

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **10:00 horas** del día **09 del mes de septiembre del año 2026**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Local LPL698/2/2026** sin Concurrencia del Comité para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE CONTROL DE ACCESOS PARA LA SECRETARIA DE INTELIGENCIA Y BUSQUEDA DE PERSONAS”**, ante la presencia del Ing. Hugo Sanchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; el C. Diego Armando Zapien Hernandez, representante de la Unidad Centralizada de Compras.

Se hace de conocimiento que no hubo proveedores interesados en el presente acto y posteriormente se da lectura las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección de Planeación Tecnológica: -----

-----INICIO DE PREGUNTAS-----

TECNETIK, S.A. DE C.V.

PREGUNTA 01 | Partida 2 – Control de acceso y asistencia

Para los 33 controles de acceso y asistencia, ¿podría precisarse si la capacidad de 1,000 usuarios y los métodos de autenticación (huella, tarjeta y reconocimiento facial) deben estar disponibles simultáneamente en cada equipo?

R. Se confirma que cada uno de los 33 equipos ofertados deberá contar con la capacidad de soportar hasta 1,000 usuarios de manera simultánea. Asimismo, el sistema deberá permitir que a cada uno de estos usuarios se le asignen y habiliten los tres métodos de autenticación solicitados (huella dactilar, tarjeta de proximidad y reconocimiento facial) de forma conjunta en el mismo dispositivo, garantizando así la total funcionalidad y versatilidad del control de acceso.

PREGUNTA 02 | Partida 3 – Tarjetas Mifare

Para las 50 tarjetas Mifare de 13.56 MHz, ¿podría confirmarse el tipo o estándar de tarjeta requerido y si deberán entregarse previamente enroladas o en blanco para su alta por la dependencia?

R. Se precisa que las tarjetas Mifare de 13.56 MHz deberán entregarse físicamente en blanco; sin embargo, el proveedor adjudicado será el responsable de llevar a cabo el enrolamiento inicial y alta de estas tarjetas en el sistema como parte integral del servicio de instalación. Respecto al estándar, las tarjetas ofertadas deberán garantizar la total y absoluta compatibilidad con la tecnología, marca y modelo de los equipos de control de acceso y asistencia propuestos por el licitante.

PREGUNTA 03 | Partida 5 – Software de control de acceso

El software se describe como compatible con todas las partidas. ¿Podría la convocante indicar si requiere licenciamiento perpetuo o por suscripción, número de estaciones de trabajo y si el costo de actualizaciones durante la garantía debe incluirse en la propuesta?

R. El software de control de acceso y asistencia requerido deberá ofertarse bajo un esquema de licenciamiento perpetuo. Se requiere que dicho software sea instalado y configurado para operar desde una (1) sola estación de trabajo, la cual estará destinada a las tareas de administración y enrolamiento. Adicionalmente, el licitante deberá contemplar e incluir dentro de su propuesta económica cualquier costo derivado de las actualizaciones, parches o mejoras del software que lleguen a liberarse o requerirse durante el periodo de vigencia de la garantía de los bienes.

PREGUNTA 04 | Partida 5 – Base de datos y sistema operativo

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

Página 1 de 3

LPL698/2/2026

En cuanto al soporte de SQL Server 2005 y superior y Windows 7/8/8.1/10 de 32/64 bits, ¿se aceptará software compatible con versiones vigentes y soportadas de Windows y SQL Server, manteniendo las funciones solicitadas?

R. Favor de apegarse a bases

PREGUNTA 05 | Partida 6 – Videoportero IP

Para el videoportero, se indica control manual desde pantalla y remoto desde aplicación (opcional). ¿La aplicación móvil es un requisito obligatorio o puede ofertarse como función adicional sin costo separado?

R. Favor de apegarse a las bases.

PREGUNTA 06 | Garantía mínima

El anexo establece garantía mínima de un año para todas las partidas. ¿Se confirma que el plazo de garantía comenzará a partir de la entrega, instalación y firma del acta de aceptación de los bienes y servicios correspondientes?

R. Es correcta su apreciación

PREGUNTA 07 | Aclaración de fechas Pag, 3

Se visualiza una diferencia entre las fechas señaladas para el acto de presentación y apertura en distintas secciones de las bases. ¿Podría la convocante confirmar la fecha y hora que deberán considerarse como definitivas para dicho acto?

R. la fecha será el 13/10/2026, y la hora del "ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES" será a las 13:30hrs. Previamente los interesados deberán registrarse para poder entregar su propuesta. Lo anterior se señala en la pagina 1 de las bases.

PREGUNTA 08 | NUMERAL 5 REQUERIMIENTO páginas 24,25,26 y 27 ¿Es correcto entender que el suministro de los equipos de las partidas puede ser de diferentes marcas siempre y cuando se garantice la integración y la Inter operatividad entre las partidas?

R. Los licitantes podrán ofertar bienes y equipos de diferentes marcas para las distintas partidas, con la condición estricta de que se garantice técnica y operativamente la plena integración e interoperabilidad entre todos ellos. Es un requisito indispensable que todos los componentes se administren de forma centralizada bajo un único software, homogeneizando así el funcionamiento de toda la solución tecnológica sin pérdida de características o de rendimiento. Asimismo, se precisa que los trabajos correspondientes al servicio de integración y homogeneización de los componentes deberán estar considerados e incluidos como parte integral del servicio de instalación a cargo del proveedor adjudicado

PREGUNTA 09 | NUMERAL 7 pagina 27 ¿Es correcto entender que también se deberá de anexar como parte de la propuesta ficha técnica de la mesa de ayuda?

R. Se aclara que bastará con que el licitante presente en su propuesta técnica un documento donde describa ampliamente cómo garantizará el servicio 24/7 y los tiempos de respuesta solicitados.

PREGUNTA 10 | NUMERAL 5 REQUERIMIENTO paginas 24,25,26 y 27 ¿se debe de considerar el suministro e instalación de cableado eléctrico y de datos?

R. Favor de apegarse a las bases.

¿PREGUNTA 11 | ¿De ser afirmativa la respuesta, debe ser cableado engrapado a muro o con canaletas de PVC o con canalización de tubería Conduit de pared delgada y expuesta?

R. Favor de apegarse a las bases.

PREGUNTA 12 | NUMERAL 5 REQUERIMIENTO páginas 24,25,26 y 27 ¿Se deberá de considerar pintura y acabados finos?

R. Favor de apegarse a las bases.

PREGUNTA 13 | NUMERAL 5 REQUERIMIENTO páginas 24, 25, 26 y 27. Debido a que el objeto de esta contratación consiste en prestación de servicios especializados a un tercero, en este caso se requieren instalaciones y servicios de mantenimiento. De acuerdo a la STPS establece que es obligatorio contar con REPSE, ¿es correcto entender que los proveedores debemos de presentar el registro del REPSE como parte de la propuesta?

R. Favor de apegarse a las bases.

PREGUNTA 14 | Pág. 16 punto 8.2 Anticipos:

¿El anticipo del 50% procedería de manera inmediata a la firma de la orden de compra?

R. El anticipo se puede tramitar posteriormente a la firma del contrato o la orden de compra, el proveedor adjudicado deberá reunir la documentación solicitada en el área de pagos para tramitar su anticipo.

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Local LPL698/2/2026** para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **10:15 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Ing. Hugo Sanchez Espinosa
Coordinador de Compras de la Dirección
General de Abastecimientos de la Secretaría
de Administración



C. Diego Armando Zapien Hernandez
Representante de la Unidad Centralizada de
Compras