

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **13:00 horas** del día **11 del mes de agosto del año 2025**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Local LPL440/2025** sin Concurrencia del Comité para la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE SERVIDOR PARA INMUTABILIDAD PARA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES"**, ante la presencia del Ing. Hugo Sánchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; la C. Faviola Ramírez García, representante de la Unidad Centralizada de Compras.

Se hace de conocimiento que no hubo proveedores interesados en el presente acto y posteriormente se da lectura las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección General de Planeación Tecnológica: -----

-----INICIO DE PREGUNTAS-----

Servicios de Implementación en Redes Convergentes S.A de C.V,

Pregunta 1

Página 29 Punto 7 Obligaciones de los participantes.

Punto 3

Menciona: Deberá presentar datasheet del equipo ofertado con link de página oficial en la cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

Solicitamos amablemente a la convocante que adicional al datashet del equipo ofertado nos permita entregar documentación complementaria del fabricante ¿Se acepta nuestra solicitud?

R- Se acepta su solicitud, puede entregar documentación complementaria del fabricante.

Pregunta 2

Página 29 Punto 7 Obligaciones de los participantes.

Punto 4.

Menciona: Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original dirigida a la convocante y mencionando el número de concurso al cual participa.

Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita entregar carta del fabricante vigente impresa del formato original digital del fabricante. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R-Se acepta su solicitud

Pregunta 3

Página 29 Punto 7 Obligaciones de los participantes.

Punto 6

Menciona: Deberá presentar copia simple de 01 ingeniero certificado en ITIL v.4 Managing Professional, Certified

Network Defender CND, incluir en su propuesta copia simple y vigente de dichas certificaciones. Además deberá anexar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el personal certificado en la que manifiesten su participación en el presente proceso.

Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita entregar 01 certificado ITIL v.4 Managing Professional, y/o un certificado Itil foundation in it service management, y Network Defender CND copia simple y vigente de dichas certificaciones. Además deberá anexar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el personal certificado en la que manifiesten su participación en el presente proceso. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R- Se acepta su solicitud, puede entregar Certificado 01 certificado ITIL v.4 Managing Professional, y/o un certificado Itil foundation in it service management, así como la copia simple del certificado Network Defender CND así como sus cartas que manifiesten su participación en el presente proceso.

Pregunta 4

Página 29 Punto 7 Obligaciones de los participantes.

Punto

Menciona: Deberá presentar copia simple 01 certificado en lean ITIL Leadership, vigente, la persona presentada será

la responsable de realizar las actividades solicitadas, además deberá anexar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el personal certificado en la que manifiesten su participación en el presente proceso de licitación.

Solicitamos a la convocante que nos permita entregar 01 certificado en Lean ITIL Leadership, y/o un certificado Itil foundation in it service management, vigente además anexar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el personal certificado en la que manifiesten su participación en el presente proceso de licitación.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R- Se acepta su solicitud, puede entregar 01 certificado en Lean ITIL Leadership, y/o un certificado Itil foundation in it service management, vigente anexando carta bajo protesta de decir verdad firmada por el personal certificado en la que manifiesten su participación en el presente proceso de licitación.

Pregunta 5

Página 29 Punto 7 Obligaciones de los participantes.

Punto 9

Menciona: El proveedor deberá presentar carta impresa en original emitida por el fabricante en la que se indica que la solución ha sido evaluada por personal técnico certificado del mismo emisor del fabricante de los equipos ofertado y cumple con los lineamientos recomendados para una correcta funcionalidad y compatibilidad ante los equipos y sistemas de la convocante, así como contar con el personal técnico calificado. Además deberá de presentar copias simples de tres certificados emitidos por el fabricante nivel IT asociado.

Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita entregar carta del fabricante vigente impresa del formato original digital del fabricante y copias simples de tres certificados por el fabricante Nivel IT Asociado.

¿Se acepta nuestra solicitud?

R- Se acepta su solicitud, podrá entregar carta vigente impresa del formato original digital del fabricante así como copias simples de tres certificados por el fabricante Nivel IT Asociado

Pregunta 6

Página 24 Punto 5 requerimiento

Punto 19

Menciona: Deberá contar con soporte nivel de garantía de evaluación 4.

Hace menos de su conocimiento que el soporte nivel de garantía de evaluación 4, hacer referencia a la certificado Assurance Package: EAL4 augmented with ALC_FLR.1 por lo que entendemos que se deberá de presentar copia simple de dicho certificado vigente de la marca ofertada.

Es correcta nuestra apreciación?

R-Es correcta su apreciación.

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Local LPL440/2025** para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **13:20 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Ing. Hugo Sanchez Espinosa

Coordinador de Compras de la Dirección
General de Abastecimientos de la Secretaría
de Administración



C. Faviola Ramirez Garcia

Representante de la Unidad Centralizada de
Compras