

## ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **12:30 horas** del día **24 del mes de marzo del año 2026**, se procedió a realizar la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Local LPL101/2026** sin Concurrencia del Comité para la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA LA CONTRALORÍA DEL ESTADO”**, ante la presencia del Ing. Hugo Sanchez Espinosa, Coordinador de Compras de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración; el C. Diego Armando Zapien Hernandez, representante de la Unidad Centralizada de Compras.

Se hace de conocimiento que no hubo proveedores interesados en el presente acto y posteriormente se da lectura las preguntas y las respuestas proporcionadas por la Dirección General de Planeación Tecnológica: -----

### -----INICIO DE PREGUNTAS-----

SUOMI IOT SAPI DE CV

1.

Pregunta - 7. Obligaciones de los participantes - Aplica PARTIDA 1, 2, 3 Y 4

En el numeral 3 mencionan que se podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa. Solicitamos a la convocante nos permita corroborar las especificaciones superiores por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original y/o digital, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa. presentar carta de distribuidor autorizado y donde se mencione que el distribuidor está certificado en implementación de software licenciado sin costo emitida por el fabricante del equipo a ofertar, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R: Podra presentar carta en original y/o digital haciendo mención del concurso al cual participa

2. Pregunta - 7. Obligaciones de los participantes - Aplica PARTIDA 1, 2, 3

En el numeral 5 mencionan que se deberá presentar carta de distribuidor autorizado y donde se mencione que el distribuidor está certificado en implementación de software licenciado sin costo emitida por el fabricante del equipo a ofertar, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa. Solicitamos a la convocante nos permita presentar carta de distribuidor autorizado y donde se mencione que el distribuidor está certificado en implementación de software licenciado sin costo emitida por el fabricante del equipo a ofertar, vigente en original y/o digital y mencionando el número de concurso al cual participa. Debido a que los fabricantes tienen un tiempo estimado de 15 días para entrega de cartas originales. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R: Podra presentar carta en original y/o digital haciendo mención del concurso al cual participa

3. Pregunta - 7. Obligaciones de los participantes - Aplica PARTIDA 1, 2, 3

En el numeral 6 mencionan que se deberá presentar certificado con pruebas militares MIL-STD-810H de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Solicitamos a la convocante nos permita presentar certificado con pruebas militares MIL-STD-810H de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original y/o digital del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s). Debido a que los fabricantes tienen un tiempo estimado de 15 días para entrega de cartas originales. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R: Podra presentar carta en original y/o digital haciendo mención del concurso al cual participa

4. Pregunta - 7. Obligaciones de los participantes - Aplica PARTIDA 4

Mencionan que se deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa. Solicitamos a la convocante nos permita carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y/o digital y mencionando el número de concurso al cual participa. Debido a que los fabricantes tienen un tiempo estimado de 15 días para entrega de cartas originales. ¿Se acepta nuestra solicitud?

R: Podra presentar carta en original y/o digital haciendo mención del concurso al cual participa

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

Página 1 de 2  
LPL101/2026



5. Pregunta - 7. Obligaciones de los participantes - Aplica Partida 4  
Mencionan que se deberá incluir Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752), hacemos del conocimiento de la convocante que la referencia correcta para en multifuncionales a color es ISO/IEC 19798, por lo cual solicitamos a la convocante que la referencia sea ISO/IEC 19798. ¿Se acepta nuestra solicitud?  
R = Se acepta su solicitud. La referencia correcta a multifuncionales a color es ISO/IEC 19798
6. Pregunta - 7. Obligaciones de los participantes - Aplica Partida 4  
Mencionan que se deberá incluir Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752): Mínimo 5000 páginas byn. 5000 páginas a color. Solicitamos a la convocante nos permita ofertar un kit de toner adicional de 3000 páginas en negro y 2000 páginas a color. Para tener un total de 6000 páginas en negro y 4000 páginas a color según la ISO/IEC 19798. ¿Se acepta nuestra solicitud?  
R = Se acepta su solicitud, sin ser limitante para los demás licitantes.

-----FIN PREGUNTAS-----

La presente acta forma parte integral de las bases de la **Licitación Pública Local LPL101/2026** para los efectos legales a que haya lugar. -----


No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a esta junta aclaratoria, y con relación a las bases de la Licitación objeto de las mismas; esto último en apego al **artículo 63** fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da por terminado este acto a las **12:35 horas** del día que se actúa, firmando los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----FIN DE ACTA-----

**Representantes de la Secretaría de Administración:**

---

**Ing. Hugo Sanchez Espinosa**  
Coordinador de Compras de la Dirección  
General de Abastecimientos de la Secretaría  
de Administración



---

**C. Diego Armando Zapien Hernandez**  
Representante de la Unidad Centralizada de  
Compras