Use Benefit

PREGUNTA: Es correcto entender que el número de licencias gratuitas requeridas, se calculará a partir de las reglas de licenciamiento educativo de Microsoft, denominado Student Use Benefit (SUB) (Beneficio de Uso para Estudiantes). ¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Es correcta su apreciación

21. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 5. REQUERIMIENTO

DICE: 5. La vigencia del licenciamiento será durante el período de un año y comenzará a partir del día: 1 de diciembre de 2026.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar cuál es la fecha de fin de licenciamiento del contrato actual. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases

22. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

DICE: 3.- Deberá menciona marca, versión del software, especificaciones, garantía, y su propuesta técnica en su cotización

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante favor de confirmar que este punto podrá estar cubierto con el desarrollo de la Propuesta Técnica en sí, considerando que estos puntos forman parte de la respuesta a la solución requerida ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario favor de pronunciarse y aclarar el punto

R. Favor de apegarse a bases

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar que, si es correcto entender que cuando hace referencia a "especificaciones", se refiere al cumplimiento de los skus requeridos por la Universidad ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de aclarar detalladamente el alcance requerido, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases

23. Pág. 26. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

DICE: 3. Deberá mencionar marca, versión del software, especificaciones, garantía y su propuesta técnica en su cotización

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar que, si es correcto entender que cuando hace referencia a "garantía", se refiere a la garantía que podría considerarse por el mismo fabricante Microsoft ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de aclarar detalladamente el alcance

requerido, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases

24. Pág. 27. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES
DICE: 4. Presentar por escrito los datos y horarios de contacto para solicitar la asistencia técnica, sesiones de actualización que se mencionan en el apartado 5. REQUERIMIENTO

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar que, si es correcto entender que cuando hace referencia a "sesiones de actualización", se refiere a requerimientos específicos solicitados por la Universidad, para validar nuevas versiones. ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario, favor de aclarar detalladamente el alcance requerido, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases

25. Pág. 27. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES
DICE: 5. Deberá presentar copia del certificado de al menos 2 personas certificadas en Microsoft "Design and providing Microsoft for large Organization" para asegurar la correcta atención de la póliza de servicio y entrenamiento de Proyectos.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar a que se refiere con "entrenamiento de Proyecto". Favor de aclarar detalladamente el alcance requerido, considerando que el objeto de esta licitación es la renovación del licenciamiento. Favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases

26. Pág. 27. Renovación de Licenciamiento Microsoft. 8. ENTREGABLES
DICE: Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1. Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.
2. Certificado de licencia o carta en donde se indique la cantidad, ID de licenciamiento o número de serie, nombre del producto, la titularidad y la vigencia de la misma.
3. Documento con detalles de acceso a la plataforma de soporte y actualizaciones.
4. Guía de instalación y uso del producto entregado.

PREGUNTA: Se solicita amablemente a la convocante, favor de aclarar, que esta documentación, deberá ser entregada por el licitante ganador, posterior al FALLO. ¿Es correcta nuestra apreciación? En caso contrario favor de pronunciarse.

R. Favor de apegarse a bases

27. Página 24, 3. Debe contar con un método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar los entregables necesarios durante la ejecución de las actividades para dar apoyo a los usuarios, planeación de cuentas, apoyo a la optimización de la infraestructura y en la activación de licenciamiento.

¿Se solicita a la convocante, podría detallar cuáles son los entregables específicos que deberán proporcionarse durante la ejecución del contrato?

R. Favor de apegarse a bases

28. Página 24, 3. Debe contar con un método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar los entregables necesarios durante la ejecución de las actividades para dar apoyo a los usuarios, planeación de cuentas, apoyo a la optimización de la infraestructura y en la activación de licenciamiento.

¿Se solicita a la convocante especificar si el apoyo a usuarios contempla únicamente asesoría y acompañamiento, o también incluye atención y resolución de incidencias técnicas?

R. El apoyo a los usuarios deberá incluir el acompañamiento y seguimiento hasta la correcta resolución de las incidencias técnicas que se presenten durante la vigencia del contrato; el acompañamiento en caso de ser necesario será únicamente para el personal de TI de la dependencia encargada de activar el licenciamiento.

29. Página 24, 3. Debe contar con un método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar los entregables necesarios durante la ejecución de las actividades para dar apoyo a los usuarios, planeación de cuentas, apoyo a la optimización de la infraestructura y en la activación de licenciamiento.

¿Se solicita a la convocante indicar si la activación de licenciamiento contempla únicamente el acompañamiento administrativo o también la ejecución técnica y configuración de los servicios?

R. Favor de apegarse a bases

30. Página 24, 3. Debe contar con un método de atención durante la vigencia del contrato para UTJ, lo cual deberá considerar los entregables necesarios durante la ejecución de las actividades para dar apoyo a los usuarios, planeación de cuentas, apoyo a la optimización de la infraestructura y en la activación de licenciamiento.

¿Se solicita a la convocante indicar si la optimización de infraestructura se limita a recomendaciones y mejores prácticas o incluye actividades de implementación y configuración por parte del proveedor?

R. Favor de apegarse a bases

31. Página 25, 6. Asignación de un ingeniero de soporte presentando copia de la certificación de operaciones correspondiente.

¿Se solicita a la convocante, para efectos de cumplimiento del requisito, que la persona requerida cuente con la certificación Microsoft 365 Certified: Fundamentals vigente en el presente procedimiento? Favor de confirmar.

R. Favor de apegarse a bases

32. Página 25, 4.- Presentar por escrito los datos y horarios de contacto para solicitar la asistencia técnica, sesiones de actualización que se mencionan en el apartado 5. Requerimiento.

Se solicita a la convocante indicar cuales son las sesiones de actualización que se mencionan en el apartado 5. Requerimiento.

R. Las actualizaciones liberadas por el fabricante durante la vigencia del contrato

33. Página 25, 7, 1.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente original o copia, mencionando el número de concurso al cual participa que lo acredite en la categoría de Licensing Solution Partner (LSP)

Solicitamos atentamente a la convocante confirmar si, para dar cumplimiento al requisito de presentación de carta emitida por el fabricante, se aceptará una carta estándar emitida por Microsoft, considerando que actualmente Microsoft ya no emite cartas personalizadas para procesos licitatorios. En este sentido, se entendería que dicho documento deberá acreditar que el licitante es distribuidor autorizado de Microsoft y que cuenta con la autorización vigente para comercializar licenciamiento bajo el programa Large Organizations y el esquema Microsoft Products and Services Agreement (MPSA). ¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Favor de apegarse a bases

34. Página 25, 7, 1.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente original o copia, mencionando el número de concurso al cual participa que lo acredite en la categoría de Licensing Solution Partner (LSP)

Solicitamos atentamente a la convocante confirmar si, para dar cumplimiento al requisito de presentación de carta emitida por el fabricante, se aceptará una carta estándar emitida por Microsoft, considerando que actualmente Microsoft ya no emite cartas personalizadas para procesos licitatorios. En este sentido, se entendería que dicho documento deberá acreditar que el licitante es distribuidor autorizado de Microsoft y que cuenta con la autorización vigente para comercializar licenciamiento bajo el programa Large Organizations y el esquema Microsoft Products and Services Agreement (MPSA). ¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Favor de apegarse a bases

35. Página 27, 7, 4.- Presentar por escrito los datos y horarios de contacto para solicitar la asistencia técnica, sesiones de actualización que se mencionan en el apartado 5. Requerimiento.

Se solicita a la convocante indicar cuales son las sesiones de actualización que se mencionan en el apartado 5. Requerimiento.

R. Las actualizaciones liberadas por el fabricante durante la vigencia del contrato

36. Página 27, 7, 5.- Deberá presentar copia del certificado de al menos 2 personas certificadas en Microsoft "Design and providing Microsoft for large Organization" para asegurar la correcta atención de la póliza de servicio y entrenamiento de Proyectos.

En relación con el requisito de presentar copia del certificado de al menos dos personas certificadas en "Design and Providing Microsoft Solutions for Large Organizations", solicitamos atentamente a la convocante confirmar si, para acreditar el cumplimiento de este requisito, será aceptado el documento oficial emitido por Microsoft que demuestre la aprobación del examen correspondiente, considerando que en algunos casos las certificaciones o credenciales asociadas ya no se expiden bajo el esquema tradicional de certificados impresos. ¿Es correcta nuestra apreciación?

R. Favor de apegarse a bases

37. Propuestas conjuntas. Solicitamos atentamente a la convocante confirme que en caso de presentar una propuesta conjunta mis representadas pueda utilizar un escrito libre, mismo que sea redactado conforme a lo estipulado en el numeral 3 del artículo 64 de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES,

ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.
Se acepta nuestra propuesta?

R. Las propuestas conjuntas deberán cumplir con lo señalado en las bases, "LEY" y su "REGLAMENTO"
-LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL
ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

-REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

38. 5.4.1 Listado de documentos obligatorios.- Se solicita a la Convocante que confirme si los formatos
de Anexos establecidos en este punto, deben presentarse textuales y al pie de la letra o si se pueden
presentar con algunas modificaciones siempre que sean integrados todos los datos solicitados en los
mencionados formatos. Se acepta nuestra propuesta?

R. Se acepta, siempre y cuando su propuesta cumpla con la información requerida en bases.

39. Se solicita a la convocante que confirme que los términos y condiciones señalados en el modelo de
contrato serán aplicados conforme a la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, incluyendo penas y
deductivas

R.No es correcta su apreciación.

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Local LPL744/2026** para los
efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases
de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras
Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da
por terminado este acto a las **10:25 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron
hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Ing. Hugo Sanchez Espinosa

Coordinador de Compras de la Dirección
General de Abastecimientos de la Secretaría
de Administración



C. Diego Armando Zapien Hernandez

Representante de la Unidad Centralizada de
Compras

Participantes:

Participante / Empresa	Representante	
TRIARA.COM SA DE CV	SILVIA RIVAS GONZALEZ	Silvia Rivas G.