



Guadalajara, Jalisco; 15 de Agosto de 2022

**Lic. David Mendoza Martínez**  
**Director General de Abastecimientos**  
**Secretaría de Administración**  
**P r e s e n t e**

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, y en atención al oficio **SECADMON/DGA/1267/2022** referente al **Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio fiscal 2023** mismo que debe entregarse a la Secretaría de Administración de acuerdo a la fracción I del artículo 44 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como del artículo 6 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para el Poder Ejecutivo del Estado.

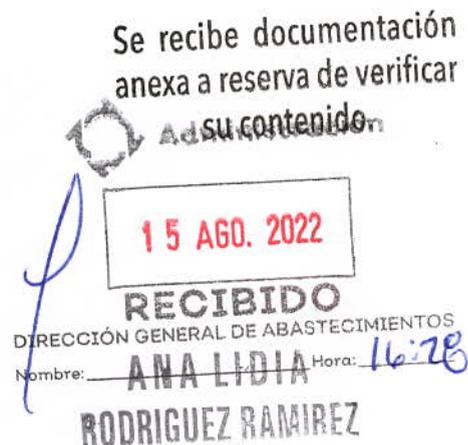
Es por esto que hago llegar a Usted el trámite correspondiente de los formatos debidamente requisitados, considerando lo señalado en los artículos 42 y 43 de la Ley y las fracciones I a la VII del artículo 6 del Reglamento de la Normatividad anteriormente señalada.

Sin otro asunto en lo particular, me despido agradeciendo la atención al presente.

ATENTAMENTE

  
**Ing. Jesus Salvador Peña Dueñas**  
**Director General de Administración y Sistemas**

“2022, Año de la Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer en Jalisco”.



Fecha: 15 de Agosto del 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

ACCIONES

PREVIAS	DURANTE	POSTERIORES
Realizar reuniones periódicas con los responsables de las Coord. de Servicios en la DRM, para tener presente las necesidades de las áreas solicitantes.	Mantener una cordial comunicación con todos los involucrados, para que la prestación del servicio y/o el suministro del recurso sea efectivo y cubra en su totalidad las necesidades requeridas.	Asegurar la retroalimentación en cada tramo de control, para identificar oportunidades de mejora al suministrar recursos y proporcionar los servicios.
Programar los pedidos con base a consumos y existencias, tomando en cuenta el mejor aprovechamiento de los recursos asignados.	Revisar y analizar las solicitudes de aprovisionamiento para determinar las necesidades reales de las diversas áreas, suministrando los artículos necesarios para el óptimo desempeño de sus funciones.	Verificar y recibir los productos que cuenten con las características señaladas en la orden de compra, para su almacenamiento y distribución
Realizar programas anuales de limpieza y fumigación en donde estén cubiertas en su totalidad las oficinas y áreas comunes de la SHP.	Mantener una retroalimentación constante con las unidades administrativas, para identificar las áreas de oportunidad y/o mejora.	Elaborar un programa de trabajo para asegurar el éxito en la exterminación de plagas.
Programar revisiones periódicas en las instalaciones de los Edificios, para verificar su estado.	Revisar y analizar las solicitudes de aprovisionamiento para determinar las necesidades reales de las diversas áreas y proporcionar el servicio necesario.	Solicitar la contratación de servicios correspondientes, verificando que contenga los requerimientos que se adecuan y cumplen con las necesidades de la SHP.
Realizar revisiones y generar estrategias que mejoren la recepciones y entrega de correspondencia, optimizando los tiempos de recolección de archivos de resguardos, actualización de inventarios, realizar actualizaciones en el sistema de TARIFICADOR, y tener actualizados los servicios básicos.	Generar controles que permitan la la facil administración y actualización de las actividades de la Coordinación de Control y Recepción de Documentos.	Realizar informes mensuales de servicios atendidos.
Realizar una revisión periódica, para determinar cuales son las necesidades de mobiliario y equipo.	Análizar y priorizar las necesidades apremiantes identificadas en las áreas, tomando en cuenta los recursos disponibles.	Mantener el inventario actualizado.
Realizar una revisión constante, de cada vehículo para determinar cuales son las necesidades de mantenimiento, preventivo y/o correctivo.	Monitorear el desempeño de cada vehículo de acuerdo a sus características del vehículo.	Retroalimentar con los usuarios las observaciones que se detecten en el uso de vehículos, las fallas o incidentes fortuitos que se hayan presentado.
Programar las solicitudes de acuerdo a su grupo y familia, así como al presupuesto disponible, tomando en cuenta la importancia y urgencia de cada una de ellas.	Monitorear el proceso de compras periódicamente, para asegurarse que lleve un flujo adecuado.	Retroalimentar una comunicación con los usuarios las observaciones que se detecten al proporcionar el servicio, verificando que éste haya sido entregado en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado.
Realizar un reporte previo con la Dirección de Recaudación Tributaria para ver las necesidades de petición de la elaboración de contratos de arrendamientos.	Solicitar la elaboración del contrato de arrendamiento correspondiente, verificando que contenga las condiciones solicitadas por la Dirección solicitante.	Dar seguimiento a las firmas de contratos realizando los compromisos presupuestales, así como dar seguimiento hasta el pago correspondiente.

Elaboró

Carlos Fernando Nava Martínez  
Coordinador de la Oficina de Compras

Vó. Bo.

Lic. Francisco Javier Lares Ceballos  
Director de Recursos Materiales

Autorizó

Ing. Jesús Salvador Peña Dueñas  
Director General de Administración y Sistemas

Fecha: 15 de Agosto del 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

OBJETIVOS			METAS		
CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO
Tener una constante comunicación con la áreas de esta Dirección para solventar cada una de las necesidades de la SHP.	Realizar reuniones periodicas con los coordinadores para medir los resultados de las áreas	Mantener la infraestructura arquitectonica, estetica en optimo estado y funcionalidad.	Administrar las actividades operativas y estratégicas para controlar, mantener y suministrar los Recursos Materiales de la SHP.	Cumplir con los requerimientos de recursos materiales en tiempo y forma, logrando con ello la efectividad en las funciones que realiza cada área solicitante.	Coordinar la prestación de los servicios básicos y complementarios para el correcto funcionamiento de servicio de seguridad y vigilancia, agua potable y electricidad de la SHP.
Mediante los historicos de consumos de papelería y consumibles de computo realizar una estrategia para solventar las necesidades de cada área	Consolidar los articulos solicitados por partidas presupuestales para realizar una compra via secretaria de administraci3n	Realizar un pedido los primeros tres meses del a3o para solventar los consumos de papelería, consumibles y formas valoradas	Controlar y distribuir el suministro de consumibles con base en las necesidades requeridas y presentadas por las unidades administrativas de la SHP.	Mantener un stock de artículos de papelería y consumibles de cómputo para cubrir cualquier petici3n extemporánea y urgente.	Suministrar a las diferentes áreas de la SHP con toda la materia prima para su buen funcionamiento
Contar con el personal de limpieza necesario para satisfacer las necesidades de la SHP.	Realizar una encuesta de satisfacci3n en las diferentes áreas de la SHP, para medir la calidad del servicio	Dotar al personal de limpieza de mandiles y batas para su proteccion por sus actividades que realizan	Proporcionar el servicio de Limpieza en las Unidades Administrativas de la SHP.	Mejorar la imagen de las áreas, proporcionando un servicio de calidad, disminuyendo los reportes y controlar las situaciones imprevistas de una manera rápida y eficiente.	Tener la limpieza en todas las áreas de la SHP obteniendo asi una de las prioridades del personal que labora en la SHP.
Tener un plan de necesidades de cada uno de los ediicios a cargo de la SHP.	Dotar al personal de mantenimiento con prendas de seguridad para su proteccion	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a las instalaciones	Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivos en las unidades administrativas de la SHP.	Asegurar el óptimo funcionamiento de las instalaciones y activos de la SHP, contribuyendo a que las funciones que realiza cada área se realicen con la mayor comodidad posible.	Cambiar de luminarias led en cada uno de los edificios para el ahorro de energia
Elaborar estrategias que permitan agilizar y garantizar los tiempos de respuesta en la recolecci3n de los archivos para raesguardos de cada una de las áreas de la SHP.	Realizar inventario del archivo documental.	Elaborar controles que permitan consultas documentales en tiempo y forma.	Contar con inventario actualizado	Contar con personal, instrumentos y herramientas necesarias para estar en posibilidades de dar cumplimiento a los nuevos limeamientos.	Cumplir con los nuevos lineamientos establecidos.






Fecha: 15 de Agosto del 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

OBJETIVOS			METAS		
CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO
Elaborar estrategias que permitan agilizar y garantizar los tiempos de respuesta en la recepción y <b>entrega de correspondencia</b> de cada una de las áreas de la SHP.	Dar la atención adecuada en tiempo y forma.	Elaborar controles que permitan la atención y entrega en tiempo y forma de los documentos generados por la SHP.	Contar con controles que permitan una mejor administración de documentos.	Contar con sistema que controle los ingresos y salidas de la documentación de la SHP.	Cumplir con los nuevos lineamientos establecidos.
Generar estrategia que permita garantizar la pronta actualización del sistema de TARIFICADOR "DIRECTORIO TELEFONICO"	Atender de forma pronta los requerimientos de cada área.	Elaborar controles que permitan la pronta actualización del sistema TARIFICADOR.	Contar con un Directorio Telefonico actualizado.	Contar con un Sistema Actualizado de Gestion Telefonica.	Mantener actualizado el Directorio de la SHP.
Generar estrategia que permita garantizar la pronta atención de los servicios de fotocopiado.	Dar atención de forma inmediata.	Elaborar controles que permitan la pronta atención de cada uno de los requerimientos de las áreas de la SHP.	Contar con inventario actualizado de hubicaciones y equipos multifuncionales.	Contar con los equipos necesarios para estar en posibilidad de cubrir las necesidades de la SHP.	Mantener actualizado el inventario de multifuncionales, y que cada una de las áreas de la SHP cuneten con el equipo requerido .
Elaborar estrategias que permitan agilizar y garantizar los tiempos de respuesta para que los servicios basicos de las distintas áreas de la SHP se encuentren atendidos y actualizados en tiempo y forma	Gestionar con la Sría de Administración, la praonta atención de las solicitudes.	Generar controles que permitan una praonta actualización y atención de cada uno de los servicios solicitados.	Contar con un padron de inmuebles de la SHP actualizado.	Contar con los instrtumentos necesarios, que permitan mantener actualizado el padron de inmuebles de la SHP.	Cumplir con los lineamientos establecidos.
Llevar acabo la entrega recepción del equipo de cómputo que estará a cargo de la SHP.	Actualizar el inventario general de la dependencia incluyendo el equipo de cómputo en donde se cuente con el soporte documental (resguardo) firmado	Solicitar capacitación para poder realizar un mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo que se encuentran asignados a la SHP.	Realizar el tramite de baja definitiva del equipo de cómputo una vez que se realice la entrega recepción del mismo y establecer un enlace (un responsable) con todas las áreas de la dependencia para trabajar con la actualización de inventarios.	Poner disposición de todo servidor público la consulta de su inventario.	Mantener en bodega un stock mínimo de equipo de cómputo más indispensable para poder brindar un servicio eficiente en los requerimientos de las áreas.

Fecha: 15 de Agosto del 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

OBJETIVOS			METAS		
CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO
Actualizar los resguardos del parque vehicular y tener un reporte mensual de las infracciones de tránsito cometidas.	Elaborar un programa de la situación que guarda cada vehículo para poder realizar los mantenimientos preventivos y correctivos.	Tener un mantenimiento óptimo a los vehículos de la Secretaría de la Hacienda Pública	Administrar, controlar y suministrar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados a la SHP.	Asegurar el óptimo funcionamiento de los vehículos utilitarios y híbridos de la SHP	Asegurar el mantenimiento periódico de los vehículos evitando tener siniestros contribuyendo que los traslados del personal sean seguros
Que cada una de las áreas verifique su recurso disponible para estar en condiciones del iniciar el proceso de compra	Solicitar de acuerdo a sus necesidades los insumos que requieren para su funcionamiento	Comprar y proveer los artículos y/o servicios solicitados de acuerdo al recurso disponible y a las normas de adquisiciones	Coordinar la correcta aplicación de las compras solicitadas por la SHP.	Asegurar que las solicitudes de adquisiciones menores y/o mayores sean solventadas oportunamente.	Asegurar que se cuente con todo lo necesario para las funciones que realiza cada área de la SHP.
Tener una base de datos de los contratos de arrendamiento	Identificar el estatus que guarda cada contrato de arrendamiento	Tener todos los contratos de arrendamiento firmados y comprometidos para su pago correspondiente	Coordinar la correcta aplicación de los arrendamientos solicitados por Dirección de Recaudación Tributaria	Asegurar que la solicitud de contratos de arrendamientos se realicen de acuerdo a los tiempos estipulados por la normatividad aplicable.	Procurar que los pagos a los arrendadores en el primeros cinco meses de cada año.

Elaboró

Carlos Fernando Nava Martínez  
Coordinador de la Oficina de Compras

Ve.Bo.

Lic. Francisco Javier Lares Ceballos  
Director de Recursos Materiales

Autorizó

Ing. Jesús Salvador Peña Dueñas  
Director General de Administración y Sistemas



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
007	003	021	5,000	PZA.	COMPACT DISK C.D.R	2141	5,000				\$ 10.44	\$52,200.00
007	003	005	100	CAJA	CINTA IMPRESORA 2380 PLUS	2141	100				\$ 290.21	\$29,021.00
007	003	005	50	CAJA	PAPEL STOCK 9.5 X 11 1 TANTO	2141	50				\$ 797.66	\$39,883.00
007	003	005	150	CAJA	PAPEL STOCK 9.5 X 11 02 TANTOS	2141	150				\$ 827.66	\$124,149.00
007	003	005	50	CAJA	PAPEL STOCK 9.5 X 11 03 TANTOS	2141	50				\$ 887.66	\$44,383.00
007	003	005	35	CAJA	PAPEL STOCK 9.5 X 11 04 TANTOS	2141	35				\$ 932.25	\$32,628.75
007	003	005	600	PZA.	PAPEL STOCK 15 X 11 02 TANTOS	2141	600				\$ 1,788.72	\$1,073,232.00
007	003	005	2,500	PZA.	DISCO VIRGEN DVD	2141	2,500				\$ 11.60	\$29,000.00
007	003	002	50	PZA.	TONER Q2612A H.P.	2141	50				\$ 1,473.00	\$73,650.00
007	003	005	15	PZA.	TONER P/ KIOCERA N° 362 FS 4020DN	2141	15				\$ 1,965.00	\$29,475.00
007	003	083	150	PZA.	CINTA NEGRA FX-890	2141	150				\$ 226.20	\$33,930.00
007	003	005	750	PZA.	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP CE255X	2141	750				\$ 4,930.00	\$3,697,500.00
007	003	005	30	PZA.	CINTA PARA IMP. PRINTRONIX NO. DE PARTE 255048-402	2141	30				\$ 2,644.80	\$79,344.00
007	003	005	30	PZA.	CINTA PARA IMP PRINTRONIX NO. DE PARTE 255049-102	2141	30				\$ 2,644.80	\$79,344.00
007	003	005	10	PZA.	CARTUCHO HP 951 CYAN	2141	10				\$ 465.16	\$4,651.60
007	003	002	10	PZA.	CARTUCHO HP 951 AMARILLO	2141	10				\$ 465.16	\$4,651.60
007	003	002	10	PZA.	CARTUCHO HP 951 MAGENTA	2141	10				\$ 465.16	\$4,651.60
007	003	002	13	PZA.	CARTUCHO HP 950 NEGRO	2141	13				\$ 631.04	\$8,203.52
007	003	002	60	PZA.	KIT DE MANTENIMIENTO HP 3015 110V340 CE255	2141	150				\$ 8,439.00	\$506,340.00
007	003	005	4	PZA.	TONER LEXMARK 504H NEGRO	2141	4				\$ 2,808.54	\$11,234.16
007	003	005	40	PZA.	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP LASER JET M806 25X	2141	40				\$ 4,754.30	\$190,172.00
007	003	005	5	PZA.	KIT DE MANTENIMIENTO LASER JET M806	2141	5				\$ 14,244.80	\$71,224.00
007	003	005	10	PZA.	CARTUCHO DE TINTA 954 MAGENTA	2111	10				\$ 450.80	\$4,508.00
007	003	005	10	PZA.	CARTUCHO DE TINTA 954 CYAN	2111	10				\$ 450.80	\$4,508.00
007	003	005	10	PZA.	CARTUCHO DE TINTA 954 AMARILLO	2111	10				\$ 450.80	\$4,508.00
007	003	005	10	PZA.	CARTUCHO DE TINTA 954 NEGRO	2111	10				\$ 626.40	\$6,264.00
007	003	005	460	PZA.	TONER HP NO. DE PARTE CF281 A	2111	460				\$ 3,770.00	\$1,734,200.00
007	003	005	150	PZA.	TONER HP NO. DE PARTE CF281XC	2111	150				\$ 5,858.00	\$878,700.00

Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPQ	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
007	003	005	5	PZA.	TONER IMPRESORALASERJET M506 NO. DE PARTE CF287X	2111	5				\$ 5,164.32	\$25,821.60
007	003	005	300	PZA.	TONER HP IMPRESORA M607 NO. DE PARTE CF237A	2111	300				\$ 3,596.00	\$1,078,800.00
007	003	005	2	PZA.	TONER HP IMPRESORA 410X NO. DE PARTE CF412XC	2111	2				\$ 3,825.10	\$7,650.20
007	003	005	2	PZA.	TONER HP IMPRESORA 410X NO. DE PARTE CF413XC	2111	2				\$ 3,825.10	\$7,650.20
007	003	005	30	PZA.	CARTUCHO HP NO. PARTE C2P07A TRICOLOR	2111	30				\$ 758.00	\$22,740.00
007	003	005	400	PZA.	CARTUCHO HP NO. PARTE C2P05A NEGRO	2111	400				\$ 812.00	\$324,800.00
007	003	005	2	TUBO	TONER HP IMPRESORA 410X NO. DE PARTE CF411XC	2111	2				\$ 3,825.10	\$7,650.20
007	003	005	2	FCO.	TONER HP IMPRESORA 410X NO. DE PARTE CF410XC	2111	2				\$ 2,781.10	\$5,562.20
007	003	005	2	FCO.	KIT DE IMAGEN 500Z LEXMARK MX611DHE	2111	2				\$ 8,172.20	\$16,344.40
007	003	005	300	BOLSA	TONER HP No. DE PARTE W9004MC	2111	300				\$ 9,077.00	\$2,723,100.00
014	002	018	10,000	PZA.	PLUMA	2111	10,000				\$ 3.14	\$31,400.00
014	002	079	2,000	PZA.	MARCADOR DE ACEITE PUNTA DE CINCEL	2111	2,000				\$ 6.55	\$13,100.00
014	002	079	3,000	PZA.	MARCA TEXTOS	2111	3,000				\$ 6.15	\$18,450.00
014	002	079	2,500	PZA.	CLIP NIQUELADO DEL No. 1	2111	2,500				\$ 13.56	\$33,900.00
014	002	079	1,300	PZA.	CLIP NIQUELADO DEL No. 2	2111	1,300				\$ 12.04	\$15,652.00
014	002	044	400	PZA.	CORRECOR LIQUID BROCHA	2111	400				\$ 9.18	\$3,672.00
014	002	044	60	PZA.	CORRECOR LIQUID. T/LAPIZ C/PANCITA	2111	60				\$ 12.65	\$759.00
014	002	038	250	PZA.	CINTA PARA CALCULADORA 241	2111	250				\$ 23.60	\$5,900.00
014	002	030	150	PZA.	RODILLO ENTINTADOR	2111	150				\$ 17.59	\$2,638.50
014	002	222	4,000	PZA.	ROLLO PAPEL SATINADO 57 X 60	2111	4,000				\$ 7.06	\$28,240.00
014	002	033	600	PZA.	CINTA DIUREX 12 X 32 MM	2111	600				\$ 5.46	\$3,276.00
014	002	033	250	PZA.	CINTA DIUREX 12 X 65 MM	2111	250				\$ 5.15	\$1,287.50
014	002	033	180	PZA.	CINTA MASKING TAPE 24 X 50 MM	2111	180				\$ 25.56	\$4,600.80
014	002	033	1,600	PZA.	CINTA CANELA	2111	1,600				\$ 19.94	\$31,904.00
014	002	068	1,200	PZA.	TUBO ADHESIVO PRITT	2111	1,200				\$ 6.21	\$7,452.00
014	002	068	100	TUBO	PRITT JUMBO DE 40 GRS	2111	100				\$ 23.52	\$2,352.00
014	002	097	80	FCO.	PEGAMENTO BLANCO	2111	80				\$ 45.08	\$3,606.40
014	002	097	150	FCO.	ETIQUETAS ADHESIVAS 50 X00	2111	150				\$ 14.17	\$2,125.50

Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PIAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
014	002	077	2,500	BOLSA	LIGAS	2111	2,500				\$ 19.03	\$47,575.00
014	002	122	200	PZA.	TIJERAS	2111	200				\$ 60.26	\$12,052.00
014	002	066	2,000	CAJA	GRAPAS	2111	2,000				\$ 21.23	\$42,460.00
014	002	055	250	PZA.	ENGRAPADORAS	2111	250				\$ 58.30	\$14,575.00
014	002	098	120	PZA.	PERFORADORA	2111	120				\$ 527.97	\$63,356.40
014	002	098	3,000	PZA.	BROCHE BACO 8CM.	2111	3,000				\$ 35.42	\$106,260.00
014	002	069	5,000	PZA.	LAPIZ DE ESCRITURA	2111	5,000				\$ 2.15	\$10,750.00
014	002	110	300	PZA.	SACAPUNTAS CHICO	2111	300				\$ 4.49	\$1,347.00
014	002	110	150	PZA.	COJIN PARA SELLOS	2111	150				\$ 33.54	\$5,031.00
014	002	031	1,300	PZA.	CERA CUENTA FACIL	2111	1,300				\$ 10.53	\$13,689.00
014	002	029	150	PZA.	CARPETA BROCHE BACCO T/CARTA	2111	150				\$ 14.77	\$2,215.50
014	002	029	300	PZA.	CARPETA BROCHE BACCO T/OFICIO	2111	300				\$ 18.93	\$5,679.00
014	002	029	1,000	PZA.	CARPETA COLGANTE T/OFICIO	2111	1,000				\$ 12.28	\$12,280.00
014	002	105	500	PZA.	RECOPIADOR LUX TAMAÑO CARTA	2111	500				\$ 34.69	\$17,345.00
014	011	106	11,000	MILLARES	HOJAS BOND CARTA	2111	11,000				\$ 0.20	\$2,200.00
014	011	106	5,500	MILLARES	HOJAS BOND TAMAÑO OFICIO	2111	5,500				\$ 0.25	\$1,375.00
014	011	106	500	PZA.	PAPEL CARTONCILLO	2111	500				\$ 1.87	\$935.00
014	011	015	150	PAQ.	PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA	2111	150				\$ 88.91	\$13,336.50
014	011	015	150	PAQ.	PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO	2111	150				\$ 94.77	\$14,215.50
014	002	062	350,000	PZA.	FOLDER TAMAÑO CARTA	2111	350,000				\$ 1.53	\$535,500.00
014	002	062	120,000	PZA.	FOLDER TAMAÑO OFICIO	2111	120,000				\$ 1.91	\$229,200.00
014	002	073	800	PZA.	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	2111	800				\$ 218.20	\$174,560.00
014	002	073	40	PZA.	LIBRETA No. 502	2111	40				\$ 197.76	\$7,910.40
014	002	073	30	PZA.	LIBRETA No. 562	2111	30				\$ 197.76	\$5,932.80
014	002	114	7,000	PZA.	SOBRES OFICIO	2111	7,000				\$ 4.03	\$28,210.00
014	002	115	5,000	PZA.	SOBRE BOLSA MEDIA CARTA	2111	5,000				\$ 4.03	\$20,150.00
014	002	115	6,000	PZA.	SOBRE BOLSA CARTA	2111	6,000				\$ 2.13	\$12,780.00
014	002	026	1,000	PZA.	CAJA DE EMPAQUE MEDIANA	2111	1,000				\$ 63.53	\$63,530.00



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
014	002	026	100	PZA.	TABLA CON BROCHE APRICIONADOR T/OFICIO	2111	100				\$ 46.94	\$4,694.00
014	002	033	120	PZA.	CINTA TUK TRANSP 205 24X 65	2111	120				\$ 18.83	\$2,259.60
014	011	106	5,000	PZA.	HOJAS BOND DOBLE CARTA	2111	5,000				\$ 0.45	\$2,250.00
014	002	123	350	FCO.	FRASCO DE TINTA P/SELLO AUTOENTINTABLE	2111	350				\$ 82.32	\$28,812.00
014	011	106	1,000	PZA.	HOJAS OPALINA DOBLE CARTA 225 G.	2111	1,000				\$ 0.21	\$210.00
014	011	106	10,000	PZA.	HOJAS OPALINA CARTA 225 G.	2111	10,000				\$ 1.13	\$11,300.00
014	002	237	400	PZA.	LAPIZ DE CERA ROJO	2111	400				\$ 9.45	\$3,780.00
014	002	217	250	CAJA	CLIP SUJETABLE CHICO C/ 12	2111	250				\$ 20.45	\$5,112.50
014	002	026	8,000	PZA.	CAJA DE ARCHIVO 38X37X26	2111	8,000				\$ 73.68	\$589,440.00
014	002	079	250	PZA.	MARCADOR PARA ROTULAR DVD	2111	250				\$ 13.46	\$3,365.00
014	002	217	130	CAJA	CLIP SUJETABLE DE 31MM CAJA CON 12	2111	130				\$ 22.37	\$2,908.10
014	002	217	130	CAJA	CLIP SUJETABLE DE51MM CAJA CON 12	2111	130				\$ 55.16	\$7,170.80
014	002	251	2,500	PZA.	SOBRES BILLETERO	2111	2,500				\$ 0.15	\$375.00
014	002	251	6,500	PZA.	SOBRES PARA CD	2111	6,500				\$ 1.19	\$7,735.00
013	007	015	400	PZA.	ESCOBA	2161	400				\$ 24.94	\$9,976.00
013	007	015	120	PZA.	RECOGEDOR PARA BASURA DE PLASTICO	2161	120				\$ 16.30	\$1,956.00
013	007	024	750	PZA.	TRAPEADOR	2161	750				\$ 47.52	\$35,640.00
013	007	015	120	PZA.	CUBETA DE PLASTICO 12 LITROS	2161	120				\$ 28.37	\$3,404.40
013	002	026	4,500	PZA.	DESODORANTE EN PASTILLA	2161	4,500				\$ 8.13	\$36,585.00
013	002	028	3,500	PAQ.	TOALLAS SANITAS	2161	3,500				\$ 55.77	\$195,195.00
013	002	029	7,500	PZA.	PAPEL PARA MANOS DOSIFICADOR	2161	7,500				\$ 55.77	\$418,275.00
013	002	023	6,500	PZA.	ROLLO PAPEL SANITARIO	2161	6,500				\$ 9.79	\$63,635.00
013	002	023	7,000	PZA.	ROLLO PAPEL SANITARIO P/DOSIFICADOR	2161	7,000				\$ 77.42	\$541,940.00
013	007	027	1,800	MTS.	FRANELA	2161	1,800				\$ 8.80	\$15,840.00
013	002	009	3,000	KLS.	JABON EN POLVO	2161	3,000				\$ 19.60	\$58,800.00
013	002	017	100	LTS.	LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS	2161	100				\$ 59.50	\$5,950.00
013	004	059	1,250	KILOS	BOLSA DE PLASTICO 60 X 90	2161	1,250				\$ 1.15	\$1,437.50
013	004	059	1,350	KILOS	BOLSA DE PLASTICO 90 X 120	2161	1,350				\$ 4.66	\$6,291.00



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
013	007	018	400	JGO.	GUANTES PARA ASEO	2161	400				\$ 23.40	\$9,360.00
013	007	015	150	PZA.	ATOMIZADOR	2161	150				\$ 26.18	\$3,927.00
013	002	004	5,000	LTS.	COLORO	2161	5,000				\$ 13.95	\$69,750.00
013	002	007	4,000	LTS.	LIMPIADOR DE USO GENERAL	2161	4,000				\$ 16.47	\$65,880.00
013	007	021	60	PZA.	BASE PARA MOP DE 90 CMS	2161	60				\$ 22.39	\$1,343.40
013	007	021	120	PZA.	BASE PARA MOP DE 60 CMS	2161	120				\$ 93.18	\$11,181.60
013	007	021	250	PZA.	REPUESTO PARA MOOP 60 CMS	2161	250				\$ 38.50	\$9,625.00
013	007	021	120	PZA.	REPUESTO PARA MOOP 90 CMS	2161	120				\$ 56.65	\$6,798.00
013	004	059	250	KLS.	BOLSAS PARA MONEDAS	2161	250				\$ 29.87	\$7,467.50
013	004	059	350	KLS.	BOLSA PARA ARCHIVO	2161	350				\$ 3.34	\$1,169.00
013	007	025	120	PZA.	CEPILLO DE PLASTICO REDONDO CON MANGO	2161	120				\$ 15.00	\$1,800.00
033	002	002	300,000	FORMA	FORMAS MEMBRETADAS	3362	300,000				\$ 0.26	\$78,000.00
033	002	003	60,000	FORMA	FORMAS MEMORANDUM	3362	60,000				\$ 0.40	\$24,000.00
033	002	065	2,000,000	FORMA	COMPROBANTE DE DEPOSITO POR PAGO DE SUELDO	3362	2,000,000				\$ 0.15	\$300,000.00
033	002	126	35,000	FORMA	FORMA FICHA UNICA DE DEPOSITO	3362	35,000				\$ 0.10	\$3,500.00
033	002	043	100,000	FORMA	REQ. Y EMBARGO	3362	100,000				\$ 0.38	\$38,000.00
033	002	009	600,000	FORMA	GUIAS DE TRANSITO DE GANADO	3362	600,000				\$ 3.69	\$2,214,000.00
033	002	009	650,000	FORMA	GUIAS DE TRANSITO DE GANADO LASER	3362	650,000				\$ 2.14	\$1,391,000.00
033	002	044	50,000	FORMA	FORMA IMPUESTO ESTATAL	3362	50,000				\$ 3.50	\$175,000.00
033	002	023	250,000	FORMA	ORDEN DE SACRIFICIO DE GANADO	3362	250,000				\$ 1.48	\$370,000.00
033	002	004	400,000	FORMA	BOLETO REPORTE SALIDA DE AUTOBUS	3362	400,000				\$ 0.26	\$104,000.00
033	002	112	2,000,000	FORMA	CERTIFICACION DE ACTAS PROGRAMA SIDEA	3362	2,000,000				\$ 10.44	\$20,880,000.00
033	002	043	1,600,000	FORMA	ACTA CIRCUNSTANCIADA EN MATERIA ESTATAL	3362	1,600,000				\$ 0.38	\$608,000.00
033	002	043	500,000	FORMA	CITATORIO EN MATERIA FEDERAL	3362	500,000				\$ 0.28	\$140,000.00
033	002	140	300,000	FORMA	HOLOGRAMA MOVIMIENTO VEHICULAR	3362	300,000				\$ 1.55	\$465,000.00
033	002	011	150,000	FORMA	FACTURA DE COMPRAVENTA DE GANADO	3362	150,000				\$ 3.56	\$534,000.00
033	002	047	20,000	FORMA	SOLICITUD DE ISCRIPCION AL PADRON ESTATAL	3362	20,000				\$ 2.36	\$47,200.00
033	002	015	6,000,000	FORMA	RECIBO OFICIAL (LASER)	3362	6,000,000				\$ 1.84	\$11,040,000.00

Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
033	002	010	200,000	FORMA	LEVANTAMIENTO DE ACTOS DE AUTOMATIZACION	3362	200,000				\$ 4.66	\$932,000.00
033	002	010	500,000	FORMA	ACTAS DE REQUERIMIENTO Y ENBARGO LOGO GRIS	3362	500,000				\$ 0.38	\$190,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al sistema de CCTV y control de accesos (CDA)	3531		\$2,000,000.00				\$2,000,000.00
007	001	033	1	Equipo	Proyecto para renovación tecnológica para impresión de la nómina estatal (cheques de nómina, cheques de caja, cheques para proveedores, cheques varios)	5151	\$2,500,000.00					\$2,500,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al DRP de la SHP	3531		\$4,000,000.00				\$4,000,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Renovar el sistema de control de asistencia integral del personal de la SHP	3331		\$1,200,000.00				\$1,200,000.00
007	001	033	1	Equipo	Adquisición de equipo de cómputo para al SHP y recaudadoras (PCs, lap tops, impresoras, No breaks, Monitores y escaneres)	5151	\$19,000,000.00					\$19,000,000.00
007	003	002	1	Equipo	Consumibles de soporte (Cartuchos, Baterías, Teclados, Mouses, discos solidos, memorias RAM, kit de mantenimiento de impresoras, baterias no break )	2941	\$176,400.00					\$176,400.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento y renovación de licencia corporativa LOGMEIN	3531		\$400,000.00				\$400,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de digitalización marca KODAK	3531		\$700,000.00				\$700,000.00
007	001	033	2,000	Equipo	Lectores de huella digital	5151	\$2,100.00					\$4,200,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento de la firmadora FORMAX	3531		\$530,000.00				\$530,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento preventivo y correctivo con refacciones incluidas para 3 impresoras PRINTRONIX	3531		\$685,000.00				\$685,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento y renovación para las desintercaladoras de papel	3531		\$100,000.00				\$100,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al licenciamiento del software de IBM	3531		\$20,000,000.00				\$20,000,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento y licenciamiento de Red Hat	3531		\$2,900,000.00				\$2,900,000.00
007	003	002	116	Pieza	Adquisición de cartuchos LTO	2141	\$3,879.31					\$449,999.96
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al sistema IVR (fase 2)	3531	\$100,000.00					\$100,000.00



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
090	001	00033	1	Servicio	Poliza de Renovación de Equipos de Telecomunicaciones en Recaudadoras Foraneas	3531	\$4,000,000.00					\$4,000,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Renovación de Servidores de Cómputo en las recaudadoras metropolitanas y Oficinas Regionales	5151	\$750,000.00					\$750,000.00
018	040	194	1	Equipo	Adquisición de Herramientas y Material para la instalación y atención de Servicios de Red	2941	\$176,400.00					\$176,400.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento y actualización de 5 licencias de Visual Expert PB	3531		\$530,000.00				\$530,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento y actualización de 24 licencias de Power Builder	3531		\$770,000.00				\$770,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Servicio de mensajería SMS	3161		\$550,000.00				\$550,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al servicio de Timbrado	3531		\$3,000,000.00				\$3,000,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento y actualización de 25 licencias de Dbvisualizer Pro	3531	\$360,000.00					\$360,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Sistema de gestión de calidad, proyectos y repositorio de código fuente (3 proyectos en 1)	3331	\$1,200,000.00					\$1,200,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento para equipos UPS y centro de datos	3531	\$300,000.00					\$300,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al sistema de hiperconvergencia	3531	\$64,000.00					\$64,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al de seguridad perimetral	3531	\$2,925,000.00					\$2,925,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento a la fibra óptica	3531	\$996,000.00					\$996,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento a la nube AWS	3531	\$65,800.00					\$65,800.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al licenciamiento Gsuite	3531	\$1,950,000.00					\$1,950,000.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al licenciamiento de antivirus	3531	\$356,265.00					\$356,265.00
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al licenciamiento de Microsoft	3531	\$2,505,150.00					\$2,505,150.00



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
CALENDARIO FINANCIERO  
PROGRAMA ANUAL 2023

PÁGINA 3

Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GPO	FAM	ART	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PARTIDA PTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	COSTO	TOTAL
090	001	00033	1	Servicio	Póliza de mantenimiento al licenciamiento Adobe	3531	\$90,000.00					\$90,000.00

Elaboró

Carlos Fernando Nava Martínez  
Compras

Vp. Bo.

Lic. Francisco Javier Lares Ceballos  
Directora de Recursos Financieros

Autorizó

Ing. Jesús Salvador Peña Dueñas  
Director General de Administración  
y Sistemas





Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
014	002	PLUMA		PZA.	9,040	\$ 3.14	\$ 28,385.60
014	002	MARCADOR STERBROCK		PZA.	1,376	\$ 6.55	\$ 9,012.80
014	002	MARCA TEXTOS		PZA.	1,882	\$ 6.15	\$ 11,574.30
014	002	REGLA DE 30 CM		PZA.	139	\$ 9.32	\$ 1,295.48
014	002	CLIPS No.1		CAJA	1,845	\$ 13.56	\$ 25,018.20
014	002	CLIPS No.2		CAJA	1,372	\$ 12.04	\$ 16,518.88
014	002	CLIPS MARIPOSA No.1		CAJA	6,722	\$ 5.48	\$ 36,836.56
014	002	CLIPS MARIPOSA No.2		CAJA	7,134	\$ 4.39	\$ 31,318.26
014	002	BORRADOR BLANCO WS-60		PZA.	10,813	\$ 0.35	\$ 3,784.55
014	002	CORRECTOR LIQUIDO		PZA.	581	\$ 9.18	\$ 5,333.58
014	002	CORRECTOR TIPO LAPIZ		PZA.	52	\$ 12.65	\$ 657.80
014	002	CINTA PARA CALCULADORA L-241		PZA.	179	\$ 23.60	\$ 4,224.40
014	002	CINTA P/OLYMPIA ASTROTYPE		PZA.	1	\$ 89.26	\$ 89.26
014	002	ROLLO PAPEL SATINADO 57 X 60		PZA.	6,698	\$ 7.06	\$ 47,287.88
014	002	CINTA DIUREX 12 X 32 MM		PZA.	376	\$ 5.46	\$ 2,052.96
014	002	CINTA DIUREX 12 X 65 MM		PZA.	194	\$ 5.15	\$ 999.10
014	002	CINTA MASKING TAPE 24 X 50 MM		PZA.	204	\$ 25.56	\$ 5,214.24
014	002	CINTA MASKING TAPE 51 X 50 MM		PZA.	34	\$ 47.74	\$ 1,623.16
014	002	CINTA CANELA		PZA.	1,983	\$ 19.94	\$ 39,541.02
014	002	TUBO ADHESIVO PRITT		PZA.	1,460	\$ 6.21	\$ 9,066.60
014	002	PRITT JUMBO DE 40 GRS		TUBO	212	\$ 23.52	\$ 4,986.24



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
014	002	PEGAMENTO BLANCO		FCO.	29	\$ 45.08	\$ 1,307.32
014	002	BLOCK POSTIT P/NOTA RECADOS 2 X 3		PZA.	62	\$ 6.86	\$ 425.32
014	002	BLOCK POSTIT P/NOTA RECADOS 3 X 3		PZA.	83	\$ 8.54	\$ 708.82
014	002	BLOCK POSTIT P/NOTA RECADOS 4 X 3		PZA.	54	\$ 12.10	\$ 653.40
014	002	BLOCK POSTIT ARCO IRIS ( COLORES )		PZA.	96	\$ 44.37	\$ 4,259.52
014	002	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE		PAQ.	81	\$ 7.40	\$ 599.40
014	002	ETIQUETAS ADHESIVAS 50 X 00		PAQ.	367	\$ 14.17	\$ 5,200.39
014	002	LIGAS		BOLSA	3,619	\$ 19.03	\$ 68,869.57
014	002	TIJERAS		PZA.	183	\$ 60.26	\$ 11,027.58
014	002	GRAPAS		CAJA	3,780	\$ 21.23	\$ 80,249.40
014	002	ENGRAPADORAS		PZA.	180	\$ 58.30	\$ 10,494.00
014	002	DESENGRAPADORAS		PZA.	1,266	\$ 12.53	\$ 15,862.98
014	002	BROCHE BACO		CAJA	4,768	\$ 35.42	\$ 168,882.56
014	002	PERFORADORA		PZA.	238	\$ 527.97	\$ 125,656.86
014	002	LAPIZ DE ESCRITURA		PZA.	2,998	\$ 2.15	\$ 6,445.70
014	002	LAPIZ BICOLOR		PZA.	10,093	\$ 1.90	\$ 19,176.70
014	002	SACAPUNTAS CHICO		PZA.	382	\$ 4.49	\$ 1,715.18
014	002	COJIN PARA SELLOS		PZA.	223	\$ 33.54	\$ 7,479.42
014	002	TINTA PARA COJIN		FCO.	140	\$ 29.80	\$ 4,172.00
014	002	ACEITE LUBRICANTE 3 EN 1		FCO.	9	\$ 35.60	\$ 320.40
014	002	CERA CUENTA FACIL		PZA.	1,555	\$ 10.53	\$ 16,374.15



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
014	002	CARPETA ACCO GRIP CARTA		PZA.	177	\$ 20.24	\$ 3,582.48
014	002	CARPETA ACCO GRIP OFICIO		PZA.	668	\$ 19.63	\$ 13,112.84
014	002	CARPETA BROCHE BACCO T/CARTA		PZA.	128	\$ 14.77	\$ 1,890.56
014	002	CARPETA BROCHE BACCO T/OFICIO		PZA.	135	\$ 18.93	\$ 2,555.55
014	002	CARPETA COLGANTE T/CARTA		PZA.	5,664	\$ 5.75	\$ 32,568.00
014	002	CARPETA COLGANTE T/OFICIO		PZA.	2,200	\$ 12.28	\$ 27,016.00
014	002	CARPETAS PANORAMICAS DE 1 1/2"		PZA.	4	\$ 30.54	\$ 122.16
014	002	SEPARADOR PLASTIF. NUMERICO 1 A 5		PAQ.	1,087	\$ 17.23	\$ 18,729.01
014	002	SEPARADOR P/ARCHIVO CARTA		JGO.	11	\$ 49.01	\$ 539.11
014	002	RECOPIADOR LUX TAMAÑO CARTA		PZA.	498	\$ 34.69	\$ 17,275.62
014	002	RECOPIADOR LUX TAMAÑO OFICIO		PZA.	381	\$ 33.14	\$ 12,626.34
014	002	HOJAS BOND CARTA		PZA.	5,996,000	\$ 0.20	\$ 1,199,200.00
014	002	HOJAS BOND TAMAÑO OFICIO		PZA.	1,037,000	\$ 0.25	\$ 259,250.00
014	002	PAPEL CARTONCILLO (PLIEGOS)		PZA.	450	\$ 1.87	\$ 841.50
014	002	PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA		PZA.	105	\$ 88.91	\$ 9,335.55
014	002	PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO		PZA.	253	\$ 94.77	\$ 23,976.81
014	002	FOLDER TAMAÑO CARTA		PZA.	323,813	\$ 1.53	\$ 495,433.89
014	002	FOLDER TAMAÑO OFICIO		PZA.	163,950	\$ 1.91	\$ 313,144.50
014	002	LIBRETA FORMA ITALIANA No. 7G2		PZA.	19	\$ 218.20	\$ 4,145.80
014	002	LIBRETA FORMA FRANCESA No. 5G2		PZA.	20	\$ 197.76	\$ 3,955.20
014	002	SOBRES OFICIO BLANCO		PZA.	475	\$ 0.27	\$ 128.25



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
014	002	SOBRE BOLSA MEDIA CARTA		PZA.	5,332	\$ 1.96	\$ 10,450.72
014	002	SOBRE BOLSA CARTA		PZA.	8,189	\$ 2.13	\$ 17,442.57
014	002	SOBRE BOLSA OFICIO		PZA.	4,233	\$ 4.03	\$ 17,058.99
014	002	SOBRE BOLSA LEGAL		PZA.	6,380	\$ 6.49	\$ 41,406.20
014	002	TARJETAS BRISTOL PARA RECADO		PZA.	7,300	\$ 0.05	\$ 365.00
014	002	TARJETAS BRISTOL MEDIA CARTA		PZA.	116,473	\$ 0.21	\$ 24,459.33
014	002	CAJA DE EMPAQUE MEDIANA		PZA.	1,000	\$ 63.53	\$ 63,530.00
014	002	CAJA DE EMPAQUE CHICA		PZA.	107	\$ 8.82	\$ 943.74
014	002	TABLA CON BROCHE APRISIONADOR		PZA.	57	\$ 46.94	\$ 2,675.58
014	002	CINTA TUK TRANSP 205 24X 65		PZA.	223	\$ 18.83	\$ 4,199.09
014	002	HOJAS BOND DOBLE CARTA		PZA.	12,500	\$ 0.45	\$ 5,625.00
014	002	FOLIADOR		PZA.	26	\$ 319.25	\$ 8,300.50
014	002	FRASCO DE TINTA P/SELLO AUTOENTINTABLE		FCO.	256	\$ 82.32	\$ 21,073.92
014	002	COUTER		PZA.	48	\$ 12.12	\$ 581.76
014	002	HOJAS OPALINA DOBLE CARTA		PZA.	2,600	\$ 0.21	\$ 546.00
014	002	HOJAS OPALINA CARTA		PZA.	840	\$ 1.13	\$ 949.20
014	002	BLOCK TAMAÑO CARTA		PZA.	44	\$ 35.50	\$ 1,562.00
014	002	LAPICERAS DE PUNTILLAS		PZA.	17	\$ 3.70	\$ 62.90
014	002	PUNTILLAS DE 0.5		TUBO	41	\$ 3.89	\$ 159.49
014	002	BLOCK POSTIC BANDERITAS		TUBO	357	\$ 24.92	\$ 8,896.44
014	002	PLASTICO PARA MICAS		PZA.	100	\$ 2.42	\$ 242.00



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
014	002	BORRADOR P/ PINTARRON		PZA.	13	\$ 18.09	\$ 235.17
014	002	LAPIZ DE CERA		PZA.	414	\$ 9.45	\$ 3,912.30
014	002	SOBRE TAMAÑO RADIOGRAFIA		PZA.	500	\$ 11.85	\$ 5,925.00
014	002	CLIP SUJETABLE CHICO CAJA CON 12		PZA.	160	\$ 20.45	\$ 3,272.00
014	002	MARCADOR PARA PINTARRON		PZA.	279	\$ 19.37	\$ 5,404.23
014	002	CHINCHETA		PAQ.	511	\$ 9.37	\$ 4,788.07
014	002	BORRADOR TIPO LAPIZ		PZA.	129	\$ 6.30	\$ 812.70
014	002	CAJA DE ARCHIVO MEDIDA 38X37X26 TAPA INTEGRADA		PZA.	6,860	\$ 73.68	\$ 505,444.80
014	002	MARCADOR DETECTOR DE BILLETES		PZA.	18	\$ 12.62	\$ 227.16
014	002	SOBRE BILLETERO		PZA.	2,551	\$ 0.15	\$ 382.65
014	002	HOJAS OPLINA TAMAÑO OFICIO		PZA.	900	\$ 0.75	\$ 675.00
014	002	CUADERNO		PZA.	1,983	\$ 14.98	\$ 29,705.34
014	002	BORRADOR DE MIGAJON		PZA.	115	\$ 1.30	\$ 149.50
014	002	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA		PZA.	1,500	\$ 0.96	\$ 1,440.00
014	002	MARCADOR PARA ROTULAR DVD		PZA.	196	\$ 13.46	\$ 2,638.16
014	002	CLIP SUJETABLE 32 MM CAJA CON 12		PZA.	162	\$ 22.37	\$ 3,623.94
014	002	CLIP SUJETABLE GRANDE CAJA CON 12		PZA.	173	\$ 55.16	\$ 9,542.68
014	002	CHAROLA PAPELERA ACRILICO		PZA.	26	\$ 310.85	\$ 8,082.10
014	002	SOBRES CHICOS PARA CD		PZA.	3,989	\$ 1.19	\$ 4,746.91
014	002	MINI ENGRAPADORAS		PZA.	135	\$ 20.85	\$ 2,814.75
014	002	PUNTILLAS DE 0.7		TUBO	4	\$ 8.51	\$ 34.04



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
007	003	COMPACT DISK C.D.R. 74 MIN. 650 MB		PZA.	1,753	\$ 10.44	\$ 18,301.32
007	003	CINTA IMPRESORA 2380 PLUS		PZA.	21	\$ 290.21	\$ 6,094.41
007	003	PAPEL STOCK 9.5 X 11 03 TANTOS		CAJA	112	\$ 887.66	\$ 99,417.92
007	003	PAPEL STOCK 9.5 X 11 04 TANTOS		CAJA	148	\$ 932.25	\$ 137,973.00
007	003	PAPEL STOCK 15 X 11 02 TANTOS		CAJA	300	\$ 1,788.72	\$ 536,616.00
007	003	CARTUCHO HP NEGRO P/5500C HP-C6656A		PZA.	53	\$ 213.53	\$ 11,317.09
007	003	DISCO VIRGEN DVD		PZA.	1,565	\$ 11.60	\$ 18,154.00
007	003	TONER P/ IMPRESORA HP-9500 C-8550		PZA.	2	\$ 3,298.00	\$ 6,596.00
007	003	TONER P/ IMPRESORA HP-9500 C-8552		PZA.	4	\$ 3,298.00	\$ 13,192.00
007	003	TONER P/ IMPRESORA HP-9500 C-8551		PZA.	2	\$ 3,298.00	\$ 6,596.00
007	003	TONER P/ IMPRESORA HP-9500 C-8553		PZA.	3	\$ 3,298.00	\$ 9,894.00
007	003	CARTUCHO HP NEGRO P/5500C HP-C6657A		PZA.	2	\$ 235.00	\$ 470.00
007	003	TONER Q2612A H.P.		PZA.	17	\$ 1,473.00	\$ 25,041.00
007	003	KIT DE LIMPIEZA LASER 9500 C-8556A		PZA.	1	\$ 2,838.75	\$ 2,838.75
007	003	TAMBOR LASERJET COLOR 9500		PZA.	1	\$ 6,492.60	\$ 6,492.60
007	003	TONER XEROX NO. PARTE 106R01415		PZA.	13	\$ 2,800.00	\$ 36,400.00
007	003	CINTA P/ IMPRESORA EPSON S015091 FX 980		PZA.	11	\$ 226.20	\$ 2,488.20
007	003	TONER HP-94 N DE PARTE C 8765W		PZA.	74	\$ 626.35	\$ 46,349.90
007	003	TONER HP-95 N DE PARTE C 8766W		PZA.	6	\$ 261.15	\$ 1,566.90
007	003	CARTUCHO PARA IMPRESORA Q 7551X		PZA.	1	\$ 3,525.00	\$ 3,525.00
007	003	TONER PARA KYOCERA MODELO MK-362		PZA.	3	\$ 1,965.00	\$ 5,895.00



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
007	003	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP CE255X		PZA.	400	\$ 4,930.00	\$ 1,972,000.00
007	003	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP 122CH561		PZA.	10	\$ 147.32	\$ 1,473.20
007	003	TONER LEXMARK X264H11G		PZA.	10	\$ 4,445.87	\$ 44,458.70
007	003	TONER PARA KYOCERA MODELO TK132 FS1300D		PZA.	3	\$ 1,798.15	\$ 5,394.45
007	003	TONER CANON GPR-39		PZA.	8	\$ 2,415.00	\$ 19,320.00
007	003	TONER PARA IMPRESORA HP 25X		PZA.	14	\$ 6,206.00	\$ 86,884.00
007	003	TONER LEXMARK H504		PZA.	3	\$ 2,808.54	\$ 8,425.62
007	003	TONER HP No. DE PARTE CF281A		PZA.	259	\$ 3,770.00	\$ 976,430.00
007	003	TONER HP No. DE PARTE CF281X		PZA.	113	\$ 5,858.00	\$ 661,954.00
007	003	TONER PARA IMPRESORA HP M506		PZA.	4	\$ 5,164.32	\$ 20,657.28
007	003	TONER PARA IMPRESORA HP M607 No. PARTE CF237A		PZA.	149	\$ 3,596.00	\$ 535,804.00
007	003	TONER HP M225DW CF283X		PZA.	5	\$ 5,164.32	\$ 25,821.60
007	003	CARTUCHO HP No. PARTE C2P05A		PZA.	380	\$ 812.00	\$ 308,560.00
007	003	TONER HP No. DE PARTE W9004MC		PZA.	140	\$ 9,077.00	\$ 1,270,780.00
013	002	ESCOBA		PZA.	452	\$ 24.94	\$ 11,272.88
013	002	RECOGEDOR PARA BASURA		PZA.	44	\$ 16.30	\$ 717.20
013	002	TRAPEADOR		PZA.	433	\$ 47.52	\$ 20,576.16
013	002	DESODORANTE EN PASTILLA		PZA.	369	\$ 8.13	\$ 2,999.97
013	002	DESODORANTE EN SPRAY		PZA.	164	\$ 25.77	\$ 4,226.28
013	002	PAPEL PARA MANOS DOSIFICADOR		PZA.	583	\$ 55.77	\$ 32,513.91
013	002	ROLLO PAPEL SANITARIO		PZA.	2,364	\$ 9.79	\$ 23,143.56



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
013	002	ROLLO PAPEL SANITARIO P/DOSIFICADOR		PZA.	6,764	\$ 77.42	\$ 523,668.88
013	002	JERGA		MTS.	102	\$ 3.22	\$ 328.44
013	002	FRANELA		MTS.	1,563	\$ 8.80	\$ 13,754.40
013	002	JABON EN POLVO		KLS.	253	\$ 19.60	\$ 4,958.80
013	002	JABON EN PASTILLA		PZA.	1,728	\$ 4.36	\$ 7,534.08
013	002	BOLSA DE PLASTICO 60 X 90		PZA.	10,670	\$ 1.15	\$ 12,270.50
013	002	BOLSA DE PLASTICO 90 X 120		PZA.	2,716	\$ 4.66	\$ 12,656.56
013	002	ATOMIZADOR		PZA.	27	\$ 26.18	\$ 706.86
013	002	SARRICIDA		LTS.	142	\$ 6.96	\$ 988.32
013	002	ADEREZADOR PARA MOOP		LTS.	195	\$ 4.70	\$ 916.50
013	002	BASE PARA MOOP 90 CMS		PZA.	38	\$ 22.39	\$ 850.82
013	002	REPUESTO PARA MOOP 90 CMS		PZA.	85	\$ 56.65	\$ 4,815.25
013	002	REPUESTO PARA MOOP 60 CMS		PZA.	47	\$ 38.50	\$ 1,809.50
013	002	JALADOR PARA VIDRIOS		PZA.	40	\$ 19.86	\$ 794.40
013	002	FIBRA VERDE		PZA.	1,263	\$ 1.74	\$ 2,197.62
013	002	BOLSAS PARA MONEDAS		KLS.	792	\$ 29.87	\$ 23,657.04
013	002	PLUMERO MANUAL		PZA.	56	\$ 13.31	\$ 745.36
013	002	CEPILLO DE PLASTICO		KLS.	28	\$ 15.00	\$ 420.00
013	002	GEL ANTIBACTERIAL CHICO		FCO.	67	\$ 11.99	\$ 803.33
013	002	GEL ANTIBACTERIAL PRESENTACION DE 20 LITROS		FCO.	3,946	\$ 36.76	\$ 145,054.96
013	002	GEL ANTIBACTERIAL PRESENTACION DE 5 LITROS		FCO.	5,335	\$ 36.76	\$ 196,114.60



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
013	002	BOLSA PARA ARCHIVO 70X90		PZA.	3,517	\$ 3.34	\$ 11,746.78
014	002	PASTAS P/ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO		JGO.	300	\$ 17.40	\$ 5,220.00
014	002	ESPIRALES PLAST. P/ENGARG. 7/8		PZA.	4	\$ 80.09	\$ 320.36
014	002	ESPIRALES PLAST. ENGARG. 1/2		PAQ.	3	\$ 195.63	\$ 586.89
014	002	ESPIRALES P/ENGARG. 1		PAQ.	3	\$ 226.20	\$ 678.60
014	002	ESPIRALES PLAST. P/ENGARG. 5/8		PAQ.	8	\$ 226.20	\$ 1,809.60
014	002	ESPIRALES P/ENGARG. 5/16		PAQ.	2	\$ 226.20	\$ 452.40
014	002	ESPIRALES P/ENGARG. 1/4		PAQ.	3	\$ 226.20	\$ 678.60
014	002	ESPIRALES P/ENGARG. 3/4		CAJA	4	\$ 226.20	\$ 904.80
014	002	TINTA PARA DUPLICADOR JP-30		PZA.	42	\$ 297.89	\$ 12,511.38
033	002	FORMA ACUSE DE RECIBO		FORMA	13,373	\$ 0.30	\$ 4,011.90
033	002	SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO		FORMA	4,050	\$ 0.67	\$ 2,713.50
033	002	FORMAS MEMBRETADAS		FORMA	285,000	\$ 0.26	\$ 74,100.00
033	002	FORMAS MEMORANDUM		FORMA	195,750	\$ 0.40	\$ 78,300.00
033	002	COMPROBANTE DE DEPOSITO POR PAGO DE NOMINA		FORMA	202,000	\$ 0.15	\$ 30,300.00
033	002	FORMA FICHA UNICA DE DEPOSITO		FORMA	45,100	\$ 0.10	\$ 4,510.00
033	002	FORMATO ACTA DE NOTF. FRANJA COLOR VERDE		FORMA	105,000	\$ 0.38	\$ 39,900.00
033	002	GUIA DE TRANSITO DE GANADO (CUARENTENA)		FORMA	1,300	\$ 1.34	\$ 1,742.00
033	002	GUIAS DE TRANSITO DE GANADO		FORMA	71,475	\$ 3.69	\$ 263,742.75
033	002	GUIAS DE TRANSITO DE GANADO (LASER)		FORMA	129,025	\$ 2.14	\$ 276,113.50
033	002	ORDEN DE SACRIFICIO DE GANADO		FORMA	141,883	\$ 1.48	\$ 209,986.84



Fecha: 15 de Agosto 2022

Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
033	002	BOLETO REPORTE SALIDA DE AUTOBUS		FORMA	71,000	\$ 0.26	\$ 18,460.00
033	002	S. EXPEDICION DE COPIA CERT. ACTA DEL REG. C. FOR.		FORMA	5,100	\$ 0.28	\$ 1,428.00
033	002	CERTIFICACION DE ACTAS		FORMA	20,000	\$ 3.75	\$ 75,000.00
033	002	HOLOGRAMA PARA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS		FORMA	30,000	\$ 4.50	\$ 135,000.00
033	002	HOLOGRAMA MOVIMIENTO VEHICULAR		FORMA	23,350	\$ 1.55	\$ 36,192.50
033	002	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACION ESTATAL		FORMA	97,800	\$ 0.38	\$ 37,164.00
033	002	CERTIFICACION DE ACTAS PROGRAMA (SIDEA)		FORMA	47,409	\$ 10.44	\$ 494,949.96
033	002	FACTURA DE COMPRAVENTA DE GANADO		FORMA	103,654	\$ 3.56	\$ 369,008.24
033	002	REPORTE DE INGRESOS		FORMA	2,550	\$ 0.48	\$ 1,224.00
033	002	REGISTRO DE FIERROS DE HERRAR		FORMA	6,448	\$ 1.09	\$ 7,028.32
033	002	RECIBO OFICIAL (LASER)		FORMA	324,000	\$ 1.84	\$ 596,160.00
033	002	RECIBO OFICIAL UNICO		FORMA	1,098,000	\$ 1.35	\$ 1,482,300.00
033	002	SOLICITUD INSCRIPCION M. POST. P. ESTATAL		FORMA	21,010	\$ 0.20	\$ 4,202.00
033	002	LEVANTAMIENTO DE ACTOS DE NACIMIENTO		FORMA	2,561	\$ 4.78	\$ 12,241.58
033	002	LEVANTAMIENTO DE ACTOS DE ADOPCION		FORMA	6,468	\$ 0.84	\$ 5,433.12
033	002	LEVANTAMIENTO DE ACTOS DE MATRIMONIO		FORMA	3,762	\$ 0.84	\$ 3,160.08
033	002	LEVANTAMIENTOS DE ACTOS DE DEFUNCION		FORMA	11,000	\$ 0.84	\$ 9,240.00
033	002	LEVANTAMIENTOS DE ACTOS DE INSCRIPCION		FORMA	17,000	\$ 4.78	\$ 81,260.00
033	002	LEVANTAMIENTOS DE AUTOMATIZACION		FORMA	400,670	\$ 4.66	\$ 1,867,122.20
033	002	SOLICITUD ACLARACIÓN ADMVA. ACTAS DEL REG. CIVIL		FORMA	4,000	\$ 3.15	\$ 12,600.00
033	002	REQ. Y EMBARGO (REFRENDO) LOGO GRIS CLARO		FORMA	462,000	\$ 0.38	\$ 175,560.00



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
**PROGRAMA ANUAL 2023**  
INVENTARIO

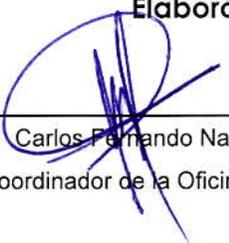
PÁGINA 5

Fecha: 15 de Agosto 2022

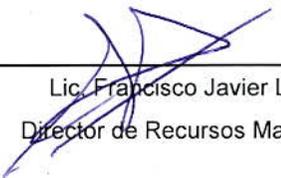
Dependencia: Secretaría de la Hacienda Pública

GRUPO	FAMILIA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
		ARTICULO	SUBARTICULO				
033	002	REQ. MULTA FEDERAL (LOGOTIPO ROJO)		FORMA	30,000	\$ 0.38	\$ 11,400.00
033	002	REQ. MULTA FEDERAL (LOGOTIPO AMARILLO CLARO)T/OFIC		FORMA	20,000	\$ 0.38	\$ 7,600.00
033	002	TARJETA CONTROL DE ASISTENCIA		FORMA	970	\$ 0.27	\$ 261.90
014	008	TARJETAS DE CIRCULACION SERVICIO PARTICULAR PVC		FORMA	351,000	\$ 64.96	\$ 22,800,960.00
014	008	TARJETAS DE CIRCULACION SERVICIO PUBLICO PVC		FORMA	8,900	\$ 64.96	\$ 578,144.00
014	008	TARJETAS DE CIRCULACION ID-HOL SERVICIO PUBLICO		FORMA	33,380	\$ 24.92	\$ 831,696.08
014	008	TARJETAS DE CIRCULACION ID-HOL SERVICIO PARTICULAR		FORMA	1,000	\$ 24.92	\$ 24,916.00

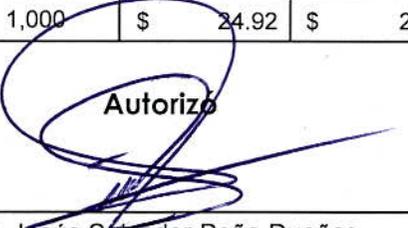
Elaboró

  
Carlos Fernando Nava Martinez  
Coordinador de la Oficina de Compras

Vo.Bo.

  
Lic. Francisco Javier Lares  
Director de Recursos Materiales

Autorizó

  
Ing. Jesús Salvador Peña Dueñas  
Director General de Administración  
Contabilidas y Sistemas



