

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 217/2/2025  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

En Guadalajara, Jalisco, siendo las **11:30** horas del día **16 de julio del 2025**, estando debidamente constituidos como Unidad Centralizada de Compras de la Secretaría de Administración, en las instalaciones de la Dirección General de Abastecimientos ubicada en Avenida Prolongación Alcalde No. 1221, Col Miraflores, en esta ciudad; de conformidad con los artículos 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios así como 63 y 65 de su Reglamento; en cumplimiento a lo establecido en los puntos 4.1 y 4.2 de las Bases de la **Licitación Pública Local LPL 217/2/2025 Sin Concurrencia del Comité**, denominada **"ADQUISICIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE CAPACITACIONES INSTITUCIONALES"**, se hace constar la participación de las siguientes personas:

Por la Convocante	
Nombre	Cargo
Faviola Ramírez García	Representante de la Unidad Centralizada de Compras
Iliana Estefanía Meza García	Comprador

Por el Área Requirente	
Nombre	Cargo
Mónica Leticia Castañeda de Anda	Titular del Área de Capacitación y Desarrollo de la Secretaría de Educación

Participantes	
Nombre del Representante	Razón Social/Nombre
Abigail Hernández Castro	Abigail Hernández Castro
Néstor Reyes Rubio	Instituto Luxor de Occidente S.A. de C.V.

Acto seguido y en apego a la convocatoria de la licitación mencionada, sólo se dará respuesta a las preguntas que se hayan enviado en el formato, hora y fecha establecidos en las Bases, en el entendido de que no se dará respuesta a las preguntas que surjan posterior a la fecha y hora señalada. Las preguntas que a continuación se exponen se enviaron vía correo electrónico mismas que se presentan exactamente como las redactaron:

**Participante: Abigail Hernández Castro**

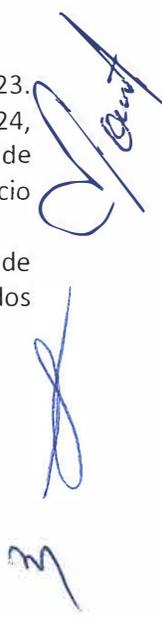
**Pregunta 1:**

1. Pág. 23, Partida 1: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Excel y Google Sheets" Pág. 23. Partida 2. Partida 2: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Word y Google Docs.". Pág. 24, Partida 3: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Estrés laboral"., Pág. 25, Partida 4: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Proyecto de Vida y autovaloración". Página 25. Partida 5: Servicio de Capacitación Institucional denominado "Redacción Administrativa".

En todos se menciona que puede haber cursos simultáneos de la misma partida, ¿existe la posibilidad de que se tengan cursos simultáneos de partidas distintas? Esto es, ¿que se empalmen o se hagan escalonados cursos de tal forma que al mismo tiempo se estén trabajando en más de 2 partidas?

**Respuesta:**

Sí, al mismo tiempo se pueden trabajar más de dos partidas.



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 217/2/2025 SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

### Pregunta 2:

Pág. 23, Partida 1: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Excel y Google Sheets" Pág. 23. Partida 2. Página 23. Partida 2: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Word y Google Docs".

En este mismo sentido, los participantes de las 2 primeras partidas, ¿serán los mismos? O habrá distintos cursos para participantes con perfiles y asignaciones de trabajo diferentes, esto puede implicar un seguimiento de información o revisión desde cero de elementos de la el entorno de trabajo de las aplicaciones en línea en cada uno de los curso, -me refiero sobre todo que en los cursos de tecnología, se puede dar una continuidad al trabajo en el conocimiento del entorno de trabajo obviando su presentación, siendo el mismo grupo de personas-, de lo contrario, considerar presentarlo desde cero en cada uno.

### Respuesta:

Los participantes de las partidas 1 y 2 son distintos, por lo cual no habrá un seguimiento de las partidas.

### Pregunta 3:

Pág. 23, Partida 1: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Excel y Google Sheets" Pág. 23. Partida 2. Partida 2: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Word y Google Docs.". Pág. 24, Partida 3: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Estrés laboral"., Pág. 25, Partida 4: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Proyecto de Vida y autovaloración". Página 25. Partida 5: Servicio de Capacitación Institucional denominado "Redacción Administrativa".

¿Existe un espacio definido donde realizar los coffee breaks fuera del área a designar para los cursos con mobiliario para su desarrollo? O ¿se tendrá que llevar mesa, manteles y poner el coffee break dentro del área de trabajo?

### Respuesta:

Se tendrá que realizar dentro del área de trabajo, la cual cuenta con mesa para el coffe break.

### Participante: Instituto Luxor de Occidente.

### Pregunta 4:

Pág- 23 Partida 1: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Excel y Google Sheets". ¿Qué temas específicos se cubrirán en cada una de las herramientas? ¿Habrá un enfoque en funciones avanzadas o solo en lo básico? ¿Los participantes necesitan tener algún conocimiento previo de Excel o Google Sheets para inscribirse?

### Respuesta:

Los participantes no necesitan tener conocimientos básicos para inscribirse. Como se menciona en el anexo técnico, punto 5, partida 1, el objetivo "al finalizar, los participantes serán capaces de utilizar funciones avanzadas en Excel y Google Sheets para organizar, analizar y visualizar datos de manera más eficiente".

Asimismo, en el contenido temático se describe el contenido temático que a la letra dice:

- Introducción a las herramientas
- Fundamentos de las hojas de cálculo
- Fórmula y funciones básicas
- Análisis de datos
- Gráficos y Visualizaciones de datos
- Trabajo colaborativo (Google Sheets)

### Pregunta 5:

Pág. 23 Partida 2: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Word y Google Docs". ¿Qué temas se abordarán específicamente en cada herramienta? ¿Se incluirán funciones avanzadas o solo lo básico? ¿Se requiere algún conocimiento previo para participar en esta capacitación?

### Respuesta:

Los participantes no necesitan tener conocimientos básicos para inscribirse. Como se menciona en el anexo técnico, punto 5, partida 2, en el objetivo "al finalizar, los participantes serán capaces de crear, editar y



## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 217/2/2025 SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

formatear documentos en Microsoft Word y Google Docs, aplicando herramientas básicas y avanzadas de ambos programas para mejorar la presentación y funcionalidad de sus documentos”.

Asimismo, en el contenido temático se describe el contenido temático que a la letra dice:

- Introducción a las herramientas
- Creación y edición de documentos
- Formato de texto y párrafos
- Inserción de elementos
- Revisión y corrección de documentos
- Trabajo colaborativo (Google Docs)
- Herramientas avanzadas

### Pregunta 6:

Pág- 24. Partida 3: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Estrés laboral". 1. ¿Qué recursos y materiales específicos necesitaré para presentar de manera efectiva el contenido sobre la introducción al estrés laboral y sus factores? ¿Cuál es el perfil del público objetivo del curso, y cómo puedo adaptar las estrategias de manejo del estrés a sus necesidades particulares? ¿Qué tipo de dinámicas o actividades prácticas se pueden implementar para facilitar la identificación de factores de estrés y la aplicación de técnicas de resiliencia? ¿Qué herramientas o métodos se sugieren para evaluar la efectividad del curso en la prevención del estrés laboral y el fomento del equilibrio entre el trabajo y el descanso? ¿Cómo podemos fomentar un ambiente participativo y motivador durante las sesiones, especialmente al abordar temas como la gestión del tiempo y las prioridades?

### Respuesta:

El curso va dirigido a personal de la Secretaría de Educación. Como se menciona en el anexo técnico, punto 5, partida 3, en el objetivo “Al finalizar el taller, los participantes serán capaces de identificar las causas del estrés laboral, aplicar técnicas de manejo efectivo y desarrollar estrategias para mantener un equilibrio emocional en el entorno de trabajo”.

Asimismo, en el contenido temático se describe el contenido temático que a la letra dice:

- Introducción al estrés laboral
- Identificación de los factores de estrés
- Estrategias para manejar el estrés
- Prevención del estrés laboral
- Técnicas de resiliencia
- La importancia del descanso y balance

En relación a la metodología a realizar para el cumplimiento del objetivo y contenido temático, es importante mencionar que uno de los aspectos a evaluar es precisamente la metodología la cual debe de incorporar herramientas.

### Pregunta 7:

Pág. 23, Partida 1. Pág. 23. Partida 2. Página 23. Partida 3 y Página 25. partida 4: Servicio de Capacitación Institucional denominada "Proyecto de Vida y autovaloración". ¿Cómo puedo facilitar el autoconocimiento entre los participantes y qué herramientas o ejercicios son recomendables para ello? ¿Qué estrategias se pueden incorporar para ayudar a los asistentes a establecer metas claras y alcanzables durante el curso? ¿Qué tipo de apoyo o seguimiento se sugiere para que los participantes puedan superar obstáculos y miedos a lo largo del desarrollo de sus Proyectos de Vida? ¿Cómo podemos integrar actividades que promuevan la gestión del tiempo, el balance entre áreas personales y profesionales, y la motivación durante las sesiones del curso?


**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 217/2/2025  
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**Respuesta:**

Como se menciona en el Anexo técnico, punto 5, partida 4, en el objetivo “Al finalizar el taller, los participantes serán capaces de identificar las causas del estrés laboral, aplicar técnicas de manejo efectivo y desarrollar estrategias para mantener un equilibrio emocional en el entorno de trabajo”.

Asimismo, en el contenido temático se describe el contenido temático que a la letra dice:

- Introducción al proyecto de vida
- Autoconocimiento
- Establecimiento de metas
- La Autovaloración
- Superación de obstáculos y miedos
- Planes de acción y compromiso
- Gestión del tiempo y prioridades
- El balance entre las áreas personales y profesionales+
- Motivación y autodisciplina

En relación a la metodología a realizar para el cumplimiento del objetivo y contenido temático, es importante mencionar que uno de los aspectos a evaluar

No habiendo más preguntas y hechos que hacer constar, los participantes consideran salvaguardados en su beneficio y en beneficio de sus representados, sus derechos constitucionales, humanos y demás garantías que se desprendan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la del Estado de Jalisco y cualquier otro ordenamiento legal, por lo que ninguno se reserva prerrogativa alguna en contra de éste acto.

Se cierra la presente acta siendo las **11:45** horas del día **16 de julio del 2025**, y en cumplimiento con el artículo 63 numeral 1 fracción V de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como 63 y 65 del Reglamento firmando los asistentes a dicho acto.

Esta Acta consta de **04** páginas, firmadas por los asistentes para los efectos legales y administrativos conducentes.

Por la Convocante		
Nombre	Cargo	Firma
Faviola Ramírez García	Representante de la Unidad Centralizada de Compras	
Iliana Estefanía Meza García	Comprador	
Mónica Leticia Castañeda de Anda	Titular del Área de Capacitación y Desarrollo de la Secretaría de Educación	

----- FIN DE ACTA -----