



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**

**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**

Con fundamento en los artículos 16 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numeral 1, fracción IV, y numerales 2 y 3, fracción IX, 23, 24 fracción VI y VII, 29, 34, 35 numeral 1, fracción III, 47, 55 fracciones II, III, IV, 59 numeral 2, 66, 67, 69, y demás concurrente de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 3, 69, 73, del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1, 2, fracciones I y III, 6, 15, 16, 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 4, 5, y 6 del Reglamento de la Ley de Austeridad y Ahorro para el Estado de Jalisco y sus Municipios, de conformidad al convenio de colaboración firmado por la **Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco** en su carácter de Órgano Público Descentralizado y la Secretaría de Administración, se emite el siguiente **fallo de adjudicación** para la **Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026** referente al **“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**, requerido mediante la solicitud de aprovisionamiento con el número **44-010-2026**.

**ANTECEDENTES**

1. El Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco determinó en su **10° Sesión Ordinaria de fecha 25 de mayo de 2026**, declarar desierto el entonces proceso de licitación **LPL 265/2026**, al no haber acudido algún licitante al acto de registro y presentación de propuestas: por lo que a través de la Dirección General de Abastecimientos, de conformidad con los artículos 35, fracción X y 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; (de ahora en adelante **“LA LEY”**) y 62 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (de ahora en adelante **“EL REGLAMENTO”**), fueron publicadas las Bases y la segunda convocatoria correspondientes.
2. El **29 de mayo de 2026** se llevó a cabo una **junta de aclaraciones**, de conformidad con los artículos 63 y 70 de **“LA LEY”** y el artículo 63 del **“EL REGLAMENTO”**. Cabe resaltar que en la referida junta de aclaraciones fue modificado el carácter de la presente licitación, cambiando la misma de carácter local a nacional.
3. El **05 de junio de 2026** se llevó a cabo el registro y el acto de **presentación de propuestas técnicas y económicas** con apego a los artículos 64 a 70 de **“LA LEY”**.
4. Queda de manifiesto que al acto de apertura de propuestas participaron los miembros del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, el representante de la Contraloría del Estado de Jalisco, el representante del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración y el proveedor que presentó su propuesta.
5. Esta Dirección recibió la propuesta de **un (1) licitante**, en la inteligencia de que se condujo sin limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, disposición contenida en el artículo 51,



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**

numeral 1 de la Ley de compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; en ese sentido el licitante fue:

- **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.**

En función de lo antes expuesto, así como a lo deliberado y resuelto por los miembros del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y el área requirente, se emite la siguiente:

**EVALUACIÓN DOCUMENTAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA:**

Se desprende la evaluación de la propuesta licitada acotando que es una adjudicación sustanciada **“A UN SOLO PROVEEDOR”**, utilizando el criterio de evaluación **“BINARIO”**, por lo que se procede a la evaluación documental, técnica y económica.

**Evaluación Documental.-** Respecto a los documentos a presentar señalados en las bases y en función del acta de apertura que obra en el expediente, de conformidad con el artículo 65, numeral 1, fracción III de **“LA LEY”**, de la revisión cualitativa que realizó la Dirección General de Abastecimientos y el Comité Técnico, se resolvió lo siguiente:

| Cumplimiento   | Nombre del Proveedor  |
|--|---|
| CUMPLE con los requisitos legales establecidos en las bases, los anexos y en la convocatoria de la licitación, al entregarse todos los documentos. | • LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V. |

Esto es así en función del acta de apertura que obra en el expediente de conformidad con el análisis documental que se encuentra plasmado en el **Anexo número 1**, por lo que la propuesta allegada por el proveedor denominado **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** es solvente documentalmente.

**Evaluación Técnica.-** Respecto a los documentos a presentar por el participante exigidos en el anexo 1 de las Bases de Licitación y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 66, numeral 2 de **“LA LEY”** y los artículos 68 y 69 de **“EL REGLAMENTO”**, se ha obtenido el dictamen técnico contenido en el oficio con el número **AGEEJ/DO/030/2026**, validado por **Óscar Enrique Gajón Cervantes**, en su carácter de **Director Operativo** de la **Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco**, mismo que se expone su extracto en el Anexo número 2, lo siguiente:

| CUMPLE TÉCNICAMENTE   |
|---|
| • LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V. |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]*



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**

**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**

En relación con lo anterior, se manifiesta que el proveedor **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** CUMPLE con las especificaciones técnicas mínimas planteadas en el anexo 1 por el área requirente, convirtiéndolo solvente técnicamente.

**Evaluación Económica.-** Con base en lo anteriormente redactado y de la revisión y análisis de la propuesta económica presentada por el licitante **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** se manifiesta que dicha propuesta es solvente económicamente al cumplir con los parámetros establecidos en el artículo 71 numeral 1 de “**LA LEY**”, con relación al precio promedio establecido en el estudio de mercado; por lo que, al ser la única propuesta solvente técnicamente, resulta ser la más baja para efectos del criterio de evaluación **BINARIO**.

Se hace la acotación de que el desglose del precio se encuentra contenido en el **Anexo 3**.

En función de lo antes expuesto, así como lo deliberado y resuelto por el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, se emite el siguiente:

**FALLO DE ADJUDICACIÓN**

**Primero.** En congruencia con los aspectos documentales, técnicos y económicos, los cuales se integran en esta acta de fallo como anexos y son suscritos por los responsables de su elaboración, se concluye lo siguiente:

Con lo hasta aquí aducido y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 67, numeral 1, fracción II, 24 fracción VII y demás relativos y aplicables de “**LA LEY**”, los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, resuelven adjudicar la ahora **Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026** referente al “**SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA**” al licitante denominado **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** al ser solvente documental y técnicamente, además de ser la propuesta favorecida según el criterio de evaluación binario, por la cantidad de **\$33'870,000.00 (treinta y tres millones ochocientos setenta mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido**.

**Se hace la manifestación de que el proveedor solicita el 50% cincuenta por ciento de anticipo.**

Se manifiesta que en virtud del régimen fiscal del licitante adjudicado y/o en razón de los servicios a contratar, el licitante podrá ser sujeto de retenciones del Impuesto Sobre la Renta y/o el Impuesto al Valor Agregado, por lo que los montos que se consagren en la orden de compra podrán variar al monto establecido en el presente fallo.

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

A continuación, se transcriben los servicios adjudicados:

| Partida | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción  |
|---------|----------|------------------|--|
| 1       | 1        | Servicio         | Servicio Integral para la Instalación, Operación, Adecuación Técnica, Resguardo y Desmontaje de Escenario, Producción Técnica, Servicios Complementarios para el Evento 'Arriba Jalisco' en la Glorieta La Minerva |


**Segundo.** En atención al artículo 69, apartado 4 de “LA LEY”, difúndase y publíquese el contenido del presente fallo en el Portal de Compras del Estado de Jalisco, haciendo este evento, las veces de notificación personal del mismo. Lo anterior sin perjuicio de que algún interesado pueda acudir personalmente para que se le entregue copia del mismo en la Av. Fray Antonio Alcalde número 1221, Colonia Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco, ubicación de la entidad convocante.

**Tercero.** Con fundamento en el artículo 69, fracción V, de “LA LEY”, el contrato y la orden de compra, deberán celebrarse dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presente resolución, en la oficina de la **Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco**, con domicilio en Avenida Terranova 1455, C.P. 44639, Colonia Providencia 4a Sección, Guadalajara, Jalisco.

Asimismo, en caso de resultar aplicable de conformidad a lo establecido en el apartado 8 de las Bases, el proveedor adjudicado deberá presentar posteriores a la firma del contrato la garantía de cumplimiento del contrato.

**Cuarto.** Se levanta el presente fallo de adjudicación de conformidad con los artículo 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones, son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que los sustenten o fundamenten y que son presentados por parte de los Licitantes y Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

La Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración, se reserva las facultades de citar a los proveedores y/o enviar el contenido del fallo mediante correo electrónico dispuesto en las respectivas propuestas. Se hace constar que el acto fue celebrado el día **09 de junio de 2026, en la 11ª Sesión de carácter ordinaria.**

Elaboró: RRT 

**Firman la presente resolución por duplicado los integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con derecho a voto conforme al artículo 25 numeral 3 de “LA LEY” que aprobaron la misma, en la sesión**



/ Administración

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

celebrada en Guadalajara, Jalisco, el día 09 de junio de 2026 dos mil veintiséis, así como los  
invitados permanentes con derecho a voz. Notifíquese.

**Ángel Eduardo Márquez Castellón**

Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones de la  
Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del  
Estado de Jalisco

**José Luis Ortiz Coronado**

Secretario Técnico Suplente del Comité de Adquisiciones  
de la Administración Pública Centralizada del Poder  
Ejecutivo del Estado de Jalisco

**Miguel Ángel Aspe Valencia**

Representante del Área Jurídica de la Unidad Centralizada  
de Compras

**Luis Ángel Padilla Jiménez**

Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública

**Javier De Oyarzabal Castellanos**

Representante de la Cámara Nacional de Comercio,  
Servicios y Turismo de Guadalajara



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

**Estefanía Ramírez Salgado**  
Representante de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

*Estefanía Ramírez Salgado*

**Sergio Olmedo Zúñiga**  
Representante de la Secretaría de Desarrollo Económico

*Sergio Olmedo Zúñiga*

**Emma Itzel Narváez Acosta**  
Representante de la Secretaría de Administración

*Emma Itzel Narváez Acosta*

**Álvaro Alejandro Ríos Pulido**  
Invitado Permanente de la Contraloría del Estado

*Álvaro Alejandro Ríos Pulido*

**Bryam David Sánchez Porras**  
Invitado Permanente del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Administración

*Bryam David Sánchez Porras*

**Eugenia Carolina Torres Martínez**  
Representante de la Consejería Jurídica

*Eugenia Carolina Torres Martínez*



/ Administración

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

**Omar Palafox Sáenz**  
Representante del Consejo de Desarrollo Agropecuario y  
Agroindustrial de Jalisco

**María Fabiola Rodríguez Navarro**  
Representante del Consejo de Cámaras Industriales de  
Jalisco

**Silvia Jacqueline Martín del Campo Partida**  
Representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

**ANEXO 1**  
**EVALUACIÓN DOCUMENTAL**

La Dirección General de Abastecimientos y el Comité Técnico realizaron el análisis de los requisitos legales y documentales establecidos en las bases y anexos del capítulo 5 subpuntos 5.4.1 y 5.4.2, en función al acta de apertura de la propuesta de la presente licitación, señalando el incumplimiento o no de la misma por parte del licitante participante en este proceso, tal y como se muestra a continuación:

| No. | Documentos   | LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V. |
|-----|--|---|
| 1   | Propuesta Técnica  | PRESENTA  |
| 2   | Anexo 2 Manifiesto de Personalidad   | PRESENTA  |
| 3   | Anexo 3 Índice de la proposición   | PRESENTA  |
| 4   | Anexo 4 Acreditación del Licitante   | PRESENTA  |
| 5   | Anexo 5 Propuesta Económica  | PRESENTA  |
| 6   | Anexo 6 Declaraciones del Licitante  | PRESENTA  |
| 7   | Anexo 7 Aportación 5 al Millar   | PRESENTA Y NO ACEPTA  |
| 8   | Anexo 8 Declaración de Estratificación   | PRESENTA  |
| 9   | Anexo 9 Listado de Miembros y Representantes   | PRESENTA  |
| 10  | Anexo 10 Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales   | PRESENTA  |
| 11  | Anexo 11 Manifiesto de cumplimiento obligaciones en materia de Seguridad Social  | PRESENTA  |
| 12  | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)  | PRESENTA  |
| 13  | Acuse de autorización al IMSS para hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. | PRESENTA  |
| 14  | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)  | PRESENTA  |
| 15  | Constancia de Situación Fiscal (SAT)   | PRESENTA  |
| 16  | Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante INFONAVIT   | PRESENTA  |
| 17  | Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal  | PRESENTA  |

**Resolutivo:** El proveedor denominado **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** presenta la totalidad de los documentos requeridos dentro de las bases de la presente licitación, por lo que su propuesta resulta ser solvente documentalmente.

**Elaboró:** Rodrigo Ramos Treviño

**Cargo:** Coordinador Ejecutivo

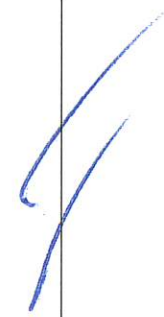


**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**

**ANEXO 2**  
**EVALUACIÓN TÉCNICA**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 66 numeral 2 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 68 y 69 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el anexo 1 de las bases de la ahora **Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026** en la cual se requiere el “**SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA**”, se informa la siguiente evaluación de la propuesta técnica según el dictamen técnico contenido en el oficio número **AGEEJ/DO/030/2026**, validado por **Óscar Enrique Gajón Cervantes**, en su carácter de **Director Operativo** de la **Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco**, determinándose lo siguiente:

| No. | Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas  | LOGISTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACION DE EVENTOS SA DE CV. |
|-----|--|---|
| 1   | <p><b>Partida: 1</b><br/> <b>Cantidad: 1</b></p> <p><b>5.1 Unidad de medida:</b> Servicio integral con fecha de inicio el 12 de junio y fecha de desmontaje el día 27 de junio.</p> <p>El proveedor deberá considerar el suministro, instalación, operación, mantenimiento, supervisión, adecuación técnica, resguardo y desmontaje de un escenario principal de gran formato, con el equipamiento técnico necesario para la correcta ejecución del evento, incluyendo infraestructura escénica, sistema estructural superior, rigging, audio, iluminación, video, pantallas, generación y distribución eléctrica, FOH/house, áreas laterales de trabajo, rampas, escaleras, pasarelas, protección de piso, montacargas, baños operativos, camerinos, áreas de hospitalidad y demás elementos de apoyo a la producción.</p> <p>El servicio deberá considerar actividades de montaje, pruebas técnicas, operación, atención de contingencias, adecuaciones técnicas entre fechas, resguardo de infraestructura y desmontaje final, conforme al programa de trabajo autorizado por la Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco.</p> | Sí cumple   |
| 2   | <p><b>5.2 Adecuaciones técnicas conforme a riders artísticos:</b></p> <p>El participante deberá considerar que el servicio objeto del presente Anexo Técnico corresponde a un <b>servicio integral único</b> para el evento denominado “<b>Arriba Jalisco</b>”, el cual contempla la instalación, operación, mantenimiento, adecuación técnica, resguardo y desmontaje final de un mismo escenario principal e infraestructura técnica asociada, con operación artística en dos fechas: <b>17 de junio de 2026 para la presentación de un grupo musical y 25 de junio de 2026 para la presentación de un artista, ambos Mexicanos.</b></p> <p>Derivado de lo anterior, el participante deberá prever que el escenario, estructuras, rigging, audio, iluminación, video, pantallas, FOH, camerinos, backstage, energía, vallas, áreas técnicas y demás elementos de producción podrán requerir <b>cuando menos dos</b></p>  | Sí cumple   |

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p><b>configuraciones o adecuaciones técnicas diferenciadas</b>, conforme a los riders, layouts, planos técnicos y requerimientos operativos de cada artista.</p> <p>Dichas adecuaciones deberán ser realizadas por el proveedor adjudicado <b>por su cuenta, cargo y responsabilidad</b>, sin que ello implique desmontaje total del escenario entre ambas fechas, ni modificación del objeto esencial del servicio contratado, toda vez que forman parte de la correcta ejecución del servicio integral de producción técnica para el evento.</p> <p>El proveedor deberá considerar todos los recursos humanos, técnicos, materiales, equipos, herramientas, maniobras, supervisión, programación, pruebas, ajustes, desmontajes parciales, reinstalaciones, movimientos internos, resguardo y verificaciones necesarias para transitar de una configuración técnica a otra, garantizando en todo momento la seguridad estructural, continuidad operativa, cumplimiento de riders artísticos, protección civil, funcionalidad del espacio público y correcta ejecución de ambas presentaciones.</p> <p>Las adecuaciones técnicas deberán documentarse mediante layouts, planos, relación de cambios, memoria descriptiva, evidencia fotográfica, pruebas técnicas, respnsivas y validaciones aplicables, previo a cada fecha de operación artística.</p> <p>En caso de que durante la ejecución del contrato se requiera una modificación que implique incremento de monto, ampliación de cantidades, variación sustancial de características, modificación de plazo o condición distinta a la originalmente contratada, ésta deberá formalizarse por escrito conforme a la normatividad aplicable, sin que el proveedor pueda ejecutar o reclamar conceptos extraordinarios que no hayan sido previamente autorizados por la Agencia y formalizados conforme a derecho.</p> <p>Los requerimientos específicos derivados de los <b>riders técnicos y de hospitalidad del grupo musical y del artista participante</b> serán proporcionados por las producciones correspondientes durante la etapa de coordinación previa al evento, por lo que el proveedor adjudicado deberá contar con la capacidad técnica, operativa y logística suficiente para atender las adecuaciones que resulten necesarias, siempre dentro del alcance integral del servicio contratado y conforme a las instrucciones que emita la Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco.</p> |    |
| 3 | <p><b>5.3 Escenario principal</b></p> <p>El proveedor deberá suministrar, instalar, operar, adecuar y desmontar un escenario principal de gran formato, adecuado para evento masivo al aire libre, con las siguientes características mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1 escenario principal</b> con medidas aproximadas de <b>24.00 metros de boca por 18.00 metros de fondo</b>, equivalente a una superficie aproximada de <b>432.00 m²</b>.</li> <li>2. Altura de escenario conforme a requerimiento operativo y rider aplicable, considerando como referencia técnica una altura aproximada de <b>2.00 metros</b>, o la que resulte necesaria para la correcta ejecución de las presentaciones.</li> <li>3. Superficie firme, plana, nivelada, estable, antiderrapante y en condiciones adecuadas para tránsito de artistas, músicos, staff técnico y personal operativo.</li> <li>4. Plataforma modular con tapas de <b>1.22 m x 2.44 m</b>, nivelada mediante sistema estructural modular certificado o equivalente, en color negro.</li> <li>5. Capacidad de carga suficiente para soportar backline, artistas, músicos, equipo técnico, pantallas, audio, iluminación, video y demás elementos de producción.</li> </ol>  | <p style="text-align: center;"><b>Sí cumple</b></p>   |



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026
“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Table with 3 columns: Item number, Description of requirements, and Evaluation status. Includes items 6, 4, and 5 with detailed technical specifications and handwritten signatures.



Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026
“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Table with 3 columns: Item number, Description of requirements, and Evaluation status. Row 6: Rigging, motores, trusses y cargas. Row 7: Rampas, escaleras y accesos de carga. Evaluation status for both is 'Si cumple'.

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <p>8. Protección de piso mediante madera de triplay de 1.22 m x 2.44 m, con grosor aproximado de <b>18 mm</b>, o sistema equivalente.</p> <p>Los accesos deberán garantizar maniobras seguras durante montaje, operación, adecuaciones técnicas entre fechas y desmontaje, evitando daños al espacio público.</p>  |           |
| 8 | <p><b>5.8 Montacargas y maniobras</b></p> <p>El proveedor deberá considerar el equipo necesario para carga, descarga, traslado interno, montaje, adecuaciones y desmontaje de estructuras, audio, iluminación, video, pantallas, backline y demás elementos del servicio.</p> <p>Deberá incluir, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Montacargas con capacidad suficiente para las maniobras requeridas.</li> <li>2. Operador calificado incluido.</li> <li>3. Servicio durante montaje, operación técnica, adecuaciones entre fechas y desmontaje.</li> <li>4. Combustible, mantenimiento y condiciones seguras de operación.</li> <li>5. Apoyo durante carga, descarga, montaje, pruebas, operación técnica, adecuaciones y desmontaje.</li> </ol> <p>El proveedor será responsable de las maniobras realizadas con dichos equipos, así como de cualquier daño o afectación derivada de su uso incorrecto.</p>  | Si cumple |
| 9 | <p><b>5.9 Sistema de audio profesional</b></p> <p>El proveedor deberá suministrar, instalar, operar, adecuar y desmontar el sistema de audio profesional necesario para la cobertura del evento masivo, incluyendo sistema principal, refuerzos laterales, front fill, delays, subwoofers, consolas, procesamiento, cableado, microfónica, RF y personal técnico especializado.</p> <p>El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema principal PA profesional tipo line array o equivalente.</li> <li>2. Sistema de subwoofers en cantidad y configuración suficiente conforme al rider aplicable.</li> <li>3. Sistema front fill.</li> <li>4. Sistema out fill.</li> <li>5. Torres de delay o delays de calle, cuando resulten necesarios para la cobertura del público.</li> <li>6. Consolas de audio para FOH y monitores.</li> <li>7. Procesadores de audio.</li> <li>8. Sistema de monitoreo personal in-ear profesional o equivalente, cuando aplique.</li> <li>9. Microfonía alámbrica e inalámbrica conforme al rider del artista.</li> <li>10. Sistema RF y coordinación de frecuencias, incluyendo técnico especializado.</li> <li>11. Cableado de señal, red, fibra o protocolo aplicable.</li> <li>12. Técnico de sistema PA, técnicos de FOH, monitores y personal de soporte.</li> <li>13. Software de predicción acústica y plano de cobertura sonora.</li> <li>14. Sistema de respaldo o equipo spare suficiente.</li> </ol> | Si cumple |

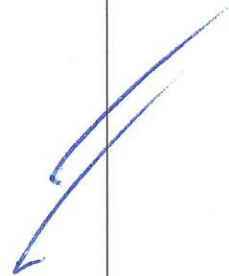
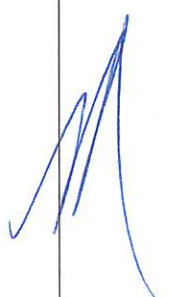


Fallo de Adjudicación
Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026
“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”

Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

Table with 2 columns: Item description and evaluation status. Item 10: Sistema de iluminación. Item 11: Sistema de video, pantallas y cámaras. Both items are marked 'Si cumple'.


**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>9. Procesadores o sistema de respaldo.</p> <p>10. Señal de video SDI, HDMI, fibra o protocolo aplicable, conforme a distancias y requerimientos técnicos.</p> <p>11. Cámaras, operadores, tripiés, plataformas, switcher, control de realización y dirección de cámaras, cuando corresponda.</p> <p>12. Sistema de intercomunicación para video, cuando lo requiera el rider.</p> <p>13. Cableado SDI, fibra, HDMI o equivalente.</p> <p>14. Personal técnico de video, incluyendo técnicos operadores e instaladores.</p> <p>El proveedor deberá prever que las configuraciones de video y pantallas pueden variar entre una presentación y otra, por lo que deberá realizar las adecuaciones necesarias para cada fecha, incluyendo pruebas de señal, procesamiento, respaldo y compatibilidad técnica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techumbre y protección contra lluvia.</li> <li>2. Valla perimetral de alta resistencia o equivalente.</li> <li>3. Personal de seguridad asignado al área.</li> <li>4. Sillas y mesas suficientes para técnicos.</li> <li>5. Baño portátil exclusivo para house.</li> <li>6. Energía eléctrica y datos desde escenario a house mediante cableado protegido, pasacables o sistema equivalente.</li> </ol> <p>El área deberá permanecer delimitada, resguardada, techada, segura y funcional durante pruebas, operación del evento, adecuaciones técnicas y desmontaje.</p> |   |
| 12 | <p><b>5.12 FOH / House de audio, iluminación y video</b></p> <p>El proveedor deberá suministrar, instalar, operar, proteger, adecuar y desmontar el área de FOH o house para audio, iluminación, video, cámaras, seguidores y personal técnico.</p> <p>El FOH deberá considerar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicación frente al escenario, conforme al layout autorizado y rider aplicable.</li> <li>2. Estructura de tres niveles o los niveles que resulten necesarios para audio, iluminación, video, cámaras y seguidores.</li> <li>3. Plataformas de dimensiones suficientes para operación técnica.</li> <li>4. Alturas adecuadas conforme al nivel y uso técnico.</li> <li>5. Plataforma modular tipo deck o equivalente.</li> <li>6. Techumbre y protección contra lluvia.</li> <li>7. Valla perimetral de alta resistencia o equivalente.</li> <li>8. Personal de seguridad asignado al área.</li> <li>9. Sillas y mesas suficientes para técnicos.</li> <li>10. Baño portátil exclusivo para house.</li> <li>11. Energía eléctrica y datos desde escenario a house mediante cableado protegido, pasacables o sistema equivalente.</li> </ol> <p>El área deberá permanecer delimitada, resguardada, techada, segura y funcional durante pruebas, operación del evento, adecuaciones técnicas y desmontaje.</p>   | <p align="center"><b>Si cumple</b></p>  |

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 13 | <p><b>5.13 Generación y distribución de energía</b></p> <p>El proveedor deberá suministrar, instalar, operar, mantener y desmontar los equipos de generación y distribución eléctrica necesarios para la operación del escenario, audio, iluminación, video, delays, pantallas, FOH, camerinos, backstage y demás sistemas asociados.</p> <p>El sistema deberá incluir, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generadores suficientes para cubrir la demanda total del evento.</li> <li>2. Generadores específicos para delays, pantallas o sistemas de calle, cuando aplique.</li> <li>3. Cableado eléctrico de uso rudo.</li> <li>4. Centros de carga.</li> <li>5. Distribución eléctrica segura.</li> <li>6. Tierra física.</li> <li>7. Protecciones contra sobrecarga.</li> <li>8. Personal técnico eléctrico responsable.</li> <li>9. Combustible suficiente.</li> <li>10. Barreras o delimitación de seguridad en áreas de generadores.</li> <li>11. Sistema de respaldo o contingencia eléctrica.</li> </ol> <p>Los equipos deberán operar en condiciones seguras, contar con la capacidad suficiente para los sistemas requeridos y mantenerse en funcionamiento conforme a las necesidades del evento.</p>   | Si cumple |
| 14 | <p><b>5.14 Baños móviles y estaciones de higiene para áreas operativas</b></p> <p>El proveedor deberá considerar el suministro, instalación, operación, mantenimiento, limpieza, desinfección y retiro de baños móviles y estaciones de higiene destinados exclusivamente a las áreas operativas del evento, tales como backstage, camerinos, producción, staff técnico, FOH/house y demás personal autorizado durante el montaje, pruebas, operación, adecuaciones y desmontaje.</p> <p>El servicio deberá incluir, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baños móviles tipo VIP o premium destinados exclusivamente a áreas operativas.</li> <li>2. Baños exclusivos para FOH/house.</li> <li>3. Baños exclusivos o asignados para artistas.</li> <li>4. Baños para staff y producción.</li> <li>5. Estaciones de higiene o lavamanos en puntos estratégicos de backstage, catering o áreas operativas.</li> <li>6. Medidas estándar de cabina sanitaria individual tipo VIP o equivalente, que permitan su uso seguro, cómodo y funcional.</li> <li>7. Papel higiénico, jabón, gel antibacterial, toallas de papel o insumos equivalentes, bote de basura y demás elementos necesarios para su correcta operación.</li> <li>8. Limpieza, desinfección, reposición de insumos y retiro de residuos.</li> <li>9. Personal de atención, mantenimiento o valet sanitario durante la operación del evento.</li> </ol> | Si cumple |

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
|                          | <p>10. Instalación en zonas seguras, accesibles, niveladas, ventiladas, iluminadas y debidamente señalizadas.</p> <p>11. Retiro total al término del servicio, dejando el espacio limpio, libre y sin afectaciones.</p> <p>Los baños señalados en este apartado serán exclusivamente para uso de artistas, producción, staff técnico, FOH/house, backstage y personal autorizado, por lo que no deberán considerarse como servicio sanitario para público general asistente al evento.</p>   |   |
| <p align="center">15</p> | <p><b>5.15 Áreas de hospitalidad, camerinos, oficinas móviles y backstage</b></p> <p>El proveedor deberá suministrar, instalar, equipar, operar, mantener, adecuar y desmontar las áreas de hospitalidad necesarias para la atención de artistas, talento, músicos, coros, management, producción, staff técnico y personal autorizado, conforme a los requerimientos de los riders artísticos y a las condiciones operativas del evento.</p> <p>El servicio deberá incluir, como mínimo:</p> <p><b>a) Camerinos</b></p> <p>El proveedor deberá considerar camerinos destinados a la atención de artistas, músicos, coros, producción y demás personal autorizado, conforme al layout operativo del evento y a los riders aplicables.</p> <p>Cada camerino deberá contar, como mínimo, con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura cerrada, segura y funcional.</li> <li>2. Medidas suficientes conforme al rider aplicable, considerando espacios de <b>5.00 m x 5.00 m</b> y/o <b>8.00 m x 8.00 m</b> cuando así se requiera.</li> <li>3. Piso firme, modular, estable y cubierto con alfombra o recubrimiento adecuado.</li> <li>4. Muros, cubierta y cerramientos que garanticen privacidad.</li> <li>5. Aire acondicionado, ventilación o climatización suficiente.</li> <li>6. Iluminación interior.</li> <li>7. Contactos eléctricos y multicontactos suficientes.</li> <li>8. Internet inalámbrico o conexión requerida por la producción.</li> <li>9. Cerradura o sistema de control de acceso.</li> <li>10. Limpieza permanente antes, durante y después del uso.</li> <li>11. Baño exclusivo o asignado conforme al layout autorizado.</li> <li>12. Mobiliario suficiente, limpio, funcional y adecuado para la atención del talento.</li> </ol> <p>El proveedor deberá contar con un responsable del resguardo y entrega de llaves, debiendo entregar las llaves de camerinos y oficinas al productor o responsable designado por el artista.</p> <p><b>b) Camerino principal / artista</b></p> <p>El proveedor deberá considerar camerino principal destinado al artista o artistas principales, con condiciones de privacidad, seguridad, comodidad y operación adecuadas.</p> <p>El camerino deberá incluir, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espacio conforme al rider aplicable.</li> <li>2. Piso firme y alfombrado.</li> <li>3. Baño completo exclusivo o baño asignado.</li> </ol> | <p align="center"><b>Si cumple</b></p>  |



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

4. Climatización.
5. Sala o mobiliario de descanso.
6. Sillas o sillones.
7. Mesa de centro.
8. Mesas laterales.
9. Iluminación cálida o iluminación interior adecuada.
10. Espejo de cuerpo completo.
11. Rack o perchero metálico para ropa.
12. Plancha de vapor.
13. Basurero.
14. Contactos y multicontactos suficientes.
15. Limpieza y mantenimiento permanente.

El mobiliario deberá encontrarse en condiciones óptimas de uso, limpio, estable, sin deterioro visible y acorde con la atención del artista principal.

**c) Camerinos para músicos, banda, mariachi, coros y talento complementario**

El proveedor deberá considerar camerinos destinados a músicos, banda, mariachi, coros y talento complementario, con medidas y condiciones suficientes conforme al número de usuarios y al rider aplicable.

Cada camerino deberá incluir, como mínimo:

1. Estructura cerrada y segura.
2. Piso firme y alfombrado.
3. Aire acondicionado, ventilación o climatización.
4. Iluminación interior.
5. Contactos eléctricos y multicontactos suficientes.
6. Sillas acolchonadas o mobiliario de descanso.
7. Sala, sillones o mobiliario equivalente.
8. Rack metálico para ropa.
9. Espejo de cuerpo completo.
10. Basurero.
11. Baño exclusivo o asignado conforme al layout.
12. Limpieza permanente.

En el caso de agrupaciones con vestuario amplio, el proveedor deberá considerar racks metálicos suficientes para el resguardo de vestuario, sombreros, trajes, instrumentos o accesorios.

**d) Quick change**

El proveedor deberá considerar áreas de quick change cercanas al escenario, con acceso restringido exclusivamente para artista, talento y personal autorizado.

Cada área deberá contar, como mínimo, con:

1. Medidas suficientes conforme al rider aplicable.



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

2. Mampara, cerramiento o cubierta que impida la visibilidad hacia el interior.
3. Piso firme y alfombrado.
4. Iluminación interior.
5. Sillas o sillones.
6. Mesa de apoyo.
7. Espejo de cuerpo completo.
8. Rack metálico o perchero.
9. Contactos eléctricos o multicontactos suficientes.
10. Basurero.
11. Limpieza permanente.
12. Control de acceso restringido.

El proveedor deberá garantizar privacidad, seguridad y disponibilidad permanente del quick change durante pruebas, show y operación artística.

**e) Oficinas móviles de producción y departamento técnico**

El proveedor deberá considerar oficinas móviles o espacios equivalentes para producción, departamento técnico, coordinación, acreditaciones o resguardo documental.

Cada oficina deberá contar, como mínimo, con:

1. Estructura tipo oficina móvil, remolque, módulo prefabricado, camper, caseta móvil o sistema equivalente.
2. Medidas suficientes para el personal asignado.
3. Piso firme, estable y seguro.
4. Muros, cubierta, puertas y ventanas en condiciones adecuadas.
5. Cerradura o sistema de control de acceso.
6. Iluminación interior.
7. Energía eléctrica.
8. Contactos y multicontactos suficientes.
9. Internet inalámbrico o conexión requerida.
10. Escritorios o mesas de trabajo.
11. Sillas de oficina con respaldo.
12. Ventilación, aire acondicionado o climatización cuando resulte necesario.
13. Basurero.
14. Limpieza durante su uso y retiro al finalizar el servicio.

El proveedor deberá especificar en su propuesta técnica el tipo de oficina móvil, medidas, capacidad de personas, mobiliario incluido, ubicación dentro del layout y condiciones de operación.

**f) Oficina de management**

El proveedor deberá considerar un espacio destinado a management, coordinación administrativa y seguimiento operativo, equipado para trabajo, atención y resguardo de información.

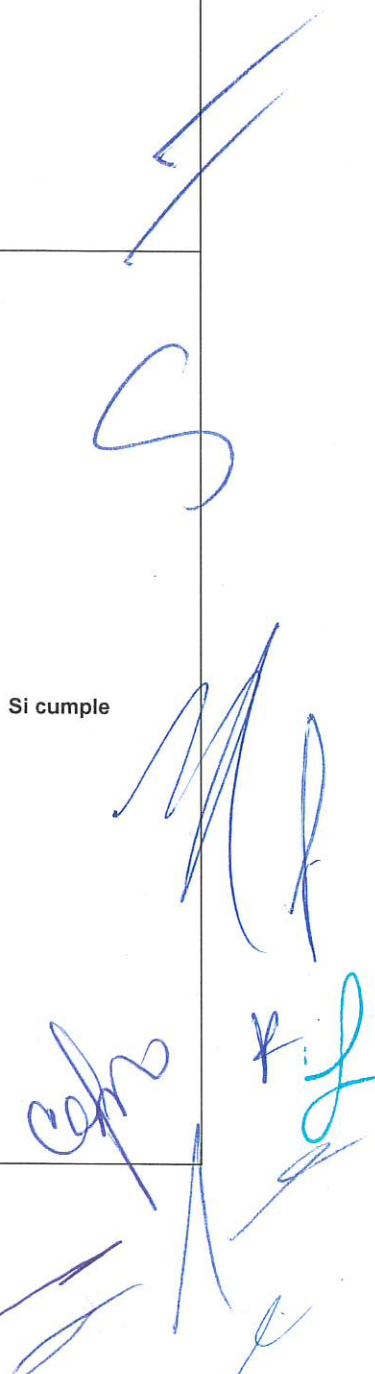


**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | <p>Deberá incluir, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espacio cerrado, seguro y con privacidad.</li> <li>2. Mesas de trabajo o escritorios.</li> <li>3. Sillas de oficina con respaldo.</li> <li>4. Sofá, sillón o mobiliario de descanso.</li> <li>5. Energía eléctrica al pie de escritorios o mesas de trabajo.</li> <li>6. Contactos y multicontactos suficientes.</li> <li>7. Iluminación interior.</li> <li>8. Internet inalámbrico o conexión requerida.</li> <li>9. Basurero.</li> <li>10. Limpieza y mantenimiento durante la operación.</li> </ol> <p><b>g) Crewroom / área de producción</b></p> <p>El proveedor deberá considerar un área de producción o crewroom destinada al descanso, coordinación y operación del staff técnico y de producción.</p> <p>Deberá contar, como mínimo, con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espacio cerrado, funcional y seguro.</li> <li>2. Piso firme y alfombrado o con recubrimiento adecuado.</li> <li>3. Mesas de trabajo o escritorios.</li> <li>4. Sillas suficientes para el personal asignado.</li> <li>5. Sillones o sala de descanso.</li> <li>6. Energía eléctrica.</li> <li>7. Contactos y multicontactos suficientes.</li> <li>8. Iluminación interior.</li> <li>9. Ventilación o climatización.</li> <li>10. Internet inalámbrico.</li> <li>11. Basurero.</li> <li>12. Limpieza permanente.</li> </ol> | <p align="center">S</p> <p align="center">M</p>            |
| <p align="center">16</p> | <p><b>5.16 Personal técnico y operación</b></p> <p>El proveedor deberá contar con personal técnico suficiente para la correcta instalación, operación, mantenimiento, supervisión, adecuación técnica, resguardo y desmontaje del escenario y sus sistemas asociados.</p> <p>Como mínimo, deberá considerar personal para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección o coordinación técnica.</li> <li>2. Jefatura de escenario.</li> <li>3. Estructuras.</li> <li>4. Rigging.</li> <li>5. Audio PA.</li> <li>6. FOH.</li> </ol>  | <p align="center">Si cumple</p> <p align="center">Cano</p> |



**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Monitores.</li> <li>8. RF.</li> <li>9. Iluminación.</li> <li>10. Video.</li> <li>11. Generadores y electricidad.</li> <li>12. Montaje.</li> <li>13. Personal de apoyo para montaje escénico.</li> <li>14. Operadores de montacargas.</li> <li>15. Carga y descarga.</li> <li>16. Seguridad estructural.</li> <li>17. Supervisión de montaje y desmontaje.</li> <li>18. Personal para adecuaciones técnicas entre fechas.</li> </ol>   |   |
| 17 | <p><b>I. Requerimientos y obligaciones para la prestación del servicio durante el evento</b></p> <p><b>I.1 Servicio de catering, hidratación y atención básica para talento y personal autorizado</b></p> <p>El participante deberá considerar, dentro de su propuesta técnica y económica, el suministro de catering, hidratación y atención básica para artistas, músicos, coros, producción, management, staff técnico y demás personal autorizado, conforme a las necesidades operativas del evento, horarios de montaje, pruebas, presentación, adecuaciones técnicas y desmontaje.</p> <p>El servicio deberá contemplar, como mínimo, el suministro de alimentos ligeros, alimentos preparados, fruta, refrigerios, botanas sencillas, hidratación, bebidas no alcohólicas, bebidas calientes, insumos básicos de atención y reposición durante la operación, conforme a los requerimientos del rider artístico aplicable y a la coordinación que determine la Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco.</p> <p>Todos los alimentos, bebidas e insumos suministrados deberán ser productos de marca registrada, vigentes en el mercado nacional, cerrados, sellados, etiquetados, en condiciones higiénicas y dentro de su fecha de caducidad o consumo preferente, según corresponda.</p> <p>No se aceptarán productos a granel sin identificación, reenvasados, sin etiqueta, caducos, abiertos, alterados o que no permitan verificar su origen y condiciones de consumo.</p> <p>El participante deberá garantizar que el servicio se proporcione en condiciones adecuadas de higiene, suficiencia, oportunidad, conservación, reposición y manejo seguro de alimentos, debiendo contar con personal responsable para su entrega, atención, supervisión, limpieza del área de servicio y retiro de residuos generados.</p> <p>Por criterios de austeridad, racionalidad y uso eficiente de recursos públicos, el servicio no deberá incluir bebidas alcohólicas, productos de lujo, alimentos gourmet, insumos premium, marcas comerciales específicas, elementos decorativos no indispensables ni artículos que no guarden relación directa con la atención básica del talento artístico, producción y personal autorizado.</p> <p>En caso de que el rider artístico refiera marcas comerciales determinadas, bebidas alcohólicas o productos de lujo, el participante deberá sustituirlos por productos de marca registrada, no alcohólicos, funcionales, suficientes y compatibles con los criterios</p> | <p align="center"><b>Si cumple</b></p>  |

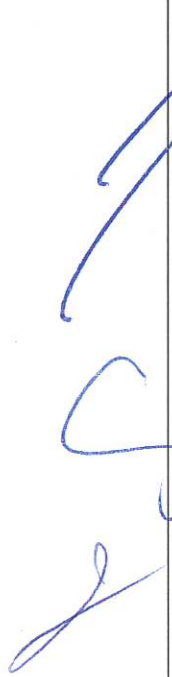
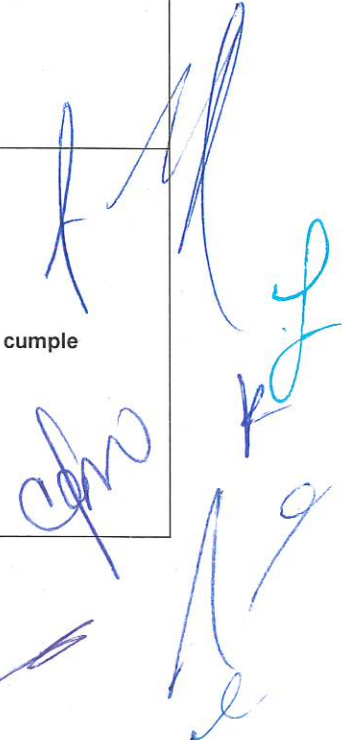


**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

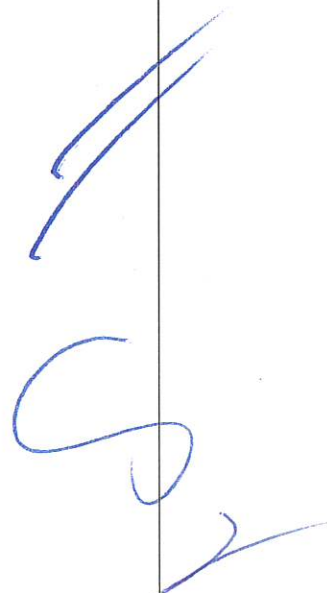
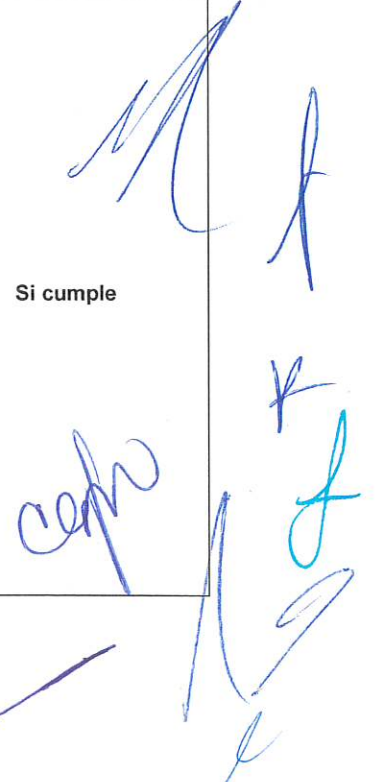
|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
|    | institucionales de austeridad, sin afectar la correcta atención del talento y personal autorizado.   |                         |
| 18 | <p><b>I.2 Logística y operación vial</b></p> <p>El participante será responsable de realizar, por su cuenta y riesgo, la gestión, trámite, seguimiento y obtención de los permisos, vistos buenos y autorizaciones para la realización del evento, montaje, operación, desmontaje, cierres viales, uso de espacio público, maniobras de carga y descarga, ingreso de unidades de producción, instalación de infraestructura temporal y demás actividades vinculadas con la ejecución del servicio en la Glorieta La Minerva y sus vialidades de influencia.</p> <p>Asimismo, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que asumirá la responsabilidad de gestionar y obtener, en tiempo y forma, cada uno de los permisos, vistos buenos y autorizaciones aplicables, conforme a los puntos que se desglosan a continuación.</p> <p>Para tal efecto, el participante deberá considerar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tramitar y obtener los permisos correspondientes ante las autoridades municipales, estatales y/o federales competentes.</li> <li>2. Presentar a la Agencia copia simple de permisos, autorizaciones, anuencias, dictámenes o vistos buenos obtenidos.</li> <li>3. Coordinar con autoridades competentes los cierres parciales o totales necesarios.</li> <li>4. Gestionar la autorización para ingreso, permanencia y retiro de unidades de producción, camiones, tráileres, grúas, montacargas, generadores, baños móviles, oficinas móviles, estructuras, vallas, pantallas, audio, iluminación, video y demás vehículos o equipos.</li> <li>5. Implementar señalización temporal, delimitación de zonas de maniobra, barreras de protección, rutas peatonales seguras, accesos diferenciados y medidas preventivas.</li> <li>6. Coordinar logística de carga y descarga, estableciendo horarios, rutas, puntos de ingreso, zonas de espera, áreas de maniobra y rutas de salida.</li> <li>7. Garantizar que las rutas de emergencia, accesos para ambulancias, unidades de protección civil, seguridad pública, bomberos y autoridades permanezcan libres.</li> <li>8. Mantener coordinación permanente con la Agencia y autoridades competentes.</li> <li>9. Atender cualquier observación, instrucción, requerimiento o modificación emitida por autoridades competentes.</li> <li>10. Considerar personal operativo suficiente.</li> <li>11. Retirar señalética temporal, barreras, delimitaciones, materiales, residuos y estructuras auxiliares.</li> <li>12. Asumir responsabilidad por sanciones, multas, requerimientos, daños, afectaciones u omisiones derivadas de la falta de permisos o incorrecta ejecución del plan de logística y operación vial.</li> </ol> | <p><b>Si cumple</b></p> |
| 19 | <p><b>I.3 Seguridad y protección civil</b></p> <p>El participante será responsable de realizar, por su cuenta y riesgo, la gestión, trámite, seguimiento y obtención de permisos, dictámenes, vistos buenos, autorizaciones y/o</p>  | <p><b>Si cumple</b></p> |



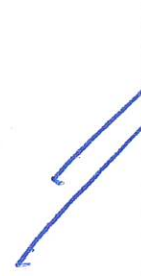
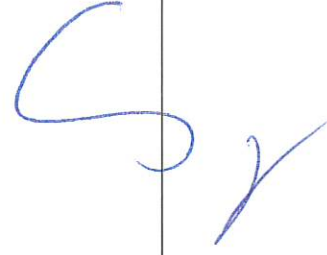
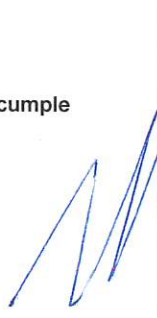

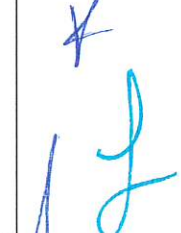
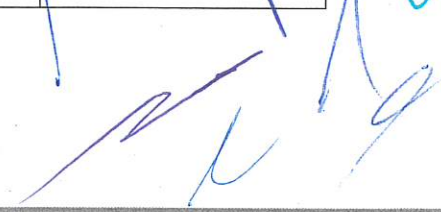
**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>documentos necesarios en materia de seguridad, protección civil y atención de emergencias.</p> <p>Asimismo, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que asumirá la responsabilidad de gestionar y obtener, en tiempo y forma, cada uno de los permisos, vistos buenos y autorizaciones aplicables, conforme a los puntos que se desglosan a continuación.</p> <p>Deberá considerar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tramitar y obtener permisos, dictámenes, vistos buenos o autorizaciones ante Protección Civil municipal, estatal, Bomberos y demás autoridades competentes.</li> <li>2. Elaborar y presentar un Plan de Seguridad y Protección Civil.</li> <li>3. Contar con personal de seguridad privada suficiente.</li> <li>4. Garantizar que el personal de seguridad cuente con uniforme, gafete, radio o medio de comunicación, consignas operativas y capacitación suficiente.</li> <li>5. Coordinarse con seguridad pública, movilidad, protección civil, servicios médicos, bomberos y demás autoridades.</li> <li>6. Suministrar, instalar y mantener extintores, señalética, luces de emergencia, botiquines, cintas de acordonamiento, vallas, barricadas y demás elementos preventivos.</li> <li>7. Contar con atención prehospitalaria, ambulancias, paramédicos, puntos médicos o módulos de atención.</li> <li>8. Implementar protocolos para incendios, fallas eléctricas, fallas estructurales, contingencias climáticas, aglomeraciones, evacuación e incidentes médicos.</li> <li>9. Mantener personal técnico y operativo de guardia durante montaje, operación, adecuaciones y desmontaje.</li> <li>10. Atender observaciones, inspecciones, requerimientos o medidas preventivas emitidas por autoridades.</li> <li>11. Entregar copia simple de permisos, vistos buenos, responsivas, programas internos, planes de emergencia, pólizas o documentos aplicables.</li> <li>12. Asumir cualquier sanción, multa, clausura, suspensión, daño, afectación, incidente o responsabilidad derivada de incumplimientos imputables al participante.</li> </ol> |                    |
| 20 | <p><b>I.4 Seguridad estructural, DRO y validaciones técnicas</b></p> <p>El proveedor será responsable de garantizar la seguridad estructural, técnica y operativa del escenario, sistema estructural superior, rigging, torres, delays, pantallas, FOH, áreas técnicas, pasarelas y demás estructuras temporales.</p> <p>Asimismo, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que asumirá plena responsabilidad respecto de la seguridad estructural, técnica y operativa del escenario, sistema estructural superior, rigging, torres, delays, pantallas, FOH, áreas técnicas, pasarelas y demás estructuras temporales que formen parte de la prestación del servicio, conforme a los puntos que se desglosan a continuación.</p> <p>Deberá entregar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memoria de cálculo estructural.</li> <li>2. Dictamen estructural.</li> </ol>   | <p>Si cumple</p>  |

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Responsiva técnica emitida por Director Responsable de Obra, corresponsable, especialista estructural o figura técnica equivalente.</li> <li>4. Planos técnicos del escenario, rigging, ground support, delays, FOH, pantallas, torres, pasarelas y demás estructuras temporales.</li> <li>5. Relación de cargas.</li> <li>6. Análisis de riesgo por viento, lluvia y condiciones climáticas.</li> <li>7. Programa Interno, Programa Especial o Plan de Protección Civil, según corresponda.</li> <li>8. Plan de contingencias.</li> <li>9. Plan de evacuación.</li> <li>10. Plan contra incendios.</li> <li>11. Señalética de seguridad y rutas de emergencia.</li> <li>12. Extintores y equipo preventivo.</li> <li>13. Visto bueno, autorización, anuencia o dictamen de Protección Civil municipal y/o estatal.</li> <li>14. Dictamen eléctrico, cuando resulte aplicable.</li> <li>15. Carta responsiva del proveedor.</li> </ol> <p>El proveedor deberá atender y solventar de manera inmediata cualquier observación, requerimiento, modificación, medida preventiva, restricción, suspensión parcial o instrucción emitida por Protección Civil, DRO, autoridad municipal, autoridad estatal o cualquier instancia competente.</p> <p>Cualquier ajuste, refuerzo, adecuación, sustitución o medida adicional necesaria para garantizar la seguridad estructural y operativa del evento deberá ser asumida por el proveedor, sin costo adicional para la Agencia.</p> |    |
| <p>21</p> | <p><b>I.5 Gestión ambiental y sustentabilidad</b></p> <p>El participante será responsable de implementar las acciones necesarias para la gestión ambiental, limpieza, manejo de residuos, protección del entorno urbano y restitución del espacio público utilizado.</p> <p>Asimismo, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que asumirá plena responsabilidad de implementar las acciones necesarias para la gestión ambiental, limpieza, manejo adecuado de residuos, protección del entorno urbano y restitución del espacio público utilizado, durante las etapas de montaje, operación y desmontaje del servicio, conforme a los puntos que se desglosan a continuación.</p> <p>Deberá considerar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suministrar contenedores, bolsas, tambos, puntos de acopio, herramientas, insumos de limpieza y equipo de protección personal.</li> <li>2. Colocar contenedores en backstage, camerinos, oficinas móviles, áreas técnicas, FOH, zonas de producción, alimentos autorizados, accesos y salidas.</li> <li>3. Realizar separación básica de residuos orgánicos, inorgánicos y reciclables cuando las condiciones operativas lo permitan.</li> <li>4. Mantener limpieza continua en escenario, backstage, camerinos, oficinas móviles, áreas de producción, zonas técnicas, rutas internas, accesos, salidas, áreas de carga y descarga.</li> </ol>  | <p align="center"><b>Si cumple</b></p>  |

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Retirar residuos generados durante montaje, operación, adecuaciones y desmontaje.</li> <li>6. Garantizar limpieza final y retiro total de residuos, materiales, lonas, cintas, señalética temporal, empaques, plásticos, cableado desechable y restos de montaje.</li> <li>7. Evitar afectaciones a fuente, monumento, jardinería, camellones, banquetas, vialidades, mobiliario urbano, luminarias, señalética e infraestructura.</li> <li>8. Proteger superficies, áreas verdes, elementos urbanos y zonas sensibles.</li> <li>9. Evitar derrames de combustibles, aceites, químicos, pintura, solventes o sustancias que puedan generar daño ambiental.</li> <li>10. Coordinarse con autoridades competentes.</li> <li>11. Entregar evidencia fotográfica del estado inicial, operación de limpieza, manejo de residuos, desmontaje y estado final.</li> <li>12. Asumir cualquier sanción, multa, reparación, limpieza extraordinaria, reposición o responsabilidad derivada del manejo inadecuado de residuos o daño ambiental.</li> </ol>   |   |
| 22 | <p><b>I.6 Estrategia de comunicación y relaciones públicas</b></p> <p>El participante deberá coordinarse con la Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco para cualquier acción relacionada con comunicación, prensa, relaciones públicas, imagen institucional, cobertura audiovisual, contenidos, señalética, patrocinios, medios de comunicación, zona de prensa y difusión del evento.</p> <p>Asimismo, deberá presentar <b>carta bajo protesta de decir verdad</b>, mediante la cual manifieste que asumirá la responsabilidad de coordinarse en todo momento con la Agencia Estatal de Entretenimiento de Jalisco para cualquier acción relacionada con comunicación, prensa, relaciones públicas, imagen institucional, cobertura audiovisual, contenidos, señalética, patrocinios, medios de comunicación, zona de prensa y difusión del evento, conforme a los puntos que se desglosan a continuación.</p> <p>Deberá considerar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abstenerse de difundir, publicar, anunciar o promocionar información del evento sin autorización previa y por escrito de la Agencia.</li> <li>2. Someter a validación cualquier pieza, arte, lona, pantalla, video, fotografía, comunicado, boletín, publicación, pauta, mención, guion, logotipo, material gráfico o contenido digital.</li> <li>3. Respetar la imagen institucional del Gobierno del Estado de Jalisco, de la Agencia y de marcas, artistas, patrocinadores o aliados autorizados.</li> <li>4. Coordinar zona de prensa, accesos de medios, acreditaciones, rutas de ingreso, ubicación de fotógrafos, cámaras, reporteros y entrevistas.</li> <li>5. Garantizar autorización previa para instalaciones relacionadas con comunicación, prensa, señalética, pantallas, back de prensa, photocall, zona de entrevistas o módulos informativos.</li> <li>6. No utilizar nombre, imagen, logotipo, marca, denominación, material audiovisual o contenido del evento para fines no autorizados.</li> <li>7. No colocar publicidad, activaciones, menciones comerciales, lonas, viniles, estructuras, pantallas, marcas, logotipos o materiales de patrocinio sin autorización.</li> <li>8. Coordinar requerimientos de contenido en pantallas, circuito cerrado, fotografías, video, grabación o transmisión interna.</li> </ol> | <p>Si cumple</p>      |



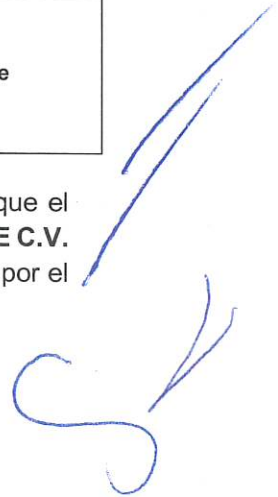
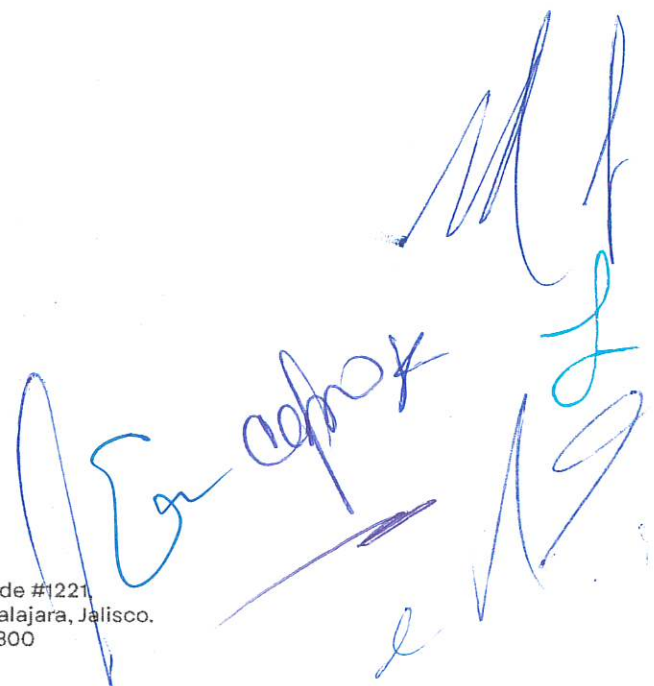
**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>9. Proteger la confidencialidad de información técnica, operativa, artística, contractual y de seguridad.</p> <p>10. Abstenerse de permitir ingreso de medios, fotógrafos, videógrafos, influencers, invitados, patrocinadores o terceros a backstage, camerinos, FOH o zonas técnicas sin autorización.</p> <p>11. Entregar evidencia, reportes, fotografías o material audiovisual únicamente en términos autorizados.</p> <p>12. Atender solicitudes de retiro, modificación, suspensión o corrección de material.</p> <p>13. Asumir responsabilidad derivada del uso no autorizado de imagen, marca, logotipo, material audiovisual, contenidos, nombres artísticos, patrocinadores o comunicación pública.</p>   |  |
| 23 | <p><b>1.7 Aspectos jurídicos y administrativos</b></p> <p>El participante será responsable de cumplir con la totalidad de obligaciones jurídicas, administrativas, fiscales, laborales, de seguridad social, contractuales, de permisos, seguros, licencias, derechos, autorizaciones y documentación comprobatoria necesarias.</p> <p>Asimismo, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que asumirá plena responsabilidad respecto del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones jurídicas, administrativas, fiscales, laborales, de seguridad social, contractuales, de permisos, seguros, licencias, derechos, autorizaciones y demás documentación comprobatoria que resulte necesaria para la correcta prestación del servicio, conforme a los puntos que se desglosan a continuación.</p> <p>Deberá considerar, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con capacidad legal, técnica, administrativa, financiera y operativa suficiente.</li> <li>2. Cumplir disposiciones aplicables en materia de contrataciones públicas, protección civil, seguridad, movilidad, espectáculos, uso de espacio público, instalaciones temporales, medio ambiente, responsabilidad civil, derechos de autor, derechos conexos, materia laboral, fiscal y seguridad social.</li> <li>3. Realizar contratación, administración, pago, supervisión y control de su personal, técnicos, operadores, subcontratistas, proveedores, transportistas, montadores, limpieza, seguridad y producción.</li> <li>4. Garantizar prestaciones de ley, seguridad social vigente, equipo de protección personal, capacitación y condiciones adecuadas de trabajo.</li> <li>5. Asumir plena responsabilidad laboral, civil, administrativa, fiscal, penal o de cualquier naturaleza.</li> <li>6. Presentar documentación legal y administrativa requerida.</li> <li>7. Contratar y mantener vigente póliza de responsabilidad civil contra daños a terceros, bienes públicos, bienes privados, asistentes, personal, autoridades, artistas, equipo técnico e infraestructura.</li> <li>8. Entregar carta de liberación de responsabilidades.</li> <li>9. Contar con facturación, obligaciones fiscales vigentes y documentación administrativa necesaria.</li> <li>10. No ceder, transferir ni subcontratar total o parcialmente el servicio sin autorización previa y por escrito.</li> </ol> | <p align="center"><b>Si cumple</b></p> |

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA**  
**GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder**  
**Ejecutivo del Estado de Jalisco**

|    |   |           |
|----|---|-----------|
|    | <p>11. Garantizar confidencialidad de información técnica, jurídica, administrativa, financiera, artística, operativa y de seguridad.</p> <p>12. Atender solicitudes de información, aclaración, evidencia, reporte, documento, validación o requerimiento.</p> <p>13. Presentar Informe Ejecutivo de Cierre del Servicio.</p> <p>14. Asumir cualquier multa, sanción, reclamación, daño, afectación, procedimiento administrativo, responsabilidad o gasto extraordinario derivado de incumplimientos.</p> |           |
| 23 | <p>Acreditación de Capacidad Legal y Objeto Social Compatible con el Servicio:</p> <p>El proveedor deberá acreditar, mediante copia simple del acta constitutiva, que dentro de su objeto social se encuentra la prestación de servicios relacionados con la organización, producción, operación, logística, montaje, instalación, coordinación o ejecución de eventos artísticos, musicales, culturales, de entretenimiento o de naturaleza similar.</p>   | Si cumple |

**Resolutivo:** Posterior a la revisión de lo solicitado como requisitos mínimos, se determinó que el proveedor **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** **CUMPLE** con la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas planteadas en el anexo 1 por el área requirente, convirtiéndolo solvente técnicamente.

**Fallo de Adjudicación**  
**Licitación Pública Nacional LPN 265/2/2026**  
**“SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO ARRIBA JALISCO EN LA GLORIETA MINERVA”**  
**Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**

**ANEXO 3**  
**EVALUACIÓN ECONÓMICA**

A continuación, se demuestra el ejercicio realizado en cuanto a la evaluación económica de la única propuesta solvente documental y técnicamente.

**Tabla 1.-** En la presente tabla se plasma la propuesta económica del proveedor **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.**

| Partida  | Cantidad | U.M.     | Descripción  | Marca/Modelo | Precio Unitario | Importe         |
|--|----------|----------|--|--------------|-----------------|-----------------|
| 1  | 1        | Servicio | SERVICIO INTEGRAL DE ESCENARIO PARA EL EVENTO "ARRIBA JALISCO" EN LA GLORIETA MINERVA. | N/A          | \$29'198,275.86 | \$29'198,275.86 |
| Total con letra: treinta y tres millones ochocientos setenta mil pesos 00/100 M.N. IVA incluido. |          |          |  |              | Sub total       | \$29'198,275.86 |
|  |          |          |  |              | IVA             | \$4'671,724.14  |
|  |          |          |  |              | TOTAL           | \$33'870,000.00 |

**Se hace la manifestación de que el proveedor solicita el 50% cincuenta por ciento de anticipo.**

**Primer resolutivo:** La propuesta económica del proveedor denominado **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** cumple con los parámetros económicos planteados por el artículo 71, numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con relación al precio promedio establecido en el estudio de mercado de la presente licitación.

**Segundo resolutivo:** La propuesta económica de **LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE EVENTOS, S.A. DE C.V.** resulta ser la única solvente económicamente, motivo por el cual es la propuesta adjudicada según el método de evaluación binario.

**Elaboró:** Rodrigo Ramos Treviño  
**Cargo:** Coordinador Ejecutivo

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*