

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

### Sin Concurrencia del Comité

Con fundamento en los artículos 16 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numeral 1, fracción IV, y numerales 2 y 3, fracción IX, 34, 35 numeral 1, fracción III, 47, 55 fracciones II, III, IV, 59 numeral 2, 66, 67, 69, y 72 y demás concurrente de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 3, 69, 73, 97 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2°, fracciones I y III, 6, 15, 16, 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 4, 5, y 6 del Reglamento de la Ley de Austeridad Ahorro para el Estado de Jalisco y sus Municipios, se emite el siguiente fallo desierto, relativo a la Licitación Pública Local LPL 576/2025, referente a la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS"", requerido por el Secretaría de Cultura, mediante el número de solicitud de aprovisionamiento 13-032-2025.

#### **ANTECEDENTES**

- 1. La Dirección General de Abastecimientos a través de la Dirección de Bases y Procesos, por medio del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales, el 11 once de septiembre del año 2025 dos mil veinticinco, publicó la convocatoria para participar en la licitación antes mencionada, de acuerdo con el artículo 59 y 72, fracción I, numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones, y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (de ahora en adelante "LA LEY").
- 2. El 19 diecinueve de septiembre del año 2025 dos mil veinticinco, se llevó a cabo una junta de aclaraciones, de conformidad con los artículos 63 y 70 de "LA LEY" y el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (de ahora en adelante "EL REGLAMENTO").
- 3. El 25 veinticinco de septiembre del año 2025 dos mil veinticinco, se llevó a cabo el registro y el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas en apego a los artículos 64 al 70 de "LA LEY".
- **4.** Queda de manifiesto que, al acto de apertura de propuestas, asistieron el representante de la Unidad Centralizada de Compras y del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración.
- **5.** Esta Dirección recibió las propuestas de **02 dos proveedores**, en la inteligencia de que se condujo sin limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, disposición contenida en el artículo 51, numeral 1 de "LA LEY"; en ese sentido, los licitantes fueron:
  - ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.
  - MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ.

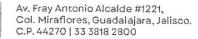
En función de lo antes expuesto, así como a lo deliberado y resuelto por la Dirección General de Abastecimientos a través de la Dirección de Fallos y Adjudicaciones y demás áreas correspondientes, se emite la siguiente:

## **EVALUACIÓN DOCUMENTAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA:**

Se desprende la evaluación de las propuestas licitadas acotando que es una adjudicación sustanciada "A UN SOLO PROVEEDOR", utilizando el criterio de evaluación "BINARIO", por lo que se procede a la evaluación documental, técnica y económica.

Evaluación Documental. - Respecto a los documentos a presentar señalados en las bases y en función al acta de apertura que obra en el expediente de conformidad con el artículo 72, fracción V.











### Licitación Pública Local LPL 576/2025.

## "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

### Sin Concurrencia del Comité

incisos a) y b) de la "LA LEY", de la revisión cualitativa que realizó la Dirección General de Abastecimientos a través de la Dirección de Fallos y Adjudicaciones resolvieron lo siguiente:

| CUMPLIMIENTOS   | NOMBRE DEL PROVEEDOR   |
|---|--|
| CUMPLEN con los requisitos legales establecidos en las bases, los anexos y en la convocatoria de la licitación, al entregarse todos los documentos. | <ul> <li>ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.</li> <li>MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ.</li> </ul> |

Esto es así en función del acta de apertura que obra en el expediente de conformidad con el análisis documental, el cual se encuentra plasmado en el Anexo número 01, concluyendo, por ende, que los proveedores ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V. y MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ. son declaradas solventes documentalmente.

Evaluación Técnica. - Respecto a los documentos a presentar por los participantes exigidos en el anexo 1 de las Bases de Licitación, y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 66 numeral 1 de "LA LEY", y los artículos 68 y 69 de "EL REGLAMENTO", se ha obtenido del Dictamen Técnico, contenido en el número de oficio DOPC/395/2025, validado por Astrid Magdalena Meza Olvera, bajo el cargo de Directora de Área de Operación y Programación Cultural, en conjunto con Jorge Bernardo Cotero Torrico, bajo el cargo de Jefe de Escolar, ambos de la Secretaría de Cultura, mismo que se expone en el Anexo número 2, lo siguiente:

#### NO CUMPLEN TÉCNICAMENTE

- ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V.
  - El proveedor no presenta las fichas técnicas que detalle las características de cada elemento conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.
- MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ.
  - o La proveedora no presenta las fichas técnicas que detalle las características de cada elemento conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.
  - La licitante no presenta el currículum del equipo técnico que avale experiencia en gestión o producción de espectáculos.

En relación con lo anterior, se manifiesta que los proveedores ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V. y MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ, no cumplen con las especificaciones técnicas mínimas planteadas en el anexo 1 de las bases, convirtiéndolos en insolventes técnicamente, razón por la cual sus propuestas se desechan, las evaluaciones se encuentran plasmados en el Anexo número 02.

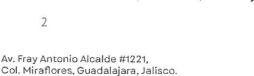
En función de lo antes expuesto, así como lo deliberado y resuelto por la Dirección General de Abastecimientos a través de la Dirección de Adquisiciones y demás correspondientes se emite la siguiente:

### DECLARACIÓN DE FALLO DESIERTO

Primero. Ante el resultado del análisis representado dentro del anexo número 2 del presente fallo, la Dirección General de Abastecimientos a través de la Dirección de Fallos y Adjudicaciones resolvió declarar desierto el procedimiento de conformidad con el artículo 71, numeral 1, de la Ley de Compras

C.P. 44270 | 33 3818 2800











### Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

#### Sin Concurrencia del Comité

Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se transcribe la citada porción normativa para fundamentar lo anterior:

"Artículo 71.

1. Los Comités o las unidades centralizadas de compras, según corresponda, **procederán a declarar desierta una licitación**, o determinadas partidas de ésta, **cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados**;(...)"

Segundo. En atención al artículo 72, numeral 1, Fracción VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; se podrá emitir una segunda convocatoria de lo correspondiente a la presente Licitación Pública Local LPL 576/2025; al respecto se transcribe lo relativo a dicho artículo:

"VIII. En el supuesto de que dos procedimientos de licitación hayan sido declarados desiertos, el titular de la unidad centralizada de compras podrá adjudicar directamente el contrato siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas convocatorias. (...)"

**Tercero.** En atención al artículo 69, apartado 4 de **"LA LEY",** difúndase y publíquese el contenido del presente fallo en el Portal de Compras del Estado de Jalisco, haciendo este evento, las veces de notificación personal del mismo. Lo anterior sin perjuicio de que algún interesado pueda acudir personalmente para que se le entregue copia del mismo en la Av. Fray Antonio Alcalde número 1221, Colonia Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, ubicación de la entidad convocante.

La Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración, se reserva las facultades de citar a los proveedores y/o enviar el contenido del fallo mediante correo electrónico dispuesto en las respectivas propuestas. Se hace constar que el acto fue celebrado el día 13 de octubre del año 2025 dos mil veinticinco.

Responsable de Elaboración: José de Jesús Luján Sánchez.

ÁNGEL EDUARDO MÁRQUEZ CASTELLÓN.
DIRECTOR DE FÁLLOS Y ADJUDICACIONES DE
LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS
DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN.

JAVIER DE OYARZABAL CASTELLANOS.
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO.

ASTRID MAGDALENA MEZA OLVERA.
DIRECTORA DE ÁREA DE OPERACIÓN Y PROGRAMACIÓN
CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.





# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

### Sin Concurrencia del Comité

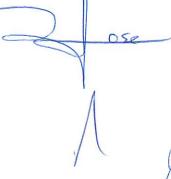
# Anexo 1 Evaluación Documental.

La Dirección General de Abastecimientos a través de la Dirección de Fallos y Adjudicaciones, realizaron el análisis de los requisitos legales y documentales establecidos en las bases y anexos del capítulo 5 sub puntos 5.4.1 y 5.4.2, en función al acta de apertura de propuestas de la presente licitación, señalando el incumplimiento o no de los mismos por parte de cada uno de los licitantes participantes en este proceso, tal y como se muestra a continuación:

| No. | Documentos  | ANZALDO EVENTOS<br>S. DE R.L. DE C.V. | MARÍA CECILIA MONZÓN<br>GÓNZALEZ   |
|-----|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1   | Anexo Técnico   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 2   | Anexo 2 Manifiesto de Personalidad.   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 3   | Anexo 3 Índice de la Proposición.   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 4   | Anexo 4 Acreditación del Participante.  | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 5   | Anexo 5 Propuesta Económica.  | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 6   | Anexo 6 Declaraciones del Participante.   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 7   | Anexo 7 Aportación del 5 al Millar.   | PRESENTA<br>NO ACEPTA LA<br>RETENCIÓN | PRESENTA<br>ACEPTA<br>LA RETENCIÓN |
| 8   | Anexo 8 Declaración de Estratificación.   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 9   | Anexo 09 Listado de Miembros y Representantes.  | PRSENTA                               | PRESENTA                           |
| 10  | Anexo 10 Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 11  | Anexo 11 Manifiesto de Cumplimiento Obligaciones en Materia de Seguridad Social.                            | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 12  | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)             | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 13  | Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social (Ante el IMSS).  | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 14  | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 15  | Constancia de Situación Fiscal (SAT)  | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 16  | Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT: | PRESENTA                              | PRESENTA                           |
| 17  | Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal   | PRESENTA                              | PRESENTA                           |

RESOLUTIVO: Los proveedores ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V. y MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ, son solventes en su evaluación documental.

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: JOSÉ DE JESÚS LUJÁN SÁNCHEZ. CARGO: COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES.







# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

## Sin Concurrencia del Comité

## Anexo 2.

## Evaluación Técnica.

Derivado del dictamen técnico contenido en el oficio DOPC/395/2025, validado por Astrid Magdalena Meza Olvera, bajo el cargo de Directora de Área de Operación y Programación Cultural, en conjunto con Jorge Bernardo Cotero Torrico, bajo el cargo de Jefe de Escolar, ambos de la Secretaría de Cultura, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 66 numeral 2 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 68 y 69 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el anexo 1 de las bases de Licitación Pública Local LPL 576/2025, en la cual se requiere la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS", para la Secretaría de Cultura, informa la siguiente evaluación de las propuestas técnicas:

| No. | Obligaciones de los participantes  | ANZALDO<br>EVENTOS<br>S.A DE C.V.          | MARIA<br>CECILIA<br>MONZON<br>GONZÁLEZ     |
|-----|--|--|--|
| 1   | Presentar ficha técnica que detalle las características de cada elemento conforme a lo solicitado. En caso de proponer especificaciones distintas, estas deberán ser iguales o superiores a las requeridas, no inferiores. | No Cumple<br>No presenta<br>ficha técnica. | No Cumple<br>No presenta<br>ficha técnica. |

| No. | Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas   | ANZALDO<br>EVENTOS<br>S.A DE C.V. | MARIA<br>CECILIA<br>MONZON<br>GONZÁLEZ |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| 1   | Partida 1: Servicio integral para la ejecución del proyecto: 'Nuevos Muralismos: Laboratorio de Arte Público', que se llevará a cabo del 6 al 29 de octubre del presente año, en la Casa Taller José Clemente Orozco y la Escuela de Artes de Jalisco, que contempla: 2 seminarios de pequeño formato, 2 encuentros académicos, 1 presentación del libro, 1 residencia y 1 concierto. | Cumple                            | Cumple                                 |
|     | Evento: Seminario sobre la re imaginación del paisaje Fecha: 6 al 11 de octubre 2025 Lugar: Casa Taller José Clemente Orozco Jornada: 14:00 a 21:00 hrs Montaje: 14:00 a 16:00 horas Horario del Evento: 16:00 hrs Desmontaje: 20:00 a 21:00 horas  |                                   | Λ                                      |









## Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

### Sin Concurrencia del Comité

**Número de horas:** 7 horas por persona en horario variable

Seminario abierto para re imaginar el paisaje que habitaba donde hoy se encuentra Casa Taller José Clemente Orozco, desde un ejercicio de especulación que permita volver atraer el bosque de Santa Eduwiges, lugar donde fue construido el proyecto Jardines del bosque. De la mano de un estudio de arquitectura y paisaje abordaremos la relación entre ecología, espacio y territorialidad para especular nuevas formas de habitabilidad en diálogo con las necesidades ecológicas del territorio.

**Dirigido a:** estudiantes de artes, diseño, arquitectura, y urbanismo

#### Requerimientos:

- Arrendamiento de 3 tablones plegables de plástico de 1.80 mts x 75 cm
- Arrendamiento de 20 sillas de 16 x 17" de alta calidad, y con respaldo contorneado de 2" de grosor y asiento contorneado, con armazón de acero pulvirrevestido.
- Arrendamiento de 1 proyector portátil 3LCD XGA (1024 x 768 píxeles), con HDMI, VGA, USB tipo A y B Compatible con laptops, reproductores de medios y cámaras, de 4,000 lúmenes ANSI, peso aproximado de 2.5 kg. Fácil de transportar y montar.
- Arrendamiento de 2 bocinas preamplificadas de 1x12 600w por unidad para cubrir espacios de hasta 150 personas con entradas XLR, RCA, Jack TRS de 1/4", conexión Bluetooth y control de volumen independiente por canal, ecualización básica (graves/agudos).
- Arrendamiento de 1 micrófono alámbrico con cables conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo.
- Arrendamiento de 1 laptop con M1 8gb RAM 256GB SSD, compatible con software profesional de artes escénicas como QLab, Ableton Live, Isadora, 2 puertos USB-C y 1 adaptador de tipo USB-C macho a HDMI hembra, Plug and Play, compatible con MacBook con chip M1 de aluminio o plástico reforzado.
- 1 servicio de catering para 20 personas durante los 5 días que incluya:

- 40 botellas de agua de 355 ml c/día









# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

| Sili concurrencia del col  | ince   |        |
|--|--------|--------|
| <ul> <li>- 40 frutas de temporada (guayabas, mandarinas) c/día</li> <li>- 2 paquetes de galletas surtidas c/día</li> <li>• insumos de papelería: 20 mts. de papel kraft de 1.20 de 90 grs.</li> <li>• insumos de papelería: 20 paquetes de 200 notas adhesivas multicolor de 3"x·3"</li> <li>• insumos de papelería: 10 paquetes de 20 bolígrafos color azul y 5 paquetes de 20 bolígrafos color negro</li> <li>• insumos de papelería: 5 paquetes de hojas blancas de 500 hojas blancas de papel bond tamaño carta.</li> <li>• 1 fotógrafo que realice el registro fotográfico de la actividad con una entrega de 50 fotos con un primer retoque y edición de color y 5 fotos con retoque avanzado en formato jpg con calidad RAW.</li> <li>• 1 personal de staff realizando en cada espacio las siguientes actividades: actividades de logística, carga, descarga, distribución de elementos de producción, cablear micrófono, conectar bocinas, administrar y montar el catering y coordinar acceso a público.</li> </ul>   |        |        |
| Evento: Seminario sobre las relaciones asimétricas de poder presentes en la transformación del territorio. Fecha: 13 al 18 de octubre 2025 Lugar: Casa Taller José Clemente Orozco Jornada: 16:00 a 21:00 hrs Montaje: 16:00 a 18:00 horas Horario del Evento: 18:00 hrs Desmontaje: 20:00 a 21:00 horas Número de horas: 5 horas por persona en horario variable  En este seminario se buscará problematizar las relaciones asimétricas de poder presentes en la transformación del territorio. A través de la experimentación con diversos formatos pedagógicos se busca re-conocer y re-significar dichas estructuras de poder en búsqueda de prácticas descoloniales que nos permitan actuar de manera directa y transversal en la transformación del territorio. A través de tres ecologías: macro, meso y micro, se estudia y problematiza el territorio socio-ecológico con la intención de reconocer y compartir aquellas prácticas descoloniales que permitan la desglobalización, la desurbanización y la desubjetivación. Este seminario tendrá como eje central el libro "Contra lo común: Una | Cumple | Cumple |









## Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

#### Sin Concurrencia del Comité

historia radical del urbanismo" de Álvaro Sevilla-Buitrago.

**Dirigido a:** estudiantes de artes, diseño, arquitectura, urbanismo, antropología y/o humanismo.

### Requerimientos:

- Arrendamiento de 3 tablones de plástico plegables de 1.80 mts x 75 cm
- Arrendamiento de 20 sillas de 16 x 17" de alta calidad, y con respaldo contorneado de 2" de grosor y asiento contorneado, con armazón de acero pulvirrevestido.
- Arrendamiento de 1 proyector portátil 3LCD XGA (1024 x 768 píxeles), con HDMI, VGA, USB tipo A y B Compatible con laptops, reproductores de medios y cámaras, 3,600 a 4,000 lúmenes ANSI, Peso aproximado de 2.5 kg Fácil de transportar y montar.
- Arrendamiento de 2 bocinas preamplificadas de 1x12 600w por unidad para cubrir espacios de hasta 150 personas con entradas XLR, RCA, Jack TRS de 1/4", conexión Bluetooth y control de volumen independiente por canal, ecualización básica (graves/agudos).
- Arrendamiento de 1 micrófono alámbrico con cables conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo
- Arrendamiento de 1 laptop con M1 8gb RAM 256GB SSD, compatible con software profesional de artes escénicas como QLab, Ableton Live, Isadora, 2 puertos USB-C y 1 adaptador de tipo USB-C macho a HDMI hembra, Plug and Play, compatible con MacBook con chip M1 de aluminio o plástico reforzado.
- 1 fotógrafo que realice el registro fotográfico de la actividad con una entrega de 50 fotos con un primer retoque y edición de color y 5 fotos con retoque avanzado en formato jpg con calidad RAW
- 1 personal de staff realizando en cada espacio las siguientes actividades: actividades de logística, carga, descarga, distribución de elementos de producción, cablear micrófono, conectar bocinas, administrar y montar el catering y coordinar acceso a público

### **ENCUENTROS ACADÉMICOS**









## Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

| Los encuentros académicos son un espacio dedicado a la presentación de proyectos de curadores, artistas, arquitectos y urbanistas, que atraviesan el programa mediante investigaciones que dialogan con distintas disciplinas. Cada proyecto invitado aborda conceptos como el territorio y el espacio, identidad, entre otros, con el objetivo de propiciar un espacio que nos permita reflexionar sobre nuestras interacciones y las formas de habitar(nos).   |        |        |
|--|--------|--------|
| Evento: MIRADA AL PROYECTO EL SITIO: UNA FORMA ATEMPORAL DE CONSTRUIR (Actividad teórica/práctica sobre arquitectura y urbanismo de la ciudad) Fecha: 23 de octubre 2025 Lugar: Casa Taller José Clemente Orozco Jornada: 17:00 a 21:00 hrs Montaje: 17:00 a 19:00 horas Horario del Evento: 19:00 hrs Desmontaje: 20:00 a 21:00 horas Número de horas: 4 horas por persona en horario variable  | Cumple | Cumple |
| <ul> <li>Arrendamiento de 20 sillas de 16 x 17" de alta calidad, y con respaldo contorneado de 2" de grosor y asiento contorneado, con armazón de acero pulvirrevestido.</li> <li>Arrendamiento de 1 proyector portátil 3LCD XGA (1024 x 768 píxeles), con HDMI, VGA, USB tipo A y B – Compatible con laptops, reproductores de medios y cámaras, 3,600 a 4,000 lúmenes ANSI, Peso aproximado de 2.5 kg – Fácil de transportar y montar,</li> <li>Arrendamiento de 2 bocinas preamplificadas de 1x12 600w por unidad para cubrir espacios de hasta 150 personas con entradas XLR, RCA, Jack TRS de 1/4", conexión Bluetooth y control de volumen independiente por canal, ecualización básica (graves/agudos).</li> <li>Arrendamiento de 1 micrófono alámbrico con cables conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo</li> <li>Arrendamiento de 1 laptop con M1 8gb RAM 256GB SSD, compatible con software profesional de artes escénicas como QLab, Ableton Live, Isadora, 2 puertos USB-C y 1 adaptador de tipo USB-C macho a HDMI hembra, Plug and Play, compatible con MacBook con chip M1 de aluminio o plástico reforzado</li> </ul> |        |        |





# Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

| 3iii concurrencia dei con  |        |        |
|--|--------|--------|
| <ul> <li>1 servicio de catering para 20 personas durante los 6 días:</li> <li>40 botellas de agua de 355 ml c/día</li> <li>40 frutas de temporada (guayabas, mandarinas) c/día</li> <li>2 paquetes de galletas surtidas c/día</li> <li>insumos de papelería: 20 mts. de papel kraft de 1.20 de 90 grs.</li> <li>insumos de papelería: 20 paquetes de 200 notas adhesivas multicolor de 3"x·3"</li> <li>insumos de papelería: 10 paquetes de 20 bolígrafos color azul y 5 paquetes de 20 bolígrafos color negro</li> <li>insumos de papelería: 5 paquetes de hojas blancas de 500 hojas blancas de papel bond tamaño carta</li> <li>1 fotógrafo que realice el registro fotográfico de la actividad con una entrega de 50 fotos con un primer retoque y edición de color y 5 fotos con retoque avanzado en formato jpg con calidad RAW</li> <li>1 personal de staff realizando en cada espacio las siguientes actividades: actividades de logística, carga, descarga, distribución de elementos de producción, cablear micrófono, conectar bocinas, administrar y montar el catering y coordinar acceso a público.</li> </ul> | ,      |        |
| Evento: REPETIR TROJE HASTA QUE LA REVERBERACIÓN PRODUZCA ECO Presenta: José Luis Arroyo, artista (Actividad multidisciplinaria para infancias) Fecha: 21 de octubre 2025 Lugar: Escuela de Artes Jalisco Jornada: 14:00 a 19:00 hrs Montaje: 14:00 a 16:00 horas Horario del Evento: 16:00 hrs Desmontaje: 18:00 a 19:00 horas Número de horas: 5 horas por persona en horario variable   | Cumple | Cumple |
| <ul> <li>Requerimientos:</li> <li>Arrendamiento de 20 sillas de 16 x 17" de alta calidad, y con respaldo contorneado de 2" de grosor y asiento contorneado, con armazón de acero pulvirrevestido.</li> <li>Arrendamiento de 1 proyector portátil 3LCD XGA (1024 x 768 píxeles), con HDMI, VGA, USB tipo A y B – Compatible con laptops, reproductores de medios y cámaras, 3,600 a</li> </ul>  |        |        |





# Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

|   | Sin Concurrencia dei Co   | mite   |        |
|---|---|--------|--------|
|   | 4,000 lúmenes ANSI, Peso aproximado de                              |        |        |
|   | 2.5 kg – Fácil de transportar y montar.                             |        |        |
|   | <ul> <li>Arrendamiento de 2 bocinas preamplificadas</li> </ul>      | 02     |        |
|   | de 1x12 600w por unidad para cubrir espacios                        |        |        |
|   | de hasta 150 personas con entradas XLR,                             |        |        |
|   | RCA, Jack TRS de 1/4", conexión Bluetooth y                         |        |        |
|   | control de volumen independiente por canal,                         |        |        |
|   | ecualización básica (graves/agudos).                                |        |        |
|   | <ul> <li>Arrendamiento de 1 micrófono alámbrico con</li> </ul>      |        |        |
|   | cables conector XLR de 3 pines y al menos 5                         |        |        |
|   | metros de longitud, metálico para uso                               |        |        |
|   | continuo  |        |        |
|   | Arrendamiento de 1 laptop con M1 8gb RAM                            |        |        |
|   | 256GB SSD, compatible con software                                  |        |        |
|   | profesional de artes escénicas como QLab,                           |        |        |
|   | Ableton Live, Isadora, 2 puertos USB-C, y 1                         |        |        |
|   | adaptador de tipo USB-C macho a HDMI                                |        |        |
|   | hembra, Plug and Play, compatible con                               | Α.     |        |
|   | MacBook con chip M1 de aluminio o plástico                          |        |        |
|   | reforzado.  |        |        |
|   | 1 servicio de catering para 20 personas                             | 18     |        |
|   | durante los 6 días:   |        |        |
| 2 | - 40 botellas de agua de 355 ml c/día                               |        |        |
|   | - 40 frutas de temporada (guayabas, mandarinas)                     |        |        |
|   | c/día   |        |        |
|   | - 2 paquetes de galletas surtidas c/día                             |        |        |
|   | <ul> <li>insumos de papelería: 20 mts. de papel kraft</li> </ul>    |        |        |
|   | de 1.20 de 90 grs.  |        |        |
|   | <ul> <li>insumos de papelería: 20 paquetes de 200</li> </ul>        |        |        |
|   | notas adhesivas multicolor de 3"x·3"                                | *1     |        |
|   | <ul> <li>insumos de papelería: 10 paquetes de 20</li> </ul>         |        |        |
|   | bolígrafos color azul y 5 paquetes de 20                            |        |        |
|   | bolígrafos color negro.   |        |        |
|   | <ul> <li>insumos de papelería: 5 paquetes de hojas</li> </ul>       | 2      |        |
|   | blancas de 500 hojas blancas de papel bond                          |        |        |
|   | tamaño carta  |        |        |
|   | <ul> <li>1 fotógrafo que realice el registro fotográfico</li> </ul> |        |        |
|   | de la actividad con una entrega de 50 fotos                         |        |        |
|   | con un primer retoque y edición de color y 5                        |        |        |
|   | fotos con retoque avanzado en formato jpg                           |        |        |
|   | con calidad RAW   |        |        |
|   | 1 personal de staff realizando en cada                              |        |        |
|   | espacio las siguientes actividades:                                 |        |        |
|   | actividades de logística, carga, descarga,                          |        |        |
|   | distribución de elementos de producción,                            | at .   |        |
|   | cablear micrófono, conectar bocinas,                                |        |        |
|   | administrar y montar el catering y coordinar                        |        |        |
|   | acceso a público.   |        |        |
|   | acceso a publico.   |        |        |
|   | PRESENTACIÓN DE LIBRO   | Cumple | Cumple |
|   |   | Gampie | Cumple |









## Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

#### Sin Concurrencia del Comité

Evento: Presentación del libro: ARQUITECTURA PARTICIPATIVA, Autor: Cooperación comunitaria.

Editorial Alias.

Fecha: 22 de octubre 2025

Lugar: Casa Taller José Clemente Orozco

Jornada: 17:00 a 21:00 hrs Montaje: 17:00 a 19:00 horas Horario del Evento: 19:00 hrs Desmontaje: 20:00 a 21:00 horas

Número de horas: 4 horas por persona en horario

variable

#### Requerimientos:

- Arrendamiento de 30 sillas de 16 x 17" de Alta Calidad, y con respaldo contorneado de 2" de grosor y asiento contorneado, con armazón de acero pulvirrevestido.
- Arrendamiento de 1 proyector portátil 3LCD XGA (1024 x 768 píxeles), con HDMI, VGA, USB tipo A y B Compatible con laptops, reproductores de medios y cámaras, 3,600 a 4,000 lúmenes ANSI, Peso aproximado de 2.5 kg Fácil de transportar y montar.
- Arrendamiento de 2 bocinas preamplificadas de 1x12 600w por unidad para cubrir espacios de hasta 150 personas con entradas XLR, RCA, Jack TRS de 1/4", conexión Bluetooth y control de volumen independiente por canal, ecualización básica (graves/agudos).
- Arrendamiento de 1 micrófono alámbrico con cables conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo
- Arrendamiento de 1 laptop con M1 8gb RAM 256GB SSD, compatible con software profesional de artes escénicas como QLab, Ableton Live, Isadora, 2 puertos USB-C y 1 adaptador de tipo USB-C macho a HDMI hembra, Plug and Play, compatible con MacBook con chip M1 de aluminio o plástico reforzado
- 1 servicio de catering para 20 personas durante 1 día:
- 40 botellas de agua de 355 ml
- 40 frutas de temporada (guayabas, mandarinas)
- 2 paquetes de galletas surtidas
  - insumos de papelería: 20 mts. de papel kraft de 1.20 de 90 grs.
  - insumos de papelería: 20 paquetes de 200 notas adhesivas multicolor de 3"x·3"





C.P. 44270 | 33 3818 2800









# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

| Sin Concurrencia del Con  | nité   |        |
|---|--------|--------|
| <ul> <li>insumos de papelería: 10 paquetes de 20 bolígrafos color azul y 5 paquetes de 20 bolígrafos color negro.</li> <li>insumos de papelería: 5 paquetes de hojas blancas de 500 hojas blancas de papel bond tamaño carta.</li> <li>1 fotógrafo que realice el registro fotográfico de la actividad con una entrega de 50 fotos con un primer retoque y edición de color y 5 fotos con retoque avanzado en formato jpg con calidad RAW</li> <li>1 personal de staff realizando en cada espacio las siguientes actividades: actividades de logística, carga, descarga, distribución de elementos de producción, cablear micrófono, conectar bocinas, administrar y montar el catering y coordinar acceso a público</li> </ul> |        |        |
| RESIDENCIA  | Cumple | Cumple |
| Evento: Residencia agrupación de rock tapatío Fecha: 20 al 23 de octubre 2025 Lugar: Escuela de Artes Jalisco Jornada: 16:00 a 20:00 hrs Montaje: 12:00 a 15:00 horas Horario del Evento: 16:00 a 20:00 horas Desmontaje: 20:00 a 21:00 horas Número de horas: 5 horas en horario Variable Actividad para integrantes de Agrupación de rock psicodélico y 30 alumnos de la Escuela de Artes Jalisco área Música   |        |        |
| Requerimientos:  1 servicio de catering para 40 personas durante los 5 días:  40 botellas de agua de 355 ml c/día  40 frutas de temporada (guayabas, mandarinas) c/día  4 paquetes de galletas tipo surtidas cada día  1 personal de staff realizando en cada espacio las siguientes actividades: actividades de logística, carga, descarga,  |        | A      |
| distribución de elementos de producción, administrar y montar el catering y coordinar acceso a público  Arrendamiento, montaje, operación y desmontaje de estudio portátil que contenga:  |        |        |









# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

## Sin Concurrencia del Comité

| Cumple | Cumple |
|--------|--------|
| •      |        |
|        |        |
|        | Cumple |







## Licitación Pública Local LPL 576/2025.

# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

#### Sin Concurrencia del Comité

**Número de horas:** 9 horas en horario Variable Actividad abierta al público

### Requerimientos:

- 1 servicio de catering para 40 personas:
- 40 botellas de agua de 355 ml
- 40 frutas de temporada (guayabas, mandarinas)
- -4 paquetes de galletas surtidas
  - 1 personal de staff realizando en cada espacio las siguientes actividades: actividades de logística, carga, descarga, distribución de elementos de producción, administrar y montar el catering y coordinar acceso a público
  - Arrendamiento, operación, montaje y desmontaje de:
- · 1 mezcladora 32 canales SQ5, con stage racks remotos de 16x8 I/O, + cables ethernet Cat6
- $\cdot$  1 sistema PA (4) DZR10, altavoz amplificado de 2000 watts + (2) DXS15 sub woofer amplificado de 2000 watts
- 18 micrófonos SM 57 con cableado conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo
- . 18 micrófonos SM 58 con cableado conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo
- . 1 kit de micrófonos para batería con cableado conector XLR de 3 pines y al menos 5 metros de longitud, metálico para uso continuo
- . 40 tripié de piso para micrófono con brazo extensor (Boom) incluido de 2,1 m en metal de color negro.
- · Sistema sidefill (2) DHR Altavoz amplificado de 1000 watts para cobertura de escenario con tripié de montaje
- $\cdot$  4 sistemas de monitoreo in ear inalámbricos con 8 body pack receptores ew $300~\mathrm{G}3$
- $\cdot$  8 cajas directas activas MDA 1Pro equipadas con conectores de salida XLR para una transmisión y alta capacidad de respuesta
- Cableado XLR suficiente para que cubra la distancia del escenario a donde se ubique la consola el día del evento
- · Sub snakes para patch remoto de escenario. 32 canales para montar en rack con preamplificador de midas
- · Red eléctrica para backline/audio con un alcance de 10x10 mts2 de escenario.
- . 1 tablón negro plegable de plástico de 2.40 x 1.20 m para cabina,









# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

### Sin Concurrencia del Comité

|     | Sin Concurrencia dei Coi  | iiite                             |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
|     | . 1 toldo plegable de 3 m x 3 m para cabina . 1 técnico de audio para montaje, operación y desmontaje c/día  • Arrendamiento, montaje y desmontaje de: · Escenario de madera con marco de metal de 10 x 10 m, 60 cms de alto, con escaleras laterales y faldón negro  • Arrendamiento, operación, montaje y desmontaje de: · 4 soportes de aluminio (periquera) de 2.40 de alto para iluminación led, · 4 mega spot 470- mega pointe CMY 32 · 4 lámparas robóticas beam wash IP65 19 LEDs RGBW de 45W zoom hasta 3.6 grados hasta 53.4 grados para washes amplios y control de píxeles individuales, · 10 par led 144 x3- protocolo dmx RGBWA con clamps de montura, · Cableado protocolo DMX para iluminación con posibilidad de cubrir el espacio de 10 x 10 mts2 • Consola de iluminación compacta 2 universos con una interfaz basada en iconos; Soporta 1024 canales DMX. • 1 ingeniero de audio que coordine montaje, opere consola y coordine desmontaje de audio e iluminación -2 Técnicos que realicen actividades de montaje y desmontaje de audio e iluminación durante toda la jornada  • 1 fotógrafo que realice el registro fotográfico | nite                              |  |
| Na  | de la actividad con una entrega de 50 fotos con un primer retoque y edición de color y 5 fotos con retoque avanzado en formato jpg con calidad RAW  |                                   |  |
| No. | Experiencia   | ANZALDO<br>EVENTOS<br>S.A DE C.V. | MARIA<br>CECILIA<br>MONZON<br>GONZÁLEZ |
| 1   | Deberá acreditar experiencia específica mediante la presentación de al menos un contrato debidamente suscrito y ejecutado, que respalde su participación en la planeación, producción, realización o coordinación de eventos de carácter cultural y/o artístico, desarrollados en espacios abiertos y/o cerrados. Dicho contrato deberá corresponder a actividades relacionadas con la organización de eventos tales como: conciertos musicales de diversos géneros (acústicos, eléctricos, sinfónicos o populares); montajes escénicos teatrales con o sin escenografía;   | Cumple                            | Cumple                                 |









# "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "NUEVOS MURALISMOS""

### Sin Concurrencia del Comité

|   | presentaciones de canto individual o coral; intervenciones con instrumentos musicales de percusión, viento o cuerdas; exposiciones de artes plásticas o visuales, tanto en galerías convencionales como en espacios no convencionales; así como en proyectos culturales interdisciplinarios, comunitarios, patrimoniales o de innovación artística. El objeto del contrato aportado deberá demostrar la capacidad técnica y logística para integrar y gestionar diferentes lenguajes artísticos y operativos, con énfasis en el diseño, producción, montaje y ejecución de eventos que involucren múltiples actores y disciplinas artísticas, en contextos diversos y de distinta complejidad territorial o sociocultural dentro del estado de Jalisco en los últimos 3 años. |        |  |
|---|---|--------|--|
| 2 | Entregar currículum del equipo técnico que avale experiencia en gestión o producción de espectáculos.   | Cumple | No Cumple No presenta curriculum del equipo técnico que avale experiencia en gestión o producción de espectáculos. |

RESOLUTIVO: Los proveedores ANZALDO EVENTOS S. DE R.L. DE C.V. y MARÍA CECILIA MONZÓN GÓNZALEZ, no cumplen con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el Anexo 1, por lo que son declarados insolventes técnicamente y sus propuestas se desechan.





