

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 27 del mes de junio del año 2025, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la Licitación Pública Local LPL295/2025 sin Concurrencia del Comité para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE EVENTO "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA 2025", ante la presencia del C. Carlos Delgado Avila, Coordinador de Compras de la Dirección de Bases y Procesos de la Secretaría de Administración; C. Fabiola Ramírez García, representante de la Unidad Centralizada de Compras; por parte del área requirente, C. Esmeralda Fonceerrada Cosio, Jefa de área de bibliotecas de la Secretaría de Cultura Jalisco. Se procede a tomar la asistencia de los siguientes interesados:

Participante / Empresa	Representante
1 EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A DE C.V.	HÉCTOR JAVIER GUZMÁN AMEZCUA

Se procede a dar lectura a las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dependencia Solicitante. _____

Inicio de preguntas:

Eventos y Convenciones MIP S.A de C.V.

1. Sobre las actividades lúdicas: ¿En qué consisten exactamente las actividades lúdicas y qué materiales se requieren? ¿Podrían ser más específicos en cuanto a los recursos necesarios?

R: La propuesta de actividades lúdicas pueden ser muy variadas, pero es indispensable que estén contempladas para al menos 50 asistentes. Como ejemplos brindo actividades de reciclado, juegos de mesa, creación de figuras de cartón, creación de títeres, actividades de danza, de yoga, entre muchas otras que sean de interés para niñas, niños y adolescentes.

2. Sobre montaje y puestas en escena: ¿Podrían detallar los requerimientos técnicos para el montaje y las puestas en escena? Necesito conocer las características de cada temática, los recursos materiales necesarios y si estos varían por sede.

R: Si varían por sede. Los requerimientos mínimos son los de una puesta en escena contemplada para niñas, niños y adolescentes en los recintos bibliotecarios que en general NO cuentan con equipo de sonido, proyector, telón, tarimas ni camerinos.

3. Sobre las presentaciones (punto B, partida 1): Las 2 presentaciones mencionadas en el punto B de la partida 1, ¿son por sede o en total? ¿Podrían especificar este aspecto?

R: Son por sede, una debe presentarse en el Patio de los Ángeles y otra en la Biblioteca Central Estatal Prof. Ramón García Ruíz, es decir, son dos presentaciones con las características señaladas en el punto B Partida 1

4. Sobre videos e imágenes (punto B, sede 2, punto C): Respecto a los videos e imágenes solicitados en el catálogo (punto B, sede 2, punto C), ¿son únicamente ilustrativos de las puestas en escena o tienen otro propósito? ¿Son obligatorios? ¿Cuál es su finalidad?

R: Los videos e imágenes fueron solicitadas para tener certeza de que los proveedores que participen conozcan a fondo toda la operación de las propuestas que se van a presentar, es decir, que estén familiarizados con el trabajo operativo para presentar obras artísticas en espacios alternos, como son las bibliotecas. Si son obligatorias y la finalidad es que se pueda hacer un análisis mucho más preciso de la oferta de los eventos que planteen los proveedores.

5. Sobre personal requerido: ¿Cuántas personas del staff se solicitan para la ejecución del proyecto?

R: Las que el proveedor crea necesarias para sacar adelante las presentaciones, sin embargo recomendando que en el servicio se contemple, al menos, un coordinador general, una persona encargada del equipo de sonido y su montaje, una persona que se dedique al montaje previo a la puesta en escena, una que se dedique a apoyar a la compañía artística que se vaya a presentar y un chofer para que pueda llevar a los artistas y al equipo de staff a las distintas sedes de las presentaciones

ANZALDO EVENTOS S DE RL DECV

1.- Habrá algún pago de cada presentación?

R: Eso depende del proveedor, nosotros estamos solicitando un servicio integral que incluya todo lo solicitado.

2. Que material se necesita en cada presentación?

R: Depende de la propuesta del proveedor.

3. Alguna guía de actividades?

R: Las actividades lúdicas deben basarse en las temáticas de Cultura de Paz, Inclusión, Cuidado del medio ambiente, salud emocional o Artes lo que da apertura para las propuestas. No cuento con una guía específica dado que espero ver las propuestas de actividades trabajadas previamente por parte del proveedor, pero podrían ser actividades de reciclado, juegos de mesa, creación de figuras de cartón, creación de títeres, actividades de danza, de yoga, entre muchas otras ideas más.

4. Que requisitos se necesitan para cada presentación?

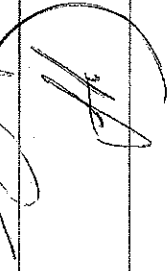
R: Los que el proveedor considere necesarios para llevar a cabo la solicitud del servicio integral considerando que una puesta en escena requiere al menos un escenario o tarima, equipo de sonido, proyector, telón, tarimas, camerinos, etc. Todos los requerimientos técnicos NO existen en las bibliotecas donde se llevarán a cabo las actividades solicitadas.

La presente acta forma parte integral de las bases de la Licitación Pública Local LPL295/2025
CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE EVENTO "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA 2025" para los efectos legales a que haya lugar. _____

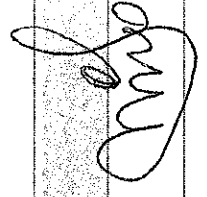
No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al artículo 63 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **11:20** horas del día **27 del mes de junio del 2025**, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo. _____

-----FIN DE ACTA-----

Representantes de la Secretaría de Administración:

C. Faviola Ramírez García Representante de la Unidad Centralizada de Compras		
C. Carlos Delgado Avila Coordinador de Compras de la Dirección de Bases y Procesos de la Secretaría de Administración		

Representante de la Dependencia:

C. Esmeralda Foncerrada Cosío Jefa de Bibliotecas. Secretaría de Cultura Jalisco		

Participante / Empresa		Representante
1	EVENTOS Y CONVENCIONES MIP S.A DE C.V.	