

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO	
Este es un formato guía, por lo que la información plasmada es estricta responsabilidad de las áreas requerentes, quienes deberán asegurar el cumplimiento normativo de las investigaciones de mercado.	
Fecha	10-01-2025
Número de solicitud	03-002-2025
Número de estudio	IM/04390
Metodología que se utilizó	ANALITICA

Área requerente [03] Secretaría de la Hacienda Pública / DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Investigación de mercado

Nombre del proveedor:	SPERTO DIGITAL, S.A. DE C.V.	COMPAÑIA PROVEEDORA DE SISTEMAS, S.A. DE C.V.	CADGRAFICS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	FUENTE UTILIZADA PARA LA INVESTIGACIÓN			
CONTACTO DE VENTAS	RAÚL JIMÉNEZ ESCOBAR	ING. JUAN IGNACIO GAXIOJA GAXIOJA	OMAR CASTRO CASTRO				
DOMICILIO	TURIN 2633 - PROVIDENCIA IRA SECCIÓN, C.P. 44630 GUADALAJARA, JALISCO.	BUENOS AIRES 2482, COL. PROVIDENCIA, C.P. 44630, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.	CALLE DIA 2381, COL. JARDINES DEL BOSQUE, C.P. 44520, GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO.				
TELEFONO	3338538300,	3338429575 / 3334790676	3314040396				
R.F.C.	SD1120926K49	PSI011116HC2	COC1008301A7				
CORREO ELECTRONICO	rljenez@spertodigital.com.mx	contacto@grupocps.com.mx	omar.castro@cadgrafics.com.mx				
ORIGEN (LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL)	LOCAL	LOCAL	LOCAL				
TIEMPO DE ENTREGA	ENTRA EN VIGOR INMEDIATAMENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO	EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGARSE DENTRO DE LOA 10 DÍAS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO	1 SEMANA PARA ENTREGA DE PÓLIZA CON DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO				
CONDICIONES DE PAGO	CONTRA FIRMA DE CONTRATO	CONTRA ENTREGA DE LA PÓLIZA Y PRESENTACIÓN DE FACTURA	DE CONTADO CONTRA ENTREGA DE PÓLIZA FIRMA DE CONTRATO				
NUMERO DE REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	P22792;Estado: Activo	P14241;Estado: Activo	P17399;Estado: Activo				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	PRECIO PROMEDIO O MEDIA
001 Póliza de Mantenimiento Preventivo y Conectivo de Equipos de Digitalización Especiales de acuerdo al Anexo Técnico	1.00	Servicio(s)	\$ 1,109,000.00	\$1,286,440.00	\$ 1,215,690.50	\$ 1,410,200.98	\$ 1,362,841.66
					\$ 1,199,900.00	\$ 1,391,884.00	\$ 1,362,841.66
			GRAN TOTAL:		\$	\$	1,362,841.66

MANIFIESTO:  
DE CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 13, 57 Y DEMAS APLICABLES DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENALENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASÍ COMO EL ARTICULO 57 DE SU REGLAMENTO Y DEMAS CONCURRENTES, SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION DE MERCADO COMO LO MARCA LA MENCIONADA LEY, POR LO QUE NOS HACEMOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LAS MANIFESTACIONES AQUÍ PLASMADAS, CON EL CONOCIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE IMPLICARIA LA FALSEDAD DE LA INFORMACION EN LAS MISMAS.

SE BUSCARON BIENES QUE PUDIERAN SUSTITUIR LO REQUERIDO, ASÍ COMO PROCESOS ALTERNATIVOS DE COMPRA TALES COMO RENTA, NO ENCONTRANDO MEJORES CONDICIONES PARA LO SOLICITADO.

SE VERIFICÓ QUE EXISTE LA OFERTA DE LOS BIENES, EN CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS EN LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO MENCIONADA.

QUE EN ÉSTA INVESTIGACIÓN SE MUESTRA EL PRECIO MAXIMO Y MINIMO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA MEDIA DE LAS TRES COTIZACIONES OBTENIDAS, SIN QUE HUBIERAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DEL MERCADO A LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.

HAGO CONSTAR QUE EN NUESTROS ARCHIVOS SE RESGUARDA LA INFORMACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE ESTUDIO.

POR ÚLTIMO, EN RAZÓN DE LOS IMPUESTOS; EJEMPLO: LA PARTIDA 1 INCLUYEN I.V.A

ANEXOS:

3 COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES ENUNCIADOS ANTERIORMENTE, CON VIGENCIA DE NO MAS DE 60 DIAS SIN EXCEDER EL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL

EN EL CASO DE CONSULTORIAS, PROYECTOS O ESTUDIOS ANEXAR MANIFIESTO DE QUE NO EXISTEN TRABAJOS SIMILARES EN EL REGISTRO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DEL SECC.

ELABORÓ

ANA GABRIELA SANCHEZ DE LA TORRE

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

CARLOS FERNANDO MARTÍNEZ

COORDINADOR DE COMPRAS

AUTORIZÓ

FRANCISCO JAVIER LARES CEBALLOS

DIR. DE RECURSOS MATERIALES



**Compañía Proveedora de Sistemas, S.A. de C.V.**

Guadalajara, Jal., a 6 de enero de 2025

**SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
AT'N: GUILLERMINA TÉLLEZ VALENCIA  
COORDINADORA ESPECIALIZADA EN INFORMÁTICA**

En atención a su amable solicitud le comparto a continuación nuestra cotización para la adquisición de Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de digitalización marca KODAK con vigencia a partir de la firma del contrato y hasta por 12 meses.

Progresivo	Descripción	Cantidad	Unidad	Subtotal	IVA	Total (MXN)
1	Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de digitalización marca KODAK con vigencia a partir de la firma del contrato y hasta por 12 meses.	1	Servicio	\$1,215,690.50	\$194,510.48	\$1,410,200.98
<b>TOTAL</b>				<b>\$1,215,690.50</b>	<b>\$194,510.48</b>	<b>\$1,410,200.98</b>

*Cantidad con letra: Un millón cuatrocientos diez mil doscientos pesos 98/100 m.n.*

**CONDICIONES COMERCIALES:**

- Los precios están expresados en pesos mexicanos.
- El pago deberá ser contra entrega de la póliza y presentación de factura
- La entrega del documento que ampare y detalle todo el servicio deberá entregarse dentro de los 10 días posteriores a la firma del contrato y en ella se acordarán las fechas tentativas para realizar los mantenimientos preventivos.

Quedamos a sus órdenes para cualquier comentario o aclaración.

**ATTE: ING. JUAN IGNACIO GAXIOLA GAXIOLA**

**[jgaxiola@grupocps.com.mx](mailto:jgaxiola@grupocps.com.mx)**

**Cel. (33) 3479-0676**

**RFC: PSI011116HC2 / Proveedor: P14241 / [contacto@grupocps.com.mx](mailto:contacto@grupocps.com.mx)**



**Compañía Proveedora de Sistemas, S.A. de C.V.**

**Descripción del Servicio:**

1. Se requiere mantener, renovar y atender el soporte de los 13 equipos abajo listados.
2. La cobertura del mantenimiento será durante la vigencia del contrato para los equipos relacionados en la siguiente tabla y que se encuentran físicamente en Magisterio # 1499, planta baja, Dirección Contabilidad, Edificio Jugueteros I Paseo Degollado #50 y Edificio Pedro Moreno #281.

Marca	Modelo	Serie	Ubicación	Unidad responsable
KODAK	i4250	54870057	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i4250	54870577	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i4250	54870449	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i4250	54879336	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i4250	54879337	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, sótano	Dirección de Servicios al Contribuyente
KODAK	i3500	60885421	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i3500	60885573	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i3500	60885417	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Dirección de Contabilidad
KODAK	i3500	60885925	Anexo a Recaudadora 114, Ramón Corona #356 A	Dirección de Vigilancia y Cumplimiento de Obligaciones
KODAK	S2060w	62662860	Edificio Pedro Moreno #281, piso 3	Dirección General de Egresos
KODAK	S2060w	62662401	Edificio Jugueteros Paseo Degollado #50, piso 2	Dirección de Presupuesto
KODAK	S2060w	62662839	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja	Despacho del Secretario
KODAK	S2060w	62662835	Edificio Pedro Moreno #281, piso 1	Dirección de Caja General
KODAK	S3120	70453946	Edificio Nuevo León Magisterio #1499, piso 2	Dirección de Tecnología de la Información Financiera



## Compañía Proveedora de Sistemas, S.A. de C.V.

- Se requiere que incluya la actualización a su última versión, de las siguientes licencias del software Grupo D KODAK Capture Pro, con 1 año de garantía, que son utilizadas por los equipos i3500 e i4250 mencionados en la tabla anterior.

Modelo de escáner	Número de serie de la licencia
i3500	1573 2417 8830 8061
i3500	3766 5697 9785 2969
i3500	8349 0573 9984 5460
i3500	9678 8414 6064 0861
i4250	2086 8788 9660 8143
i4250	6220 6989 2290 3151

- Contar con el personal certificado y reconocido por el fabricante de los equipos de digitalización mencionados.
- Contar con un centro de asistencia técnica con servicio de atención 24 horas los 365 días del año o número telefónico local en la ciudad de Guadalajara, para recibir reportes de fallas en los componentes suministrados o solicitar soporte en línea.
- Integrar su SLA y matriz de escalabilidad tomando en cuenta que la atención de reportes, durante la cobertura y vigencia del contrato deberá de ser de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hr.
- En caso de fallas, el tiempo mínimo para la atención deberá de ser de la siguiente manera:
  - Tiempo de respuesta para soporte remoto: 4 hr. (máximo), a partir de la hora y día en que la Dirección de Contabilidad haya reportado el incidente.
  - Tiempo de respuesta para soporte en sitio: 8 hrs. hábiles (máximo), a partir de la hora y día en que la Dirección de Contabilidad haya reportado el incidente.
  - Tiempo de respuesta y sustitución en sitio, de partes o refacciones: 8 horas (máximo), en el caso de presentarse falla parcial o total de cualquier componente, parte o refacción interno o externo, a partir de la hora y día en que la SHP haya reportado el incidente.
  - Será necesario garantizar que en caso de sustituirse cualquier parte o refacción sea suministrada con reemplazos originales de la misma marca de los equipos de digitalización marca KODAK.

### Condiciones generales:

- Para todos los equipos, deberán realizarse al menos dos (2) intervenciones de mantenimiento preventivo a partir de la adjudicación del contrato (actividad programada en conjunto con personal de la SHP).
- Cualquier actividad a realizarse incluidos trabajos de mantenimiento deberán de coordinarse con el Lic. Alejandro Diosdado Hernández, Coordinador de Soporte Técnico y Atención a Usuarios.
- El proveedor participante designará un líder de proyecto certificado en PMP, el cual será el responsable de la coordinación y supervisión del presente mantenimiento, debiendo proporcionar número telefónico disponible las 24 horas del día, para su rápida



## Compañía Proveedora de Sistemas, S.A. de C.V.

---

- localización durante el desarrollo, ejecución de las actividades y tareas del presente mantenimiento.
- El proveedor participante deberá garantizar que:
    - El servicio incluye mano de obra en sitio, partes, accesorios y/o refacciones.
    - Incluir todas las visitas necesarias, para realizar los servicios preventivos y correctivos que se requieran.
    - El servicio deberá de considerar la limpieza interna de los equipos, revisión y diagnóstico de los dispositivos de redundancia, así como de los ventiladores, en apego a las recomendaciones que indique el fabricante de los equipos, en los cuales se incluya:
      - ✓ Revisión de sujeción de tornillos en chasis y tarjetas insertadas en los slots del equipo (sustitución opcional por daño de tarjetas y/o refacciones de los equipos).
      - ✓ Revisión del aterrizaje de equipos (en caso de falla esta deberá corregirse totalmente e informarse mediante reporte).
  - El proveedor participante deberá entregar su propuesta de plan de trabajo, a más tardar 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato, especificando fechas, actividades, responsables y tiempos de ejecución, el cual deberá ser enviado para su aprobación, al Lic. Alejandro Diosdado Hernández, Coordinador de Soporte Técnico y Atención a Usuarios, correo electrónico: [alejandro.diosdado@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.diosdado@jalisco.gob.mx), teléfono: 33 3668 1700, extensión 43515.
  - El proveedor participante deberá entregar memoria técnica que incluya el resumen de todos los servicios realizados durante la vigencia de su contrato, a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato, en formato electrónico debidamente escaneados los documentos de todos los servicios realizados en donde esté visible la firma autógrafa de quién recibió y dio su visto bueno en cada servicio. Lo anterior deberá ser entregado al encargado del área designado por la DTIF.

### **Garantías:**

Garantía durante la vigencia del contrato en partes, mano de obra y en sitio.



**CADGRAFICS**  
DE OCCIDENTE

Guadalajara Jalisco, a 6 de enero de 2025

At'n: **GUILLERMINA TÉLLEZ VALENCIA**  
**guillermina.tellez@jalisco.gob.mx**  
**SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA**  
**DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

Nombre de la razón social: CADGRAFICS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.

RFC: COC1008301A7

RUPC:

Domicilio: Calle Dia 2381, Col. Jardines del Bosque, C.P. 44520, Guadalajara, Jalisco, México

Contacto de ventas: OMAR CASTRO CASTRO, DIRECTOR COMERCIAL

Tel. Directo: (33) 1404 0396

Correo: omar.castro@cadgrafics.com.mx

Número de proveedor: P17399

Unidad de medida del producto o servicio que ofrece: Servicio

A continuación, le presentamos la propuesta de la empresa CADGrafics de Occidente, S.A. de C.V., para la provisión de los servicios de: Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de digitalización marca KODAK con vigencia a partir de la firma del contrato y hasta por 12 meses de los equipos ubicados en diferentes sedes y que se enlistan a continuación:

	Marca	Modelo	Serie
1	KODAK	i4250	54870057
2	KODAK	i4250	54870577
3	KODAK	i4250	54870449
4	KODAK	i4250	54879336
5	KODAK	i4250	54879337
5	KODAK	i3500	60885421
6	KODAK	i3500	60885573
7	KODAK	i3500	60885417
8	KODAK	i3500	60885925
9	KODAK	S2060w	62662860
10	KODAK	S2060w	62662401
11	KODAK	S2060w	62662839
12	KODAK	S2060w	62662835
13	KODAK	S3120	70453946



**CADGRAFICS**  
DE OCCIDENTE

- ✓ Los equipos números 1, 2, 3, 4, 6, 7 y 8; se encuentran en la Dirección de Contabilidad con domicilio en: Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja.
- ✓ El equipo 5 de la lista, se encuentra en la Dirección de Servicios al Contribuyente con domicilio en: Edificio Nuevo León Magisterio #1499, sótano.
- ✓ El equipo 9 de la lista, se encuentra en la Dirección de Vigilancia y Cumplimiento de Obligaciones con domicilio en: Anexo a Recaudadora 114, Ramón Corona #356 A.
- ✓ El equipo 10 de la lista, se encuentra en la Dirección General de Egresos con domicilio en: Edificio Pedro Moreno #281, piso 3.
- ✓ El equipo 11 de la lista, se encuentra en la Dirección de Presupuesto con domicilio en: Edificio Jugueteros Paseo Degollado #50, piso 2.
- ✓ El equipo 12 de la lista, se encuentra en el Despacho del Secretario con domicilio en: Edificio Nuevo León Magisterio #1499, planta baja.
- ✓ El equipo 13 de la lista, se encuentra en la Dirección de Caja General con domicilio en: Edificio Pedro Moreno #281, piso 1.
- ✓ El equipo 14 de la lista, se encuentra en la Dirección de Tecnología de la Información Financiera con domicilio en: Edificio Nuevo León Magisterio #1499, piso 2.

La póliza incluye la actualización a su última versión, de las siguientes licencias del software Grupo D KODAK Capture Pro, con 1 año de garantía, que son utilizadas por los equipos i3500 e i4250 mencionados en la tabla anterior.

	<b>Modelo de escáner</b>	<b>Número de serie de la licencia</b>
1	<b>i3500</b>	1573 2417 8830 8061
2	<b>i3500</b>	3766 5697 9785 2969
3	<b>i3500</b>	8349 0573 9984 5460
4	<b>i3500</b>	9678 8414 6064 0861
5	<b>i4250</b>	2086 8788 9660 8143
6	<b>i4250</b>	6220 6989 2290 3151



**CADGRAFICS**  
DE OCCIDENTE

Descripción	Unidad	Precio Unitario	Cantidad	Subtotal (MXN)
Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de digitalización marca KODAK con vigencia a partir de la firma del contrato y hasta por 12 meses.				
Incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos intervenciones de mantenimiento preventivo por equipo durante la vigencia de la póliza</li><li>• Refacciones originales y atención en sitio</li><li>• Actualización de Licencias KCPro</li></ul>	Servicio	\$1,199,900	1	\$1,199,900.00
			Subtotal	\$1,199,900.00
			IVA (16%)	\$191,984.00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$1,391,884.00</b>

**CANTIDAD CON LETRA:** Un millón trescientos noventa y un mil ochocientos ochenta y cuatro pesos 00/100 M.N.

**TIEMPO DE ENTREGA:** 1 semana para entrega de póliza con descripción del servicio

**CONDICIONES DE PAGO:** De contado contra entrega de la póliza previa firma de contrato

#### **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

Se requiere mantener, renovar y atender el soporte de los 14 equipos anteriormente listados.

La cobertura del mantenimiento será a partir de la firma del contrato y hasta por 12 meses para los equipos relacionados anteriormente.

Se requiere que incluya la actualización a su última versión, de las siguientes licencias del software Grupo D KODAK Capture Pro, con 1 año de garantía, que son utilizadas por los equipos i3500 e i4250 mencionados en la tabla anterior.

Se deberá contar con el personal certificado y reconocido por el fabricante de los equipos de digitalización mencionados.

[www.cadgrafics.com.mx](http://www.cadgrafics.com.mx)

Calle Día 2381  
Col. Jardines del Bosque  
C.P. 44520, Guadalajara, Jalisco, México  
Conmutador: (33) 1404 0396, 33 3647 7144  
Cel: 33 15359349





**CADGRAFICS**  
DE OCCIDENTE

Se deberá contar con un centro de asistencia técnica con servicio de atención 24 horas los 365 días del año o número telefónico local en la ciudad de Guadalajara, para recibir reportes de fallas en los componentes suministrados o solicitar soporte en línea.

Se deberá integrar un SLA y matriz de escalabilidad tomando en cuenta que la atención de reportes, durante la cobertura y vigencia del contrato deberá de ser de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

En caso de fallas, el tiempo mínimo para la atención deberá de ser de la siguiente manera:

1. Tiempo de respuesta para soporte remoto: 4 hrs. (máximo), a partir de la hora y día en que la Dirección de Contabilidad haya reportado el incidente.
2. Tiempo de respuesta para soporte en sitio: 8 hrs. hábiles (máximo), a partir de la hora y día en que la Dirección de Contabilidad haya reportado el incidente.
3. Tiempo de respuesta y sustitución en sitio, de partes o refacciones: 8 horas (máximo), en el caso de presentarse falla parcial o total de cualquier componente, parte o refacción interno o externo, a partir de la hora y día en que la SHP haya reportado el incidente.
4. Será necesario garantizar que en caso de sustituirse cualquier parte o refacción sea suministrada con reemplazos originales de la misma marca de los equipos de digitalización marca KODAK.

Condiciones generales:

1. Para todos los equipos, deberán realizarse al menos dos (2) intervenciones de mantenimiento preventivo a partir de la adjudicación del contrato (actividad programada en conjunto con personal de la SHP).
2. Cualquier actividad a realizarse incluidos trabajos de mantenimiento deberán de coordinarse con el Lic. Alejandro Diosdado Hernández, Coordinador de Soporte Técnico y Atención a Usuarios.
3. Se designará un líder de proyecto certificado en PMP, el cual será el responsable de la coordinación y supervisión del presente mantenimiento, debiendo proporcionar número telefónico disponible las 24 horas del día, para su rápida localización durante el desarrollo, ejecución de las actividades y tareas del presente mantenimiento.
4. El proveedor adjudicado deberá garantizar que:
  - a. El servicio incluye mano de obra en sitio, partes, accesorios y/o refacciones.
  - b. Incluir todas las visitas necesarias, para realizar los servicios preventivos y correctivos que se requieran.
  - c. El servicio deberá de considerar la limpieza interna de los equipos, revisión y diagnóstico de los dispositivos de redundancia, así como de los ventiladores, en apego a las recomendaciones que indique el fabricante de los equipos, en los cuales se incluya:
    - i. Revisión de sujeción de tornillos en chasis y tarjetas insertadas en los slots del equipo (sustitución opcional por daño de tarjetas y/o refacciones de los equipos).
    - ii. Revisión del aterrizaje de equipos (en caso de falla esta deberá corregirse totalmente e informarse mediante reporte).
5. El proveedor participante deberá entregar su propuesta de plan de trabajo, a más tardar 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato, especificando fechas, actividades, responsables y tiempos de ejecución, el cual deberá ser enviado para su aprobación, al Lic. Alejandro Diosdado Hernández, Coordinador de Soporte Técnico y Atención a Usuarios, correo electrónico: [alejandro.diosdado@jalisco.gob.mx](mailto:alejandro.diosdado@jalisco.gob.mx), teléfono: 33 3668 1700, extensión 43515



**CADGRAFICS**  
DE OCCIDENTE

6. El proveedor participante deberá entregar memoria técnica que incluya el resumen de todos los servicios realizados durante la vigencia de su contrato, a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato, en formato electrónico debidamente escaneados los documentos de todos los servicios realizados en donde esté visible la firma autógrafa de quién recibió y dio su visto bueno en cada servicio. Lo anterior deberá ser entregado al encargado del área designado por la DTIF.

Garantías: durante la vigencia del contrato en partes, mano de obra y en sitio.

¡ATENTAMENTE

OMAR CASTRO CASTRO  
DIRECTOR COMERCIAL  
CADGRAFICS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.  
RFC: COC1008301A7  
RUPC: P17399

Tel. Directo: (33) 1404 0396 Correo: omar.castro@cadgrafics.com.mx