

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
CONVOCATORIA

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, INVITA A LAS EMPRESAS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL:

No. LPL 395/2026
SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICO HOSPITALARIO PARTICULAR PARA PERSONAL OPERATIVO Y EN FORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD

FECHA		ACTIVIDAD		HORARIO		LUGAR	
NO APLICA		VISITA DE CAMPO (NO APLICA)		REGISTRO		NO APLICA	
				DE LAS: N/A	A LAS: N/A		
				ACTO A LAS: N/A			
DEL: 25/06/2026	AL: 26/06/2026	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS		HASTA LAS: 12:00 hrs		DEBERÁ ENTREGARSE EN FORMATO DIGITAL DE "WORD" (.docx), PODRÁ ENTREGARSE EN CD Ó USB PRESENTANDO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO., O ENVIANDO POR CORREO. EN CASO DE ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO, QUE SE HAGA A LOS SIGUIENTES CORREOS: soledad.mendez@jalisco.gob.mx	
REGISTRO							
08/07/2026		JUNTA ACLARATORIA		DE LAS: 10:00 hrs	A LAS: 10:50 hrs	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
				ACTO A LAS: 11:00 hrs			
				REGISTRO			
14/07/2026		ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.		DE LAS: 09:30 hrs	A LAS: 10:20 hrs	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
				ACTO A LAS: 10:30 hrs			
				REGISTRO			
Muestras Físicas:		Visita de Campo	Anexo Técnico	Concurrencia		Carácter	Tipo de Contrato
NO APLICA		NO APLICA	PÚBLICO	SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ		LOCAL	ABIERTO
DUDAS O COMENTARIOS AL TELÉFONO 3338182800, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS CON KARLA SOLEDAD MÉNDEZ SANDOVAL EXT. 26382							
GUADALAJARA, JALISCO MÉXICO 25/06/2026		LAS INCONFORMIDADES SOBRE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEBEN PRESENTARSE ANTE LA CONTROLARÍA DEL ESTADO DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 90 Y 91 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS					

JOSE EDUARDO TORRES QUINTANAR.



Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | 33 3818 2800



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 395/2026 PARA:
"SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICO HOSPITALARIO PARTICULAR PARA PERSONAL
OPERATIVO Y EN FORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
PORTADA**

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER:	LOCAL	FECHA DE PUBLICACIÓN:	25/06/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	19 DÍAS
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	SI	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	14/07/2026
TIPO DE CONTRATO:	ABIERTO	TIPO DE PLAZOS:	TIEMPOS NORMALES
ADJUDICACIÓN:	A UN SOLO PROVEEDOR	METODO DE EVALUACIÓN:	BINARIO
TIPO ANEXO:	PÚBLICO	NO(s). DE APROVISIONAMIENTO:	37-055-2026
DISPONIBLE EN LAS PRESENTES BASES.			
Fecha:	HASTA EL DÍA:	NO APLICA	
Hora:	A LAS:	NO APLICA	TESTIGO SOCIAL: NO PARTICIPA

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	MUESTRA FÍSICA:	NO APLICA

SOBRE LOS RECURSOS			
FUENTE:	15. NO ETIQUETADO RECURSOS FEDERALES	EJERCICIO:	2026

CALENDARIO LPL 395/2026
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICO HOSPITALARIO PARTICULAR PARA PERSONAL OPERATIVO Y EN FORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

FECHA DE PUBLICACIÓN:	25/06/2026
------------------------------	-------------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	14/07/2026
--	-------------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	<i>A PARTIR DEL:</i> 25/06/2026 <i>HASTA EL:</i> 26/06/2026 <i>A LAS:</i> 12:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	soledad.mendez@jalisco.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	14/07/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 09:30 hrs <i>A LAS:</i> 10:20 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	10:30 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	08/07/2026
HORARIO DE REGISTRO:	<i>DE LAS:</i> 10:00 hrs <i>A LAS:</i> 10:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	11:00 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://compras.jalisco.gob.mx/requisition/tree

MUESTRAS FÍSICAS:	NO APLICA	Fecha:	NO APLICA
NO APLICA		Hora:	
		Desde las:	NO APLICA
		Hasta las:	
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	Fecha:	NO APLICA
NO APLICA		Hora:	
			NO APLICA
			NO APLICA

**FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)*

De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, XXXVI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I, 21 del RISAEJ³; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la LCGECSEJM⁴; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAEJM⁶; La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos emite las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Solicitud de Aprovisionamiento, Fuente de financiamiento y Ejercicio Fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que son:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
 - 2.6.2 **Nacionales,** cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
 - 2.6.3 **Internacionales,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los

Fundamento Legal:

«Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.

«Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

«Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco

«Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

«Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

«Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;

- 2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
- 2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
- 2.13 **Dirección:** Dirección General de Abastecimientos dependiente de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco;
- 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco;
- 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** precisión sobre cuál es el origen de los recursos pudiendo ser Estatal o Federal;
- 2.25 **Portada:** primera página que contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;

- 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** Dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Medio de presentación de las propuesta técnica/económica en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobre físico sellado, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable;
- 2.34 **Tipo de contrato:** La modalidad de abastecimiento: contrato abierto o contrato cerrado;
 - 2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
 - 2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando la convocante establece una cantidad determinada de unidades a licitar;
- 2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se llevará a cabo con el fin de aclarar dudas y que los proveedores tengan la información necesaria para realizar una propuesta técnica y económica más adecuada.

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 **Preguntas Junta Aclaratoria.** Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 62, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 184, 187 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 13 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). Que deberá incluir:
- Nombre del interesado.
 - Nombre del representante o apoderado.
 - Número de licitación pública.
 - Pregunta.
 - Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - Firma.
- 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
- 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la dirección ubicada en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270.

4.2 Junta Aclaratoria. La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.

- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una Junta de Aclaratoria, cuya asistencia será opcional para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de Junta de Aclaratoria, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases, el cual será publicada en el SECG.

4.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones. El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:

- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas en un sobre cerrado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
 - Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.
- 4.3.1.a.1.1 La propuesta técnica deberá ser elaborada por el participante en primera persona ofreciendo los bienes o servicios solicitados y garantizando el cumplimiento de los compromisos requisitados de acuerdo al anexo técnico. No será considerada como válida una propuesta técnica que sea copia textual del anexo técnico del cual no se pueda considerar el cumplimiento de lo antes establecido.
- II. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel y la propuesta técnica en formato PDF. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.
- III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa, con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
- IV. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
- b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.
- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito a la Dirección General de Abastecimientos (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.5.1 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270, dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.5.2 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 Entrega de muestras: en caso de que así lo solicite el Dependencia requirente en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 12 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en **Calendario**.

5.1.2 Formato de entrega de muestras: las muestras deberán ir acompañadas del [Anexo 12 – “Formato entrega de muestras”](#).

5.1.3 Plazo para recoger las muestras: el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de Abastecimientos no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente la Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

5.2.1 Sobre la visita de campo: él o la participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 Evidencia de visita de campo: el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 15) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 Listado de documentos obligatorios. La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.
- d. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT
- e. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- f. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- g. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, 68, 72, 76 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- h. Anexo 3 – Índice de la Proposición
 - i. Anexo 4 – Acreditación del Participante
 - j. Anexo 5 – Propuesta Económica
 - k. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
 - l. Anexo 7 –Aportación 5 al Millar
 - m. Anexo 8 - Declaración de Estratificación
 - n. Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.
 - o. Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.
 - p. Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social
 - q. Anexo 12 – Muestras Físicas (**Cuando aplique**). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3
 - r. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**) [Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.](#)

5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) **Constancia de situación fiscal.**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).**
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) **Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.**
 - i. *El "PARTICIPANTE" deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:*
 - 1) *Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.*
 - 2) *Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".*
 - 3) *Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".*
 - 4) *Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.*
 - 5) *El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del Anexo 11 manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de seguridad social.*
 - ii. Emitido por el IMSS.
 - iii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iv. Original.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT:**
 - i. Emitido por el INFONAVIT.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- proposiciones.
- v. El documento deberá ser legible
- e) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- f) **Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.**
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** la proposición deberá encontrarse dentro un (1) sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como "**Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**".
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 **Requisitos de Propuesta Técnica:**

- a. **Contenido.**
 - I. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por la Dependencia requirente.
 - II. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - III. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - IV. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1**).
- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega (**siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1**).
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

Fundamento Legal:
Art. 38 49, 52, 58, 59, 65, 66, 67,68, 71, 78 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 69, 97 Fr. III y IV, 73, 183, 189 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cuando se desprenda del Anexo Técnico la existencia de validaciones gráficas, el proveedor participante deberá adjuntar la hoja de validación donde se contienen las características de los productos gráficos a ofertar, así como las imágenes que se desprendan de dicha validación. La ausencia de éstos documentos será motivo de desechamiento técnico de la propuesta.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y **al Anexo 5 – Propuesta Económica.**

5.4.6 Anexos obligatorios para participar. Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad. \(necesario para el registro\)](#)
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

- a. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- b. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- c. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica y/o económica de los participantes deberán de considerarse a partir del día hábil siguiente de aquel en que se realice la notificación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en los criterios de evaluación entre puntos y porcentajes o costo Beneficio.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

5.7 En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

5.8 Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

5.9 Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desechamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Encontrarse en alguno de los requisitos establecidos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- 6.1.4 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.5 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.6 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.7 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.8 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 6, Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 6.1.9 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.10 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.11 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "convocante", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.12 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación

Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación.

Revisa el **Anexo 1**, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- I. **Puntos y porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
- II. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- III. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

6.7 El contenido, alcance, especificaciones técnicas y cualquier otra información detallada en el Anexo Técnico de estas bases, es responsabilidad exclusiva del Área Requirente, así como del área que valide técnicamente dicho anexo.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
 - 7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública.
- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.
- 8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la secretaria de la hacienda pública.
- 8.1.3 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección General de Abastecimientos del Estado de Jalisco, previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en la calle de Secretaria de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270
- 8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 60 días naturales contados a partir de la firma de contrato.
- 8.2.2 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra o contrato, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
- 8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6 – Declaración del participante**. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de participantes en caso de ganar la licitación.
- 8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes "bases", y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "dependencia requirente", de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o "dependencia requirente":
- 9.1.1 **Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**
- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección de Almacenes.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo"
- d. Original del "contrato"
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente "bases", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara,

Fundamento Legal:

Art. 24,31, 59, 69, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder

- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "bases") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

9.1.2 Documentos para pago parcial o total.

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad Requirente.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)".
- d. 1 copia del "contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Solicitud de pago emitida a través del Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total
- h. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipos haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Secretaria de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco ubicada en la Calle. Pedro Moreno 281, Zona Centro, 44100 Guadalajara, Jal.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegase a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

siguientes:

- 11.1.1 Aprobar adendas a contratos;
- 11.1.2 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;
- 11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
- 12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
- 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
- 13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados

Fundamento Legal:

Art. 17, 58 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

- 13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- 13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- 13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- 13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- 13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- 13.1.13 No presentar la garantía establecida.
- 13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- 13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

14.2 **Lugar**: Las inconformidades se presentan ante la Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco. También se pueden presentar en el Órgano interno de control de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266 Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección General de Abastecimientos por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos con concurrencia, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

- 17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
 - A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
 - B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.
- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.
- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

19. Anexos.

- a. **Anexo 1 – Anexo técnico** Documento técnico que deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos de la Licitación.
- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (*Cuando aplique*). [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)
- l. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- m. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- n. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)

ANEXO 1 (TÉCNICO)

1. Dependencia solicitante: SECRETARÍA DE SEGURIDAD.

- 2. Objetivo del bien o servicio:** Garantizar la atención médico hospitalario particular de manera oportuna y eficaz al personal operativo y en formación de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, que sufra incidentes o lesiones derivadas del cumplimiento de sus funciones, mediante la contratación de servicios médicos particulares que permitan reducir riesgos a la salud, evitar complicaciones mayores y asegurar la continuidad operativa de la institución.

Asimismo, se busca contar con un mecanismo complementario de atención que cubra aquellos casos en los que, por la inmediatez del evento o la disponibilidad de servicios, no sea viable e inmediata la atención en el sistema público de salud o a través de seguros institucionales, priorizando en todo momento la integridad física del personal.

- 3. Objeto del bien o servicio:** Contratar la prestación de servicios médicos hospitalarios particulares, a efecto de brindar asistencia inmediata al personal operativo de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, así como a los cadetes en formación inicial, que sufran accidentes o afectaciones a su salud derivadas del ejercicio de sus funciones o actividades de capacitación, y que, por la naturaleza de la urgencia, no puedan ser atendidos de manera oportuna en instituciones públicas de salud o mediante los mecanismos ordinarios de aseguramiento.

Dicho servicio comprenderá la atención médica, estudios diagnósticos, procedimientos necesarios y, en su caso, canalización a servicios especializados, siempre que se trate de eventos no relacionados con enfermedades crónicas y que estén directamente vinculados con el desempeño de sus funciones o actividades institucionales.

4. Obligaciones de los Participantes:

- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, que cuenta con la capacidad técnica, operativa, humana y financiera suficiente para prestar los servicios de atención médico hospitalario particular en los términos requeridos.
- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, en el que manifiesta que cuenta con personal profesional debidamente acreditado, con título y cédula profesional vigente.
- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, en el que garantice la prestación del servicio de manera continua, inmediata e ininterrumpida, las 24 horas del día, durante toda la vigencia del contrato..
- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, en el que se obliga a prestar únicamente servicios de atención médico hospitalario particular, conforme a los supuestos establecidos en el presente

anexo, absteniéndose de realizar servicios no autorizados.

- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, en el que se obliga a mantener absoluta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, en términos de la carta de confidencialidad presentada, siendo responsable de cualquier uso indebido o divulgación.
- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, en el que manifieste que el personal que participe en la prestación del servicio se encuentra debidamente capacitado, certificado y legalmente habilitado.
- El licitante deberá de presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y firmada por el representante legal, en el que manifieste que no subcontratará los servicios sin autorización previa y por escrito.
- El licitante, deberá de presentar una copia simple legible de la Póliza de Responsabilidad Civil del hospital el cual propone.

De igual manera, los licitantes deberán presentar, como parte de su propuesta técnica y económica, los tabuladores de costos desglosados en la parte final del punto 5. Especificaciones Técnicas Mínimas, del presente anexo técnico, los cuales deberán contener los aranceles correspondientes a cada uno de los servicios que integran el "Servicio de Atención Médico Hospitalario Particular para Personal Operativo y en Formación de la Secretaría de Seguridad", incluyendo consultas de urgencia, estudios diagnósticos, procedimientos médicos, hospitalización, medicamentos y demás conceptos directamente vinculados con la prestación del servicio en mención.

Dichos tabuladores deberán presentarse de forma clara, detallada y congruente, permitiendo identificar los costos unitarios aplicables por cada tipo de servicio. En virtud de que el presente procedimiento se formalizará mediante la modalidad de contrato abierto, los precios ofertados constituirán los montos máximos unitarios autorizados durante la vigencia del contrato, mismos que servirán de base para la determinación de los pagos conforme a las necesidades de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, sin que el proveedor pueda aplicar cargos adicionales, conceptos no previstos o incrementos a los importes establecidos.

Asimismo, lo anterior deberá ser ratificado mediante escrito en hoja membretada, firmado por su representante legal, bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que los costos ofertados corresponden a la totalidad de los servicios a prestar y que se sujetará a los mismos durante la vigencia del contrato, en los términos establecidos.

A. Obligatoriedad de la Visita de Campo

Visita de Campo:		
Obligatorio	Si ()	No (X)

B. Obligatoriedad de las Muestras Físicas

Muestra Física:		
Obligatorio	Si ()	No (X)

5. Especificaciones Técnicas Mínimas:

Se solicita la contratación del "Servicio de Atención Médico Hospitalario Particular para Personal Operativo y en Formación de la Secretaría de Seguridad", el cual se compone de una

partida la cual será adjudicada a un solo proveedor, que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, capacidad técnica y cumplimiento normativo, conforme a las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

Alcance del servicio

El servicio comprenderá la prestación de atención médico hospitalario particular para el personal operativo y en formación de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, que sufra accidentes o afectaciones a su salud derivadas del ejercicio de sus funciones o actividades institucionales.

Dicha atención incluirá, de manera enunciativa más no limitativa:

- Valoración médica inmediata en unidades hospitalarias o clínicas particulares.
- Atención de urgencias médicas y traumatológicas.
- Realización de estudios diagnósticos urgentes, tales como radiografías, tomografías, resonancias magnéticas, análisis clínicos u otros que resulten necesarios.
- Procedimientos médicos de urgencia que deriven de la valoración inicial.
- Suministro de medicamentos requeridos durante la atención de urgencia.
- Hospitalización en caso de ser indispensable y estrictamente derivado de la urgencia.
- Canalización o referencia a servicios médicos especializados cuando así se requiera.
- Seguimiento médico inmediato hasta la estabilización del paciente.

El servicio deberá brindarse de manera oportuna, continua e inmediata, priorizando la atención en situaciones en las que exista riesgo a la integridad física o a la vida del personal, así como en aquellos casos en los que no sea posible recibir atención en instituciones públicas de salud en el momento requerido.

Supuestos de procedencia del servicio

El servicio será procedente únicamente cuando se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que el evento derive directamente del ejercicio de funciones operativas o actividades de formación institucional del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco.
2. Que se trate de accidentes, lesiones o afectaciones a la salud de carácter inmediato o urgente, tales como:
 - Caídas, golpes o lesiones durante recorridos a pie o en bicicleta.
 - Accidentes fuera de vehículo institucional.
 - Lesiones derivadas de enfrentamientos o entrenamientos.
 - Cualquier otro evento fortuito ocurrido en cumplimiento del servicio.
3. Que no se trate de enfermedades crónicas, padecimientos preexistentes o condiciones médicas no relacionadas con el servicio.
4. Que, por la naturaleza de la urgencia, no sea viable recibir atención médica oportuna en instituciones públicas de salud.
5. Que el evento no se encuentre cubierto por algún seguro institucional, particularmente en

- casos de accidentes vehiculares cuando exista cobertura aplicable.
6. Que se requiera la realización de estudios diagnósticos urgentes o procedimientos médicos inmediatos que no puedan ser diferidos sin poner en riesgo la salud del paciente.
 7. Que la atención médica tenga como finalidad estabilizar la condición del paciente y evitar complicaciones mayores, priorizando su integridad física.
 8. Cuando los elementos referidos se encuentren en servicio.

Supuestos de no procedencia del servicio

El servicio no será procedente en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de enfermedades crónicas, padecimientos preexistentes o condiciones médicas no relacionadas con el ejercicio de funciones operativas o actividades institucionales del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco.
2. Cuando la atención médico hospitalario particular no tenga el carácter de urgente, es decir, cuando el padecimiento o condición permita ser atendido de manera programada en instituciones públicas de salud.
3. Cuando el evento no derive directa o indirectamente del cumplimiento de funciones operativas, actividades de servicio o procesos de formación institucional.
4. Cuando exista disponibilidad inmediata y suficiente de atención en instituciones públicas de salud, sin que se ponga en riesgo la integridad física o la vida del paciente.
5. Cuando el evento se encuentre cubierto por algún seguro institucional o particular, especialmente en casos de accidentes vehiculares en los que proceda la aplicación de la póliza correspondiente.
6. Para la realización de consultas médicas generales no urgentes, chequeos preventivos, tratamientos programados o cualquier tipo de atención de carácter ordinario.
7. Para la atención de padecimientos derivados de actividades personales ajenas al servicio, incluyendo situaciones ocurridas fuera del horario laboral que no tengan relación con funciones institucionales.
8. Para tratamientos prolongados, rehabilitación, terapias o seguimiento médico que no estén directamente relacionados con la atención inmediata de una urgencia.
9. Cuando se trate de intervenciones estéticas, procedimientos electivos o cualquier atención médico hospitalario que no sea estrictamente necesaria para preservar la vida o la integridad física del paciente.
10. Cuando no se cuente con la validación o autorización correspondiente por parte de la Dirección General Administrativa de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, conforme a los mecanismos internos que se establezcan para la operación del servicio.

Mecanismo de autorización, control y seguimiento del servicio

La prestación del servicio de atención médico hospitalario particular estará sujeta a un mecanismo de autorización, control y seguimiento que garantice el uso adecuado de los recursos públicos, en apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez previstos en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Para tal efecto, la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco establecerá un procedimiento

interno mediante el cual se valide la procedencia del servicio, conforme a los supuestos establecidos en el presente instrumento. Dicho procedimiento deberá contemplar, al menos, lo siguiente:

1. **Autorización inicial del servicio:** En casos de urgencia, la atención deberá de solicitarse por el mando operativo responsable o por el área de Salud en el Trabajo, a la Dirección General Administrativa de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, quien a su vez solicitará la atención con la empresa que otorgue el servicio médico, priorizando en todo momento la integridad física del personal. La autorización podrá emitirse de forma verbal o por cualquier medio disponible, debiendo formalizarse posteriormente por escrito.
2. **Validación de procedencia:** El área de Salud en el Trabajo de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco realizará la verificación de que el evento cumple con los supuestos de procedencia establecidos, confirmando que se trata de una urgencia médica derivada del ejercicio de funciones operativas o actividades institucionales, y que no se encuentra dentro de los supuestos de no procedencia.
3. **Integración del expediente:** Por cada servicio otorgado, se deberá integrar un expediente que contenga, al menos:
 - Reporte del incidente o parte informativo.
 - Justificación de la urgencia médica.
 - Evidencia de la atención brindada (diagnóstico, estudios, procedimientos, entre otros).
 - Documento de validación de procedencia, emitida por el área de Salud en el Trabajo de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco, la cual deberá de ir acompañada de la autorización de la Dirección General Administrativa de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco.
 - Los documentos que se requieran en el contrato que se formalice para el presente proceso, referidos en la cláusula donde se indique la forma de pago.
4. **Control y seguimiento del servicio:** El área de Salud en el Trabajo de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco llevará un registro sistemático de los servicios otorgados, a efecto de dar seguimiento a la atención brindada, verificar la correcta aplicación del contrato y asegurar el cumplimiento de las condiciones pactadas con el proveedor.
5. **Supervisión del servicio:** Se deberán establecer mecanismos de supervisión para verificar la calidad, oportunidad y pertinencia de los servicios prestados, a efecto de garantizar que se cumplen las condiciones contractuales y las necesidades institucionales.

5.1 Experiencia

Se requiere que el licitante acredite experiencia en la prestación de servicios de atención médico hospitalario particular, mediante la presentación de al menos un contrato, convenio u orden de servicio celebrado con instituciones públicas o privadas, relativo a la prestación de servicios médicos, hospitalarios o de atención de urgencias, similares a los requeridos en la presente contratación.

Dicha experiencia deberá corresponder a servicios efectivamente prestados, relacionados con la atención médica inmediata, servicios hospitalarios, estudios diagnósticos urgentes o atención de emergencias médicas.

Como parte de su propuesta técnica, el licitante deberá presentar copia simple de al menos un contrato, convenio u orden de servicio, acompañado, en su caso, de documentación que acredite su cumplimiento, tales como facturas, actas de entrega-recepción o constancias de prestación del servicio.

Justificación

Contar con elementos que permitan verificar que los participantes disponen de la experiencia técnica, médica y operativa necesaria para la prestación de servicios de atención médico hospitalario particular, garantizando así la capacidad para brindar atención oportuna, adecuada y conforme a los estándares requeridos por la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco.

Lo anterior permite asegurar que el proveedor cuenta con antecedentes comprobables en la atención de emergencias médicas, manejo de pacientes en situación crítica y disponibilidad de recursos humanos y materiales adecuados, reduciendo riesgos en la prestación del servicio y garantizando la continuidad operativa de la dependencia.

Certificaciones o cumplimiento normativos

5.2

No.	Descripción	Justificación
1	Copia simple legible de licencia sanitaria y/o avisos de funcionamiento a nombre del participante, donde refiera el responsable sanitario, se encuentre vigente y sea expedida por la Secretaría de Salud o autoridad competente.	Permite acreditar que el participante opera conforme a la normativa sanitaria vigente y bajo supervisión responsable, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, legalidad y calidad en la prestación del servicio, así como la protección del personal usuario.
2	A efecto de acreditar el proceso de calidad de los hospitales, los participantes deberán de adjuntar copia simple del acta de visita de verificación para la revisión del sistema de gestión de calidad emitida por la Comisión para la Protección contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco y/o el certificado o resultado de dicha revisión.	Permite verificar que los establecimientos cuentan con procesos de gestión de calidad evaluados por la autoridad sanitaria competente, garantizando estándares adecuados en la atención médica, seguridad del paciente y cumplimiento normativo en la prestación del servicio.

Por último, como parte integral del presente Anexo Técnico, se incorporan a continuación el Tabulador 1. Listado de Medicamentos y el Tabulador 2. Listado de Servicios, los cuales servirán como referencia obligatoria para la integración de la propuesta técnica y económica. En dichos tabuladores, los licitantes deberán plasmar los costos unitarios y aranceles correspondientes a cada concepto solicitado. La información contenida en éstos será considerada para la evaluación económica de las propuestas y, en caso de adjudicación, constituirá la base para la prestación de los servicios y la determinación de los pagos derivados del contrato abierto.

Asimismo, los participantes deberán cotizar la totalidad de los conceptos contenidos en los tabuladores referidos. Los costos unitarios ofertados permanecerán fijos durante la vigencia contractual y serán considerados como los importes máximos autorizados para la prestación del servicio.

TABULADOR 1. LISTADO DE MEDICAMENTOS

Nº	Nombre Artículo	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1	ITALDERMOL GASAS C/3 4G	1	PIEZA			
2	DESFLORANO POR GRAMO	1	PIEZA			
3	NORFENEFRINA GOTAS ORAL	1	PIEZA			
4	ACIDO AMINOCAPROICO	1	PIEZA			
5	ACIDO TRANEXAMICO 1000 MG/10 ML	1	PIEZA			
6	ACIDO TRANEXAMICO 5ML 100MG/ML	1	PIEZA			
7	IBUPROFENO C/10 CAPSULAS	1	PIEZA			
8	IBUPROFENO/CAFEINA 10 CAPS 400/100	1	PIEZA			
9	TRAMADOL 50 MG CAP C/10	1	PIEZA			
10	IBUPROFENO 600 MG CON 10 TABLETAS	1	PIEZA			
11	IBUPROFENO 400 MG C/10 TABLETAS	1	PIEZA			
12	IBUPROFENO SUSPENSION 100 ML/ 2 G FRASCO 120 ML	1	PIEZA			
13	AGUA INYECTABLE AMP 10ML PISA	1	PIEZA			
14	AGUA INYECTABLE PARA IRRIGACION PISA 3000 ML	1	PIEZA			
15	AGUA IRRIGACION 1000ML	1	PIEZA			
16	AGUA IRRIGACION 500ML	1	PIEZA			
17	AGUA IRRIGAESTERIL	1	PIEZA			
18	ALBUMINA HUMANA 20% 50ML	1	PIEZA			
19	ALBUMINA HUMANA 25% 50 ML	1	PIEZA			
20	DEXAMETASONA 0.5MG C/30 TAB	1	PIEZA			
21	DEXAMETASONA 8MG AMP	1	PIEZA			
22	DEXAMETASONA 0.75 MG C/30TABS.	1	PIEZA			
23	DEXAMETASONA/NEOMICINA 5ML	1	PIEZA			
24	DEXAMETASONA 4 MG AMP	1	PIEZA			
25	METAMIZOL SODICO 1G/2ML	1	PIEZA			
26	METAMIZOL SODICO 2.5G/5ML	1	PIEZA			
27	POLIMIXINA B, NEOMICINA, LIDOCAINA	1	PIEZA			
28	CEFTRIAXONA 1G INTRA MUSCULAR	1	PIEZA			
29	AMOXICILINA, BROMHEXINA 250-8MG PEDIATRICO	1	PIEZA			
30	AMOXICI-AC CLAVU 850/125 C/10 TAB	1	PIEZA			
31	AMOXICILINA 500MG C/12 CAP.	1	PIEZA			
32	AMOXICILINA SUSPENSION 250MG/5ML ALMUS	1	PIEZA			
33	AMOXICILINA/AC CLAVULANICO 400MG/57.14 SUSP 50ML	1	PIEZA			
34	AMOXICILINA/AC CLAVULANICO 500MG/125 MG C/15 CAP	1	PIEZA			
35	AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO 400MG/57MG/5ML SUSP ALMUS	1	PIEZA			
36	AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO 500MG/125MG C/15 TAB	1	PIEZA			
37	AMOXICILINA/ACIDO CLAVULANICO 875/125 C/14 TABS.	1	PIEZA			
38	ONDANSETRON AMP 4MG	1	PIEZA			
39	ONDANSETRON AMP 8MG	1	PIEZA			
40	APOSITO DE PLATA MEPILEX	1	PIEZA			
41	MORFINA CAJA CON 20 TABLETAS	1	PIEZA			
42	ENOXAPARINA SODICA 20MG/0.2ML JGA PR	1	PIEZA			
43	ENOXAPARINA SODICA 40MG/0.4ML JGA PR	1	PIEZA			
44	ENOXAPARINA SODICA 60MG/0.6ML JGA PR	1	PIEZA			
45	ENOXAPARINA SODICA 80MG/0.8ML JGA PR	1	PIEZA			
46	HIOCINA/METAMIZOL SODICO 20 TABS	1	PIEZA			
47	HIOCINA/METAMIZOL SODICO	1	PIEZA			
48	HIOCINA/PARACETAMOL C/10 TAB	1	PIEZA			
49	HIOSCINA/PARACETAMOL 20TAB.	1	PIEZA			
50	HIOSCINA 20MG/IBUPROFENO 400 MG	1	PIEZA			
51	BUPIVACAINA 0.50% AMP 10ML	1	PIEZA			
52	CLOTRIMAZOL OVULO 200MG	1	PIEZA			
53	CANESTEN CREMA 3DIAS 1%	1	PIEZA			
54	CLOTRIMAZOL CREMA 2 % TUBO 20 G	1	PIEZA			
55	METOCARBAMOL/PARACETAMOL TAB C/30	1	PIEZA			
56	CEFTRIAXONA 1G IV	1	PIEZA			
57	TRAMADOL C/10 TAB	1	PIEZA			
58	AMOXICILINA/ CLAVULANICO 400MG/57MG/5ML	1	PIEZA			
59	CLAVULIN 12H (AMOXICILINA , ACIDO CLAVULANICO	1	PIEZA			
60	ENOXAPARINA 20MG	1	PIEZA			
61	CLINDAMICINA AMP 600MG	1	PIEZA			
62	CLINDAMICINA 300 MG AMP	1	PIEZA			
63	CLINDAMICINA 300MG C/16 CAP	1	PIEZA			
64	NAPROXENO-PARACETAMOL TAB 275/300MG C/16	1	PIEZA			
65	CLINDAMICINA SOLUCION 75MG/100ML	1	PIEZA			
66	DALACIN C RTU CLINDAMICINA 900MG/50ML	1	PIEZA			
67	CELECOXIB/PARACETAMOL 200MG/500MG TAB C/10	1	PIEZA			
68	METILPREDNISOLONA 40MG AMP PFIZER	1	PIEZA			
69	DEXAMETASONA 1MG TAB C/20	1	PIEZA			
70	DEXAMETASONA 4MG TAB C/10	1	PIEZA			
71	DEXAMETASONA 8 MG AMP	1	PIEZA			
72	DEXAMETASONA/NEOMICINA OFT 10ML	1	PIEZA			
73	DICLOFENACO AMP 75MG/3ML	1	PIEZA			
74	DICLOFENACO/COMPLEJO B C/30 CAP ALMUS	1	PIEZA			
75	IBUPROFENO 2G/100ML SUSPENSION	1	PIEZA			
76	IBUPROFENO 400 MG C/10 TAB.	1	PIEZA			
77	CLONIXINATO DE LISINA /TRAMADOL	1	PIEZA			
78	DOBESILATO CALCICO, LIDOCAINA, DEXAMETASONA	1	PIEZA			
79	CARISOPRODOL/DICLOFENACO 200 MG/50MG C/20 TABLETAS	1	PIEZA			
80	ELECTROLITOS SOBRES	1	PIEZA			
81	EPINEFRINA RACEMICA 0.5 ML C/30 AMP	1	PIEZA			

82	EPINEFRINA RACEMICA 2.25%	1	PIEZA		
83	ESOMEPRAZOL 40MG 14 TAB	1	PIEZA		
84	ESOMEPRAZOL 40MG 7 TAB	1	PIEZA		
85	ETORICOXIB/TRAMADOL 90MG/50MG 14 SOBRES	1	PIEZA		
86	MELOXICAM,KETOROLACO GEL	1	PIEZA		
87	NAPROXENO/PARACETAMOL 125/100MG/5ML SUSPENSION	1	PIEZA		
88	NAPROXENO-PARACETAMOL 275MG-300MG TABC/15	1	PIEZA		
89	LEVOPANTOPRAZOL GAMO 20MG 28TAB.	1	PIEZA		
90	GOLD BUTILHIO/METAMIZOL 10/250MG GRA C/10	1	PIEZA		
91	MORFINA 10MG/10ML AMP	1	PIEZA		
92	MORFINA 2.5MG/2.5ML AMP	1	PIEZA		
93	ONDANSETRON 8MG AMP	1	PIEZA		
94	HYDRASOR SUERO ORAL	1	PIEZA		
95	IBUPROFENO 800MG C/20 TAB	1	PIEZA		
96	HEPARINA 1000UI 10ML FCO.	1	PIEZA		
97	HEPARINA 1000UI IV/SC 1ML	1	PIEZA		
98	HEPARINA 5000UI 10ML FCO.	1	PIEZA		
99	OMEPRAZOL 40MG SOL INY	1	PIEZA		
100	OMEPRAZOL 40MG	1	PIEZA		
101	IRRIGADUAL 500 ML	1	PIEZA		
102	ITALDERMOL GASAS C/10 4G	1	PIEZA		
103	IVUBLAK IBUPROFENO 400MG/100ML SOL. INY	1	PIEZA		
104	IVUBLAK IBUPROFENO 600MG/100ML SOL. INY	1	PIEZA		
105	KETOROLACO 30MG AMP	1	PIEZA		
106	KETOROLACO 30MG SUBLINGUAL C/4 TABLETAS	1	PIEZA		
107	KETOROLACO 30MG SUBLINGUAL C/6	1	PIEZA		
108	KETOROLACO ALMUS TAB C/10	1	PIEZA		
109	KETOROLACO/TRAMADOL 10 MG/25 MG C/10 CAP RAAMS	1	PIEZA		
110	LIDOCAINA UNGUENTO 5% 35GR.	1	PIEZA		
111	KETOROLACO 10MG 10/TAB	1	PIEZA		
112	ACIDO TRANEXAMICO 650 MG C/30 TAB	1	PIEZA		
113	MARCAINA ESPINAL BUPIVACAINA AMP 2ML	1	PIEZA		
114	METAMIZOL 500MG TABLETAS C/10	1	PIEZA		
115	PREDNISONA 20MG C/30 TAB	1	PIEZA		
116	PREDNISONA 50MG 20 TAB	1	PIEZA		
117	PREDNISONA 5MG CAJA C/30TABLETAS	1	PIEZA		
118	METILPREDNISOLONA 40MG AMP V/A INTRAARTICULAR AMSA	1	PIEZA		
119	METILPREDNISOLONA SOL INY 500MG	1	PIEZA		
120	METOCLOPRAMIDA 10 MG 20TAB	1	PIEZA		
121	IBUPROFENO 2G/120ML	1	PIEZA		
122	NAPROXENO PARACETAMOL275/300MG C/15 TAB	1	PIEZA		
123	LIDOCAINA,POLIDOCANOL GEL 10 GR	1	PIEZA		
124	COMPLEJO B,LIDOCAINA Y DEXAMETASONA CAJA/AMP	1	PIEZA		
125	ESOMEPRAZOL 40MG TAB C/14	1	PIEZA		
126	NOREPINEFRINA 4 MG / 4 ML AMPULA	1	PIEZA		
127	OMEPRAZOL 20MG C/14 CAP	1	PIEZA		
128	OMEPRAZOL 20MG C/60	1	PIEZA		
129	OMEPRAZOL 40MG IV	1	PIEZA		
130	TRAMADOL/KETOROLACO 10MG/25MG AMP 1ML	1	PIEZA		
131	LIDOCAINA/OFLOXACINO/HIDROCORT GOTAS OTICO 10ML	1	PIEZA		
132	PANTOPRAZOL 40 MG 14 TABLETAS	1	PIEZA		
133	PANTOPRAZOL 40/14	1	PIEZA		
134	PANTOPRAZOL LP TAB 40MG TAB C/28	1	PIEZA		
135	PARACETAMOL 500MG C/10 TABLETAS	1	PIEZA		
136	PARACETAMOL 650MG C/24 TAB.	1	PIEZA		
137	PARACETAMOL 750 MG C/10 TAB	1	PIEZA		
138	PARACETAMOL/NAPROXENO 300MG/275MG	1	PIEZA		
139	HIOSCINA/METAMIZOL 20MG/2.5G SOL AMP.	1	PIEZA		
140	OMEPRAZOL 40MG AMP	1	PIEZA		
141	EPINEFRINA AMP 1MG/ML	1	PIEZA		
142	PISACAINA C/EPINEFRINA 50ML	1	PIEZA		
143	MEROPENEM 1G AMP	1	PIEZA		
144	METOCLOPRAMIDA,ALUMINIO,MAGNESIO,SIMETICONA SUSP.170ML.	1	PIEZA		
145	METOCLOPRAMIDA 10MG AMP	1	PIEZA		
146	PANTOPRAZOL 40MG IV	1	PIEZA		
147	PREDNISOLONA SUSP 1% 5ML	1	PIEZA		
148	PREDNISONA 5 MG C/20 TAB	1	PIEZA		
149	PREDNISONA 50MG C/20 TAB	1	PIEZA		
150	NOREPINEFRINA 4MG AMP	1	PIEZA		
151	IBUPROFENO/METOCARBAMOL	1	PIEZA		
152	ROCEPINEFRINA SOL. PARA INHALAR 2.25%/0.5ML	1	PIEZA		
153	PARACETAMOL 1G/100ML AMP	1	PIEZA		
154	SINERGIX CAPS 25MG./10MG TRAMADOL/KETOROLACO C/20	1	PIEZA		
155	TRAMADOL/KETOROLACO 25MG/10MG C/10	1	PIEZA		
156	TRAMADOL,DESKETOPROFENO 75/25 MG C/10 TABLETAS	1	PIEZA		
157	TRAMADOL,DESKETOPROFENO 75/25 MG C/20 TABLETAS	1	PIEZA		
158	KETOROLACO TAB 10MG C/10	1	PIEZA		
159	KETOROLACO 30MG AMP	1	PIEZA		
160	KETOROLACO 60MG AMP	1	PIEZA		
161	KETOROLACO/TRAMADOL 10MG/25MG SL CAJA C/10 TABLETAS	1	PIEZA		
162	PARACETAMOL 1G C/ 20TAB	1	PIEZA		
163	PARACETAMOL/DICLOFENACO 15 TAB	1	PIEZA		
164	PARACETAMOLTAB C/30	1	PIEZA		
165	PARACETAMOL 1GR I.V.	1	PIEZA		

166	PARACETAMOL 500 MG C/10 TAB	1	PIEZA			
167	PARACETAMOL JARABE 120ML	1	PIEZA			
168	PARACETAMOL/CAFEINA 500MG/65MG TAB C/12	1	PIEZA			
169	PARACETAMOL 650MG C/24 TAB	1	PIEZA			
170	DEXAMETASONA,TOBRAMICINA GOTAS. 5ML	1	PIEZA			
171	TRAMADOL 50MG AMP	1	PIEZA			
172	TRAMADOL/PARACETAMOL C/20 TAB 37.5MG/325MG	1	PIEZA			
173	TRAMADOL/PARACETAMOL C/40 TAB 37.5MG/325MG	1	PIEZA			
174	TRAMADOL 100MG/ML GOTAS ALMUS	1	PIEZA			
175	TRAMADOL ALMUS 100 MG CAP C/20	1	PIEZA			
176	TRAMADOL AMP 100 MG	1	PIEZA			
177	TRAMADOL/PARACETAMOL 37.5MG/325MG C/40 TAB	1	PIEZA			
178	CLINDAMICINA-KETOCONAZOL	1	PIEZA			
179	COMPLEJO B, DICLOFENACO CAJA C/3	1	PIEZA			
180	ESOMEPRAZOL 40MG	1	PIEZA			
181	PARACETAMOL TAB 500MG C/10	1	PIEZA			
182	PARACETAMOL TAB 500MG C/20	1	PIEZA			
183	PARACETAMOL 100MG GOTERO	1	PIEZA			
184	PARACETAMOL 750 TAB C/20	1	PIEZA			
185	PARACETAMOL/CODEINA C/30 CAPS	1	PIEZA			
186	OMEPRAZOL 40 MG 14 CAPSULAS	1	PIEZA			
187	UNGUENTO CAPSAICINA 5% LIDOCAIDA 8%	1	PIEZA			
188	VANCOMICINA 500MG FCO 10ML PI	1	PIEZA			
189	VANCOMICINA FCO INY 1GR	1	PIEZA			
190	VANCOMICINA 500 MG SOLUCION INYECTABLE	1	PIEZA			
191	PARCHES DE LIDOCAIA 700MG CAJA CON 15 PARCHES	1	PIEZA			
192	DICLOFENACO 1 G/100 G GEL TUBO 60G	1	PIEZA			
193	DICLOFENACO 100MG C/20 TAB	1	PIEZA			
194	ONDANSETRON 10 TABLETAS	1	PIEZA			
195	ONDANSETRON 8MG C/10 TABLETAS	1	PIEZA			
196	PANTOPRAZOL 40MG AMP	1	PIEZA			

TABULADOR 2. LISTADO DE SERVICIOS

Nº	Nombre Artículo	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1	ELECTROCARDIOGRAMA	1	SERVICIO			
2	RENTA DE AIRVO ALTO FLUJO POR DIA	1	SERVICIO			
3	TOMA DE GLUCOSA	1	SERVICIO			
4	PAQUETE GLOBULAR	1	SERVICIO			
5	DONADOR NO RECUPERADO (POR PAQUETE GLOBULAR)	1	SERVICIO			
6	PRUEBAS DE HISTOCOMPATIBILIDAD (PRUEBAS CRUZADAS)	1	SERVICIO			
7	ECO ABDOMINAL TOTAL	1	SERVICIO			
8	ECO CUELLO	1	SERVICIO			
9	ECO DE CODO	1	SERVICIO			
10	ECO DE HOMBRO	1	SERVICIO			
11	ECO DE MUSLO	1	SERVICIO			
12	ECO DE PANTORRILLA	1	SERVICIO			
13	ECO DE RODILLA	1	SERVICIO			
14	ECO DE TOBILLO	1	SERVICIO			
15	ECO DOPLER CAROTIDEO BILATERAL	1	SERVICIO			
16	ECO DOPLER HIGADO Y VIAS BILIARES	1	SERVICIO			
17	ECO DOPLER RENAL	1	SERVICIO			
18	ECO DOPLER TESTICULAR	1	SERVICIO			
19	ECO DOPPLER MIEMBRO SUPERIOR	1	SERVICIO			
20	ECO DOPPLER MIEMBROS SUPERIORES	1	SERVICIO			
21	ECO DOPPLER VENOSO Y ARTERIAL 1 MIEMBRO INFERIOR	1	SERVICIO			
22	ECO DOPPLER VENOSO Y ARTERIAL MIEMBROS INFERIORES	1	SERVICIO			
23	ECO FRESENIUS	1	SERVICIO			
24	ECO HEPATICO Y VAS BILIARES	1	SERVICIO			
25	ECO INGUINAL	1	SERVICIO			
26	ECO MAMARIO	1	SERVICIO			
27	ECO PELVICO	1	SERVICIO			
28	ECO RENAL	1	SERVICIO			
29	ECO RENAL Y VESICOPROSTATICO	1	SERVICIO			
30	ECO SUPERFICIAL	1	SERVICIO			
31	ECO TORACICO	1	SERVICIO			
32	ECOCARDIOGRAMA	1	SERVICIO			
33	USG MUSCULO ESQUELETICO 1 REGION	1	SERVICIO			
34	ANGIOTOMOGRAFIA DE TORAX	1	SERVICIO			
35	ANGIO TAC MULTICORTE DE CRANEO	1	SERVICIO			
36	RESONANCIA MAGNETICA DE COLUMNA CERVICAL	1	SERVICIO			
37	RESONANCIA(CERVICALES)(PSH)	1	SERVICIO			
38	RESONANCIA MAGNETICA DE CODO	1	SERVICIO			
39	RESONANCIA MAGNETICA COLUMNA DORSO-LUMBAR	1	SERVICIO			
40	RESONANCIA MAGNETICA DE MUÑECA IZQUIERDA	1	SERVICIO			
41	RESONANCIA MAGNETICA DE HOMBRO (PSH)	1	SERVICIO			
42	RESONANCIA MAGNETICA DEVCOLUMNA CERVICAL, DORSAL Y LUMBAR	1	SERVICIO			
43	RESONANCIA MAGNETICA RODILLA DERECHA	1	SERVICIO			
44	RESONANCIA MAGNETICA CERVICAL	1	SERVICIO			
45	RESONANCIA MAGNETICA DE PELVIS CONTRASTADA	1	SERVICIO			
46	RESONANCIA MAGNETICA DE TOBILLO	1	SERVICIO			
47	RESONANCIA MAGNETICA CERVICAL-LUMBAR	1	SERVICIO			
48	TAC SIMPLE DE TORAX	1	SERVICIO			
49	ACIDO LACTICO EN SANGRE	1	SERVICIO			

50	ALBUMINA EN LIQUIDOS VARIOS	1	SERVICIO		
51	BIOMETRIA HEMATICA CON PLAQUETAS	1	SERVICIO		
52	CREATINA	1	SERVICIO		
53	CREATINA FOSFOQUINASA MB (CPK-MB)	1	SERVICIO		
54	CREATINAFOSFOQUINASA (CPK)	1	SERVICIO		
55	DESHIDROGENASA LACTICA EN LIQUIDOS VARIOS	1	SERVICIO		
56	DIMEROS D	1	SERVICIO		
57	ELECTROLITOS (Na K Cl)	1	SERVICIO		
58	FIBRINOGENO	1	SERVICIO		
59	GASOMETRIA ARTERIAL	1	SERVICIO		
60	GASOMETRIA VENOSA	1	SERVICIO		
61	GLUCOSA	1	SERVICIO		
62	MIOGLOBINA PBA RAPIDA	1	SERVICIO		
63	MIOGLOBINA EN ORINA	1	SERVICIO		
64	MIOGLOBINA EN SANGRE	1	SERVICIO		
65	PERFIL CARDIACO 3 DETERMINACIONES (CPK-MB,TROPONINA I, MIOGLOBINA)	1	SERVICIO		
66	PERFIL CARDIACO 5 DETERMINACIONES (CPK-MB,TROPONINA I, MIOGLOBINA, DIMERO D, BNP)	1	SERVICIO		
67	QUIMICA SANGUINEA (3 DETERM.)	1	SERVICIO		
68	QUIMICA SANGUINEA (4 DETERM.)	1	SERVICIO		
69	QUIMICA SANGUINEA 6 ELEMENTOS (GLUCOSA,UREA,CREAT,AU,COLT,TRLI)	1	SERVICIO		
70	TIEMPO DE PROTROMBINA	1	SERVICIO		
71	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA CORREGIDO CON PLASMA	1	SERVICIO		
72	TP Y TPT	1	SERVICIO		
73	TROPONINA T (PRUEBA RAPIDA)	1	SERVICIO		
74	TROPONINA-I	1	SERVICIO		
75	ABDOMEN 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
76	ABDOMEN 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
77	ABDOMEN AP	1	SERVICIO		
78	ANTEBRAZO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
79	ANTEBRAZO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
80	ARTICULACION COXOFEMORAL 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
81	ARTICULACION COXOFEMORAL 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
82	ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
83	ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR 2 PROYECCION	1	SERVICIO		
84	BRAZO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
85	BRAZO-S 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
86	CADERA 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
87	CADWELL 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
88	CALCANE0 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
89	CALCANE0 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
90	CLAVICULA 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
91	CODO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
92	CODO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
93	COLUMNA CERVICAL 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
94	COLUMNA CERVICAL 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
95	COLUMNA CERVICAL 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
96	COLUMNA CERVICAL 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
97	COLUMNA DORSAL 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
98	COLUMNA DORSAL 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
99	COLUMNA DORSAL 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
100	COLUMNA DORSAL 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
101	COLUMNA LUMBAR 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
102	COLUMNA LUMBAR 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
103	COLUMNA LUMBAR 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
104	COLUMNA LUMBAR 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
105	COLUMNA LUMBAR 6 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
106	COLUMNA SACRO-COXIGEA 1 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
107	COLUMNA SACRO-COXIGEA 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
108	COLUMNA SACRO-COXIGEA 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
109	COMPARATIVA RODILLA 3 PROYEC.	1	SERVICIO		
110	COXIS 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
111	COXIS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
112	CRANEO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
113	CRANEO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
114	CRANEO 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
115	CUELLO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
116	CUELLO PARTES BLANDAS	1	SERVICIO		
117	DEDO-S 1 PROYECCION (1,2,3 PROYECCIONES)	1	SERVICIO		
118	ELECTROENCEFALOGRAMA DIGITAL PORTATIL	1	SERVICIO		
119	ELECTROMIOGRAFIA 2 EXTREMIDADES	1	SERVICIO		
120	ESTERNON 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
121	ESTERNON 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
122	ESTUDIO DE ECOGRAFIA MODO B X OJO	1	SERVICIO		
123	FEMUR 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
124	FEMUR 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
125	FEMUR COMPARATIVOS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
126	HOMBRO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
127	HOMBRO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
128	HOMBROS COMPARATIVOS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
129	MANO 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
130	MANO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
131	MANO 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO		
132	MANO LATERAL 1 PROYECCION	1	SERVICIO		
133	MANOS COMPARATIVAS 1 PROYECCION	1	SERVICIO		

134	MANOS COMPARATIVAS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
135	MANOS COMPARATIVAS 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
136	MUÑECA 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
137	MUÑECA 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
138	MUÑECA 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
139	MUÑECA ANTEROPOSTERIOR LATERAL Y OBLICUA	1	SERVICIO			
140	MUÑECAS COMPARATIVAS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
141	MUSLO 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
142	MUSLO 2 PROYECCION	1	SERVICIO			
143	MUSLO 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
144	OMOPLATO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
145	PELVIS	1	SERVICIO			
146	PELVIS 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
147	PELVIS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
148	PERFILOGRAMA 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
149	PIE 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
150	PIE 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
151	PIES COMPARATIVOS 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
152	PIES COMPARATIVOS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
153	CADERA 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
154	RODILLA 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
155	RODILLA 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
156	RODILLA 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
157	RODILLAS COMPARATIVAS 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
158	RODILLAS COMPARATIVAS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
159	RODILLAS COMPARATIVAS 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
160	ROTULAS 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
161	ROTULAS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
162	ROTULAS 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
163	SENOS PARANASALES 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
164	TIBIA Y PERONE 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
165	TIBIA Y PERONE 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
166	TOBILLO 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
167	TOBILLO 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
168	TOBILLO 3 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
169	TOBILLOS COMPARATIVOS 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
170	TORAX 1 PROYECCION	1	SERVICIO			
171	TORAX 2 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
172	TORAX 4 PROYECCIONES	1	SERVICIO			
173	TRANSITO INTESTINAL	1	SERVICIO			
174	US MUSCULO ESQUELETICO (HOMBRO DERECHO)	1	SERVICIO			
175	USG MUSCULO ESQUELETICO	1	SERVICIO			
176	ASPIRADOR DE PARED	1	SERVICIO			
177	DERECHO SALA DE URGENCIAS	1	SERVICIO			
178	DS CIRUGIA	1	SERVICIO			
179	DS CIRUGIA AMBULATORIA 2 HORAS	1	SERVICIO			
180	DS CIRUGIA FALLIDA	1	SERVICIO			
181	DS DE RECUPERACION HASTA 1 HORA	1	SERVICIO			
182	DS URGENCIAS HORA SUBSECUENTE	1	SERVICIO			
183	HABITACION STANDAR	1	SERVICIO			
184	HABITACION STANDAR MEDIO DIA	1	SERVICIO			
185	MONITOREO DE SIGNOS VITALES	1	SERVICIO			
186	MONITOREO DE SIGNOS VITALES EN URGENCIAS	1	SERVICIO			
187	MONITOREO SIGNOS VITALES POR DIA	1	SERVICIO			
188	NEBULIZACION EN URGENCIAS	1	SERVICIO			
189	OXIMETRO	1	SERVICIO			
190	RENTA APARATO ANESTESIA	1	SERVICIO			
191	RENTA CAPNOGRAFO	1	SERVICIO			
192	RENTA EQUIPO DE RETIRO DE PUNTOS	1	SERVICIO			
193	RENTA EQUIPO DE SUTURA	1	SERVICIO			
194	RENTA NEUROESTIMULADOR	1	SERVICIO			
195	RENTA PERFUSOR	1	SERVICIO			
196	SENSOR CAPNOGRAFO	1	SERVICIO			
197	USO DE CARRO ROJO POR EVENTO	1	SERVICIO			
198	USO DE CONSULTORIO CHG	1	SERVICIO			
199	CONSULTA MEDICO GENERAL	1	SERVICIO			
200	CONSULTA TRAUMATOLOGIA	1	SERVICIO			

6. Especificaciones del Contrato:

Fecha Finalización de contrato:	La fecha de terminación será el 31 de diciembre del 2026 o hasta agotar el techo presupuestal sin que este afecte el cumplimiento de las garantías..
Tipo de Contrato:	Abierto(<input checked="" type="checkbox"/>) / Cerrado(<input type="checkbox"/>)
Forma de entrega:	(<input type="checkbox"/>) Una sola exhibición (<input checked="" type="checkbox"/>) Por parcialidades
	El "Servicio de Atención Médico Hospitalario Particular para Personal Operativo y en Formación de la Secretaría de Seguridad", deberá de prestarse a partir de la emisión del fallo de adjudicación y hasta 31 de diciembre del 2026 o agotar el techo presupuestal; las entregas se realizarán según se requiera por la dependencia. Aunado a lo anterior, el licitante adjudicado, deberá de realizar la debida comprobación de la prestación de servicios en el Almacén General de la Secretaría de Seguridad, ubicada en calle Manzano número 127, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.
Tipo de Adjudicación:	(X) A un solo proveedor. (<input type="checkbox"/>) Por partida. (<input type="checkbox"/>) Abastecimiento simultáneo.

7. Criterios de evaluación:

De conformidad con los artículos 66 y 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la Ley.

FIN DEL ANEXO 1

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹Este documento no hace las veces de poder.

²La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	SI	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	SI	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	SI	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	SI	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	SI	NO
6	ANEXO 7 – Aportación 5 al Millar	SI	NO
7	ANEXO 8 – Declaración de Estratificación	SI	NO
8	ANEXO 9 - Listado de miembros	SI	NO
9	ANEXO 10 - Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI	NO
10	ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social	SI	NO
11	ANEXO 12 – Formato de Muestras Físicas (Cuando aplique)	SI	NO
12	Constancia de Visita de Campo (Cuando aplique).	SI	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	SI	NO
14	Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	SI	NO
15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	SI	NO
16	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	SI	NO
17	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT	SI	NO
18	Copia de INE.	SI	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.

ANEXO 4 – "Acreditación del Participante "

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mí representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</u>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____
Fecha y lugar de expedición: _____	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</u>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<u>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</u>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público:
	Lugar y fecha de expedición:

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

Nombre o Razon Social:

PARTIDA	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCION	MARCA / MODELO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Condiciones de pago: |
Tiempo de Entrega: |
Garantia: |

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma: ____/____/____

lugar de firma: _____

"ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presenté a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____ Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el numero: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

firma del Representante legal o Participante.

ANEXO 7

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que _____ (ACEPTO/NO ACEPTO) la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente
Lugar y fecha**

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

ANEXO No. 8

ESTRATIFICACIÓN

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 9. LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES

Yo, (**Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y actuales a la fecha de la participación y han sido debidamente verificados, así como que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan dentro del procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurren al caso lo establezcan.**

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA		
Nombre:		
Documento que acredita la actividad empresarial		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
DATOS DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL)		
Nombre de la empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
Número de Escritura Pública y folio mercantil:	(En la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público		
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES		
Administrador(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Representante(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Apoderado(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Socios y accionistas (1)(2)(3): A efecto de cumplir con los principios constitucionales de máxima publicidad y rendición de cuentas, para el caso que los socios o accionistas de la empresa participante, sean a su vez, personas morales, también se deberá señalar quiénes son los socios y accionistas de esa sociedad, y así indefinidamente.		

- (1). Extienda cada celda tantas veces como sea necesario.
- (2). Si una misma persona funge como socio y/o administrador y/o apoderado, deberá de establecerse en cada uno de los apartados que así lo amerite.
- (3). No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados.

El Gobierno Del Estado De Jalisco, a través de la Dirección de Abastecimiento, con domicilio en la calle Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266, de la ciudad de Guadalajara, se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracción I , 108 y 109 fracción III y 134;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación: artículos 17 fracción XVI segundo párrafo, 24, 40 fracción V, 67 fracción II primer párrafo y 73;
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 35 Bis, fracción I, último párrafo, 91, fracción II, 106 fracción IV y 107;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 58 y 59.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 1, 3 fracción IX, 46 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV;
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 37 párrafos segundo y tercero, 38, 90, 107 primer párrafo, 108, 110, 116, 119 primer párrafo, 120, 121 y 123;
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal el Estado de Jalisco: artículos 67 quinquies, 67 sexies;
- Código de Gobierno Del Estado De Jalisco: artículos 205, 208 Bis, 210;
- Ley General de Transparencia: artículos 1 primer párrafo, 116, 120, fracción IV,
- Adhesión del Estado Mexicano al Grupo de Acción Financiera ¹
- Ley General de Sociedades Mercantiles: artículos 73 y 129.
- 4° Plan de Acción 2019 – 2021 del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México: compromiso número 11.
- Acuerdo ACT-PUB/31/08/2022.07 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Los datos personales que serán recabados son los siguientes:

- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la entidad moral.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio fiscal.
- Actividad empresarial.
- Descripción del control y/o propiedad que tienen la parte interesada en la empresa participante.
- Nombre completo de las personas morales que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.
- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la persona moral que tenga algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.

Los datos mencionados podrán ser recabados, de manera directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

¹ <https://www.fatf-gafi.org/content/dam/fatf-gafi/annual-reports/1999%202000%20ENG.pdf>

- Impulsar estrategias de rendición de cuentas y combate a la corrupción en los procesos de adjudicación y contratación de obra pública; y contrataciones en procesos de adquisiciones y servicios;
- Publicación de información relacionadas a Actas, aperturas o Fallos en las plataformas de transparencia.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser: las autoridades jurisdiccionales; otras autoridades administrativas la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, la Contraloría del Estado de Jalisco, Fiscalía del Estado de Jalisco, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Ministerio Público Federal, las Secretarías, Órganos Internos de Control, o Tribunales al Tribunal de Justicia Administrativa, al Comité Coordinador de los Sistemas Nacional y Estatal de Anticorrupción Servicio de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Ejercicio de los Derechos Arco

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a esta dirección.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

Fecha de actualización: Diciembre 2024.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal

Nombre de la empresa participante

ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

_____ con RFC _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que tal como lo señala la opinión de cumplimiento en materia fiscal, adjunto a la presente propuesta, no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento de mis obligaciones fiscales, establecidos por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual a la letra señala:

Artículo 32-D. Cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con las personas físicas, morales o entes jurídicos que:

I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.

II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.

III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.

IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, así como aquellas declaraciones correspondientes a retenciones y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción también aplicará a la falta de cumplimiento de cualquier otra declaración informativa, que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. Estando inscritos en el registro federal de contribuyentes, se encuentren como no localizados.

VI. Tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

VII. No hayan desvirtuado la presunción de emitir comprobantes fiscales que amparan operaciones inexistentes o transmitir indebidamente pérdidas fiscales y, por tanto, se encuentren en los listados a que se refieren los artículos 69-B, cuarto párrafo o 69-B Bis, noveno párrafo de este Código.

VIII. Hayan manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones que no concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

IX. Incumplan con las obligaciones establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies de este Código.

La prohibición establecida en este artículo no será aplicable a los particulares que se encuentren en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, siempre que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan por enajenación, arrendamiento, servicios u obra pública que se pretendan contratar y que no se ubiquen en algún otro de los supuestos contenidos en este artículo.

Para estos efectos, en el convenio se establecerá que los sujetos a que se refiere el primer párrafo de este artículo retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco federal para el pago de los adeudos correspondientes.

Cuando se ubiquen en los supuestos de las fracciones III, IV y VIII, los particulares contarán con un plazo de quince días para corregir su situación fiscal, a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad les notifique la irregularidad detectada.

Los proveedores a quienes se adjudique el contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales del subcontratante, que se obtiene a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales para realizar alguna operación comercial o de servicios, para obtener subsidios y estímulos, para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, incluyendo los de comercio

exterior, así como para las contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicio y obra pública que vayan a realizar con los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, deberán hacerlo mediante el

procedimiento que establezca el Servicio de Administración Tributaria y las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, a través de las reglas de carácter general.

Para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, además de cumplir con lo establecido en las fracciones anteriores.

Robusteciendo lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en los numerales 5, 6 y 7 de la Regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea para el ejercicio fiscal 2026, o bien, encontrándome dentro de cualquiera de éstos, el contribuyente, con RFC _____, cuento con:

1. Cuento con autorización emitida por la autoridad fiscal para pagar a plazos, sin que esta me haya sido revocada.
2. Me encuentro dentro del plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del Código Fiscal de la Federación.
3. Teniendo un medio de defensa en contra de un crédito fiscal determinado, éste se encuentra debidamente garantizado hasta por el interés fiscal.
4. Me encuentro pagando mis adeudos por periodo o ejercicio, en términos del segundo párrafo de la regla 2.1.49. y además que, entre la fecha de solicitud y la del primer pago, o entre cada pago realizado, no han transcurrido más de sesenta días naturales.

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social

Guadalajara Jalisco, a de del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal.

ANEXO 13 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentre tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 14 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL "PROVEEDOR")** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO **Y/O** CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA **Y/O** LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES **Y/O** SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

ANEXO 14 A - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DE ANTICIPO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA, A CUENTA DEL **(ESTABLECER EL PORCENTAJE SOLICITADO)** DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)** CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**.

ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL, ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y HASTA EN TANTO SE AMORTICE EL ANTICIPO SEÑALADO EN EL MISMO O ESTE SEA DEVUELTO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, JUICIOS QUE SE INTERPONGAN O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS **ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178** Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑADO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 279** DE LA LEY CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TERMINACIÓN DEL MISMO NUMERAL. =FIN DE TEXTO=

"ANEXO 15 – “Poder”

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

Para Dirección de Abastecimientos.

fecha: _____

Lugar: _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Abastecimientos para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.