

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
CONVOCATORIA

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, INVITA A LAS EMPRESAS A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL:

No. LPL 394/2/2026

ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFERICO

FECHA		ACTIVIDAD	HORARIO		LUGAR	
09/07/2026		VISITA DE CAMPO (SI APLICA)	REGISTRO		AV. PROLONGACIÓN ALCALDE, COLONIA JARDINES ALCALDE. SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, AL INTERIOR DEL CENTRO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE. INE, PODER O ACTA CONSTITUTIVA QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD JURIDICA. ING. DANIEL SALDAÑA FONSECA, COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRATEGICOS.	
			DE LAS: 12:30 hrs	A LAS: 12:45 hrs		
			ACTO A LAS: 12:46 hrs			
DEL: 08/07/2026	AL: 10/07/2026	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS	HASTA LAS: 14:00 hrs		DEBERÁ ENTREGARSE EN FORMATO DIGITAL DE "WORD" (.docx), PODRÁ ENTREGARSE EN CD Ó USB PRESENTANDO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO., O ENVIANDO POR CORREO. EN CASO DE ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO, QUE SE HAGA A LOS SIGUIENTES CORREOS: hugo.sanchez@jalisco.gob.mx	
13/07/2026		JUNTA ACLARATORIA	REGISTRO		OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
			DE LAS: 13:00 hrs	A LAS: 13:50 hrs		
			ACTO A LAS: 14:00 hrs			
15/07/2026		ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	REGISTRO		EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	
			DE LAS: 13:30 hrs	A LAS: 14:20 hrs		
			ACTO A LAS: 14:30 hrs			
Muestras Físicas:	Visita de Campo	Anexo Técnico	Concurrencia		Carácter	Tipo de Contrato
NO APLICA	SI APLICA	PÚBLICO	SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ		LOCAL	CERRADO
DUDAS O COMENTARIOS AL TELÉFONO 3338182800, DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS CON HUGO SANCHEZ ESPINOSA EXT. 26103						
GUADALAJARA, JALISCO MÉXICO 08/07/2026		LAS INCONFORMIDADES SOBRE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEBEN PRESENTARSE ANTE LA CONTROLARÍA DEL ESTADO DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 90 Y 91 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS				

JOSE EDUARDO TORRES QUINTANAR.



Av. Fray Antonio Alcalde #1221,
Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
C.P. 44270 | 33 3818 2800



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 394/2/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE
PARA MI MACRO PERIFERICO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
PORTADA**

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER:	LOCAL	FECHA DE PUBLICACIÓN:	08/07/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	SECRETARÍA DEL TRANSPORTE	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	7 DÍAS
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	SI	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	15/07/2026
TIPO DE CONTRATO:	CERRADO	TIPO DE PLAZOS:	TIEMPOS RECORTADOS ST/DGA/430-A/2026
ADJUDICACIÓN:	A UN SOLO PROVEEDOR	METODO DE EVALUACIÓN:	BINARIO
TIPO ANEXO:	PÚBLICO	NO(s). DE APROVISIONAMIENTO:	15-014-2026
DISPONIBLE EN LAS PRESENTES BASES.			
Fecha:	HASTA EL DIA: NO APLICA		
Hora:	A LAS: NO APLICA	TESTIGO SOCIAL:	NO PARTICIPA

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	SI APLICA	MUESTRA FÍSICA:	NO APLICA

SOBRE LOS RECURSOS			
FUENTE:	11. NO ETIQUETADO RECURSO FISCAL.	EJERCICIO:	2026

CALENDARIO LPL 394/2/2026
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"ADQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO
PERIFERICO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

FECHA DE PUBLICACIÓN:	08/07/2026
------------------------------	-------------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	15/07/2026
--	-------------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	A PARTIR DEL: 08/07/2026 HASTA EL: 10/07/2026 A LAS: 14:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	hugo.sanchez@jalisco.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	15/07/2026
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 13:30 hrs A LAS: 14:20 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	14:30 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	13/07/2026
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 13:00 hrs A LAS: 13:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	14:00 hrs
LUGAR:	EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS UBICADA EN AV. FRAY ANTONIO ALCALDE #1221, COL. MIRAFLORES, C.P. 44270, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://compras.jalisco.gob.mx/requisition/tree

MUESTRAS FÍSICAS:	NO APLICA	Fecha:	NO APLICA
NO APLICA		Hora:	
		Desde las:	NO APLICA
		Hasta las:	
VISITA DE CAMPO:	SI APLICA	Fecha:	09/07/2026
AV. PROLONGACIÓN ALCALDE, COLONIA JARDINES ALCALDE. SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, AL INTERIOR DEL CENTRO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE. INE, PODER O ACTA CONSTITUTIVA QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD JURIDICA. ING. DANIEL SALDAÑA FONSECA, COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRATEGICOS.		Hora:	12:30 hrs.

**FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)*

De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, XXXVI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I, 21 del RISAEJ³; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la LCGECSEJM⁴; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAEJM⁶; La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos emite las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Solicitud de Aprovevisionamiento, Fuente de financiamiento y Ejercicio Fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que son:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
 - 2.6.2 **Nacionales,** cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
 - 2.6.3 **Internacionales,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los

Fundamento Legal:

Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco

Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;

- 2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
- 2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
- 2.13 **Dirección:** Dirección General de Abastecimientos dependiente de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco;
- 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco;
- 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** precisión sobre cuál es el origen de los recursos pudiendo ser Estatal o Federal;
- 2.25 **Portada:** primera página que contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;

- 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** Dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Medio de presentación de las propuesta técnica/económica en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobre físico sellado, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable;
- 2.34 **Tipo de contrato:** La modalidad de abastecimiento: contrato abierto o contrato cerrado;
- 2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
- 2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando la convocante establece una cantidad determinada de unidades a licitar;
- 2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se llevará a cabo con el fin de aclarar dudas y que los proveedores tengan la información necesaria para realizar una propuesta técnica y económica más adecuada.

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 **Preguntas Junta Aclaratoria.** Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 62, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 184, 187 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 13 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). Que deberá incluir:
- Nombre del interesado.
 - Nombre del representante o apoderado.
 - Número de licitación pública.
 - Pregunta.
 - Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - Firma.
- 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
- 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la dirección ubicada en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270.

4.2 **Junta Aclaratoria.** La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.

- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una Junta de Aclaratoria, cuya asistencia será opcional para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de Junta de Aclaratoria, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases, el cual será publicada en el SECG.

4.3 **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:

- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas en un sobre cerrado, cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
 - Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.

- 4.3.1.a.1.1 La propuesta técnica deberá ser elaborada por el participante en primera persona ofreciendo los bienes o servicios solicitados y garantizando el cumplimiento de los compromisos requisitados de acuerdo al anexo técnico. No será considerada como válida una propuesta técnica que sea copia textual del anexo técnico del cual no se pueda considerar el cumplimiento de lo antes establecido.
- II. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel y la propuesta técnica en formato PDF. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.
- III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa, con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
- IV. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
- b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.
- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito a la Dirección General de Abastecimientos (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.5.1 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270, dentro de los diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.5.2 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 Entrega de muestras: en caso de que así lo solicite el Dependencia requirente en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 12 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en **Calendario**.

5.1.2 Formato de entrega de muestras: las muestras deberán ir acompañadas del **Anexo 12 – “Formato entrega de muestras”**.

5.1.3 Plazo para recoger las muestras: el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de Abastecimientos no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente la Dependencia requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

5.2.1 Sobre la visita de campo: él o la participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 Evidencia de visita de campo: el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 15) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 Listado de documentos obligatorios. La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.
- d. Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT
- e. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- f. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- g. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, 68, 72, 76 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- h. Anexo 3 – Índice de la Proposición
 - i. Anexo 4 – Acreditación del Participante
 - j. Anexo 5 – Propuesta Económica
 - k. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
 - l. Anexo 7 –Aportación 5 al Millar
 - m. Anexo 8 - Declaración de Estratificación
 - n. Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.
 - o. Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.
 - p. Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social
 - q. Anexo 12 – Muestras Físicas (**Cuando aplique**). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3
 - r. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**) [Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.](#)

5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) **Constancia de situación fiscal.**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).**
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) **Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social conforme al acuerdo emitido por el Consejo Técnico publicado en el diario oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.**
 - i. *El "PARTICIPANTE" deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:*
 - 1) *Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.*
 - 2) *Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".*
 - 3) *Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".*
 - 4) *Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e. firma.*
 - 5) *El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta del participante, como parte del Anexo 11 manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de seguridad social.*
 - ii. Emitido por el IMSS.
 - iii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iv. Original.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT:**
 - i. Emitido por el INFONAVIT.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- proposiciones.
- v. El documento deberá ser legible
- e) **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).**
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- f) **Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.**
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** la proposición deberá encontrarse dentro un (1) sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como **"Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones"**.
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 **Requisitos de Propuesta Técnica:**

- a. **Contenido.**
 - I. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por la Dependencia requirente.
 - II. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - III. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - IV. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1**).
- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega (**siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1**).
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

Fundamento Legal:

Art. 38 49, 52, 58, 59, 65, 66, 67,68, 71, 78 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 69, 97 Fr. III y IV, 73, 183, 189 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cuando se desprenda del Anexo Técnico la existencia de validaciones gráficas, el proveedor participante deberá adjuntar la hoja de validación donde se contienen las características de los productos gráficos a ofertar, así como las imágenes que se desprendan de dicha validación. La ausencia de éstos documentos será motivo de desechamiento técnico de la propuesta.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y **al Anexo 5 – Propuesta Económica.**

5.4.6 Anexos obligatorios para participar.

Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad. \(necesario para el registro\)](#)
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.
- a. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
 - b. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
 - c. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)
- 5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica y/o económica de los participantes deberán de considerarse a partir del día hábil siguiente de aquel en que se realice la notificación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en los criterios de evaluación entre puntos y porcentajes o costo Beneficio.
- 5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.
- 5.7 En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- 5.8 Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.
- 5.9 Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.
- ## 6. Condiciones generales.
- 6.1 **Criterios de desechamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.
- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
 - 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
 - 6.1.3 Encontrarse en alguno de los requisitos establecidos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
 - 6.1.4 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
 - 6.1.5 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
 - 6.1.6 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
 - 6.1.7 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
 - 6.1.8 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 6, Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 6.1.9 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.10 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.11 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "convocante", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.12 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación

Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación.

Revisa el **Anexo 1**, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- I. **Puntos y porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
- II. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- III. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

6.7 El contenido, alcance, especificaciones técnicas y cualquier otra información detallada en el Anexo Técnico de estas bases, es responsabilidad exclusiva del Área Requirente, así como del área que valide técnicamente dicho anexo.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
 - 7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública.
- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.
- 8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la secretaria de la hacienda pública.
- 8.1.3 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección General de Abastecimientos del Estado de Jalisco, previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en la calle de Secretaria de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde #1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco México. C.P. 44270
- 8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 60 días naturales contados a partir de la firma de contrato.
- 8.2.2 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra o contrato, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
- 8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6 – Declaración del participante**. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de participantes en caso de ganar la licitación.
- 8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes "bases", y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la "dependencia requirente", de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o "dependencia requirente":
- 9.1.1 **Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)**
- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la Dirección de Almacenes.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo"
- d. Original del "contrato"
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente "bases", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara,

Fundamento Legal:

Art. 24,31, 59, 69, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder

- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "bases") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

9.1.2 Documentos para pago parcial o total.

- a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la Dependencia y/o Entidad Requirente.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de "resolución" o "fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)".
- d. 1 copia del "contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)"
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Solicitud de pago emitida a través del Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total
- h. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipos haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Secretaria de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco ubicada en la Calle. Pedro Moreno 281, Zona Centro, 44100 Guadalajara, Jal.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegase a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

siguientes:

- 11.1.1 Aprobar adendas a contratos;
- 11.1.2 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;
- 11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
- 12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
- 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
- 13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados

Fundamento Legal:

Art. 17, 58 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

- 13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- 13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- 13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- 13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- 13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- 13.1.13 No presentar la garantía establecida.
- 13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- 13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

14.2 **Lugar**: Las inconformidades se presentan ante la Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco. También se pueden presentar en el Órgano interno de control de la Secretaria de Administración ubicado en Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266 Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección General de Abastecimientos por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos con concurrencia, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

- 17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
 - A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
 - B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.
- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.
- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

19. Anexos.

- a. **Anexo 1 – Anexo técnico** Documento técnico que deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos de la Licitación.
- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 7 - Aportación 5 al Millar.](#)
- g. **Anexo 8 - Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 8 – Declaración de Estratificación](#)
- h. **Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.** Declaración del listado de miembros, socios y representante legal. [Anexo 9 – Listado de miembros y representantes.](#)
- i. **Anexo 10 - Manifiesto de cumplimiento de obligaciones fiscales.** Manifiesto de parte de los participantes si se encuentran en algún supuesto del artículo 32-D del código Fiscal de la Federación. [ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.](#)
- j. **Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social** La presentación de este documento es un requisito legal y administrativo que garantiza que el PARTICIPANTE (proveedor o contratista) cumple con sus obligaciones fiscales y de seguridad social. [Anexo 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social](#)
- k. **Anexo 12 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (*Cuando aplique*). [Anexo 12 Formato de Muestras Físicas.](#)
- l. **Anexo 13 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 13 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato.
- m. **Anexo 14 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 14 – Texto para fianza](#)
- n. **Anexo 15 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 15 – Poder](#)



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaria de Transporte

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y

PROYECTO TIC (Política TIC)

ZAPOTLANEJO."

FOLIO INTOSI

N° o Clave de proyecto: ST/2026/55

Nº 0611

1. GLOSARIO:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Siglas o palabra	Significado
AMG	ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA
APLICACIÓN INTEROPERABLE DE TRANSPORTE/APLICACIÓN INTEROPERABLE	ESTRUCTURA DE DATOS DENTRO DE UN MEDIO DE PAGO QUE DEFINE ARCHIVOS, CODIFICACIONES Y REGLAS DE USO QUE PERMITEN EL ACCESO A UN SISTEMA DE TRANSPORTE.
BPD	BOLETO PARA DESCUENTO. SON LOS VIAJES QUE EL PROGRAMA BPD ENTREGA A LOS USUARIOS DEL SISTEMA.
CAU	CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS
CÁMARA GENERAL DE COMPENSACIÓN Y SUPERVISIÓN CONTINUA O "FIMPE"	ENTE QUE RECIBE INFORMACIÓN TRANSACCIONAL DE LOS OPERADORES DE RECAUDO Y PRESTADORES DEL SERVICIO VALIDANDO, PROCESANDO Y GENERACIÓN DE LOS INDICADORES Y REPORTES A PARTIR DE LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
CONCENTRADOR	EQUIPO DE CÓMPUTO QUE RECIBE, ALMACENA Y RETRANSMITE TRANSACCIONES DE DIVERSOS EQUIPOS DE RECAUDO DE UNA ESTACIÓN.
CUENTA RECAUDADORA	CUENTA BANCARIA DONDE SE DEPOSITA EL DINERO RECOLECTADO DEL SISTEMA.
CUPO DE RECARGAS	MONTO DE VALOR DISPONIBLE EN LAS MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE VENTA Y RECARGA DE TARJETAS INTELIGENTES. ESTE CUPO SE ADQUIERE Y RENUEVA MEDIANTE LA AUTORIZACIÓN DEL CENTRO DE DATOS DE RECAUDO.
DISPOSITIVO	COMPONENTE DISPUESTO PARA PRODUCIR UNA ACCIÓN PREVISTA.
DISTRIBUIDOR DE MEDIOS DE PAGO	ENTIDAD QUE VENDE, DISTRIBUYE Y ENTREGA PRODUCTOS EN LOS MEDIOS DE PAGO.
ELEMENTO DE UN SISTEMA	PORTE DISCRETA DEL SISTEMA, IMPLEMENTADA PARA CUMPLIR REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS.
EMISORES DE MEDIO DE PAGO	ENTIDADES U ORGANIZACIONES ENCARGADAS DE LA INICIALIZACIÓN Y ACTIVACIÓN DE LA APLICACIÓN INTEROPERABLE EN LOS MEDIOS DE PAGO A LOS USUARIOS.
ESTADO ACTIVADO	PERMITE USAR EL MEDIO DE PAGO EN LA RED INTEROPERABLE. UNA APLICACIÓN PASA A ACTIVADA CUANDO ÉSTA PASA POR EL PROCESO DE EMISIÓN DEL MEDIO DE PAGO.
ESTADO BLOQUEADO	SE ALCANZA CUANDO EL EMISOR DE MEDIOS DE PAGO DETERMINA QUE EXISTE UN MOTIVO POR EL CUAL LA APLICACIÓN INTEROPERABLE NO PUEDE SER USADA TEMPORALMENTE. CUANDO LA APLICACIÓN SE ENCUENTRA EN ESTE ESTADO NO PODRÁ SER USADA EN LA RED INTEROPERABLE. UNA VEZ SE HA SUBSANADO EL MOTIVO DE BLOQUEO, EL EMISOR PODRÁ REACTIVAR LA APLICACIÓN Y PASARÁ A ESTADO ACTIVADO.

Administración Innovación Tecnológica Gubernamental
07 MAYO 2026
VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección de Planeación Tecnológica

al va



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

Secretaria de Transporte
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

FOLIO INTERNO

Siglas o palabra	Significado
ESTADO DESACTIVADO	SE ALCANZA CUANDO LA APLICACIÓN LLEGAL FIN DE SU CICLO DE VIDA, YA SEA POR VENCIMIENTO DE LA VIGENCIA DE LA APLICACIÓN O PORQUE SE HA DETERMINADO LA DESACTIVACIÓN DEFINITIVA DEL MEDIO DE PAGO. CUANDO EL MEDIO DE PAGO SE ENCUENTRA EN ESTE ESTADO NO PODRÁ SER USADO EN EL SISTEMA. LA DESACTIVACIÓN DEBE SER IRREVERSIBLE Y NINGÚN DISPOSITIVO DEBE CAMBIAR DE ESTADO UNA APLICACIÓN QUE SE ENCUENTRE DESACTIVADA.
ESTADO INICIALIZADO	PRIMER ESTADO DE LA APLICACIÓN INTEROPERABLE. ESTE ESTADO SE ALCANZA UNA VEZ QUE UN MEDIO DE PAGO PASA POR UN PROCESO DE INICIALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN. LOS MEDIOS DE PAGO CON LA APLICACIÓN INICIALIZADA NO PUEDEN SER USADOS EN LA RED INTEROPERABLE.
LISTAS/LISTAS DE ACCIÓN	CORRESPONDEN A REGISTROS QUE SE ALMACENAN EN LOS DISPOSITIVOS DEL SISTEMA DE RECAUDO QUE PERMITEN CONSULTAR LA NECESIDAD DE EFECTUAR UNA ACCIÓN SOBRE UN MEDIO DE PAGO EN ESPECÍFICO SIN NECESIDAD DE RECURRIR A UNA CONSULTA CON EL CENTRO DE DATOS DE RECAUDO.
MCBF	MEAN CYCLE BETWEEN FAILURE (MEDIA DE CICLOS ENTRE FALLOS)
MBRT	MACRO BUS DE TRANSITO RAPIDO
MEVRT	MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE VENTA Y RECARGA DE TARJETAS INTELIGENTES.
MEDIOS DE PAGO	ELEMENTOS ACEPTADOS EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PARA ACCEDER AL MISMO. ACTUALMENTE LOS MEDIOS DE PAGO SON TARJETAS INTELIGENTES.
ESTADO INICIALIZADO	PRIMER ESTADO DE LA APLICACIÓN INTEROPERABLE. ESTE ESTADO SE ALCANZA UNA VEZ QUE UN MEDIO DE PAGO PASA POR UN PROCESO DE INICIALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN. LOS MEDIOS DE PAGO CON LA APLICACIÓN INICIALIZADA NO PUEDEN SER USADOS EN LA RED INTEROPERABLE.
LISTAS/LISTAS DE ACCIÓN	CORRESPONDEN A REGISTROS QUE SE ALMACENAN EN LOS DISPOSITIVOS DEL SISTEMA DE RECAUDO QUE PERMITEN CONSULTAR LA NECESIDAD DE EFECTUAR UNA ACCIÓN SOBRE UN MEDIO DE PAGO EN ESPECÍFICO SIN NECESIDAD DE RECURRIR A UNA CONSULTA CON EL CENTRO DE DATOS DE RECAUDO.
MEDIO DE PAGO DE USUARIO GENERAL	LAS TARJETAS/MEDIOS DE PAGO QUE SE VENDEN/ENTREGAN A USUARIOS SIN CLASIFICAR.
MEDIO DE PAGO PERSONALIZADO	LAS TARJETAS/MEDIOS DE PAGO QUE SE VENDEN A USUARIOS QUE SE PUEDEN CLASIFICAR DENTRO DE UN PERFIL O SEGMENTO ESPECIAL.
MÓDULO DE ATENCIÓN	LUGAR DONDE SE VENDEN Y PERSONALIZAN LOS MEDIOS DE PAGO DESTINADOS A SEGMENTOS ESPECIALES Y SE PROVEE ATENCIÓN A LOS USUARIOS.

Dirección General de
 Administración, Innovación Tecnológica
 Gubernamental
 07 MAYO 2026
VALIDACIÓN TÉCNICA
 Dirección de Planeación Tecnológica

A1 V4



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

6. GARANTÍAS

0611

1. Garantía por escrito de la continuidad de operación de la solución llave en mano durante el tiempo establecido en el contrato.
2. Garantice la seguridad e integridad de la información que se genere en los equipos, así como el envío oportuno de la misma hacia la cámara de compensación.
3. Garantía de la infraestructura a implementar de tecnologías de la información durante el tiempo establecido en el contrato.
4. Garantía por escrito del mantenimiento y gestión del sistema de recaudo y control de mi macro periférico de acuerdo a los alcances establecidos en el contrato.
5. Garantía durante la vigencia del contrato en la que se estipule que, si uno o más equipos presentan fallas dentro del periodo de garantía, que se vuelvan recurrentes en más del 15% del lote suministrado, el proveedor que resulte adjudicado ejecutará las modificaciones, sustituciones o reparaciones necesarias.

Así mismo, el periodo de garantía para estos equipos se entenderá a partir de la fecha de recepción definitiva por un lapso mínimo de dos años o idéntico al plazo de garantía contratado.

7 OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante:

1. Podrá ofertar características, equipos, materiales y servicios superiores a lo solicitado, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
2. Deberá presentar certificación vigente como operador tecnológico del sistema interoperable de recaudo del estado de Jalisco.
3. Deberá presentar certificación vigente en el cumplimiento de la UICC emitida por el fideicomiso de medios de pagos electrónicos (FIMPE)
4. Deberá realizar una visita de campo, la cual será certificada mediante oficio o comprobante con sellos y firmas por parte de la dependencia licitante, esto con el fin de conocer las condiciones y pueda integrar de forma adecuada su propuesta, misma que deberá integrar en esta.
5. Permitir visita a sus instalaciones para validar su capacidad tecnológica
6. Carta bajo protesta de decir verdad, que el participante deberá contemplar los costos de instalación, configuración y puesta a punto, mantenimiento, actualización de hardware y software, consumibles, refacciones, servicios, viáticos y demás elementos que pueda requerir para la óptima instalación y el correcto funcionamiento del equipamiento, considerando los alcances, tiempos y demás especificaciones, así mismo, el participante deberá responder por la gestión de las garantías aplicables con el fabricante durante el periodo de prestación del servicio.
7. Para todos los equipos, el proveedor participante deberá presentar la ficha técnica del equipo ofertado con el enlace de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información.
8. El proveedor participante deberá comprobar experiencia en el suministro, instalación y puesta en marcha de proyectos similares, ejecutados en los últimos diez años, presentando curriculum en el cual detalle la información más importante de cada proyecto y 2 cartas de recomendación de los operadores de los sistemas de cobro

El participante deberá especificar en su propuesta los SLA'S y matriz de escalamientos con datos de contacto, números telefónicos, correo electrónico, horarios de contacto así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.



AT V-I

Secretaria de Transporte



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO.”

Siglas o palabra	Significado
MULTA	CORRESPONDE AL COBRO DE UN VALOR PORCENTUAL POR EL INCUMPLIMIENTO DE UN REQUERIMIENTO.
NAS	NETWORK ATTACHED STORAGE, O ALMACENAJE CONECTADO A RED. SE REFIERE A UN TIPO DE ALMACENAJE DE ALTA CAPACIDAD Y DESEMPEÑO DISEÑADO PARA ATENDER SERVIDORES DEDICADOS Y SISTEMAS DE RESPALDO.
NXP	ES UNA EMPRESA FABRICANTE DE SEMICONDUCTORES QUE SUS PRODUCTOS PERMITEN CONEXIONES E INFRAESTRUCTURAS SEGURAS PARA APLICACIONES INTEGRADAS, POR EJEMPLO EN SISTEMAS DE PAGO ELECTRÓNICO ENTRE OTRAS APLICACIONES Y SISTEMAS EN EL MERCADO MUNDIAL.
OPERADOR	ENTIDAD QUE DESEMPEÑA OPERACIONES DE UN SISTEMA.
OPERARIO	TRABAJADOR QUE REALIZA OPERACIONES DE UN SISTEMA. PUEDE SER OPERARIO EXTERNO O INTERNO.
OPERARIO INTERNO	FUNCIONARIO QUE REALIZA OPERACIONES EN EL SISTEMA Y QUE PERTENECE A ALGUNA DE LAS ENTIDADES OFICIALES.
PMR	PUERTA DE MOVILIDAD REDUCIDA.
PRESTADOR DE SERVICIOS	ENTIDAD ENCARGADA DE PRESTAR SERVICIOS DE TRANSPORTE EN LA RED INTEROPERABLE.
PROCESO	CONJUNTO DE ACTIVIDADES INTERRELACIONADAS O INTERACTIVAS QUE TRANSFORMA ENTRADAS EN SALIDAS.
PRODUCTO	CARACTERÍSTICA DENTRO DE UN MEDIO DE PAGO QUE PERMITE ACCEDER AL SISTEMA. LOS PRODUCTOS QUE SE HAN DEFINIDO QUE PUEDE TENER UN MEDIO DE PAGO SON: PRODUCTO MONEDERO, PRODUCTO CRÉDITO Y PRODUCTO BPD.
PRODUCTO CRÉDITO	PRODUCTO QUE OTORGA ACCESO MEDIANTE EL PRÉSTAMO DE LA TARIFA.
PRODUCTO MONEDERO	PRODUCTO QUE REPRESENTA ALMACENAMIENTO DE DINERO.
PRODUCTO BPD	PRODUCTO QUE OTORGA ACCESO MEDIANTE SUBSIDIOS DEL ESTADO.
PROGRAMA BPD (BOLETOS PARA DESCUENTO)	PROGRAMA QUE ENTREGA DE FORMA SEMESTRAL UN NÚMERO DE VIAJES A TRAVÉS DEL MEDIO DE PAGO BPD DE FORMA GRATUITA, DESTINADOS A SER USADOS EN LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE DE LA CIUDAD. LOS BENEFICIARIOS PUEDEN SER ESTUDIANTES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD O CUALQUIER BENEFICIARIO QUE DESIGNE EL PROGRAMA.
PQRS	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS
RECARGA REMOTA	OPERACIÓN DE RECARGA DE UN PRODUCTO QUE OCURRE SIN LA INTERACCIÓN INICIAL DEL MEDIO DE PAGO A RECARGAR. ESTA MODALIDAD DE RECARGA REQUIERE DE UNA OPERACIÓN DE REDENCIÓN DE RECARGA POSTERIOR.
RED INTEROPERABLE	SISTEMA EN EL QUE EXISTE UN CONJUNTO MÍNIMO DE MEDIOS DE PAGO QUE SON ACEPTADOS POR MÚLTIPLES PRESTADORES DE SERVICIOS INDEPENDIENTEMENTE DEL EMISOR DE DICHOS MEDIOS DE PAGO.

0611

07 MAYO 2026
VALIDACIÓN TÉCNICA
 Dirección de Planeación Tecnológica

AT V-I



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

FOLIO INTERNO

Siglas o palabra	Significado
SISTEMA CENTRAL DE RECAUDO	CONSIETE EN LOS RECURSOS, EQUIPOS, APLICATIVOS PERSONAL, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CENTRALIZADOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RECAUDO DE LOS DINEROS PROVENIENTES DEL PAGO DE LOS PASAJES DEL SISTEMA DE RECAUDO
SISTEMA DE GESTIÓN DE FLOTA	SOFTWARE QUE PERMITE CONOCER EN TIEMPO REAL LOS TIEMPOS, TRAYECTOS, LOCALIZACIÓN, PARADAS Y FUNCIONALIDADES ESPECIFICAS QUE REALICEN LOS VEHÍCULOS EN TIEMPO REAL, ASÍ COMO OTRAS FUNCIONALIDADES QUE PERMITAN LA EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN YU DATOS SOBRE EL RECAUDO Y LA OPERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE.
SISTEMA	COMBINACIÓN DE ELEMENTOS QUE INTERACTÚAN Y ESTÁN ORGANIZADOS PARA ALCANZAR UNO O MÁS PROPÓSITOS DEFINIDOS.
SIR	SISTEMA INTEROPERABLE DE RECAUDO
EUR	ENTIDADES ÚNICAS DE RECAUDO
TRANSACCIÓN DE VALIDACIÓN	ACCIÓN DE UTILIZACIÓN DE UN PRODUCTO EN UN MEDIO DE PAGO PARA ACCEDER AL SISTEMA.
TISC	TARJETA INTELIGENTE SIN CONTACTO.
UNIDAD DE TRANSPORTE	UNIDAD DE VALOR QUE SE ALMACENA EN EL PRODUCTO MONEDERO O EL PRODUCTO BPD DEL MEDIO DE PAGO Y QUE EQUIVALE A UN PESO MEXICANO EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE.
USUARIOS PREFERENCIALES	USUARIOS DEL SISTEMA CON TARIFA PREFERENCIAL, TALES COMO ESTUDIANTES, MAESTROS, NIÑOS, DISCAPACITADOS Y PERSONAL INTERNO.
UICC	INTERFAZ ÚNICA CÁMARA COMPENSACIÓN. DOCUMENTO ELABORADO POR LA SETRAN QUE ESTABLECE LA INTERFAZ DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN
VALIDADOR/VALIDADOR DE MEDIOS DE PAGO	DISPOSITIVO ENCARGADO DE EJECUTAR LA LÓGICA PARA PERMITIR EL ACCESO AL SISTEMA CON MEDIOS DE PAGO VÁLIDOS.
VALIDACIÓN A CRÉDITO	VALIDACIÓN REALIZADA CUANDO EL SALDO DEL PRODUCTO MONEDERO DE UN MEDIO DE PAGO ES INFERIOR A LA TARIFA. ESTA VALIDACIÓN DESCUENTA EL SALDO DISPONIBLE EN EL PRODUCTO MONEDERO Y ALMACENA EL MONTO QUE SE HA OTORGADO A CRÉDITO EN EL PRODUCTO CRÉDITO. UNA VEZ QUE SE HA REALIZADO UNA VALIDACIÓN A CRÉDITO, NO ES POSIBLE VOLVER A UTILIZAR EL MEDIO DE PAGO PARA VIAJAR HASTA RECARGARLO CON UN MONTO IGUAL O SUPERIOR AL CRÉDITO OTORGADO.
VIAJE	VALIDACIÓN QUE LE PERMITE AL PASAJERO UTILIZAR UN MEDIO DE TRANSPORTE.

Administración
 Dirección General de
 Innovación Tecnológica
 Gubernamental
 04 MAYO 2026
VALIDACIÓN TÉCNICA
 Dirección de Planeación Tecnológica

AT V4



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

FOLIO INTERNO

2. ANTECEDENTES

El gobierno del estado de Jalisco, busca modernizar y mejorar continuamente los servicios públicos, especialmente el transporte. Para lograrlo, ha sido necesario actualizar el marco jurídico y normativo, adaptándolo a las condiciones sociales, económicas y políticas actuales.

Como parte de esta modernización, se impulsa el reordenamiento del transporte público mediante la implementación de un sistema BRT en el periférico, que incluye la sustitución de autobuses convencionales por unidades con plataforma elevada, estaciones adecuadas y un sistema moderno de recaudo.

Dentro de este proceso, se propone un sistema interoperable de recaudo (SIR) que permita integrar el transporte público en el mediano plazo. Este sistema involucra diversos actores y se basa en:

- Un modelo comercial y técnico común.
- Entidades únicas de recaudo (EUR) interconectadas.
- Una cámara de compensación que gestiona la comunicación y distribución de ingresos.
- Un comité de supervisión encargado de normatividad, seguridad y control.

El sistema establece el uso de un medio de pago único, recargable, que puede ser general o personalizado para sectores específicos (estudiantes, adultos mayores, etc.).

Este medio de pago incluye tres tipos de productos:

1. Boletos para descuento (BPD) – prioridad más alta.
2. Monedero – saldo en efectivo.
3. Crédito – respaldo cuando no hay saldo suficiente.

Finalmente, el documento define los lineamientos técnicos para implementar tanto en el sistema de recaudo como el sistema de gestión y control de flota. Esto incluye el diseño, instalación y operación de la plataforma tecnológica, así como los requisitos funcionales y de servicio necesarios para garantizar su correcto funcionamiento.

3. JUSTIFICACIÓN

La adquisición de nuevos equipos y servicios en el corredor de **Mi Macro Periférico** obedecen a la instalación de dos nuevas estaciones llamadas "Betania y Zapotlanejo" para ampliar los servicios del corredor de 46 estaciones a 48 estaciones, por medio de esta ruta ofrecerá a la ciudadanía de acuerdo al plan de expansión de los servicios además de reforzar los servicios que se brindarán a los visitantes durante los eventos que se desarrollarán en el Estado en este año.

La solicitud de ampliar la adquisición de equipos iguales a los existentes obedece a:

1. La compatibilidad con los sistemas de gestión de información existentes y el envío de la misma a la cámara de compensación
2. La compatibilidad con los sistemas de monitoreo actuales.
3. La compatibilidad con los sistemas y mecanismos de programación actuales.
4. La compatibilidad en la ampliación de los servicios de recolección
5. La compatibilidad en de los servicios de mantenimiento
6. La compatibilidad de:
 - a. El proceso de pago y recarga que realizan los usuarios
 - b. Los procesos de adquisición de piezas de reemplazo
 - c. El proceso de adquisición de material operativo (bolsas de valores, llaves maestras, métodos de seguridad de extracción de valores)
 - d. El uso de material operativo.

Todo esto contribuye a mantener metodologías, planes operativos y mantenimiento estandarizados y probados, ya que se requiere una validación y monitoreo permanente además de la gestión continua y coordinada en conjunto con las estaciones existentes en el corredor implementado en el periférico.



AL SE



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

4. OBJETIVOS

4.1 objetivo general

Establece los requerimientos técnicos para la adquisición de equipos de venta y recarga de medios de pago como los existentes en las estaciones del corredor en el periférico, la infraestructura de comunicaciones, el acceso a los sistemas de software administrativo así como los servicios necesarios de instalación, implementación, mantenimiento y recaudo integrado el cual además de estar probado cumple con lo establecido en la norma técnica que permite al sistema de transporte de mi macro periférico integrarse al sistema interoperable de recaudo del estado de Jalisco, su inclusión al fideicomiso y también a la integración a la cámara de compensación, al sistema de control y de gestión de flota que actualmente se usa para la operación de la ruta para cumplir con los acuerdo de niveles de servicio que se brinda a los usuarios del transporte público de esta ruta.

4.2 objetivos específicos

- Adquisición de equipos como los existentes en el corredor mi macro periférico que permitan brindar el servicio de uso y recarga de medios de pago utilizados en el sistema integrado de recaudo del estado de Jalisco en las dos estaciones nuevas.
- Adquisición de la infraestructura de comunicaciones para las estaciones nuevas.
- Integración automática de los equipos adquiridos a los sistemas administrativos que actualmente se utilizan para la gestión del sistema de transporte mi macro periférico.
- Integración de los servicios de recolección, mantenimiento, comunicaciones y de trasmisión de datos a la cámara de compensación que actualmente se prestan en el sistema actual de mi macro periférico para las nuevas estaciones.
- Adquisición de equipos completamente integrados a los mecanismos de seguridad que actualmente se utilizan en el sistema de mi macro periférico.
- Adquisición de los equipo probados para soportan perfectamente el estar ubicados al aire libre con resguardo evitando humedad y corrosión y adecuados a las temperaturas que ahí se presentan
- Adquirir equipos que consuman los mismos insumos que actualmente se utilizan
- Cuenta con los certificados por parte del sistema de recaudo integrado que le permiten operar los medios de pago que se utilizan en el SIR

5. REQUERIMIENTO

PARTIDA UNO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

Torniquetes de entrada para las estaciones "Betania y Zapotlanejo"

Cantidad 4 (dos por estación)

Los torniquetes de entrada son los dispositivos que permiten separar la zona de viajes pagados del vestíbulo de la estación.

Estos dispositivos, permiten al usuario realizar el pago a través del medio de pago TISC, deben contar con las siguientes características:

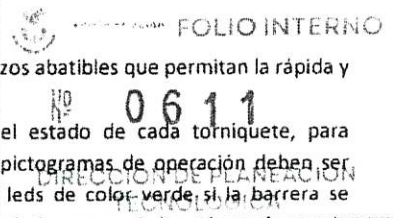
- El diseño debe ser para uso rudo en sistemas masivos de gran movilidad de personas, resistentes al polvo, temperatura, vibración, humedad, agua y a las condiciones ambientales de operación de las estaciones del sistema.
- La carcasa debe estar construida en acero inoxidable AISI 304, con un espesor de 1.5 mm como mínimo.
- Tener tres brazos y de igual forma estar fabricadas en acero inoxidable AISI 304 con diámetro mínimo de 35 mm y puntas redondeadas.
- Garantizar una adecuada fijación de los elementos o diferentes módulos al piso de las estaciones.
- Los torniquetes de entrada deberán presentar un diseño ergonómico, libre de filos, aristas, partes punzocortantes o cualquier otro elemento que pueda causar daño a los usuarios.
- Los torniquetes de entrada deberán de incluir un contador electromecánico bidireccional para conciliación de transacciones con el validador.



SI V4



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO.”



- En caso de emergencia debe contar con un mecanismo de liberación del torniquete o de brazos abatibles que permitan la rápida y segura evacuación de la estación.
- Estar provistos de pictogramas de aproximación que permitan al pasajero identificar el estado de cada torniquete, para informarle al usuario si está operando en el sentido en que el pasajero se aproxima. Los pictogramas de operación deben ser claramente visibles al menos a diez metros de distancia del usuario, indicando mediante leds de color verde si la barrera se encuentra autorizada para acceso, en leds de color rojo en caso de que no se autorice. Debe haber una señalización en forma de flecha con leds en color verde indicando el sentido de operación; y una señalización en forma de "x" con leds en color rojo indicando la restricción de acceso.
- Debe tener integrado un validador robusto con las siguientes características y/o funcionalidades:
 - Capacidad de registrar transacciones de cobro con el método de pago TISC.
 - Lector de TISC MULTI ISO que cumpla, al menos, con el ISO y IEC 14443 a y b estándar.
 - Pantalla retro iluminada o similar de al menos 7 pulgadas que informe al usuario el resultado de la validación realizada.
 - Posibilidad de alojar dos SAM de autenticación como mínimo.
 - Velocidad de transacciones típicas no mayor a 300 milisegundos.
 - Memoria con capacidad suficiente para almacenar al menos 100 mil registros de lista negra y no menos de 200 mil transacciones.
 - Indicador luminoso de alta visibilidad rojo y verde, para indicar el resultado de la operación.
 - Indicador acústico de alta sonoridad. Sobre el resultado de la operación; para las tarjetas preferenciales deberá emitir un mensaje acústico que indique que un usuario ha efectuado una validación fallida o una validación exitosa y puede acceder al sistema.
 - En relación a la conectividad ethernet debe de considerarse lo siguiente:
 - La transferencia de información debe realizarse a través de la red local de la estación, permitiendo que puedan enviarse a un pc concentrador o servidor central con la capacidad de ser programada de forma automática a través de una red ethernet de comunicación, o de manera local mediante un ordenador u otro medio.
 - Estos equipos deben ser modulares que permitan la sustitución e intercambio de un validador por otro de forma ágil, rápida y segura sin afectar la operación.
 - Cumplir con un mcbf mínimo de 500 mil ciclos.
 - La confiabilidad de uso no debe ser inferior al 95 por ciento.
 - Grado de protección mínimo ip 54 según la norma IEC 60529 [3].
 - El tiempo promedio de reparación en sitio debe ser inferior a 30 minutos.
 - El voltaje de operación requerido debe ser de 100 ~ 240 VAC – 60HZ.

Accesorio

- pasillo derivador que guíe a los usuarios a la ubicación de la batería de torniquetes de entrada.
- En cuanto a la funcionalidad requerida, los torniquetes de entrada deben:
- Liberarse al recibir favorablemente el pago con TISC a través del validador.
 - Poder configurarse de entrada o salida según lo amerite las condiciones de operación.
 - Considerar los siguientes procesos de validación de TISC:
 - No estar registrada en la lista negra.
 - Ser una TISC válida de los tipos que se definan.
 - Estar vigente.
 - Anti-passback programable
 - Cada transacción realizada debe tener un algoritmo de validación debiendo considerar la implementación del mapping interoperable del estado de Jalisco que se encuentre vigente.
 - Identificar el perfil de la TICS y aplicar la tarifa correspondiente.
 - Reconocer transbordos de integración de acuerdo a la matriz de complemento tarifario.
 - Generar registros de alarmas de fallos en los equipos a fin de poder monitorear el funcionamiento.
 - Estar conectado de forma remota a una central de monitoreo donde puede informar en tiempo real lo siguiente:
 - Alarmas de mal funcionamiento.
 - Equipo en servicio.



AL AT

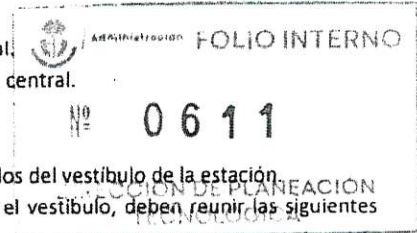


JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO.”

- Equipo fuera de servicio.
- Equipo on-line/off-line.
- Otras.

- contar con capacidad para actualizar su programación vía remota desde el sistema central.
- contar con capacidad de recibir los parámetros de operación vía remota desde el sistema central.



Torniquetes de salida para las estaciones “Betania y Zapotlanejo” 4 (dos por estación)

Los torniquetes de salida son los dispositivos que permiten separar la zona de viajes pagados del vestíbulo de la estación. Estos dispositivos, que le permiten al usuario salir del área pagada de la estación hacia el vestíbulo, deben reunir las siguientes características:

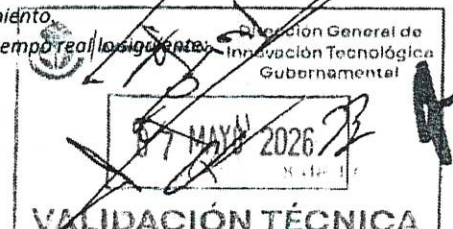
- El diseño debe ser para uso rudo en sistemas masivos de gran movilidad de personas, resistentes al polvo, temperatura, vibración, humedad, agua y a las condiciones ambientales de operación de las estaciones del sistema.
- La carcasa debe estar construida en acero inoxidable AISI 304, con un espesor de 1.5 mm como mínimo.
- Tener tres brazos y de igual forma estar fabricadas en acero inoxidable AISI 304 con diámetro mínimo de 35 mm y puntas redondeadas.
- Garantizar una adecuada fijación de los elementos o diferentes módulos al piso de las estaciones.
- La carcasa debe tener un diseño modular que permita el reemplazo rápido de un módulo en caso de daños, golpes, etc., sin que sea necesario reemplazar todo el mueble. Igualmente, el diseño debe prever las actividades de reparación, sustitución o mantenimiento de los elementos que componen el torniquete.
- Los torniquetes de salida deben presentar un diseño ergonómico, libre de filos, aristas, partes punzocortantes o cualquier otro elemento que pueda causar daño a los usuarios
- Los torniquetes de salida deberán de incluir un contador electromecánico para conciliación de transacciones.
- Contar, para casos de emergencia, con un mecanismo de liberación del torniquete que permitan la rápida y segura evacuación de la estación.
- Estar provistos de pictogramas de aproximación que permitan al pasajero identificar el estado de cada torniquete, para informarle al usuario si está operando en el sentido en que éste se aproxima. Los pictogramas de operación deben ser claramente visibles para el usuario, indicando mediante leds de color verde si la barrera se encuentra autorizada para acceso, o roja si no es así, con una señalización en forma de flecha, con leds en color verde indicando el sentido de operación, y señalización en forma de “x” con leds en color rojo indicando la restricción de acceso.
- Memoria con capacidad suficiente para almacenar al menos 200 mil transacciones.
- Estar preparado para la instalación de un validador de TISC en un futuro.
- Cumplir con un MCBF mínimo de 500 mil ciclos.
- La confiabilidad de uso no debe ser inferior al 95 por ciento.
- Grado de protección mínimo IP 54 según la norma IEC 60529 [3].
- El tiempo promedio de reparación en sitio debe ser inferior a 30 minutos.
- El voltaje de operación requerido debe ser de 100 ~ 240 VAC – 60HZ.

Accesorio

- Pasillo derivador que guie a los usuarios a la ubicación de la batería de torniquetes de salida.

En cuanto a la funcionalidad requerida, los torniquetes de salida deben:

- Estar bloqueados permanentemente en el sentido de entrada a la estación. Y liberarse permitiendo la salida de la estación
- Por cada giro del mecanismo se debe de generar una transacción con al menos los siguientes datos:
 - Folio de la transacción.
 - Fecha y hora.
 - Id del equipo.
 - Estación donde se generó el evento.
- Generar registros de alarmas de fallos en los equipos a fin de poder monitorear el funcionamiento.
- Estar conectados de forma remota a una central de monitoreo donde podrá informarse en tiempo real los siguientes:
 - Alarmas de mal funcionamiento.
 - Equipo en servicio.



AL SE



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO.”

- Equipo on-line/off-line.
- Otras.
- Poder actualizar su programación vía remota desde el sistema central.
- Poder recibir los parámetros de operación vía remota desde el sistema central.

Dispositivos de acceso para personas con movilidad reducida y de cortesía las estaciones “Betania y Zapotlanejo” cantidad 2 (1 por estación)

Este dispositivo, conocido como puerta para movilidad reducida (PMR) —permite a las personas con movilidad reducida, y a quienes lo requieran, el acceso/salida a las estaciones— debe cumplir con las normas aplicables y contar con las siguientes características:

- El diseño será de uso rudo en sistemas masivos de gran movilidad de personas, resistentes al polvo, temperatura, vibración, humedad, agua y a las condiciones ambientales de operación de las estaciones del sistema.
- La carcasa debe estar construida en acero inoxidable AISI 304 con un espesor de 1.5 mm como mínimo.
- Tener una puerta y de igual forma estar fabricada en acero inoxidable, debidamente señalada como acceso especial para usuarios en sillas de ruedas.
- Garantizar una adecuada fijación de los elementos o diferentes módulos al piso de las estaciones.
- La carcasa debe tener un diseño modular que permita el reemplazo rápido de un módulo en caso de daños, golpes, etc., sin que sea necesario reemplazar todo el mueble. Igualmente, el diseño debe prever las actividades de reparación, sustitución o mantenimiento de los elementos que componen la puerta de acceso especial.
- Los dispositivos de acceso para personas con movilidad reducida deben presentar un diseño ergonómico, libre de filos, aristas, partes punzocortantes o cualquier otro elemento que pueda causar daño a los usuarios.
- Tener un ángulo de apertura de 90° como mínimo y contar con un mecanismo para el cierre automático inmediato después de cada utilización.
- En caso de que la puerta no se cierre en un tiempo programable, debe accionarse un mecanismo visual y sonoro que alerte sobre esta condición.

Tener el validador integrado con las siguientes características y/o funcionalidades de uso rudo:

- Capacidad de registrar transacciones de cobro con el medio de pago TISC autorizadas.
- Lector de TISC MULTI ISO, debiendo cumplir de manera obligada, al menos, con el ISO y IEC 14443 a y b estándar.
- Pantalla retroiluminada o similar de al menos 5 pulgadas para indicar el estado de la transacción al usuario.
- Posibilidad de alojar dos SAM de autenticación como mínimo.
- Velocidad de transacciones típicas no mayor a 300 milisegundos
- Memoria con capacidad para almacenar al menos 100 mil registros de lista negra y no menos de 200 mil transacciones.
- Indicador luminoso de alta visibilidad (rojo y verde, para indicar el resultado de la operación).
- Indicador acústico de alta sonoridad, sobre el resultado de la operación; para las tarjetas preferenciales deberá emitir un mensaje acústico.
- Conectividad ethernet.
- La transferencia de información debe realizarse a través de la red local de la estación y permitiendo que puedan enviarse a un pc concentrador o servidor central con la capacidad de ser programada de forma automática a través de una red ethernet de comunicación, o de manera local mediante un ordenador u otro medio, según sea el caso.
- Estos equipos deben ser modulares que permitan la sustitución e intercambio de un validador por otro de forma ágil, rápida y segura sin afectar la operación.
- El voltaje de operación requerido debe ser de 100 ~ 240 VAC – 60HZ.

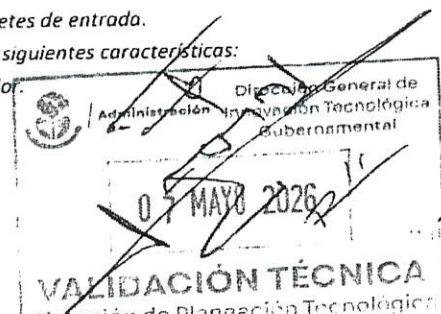
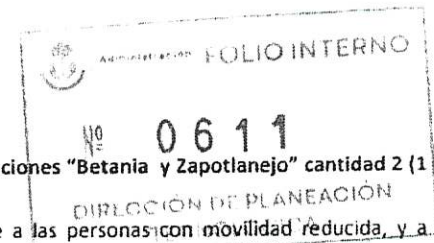
Accesorio

- pasillo derivador que guíe a los usuarios a la ubicación de la batería de torniquetes de entrada.

En relación a la funcionalidad requerida, estos dispositivos deben contar con las siguientes características:

- Liberarse de acuerdo con el protocolo que le sea establecido al licitante ganador.
- considerar los siguientes procesos de validación de TISC:
 - No estar registrado en la lista negra.
 - Ser una TISC válida de los tipos que se definan.

AL VAI





"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."



- Estar vigente.
- Anti-passback.

Cada transacción realizada debe tener un algoritmo de validación debiendo considerar la implementación del mapping interoperable del estado de Jalisco que se encuentre vigente

- Identificar el perfil de la TISC y aplicar la tarifa correspondiente.
- Reconocer transbordos de integración de acuerdo a la matriz de complemento tarifario.
- Generar registros de alarmas de fallos en los equipos a fin de poder monitorear el funcionamiento.
- Estar conectado de forma remota a una central de monitoreo donde podrá informar en tiempo real lo siguiente:
 - Alarmas de mal funcionamiento.
 - Equipo en servicio
 - Equipo fuera de servicio
 - Equipo on-line/off-line
 - Otras.

Máquinas MEVRT: máquinas expendedoras de venta y recarga de tarjetas inteligentes para las estaciones "Betania y Zapotlanejo" cantidad 4 (2 por estación)

Las máquinas expendedoras de venta y recarga de tarjetas inteligentes se encargan de ejecutar la lógica para efectuar transacciones de venta y recarga de medios de pago de usuario y consulta de saldo de medios de pago.

Realizan el resguardo de valores, generan cortes de recaudo, arqueos, supervisión y monitoreo remoto.

Este equipo debe contar con las siguientes características:

- Ser de uso rudo.
 - Impresora térmica para uso en quioscos de autoservicio.
 - Validador de monedas con capacidad de recibir al menos las monedas de uso legal de \$0.5 \$1.00 \$2.00 \$5.00 y \$10.00 pesos mexicanos; contar con la capacidad de poder ser actualizado sin costo a recibir nuevos tipos de monedas que libere el banco de México en un futuro.
 - Bolsa o caja de monedas con capacidad de al menos 5 litros.
 - Entregar al menos tres bolsas o cajas de monedas por máquina.
 - Validador de billetes con capacidad de recibir al menos los billetes de uso legal de \$20, \$50, \$100 y \$200 pesos mexicanos. Debe contar con la capacidad de poder ser actualizado a nuevos billetes que libere el banco de México en un futuro.
 - Caja de billetes de plástico de alta resistencia, con capacidad para, al menos 1,000 billetes.
 - Incluir al menos tres cajas de billetes por máquina.
 - Contar con un mecanismo de alta seguridad que no permita retirar la caja de la máquina.
 - Una vez fuera de la máquina, la caja debe de contar con espacio para al menos dos mecanismos de seguridad. Debe de incluirse al menos un mecanismo por caja.
- El arte de la máquina debe ser diseñado y autorizado de manera conjunta por el área convocante.
- El arte de la máquina debe contar con textos en código braille para que pueda ser utilizada por personas con debilidad visual.
 - Contar con indicaciones audibles que orienten sobre el uso del equipo a los usuarios.
 - Capacidad de venta de por lo menos 400 tarjetas por carga.
 - Contar con al menos dos botones físicos para su operación.
 - Contar con al menos dos cerraduras independientes: una para el acceso a la cabina de almacenamiento de valores y otra para el mantenimiento del hardware.
 - Las puertas deben de ser de lámina de acero al carbón de, al menos, 3 mm de espesor.
 - El gabinete debe de ser de lámina de acero al carbón de, al menos, 2.5 mm de espesor.
 - El equipo debe ser recubierto con pintura electroestática de alta resistencia.
 - La máquina debe contar con una cerradura mecánica auxiliar de apertura en caso de una falla electrónica.
 - Lector de TISC que cumpla al menos con el certificado ISO-14443-4 y que por lo menos cuente con dos ranuras de slots para SAM.
 - Asegurar el buen funcionamiento en un rango de temperatura de -5°C a 50°C.
 - En caso de contar con un sistema de ventilación, éste debe ser controlado por un sensor de temperatura.
 - Tiempo de vida útil superior al millón de ciclos.



A



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."

- Disponibilidad de operación superior al 95 por ciento.
- Fiabilidad de operación superior al 95 por ciento.
- Contar con sensores de apertura en la puerta y alarma contra aperturas no autorizadas.
- Tener la capacidad de cambiar los textos en pantalla de idioma español a inglés, y viceversa.
- Contar con CPU de grado industrial.
- Contar con puerto rj45 para conexión LAN.
- El equipo debe estar preparado para trabajar en condiciones de semi-intemperie.
- Debe contar con pantalla de uso rudo, táctil de led y a color, de al menos, 15 pulgadas. En formato 16:9 para operar la máquina en sus funcionalidad de venta y recarga de TISC.
- El equipo debe tener la capacidad de ser montado en un gabinete inferior o pedestal, así como en pared.
- El voltaje de operación requerido debe ser de 100 ~ 240 VAC – 60HZ.



Las máquinas MEVRT deben de:

- Almacenar y permitir actualizar parámetros de operación, incluyendo, al menos, los siguientes:
 - Cupo de recargas, mediante almacenamiento en hardware seguro; éste debe disminuir o aumentar con cada transacción de venta y recarga respectivamente, y sólo puede renovarse después de que la máquina se autentique ante el sistema central de recaudo.
 - Costo de un medio de pago de usuario general.
 - Valor mínimo de una recarga.
 - Valor máximo del saldo del producto monedero.
- Ejecutar las transacciones de venta de medios de pago de usuario general; recarga de medios de pago de usuario general y personalizado; y consulta de medios de pago de todo tipo, permitiendo:
 - Seleccionar el tipo de transacción deseada por el usuario.
 - Registrar automáticamente el horario de la transacción.
 - Realizar —para una transacción de venta de medios de pago— la recarga inicial del medio de pago antes de que este sea entregado al usuario.
 - Cambiar —para transacciones de venta de medios de pago de usuario general— el estado del medio de pago a "emitido", de tal forma que éste pueda ser usado en el sistema, con base en la referencia técnica para el cumplimiento que especifica las características del sistema de pago electrónico para el estado de Jalisco.
 - Ingresar el monto de la transacción en el caso de una transacción de recarga, garantizando que se respeten el valor mínimo de una recarga y el valor máximo del saldo del producto monedero.
 - Pagar las transacciones de venta y recarga con monedas de \$0.50, \$1.00 \$2.00 \$5.00 y \$10.00 pesos mexicanos.
 - Pagar las transacciones de venta y recarga con billetes de uso legal y vigentes de \$20, \$50, \$100 y \$200 pesos mexicanos
 - incrementar el saldo del producto monedero de los medios de pago en el valor equivalente al monto ingresado por el usuario para la recarga, aclarando que deberá en este evento compensarse el saldo del producto crédito.
 - Visualizar el saldo/valor de los productos de los medios de pago.
 - Visualizar en la pantalla de la máquina el estado de la transacción: por ejemplo, "en proceso", "exitoso", "no exitoso"
- Permitir la venta de medios de pago interoperables de usuario general, según lo especificado en la referencia técnica, que especifica las características del sistema de pago electrónico del estado de Jalisco.
- En caso de que no se complete el monto de una venta o una falla durante la venta o recarga, se deberá imprimir un ticket o comprobante de falla al usuario, con el monto ingresado, fecha, hora, estación y número de máquina.

Se requiere que las máquinas MEVRT funcionen como una extensión del CAU para que los usuarios del transporte público que necesiten hacer una aclaración relacionada a alguna de las siguientes opciones puedan iniciar o concluir el proceso desde la máquina:

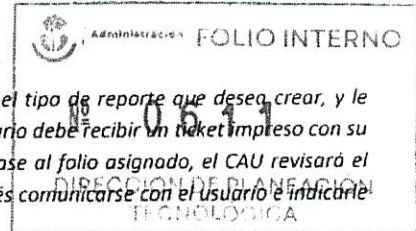
1. Recarga incompleta
2. Cobro doble pasaje
3. Tarjeta inválida (si se lee pero no se puede operar)
4. Problemas con pagos de tarjeta preferencial



AT 04



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."



5. Abonar saldo pendiente

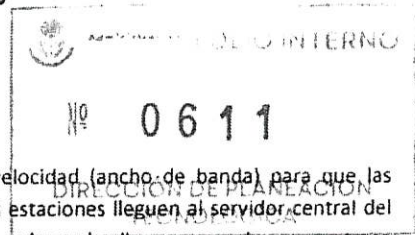
- La MEVRT deberá mostrar este menú predefinido de opciones al usuario para que elija el tipo de reporte que desea crear, y le solicitara su número telefónico para ligarlo al folio que se le asignará a su reporte. El usuario debe recibir un ticket impreso con su número de folio que dará constancia de que el proceso de aclaración fue iniciado. En base al folio asignado, el CAU revisará el historial de la tarjeta con la cámara de compensación y evaluará la situación para después comunicarse con el usuario e indicarle como proceder.
- De acuerdo a lo estipulado en el mapping interoperable. La MEVRT deberá tener la capacidad de abonar saldo por medio de listas de acción.
- El equipo debe generar por lo menos las siguientes alarmas que deben enviarse al sistema central:
 - Nivel de llenado al 80% de monedas y billetes.
 - Cantidad de tarjetas restantes para venta.
 - Falta de papel en la impresora.
 - Apertura no autorizada.
 - Estado de las puertas.
 - Estado del equipo.
 - Alarmas activadas.
 - Falla en algún dispositivo.
- Permitir la comunicación con el centro de datos de recaudo para realizar por lo menos las siguientes funciones:
 - Enviar las transacciones de venta y recarga.
 - Recibir parámetros de operación: por ejemplo, el costo de medios de pago.
 - Generar y enviar alertas al centro de datos de recaudo para reportar el estado de la máquina y sus componentes.
 - Al realizar la recolección del dinero en las máquinas de venta y recarga, el operario de recolección debe identificarse en el sistema de una forma segura y automatizada, tanto al iniciar como al terminar su operación. El operario debe autenticar su identidad de forma segura.
 - Una vez que se realiza la recolección del dinero, se debe registrar una transacción de corte de tal forma que, posteriormente, pueda ser conciliado el dinero recolectado con las transacciones ocurridas hasta el momento de corte.
 - La operación de las máquinas MEVRT no debe ser suspendida por una falla temporal en la conectividad con el centro de datos de recaudo. Por lo tanto, las máquinas MEVRT deben contar con un modo de operación fuera de línea que permita prestar todos los servicios para los que está destinado. Cuando una máquina MEVRT restablece la comunicación con el centro de datos de recaudo, la información pendiente, por enviar y recibir, debe ser transmitida de inmediato.
 - La máquina debe contar con la capacidad de actualizar su programación vía remota.
 - La máquina debe contar con la capacidad de recibir los parámetros de operación vía remota desde el sistema central.
 - Generar y enviar alarmas que reporten como mínimo los siguientes eventos:
 - Detección de alguna anomalía en las funcionalidades de la máquina expendedora de venta y recarga de tarjetas inteligentes.
 - Detección inmediata de alguna anomalía en los canales de comunicación de la máquina expendedora de venta y recarga de tarjetas inteligentes.
 - Detección inmediata de parámetros de operación fuera de rango.
 - Realizar todas las operaciones criptográficas entre los medios de pago y el centro de datos de recaudo, por medio de módulos de acceso seguro (SAM), los cuales debe ser inicializados por quien el convocante designe.
 - Notificar a los usuarios si el medio de pago y/o productos del medio de pago se encuentran bloqueadas o suspendidos.
 - Las máquinas MEVRT deben poder ser usadas por población con limitaciones visuales y auditivas.
 - La interfaz primaria para efectuar transacciones debe presentar mensajes visuales, de tal forma que un usuario con limitaciones auditivas pueda ejecutar transacciones.
 - Las máquinas MEVRT deben contar con una interfaz secundaria diseñada para que usuarios con limitaciones visuales puedan efectuar transacciones. Esta interfaz debe emitir mensajes, señales sonoras y permitir la interacción táctil del usuario. La activación de esta interfaz secundaria debe activarse al insertar una tarjeta con clase especial. Esto se indicará a la máquina que el usuario tiene limitaciones visuales.



A1 V-I



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO."



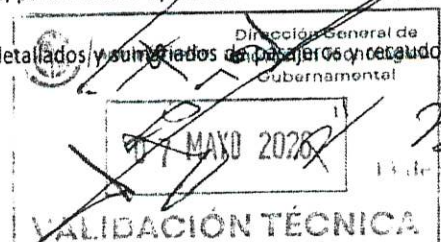
Comunicaciones e infraestructura para las estaciones de "Betania y Zapotlanejo"

- En relación a este apartado, se debe de considerar lo siguiente:
 - Contar con un esquema de comunicaciones dedicado y de alta velocidad (ancho de banda) para que las transacciones desde los módulos de atención a usuarios y desde las estaciones lleguen al servidor central del sistema de recaudo; y para que todas las transmisiones de equipos embarcados lleguen con el menor retraso posible al sistema de gestión y control de flota y al sistema de información a usuario. El participante debe proponer y revisar con la convocante la infraestructura actual del corredor y proponer el crecimiento en líneas (redundancia), tecnologías distintas (resiliencia) y ancho de banda que ofrezcan el mejor desempeño. Red interna de 1 gbit por segundo y conectividad mínima a internet de 50 megas, densidad de 2 puertos arj45.
 - El participante debe ofrecer un equipo concentrador para cada estación, que permita recibir, almacenar y transmitir al servidor central de recaudo todas las transacciones de los torniquetes, PMR y MEVRT, de manera que sirva tanto para el almacenaje temporal como transmisor centralizado por estación. Sólo los módulos de atención deben contar con sus estaciones de trabajo conectadas y trabajando en línea directamente con el servidor central de recaudo, con capacidad mínima de almacenamiento local fuera de red de 15 días y conectividad de 100MB/1 GB
- Para la instalación y funcionamiento de los equipos, el participante tendrá acceso a la infraestructura de electricidad y comunicaciones ya instalada en cada una de las estaciones. Esta infraestructura se detalla a continuación:
 - Red de fibra óptica.
 - Switches I2/I3, routers, racks.
 - Red lan utp.
 - El equipo debe de permitir la conectividad mediante conexión a la red celular 4g o superior como método de comunicación redundante
 - Infraestructura de fluido eléctrico instalada en cada una de las estaciones destinada a la alimentación eléctrica de los equipos de recaudo, así como los elementos de respaldo de energía dispuestos en cada estación (planta de emergencia).
 - El participante debe de incluir equipo que —en caso de falla de la energía principal, y mientras arranca la planta de emergencia que no sobrepase los 10 segundos— no afecte la operación que esté en proceso ante cualquier usuario en todos los dispositivos de cobro o recarga. La capacidad mínima de 10 minutos de respaldo.

Conexión al sistema central para las estaciones "Betania y Zapotlanejo".

De ser necesario se proporcionaran todas las licencias necesarias para la comunicación con el sistema central existente, el sistema que se encarga de almacenar toda la información que se requiere y que se origina en la operación del sistema de recaudo. Se encarga también de ejecutar toda la lógica necesaria para administrar los recursos del sistema de recaudo, por medio de los subsistemas propios. Y centraliza la lógica de seguridad necesaria para la ejecución controlada de los dispositivos ubicados en las estaciones.

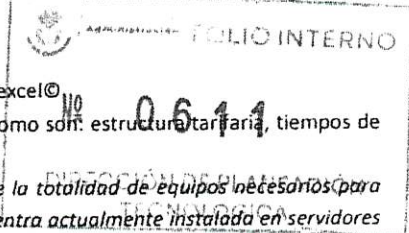
- Proporcionará al sistema central la información del universo completo de usuarios generada en los equipos propuestos.
- La información entregada será compatible por la gestionada por las siguientes herramientas y funciones:
- Herramienta de gestión de listas de acciones para medios de pago
- Herramienta de gestión de dispositivos: registra y administra la información de los dispositivos instalados en el sistema, incluyendo equipos activos y en reserva.
- Herramienta de monitoreo de alarmas de dispositivos: recibe las alarmas generadas por los dispositivos y permitir la gestión de forma operativa de la solución para dichas alarmas.
- Funcionalidad de crear, administrar y desplegar listas de acción en dispositivos, para efectuar operaciones en medios de pago y productos.
- Herramienta de generación de reportes que permitan conocer los informes detallados y sumariados de pasajeros y recaudo por rangos de fechas, desglose por estación, por dispositivo.



A1 V-1



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO.”



- Funcionalidad de exportación de reportes a formatos como adobe pdf© y microsoft excel©
- Funcionalidad para actualizar los diferentes parámetros de operación del sistema, como son: estructura tarifaria, tiempos de transbordos, costo de venta de los medios de pago, etc.
- *Datacenter: el participante deberá integrar una solución configurada e instalada de la totalidad de equipos necesarios para una correcta operación y funcionamiento al software de administración que se encuentra actualmente instalada en servidores sea local o tercerizada por medio de los servicios en la nube proporcionando el hardware necesario para que esto sea posible*
- *Base de datos central: el sistema cuenta con una base de datos tipo sqi, los equipos adquiridos integraran la información de producción de los mismos a esta base de datos*
- *La propuesta del sistema debe de incluir el licenciamiento necesario de base de datos para el almacenamiento de la información de ser necesario.*
- *De ser necesario realizara cualquier adecuación que por la integración de los nuevos equipos sea necesaria para transmitir la información generado en el sistema a la base de datos de la cámara de compensación incluirá el desarrollo de las interfaces necesarias y la capacitación del personal en el desarrollo y administración de estos servicios*
- *Respaldos: de ser necesario el ofertante contemplara la adquisición hardware o software para que el sistema de respaldos y recuperación que actualmente se utiliza incluya la información generada por los nuevos equipos con el nivel de servicio que actualmente se tiene en operación*

Software de gestión de recaudo y control de ingresos para las estaciones “Betania y Zapotlanejo” de Mi Macro Periférico.

De ser necesario el participante debe ofrecer la cantidad de licencias que la convocante requiera, que permitan la integración de los equipos al sistema de recaudo, específicamente todo lo tocante al control de ingresos tarifarios.

Sistema de información al usuario para las estaciones “Betania y Zapotlanejo” 4 (dos por estación)

El sistema de información al usuario se trasmite a pantallas donde se desplegará, en los andenes de las estaciones, la información para los usuarios del sistema de transporte en el corredor troncal para esto se requieren las siguientes características:

- Incluir dos pantallas en cada estación y/o terminal de por lo menos 43 pulgadas, para que los usuarios puedan contemplar los mensajes relativos a los servicios que se prestan, dependiendo del sentido de su viaje en el corredor
- Las pantallas con puertos de comunicación para la transmisión de la información por cualquier tipo red
- incluye soportes y arneses además de la instalación.

Suministro de refaccionamiento y servicio de mantenimiento para envases de valores para las estaciones “Betania y Zapotlanejo” de Mi Macro Periférico.

El proveedor participante deberá suministrar materiales para el refaccionamiento, así como realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los envases de valores instalados en las máquinas de venta y recarga de tarjetas del sistema Mi Macro Periférico.

Los materiales a suministrar consisten en:

- 252029039P – 612 piezas Kit de refacciones para sistemas de manejo de efectivo, utilizado en mantenimiento preventivo y correctivo de módulos validadores.
- SC66-252063077 – 18 piezas Componente de refacción para equipos de validación de efectivo modelo SC66, orientado a asegurar la continuidad operativa.
- 252205013P1 / SCL CASHBOX, 1200 NOTE, W/LATCH – 20 piezas Caja recolectora de billetes con capacidad aproximada de 1,200 notas, equipada con mecanismo de seguridad para resguardo y manejo de efectivo.
- Security Bag – 10 piezas Bolsa de seguridad para almacenamiento y traslado de efectivo, con sistema de cierre inviolable.

Adicionalmente, se deberá incluir:

1 servicio integral de mantenimiento a los dispositivos de envases de valores de las máquinas de venta y recarga, considerando actividades preventivas y correctivas para garantizar su correcta operación.

La duración del requerimiento deberá cubrirse a partir de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación del fallo en favor del proveedor participante adjudicado, y hasta el 20 de julio de la presente anualidad.



AI V-H



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO DE PEAJE PARA MI MACRO PERIFÉRICO, ESTACIONES DE BETANIA Y ZAPOTLANEJO.”

FOLIO INTERNO

ENTREGABLES

0611

1. Sistema llave en mano de solución de recaudo y control para las estaciones compatible 100 % con el sistema existente en el sistema mi macro periférico de acuerdo a los establecido en el apartado 5.
2. Manuales técnicos y operativos de los requerimientos establecidos en el apartado 5.
3. Certificado en el cual se mencione la cantidad de licenciamiento necesario para el acceso a los sistemas administrativos, comunicaciones con el nombre del producto al cual pertenece, la titularidad y vigencia de los mismos
4. Configuración de los nuevos equipos a los sistemas de comunicación, monitoreo y envío de información que actualmente se utilizan para la gestión el sistema de recaudo de mi macro periférico
5. Configuraciones de seguridad para que los usuarios actuales del sistema de administración tengan acceso a los equipos.

Está hoja forma parte del anexo técnico validado por parte de la Dirección General de Innovación Tecnológica
Gubernamental del servicio de (Mantenimiento de Software y equipamiento de peaje para "Mi Macro
Periférico", estaciones Betania y Zapotlanejo).

Especificaciones del Contrato:

Tipo de Contrato:	Abierto () Cerrado (X)
Forma de Entrega:	UNA SOLA EXHIBICIÓN (X) PARCIALIDADES ()
Tiempo y Lugar de Entrega:	La entrega será en un plazo de 05 días hábiles posteriores al fallo de adjudicación, en estaciones de: BETHEL "BETANIA" Con domicilio en la calle Andrés Blancarte a su cruce con calle Betania, Colonia Jardines de la Barranca, y Estación "ZAPOTLANEJO" con domicilio en calle Pulido a su cruce con calle Zapotlanejo, colonia Jalisco IV Sección. ambas en Periférico Oriente, Municipios de Guadalajara y Tonalá, respectivamente.
Tipo de Adjudicación:	X A un Solo Proveedor <input type="checkbox"/> Por Partida <input type="checkbox"/> Abastecimiento Simultaneo
Método de Evaluación:	(Binario)

FIN DEL ANEXO TÉCNICO

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹Este documento no hace las veces de poder.

²La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	SI	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	SI	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	SI	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	SI	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	SI	NO
6	ANEXO 7 – Aportación 5 al Millar	SI	NO
7	ANEXO 8 – Declaración de Estratificación	SI	NO
8	ANEXO 9 - Listado de miembros	SI	NO
9	ANEXO 10 - Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI	NO
10	ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social	SI	NO
11	ANEXO 12 – Formato de Muestras Físicas (Cuando aplique)	SI	NO
12	Constancia de Visita de Campo (Cuando aplique).	SI	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	SI	NO
14	Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	SI	NO
15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	SI	NO
16	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	SI	NO
17	Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT	SI	NO
18	Copia de INE.	SI	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.

ANEXO 4 – "Acreditación del Participante "

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</u>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____
Fecha y lugar de expedición: _____	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</u>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<u>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</u>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público:
	Lugar y fecha de expedición:

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

Nombre o Razon Social:

PARTIDA	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCION	MARCA / MODELO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

Condiciones de pago: |
Tiempo de Entrega: |
Garantia: |

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma: ____/____/____

lugar de firma: _____

"ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presenté a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____. Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el numero: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

firma del Representante legal o Participante.

ANEXO 7

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que _____ (ACEPTO/NO ACEPTO) la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente
Lugar y fecha**

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

ANEXO No. 8

ESTRATIFICACIÓN

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 9. LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES

Yo, (**Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y actuales a la fecha de la participación y han sido debidamente verificados, así como que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan dentro del procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurren al caso lo establezcan.**

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA		
Nombre:		
Documento que acredita la actividad empresarial		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
DATOS DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL)		
Nombre de la empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
Número de Escritura Pública y folio mercantil:	(En la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público		
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES		
Administrador(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Representante(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Apoderado(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Socios y accionistas (1)(2)(3): A efecto de cumplir con los principios constitucionales de máxima publicidad y rendición de cuentas, para el caso que los socios o accionistas de la empresa participante, sean a su vez, personas morales, también se deberá señalar quiénes son los socios y accionistas de esa sociedad, y así indefinidamente.		

- (1). Extienda cada celda tantas veces como sea necesario.
- (2). Si una misma persona funge como socio y/o administrador y/o apoderado, deberá de establecerse en cada uno de los apartados que así lo amerite.
- (3). No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados.

El Gobierno Del Estado De Jalisco, a través de la Dirección de Abastecimiento, con domicilio en la calle Av. Fray Antonio Alcalde 1221, Miraflores, 44266, de la ciudad de Guadalajara, se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracción I , 108 y 109 fracción III y 134;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación: artículos 17 fracción XVI segundo párrafo, 24, 40 fracción V, 67 fracción II primer párrafo y 73;
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 35 Bis, fracción I, último párrafo, 91, fracción II, 106 fracción IV y 107;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 58 y 59.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 1, 3 fracción IX, 46 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV;
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 37 párrafos segundo y tercero, 38, 90, 107 primer párrafo, 108, 110, 116, 119 primer párrafo, 120, 121 y 123;
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal el Estado de Jalisco: artículos 67 quinquies, 67 sexies;
- Código de Gobierno Del Estado De Jalisco: artículos 205, 208 Bis, 210;
- Ley General de Transparencia: artículos 1 primer párrafo, 116, 120, fracción IV,
- Adhesión del Estado Mexicano al Grupo de Acción Financiera ¹
- Ley General de Sociedades Mercantiles: artículos 73 y 129.
- 4° Plan de Acción 2019 – 2021 del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México: compromiso número 11.
- Acuerdo ACT-PUB/31/08/2022.07 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Los datos personales que serán recabados son los siguientes:

- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la entidad moral.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio fiscal.
- Actividad empresarial.
- Descripción del control y/o propiedad que tienen la parte interesada en la empresa participante.
- Nombre completo de las personas morales que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.
- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la persona moral que tenga algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.

Los datos mencionados podrán ser recabados, de manera directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

¹ <https://www.fatf-gafi.org/content/dam/fatf-gafi/annual-reports/1999%202000%20ENG.pdf>

- Impulsar estrategias de rendición de cuentas y combate a la corrupción en los procesos de adjudicación y contratación de obra pública; y contrataciones en procesos de adquisiciones y servicios;
- Publicación de información relacionadas a Actas, aperturas o Fallos en las plataformas de transparencia.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser: las autoridades jurisdiccionales; otras autoridades administrativas la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, la Contraloría del Estado de Jalisco, Fiscalía del Estado de Jalisco, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Ministerio Público Federal, las Secretarías, Órganos Internos de Control, o Tribunales al Tribunal de Justicia Administrativa, al Comité Coordinador de los Sistemas Nacional y Estatal de Anticorrupción Servicio de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Ejercicio de los Derechos Arco

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a esta dirección.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

Fecha de actualización: Diciembre 2024.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal

Nombre de la empresa participante

ANEXO 10.- Manifestación de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

_____ con RFC _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que tal como lo señala la opinión de cumplimiento en materia fiscal, adjunto a la presente propuesta, no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento de mis obligaciones fiscales, establecidos por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual a la letra señala:

Artículo 32-D. Cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con las personas físicas, morales o entes jurídicos que:

I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.

II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.

III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.

IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, así como aquellas declaraciones correspondientes a retenciones y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción también aplicará a la falta de cumplimiento de cualquier otra declaración informativa, que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. Estando inscritos en el registro federal de contribuyentes, se encuentren como no localizados.

VI. Tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

VII. No hayan desvirtuado la presunción de emitir comprobantes fiscales que amparan operaciones inexistentes o transmitir indebidamente pérdidas fiscales y, por tanto, se encuentren en los listados a que se refieren los artículos 69-B, cuarto párrafo o 69-B Bis, noveno párrafo de este Código.

VIII. Hayan manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones que no concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

IX. Incumplan con las obligaciones establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies de este Código.

La prohibición establecida en este artículo no será aplicable a los particulares que se encuentren en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, siempre que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan por enajenación, arrendamiento, servicios u obra pública que se pretendan contratar y que no se ubiquen en algún otro de los supuestos contenidos en este artículo.

Para estos efectos, en el convenio se establecerá que los sujetos a que se refiere el primer párrafo de este artículo retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco federal para el pago de los adeudos correspondientes.

Cuando se ubiquen en los supuestos de las fracciones III, IV y VIII, los particulares contarán con un plazo de quince días para corregir su situación fiscal, a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad les notifique la irregularidad detectada.

Los proveedores a quienes se adjudique el contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales del subcontratante, que se obtiene a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

Los contribuyentes que requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales para realizar alguna operación comercial o de servicios, para obtener subsidios y estímulos, para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, incluyendo los de comercio

exterior, así como para las contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicio y obra pública que vayan a realizar con los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, deberán hacerlo mediante el

procedimiento que establezca el Servicio de Administración Tributaria y las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, a través de las reglas de carácter general.

Para participar como proveedores de los sujetos señalados en el primer párrafo de este artículo, los contribuyentes estarán obligados a autorizar al Servicio de Administración Tributaria y a las autoridades fiscales federales en materia de seguridad social, para que hagan público el resultado de la opinión del cumplimiento, a través del procedimiento que establezcan dicho órgano desconcentrado y autoridades fiscales federales, mediante reglas de carácter general, además de cumplir con lo establecido en las fracciones anteriores.

Robusteciendo lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en ninguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en los numerales 5, 6 y 7 de la Regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea para el ejercicio fiscal 2026, o bien, encontrándome dentro de cualquiera de éstos, el contribuyente, con RFC _____, cuento con:

1. Cuento con autorización emitida por la autoridad fiscal para pagar a plazos, sin que esta me haya sido revocada.
2. Me encuentro dentro del plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del Código Fiscal de la Federación.
3. Teniendo un medio de defensa en contra de un crédito fiscal determinado, éste se encuentra debidamente garantizado hasta por el interés fiscal.
4. Me encuentro pagando mis adeudos por periodo o ejercicio, en términos del segundo párrafo de la regla 2.1.49. y además que, entre la fecha de solicitud y la del primer pago, o entre cada pago realizado, no han transcurrido más de sesenta días naturales.

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

ANEXO 11 - Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social

Guadalajara Jalisco, a de del 2024.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal.

ANEXO 12 – “Formato de Muestras ”

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	
--------	--

12 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

FECHA:	
--------	--

12- B - ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de abastecimientos no se hace responsable de las mismas.

ANEXO 13 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentraste tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 14 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA**) **IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (**NOMBRE DEL "PROVEEDOR"**) CON DOMICILIO EN (**DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES**) FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS)**, DE FECHA (**LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO**), CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA**) **IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO **Y/O** CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA **Y/O** LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES **Y/O** SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

ANEXO 14 A - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DE ANTICIPO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**. A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO #281, GUADALAJARA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO CP: 44100., A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO COMPLETO DE ACUERDO AL REGISTRO EN PADRÓN DE PROVEEDORES)** LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA, A CUENTA DEL **(ESTABLECER EL PORCENTAJE SOLICITADO)** DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO COMPLETO INCLUYENDO LAS SIGLAS), DE FECHA (LA FECHA PLASMADA EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL CONTRATO)** CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y CANTIDAD CON LETRA) IMPUESTOS INCLUIDOS (CUANDO APLIQUE)**.

ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL, ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y HASTA EN TANTO SE AMORTICE EL ANTICIPO SEÑALADO EN EL MISMO O ESTE SEA DEVUELTO A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, JUICIOS QUE SE INTERPONGAN O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS **ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178** Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑADO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 279** DE LA LEY CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TERMINACIÓN DEL MISMO NUMERAL. =FIN DE TEXTO=

"ANEXO 15 – “Poder”

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

fecha: _____

Lugar: _____

Para Dirección de Abastecimientos.

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Abastecimientos para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.