

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **11:30 horas** del día **22 del mes de abril del año 2026**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Local LPL169/2026** sin Concurrencia del Comité para la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO GENERAL PARA FISCALÍA DEL ESTADO Y VICEFISCALÍA EN PERSONAS DESAPARECIDAS**”, ante la presencia del Ing. Hugo Sanchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; el C. Diego Armando Zapien Hernandez, representante de la Unidad Centralizada de Compras.

Se hace de conocimiento que no hubo proveedores interesados en el presente acto y posteriormente se da lectura las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección de Planeación Tecnológica: -----

-----INICIO DE PREGUNTAS-----

INTERLAB DIGITAL S.A. DE C.V.

1.- Solicitamos a la convocante nos permita entregar cartas emitidas por el fabricante en original y/o digital, se acepta nuestra propuesta?

R: Podrá presentar carta en original y/o digital haciendo mención del concurso al cual participa

2.- Anexo técnico, pagina 24, partida 2, solicitan impresora de credenciales. hacemos de su conocimiento que las características que cumplen con la impresora solicitada ya esta descontinuado y no es resurtible, solicitamos a la convocante nos permita entregar un equipo con las siguientes características similares: **Resolución de impresión:** 300 dpi/11,8 puntos por mm , **Conectividad** por USB 2.0 y Ethernet 10/100 **Recipiente** para 10 tarjetas rechazadas **salida** para 100 tarjetas **Peso:** 4,4 kg, **Dimensiones** 10,2 in Al x 6,2 in An x 18,4 , laminación mediante ribbon ¿se acepta nuestra propuesta?

R: Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes,

3.- Anexo técnico, pagina 28, partida 10, solicitan la siguiente especificación FCC (47 CFR Part 15, Subpart B), hacemos de su conocimiento que en la ficha técnica no lo menciona, ¿solicitamos sea opcional esta característica ¿se acepta nuestra propuesta?

R: Podrá ser opcional, sin ser limitante para los demás participantes

4.- Anexo técnico, pagina 33, partida 24, solicitamos a la convocante nos indique la marca y modelo del servidor, para validar la compatibilidad del disco solicitado.

R: Se requiere que el disco sea compatible con un Servidor Lenovo HX3320

TEC SUMINISTROS S.A DE C.V

5. Para el anexo Técnico en la página 24 para la partida 2, en la cual se solicita una impresora de credenciales, hacemos de su conocimiento que el fabricante que cumple con las características solicitadas comunicó que el producto se encuentra agotado y no se será más fabricado, es así que solicito a la convocante se nos permita hacer entrega de un equipo que contiene las siguientes características: ¿Es aceptada nuestra propuesta?

Resolución de impresión: 300 ppp (11.8 puntos por milímetros).

Conectividad: USB 2.0 y Ethernet 10/100.

Recipiente: Para 10 tarjetas rechazadas.

Capacidad de salida: Recipiente para 100 tarjetas.

Peso: 9.7 lb (4.4 kilogramos).

Dimensiones: 10.2 pulg. (alto) x 6.2 pulg. (ancho) x 18.4 pulg. (profundidad).

Laminación: Mediante ribbon.

Garantía: 1 año contra defectos de fábrica.

Derivado de la obsolescencia del equipo original, ¿Es aceptada nuestra propuesta?

R: Se acepta su propuesta, sin ser limitante para los demás participantes,

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Local LPL169/2026** para los efectos legales a que haya lugar. -----

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras

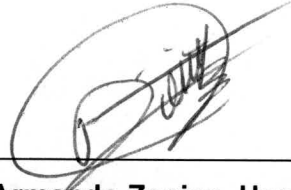
Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **11:40 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA -----

Representantes de la Secretaría de Administración:



Ing. Hugo Sanchez Espinosa
Coordinador de Compras de la Dirección
General de Abastecimientos de la Secretaría
de Administración



C. Diego Armando Zapien Hernandez
Representante de la Unidad Centralizada de
Compras