



Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco

DA/0320/2026

OFICIO DE PETICIÓN - SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO

Guadalajara, Jalisco 27 de mayo de 2026

José Eduardo Torres Quintanar
Dirección General de Abastecimientos.
Secretaría de Administración.
Presente.

Por medio de la presente, con fundamento en el artículo 35 numeral 1, fracciones III y X, 44, 47 numeral 1, 50, 56, 57 y 79 demás aplicables de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; Así como los artículos 4, 12, 13, 40 y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios con los objetivos y necesidades operativas de esta dependencia, se somete a su consideración la solicitud de autorización para la **Adquisición de pintura destinada a la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en los edificios culturales de la Secretaría de Cultura.**

1. Información General de la Petición

Número de Solicitud de Aprovisionamiento:	13-023-2026		
Carácter	Local(x)	Nacional ()	Internacional ()
El carácter de una licitación establece las condiciones de elegibilidad geográfica, el proveedor ganador, para ser adjudicado deberá comprobar que ejerce su negocio en el estado ("Local"), en su defecto deberá ser nacional ("Nacional") y cuando no se encuentren proveedores nacionales deberá ser internacional ("Internacional").			
Origen del recurso	Origen (x)	Programa ()	
No Partida / Programa	2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación		
Define el origen para el cual está destinado el recurso. Si el recurso proviene de un <i>programa</i> , significa que los fondos están asignados a una iniciativa o proyecto específico del presupuesto gubernamental ("Programa"). Si se menciona el <i>origen</i> como fuente de recurso, implica que los fondos provienen de un lugar determinado, como una partida presupuestal estatal, municipal o federal ("Origen").			
Tipo de adjudicación	Todo a un proveedor (x)	Por partida ()	Abastecimiento simultaneo ()
Define si el contrato será otorgado a un solo proveedor (" Todo a un Proveedor "), a diferentes proveedores por partida (" Por partida "), o a múltiples proveedores para una misma partida (" Abastecimiento simultaneo ")			
Tipo de contrato	Abierto ()	Cerrado (x)	

Modalidad que define cómo se gestionará el suministro en la licitación. Puede ser:

Contrato abierto: Abastecimiento con una cantidad variable de unidades, dentro de un máximo y un mínimo. Cuando el contrato es abierto y los productos son de venta comercial, deberá contratar al menos el 40% del total de unidades. Cuando el producto sea hecho exclusivamente para el uso del municipio se deberán de adquirir al menos el 80% del total de las unidades.

Contrato cerrado: Abastecimiento con una cantidad fija de unidades establecida en la licitación.

Visita de campo	No aplica (X)	Si aplica (☐)
Nombre del responsable de organizar la Visita de Campo:		
Teléfono del responsable de la Visita de Campo.		
Muestras Físicas	No aplica (☐)	Si aplica (X)
Monto Estudio de Mercado:	\$ 266,904.69	
Tipo de Anexo:	Público (X)	Privado (☐)
Fecha de finalización de contrato	31 de diciembre de 2026	

2. Justificación de la Petición

Se requiere la adquisición de pintura para ejecutar de manera oportuna los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en los edificios de la Secretaría de Cultura, a fin de preservar la infraestructura, evitar el deterioro estructural y garantizar espacios dignos y funcionales para el personal y los usuarios que participan en las actividades culturales. Esta adquisición permitirá mantener en óptimas condiciones los inmuebles culturales, asegurando su adecuada conservación, funcionalidad y disponibilidad para el desarrollo continuo de las actividades institucionales y culturales.

3. Presupuesto y Fuentes de Financiamiento

Monto Autorizado \$ 266,904.69

Fuente de Financiamiento: 11 NO ETIQUETADO, Recursos Fiscales.

4. Contacto Responsable

Para cualquier duda o información adicional, favor de contactar a:

Nombre del Contacto: Andrés Alejandro Garcia Ruiz

Teléfono: 3330304500 ext. 54770

Correo Electrónico: andres.garcia@jalisco.gob.mx

5. Declaraciones:

Con base en lo anterior, bajo protesta de decir verdad, manifestamos que:

- No existen bienes o servicios con características similares a los solicitados que pudieran sustituirlos a un costo menor, ni se tiene conocimiento que existan consultorías, proyectos o estudios que anteceden al ahora requerido, por lo que es necesaria la adquisición en cuestión en los términos planteados.
- Hemos previsto, verificado, evaluado y comprobado que existen recursos para llevar a cabo la solicitud de adquisición.
- La presente solicitud se apeg a los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza, motivación, legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, transparencia, control y rendición de cuentas.
- Se tomarán las medidas para que lo que se solicita sea resguardado, protegido y custodiado en términos físicos como jurídicos, e ingresado a controles e inventarios.
- Se tomarán las medidas necesarias para el uso adecuado de los bienes adquiridos.
- Nos hacemos responsables de la existencia, tenencia y comprobación de todos los elementos que justifican la adquisición de lo solicitado, y nos comprometemos a ponerlos a disposición de su Dependencia o del Comité de Adquisiciones, así como del Órgano de Control Interno, cuando éste intervenga, en caso de ser requeridos.
- Se adjunta la investigación de mercado practicada con sus cotizaciones respectivas.
- Se adjunta la solicitud de aprovisionamiento.
- La solicitud se ajusta al Programa Anual de Adquisiciones.
- Nos hacemos responsables de la veracidad de las manifestaciones antes mencionadas, conociendo las consecuencias penales y administrativas que implicaría faltar a la verdad.

6. Tiempos Recortados:

En caso de requerirse tiempos recortados en la licitación solicitada, se requiere anexar su carta solicitud tiempos recortados y deberá estar plenamente justificada, ya sea por tratarse de urgencia derivado de un evento de caso fortuito y fuerza mayor.

Solicitud de tiempos recortados:	SI (☐)	NO (x)
Información del documento de justificación:		

7. Listado de Anexos:

1. Solicitud de aprovisionamiento emitida por el SECG debidamente firmada
2. Reporte de presupuesto comprometido del SIIF.
3. Original de la Investigación de mercado debidamente firmada y acompañada de tres cotizaciones con vigencia no mayor a 60 días, con las características que marca el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Compras, Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios.
4. Anexo técnico donde se manifiestan las necesidades específicas de los productos o servicios a adquirir.
5. **En Caso de Solicitar Tiempos recortados** deberá de presentar carta de Justificación.

Atentamente

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que nos une"



LIC. LORENA ALEJANDRA VIRGEN SÁNCHEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CULTURA



LIC. SALVADOR RODRÍGUEZ GUZMÁN
JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE
ESPACIOS CULTURALES