

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **13:15 horas** del día **03 del mes de septiembre del año 2026**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Local LPL672/2026** con Concurrencia del Comité para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”**, ante la presencia del Ing. Hugo Sanchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; el C. Diego Armando Zapien Hernandez, representante de la Unidad Centralizada de Compras.

Una vez tomada asistencia, se procede a dar lectura a la precisión administrativa solicitada por la dependencia requirente; posteriormente se da lectura las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección 6 de Planeación Tecnológica: -----

Inicio de precisión administrativa. (anexo técnico)

Dice:

Partida 2

Debe Incluir:	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IOC 19752): Mínimo 3,000 páginas. Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, drivers y manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial). Cable de corriente, cable USB.
---------------	---

Partida 3

Debe Incluir:	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IOC 19752): Mínimo 3,000 páginas byn, mínimo 2000 páginas color Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, drivers y manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial). Cable de corriente, cable USB
---------------	--

Debe decir:

Partida 2

Debe Incluir:	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la <u>ISO/IEC 19752</u>): Mínimo 3,000 páginas. Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, drivers y manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial). Cable de corriente, cable USB.
---------------	---

Partida 3

Debe Incluir:	Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según <u>la ISO/IEC 19752</u>): Mínimo 3,000 páginas byn, mínimo 2000 páginas color Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, drivers y manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial). Cable de corriente, cable USB
---------------	--

Fin de precisión administrativa

-----INICIO DE PREGUNTAS-----

KMC Technologies S.A. DE C.V.

Solicitan en los cartuchos incluidos en el equipo para la partida 2 y 3, especifican que deben cumplir con ISO/IOC, sin embargo, entendemos hay un error ya que la norma es ISO/IEC, ¿solicitamos a la convocante nos aclare si es correcto ISO/IEC?

R. Se aclara a los participantes que para efectos de la propuesta, lo correcto es hacer referencia a la norma ISO/IEC.

INTERLAB DIGITAL S.A. DE C.V.

2. Partida 2 y 3, en el rendimiento del cartucho se menciona que es según la ISO/IOC, creemos que hay un error de dedo ya que la acreditación correcta es la ISO/IEC, ¿es correcta nuestra apreciación?

R. Se aclara a los participantes que para efectos de la propuesta, lo correcto es hacer referencia a la norma ISO/IEC

Gama Sistemas, S.A. de C.V.

3. Pregunta 1

Solicitamos. la convocante la presente pueda ser adjudicada por partida ya que los productos solicitados corresponden a computo, impresión, energía y video. creemos que por su naturaleza en beneficio de la convocante podrán acceder a mejores ofertas. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R. Favor de apegarse a bases

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Local LPL672/2026** para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **13:25 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Ing. Hugo Sanchez Espinosa
Coordinador de Compras de la Dirección
General de Abastecimientos de la Secretaría
de Administración



C. Diego Armando Zapien Hernandez
Representante de la Unidad Centralizada de
Compras