



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Con fundamento en los artículos 16 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numeral 1, fracción IV, y numerales 2 y 3, fracción IX, 23, 24 fracción VI y VII, 29, 34, 35 numeral 1, fracción III, 47, 55 fracciones II, III, IV, 59 numeral 2, 66, 67, 69, y demás concurrente de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 3, 69, 73, del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, fracciones I y III, 6, 15, 16, 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 4, 5, y 6 del Reglamento de la Ley de Austeridad Ahorro para el Estado de Jalisco y sus Municipios, se emite el siguiente **Fallo de Adjudicación** relativo a la **Licitación Pública Local LPL 597/2/2025** referente al **"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"**, mediante el número de solicitud de aprovisionamiento **04-170-2025**.

ANTECEDENTES

1. El Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco aprobó en su **61ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco** de fecha **06 de octubre de 2025** las bases de este proceso de adquisición, por lo que a través de la Dirección General de Abastecimientos, de conformidad con los artículos 35, fracción X y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; (de ahora en adelante **"LA LEY"**) y 62 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, (de ahora en adelante **"EL REGLAMENTO"**) fueron publicadas las Bases y convocatoria correspondientes.
2. El **09 de octubre de 2025** se llevó a cabo una **junta de aclaraciones**, de conformidad con los artículos 63 y 70 de **"LA LEY"** y el artículo 63 del **"EL REGLAMENTO"**.
3. El **13 de octubre de 2025** se llevó a cabo el registro y el acto de **presentación de propuestas técnicas y económicas** en apego a los artículos 64 a 70 de **"LA LEY"**.
4. Queda de manifiesto que al acto de apertura de propuestas participaron los miembros del **Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**, el Representante del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración, el Representante de la Contraloría del Estado y los proveedores que presentaron propuestas.
5. Esta Dirección recibió la propuesta de **01 (un) licitante**, en la inteligencia de que se condujo sin limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, disposición contenida en el artículo 51, numeral 1 de la Ley de compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; el licitante fue:

- **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.**



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco

En función de lo antes expuesto, así como a lo deliberado y resuelto por los miembros del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y demás áreas correspondientes, se emite la siguiente:

EVALUACIÓN DOCUMENTAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA:

Se desprende la evaluación de la propuesta licitada acotando que es una adjudicación sustanciada "**A UN SOLO PROVEEDOR**", utilizando el criterio de evaluación "**BINARIO**", por lo que se procede a la evaluación documental, técnica y económica.

Evaluación Documental. - Respecto a los documentos a presentar señalados en las bases y en función al acta de apertura que obra en el expediente de conformidad con el artículo 65, numeral 1, fracción III de "**LA LEY**", de la revisión cualitativa que realizó la Dirección de Abastecimientos y el Comité Técnico resolvieron lo siguiente:

Cumplimiento	Nombre del Proveedor
CUMPLE con los requisitos legales establecidos en las bases, los anexos y en la convocatoria de la licitación, al entregarse todos los documentos.	HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.

Esto es así en función del acta de apertura que obra en el expediente de conformidad con el análisis legal que se encuentra plasmado en el **Anexo número 1**; concluyendo que el licitante **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.** es declarado **SOLVENTE** documentalente.

Evaluación Técnica.- Respecto a los documentos a presentar por el participante exigidos en el anexo 1 de las Bases de Licitación, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 66 numeral 2 de "**LA LEY**", y los artículos 68 y 69 de "**EL REGLAMENTO**", se ha obtenido el dictamen técnico contenido en el oficio **1480/8/2025** validado por **Eduardo Moreno Casillas** en su carácter de **Director General de Programas Estratégicos** perteneciente a la **Secretaría de Educación**, mismo que se expone su extracto en el **Anexo número 2**, lo siguiente:

CUMPLE TÉCNICAMENTE
HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.

Bajo ese contexto, el participante **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.**, **CUMPLE** con las especificaciones técnicas mínimas planteadas por el área requirente en las bases de la presente licitación, convirtiéndolo solvente técnicamente.

Evaluación Económica. - Previo al análisis de la evaluación económica, se manifiesta que el licitante **HAI EXPERIENCIAS S.A. DE C.V.**, presenta un error aritmético en su propuesta económica, toda vez que calcula de manera incorrecta el subtotal al momento de hacer la suma entre los precios unitarios



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco

de ambas partidas, arrojando por ende un total distinto al plasmado en el acta de apertura de proposiciones.

En ese tenor, el día 15 de octubre del año en curso, se le otorgó vista al proveedor referido a efecto de que el mismo manifestará su consentimiento de respetar los precios unitarios ofertados para la totalidad de los bienes ofertados, de conformidad a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Así las cosas, el mismo día 15 de octubre del año en curso, el proveedor **HAI EXPERIENCIAS S.A. DE C.V.**, desahogó la vista otorgada, manifestando su consentimiento de respetar los precios unitarios de los bienes licitados, por lo que se realizó la corrección del monto total ofertado.

En congruencia con todo lo anterior, de la revisión y análisis de la propuesta económica presentada por el licitante **HAI EXPERIENCIAS S.A. DE C.V.**, se manifiesta que dicha propuesta es solvente económicamente al cumplir con los parámetros establecidos en el artículo 71 numeral 1 de LA LEY, en relación al precio promedio establecido en el estudio de mercado. Se realiza el desglose dentro del **anexo número 3** del presente fallo.

FALLO DE ADJUDICACIÓN

Primero. En congruencia con los aspectos documentales, técnicos y económicos, los cuales se integran en esta acta de fallo como anexos y son suscritos por los responsables de su elaboración, se demuestra lo siguiente:

Con lo hasta aquí aducido y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 67, numeral 1, fracción II, 24 fracción VII y demás relativos y aplicables de "LA LEY", los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; resuelven adjudicar la licitación **LPL 597/2/2025 "SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"** al proveedor **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.** al ser la proposición que resulta favorecida, según el criterio de evaluación binario, por la cantidad de **\$33,798,196.81 (Treinta y tres millones setecientos noventa y ocho mil ciento noventa y seis pesos 81/100 M.N.) I.V.A. Incluido.** Se hace la manifestación que el proveedor adjudicado solicita el 50% de anticipo. *(El monto total fue calculado con la modificación aceptada por el proveedor adjudicado en virtud del error aritmético inicialmente acaecido.)*

Se manifiesta que en virtud del régimen fiscal de la licitante adjudicada y/o en razón del bien o servicio a contratar, la licitante podrá ser sujeta de retenciones del Impuesto Sobre la Renta y/o el Impuesto al Valor Agregado, por lo que los montos que se consagren en la orden de compra podrán variar al monto establecido en el presente fallo.



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco

Se transcribe a continuación el bien y/o servicio contratado:

Número de concepto (consecutivo)	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Evento “Jalisco Academy 2025”	1	Servicio
2	“Congreso Familia y Educación 2025”	1	Servicio

Segundo. En atención al artículo 69, apartado 4 de “LA LEY”, difúndase y publíquese el contenido del presente fallo en el Portal de Compras del Estado de Jalisco, haciendo este evento, las veces de notificación personal del mismo. Lo anterior sin perjuicio de que algún interesado pueda acudir personalmente para que se le entregue copia del mismo en la Av. Fray Antonio Alcalde número 1221, Colonia Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, ubicación de la entidad convocante.

Tercero. Con fundamento en el artículo 69, fracción V, de “LA LEY”, el contrato y la orden de compra, deberán celebrarse dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presente resolución, en la oficina de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración, ubicada en Prolongación Av. Alcalde número 1221, colonia Miraflores C.P. 44270, ciudad de Guadalajara, estado de Jalisco.

Así mismo, en caso de resultar aplicable de conformidad a lo establecido en el apartado 8 de las Bases, el proveedor adjudicado deberá presentar posteriores a la firma del contrato la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuarto. Se levanta la presente acta de conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones, son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamenten y que son presentados por parte de los licitantes y Servidores Públicos a quien corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

La Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración, se reserva las facultades de citar a los proveedores y/o enviar el contenido del fallo mediante correo electrónico dispuesto en las respectivas propuestas. Se hace constar que el acto fue celebrado el día **20 de octubre de 2025**, en la **20ª Sesión de carácter ordinaria**.

Firman la presente resolución por duplicado los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con derecho a voto conforme al artículo 25 numeral 3 de la “LEY” que aprobaron la misma, en la sesión celebrada en Guadalajara, Jalisco, el día 20 de octubre de 2025, así como los invitados permanentes con derecho a voz. Notifíquese.



/ Administración

Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

**"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"**

**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco**

Jesús Ezequiel Martínez Nieto

Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones de la
Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del
Estado de Jalisco

Ángel Eduardo Márquez Castellón

Secretario Técnico Suplente del Comité de Adquisiciones
de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco

Marisol Araujo Mota

Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública

Sergio Olmedo Zúñiga

Representante de la Secretaría de Desarrollo Económico

Eugenia Carolina Torres Martínez

Representante de la Consejería Jurídica



5
Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | 33 3818 2800



/ Administración

Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Hugo Enrique Verduzco Sánchez

Representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior

Emma Itzel Narváez Acosta

Representante de la Secretaría de Administración

Alma Lilia Michel Díaz

Representante de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Jorge Dinael Hinojosa López

Invitado Permanente de la Contraloría del Estado

Miguel Ángel Aspe Valencia

Representante del Área Jurídica de la Unidad Centralizada de Compras



/ Administración

Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Javier De Oyarzabal Castellanos

Representante de la Cámara Nacional de Comercio,
Servicios y Turismo de Guadalajara

Bryam David Sánchez Porras

Invitado Permanente del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Administración



/ Administración

Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

ANEXO 1 EVALUACIÓN DOCUMENTAL

La Dirección de Abastecimientos y el Comité Técnico realizaron el análisis de los requisitos legales y documentales establecidos en las bases y anexos del capítulo 5 subpuntos 5.4.1 y 5.4.2, en función al acta de apertura de propuestas de la presente licitación, señalando el incumplimiento o no de los mismos por parte de cada uno de los licitantes participantes en este proceso, tal y como se muestra a continuación:

No.	Documentos	HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.
1	Propuesta Técnica	SI PRESENTA
2	Anexo 2 Manifiesto de Personalidad	SI PRESENTA
3	Anexo 3 Índice de la proposición	SI PRESENTA
4	Anexo 4 Acreditación del Licitante	SI PRESENTA
5	Anexo 5 Propuesta Económica	SI PRESENTA
6	Anexo 6 Declaraciones del Licitante	SI PRESENTA
7	Anexo 7 Aportación 5 al Millar	SI PRESENTA NO ACEPTA LA RETENCIÓN
8	Anexo 8 Declaración de Estratificación	SI PRESENTA
9	Anexo 9 Listado de Miembros y Representantes	SI PRESENTA
10	Anexo 10 Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	SI PRESENTA
11	Anexo 11 Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social	SI PRESENTA
12	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	SI PRESENTA
13	Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	SI PRESENTA
14	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	SI PRESENTA
15	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	SI PRESENTA



/ Administración

Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco

16	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT	SI PRESENTA
17	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	SI PRESENTA

Resolutivo: Se manifiesta que la propuesta del proveedor **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.** es declarada **SOLVENTE** documentalmente.

Responsable de la evaluación: Karina González Preciado, Coordinadora Ejecutiva.



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

**ANEXO 2
EVALUACIÓN TÉCNICA**

Derivado del dictamen técnico contenido en el oficio 1480/8/2025 validado por **Eduardo Moreno Casillas** en su carácter de **Director General de Programas Estratégicos** perteneciente a la **Secretaría de Educación** y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 numeral 2 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 68 y 69 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el anexo 1 de las bases de **Licitación Pública Local LPL 597/2/2025** en la cual se requiere el **"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"**, por la **Secretaría de Educación**, informa la siguiente evaluación de las propuestas técnicas.

No.	Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas	HAI EXPERIENCIAS S.A. DE C.V. SI CUMPLE TÉCNICAMENTE
1	Partida: 1 Evento Jalisco Academy 2025 Cantidad: 1 Evento de 2 días, miércoles 05 y jueves 06 de noviembre de 2025. Horario: de 9:00 a 19:00 horas. Descripción: a) Recinto con capacidad para aproximadamente 15,000 participantes presenciales. b) 70,000 registros en plataforma oficial del evento c) 1'000,000 visitas en streaming durante el evento d) Superficie solicitada: 18,000 m2 e) Estacionamiento dentro del recinto sede con capacidad para 2,000 vehículos. f) El proveedor adjudicado deberá realizar el Diseño, Branding y señalética del evento con la validación del área solicitante. g) El proveedor adjudicado deberá realizar el diseño y elaboración de constancias impresas y en digital para los participantes en el "Evento Jalisco Academy 2025" h) El proveedor adjudicado deberá realizar el diseño y elaboración de constancias física para ponentes, talleristas y couches. i) El proveedor adjudicado deberá realizar el diseño y elaboración del kit de bienvenida para los primeros 15,000 asistentes. j) Registro de asistencia durante el evento • 03 Islas con módulos de registro presencial, se deberá contar con el personal y equipo necesarios para esta actividad. Se deberá realizar un registro previo al evento de manera virtual, por lo que cada participante al ingresar deberá contar con un código QR el cuál le permitirá el acceso, en dado caso de no contar con este código deberá pasar a alguno de los "Módulos de registro extemporáneo" para ingresar sus datos en la plataforma de registro y generarle su código. • Se deberá contar con el personal y lectores necesarios para el registro de asistencia con QR k) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción del evento (antes, durante y después), la cual incluya la logística: I. Escenariós. II. Montaje. III. Tendido eléctrico. IV. Servicio de Internet Inalámbrico para la operación interna del evento. V. Mobiliario y equipo requerido para cada uno de los espacios y acorde a las actividades a desarrollar en él. VI. Staff calificado en cantidad necesaria para el desarrollo del evento sin contratiempos.	



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

- l) Transmisión vía streaming en los canales oficiales de la SEEJ del escenario principal y los escenarios alternos que se definan con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- m) Grabación del escenario principal, escenarios alternos workshops, conferencias, paneles y charlas. La grabación debe ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps.
- n) Memoria digital, la grabación debe ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps.
- Todo el contenido digital que se genere de este evento será propiedad de la SEEJ, para el uso que mejor convenga.
- o) Espacios, mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a implementar:

01 Escenario al aire libre tipo teatro, con capacidad para 800 participantes:

- *Mobiliario numerado y equipo necesario para la actividad*
- *Dos islas de servicio de refrescos, hielo y canapés ilimitados por dos horas, meseros y cristalería; para el cierre de actividades del 1er. día del Foro Jalisco Academy 2025.*
- *1 Pantalla de 348 m2 y 140° de ángulo de visión tanto vertical como horizontal para la proyección de la inauguración y desarrollo del Foro. (La pantalla más grande de Latinoamérica)*

01 Escenario principal con capacidad para aproximadamente 1,600 participantes:

- Estrado
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos
- Pantalla LED Pitch 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario
- Mezcladora de audio
- 6 micrófonos inalámbricos
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
- 2 laptop
- Streaming del evento

02 Escenarios con capacidad para 150 participantes:

- Estrado
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos
- Pantalla LED Pitch 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario
- Mezcladora de audio
- 6 micrófonos inalámbricos
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario
- 2 laptop
- Streaming del evento

04 Espacios para workshops con capacidad para 50 participantes cada uno:

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas necesarias para realizar la actividad designada, aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- 1 laptop

01 Sala para el desarrollo del Reto Challenge, con capacidad para 100 participantes:

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ
- 1 laptop
- 12 mesas para 5 personas



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

1 Sala alfombrada y/o con material acolchado de piso, para LUDICAV, con capacidad para 80 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • 1 laptop 01 Sala para el Encuentro Internacional de Idiomas, Jalisco Bilingüe con capacidad para 100 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para el VI Encuentro de Lectura, Escritura y Oralidad, con capacidad para 100 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para Liderazgo y Formación del Carácter con capacidad para 100 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para el congreso 3º. Congreso Indígena con capacidad para 150 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para el Congreso de Neurodivergencia e Inclusión con capacidad para 100 participantes • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para Encuentros Diversos con capacidad para 100 participantes • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para el VI Congreso Internacional de Psicopedagogía con capacidad para 300 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Sala para Realidad Virtual, con capacidad para 25 participantes: • 2 micrófonos inalámbricos con bocina • Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. • Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ • 1 laptop 01 Espacio para Photo Opportunities: • Back de evento 5 metros de largo por 3 metros de alto,	<i>[Handwritten signatures and initials]</i>
---	---



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

	• Con cámara de 360° • Operador para la creación y envío de videos para los participantes del evento. 02 Espacios al aire libre para escenarios • Toldos o estructura con sombra para zonas de descanso y recreativas - Fuentes de sodas 1 Sala de ajustes para el personal de staff, con capacidad para 20 participantes: <i>01 Servicio de Coffe break continuo para: 20 personas</i> • Turno Matutino: Café, té, agua embotellada de 375ml., jugo de fruta natural, mini pan dulce y/o repostería fina, fruta, mini sándwich, marinitas de jamón y queso. • Turno Vespertino: Café, té, agua embotellada de 375ml., refresco, mini pan dulce y/o repostería fina, fruta, botanas: papas y palomitas, croissant de ensalada de pollo, panes fríos en variedad de salados. <i>02 Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.</i> 1 Espacio para Lounge para anfitriones, Área de Entrevistas, Zona de Descanso <i>03 Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.</i> p) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción, el diseño e implementación de "Encuesta de Salida para Participantes del Evento Jalisco Academy 2025". q) Servicio médico con ambulancia durante el montaje, desmontaje y desarrollo del evento. r) <u>Montaje de acuerdo a la temática de los workshops, conferencias, paneles, charlas y reto Challenge.</u> s) El proveedor adjudicado deberá realizar la co-coordinación de Agenda de contenidos con la SEEJ t) El proveedor adjudicado deberá realizar la gestión, contratación, vuelos, alimentos y hospedaje de ponentes nacionales e internacionales. u) El proveedor adjudicado deberá garantizar que los contenidos sean vinculados a los Planes y Programas de Estudio vigentes y fortaleciendo el proyecto educativo estatal, promoviendo las Comunidades de Aprendizaje en y para la Vida. v) Actividades que se deberán incluir en el Desarrollo del Evento: • Workshops • Reto Challenge. • Lúdica. • Jalisco Bilingüe. Encuentro Internacional de Idiomas. • Encuentro de Lectura, Escritura y Oralidad. • Encuentro Liderazgo y Formación del Carácter • Congreso de Neurodivergencia e Inclusión • VI Congreso Internacional de Psicopedagogía • 3°. Congreso Indígena • Encuentros Diversos • Realidad Virtual • Photo Opportunities w) Líneas Temáticas para desarrollar en el Evento: • Innovar en comunidad • Innovar en la educación • Innovar en el vivir x) El proveedor adjudicado deberá realizar la gestión de reuniones de avances y fortalecer el cumplimiento de los objetivos del proyecto: • Generación y actualización constante de la presentación del proyecto. • Generación de documentos necesarios requeridos por las direcciones gestoras del proyecto: • Branding • Invitaciones • Trámite de Validaciones (Comunicación Social de Gobierno y Publicaciones del Estado) y) El proveedor adjudicado deberá realizar el diseño, implementación, seguimiento y operación de la estrategia de comunicación e imagen para invitar a los docentes y personal de la estructura educativa a participar en el evento, mediante Página Web.	
--	---	--



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder
Ejecutivo del Estado de Jalisco

- z) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción del kit de bienvenida que conste de:

BOLSA ECOLÓGICA

- Cantidad 15,000 piezas
- Material: Tela Non Woven de 70 grs.
- Terminado: Fuelle de 12 cm, soporta hasta 10 kg. con asas
- Medidas: 45 x 35 cms. de alto
- Impresión: Serigrafía (una cara)
- Color: Determinado por la dependencia

TERMO (TIRICH TERMO STAR CON TAPA)

- Cantidad: 15,000 piezas
- Material: Plástico Rígido Polipropileno libre de BPA.
- Terminado: Apto para uso de microondas y lavavajillas, con tapa
- Medidas: 9 x 16 cms de alto
- Impresión: Serigrafía (Una cara)
- Color: Determinado por la dependencia
- Capacidad: 475 ml

LIBRETA ECOLÓGICA (80 HOJAS)

- Cantidad: 15,000 piezas
- Material: Reciclado color natural
- Terminado: con espiral, incluye bolígrafo ecológico y notas adhesivas, hojas de raya
- Medidas: 17.5 x 14.5 cms. De alto (tamaño esquila)
- Impresión: Serigrafía (una cara)

LANGUER PORTA GAFETE

- Cantidad: 3,000 piezas.
- Material: Tela impresa
- Terminado: Con soporte metálico
- Medidas: 19 mm de ancho por 85 cm de largo
- Impresión: Serigrafía

(todo lo anterior con imagen institucional, logo del evento y validaciones correspondientes)

Nota: de los 15,000 kit solicitados 12,500 serán para los participantes y el resto para difusión, invitados y staff

(todo lo anterior con imagen institucional, logo del evento y validaciones correspondientes)

- aa) Todo el personal que participe en las actividades tales como conferencias, workshops, ponencias, paneles, así como los Edutubers, ponentes, serán validados por el área correspondiente de la SEEJ.
- bb) Organización, desarrollo y premiación de Reto Challenge (modalidad híbrida): Es una competencia en la cual se busca impulsar la consolidación de las comunidades de aprendizaje desde un diálogo, innovación y mejora de las prácticas docentes. El formato híbrido (metodología, master clases, asesoría y acompañamiento en línea) donde los equipos finalistas acudirán al evento a realizar una presentación breve y contundente ("Pitch") ante un panel de jueces que determinarán a los equipos ganadores. Operación de Plataforma para el registro, elaboración y presentación de proyecto.

Partida 2
Congreso Familia y Educación 2025

- a) Fecha: 07 de noviembre 2025
- b) Horario de 09:00 a 15:00 horas
- c) Hasta 3,000 registros de asistentes.
- d) Hasta 5,000 visitas en streaming durante el evento.



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

e) 13,143 metros cuadrados en piso para el montaje del evento. f) Capacidad de estacionamiento dentro del recinto sede para más de 1,000 vehículos. g) El proveedor adjudicado deberá realizar el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicación e imagen para invitar a madres, padres y tutores a participar en el Congreso Familia y Educación 2025, por medio de mailing con base de datos actual, proporcionada por la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco. h) El proveedor adjudicado deberá realizar la estrategia e implementación del registro de asistentes presenciales y virtuales, a través de plataformas digitales, (listas de asistencia que contengan los datos que solicite la SEEJ). i) El proveedor adjudicado deberá realizar la elaboración e implementación de contenidos para las conferencias, workshops y charla. j) El proveedor adjudicado deberá realizar la coordinación del evento, con Stage manager y responsables de cada taller y charla. k) El proveedor adjudicado deberá realizar la diseño, branding y señalética del evento, (colgantes, tótems, lonas informativas alusivas al Congreso Familia y Educación 2025, el número necesario de acuerdo con la superficie del evento) con la validación del área solicitante. l) Transmisión vía streaming del escenario principal, workshops y conferencias en los canales oficiales de la SEEJ. m) Grabación del escenario principal, workshops, conferencias, paneles y charlas. La grabación debe ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps. n) Memoria digital, la grabación debe ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps. Todo el contenido digital que se genere de este evento será propiedad de la SEEJ, para el uso que mejor convenga. o) Registro de asistencia durante el evento - Módulos de registro necesarios para la capacidad de personas que asisten al evento. Se deberá realizar un registro previo al evento de manera virtual, por lo que cada participante al ingresar deberá contar con un código QR el cuál le permitirá el acceso, en dado caso de no contar con este código deberá pasar a alguno de los “Módulos de registro extemporáneo” para ingresar sus datos en la plataforma de registro y generarle su código. - Se deberá contar con el personal y lectores necesarios para el registro de asistencia con QR p) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción del evento con mobiliario y equipo requerido para cada uno de los espacios acorde a las actividades a desarrollar en conferencias, workshops y charla. 01 Escenario principal con capacidad para aproximadamente 1,600 participantes: - Estrado - Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad. - Sillones ejecutivos - Pantalla LED de pitch 3.9, acorde a la sala y diseño aprobado previamente por la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ - Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario - Mezcladora de audio 6 micrófonos inalámbricos 2 pantallas de 49" para monitores de escenario 2 laptop - Streaming del evento	SI CUMPLE TÉCNICAMENTE
---	-----------------------------------



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

03 Espacios para workshops determinados por la SEEJ: que se desarrollarán de manera simultánea, con capacidad para 200 personas cada uno, como mínimo.

- Estrado con medidas acorde para 200 asistentes
- Sistema de audio
- 4 Micrófonos
- Pantallas o sistema de proyección para realizar la actividad designada por la SEEJ
- 01 Laptop

01 Espacio para Photo Opportunities:

- Back de evento 5 metros de largo por 3 metros de alto,
- Con cámara de 360°
- Operador para la creación y envío de videos para los participantes del evento.

q) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción del Kit de bienvenida para hasta 3,000 asistentes presenciales, que contenga lo siguiente:

Bolsa ecológica

- Cantidad 3,000 piezas
- Material: Tela Non Woven de 70 grs.
- Terminado: Fuelle de 12 cm, soporta hasta 10 kg. con asas
- Medidas: 45 x 35 cms. de alto
- Impresión: Serigrafía (una cara)
- Color: Determinado por la dependencia

Termo (tirich termo star con tapa)

- Cantidad: 3,000 piezas
- Material: Plástico Rígido Polipropileno libre de BPA.
- Terminado: Apto para uso de microondas y lavavajillas, con tapa
- Medidas: 9 x 16 cms de alto
- Impresión: Serigrafía (Una cara)
- Color: Determinado por la dependencia
- Capacidad: 475 ml

Libreta ecológica (80 hojas)

- Cantidad: 3,000 piezas.
- Material: Reciclado color natural
- Terminado: con espiral, incluye bolígrafo ecológico y notas adhesivas, hojas de raya
- Medidas: 17.5 x 14.5 cms. De alto (tamaño esquila)
- Impresión: Serigrafía (una cara)

Languer porta gafete

- Cantidad: 3,000 piezas.
- Material: Tela impresa
- Terminado: Con soporte metálico
- Medidas: 19 mm de ancho por 85 cm de largo
- Impresión: Serigrafía

(todo lo anterior con Imagen institucional, logo del evento y validaciones correspondientes)

r) Conferencia magistral y tres workshops:

- Conferencia Magistral 1:
Con eje temático: Formación del carácter
- Workshop 1:
Con eje temático: La Familia y el carácter



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

- Workshop 2:

Eje temático: La Familia y las virtudes

- Workshop 3:

Eje temático: La familia y los dispositivos electrónicos.

- s) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción y operación del evento (antes, durante y después) la cual incluye la logística para validación y autorización de la Dirección General de Programas Estratégicos.
- t) El proveedor adjudicado deberá realizar la gestión de:
- Generación y actualización constante de la presentación del proyecto.
 - Generación de documentos necesarios requeridos por las direcciones gestoras del proyecto:
 - Branding
 - Invitaciones
 - Trámite de Validaciones (Comunicación Social de Gobierno y Publicaciones del Estado)
- u) Se solicita el servicio médico con ambulancia durante el montaje, desmontaje y desarrollo del evento.
- v) El proveedor adjudicado deberá realizar la producción, el diseño e implementación de "Encuesta de Salida para Participantes del Congreso Familia y Educación 2025".

Nota: Todo lo anterior podrá desarrollarse previa validación y autorización de la Dirección General de Programas Estratégicos.

Entregables:

1. Plano de sembrado de áreas solicitadas.
2. Listado de participantes registrados en el evento.
3. Estadísticas del número de visitas o vistas a los contenidos de los eventos en la plataforma Digital de la SEEJ.
4. Memoria digital de las Constancias entregadas a los participantes en el Evento "Jalisco Academy 2025" y "Congreso Familia y Educación 2025"
5. Memoria digital, del escenario principal, workshops, conferencias, paneles y charlas, la grabación debe ser Full HD (1920x1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps (todo el contenido digital que se genere de este evento será propiedad de la SEEJ para su uso de la manera que mejor le convenga). De ambos eventos "Jalisco Academy 2025" y "Congreso Familia y Educación 2025"
6. Numerología general y memoria fotográfica de los eventos.
7. Resultados de la Encuesta de Salida, de ambos eventos.
8. Programa de los eventos "Jalisco Academy 2025" y "Congreso Familia y Educación 2025".
9. Resumen de conferencias, workshop y charlas, deberá incluir el contenido temático, desarrollo de contenidos y repositorio fotográfico de las actividades de ambos eventos.



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Obligaciones de los Participantes:		
- En virtud de que la SEEJ busca brindar un servicio de calidad a los participantes que son de todo el Sector Educativo a nivel estatal, incluyendo todos los niveles educativos, padres de familia entre otros. El evento busca generar espacios educativos y de reflexión con la Calidad e Innovación que caracteriza este Evento, motivo por el cual se solicita la siguiente documentación: El licitante deberá presentar al menos un integrante del equipo de trabajo certificado como Administrador de Proyectos (PMP) titular de este. Deberá incluir en su propuesta copia simple y vigente de dicha certificación. Así mismo presentar documentación que compruebe la relación con el licitante, dicho documento deberá estar certificado ante fedatario público.	Sí Cumple	
- En virtud de que la SEEJ busca brindar un servicio de calidad a los participantes que son de todo el Sector Educativo a nivel estatal, incluyendo todos los niveles educativos, padres de familia entre otros. El evento busca generar espacios educativos y de reflexión con la Calidad e Innovación que caracteriza este Evento, motivo por el cual se solicita la siguiente documentación: El licitante deberá contar con al menos un especialista en diseño y coordinación de eventos educativos y académicos de nivel nacional e internacional con al menos 5 años de experiencia, presentar documentación comprobatoria (certificados y/o constancias). Así mismo presentar documentación que compruebe la relación con el licitante, dicho documento deberá estar certificado ante fedatario público.	Sí Cumple	Y
- En virtud de que la SEEJ busca brindar un servicio de calidad a los participantes que son de todo el Sector Educativo a nivel estatal, incluyendo todos los niveles educativos, padres de familia entre otros. El evento busca generar espacios educativos y de reflexión con la Calidad e Innovación que caracteriza este Evento, motivo por el cual se solicita la siguiente documentación: El licitante deberá contar con al menos un especialista en gestión y coordinación de eventos culturales, educativos y masivos a nivel nacional con al menos 5 años de experiencia, presentar documentación comprobatoria (certificados y/o constancias). Así mismo presentar documentación que compruebe la relación con el licitante, dicho documento deberá estar certificado ante fedatario público.	Sí Cumple	CG
- En virtud de que la SEEJ busca brindar un servicio de calidad a los participantes que son de todo el Sector Educativo a nivel estatal, incluyendo todos los niveles educativos, padres de familia entre otros. El evento busca generar espacios educativos y de reflexión con la Calidad e Innovación que caracteriza este Evento, motivo por el cual se solicita la siguiente documentación: El licitante deberá contar con al menos 1 persona certificada en uno o más idiomas adicionales al español, presentar documentación comprobatoria (certificados con validez nacional o internacional). Así mismo presentar documentación que compruebe la relación con el licitante, dicho documento deberá estar certificado ante fedatario público.	Sí Cumple	S
- El licitante deberá contar con al menos 1 especialista en traducción e interpretación de Lengua de Señas Mexicana, con el fin de garantizar la inclusión y accesibilidad de los participantes, tanto en vivo (mediante circuito cerrado para la audiencia presencial) como en la transmisión en streaming de las actividades que la SEEJ determine como principales. Se deberá presentar documentación comprobatoria del perfil del intérprete (certificados, constancias, cartas laborales o reconocimientos), así como evidencia de la relación con el licitante, mediante documento certificado ante fedatario público.	Sí Cumple	J
- El licitante deberá presentar una planificación metodológica del evento detallada, que incluya el esquema de trabajo, diagrama de flujo del proceso, plano del lugar, cronograma, organigrama y programación de actividades asegurando la coherencia y viabilidad de acuerdo al servicio solicitado en la presente licitación.	Sí Cumple	1



Fallo de Adjudicación

Licitación Pública Local LPL 597/2/2025

"SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

- El licitante deberá presentar original y/o copia certificada, así como copia simple para cotejo del certificado de cumplimiento con la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 / ISO-9001:2015 orientado al objeto de la presente licitación, el cual deberá estar vigente a nombre del licitante.	Sí Cumple
- El licitante deberá presentar original y/o copia certificada, así como copia simple para cotejo de la carta de validación del cumplimiento de prácticas alineadas con el ISO 10001: 2018 orientado a la satisfacción del cliente, el cual deberá estar vigente a nombre del licitante.	Sí Cumple
- El licitante deberá presentar su Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)	Sí Cumple
- El licitante deberá garantizar que la sede propuesta en su licitación estará disponible para las fechas del evento, para lo cual deberá presentar documento emitido por el establecimiento propuesto donde se visualice el bloqueo de fecha solicitada.	Sí Cumple

Resolutivo: En relación con lo anterior, se manifiesta que el proveedor **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V., CUMPLE** con las especificaciones técnicas mínimas planteadas en el **anexo 1** de las bases por el área requirente, convirtiéndolo solvente técnicamente y por ende se procederá a su evaluación económica.



/ Administración

Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Local LPL 597/2/2025
“SERVICIO INTEGRAL DE EVENTOS ACADEMY Y FAMILIA 2025 PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN”
Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

ANEXO 3
EVALUACIÓN ECONÓMICA

A continuación, se demuestra el ejercicio realizado en cuanto a la evaluación económica de la propuesta del licitante participante que resultó solvente técnicamente.

Tabla 1: Evaluación económica

HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.					
PART.	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO	TOTAL
1	1	Evento “Jalisco Academy 2025”	Servicio	\$25,350,169.66	\$25,350,169.66
2	1	“Congreso Familia y Educación 2025”	Servicio	\$3,786,206.90	\$3,786,206.90
				SUBTOTAL	\$29,136,376.56
				IVA	\$4,661,820.25
				TOTAL	\$33,798,196.81

El monto total fue calculado con la modificación aceptada por el proveedor adjudicado en virtud del error aritmético inicialmente acaecido.

Resolutivo 1: La propuesta económica del proveedor **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.**, cumple con los parámetros económicos planteados por el artículo 71 numeral 1 de “**LA LEY**”, en relación al precio promedio establecido en la Investigación de Mercado de la presente licitación.

Resolutivo 2: La propuesta económica del proveedor **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.**, al ser la única solvente económicamente, es por ende la propuesta más baja, por lo que deberá ser adjudicada según el criterio de evaluación Binario.

Responsable de la evaluación: Karina González Preciado, Coordinadora Ejecutiva.